


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p style="text-align: center;">Centrul de Cercetare- Dezvoltare -Inovare și Transfer Tehnologic</p>	<p>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE PUBLICARE ȘI DE PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE</p> <p>COD: PO-CCDITT-04</p>	Ediția 3
		Revizia 2
		Nr. de ex: 2
		Nr. pagini: 13
		Exemplar nr. 2


AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de: 03.03.2023

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 03.04.2023

RECTOR,
Conf. univ.dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND
DECONTAREA CHELTUIELILOR DE PUBLICARE
ȘI DE PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE**

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> 	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE PUBLICARE I DE PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE
	COD: PO-CCDITT-04

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. dr. ing. Ana GAVRILUȚ	Director CCDI & TT		
1.2.	Verificat	Prof.dr.ing. Adrian CLENCI	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare		
1.3	Avizat juridic	Aurelia Elena MATEESCU	Director Direcție Juridic		
1.4	Avizat comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare		
1.5	Avizat Comisia nr. 1 a Senatului	Prof. univ. dr. habil. ing. Dinel POPA	Președintele Comisiei nr.1 a Senatului	31.03.2023	
1.6	Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	03.04.2023	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev.1	Art. 4A.5	Se elimină ... avizat de directorul de departament.	Conf.dr. Adriana-Gabriela PLĂIAȘU	Prof.dr.ing. Eduard-Laurențiu NIȚU		
		Art. 4.B.3.	Se elimină ... recunoscute se adaugă ...specifice în care cadrul didactic raportează activitățile de cercetare).				
		Art. 4.B.4	Se elimină ... avizat de directorul de departament.				
		Art.5.1	Se elimină ... este aprobat anual de Consiliul de Administrație, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare. Aceasta este stabilit în funcție de mărimea bugetului alocat acestor categorii de cheltuieli pentru anul în curs (conform <i>Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară</i>) și de numărul total al solicitărilor. Se adaugă ... de 2000 lei. Această valoare poate fi modificată anual, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare, astfel încât valoarea cumulată a cheltuielilor decontate pe baza acestei proceduri pentru toate solicitările care îndeplinesc cerințele din procedură să se încadreze în bugetul alocat acestor categorii de cheltuieli (conform <i>Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară</i>).				
		Art. 5.2	Se elimină ...site-ul intranet Se adaugă ...platforma SIIMADC a				
		Anexa 2	Se adaugă ...Facultate...				
		Anexa 3	Se elimină ... recunoscute Se adaugă ... specifice domeniului				

			tiinific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activitățile de cercetare)				
2	Rev. 2	Scop	Se adaug cercetătorilor Universității din Pitești (UPIT)	Conf. dr. ing Ana GAVRILUȚ	Prof.dr.ing. Adrian CLENCI		
		Art 3	Se elimina: "Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea"....."conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;"				
			Se elimin : "Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobat și modificat prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;"				
			Se elimin : „ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;"				
			Se adaug : - "elaborate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării cu toate modificările și completările ulterioare" - "ORDONANȚA nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare" - „Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027 elaborat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării cu toate modificările și completările ulterioare” - " ORDIN nr. 5509/15.11.2017- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;"				
		Art. 4.A.10	Se înlocuiește "aprobării" cu „avizării”				
		Art 4.B	Se adaug "deplasare, respectiv de cazare, aferente participării la...."				
		Art 4.B.1	Se adaug : "(1) congrese/conferințe /seminarii științifice (2) la conferințe manifestări științifice internaționale unde au participat în calitate de „conferențiar invitat” („invited speaker” / „plenary speaker” / „keynote speaker”)."				
		Art 4.B.3	Se adaug : CCI, CSII, CSIII, CS, ACS				
		Art. 4. B.4	Se înlocuiește "decontării taxei de participare" cu "decontării taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare, respectiv de cazare" Se adaug : - în funcție de situație: - fie documentul din care rezultă calitatea de „conferențiar invitat” („invited speaker” / „plenary speaker” / „keynote speaker”); - fie.... - referitor la plata taxei de participare (dacă este cazul):				
		Art. 4.B.5	Se elimină textul "4.B.5. Documentele necesare decontării cheltuielilor de transport:"				
		Anexe	Anexa 2 devine Anexa 3 și Anexa 3 devine Anexa 2				
		Anexa 1	Se adaug CRCD-Auto				
		Anexa 2	Se adaug : .../ CRCD-Auto.... taxa de participare, cheltuieli de deplasare, respectiv de cazare (se plătește numai ce este relevant).... (se plătește numai ce este relevant):				

	 Menionez c raportarea activit ilor de cercetare tiin ific o realizez în domeniul tiin ific CNATDCU				
	Anexa 3	Se adaug CRCD-Auto				
	În tot documentul	Se înlocuie te “conferin e” cu “manifest ri ”				
	În tot documentul	In tot documentul se înlocuie te CCDI cu CCDITT				
	Din tot documentul	Se elimina „titulari ai”, „titulari ale”, „titulari”				

CUPRINS

1. Scop	Pag. 5
2. Domeniul de aplicare	Pag. 5
3. Domeniul de referin e	Pag. 5
4. Descrierea activit ii	Pag. 6
5. Preciz ri generale	Pag. 8
6. Dispozi ii finale	Pag. 9
7. Anexe	Pag. 10



1. SCOP

Prezenta procedură stabilește condițiile de sprijinire a acțiunilor cadrelor didactice și cercetătorilor Universității din Pitești (UPIT) în legătură cu diseminarea rezultatelor cercetării științifice, respectiv:

- decontarea taxei de publicare a articolelor științifice în reviste cu recunoaștere ISI (cotate ISI sau indexate ISI);
- decontarea taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare (transport și cazare) la conferințe științifice internaționale, organizate în țară și în străinătate.

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai UPIT care diseminează rezultate ale activităților de cercetare științifică și creație universitară.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- **ORDONANȚĂ nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare;**
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare;
- Pachetele de informații ale Programelor de Cercetare elaborate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării cu toate modificările și completările ulterioare;
- **Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027 elaborat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării cu toate modificările și completările ulterioare**
- Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare științifică cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5509/15.11.2017- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Hotărârea de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Carta Universității din Pitești.
- Regulamentul privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești;



- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din cadrul Universității din Pitești.
- Metodologia privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.A. Decontarea taxei de publicare a articolelor științifice în reviste cu recunoaștere ISI

4.A.1. Pentru susținerea diseminării rezultatelor activităților de cercetare științifică și creație universitară, a creșterii impactului acestora și a vizibilității internaționale a UPIT, cadrelor didactice și cercetătorilor ai UPIT li se decontează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste cu recunoaștere ISI (reviste cotate ISI sau reviste indexate ISI).

4.A.2. Decontarea taxei de publicare se realizează numai pentru autorii articolului care și-au declarat afilierea la UPIT.

4.A.3. Autorul unui articol științific, care beneficiază de decontarea taxei de publicare a acestuia, nu are dreptul de a solicita ulterior și premiarea acestuia, conform procedurii operaționale privind stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară din UPIT.

4.A.4. În cazul unui articol științific cu mai mulți autori din UPIT, decontarea taxei de publicare se poate face către un singur autor sau către mai mulți autori, conform cererii depuse și în limitele prevăzute de prezenta procedură.

4.A.5. Documentele necesare decontării sunt:


- cerere (conform Anexei 1);
- declarație (conform Anexei 3);
- factura fiscală **în original**, care obligatoriu trebuie să conțină la „cumpărător” următoarele elemente: **Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183**;
- chitanță fiscală, bon fiscal sau alt document **în original**, pentru a face dovada plății (chitanță, extras cont al persoanei care a plătit taxa);
- confirmarea acceptării publicării lucrării în formă integrală;
- factorul de impact al revistei cotate ISI, respectiv, dovada indexării publicației în baza de date ISI Web of Science;
- lucrarea în formă integrală (copie);
- print-screen cu informațiile de încercare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în care a fost publicat articolul.

4.A.6. Se depune o singură cerere de decontare pentru un articol publicat.

4.A.7. Documentele necesare decontării se depun într-un dosar, la registratura UPIT, în luna ianuarie a anului curent pentru cheltuieli realizate în anul precedent.

4.A.8. Directorul CCDITT centralizează, la sfârșitul lunii ianuarie, cererile depuse conform art. 4.A.7. Comisia propusă de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare analizează încadrarea acestora în domeniul de aplicare a procedurii (categoriile de decontare) și le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură. Directorul CCDITT transmite Direcției economice cererile validate și documentele asociate acestora pentru verificarea legalității lor.

4.A.9. Direcția economică verifică legalitatea documentelor justificative referitoare la efectuarea plăților de către solicitanți, le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură și transmite

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> 	<p>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE PUBLICARE I DE PARTICIPARE LA MANIFESTRI ȘTIINȚIFICE</p> <p>COD: PO-CCDITT-04</p>
--	---

directorului CCDITT lista solicitanților validă și valoarea cheltuielilor decontate (pe categorii de decontare și de cheltuieli).

4.A.10. Directorul CCDITT întocmește un raport cuprinzând: lista beneficiarilor decontărilor (cu indicarea decontărilor pe categorii de cheltuieli), valoarea totală a cheltuielilor decontate (pe categorii de decontare și de cheltuieli) și lista solicitanților cărora le-au fost respinse cererile (cu menționarea motivului de respingere). Raportul, avizat de Prorectorul pentru Cercetare științifică și Informatizare, va fi supus aprobării Consiliului de Administrație

4.A.11. Direcția Economică va introduce la plată cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform Raportului aprobat de Consiliul de Administrație.

4.B. Decontarea taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare, respectiv de cazare, aferente participării la manifestări științifice internaționale

4.B.1. Pentru susținerea diseminării rezultatelor activităților de cercetare științifică și creșterea universitară, a creșterii impactului acestora și a vizibilității internaționale a UPIT, cadrelor didactice și cercetătorilor UPIT li se decontează taxele de participare și cheltuielile de deplasare (transport și cazare) la (1) congrese/conferințe/seminarii științifice internaționale, care se finalizează cu publicarea de lucrări științifice și (2) la manifestări științifice internaționale unde au participat în calitate de „conferențiar invitat” („invited speaker” / „plenary speaker” / „keynote speaker”).

4.B.2. Decontarea taxei de participare și a cheltuielilor de deplasare se realizează pentru un singur participant din colectivul de autori al unei lucrări științifice, în limitele prevăzute de prezenta procedură. Dacă același participant susține mai multe lucrări științifice, la aceeași conferință, decontarea taxei de participare și a cheltuielilor de deplasare se acordă o singură dată.

4.B.3. Conferințele internaționale pentru care se efectuează decontări sunt diferențiate în raport cu funcția didactică a participantului, titular al UPIT, astfel:

- pentru cadrele didactice cu funcția de profesor / CSI sau conferențiar / CSII se decontează numai participările la conferințele ale căror lucrări sunt publicate în proceeding-uri indexate ISI. În situația în care proceeding-ul conferinței nu este indexat ISI până la momentul decontării, atunci se acceptă solicitarea de decontare numai dacă la precedentă ediție a conferinței, proceeding-ul acesteia a fost indexat ISI;

- pentru cadrele didactice cu funcția de șef de lucrări / lector / CS III sau asistent universitar / CS / ACS se decontează participările la conferințele ale căror lucrări sunt publicate în proceeding-uri indexate ISI sau BDI (specifice domeniului științific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activitățile de cercetare). Dacă proceeding-ul conferinței nu este indexat cel puțin în BDI (specifice domeniului științific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activitățile de cercetare) până la momentul decontării, atunci se acceptă solicitarea de decontare numai dacă la precedentă ediție a conferinței, proceeding-ul acesteia a fost indexat BDI (specifice domeniului științific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activitățile de cercetare).

4.B.4. Documentele necesare decontării taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare, respectiv de cazare sunt:

- cerere (conform Anexei 2);
- declarație (conform Anexei 3);
- copie după cererea de deplasare la conferință, aprobată de CA;
- în funcție de situație:
 - fie documentul din care rezultă calitatea de „conferențiar invitat” („invited speaker” / „plenary speaker” / „keynote speaker”);
 - fie dovada indexării ISI sau în BDI a proceeding-ului conferinței (conform art. 4.B.3);

- print-screen cu informațiile de încercare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în care a fost publicat lucrarea științifică ;

Documente necesare decontării taxei de participare:

- referitor la plata taxei de participare (dacă este cazul): factura fiscală **în original**, care obligatoriu trebuie să conțină la „cumpărător” următoarele elemente: **Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183**;

- chitanța fiscală, bon fiscal sau alt document în original, pentru a face dovada plății (chitanță, extras cont a persoanei care a plătit taxa);

- confirmarea acceptării publice a lucrării în formă integrală ;

- lucrarea în forma integrală (copie).

Documentele necesare decontării cheltuielilor de deplasare:

- în cazul transportului aerian sunt necesare următoarele documente, în original:

- la achiziția de la agenția de voiaj: biletul de călătorie, tichetele de îmbarcare (boarding pass), factura fiscală care obligatoriu trebuie să conțină la „cumpărător” următoarele elemente: **Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183**, chitanța fiscală /bon fiscal sau alt document pentru a face dovada plății;

- la achiziția prin intermediul internetului: biletul de călătorie electronic, confirmarea rezervării, tichetele de îmbarcare (boarding pass) și dovada plății (chitanță, extras de cont a persoanei care efectuează deplasarea);

- în cazul transportului feroviar sunt necesare **biletele de tren, în original**;

- în cazul deplasării cu autoturismul propriu este necesar un **bon fiscal de carburant**, din perioada efectuării deplasării și menționarea **pe bon a codului fiscal 4122183** și a numărului de înmatriculare auto (scris olograf).

Documente necesare decontării cheltuielilor de cazare:

- factura fiscală **în original**, emisă de unitatea de cazare, care, obligatoriu, trebuie să conțină la „cumpărător” următoarele elemente: **Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183**;

- chitanța fiscală, bon fiscal sau alt document **în original**, pentru a face dovada plății (chitanță, extras cont a persoanei care a plătit cazarea);

- în cazul în care din antetul unității de cazare sau din stampila acesteia nu reiese că unitatea este încadrată în categorie de maxim 3 (trei) stele sau 3 (trei) flori, este necesară menționarea pe factură, a faptului că pe perioada delegării cazarea s-a făcut într-o camera de maxim 3 (trei) stele sau 3 (trei) flori.

4.B.5. Documentele necesare decontării se depun într-un dosar la registratura UPIT în luna ianuarie a anului curent pentru cheltuieli realizate în anul precedent.

4.B.6. Directorul CCDITT centralizează la sfârșitul lunii ianuarie cererile. Comisia propusă de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare analizează încadrarea acestora în domeniul de aplicare a procedurii (categoriile de decontare) și le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură. Directorul CCDITT transmite Direcției economice procesul verbal al comisiei, cererile validate și documentele asociate acestora pentru verificarea legalității lor.

4.B.7. Direcția economică verifică legalitatea documentelor justificative de efectuare a plăților de către solicitanți, le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură și transmite directorului CCDITT lista solicitanților validați și valoarea cheltuielilor decontate (pe categorii de decontare și de cheltuieli).

4.B.8. Directorul CCDITT întocmește un raport cuprinzând: lista beneficiarilor decontărilor (cu indicarea decontării pe categorii de cheltuieli), valoarea totală a cheltuielilor decontate (pe categorii de decontare și de cheltuieli) și lista solicitanților cărora le-au fost respinse cererile (cu menționarea motivului de respingere). Raportul, avizat de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare, va fi supus aprobării Consiliului de Administrație

4.B.9. Direcția Economică va introduce la plată cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform Raportului aprobat de Consiliul de Administrație.

5. PRECIZ RI GENERALE

5.1 Valoarea maximă cumulată a cheltuielilor decontate pe baza acestei proceduri de care poate beneficia un cadru didactic sau cercetător al UPIT este de 2000 lei. Această valoare poate fi modificată anual, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare științifică și Informatizare, astfel încât valoarea cumulată a cheltuielilor decontate pe baza acestei proceduri pentru toți solicitanții care îndeplinesc cerințele din procedură să se încadreze în bugetul alocat acestor categorii de cheltuieli (conform *Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară*).

5.2 Listele solicitanților și beneficiarilor acestei proceduri, pe categorii de activități, se vor afla la dispoziția directorului CCDITT pe platforma SIIMADC a UPIT, la secțiunea Cercetare științifică.

6. DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDITT, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.

Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din 03.04.2023 și intră în vigoare de la această dată.

Anexa 1

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),, angajat al Universității din Pitești în funcția de în departamentul....., Facultatea / CRCD-Auto

v rog să-mi aprobați decontarea sumei de lei, reprezentând **taxa de publicare** a articolelor științifice în reviste cu recunoaștere ISI.

Atașez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- factura fiscală în original,
- chitanță fiscală / bon fiscal sau alt document în original (extras cont al persoanei care a plătit taxa);
- confirmarea acceptării publicării lucrării în formă integrală ;
- dovada indexării publicației în baza de date ISI WEB of Science și factorul de impact al revistei;
- lucrarea în formă integrală (copie).

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:

Anexa 2

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),, angajat al Universității din Pitești în funcția de în departamentul....., Facultatea / CRCDAuto, v rog să-mi aprobați decontarea sumei de lei, reprezentând taxa de participare, cheltuieli de deplasare, respectiv de cazare (se p streaz numai ce este relevant). Pentru aceasta ata ez prezentei cereri urm toarele documente justificative (se p streaz numai ce este relevant):

- copie dup cererea de deplasare la congres/conferin /seminar, aprobat de CA;
- dovada index rii ISI sau în BDI (specifice domeniului tiin ific CNATDCU în care cadrul didactic raporteaz activit ile de cercetare) a proceeding-ului manifest rii științifice;
- document din care rezult calitatea de „conferențiar invitat” („invited speaker” / „plenary speaker” / „keynote speaker”)
- print-screen cu informațiile de înc rcare a datelor în baza de raportare a cercet rii pentru anul în care a fost publicat lucrarea tiin ific , sau dovada index rii publicației în baza de date ISI Web of Science sau în BDI;
- factura fiscal , în original, referitoare la achitarea taxei de participare
- chitan a fiscal / bon fiscal / alt document în original (extras cont al persoanei care a pl tit taxa de participare);
- confirmarea accept rii public rii lucr rii în form integral ;
- lucrarea în forma integral (copie)
- prezentarea realizat în calitate de „conferențiar invitat” („invited speaker” / „plenary speaker” / „keynote speaker”) - copie.
- la achizi ia de la agen ia de voiaj: biletul de c l torie, tichetele de îmbarcare (boarding pass), factura fiscal care obligatoriu trebuie s con in la „cump r tor” urm toarele elemente: Universitatea din Pite ti, cod fiscal 4122183, chitan a fiscal /bon fiscal sau alt document pentru a face dovada pl ii;
- la achizi ia prin intermediul internetului: biletul de c l torie electronic, confirmarea rezerv rii, tichetele de îmbarcare (bording pass) i dovada pl ii (chitan , extras de cont a persoanei care efectueaz deplasarea);
- în cazul transportului feroviar: biletele de tren, în original;
- în cazul deplas rii cu autoturismul propriu este necesar un bon fiscal de carburant, din perioada efectu rii deplas rii i men ionarea pe bon a codului fiscal 4122183, respectiv a nr. înmatriculare auto (olograf).
- factura fiscal , în original, emis de unitatea de cazare, care, obligatoriu trebuie s con in la „cump r tor” urm toarele elemente: Universitatea din Pite ti, cod fiscal 4122183;
- chitan a fiscal , bon fiscal sau alt document în original, pentru a face dovada pl îi (extras cont al persoanei care a pl tit cazarea);

Men ionez c raportarea activit ilor de cercetare tiin ific o realizez în domeniul tiin ific CNATDCU

Data:

Nume, prenume applicant:

Semn tura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, angajat al Universității din Pitești în funcția de în departamentul, Facultatea / CRCO-Auto declar pe propria răspundere că datele din cererea depusă pentru sunt conforme cu realitatea.

Data:

Nume, prenume aplicant:

Semnătură:

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Facultate/ CRCD-Auto/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	CRCD-Auto					