


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redușă, anul universitar 2023 ÷ 2024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-CIFR-02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția 2</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 2</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. de ex. 7</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. pagini 21</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr. 1</b></p>
---	--	--

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data 29.03.2023


**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 03.04.2023

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DE  
LICENȚĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ,  
ANUL UNIVERSITĂȚII 2023 - 2024**

**COD: MET-CIFR-02**


	<b>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2023 ÷ 2024</b> <b>COD: MET-CIFR-02</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 2</b>

## LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIILOR

Elemente privind responsabilitățile/operațiunile	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
<b>Elaborat</b>	<b>Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU</b>	<b>Director Centrul IFR</b>	06.03.2023	
<b>Verificat</b>	<b>Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU</b>	<b>Director CMCPU</b>	19.03.2023	
<b>Aviz juridic</b>	<b>Elena MATEESCU</b>	<b>Consilier juridic</b>	19.03.2023	
<b>Avizat Comisie de monitorizare</b>	<b>Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE</b>	<b>Președintele Comisiei de monitorizare</b>	19.03.2023	
<b>Avizat Comisia nr. 3 a Senatului</b>	<b>Conf. univ. dr. Cristina BÎLDAN</b>	<b>Președintele Comisiei nr. 3 a Senatului</b>	31.03.2023	
<b>Avizat Secretar General al Senatului</b>	<b>Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC</b>	<b>Secretar General al Senatului</b>	03.04.2023	

## INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolelor și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Ed.2, rev.0		Modificat în conținut mai mult de 50%	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat
2.	Ed. 2, rev.1	<b>Art. 5. a</b>	Introdus Candidatul trebuie să înscrie minim 2 opțiuni în fiecare facultate pentru a putea fi redistribuit în situația în care primul program pentru care a optat nu va colariza în anul universitar 2022-2023.	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat
2	Ed. 2, rev.1	<b>Art. 10</b>	Adaptat Tabelul pentru anul 2022-2023	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat
3	Ed. 2, rev.1	<b>Art. 22. c</b>	Introdus: Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat
4	Ed. 2, rev.1	<b>Art. 3. c</b>	a) Introdus: Întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului, luând în considerare opțiunea de pseudonimizare a candidatului, exprimat prin Cererea de înscriere. În cazul în care candidatul a optat pentru a-și activa dreptul de pseudonimizare a datelor personale în procesul de afișare a rezultatelor concursului de admitere, pe listele cu rezultate se va înlocui numele candidatului cu numărul ID-ului acestuia, generat în mod automat de Platforma online de admitere a Universității din Pitești. Listele vor fi menținute pe site și la avizier până la data de 30 septembrie.	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat
5.	Ed. 2, rev.2	<b>Art. 5. e</b>	Introdus: Candidatul la concursul de admitere va completa obligatoriu în ordine <b>consecutiv</b> opțiunile pentru programele de studii dintr-un domeniu de licență, prezente în oferta educațională a facultăților și în fișa de înscriere on-line.	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat

	<b>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2023 ÷ 2024</b> <b>COD: MET-CIFR-02</b>		<b>Ediția 2</b>
			<b>Revizia 2</b>

6.	Ed. 2, rev.2	<b>Anexa 1</b>	<i>Media de admitere = 100% Media generală a examenului de bacalaureat</i>	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat
7.	Ed. 2, rev.2	<b>Anexa 2</b>	Criterii menționate în ordinea priorității de aplicare: 1. Nota de la a prima probă scrisă de la examenul de bacalaureat; 2. Nota de la a doua probă scrisă de la examenul de bacalaureat; 3. Nota de la a treia probă scrisă de la examenul de bacalaureat.	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat

## INTRODUCERE

**Art. 1.** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă se poate face on-site sau on-line în baza următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- OG 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2023-2024 la Universitatea din Pitești COD: REG-CMCPU-10;
- OM 5618/2019 pentru modificarea alineatului 4 al art.5 din Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești. COD: REG-CMCPU-04;
- Procedura de lucru pentru echivalarea situației școlare a studenților, Cod: PO-CMCPU-06;
- OM 3102/08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- HG 632/2022 privind aprobarea cifrelor de colarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2022-2023.

## CAPITOLUL I

### **Prevederi generale privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă**

**Art. 2.** Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului IFR din cadrul Universității din Pitești, organizarea și desfășurarea admiterii la această formă de învățământ este reglementată în Capitolul VI. Organizarea și desfășurarea procesului de admitere a studenților la programele de studii I.F.R.

**Art. 3.** Universitatea din Pitești organizează concurs de admitere pentru următoarele programe de studii de licență IFR acreditate, simultan cu admiterea la forma de învățământ cu frecvență redusă.



**Art. 4.** Admiterea se organizează numai în regim cu taxă și se desfășoară pe baza aceluiași criterii ca și admiterea la forma de învățământ cu frecvență pentru programele de studii de licență cu frecvență, dar pe liste separate.

**Art. 5. a)** Un candidat se va înregistra pe platforma electronică de admitere ([www.upit.ro](http://www.upit.ro) – secțiunea Admitere 2023), pentru un număr nelimitat de opțiuni.

b) Candidatul trebuie să înscrie minim 2 opțiuni în fiecare facultate pentru a putea fi redistribuit în situația în care primul program pentru care a optat nu va colariza în anul universitar 2023-2024.

c) La înscriere, candidatul completează, cu asumarea răspunderii, toate rubricile din formularul tip, acordând atenție deosebit opțiunilor referitoare la programul de studii/specializarea, forma de învățământ (IF, IFR) și regimul de finanțare: buget sau taxă. Pentru situația în care la un program de studii nu vor fi suficienți candidați pentru alcătuirea unei formații de studii aceștia vor putea opta pentru un alt program din același domeniu/facultate/universitate, cu condiția ca acesta să se regăsească între opțiunile candidatului în fișa de înscriere completată inițial.

d) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte informații din fișa de înscriere nu se modifică. Candidații vor fi informați asupra tuturor detaliilor admiterii, respectiv asupra programelor de studii.

e) Candidatul la concursul de admitere va completa obligatoriu în ordine **consecutiv** opțiunile pentru programele de studii dintr-un domeniu de licență, prezente în oferta educațională a facultăților și în fișa de înscriere on-line.

**Art. 6. a)** Admiterea candidaților pentru ciclul universitar de licență forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Universității din Pitești se face pe baza documentelor înregistrate on-line, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile precedente absolvite și cu probă de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive;

b) Pentru toate programele de studii forma de învățământ cu frecvență redusă, concursul de admitere va conține o probă de concurs care va testa cunoștințele și capacitățile cognitive, desfășurat sub forma unui eseu pentru testarea cunoștințelor și capacităților cognitive (eseu motivațional) ce va fi transmis on-line.

c) Stabilirea tematicii și anunțarea acestora pentru proba de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive sunt de competența Facultății de Științe Economice și Drept.

d) Candidații la programele de studii cu frecvență redusă vor transmite on-line eseu motivațional, datat și semnat, în momentul înscrierii la concursul de admitere.

e) Probele de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive sunt eliminatorii și se vor evalua cu calificativul ADMIS/RESPINS.

f) În cazul în care un candidat obține calificativul „respins” în urma evaluării probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, acesta pierde posibilitatea participării în cadrul concursului de admitere.

g) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pentru programele IFR vor fi luate în considerare notele specificate în Anexa 1 a prezentei metodologii.

h) Probele de concurs și criteriile de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada cuprinsă între aprobarea lor în Senatul Universității din Pitești și până la încheierea concursului de admitere din luna septembrie.

i) Media generală de admitere se calculează conform Anexei 1. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.



j) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

k) Criteriile de departajare a candidaților în cazul mediilor generale egale obținute la concursul de admitere sunt prezentate în Anexa 2 la prezenta metodologie.

**Art. 7. a)** Cetățenii români, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, pot participa la toate ciclurile de studii în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de colarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în străinătate se face înainte de înscrierea la concurs, conform legislației în vigoare. Aceștia au obligația să prezinte Atestatul de recunoaștere a studiilor precum și un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației pentru cei care se înscriu la programe de studii în limba română / Certificat de absolvire a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

b) Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat din România sau cu dovada studierii a cel puțin 4 ani în limba română.

c) Românii de pretutindeni și cetățenii din statele terțe UE pot participa la admiterea conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României, precum și metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației pentru aceștia.

d) Centrul pentru Relații Internaționale (CpRI) și facultățile sunt în măsură să ofere informații legate de admiterea cetățenilor străini.


**Art. 8. a)** Toți candidații înscriși la concursul de admitere pentru programele din același domeniu vor susține examenul de admitere în condiții identice.

b) Admiterea candidaților în cadrul Universității din Pitești se face în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri aprobate, pentru fiecare program de studii IFR.

**Art. 9.** Concursul de admitere la studiile universitare de licență – forma de învățământ cu frecvență redusă organizat în cadrul Universității din Pitești, presupune parcurgerea următoarelor activități:

- Înscriere on-line la concurs;
- Evaluarea probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive/cunoștințelor specifice domeniului de studiu;
- Afișarea rezultatelor, respectiv a listelor cu candidații repartizați pe locurile cu taxă și a celor aflați în așteptare/respins;
- Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- Înmatricularea;
- Afișarea rezultatelor finale, respectiv a listelor cu candidații admiși la locurile cu taxă și a celor respinși.

**Art. 10.** Graficul desfășurării concursului de admitere pentru studii universitare de licență este prezentat în Tabelul 1.

	<b>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2023 ÷ 2024</b> <b>COD: MET-CIFR-02</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 2</b>

*Tabelul 1. Calendarul desfășurării procesului de admitere pentru ciclul universitar de licență*

Perioada	Activități desfășurate						Afișare rezultate finale concurs de admitere
	Înscriere la concurs	Evaluare proba de concurs (testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive)	Afișare rezultate	Contestații		Înmatriculări	
				depunere	soluționare		
<b>SESIUNEA I – IUNIE-IULIE 2023</b>							
01.07-30.07	01.07-19.07	19.07	21.07	24 de ore de la		23.07-29.07	30.07
				afișarea rezultatelor	expirarea termenului de contestare		
<b>SESIUNEA a II-a – SEPTEMBRIE 2023</b> (în limita locurilor rămase neocupate după prima sesiune la expirarea perioadei de înmatriculare după prima sesiune)							
01.08-13.09	01.08-08.09	08.09	10.09, ora 10	24 de ore de la		12.09-13.09	13.09
				afișarea rezultatelor	expirarea termenului de contestare		

**Art. 11.** a) Pentru a participa la concurs candidații la programele de studii de licență forma de învățământ cu frecvență redusă vor transmite on-line documentele solicitate, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

b) În comisiile de admitere din facultăți vor fi desemnate persoane care vor avea atribuția de a verifica corespondența dintre documentele transmise de candidați și ceea ce a fost solicitat în fișa de înscriere.

## CAPITOLUL II


### Admiterea la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență redusă

#### II. 1 Candidații la concursul de admitere

**Art. 12.** a) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalent, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) În condițiile prevăzute de lege, pot participa la examenul de admitere pentru studiile universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, fără nicio discriminare, inclusiv în ceea ce privește taxele de colarizare, atât cetățenii români cât și cetățenii ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

**Art. 13.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat

	<b>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2023 ÷ 2024</b> <b>COD: MET-CIFR-02</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 2</b>

român de pretutindeni/cetățean străin din state terțe UE este admis și înmatriculat doar la un program de studii.

**Art. 14.** Absolvenții cu diplomă de învățământului de scurtă durată pot continua studiile în același program sau într-un program înrudit cu specializarea absolvită, cu respectarea prevederilor art.142 din Legea educației naționale nr.1/2011.

## **II. 2. Desfășurarea concursului de admitere în anul I pentru programele de studii IFR**

**Art. 15.** În vederea înscrierii la concursul de admitere, candidatul va completa formularul de înscriere aflat pe site-ul Universității din Pitești ([www.upit.ro](http://www.upit.ro), secțiunea Admitere 2023) și va transmite on-line următoarele documente (fotocopiate/scanate în format .pdf sau .jpeg):

- (1) eseu motivațional pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive;
- (2) declarația de consimțământ și nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 3a, b);
- (3) diploma de bacalaureat (sau echivalent) și foaia matricol (sau echivalent cu aceasta din care să rezulte mediile anilor de studii). Absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea din iulie/septembrie 2023 vor transmite adeverința care atestă promovarea examenului național de bacalaureat;
- (4) certificatul de naștere;
- (5) cartea de identitate;
- (6) certificatul de căsătorie – dacă este cazul;
- (7) avizul medical eliberat de medicul de familie;
- (8) adeverința din care rezultă că a ocupat/nu a ocupat un loc subvenționat de la bugetul de stat (pentru studenții care urmează o a doua specializare);
- (9) candidații care au efectuat studiile în afara României vor transmite atestatul de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației;

**Art. 16.** a) Ierarhizarea candidaților care au obținut calificativul “admis” la proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive, se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii, precum și în ordinea opțiunilor precizate de candidat în formularul de înscriere, astfel:

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale;
- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a .a.m.d. până la ultima opțiune;
- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

b) Departajarea candidaților cu medii egale, se va face pe baza criteriilor în ordinea în care sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

**Art. 17.** Rezultatele concursului de admitere la programele de studii IFR se comunică prin afișare pe liste separate la datele menționate în Tabelul 1.



**Art. 18** a) Candidații declarați admiși sunt **înmatriculați** ca studenți în anul I, la forma de învățământ IFR, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul facultății, în perioada de înmatriculare precizată în Tabelul 1:

- (1) cererea tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de facultate, descărcată din baza de date a admiterii);
  - (2) diploma de bacalaureat (sau echivalent acesteia) și foaia matricol (sau echivalent acesteia), în original **sau** copie legalizată a diplomei de bacalaureat (sau echivalent acesteia) și a foii matricole (sau echivalent acesteia) **însoțite de adeverință** din care să rezulte că actele în original au fost depuse la altă facultate;
  - (3) fotografia tip buletin;
  - (4) certificatul de naștere (copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul);
  - (5) cartea de identitate (copie);
  - (6) certificatul de căsătorie (copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul);
  - (7) avizul medical eliberat de medicul de familie (original);
  - (8) adeverință din care rezultă că a ocupat / nu a ocupat un loc subvenționat de la bugetul de stat (pentru studenții care urmează o a doua specializare) – original;
  - (9) atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației – original pentru candidații care au efectuat studiile în afara României;
  - (10) dovada de achitare a taxei de înmatriculare (ordin de plată / mandat postal, achitat prin orice Bancă Comercială sau oficiu postal în contul deschis la Trezoreria din Pitești:
    - Beneficiar: Universitatea din Pitești
    - Cod IBAN: RO78TREZ04620F330500XXXX;
    - Cod fiscal: 4122183
    - cu precizarea: Taxă de înmatriculare licență – Admitere 2023.
  - (11) dovada de achitare a 50% din valoarea taxei de colarizare aferent programului de studii la care a fost admis, stabilit de Senatul Universității din Pitești pentru anul universitar 2023-2024 (plata se va efectua similar cu situația precizată la alin. 10);
  - (12) contractul de studii și anexa la contract pentru anul I, semnate de candidat (puse la dispoziție de către comisia de admitere a facultății).
  - (13) declarație de consimțământ și nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 3a, b) descărcate din baza de date a admiterii și puse la dispoziția candidaților de către Comisia de admitere a Facultății de Științe Economice și Drept;
- b)** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului.

**c)** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de colarizare la programele de studii la care au fost admiși.

**Art. 19.** Candidații declarați admiși în urma sesiunii din iulie 2023 care nu s-au înmatriculat în perioada prevăzută în Tabelul 1 (etapa I de înmatriculare), își pierd calitatea de “admis”. La sfârșitul perioadei de înmatriculare se va afișa lista locurilor rămase libere.

**Art. 20. a)** Locurile cu taxe rămase neocupate se redistribuie candidaților declarați “în așteptare”. Etapa a II-a de înmatriculare se va realiza prin contactarea telefonică a candidaților declarați „în așteptare” în vederea redistribuirii lor pe locurile rămase neocupate. Înmatricularea și plata primei





transacționarea taxei decolarizare (conform contractului de studii) de către candidații redistribuiți trebuie făcută în aceeași zi. Candidații care nu pot fi contactați (nu răspund la telefon) în momentul redistribuirii sau care nu se înmatriculează ies din concurs.

**b)** După redistribuire, lista tuturor candidaților admitiți în urma concursului de admitere sesiunea iulie 2023 și înmatriculați la fiecare program de studiu IFR în ordinea descrescătoare a mediilor se face publică prin afișare pe site-ul facultății.

**Art. 21. a)** În situația în care după înmatriculările din sesiunea iulie 2023 rămân neocupate locuri, se organizează o nouă sesiune de admitere în luna septembrie conform programului din Tabelul 1, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**b)** În situația în care după încheierea înmatriculărilor la finalul sesiunii de admitere din vară (30 iulie) la unul sau mai multe programe de studii locurile sunt ocupate în totalitate, pentru respectivele programe se organizează sesiune de admitere în luna septembrie; candidații se vor înscrie pentru admitere la aceste programe putând ocupa locuri care, eventual, se vacantează în această perioadă prin retragerea unor candidați deja înmatriculați la programele respective.

**c)** După redistribuire, lista tuturor candidaților admitiți în urma concursului de admitere pentru anul universitar 2023-2024 și înmatriculați la fiecare program de studii se face publică prin afișare pe site-ul facultății.

**d)** Colarizarea programelor de studii la forma IFR se face în condițiile respectării standardelor ARACIS specifice acestei forme de învățământ, după o fundamentare financiară prealabilă.

### II. 3. Contestații

**Art. 22. a)** Contestațiile privind concursul de admitere se depun la COMISIA DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT.

**b)** Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termenul precizat în Tabelul 1;

**c)** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

**d)** Decizia comisiei de contestații este definitivă.

### II. 4. Desfășurarea admiterii pentru candidații care se înscriu pentru continuare studii - absolvenți cu diplomă de absolvire de învățământ de scurtă durată - conform Legii 84 / 1995)

**Art. 23. a)** Candidații înscriși pentru continuarea studiilor vor participa la concursul de admitere, în condițiile prevăzute la art.4. al prezentului regulament, **doar pentru locurile cu taxă**.

**b)** Activitățile pentru admiterea la continuarea studiilor universitare sunt cele prevăzute la art.5 și în Tabelul 1 și se completează cu activitatea de întocmire a fișelor de echivalare, care va fi finalizat astfel:

(1) pentru sesiunea din luna iulie 2023 - până la data de 23 iulie;

(2) pentru sesiunea din luna septembrie 2023 - până la data de 12 septembrie.

**c)** Pentru candidații care dețin diploma de învățământ superior de scurtă durată conform Legii 84/1995 și se înscriu la continuarea studiilor, concursul de admitere se desfășoară pentru locurile rămase vacante într-un an superior anului I. Dacă numărul de locuri este mai mic decât numărul candidaților înscriși admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor, în condițiile prezentului regulament.

**Art. 24.** Pe baza prevederilor *Procedurii de echivalare a studiilor, Cod: PO-CMCPU-06*, referitoare



la REGULI DE ECHIVALARE și a cererii de echivalare depusă de candidat, comisia de echivalare constituită la nivelul facultății întocmește fișa de echivalare și propune anul în care urmează să se înscrie candidatul, diferențele pe care urmează să le susțină în vederea echivalării studiilor efectuate cu cele ale programului de studii solicitat și afișează rezultatele.

**Art. 25.** Un candidat admis la continuarea studiilor, în urma parcurgerii procedurii de echivalare poate să fie înmatriculat/înscris în an superior doar în condițiile în care nu se depășește cifra de colarizare aprobată pentru programul respectiv prin H.G.

**Art. 26.** În vederea înscrierii la concursul de admitere, candidatul va completa formularul de înscriere aflat pe site-ul Universității din Pitești ([www.upit.ro](http://www.upit.ro) – secțiunea Admitere 2023) și va transmite on-line următoarele documente (fotocopiate/scanate în format .pdf sau .jpeg):

- (1) eseul motivațional pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive;
- (2) declarația de consimțământ și informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 a, b);
- (3) diploma de bacalaureat (sau echivalent) și foaia matricolă (sau echivalentă cu aceasta din care să rezulte mediile anilor de studii);
- (4) diploma de absolvire a învățământului de scurtă durată și foaia matricolă;
- (5) cererea de echivalare;
- (6) certificatul de naștere;
- (7) cartea de identitate;
- (8) certificatul de căsătorie – dacă este cazul;
- (9) avizul medical eliberat de medicul de familie;
- (10) candidații care au efectuat studiile în afara României vor transmite atestatul de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației;

**Art. 27. a)** Candidații admiși sunt **înmatriculați** și devin studenți pe baza următoarelor acte:

- 1) cererea tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de facultate, descărcată din baza de date a admiterii);
- 2) diploma de bacalaureat (sau diplomă echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă în original sau copie legalizată a diplomei de bacalaureat, a foii matricole pentru anii de liceu însoțite de adeverință în care se menționează că actele de studii în original au fost depuse în dosarul de înmatriculare la un alt program de studii;
- 3) diploma de absolvire a învățământului de scurtă durată și foaia matricolă în original a diplomei de absolvire a învățământului de scurtă durată, a foii matricole, însoțite de adeverință în care se menționează că actele de studii în original au fost depuse în dosarul de înmatriculare la un alt program de studii;
- 4) o fotografie tip buletin;
- 5) declarația de consimțământ și nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 3a, b); descărcate din baza de date a admiterii și puse la dispoziția candidaților de către Comisia de admitere pe facultate;
- 6) certificatul de naștere (copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul);
- 7) cartea de identitate (copie)
- 8) certificatul de căsătorie (copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul)
- 9) avizul medical eliberat de medicul de familie (original);



(10) dovada de achitare a taxei de înmatriculare (ordin de plată /mandat poștal, achitat prin orice Banc Comercial sau oficiu poștal în contul deschis la Trezoreria din Pitești:

- Beneficiar: Universitatea din Pitești
- Cod IBAN: RO78TREZ04620F330500XXXX;
- Cod fiscal: 4122183
- cu precizarea: Taxă de înmatriculare – Admitere 2023.

(11) dovada de achitare a 50% din valoarea taxei decolarizare aferent domeniului de studii la care a fost admis, stabilit de Senatul Universității din Pitești pentru anul universitar 2023-2024 (plata se va efectua similar cu situația precizată la alin. 10);

(12) contractul de studii și anexa la contract pentru anul I, semnate de candidat (puse la dispoziție de către comisia de admitere a facultății).

**b)** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului.

**c)** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă decolarizare la programele de studii la care au fost admiși.

## **II.5. Desfășurarea admiterii pentru candidații care dețin o diplomă de licență și se înscriu la al II-lea program de studii universitare de licență**

**Art. 28.** (1) Candidatul declarat admis la al II-lea program de studii universitare de licență în urma concursului de admitere, va solicita în scris, printr-o cerere, recunoașterea examenelor promovate și înscrierea în an superior. Facultatea va proceda la echivalarea disciplinelor promovate, conform *Procedurii de echivalare a studiilor, cod: PO-CMCPU-06* și se va face înscrierea în an superior (cel mult anul al II-lea) cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și a *Regulamentului ECTS* aprobat de către Senatul Universității din Pitești.

(2) Dosarul de înscriere va conține documentele de la art.15.

## **II.6. Desfășurarea admiterii pentru candidații care dețin o situație școlară cu promovarea parțială a unor discipline dintr-un program de studii universitare de licență**

**Art. 29.** (1) Candidatul care are la dosarul personal o situație școlară din care rezultă promovarea parțială a unui program de studii universitare de licență și a fost declarat admis în urma concursului de admitere, va solicita în scris, printr-o cerere, recunoașterea examenelor promovate conform *Procedurii de echivalare a studiilor, cod: PO-CMCPU-06*. Înscrierea în an superior este posibilă în condițiile în care studentul nu a finalizat programul respectiv (exmatriculat sau retras de la studii), cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și a *Regulamentului ECTS* aprobat de către Senatul Universității din Pitești. Nu este posibilă înscrierea în an superior a studentului care a fost declarat admis, având calitatea de student și la un alt program de studii/specializare.

(2) Dosarul de înscriere va conține documentele de la art.15.



### CAPITOLUL III

#### ADMITEREA programelor IFR în Universitatea din Pitești a candidaților din străinătate

**Art. 30. Admiterea cetățenilor din state terțe UE se face conform Metodologiei în vigoare de primire la studii și colarizare a cetățenilor străini:**

- a) Dosarele de înscriere la studii pentru cetățenii **din state terțe UE** pot fi depuse personal la sediul Universității din Pitești, trimise prin poștă sau prin email (în format PDF) la secretariatele facultăților, la Biroul Studenți Internaționali sau direct la sediul Ministerului Educației, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene;
- b) Cetățenii **din state terțe UE** pot fi admiși și înmatriculați la studii conform criteriilor de admitere ale programului de studii pentru care au optat, în limita cifrei de colarizare;
- c) Documentele necesare întocmirii dosarului de candidatură pot fi accesate de pe site-ul Universității din Pitești - Centrul pentru Relații Internaționale sau al Ministerului Educației, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene;
- d) Secretariatele facultăților vor transmite Biroului Studenți Internaționali, pe tot parcursul perioadei de admitere stabilite de Senatul Universității din Pitești, pentru a fi verificate, copii ale dosarelor de înscriere ale cetățenilor străini, împreună cu Macheta pusă la dispoziție de către DGRIAE;
- e) În vederea emiterii Scrisorii de acceptare la studii, Universitatea din Pitești, prin **Biroul Studenți Internaționali**, va trimite către Ministerul Educației, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene macheta și copii ale dosarelor candidaților. Ministerului Educației, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene va emite Scrisoarea de Acceptare la studii care va fi trimisă la sediul Universității din Pitești, Biroului Studenți Internaționali;
- f) După primirea Scrisorii de Acceptare la studii în România, cetățenii din state terțe UE aplică pentru viza de studii în cadrul ambasadelor/consulatelor românești din propriile țări.

**Art. 31. Admiterea cetățenilor din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se face conform Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii CNRED:**

- a) Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățenii **din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană** pot fi făcute pe cont propriu, de către candidat, trimise prin poștă sau prin email (în format PDF) la Biroul Studenți Internaționali sau depuse direct la sediul Ministerului Educației, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor în vederea obținerii Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor;
- b) După obținerea Atestatului/Adeverinței de Recunoaștere a Studiilor, candidații se vor putea înscrie la facultățile pentru care au optat, în sesiunile de admitere organizate de universitate, după aceleași criterii ca și cetățenii români.

**Art. 32. Admiterea Românilor de Pretutindeni se face conform Metodologiei de colarizare a Românilor de Pretutindeni:**

- a) Înscrierea la studii se va realiza pe locurile alocate românilor de pretutindeni, pe baza unui concurs de dosare;
- b) Dosarele pot fi depuse personal la secretariatele facultăților din cadrul Universității din Pitești, trimise prin poștă sau prin email (în format PDF);
- c) **Românii de Pretutindeni au obligația să respecte calendarul admiterii și să confirme, la rândul lor, în intervalul menționat, locul obținut, prin completarea Formularului specific;**



- d)** Secretariatele facultăților vor transmite Biroului Studenți Internaționali, pe tot parcursul perioadei de admitere stabilite de Senatul Universității din Pitești, pentru a fi verificate, copii ale dosarelor de înscriere ale românilor de pretutineni, împreună cu Macheta pusă la dispoziție de către DGRIAE;
- e)** Biroul Studenți Internaționali va centraliza informațiile primite de la facultăți și va transmite lista candidaților admiși către Ministerul Educației după fiecare sesiune de admitere;
- f) După** obținerea Aprobării de Școlarizare, candidații se pot înmatricula la facultățile pentru care au confirmat locul. Dosarul de înscriere la studii trebuie să cuprindă toate documentele menționate în Metodologiile Ministerului Educației. În caz contrar, acesta nu va fi procesat și va fi declarat respins. Biroul Studenți Internaționali informează candidații în legătură cu documentele lipsă /avizul nefavorabil și în cazul completării dosarelor, Biroul Studenți Internaționali poate relua procesarea dosarului în vederea transmiterii dosarului complet către Ministerul Educației.

**Art. 33. Înmatricularea la studii** se realizează după cum urmează :

- a)** Înmatricularea este posibilă în limita locurilor disponibile, conform standardelor ARACIS și respectând numărul de locuri alocate de către fiecare facultate pentru cetățenii din state terțe UE care pot fi școlarizați pe cont propriu valutar, cetățenii din state membre UE și bursierii;
- b)** Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de Senatul Universității din Pitești, potrivit legislației în vigoare;
- c)** La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și alte documente solicitate de facultate;
- d)** Înmatricularea la facultate se face pe baza Ordinului emis de către Rector;
- e)** La înmatriculare, fiecare student internațional este înscris în registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți;
- f)** Studenții internaționali vor încheia anual cu universitatea Contractul de Studii și cu facultatea, anexa la contractul de studii;
- g)** La înmatriculare, fiecărui student îi se eliberează carnetul de student și legitimația de circulație. Carnetul de student va fi vizat la începutul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății;
- h)** În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la examene sau la celelalte forme de evaluare finală a cunoștințelor, pe care studentul le susține pe toată perioada școlarizării sale;
- i)** Carnetul de student servește ca act de identificare academică în spațiul universitar sau acolo unde îi se cere să facă dovada calității de student;
- j)** În cazul în care studentul pierde carnetul de student și se va elibera un duplicat numai după declararea oficială a pierderii acestuia și după ce plătește taxa stabilită de Senat pentru eliberarea de acte;
- k)** Documentele studentului precum: dosarul personal, carnetul de student și legitimația de circulație, sunt acte oficiale, astfel că orice încălcare a regimului de "acte oficiale" se sancționează conform legislației în vigoare.



## CAPITOLUL IV

### Organizarea concursului de admitere pentru programele de licență IFR

**Art. 34. a)** Organizarea concursului de admitere în Universitatea din Pitești este de competența Consiliului de Administrație al Universității din Pitești.

**b)** pentru coordonarea activităților privind concursul de admitere se constituie, prin decizia Rectorului Universității din Pitești, COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE PE UNIVERSITATE, al cărei președinte este Rectorul Universității din Pitești.

**c)** pentru coordonarea activităților privind concursul de admitere la nivelul facultăților se constituie COMISIILE DE ADMITERE PE FACULTĂȚI.

**d)** Decanul este președintele COMISIEI DE ADMITERE PE FACULTATE și propune structura acestei comisii, care va fi numit prin decizia Rectorului Universității din Pitești.

**e)** În COMISIA DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT va fi desemnat un reprezentant al Centrului IFR.

**Art. 35. a)** Pentru asigurarea bunei organizări și desfășurării a concursului de admitere, toate activitățile legate de participarea candidaților la concurs se desfășoară sub conducerea COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE PE UNIVERSITATE.


**b)** Comisiile de admitere pe facultăți gestionează pe tot parcursul concursului de admitere interacțiunea cu candidații, de la faza de înscriere până la cea de înmatriculare a acestora.

**Art. 36.** După constituire, COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE PE UNIVERSITATE întreprinde măsurile necesare în vederea respectării actelor normative prevăzute la art. 1 și a prevederilor prezentului regulament, urmând:

- constituirea și aprobarea COMISIILOR DE ADMITERE PE FACULTĂȚI;
- constituirea și aprobarea COMISIILOR DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR în cazul concursurilor de admitere prevăzute cu probe de aptitudini, cu precizarea componenței acestora, a criteriilor de elaborare a subiectelor și stabilirea baremelor de evaluare;
- constituirea și aprobarea COMISIILOR DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR în cazul probelor de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, cu precizarea componenței acestora, a criteriilor de elaborare și stabilirea baremelor de evaluare;
- soluționarea tuturor sesizărilor făcute în legătură cu neregulile la admitere; COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE PE UNIVERSITATE se poate sesiza și din oficiu asupra neregulilor constatate;
- validarea rezultatelor concursurilor de admitere ale facultăților, înaintea afișării acestora;
- centralizarea rezultatelor concursului de admitere.

**Art. 37.** În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, COMISIA DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează Regulamentul de admitere în Universitatea din Pitești și prezintă Metodologie cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscut Regulamentul de admitere și prezintă Metodologie potențialilor candidați la concursul de admitere;
- d) testează programul de admitere în vederea identificării eventualelor măsuri de îmbunătățire a acestuia.

	<b>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2023 ÷ 2024</b> <b>COD: MET-CIFR-02</b>	Ediția 2
		Revizia 2

e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:

- documente imprimate pentru înmatricularea candidaților;
- rechizite și consumabile de birou;
- echipamente de calcul și de tiprire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

**Art. 38.** În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, COMISIA DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT desfășoară următoarele activități:

- b) gestionează permanent concursul de admitere, în toate etapele lui, prin interacțiunea on-line sau telefonică cu candidații;
- c) veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- d) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului, luând în considerare opțiunea de pseudonimizare a candidatului, exprimat prin Cererea de înscriere. În cazul în care candidatul a optat pentru a-și activa dreptul de pseudonimizare a datelor personale în procesul de afișare a rezultatelor concursului de admitere, pe listele cu rezultate se va înlocui numele candidatului cu numărul ID-ului acestuia, generat în mod automat de Platforma online de admitere a Universității din Pitești. Listele vor fi menținute pe site și la avizier până la data de 30 septembrie.
- e) organizează activitatea de primire și rezolvare a contestațiilor;
- f) pune la dispoziția COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE baza de date precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- g) ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.

**Art. 39. a)** Contestațiile cu privire la rezultatele concursului se transmit on-line la COMISIA DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora, numind o comisie de contestații. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 40.** După afișarea rezultatelor finale și constituirea formelor de studii, conform structurilor rezultate în urma concursului de admitere, în limita locurilor cu taxă rase neocupate se pot efectua înscrierile și înmatriculările până la data de 30 septembrie 2023 cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii în legătură cu proveniența candidaților și actele necesare înscrierii și înmatriculării, fără să se constituie noi forme de studii.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art. 41. a)** Ediția 2, Rev.2 a prezentei metodologii a fost aprobată în Ședința Consiliului Centrului IFR din data de 07.03.2023 și în Ședința Senatului Universității din Pitești din data 03.04.2023.

**b)** Anexele prezentului regulament sunt parte integrantă din aceasta.



Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2023 ÷ 2024  
COD: MET-CIFR-02

Ediția 2

Revizia 2

### LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI


Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Secretariat General					
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
5.	Direcția economic					
6.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare					



**Anexa 1.**

**Probele de concurs, criteriile de selecție și calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pe domenii / programe de studii forma de învățământ IFR**

<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Program de studii universitare de licență IFR</b>	<b>Probele de concurs, criteriile de selecție / Modul de calcul al mediei de admitere</b>
<b>Facultatea de Științe Economice și Drept</b>	Contabilitate	<b>Contabilitate și informatică de gestiune - IFR</b>	<i>Eseu motivațional – ADMIS / RESPINS Media de admitere = 100% Media generală a examenului de bacalaureat</i>
	Administrarea afacerilor	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor - IFR</b>	<i>Eseu motivațional – ADMIS / RESPINS Media de admitere = 100% Media generală a examenului de bacalaureat</i>
	Management	<b>Management – IFR</b>	<i>Eseu motivațional – ADMIS / RESPINS Media de admitere = 100% Media generală a examenului de bacalaureat</i>
	Drept	<b>Drept - IFR</b>	<i>Eseu motivațional – ADMIS / RESPINS Media de admitere = 100% Media generală a examenului de bacalaureat</i>

	<b>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2023 ÷ 2024 COD: MET-CIFR-02</b>	Ediția 2
		Revizia 2

**Anexa 2:**

**Criterii de departajare a candidaților pentru admiterea la studii universitare de licență pe domenii / programe de studii forma de învățământ IFR**

Facultatea	Domeniul de licență	Program de studii universitare de licență IFR	Criterii de departajare a candidaților pentru admiterea la studii universitare de licență pe domenii / programe de studii
<b>Facultatea de Științe Economice și Drept</b>	Contabilitate	<b>Contabilitate și informatic de gestiune - IFR</b>	Criterii menționate în ordinea priorității de aplicare: 3. Nota de la a prima probă scrisă de la examenul de bacalaureat; 4. Nota de la a doua probă scrisă de la examenul de bacalaureat; 3. Nota de la a treia probă scrisă de la examenul de bacalaureat.
	Administrarea afacerilor	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor - IFR</b>	
	Management	<b>Management – IFR</b>	
	Drept	<b>Drept - IFR</b>	





**Metodologia privind organizarea și desfășurarea  
concursului de admitere pentru programele de studii de  
licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul  
universitar 2023 ÷ 2024  
COD: MET-CIFR-02**

Ediția 2

Revizia 2

Anexa 3b



**NOT DE INFORMARE GENERAL PRIVIND  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
A PARTICIPANȚILOR LA UN PROGRAM DE STUDII ÎN  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542**, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numit în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de elev colegiu/student/masterand/doctorand/absolvent al unui program de studii în cadrul Universității din Pitești), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de admitere, la procesul educațional pe toată perioada contractuală, la examenele de finalizare a studiilor, la procesele de evaluare și emitere a actelor de studii, în scopul comunicării cu dvs., al soluționării petițiilor, recuperării creanțelor, rezolvării litigiilor, analizelor statistice și raporturilor, asigurării măsurilor de securitate, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, naționalitate, etnie, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale ale dvs. sau membrilor familiei, detalii de contact, date financiar-bancare, referințe/recomandări, imaginea foto sau înregistrări video captate în scopul evaluării online, securizării spațiilor Universității sau promovării activităților și programelor de studii specifice ale UPIT, adresa IP în scopul îmbunătățirii și asigurării funcționalității platformelor online.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT), parteneri contractuali sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**



**Metodologia privind organizarea și desfășurarea  
concursului de admitere pentru programele de studii de  
licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul  
universitar 2023 ÷ 2024  
COD: MET-CIFR-02**

**Ediția 2**

**Revizia 2**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan Facultate/Director Colegiu/Director Școală doctorală

Nume, Prenume, \_\_\_\_\_

Semnătură, \_\_\_\_\_