

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Procedură privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională COD:	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 5
		Nr. pagini 9
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURĂ

**PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE
COMUNICAȚIE BIDIRECȚIONALĂ**

 Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Procedură privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională COD: PL-CIFR-01	Ediția 1
		Revizia 0

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Director CIFR	25.09.2017	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului	25.09.2017	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.							

 Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Procedură privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională COD: PL-CIFR-01	Ediția 1
		Revizia 0

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește responsabilitățile și modul de monitorizare și evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională folosind tehnologia specifică IFR cu scopul de a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților de la IFR, precum și comunicarea periodică între aceștia și titularii (coordonatorii) de disciplină, personalul didactic care asigură desfășurarea activităților de seminar, proiect, laborator, îndrumătorii-consilieri de an și alte categorii de personal, în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitatea în educație în acord cu cerințele specifice acestei forme de învățământ.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică cadrelor didactice și personalului administrativ, care desfășoară activități în cadrul programelor de studiu IFR.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.
- Reglementările ARACIS specifice acestei forme de învățământ

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Regulament de organizare și funcționare Centru IFR.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CMCPU – Centrul pentru Managemntul Calității și Programe Universitare

IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă

CIFR – Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională în cadrul programelor de studiu IFR are în vedere:

1. Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de *responsabilii programelor de studiu* cu sprijinul responsabilului platformei e-learning care dispune de înregistrările comunicărilor bidirecționale care au avut loc.



**Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redusă**

**Procedură privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțională**

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

2. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori de disciplină, cadrele didactice care desfășoară activități de seminar/laborator/proiect și îndrumătorul - consilier de an. Consilierea la programele IFR utilizează două forme de comunicare, care fac parte integrantă din procesul de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ - mijloace de comunicație bidirecționale și activități față în față (activități tutoriale și activități aplicative asistate).

Responsabilitățile de comunicație bidirecțională ce revin coordonatorului de disciplină și cadrelor didactice care desfășoară activități de seminar/laborator/proiect sunt:

- a) punerea la dispoziția studentului a formatului electronic al suportului de curs pe platforma e-Learning;
- b) accesibilizarea materialelor de studiu suplimentare necesare procesului de învățare;
- c) informarea studenților cu privire la cerințele specifice disciplinei și cu privire la modul de evaluare;
- d) instruirea studenților cu privire la modul cum să se pregătească la această disciplină utilizând resursele și materialele puse la dispoziție.

3. Materialele de studiu sunt încărcate de titularii (coordonatori) de disciplină pe platforma eLearning, iar o parte dintre acestea sunt furnizate pe suport tipărit, prin grija CIFR.

4. Resursele de învățare sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicare vizibil și prezentate într-o formă atractivă.

Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu IFR.

5. Distribuția resurselor de învățare este asigurată de către secretariatul Centrului IFR pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studiu.

În sarcina secretariatului Centrului IFR intră și:

- a) anunțarea evenimentelor organizate în cadrul CIFR;
- b) informarea asupra activităților didactice;
- c) postarea pe site-ul Centrului IFR a ghidului de utilizare a platformei pentru profesori și studenți, cât și a ghidului de norme etice;
- d) informarea studenților cu privire la facilitățile oferite de Centrul IFR.;
- e) informarea privind sistemul de credite ECTS și a regulamentului de aplicare al acestora;
- f) ține evidența detaliată a materialelor didactice distribuite studenților înscriși la IFR;
- g) informează Responsabilul Centrului IFR cu privire la stadiul distribuției și a stocurilor existente.

6. Îndrumătorul - consilier de an asigură interfața între coordonatorul de disciplină, studenți și resursele de învățare, atât în cadrul comunicării bidirecționale realizată pe platforma e-learning cât și prin întâlnirile periodice față în față stabilite.

7. Comunicarea între studenți și îndrumătorul - consilier de an se realizează periodic, de cel puțin două ori pe semestru, în week-end-uri de studiu, sau permanent, prin schimburi de

 Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Procedură privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională COD: PL-CIFR-01	Ediția 1
		Revizia 0

mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale, la care toți studenții să aibă acces.

8. Îndrumarea studenților se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, e-mail, sisteme video sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

9. Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea Internetului, a platformei e-learning prin atribuirea unor conturi individuale fiecărui student. Se monitorizează astfel ritmul de interrelaționare dintre instituția organizatoare și participanții la programul de studii. Odată cu atribuirea unui user și a unei parole pentru platforma e-learning, studenților le este pus la dispoziție și Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei de e-learning a Universității din Pitești.

10. Platforma de e-learning asigură infrastructura procesului de comunicare bidirecțională oferind o serie de facilități, cum sunt:

- crearea contului de utilizator pentru studenți, cadre didactice și personalul Centrului IFR;
- comunicarea dintre studenți, cadre didactice, îndrumători – consilieri de an și personal administrative prin intermediul mesajelor scrise (forum, chat și / sau prin poșta electronică);
- crearea cursurilor on-line și administrarea acestora;
- oferirea de informații referitoare la activitățile didactice desfășurate sau alte activități.

11. Activitățile aplicative asistate (activitățile de laborator, lucrări practice și proiect) se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ de zi, fiind obligatorii.

12. Programele de studii IFR utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs scris, CD-uri, culegeri tematice, platforma pentru învățământ la distanță care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

13. Evaluarea de către studenți a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specific programului de IFR se realizează la finalul fiecărui an universitar prin chestionarul de evaluare prevăzut în *Anexa 1* la prezenta *Procedură*, în condiții de anonimitate, confidențialitate și imparțialitate. Pe baza acestora se va realiza un raport care va fi supus analizei de management în cadrul CIFR. Rezultatul aprecierilor studenților este apoi pus la dispoziția persoanelor direct implicate în sistemul tutorial și de comunicare bidirecțională în sistemul FR și în relațiile cu studenții, prin intermediul Conducerii CIFR, care se vor asigura de luarea la cunoștință de către cei vizați.

 Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Procedură privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională COD: PL-CIFR-01	Ediția 1
		Revizia 0

14. Fluxul activităților, responsabilii de realizare și termene

Activitate	Responsabil (i)	Documente de ieșire	Termene
Popularea site-ului Centrului IFR cu informații utile studenților și actualizarea permanentă a acestuia	Consiliul Centrului IFR	Pagina de internet a Centrului IFR populată cu informații actuale	Permanent
Încărcarea materialelor de studiu în format IFR pe platforma e-learning	Coordonatorii (titularii) de disciplină	Materiale de studiu încărcate pe platforma e-learning pentru toate disciplinele din planul de învățământ al programelor de studiu IFR	Septembrie – Octombrie
Crearea bazei de date a studenților din anul I	Îndrumător-consilier de an	Tabel nominal cu studenții din anul I ai fiecărui program de studiu, care să cuprindă: Nume, prenume, adresă mail	Prima săptămână a anului universitar
Crearea conturilor pe platforma e-learning pentru studenții anului I	Responsabil platformă e-learning	Conturi utilizatori și parola inițială pentru toți studenții anului I	Prima săptămână a anului universitar
Asignarea corespunzătoare a studenților pentru materialele încărcate	Coordonatorii (titularii) de disciplină	Studenții pot vizualiza și descărca materiale de studiu, corespunzătoare planului de învățământ aferent anului în care sunt înmatriculați.	Până la 15 octombrie
Monitorizarea participării studenților și a cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformă	Consiliul Centrului IFR Responsabil platformă	Raport final privind participarea studenților și a cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformă	Iunie-iulie
Evaluarea de către studenții înmatriculați la forma IFR a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională	Consiliul Centrului IFR	Raport final de evaluare de către studenții înmatriculați la forma IFR a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională	Iunie-iulie

15. Consiliul Centrului IFR analizează periodic rezultatele monitorizării și evaluării sistemului tutorial, stabilește și comunică măsurile de îmbunătățire.

 Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Procedură privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională COD: PL-CIFR-01	Ediția 1
		Revizia 0

6. RESPONSABILITĂȚI

Consiliul Centrului IFR, prezidat de director răspunde pentru monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională în cadrul programelor de studiu IFR.

Coordonatorii (titularii) de disciplină asigură încărcarea materialelor de studio pe platformă.

Responsabilul platformei e-learning asigură securizarea accesului, confidențialitatea activităților desfășurate de / cu studenții și furnizează datele statistice pentru raportul anual de monitorizare.

7. ANEXE

Anexa 1 – Chestionar de evaluare a sistemului tutorial de comunicare bidirecțională

8. LISTA DE DIFUZARE

LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	SENAT	Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU				
2.	CMCPU	Conf. univ. dr. Amalia DUȚU				
3.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Prof. univ. dr. Eugen CHELARU				

 Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Procedură privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională COD: PL-CIFR-01	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 1 – Chestionar de evaluare a sistemului tutorial de comunicare bidirecțională

Stimate (ă) student(ă),

Acest studiu urmărește evaluarea modului de comunicare între Universitatea din Pitești, prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, denumit în continuare CIFR și dumneavoastră cu scopul îmbunătățirii acesteia. Vă asigurăm că informațiile oferite în acest chestionar sunt confidențiale, nefiind utilizate în alte scopuri decât cel menționat mai sus. Rezultatele acestui studiu depind de **seriozitatea și sinceritatea** cu care veți răspunde la fiecare întrebare. Vă mulțumim anticipat!

1. În ce an de studiu sunteți înmatriculat în prezent?.....

2. Care este programul de studiu pe care îl urmați? (Alegeți din tabelul de mai jos.)

Contabilitate și informatică de gestiune	
Drept	
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	
Management	

3. Ați primit contul de utilizator și parola inițială pentru a accesa platforma e-learning? (incercuiți varianta aleasă)

1) da. 2) nu. 3) nu știu. 4) nu răspund

4. Ați întâmpinat dificultăți în utilizarea platformei e-learning? (Marcați varianta aleasă)

1. Da ☐
2. Nu ☐

5. Dacă ați răspuns cu "da" la întrebarea precedentă, vă rugăm să ne comunicați care considerați că au fost cauzele care le-au generat, dacă și cum au fost remediate.

.....
.....
.....

6. Considerați că învățământul la frecvență redusă ar trebui să utilizeze mai mult sisteme moderne educaționale, cum sunt pachetele multimedia sau/și sisteme on-line?

1) da. 2) nu. 3) nu știu. 4) nu răspund

7. De câte ori ați accesat pagina de internet a CIFR în ultima luna?

a. Mai puțin de 3 ori ☐
b. De trei până la 10 ori ☐
c. De peste 10 ori ☐

8. Cât de mulțumit sunteți de informațiile găsite pe site-ul Centrului IFR - <http://dfriid.upit.ro/>?

Deloc Mulțumit	Puțin Mulțumit	Nici mulțumit Nici Nemulțumit	Mulțumit	Foarte Mulțumit	Nu Știu	Nu Răspund
1	2	3	4	5	6	7

 Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Procedură privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională COD: PL-CIFR-01	Ediția 1
		Revizia 0

9. Care sunt secțiunile care considerați că ar fi utile pentru dumneavoastră, dar momentan nu există pe site-ul Centrului? (*enumerați primele trei în funcție de ordinea importanței*)

- 1).....
- 2).....
- 3).....

10. Cât de mulțumit sunteți de platforma e-Learning?

Deloc Mulțumit	Puțin Mulțumit	Nici mulțumit Nici Nemulțumit	Mulțumit	Foarte Mulțumit	Nu știu	Nu Răspund
1	2	3	4	5	6	7

11. În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații cu privire la platforma e-Learning? (*marcați căsuța corespunzătoare opiniei dumneavoastră în tabelul de mai jos.*)

		Acord total	Acord parțial	Nici acord nici dezacord	Dezacord parțial	Deloc de acord
		5	4	3	2	1
A.	E foarte utilă					
B.	E ușor de folosit					
C.	E un instrument de învățare					
D.	E accesibilă					
E.	Ce alte informații ați dori să găsiți?					

12. Cât de mulțumit sunteți de comunicarea cu secretariatul CIFR?

Deloc Mulțumit	Puțin Mulțumit	Nici mulțumit Nici Nemulțumit	Mulțumit	Foarte Mulțumit	Nu știu	Nu Răspund
1	2	3	4	5	6	7

13. Cât de mulțumit sunteți de comunicarea cu tutorele – consilierul de an?

Deloc Mulțumit	Puțin Mulțumit	Nici mulțumit Nici Nemulțumit	Mulțumit	Foarte Mulțumit	Nu știu	Nu Răspund
1	2	3	4	5	6	7