
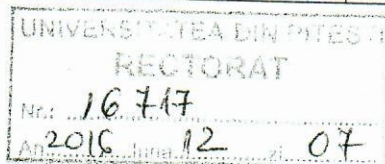


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)</p>	<p>Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</p> <p>COD: REG-55-21</p>	Ediția 2
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 21
		Exemplar nr. ....



AVIZAT,  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data 07.12.2016

În ședința Senatului  
din data de 30.01.2017

RECTOR,

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN



REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ

COD: REG-55-21

Ediția 2

Revizia 1

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ dr Maria Magdalena Stan	Director C.C.O.C.	19.09.2016.	
Verificat	Conf. univ. dr Adrian Sămărescu	Prorector RSAMSE	20.09.2016	
	Mateescu Aurelia Elena	Consilier juridic	20.09.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	1/19.09.2016	1-18	Actualizare ROF CCOC în acord cu noua organigramă UPIT	Director CCOC	Comp. Juridic	În ședința CA din data de 07.12.17	În ședința Senatului din data de 30.01.2017
2		Cap I, p.4	C.C.O.C este o structură funcțional academică, distinctă, fără personalitate juridică				
3		Cap I, p.5	Art 3 Regulament de organizare și funcționare al C.C. O. C. poate fi modificat și completat la propunerea structurii de conducere a C.C.O.C				
4		Cap III, p. 6	(3). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Pitești respectă principiul confidențialității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (4). Confidențialitatea				



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

			poate fi încălcată doar atunci când informațiile pe care psihologul/ consilierul le obține indică posibilitatea unui pericol iminent pentru client (manifestarea unor tendințe suicidare) sau pentru alte persoane .				
		Cap IV, p.7	Art.6. (1). Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. dinl Universitatea din Pitești are ca obiectiv fundamental oferirea de asistență de specialitate beneficiarilor în vederea facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.				
		Cap VI, p.10	Art. 14. Personalul angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. desfășoară activități reglementate de prezentul Regulament de organizare și funcționare, prin fișa postului, în concordanță cu direcțiile de acțiune specifice: activități de informare, consiliere și orientare în carieră, activități de training profesional, activități de facilitare a reducerii abandonului universitar și a creșterii angajabilității studenților în domeniul de studiu absolvite etc.				
		Cap VI, p.10	Art. 16. Pentru buna organizare și funcționare, structura Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. se completează cu câte				



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**  
**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

			<p>un reprezentant al fiecărui departament din cadrul structurii academice a Universității din Pitești, denumit în continuare responsabil C.C.O.C. la nivelul departamentului.</p> <p>(2). Reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. la nivelul departamentului deține expertiză în domeniul de specializare al studenților și al absolvenților.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>Dispoziții generale</b>	<b>5</b>
<b>II.</b>	<b>Identitate și misiune</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>Beneficiarii Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>Obiectivele și activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră</b>	<b>8</b>
<b>VI.</b>	<b>Structura organizatorică</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>Colaborări</b>	<b>12</b>
<b>VIII.</b>	<b>Baza materială</b>	<b>12</b>
<b>IX.</b>	<b>Finanțarea</b>	<b>13</b>
<b>X.</b>	<b>Dispoziții finale</b>	<b>13</b>
	<b>Anexa 1 – Contract voluntariat (model)</b>	<b>14</b>
	<b>Anexa 2 – Organigrama Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</b>	<b>18</b>
	<b>Anexa 3 – Raport individual de activitate (model)</b>	<b>19</b>



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, denumit în continuare C.C.O.C este o structură funcțional academică, distinctă, fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Universității din Pitești, conform organigramei, în subordinea Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, fiind înființată prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr.225/10.06.2015.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. a fost creat pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională ale studenților, absolvenților Universității din Pitești, precum și elevilor de liceu din anii terminali, prin oferirea de servicii gratuite de informare, consiliere și orientare în carieră cu scopul facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.

**Art. 2.** (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. este înființat, organizat și funcționează în conformitate cu următoarele acte normative și documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art. 350, 351 și 352;
- Ordinul MEN nr.650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, modificat prin OM;
- Ordinul MEN nr. 3070/14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;
- Ordinul MECTS nr 1804/4469/2012, privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- Carta Universității din Pitești;
- Structura organizatorică a Universității din Pitești, aprobată de Senatul universității.

(2). Funcționarea Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră – C.C.O.C. în Universitatea din Pitești se desfășoară conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, care poate fi modificat și completat la propunerea structurii de conducere a C.C.O.C., având avizul Consiliului de Administrație, prin Hotărâri ale Senatului Universității din Pitești.

## **II. IDENTITATE ȘI MISIUNE**

**Art. 3.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. al Universității din Pitești are sediul în Pitești, Bd. Republicii, nr. 71, cam. 209.

**Art.4.** (1). Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. este de a oferi servicii specializate beneficiarilor în clarificarea propriilor aspirații privind cariera, în



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

identificarea de oportunități educaționale și profesionale pornind de la propriile abilități, valori și interese profesionale, în gestionarea propriei cariere profesionale.

(2). Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. al Universității din Pitești oferă beneficiarilor servicii specializate de consiliere în carieră, consiliere educațională și vocațională, consiliere și evaluare psihologică, asistență psihologică și suport pentru optimizarea dezvoltării personale și profesionale.

(3). Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. al Universității din Pitești asigură și promovează un mediu favorabil dezvoltării capitalului uman în vederea facilitării integrării socio-profesionale a beneficiarilor (studenții Universității din Pitești, indiferent de programul de studiu sau de forma de învățământ pe care aceștia îl frecventează, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități, elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar, și absolvenții proprii sau ai altor universități).

(4). Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. al Universității din Pitești cooperează cu facultățile/ departamentele din structura Universității din Pitești și cu parteneri din mediul socio-economic.

### **III. BENEFICIARIII CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

**Art. 5.** (1). Categoriile de beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră – C.C.O.C. din Universitatea din Pitești sunt următoarele:

- a. studenții Universității din Pitești, indiferent de programul de studiu sau de forma de învățământ pe care aceștia îl frecventează, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b. elevi ai anilor terminali de liceu;
- c. absolvenți proprii sau ai altor universități.

(2). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Pitești au la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Pitești respectă principiul confidențialității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4). Confidențialitatea poate fi încălcată doar atunci când informațiile pe care psihologul/ consilierul le obține indică posibilitatea unui pericol iminent pentru client (manifestarea unor tendințe suicidare) sau pentru alte persoane.

### **IV. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

**Art.6.** (1). Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. dinl Universitatea din Pitești are ca obiectiv fundamental oferirea de asistență de specialitate beneficiarilor în vederea facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

(2). Obiectivele specifice urmărite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitatea din Pitești- C.C.O.C. sunt:

a. Optimizarea sistemului de informare a studenților sau a potențialilor studenți (elevi din anii terminali, absolvenți) privind alegerii rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare a Universității din Pitești

b. Optimizarea sistemului de educație cu privire la cariera profesională a studenților/ absolvenților astfel încât aceștia să poată fi capabili de a-și planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și de carieră în concordanță cu propriul profil de competențe profesionale;

c. Reducerea abandonului universitar din Universitatea din Pitești cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;

d. Facilitarea relației dintre studenți/ absolvenți Universității din Pitești și piața muncii, astfel încât aceștia să fie informați cu privire la provocările reale ale pieței muncii;

e. Asigurarea de suport specializat în vederea creșterii angajabilității studenților și a absolvenților Universității din Pitești prin dezvoltarea abilităților privind managementul carierei profesionale în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii pieței muncii.

f. Consilierea studenților/ a absolvenților privind nevoile de formare continuă și organizarea de sesiuni de formare centrate pe dezvoltarea competențelor transversale.

g. Consilierea studenților cu cerințe educative speciale în vederea facilitării integrării universitare și socioprofesionale.

**Art.7.** În vederea realizării obiectivelor prezentate la art. 6, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. din Universitatea din Pitești, desfășoară, în condițiile legii, o serie de activități specifice, între care:

a. Informarea, orientarea și consilierea studenților / elevilor de liceu prin oferirea unor servicii precum: consilierea educațională și vocațională; consilierea și evaluarea psihologică; consilierea în carieră; elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

b. Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților, prin oferirea unor servicii precum: sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare și de simulare a interviului de angajare; organizarea de prezentări de companii; sesiuni de informare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților; realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională; propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției absolvenților universității pe piața muncii; participarea la diverse activități organizate de către Alunni.

c. Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare aprobată de Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor din învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin intermediul unor activități de genul: zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice în universitate, caravana universității în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes etc.





**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

d. Informarea și consilierea studenților și a absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul sistemului de învățământ superior, pentru ciclurile de învățământ reglementate prin standardele în vigoare.

**V. SERVICIILE OFERITE DE CENTRUL DE CONSILIERE ȘI  
ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

**Art. 8.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. oferă următoarele tipuri de servicii specializate:

- a. Consiliere și orientare în carieră, consiliere educațională și vocațional, consiliere psihologică, evaluare și asistare psihologică;
- b. Informarea elevilor, studenților, absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare aprobată de Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor din învățământul superior și Cadrul național al calificărilor;
- c. Informarea și consilierea elevilor de liceu din anii terminali/ studenților/ absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul Universității din Pitești, pentru studiile universitare de licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare, postdoctorale, mobilități etc. ;
- d. Elaborarea și distribuirea materialelor destinate informării, orientării și consilierii în carieră;
- e. Organizarea/ participarea la manifestări specifice activității de consiliere și orientare în carieră: targuri educaționale, vizite tematice, sesiuni de prezentare de tip "Zilele porților deschise" etc.
- f. Organizarea de sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare (CV, scrisoare de intenție), simularea interviului de angajare;
- g. Organizarea de prezentări de companii;
- h. Organizarea unor întâlniri cu specialiști de referință din mediul socioeconomic;
- h. Sesiuni de informare/ formare în vederea dezvoltării competențelor transversale ale studenților;
- i. Organizarea de conferințe tematice în domeniul orientării și consilierii în carieră cu participare națională și internațională;
- j. Realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, inserția absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare în carieră în Universitatea din Pitești;
- k. Accesarea de granturi/ proiecte în vederea dezvoltării instituționale și implementării activităților specifice de consiliere și orientare în carieră;
- l. Dezvoltarea și consolidarea unei rețele de bune practici privind gestiunea relației mediul academic - piața muncii la nivel local, regional și național.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

(2). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. din Universitatea din Pitești pot fi dezvoltate și diversificate în funcție de necesitățile identificate.

(3). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. elevilor din anii terminali, studenților și tinerilor absolvenți sunt cu titlul gratuit.

(4). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. respectă procedurile de lucru specifice elaborate, conform legislației și procedurilor Universității din Pitești în vigoare.

## **VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 9.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. este o structură funcțională a Universității din Pitești, ce se subordonează academic Senatului Universității din Pitești și administrativ Rectorului, prin structura Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

**Art. 10.** Componenta nominală a personalului care desfășoară activități în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. se aprobă de Senatul Universității din Pitești la propunerea Consiliului de Administrație, pe baza reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 11.** Structura organizatorică a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. este formată din psihologi cu atestat de liberă practică în specialitatea *Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională*, consilieri de carieră, cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților, colaboratori voluntari, studenți/masteranzi.

**Art. 12.** Persoanele cu calitatea de psihologi angajați în Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. trebuie să dețină atestatul de liberă practică în specialitatea *Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională* emis de Colegiul Psihologilor din România.

**Art. 13.** (1) În conformitate cu art. 5, al. (2), al OMEC nr. 650/19.11.2014 numărul angajaților din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. se stabilește pornind de la numărul mediu anual al studenților înmatriculați la Universitatea din Pitești în cele trei cicluri de studiu, raportul minim acceptat fiind de cel puțin 2000 de studenți pentru 1 consilier de carieră/psiholog, cu activități acoperitoare prin Fișa postului și disponibilități ale resurselor alocate scopului funcționării acestuia.

(2). La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare, numărul posturilor de personal în activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. al Universității din Pitești sunt (Anexa nr. 2):

- Director centru - 1 post;

- Psiholog – 2 posturi;

(3). Funcție de condițiile referite la art. 13 numărul posturilor de personal specifice activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. se poate modifica în



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

raport cu activitatea desfășurată, cu volumul de activitate, nevoile și solicitările beneficiarilor la propunerea factorilor în răspunderea cărora acesta se organizează și funcționează.

**Art. 14.** (1). Personalul angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. desfășoară activități reglementate de prezentul Regulament de organizare și funcționare, prin fișa postului, în concordanță cu direcțiile de acțiune specifice: activități de informare, consiliere și orientare în carieră, activități de training profesional, activități de facilitare a reducerii abandonului universitar și a creșterii angajabilității studenților în domeniul de studiu absolvite etc.

(2). Personalul angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. realizează lunar rapoarte individuale de activitate (Anexa 3).

**Art.15.** Posturile vacante se scot la concurs în condițiile legii. Salarizarea personalului agajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. se face conform pregătirii, la nivelul postului, prin respectarea reglementărilor în vigoare.

**Art. 16.** Pentru buna organizare și funcționare, structura Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. se completează cu câte un reprezentant al fiecărui departament din cadrul structurii academice a Universității din Pitești, denumit în continuare responsabil C.C.O.C. la nivelul departamentului.

(2). Reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. la nivelul departamentului deține expertiză în domeniul de specializare al studenților și al absolvenților.

(3). Responsabilul de la nivelul departamentului al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. este numit de către decanul facultății, cu avizul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

**Art. 17.** Principalele atribuții ale responsabilului C.C.O.C. de la nivelul departamentului sunt:

- Participă la planificarea și implementarea activităților specifice Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră la nivelul universității;
- Realizarea activităților specifice C.C.O.C la nivelul departamentului;
- Asigură promovarea la nivelul departamentului a activităților desfășurate în cadrul C.C.O.C., precum și diseminarea rezultatelor acestora;
- Asigură o comunicare eficientă cu structura de conducere a facultății (decan, prodecan, director de departament);
- Asigură suport de date și informații specifice C.C.O.C, reprezentanților și factorilor interesați, pentru desfășurare eficientă a activităților specifice;
- Administrează eficient baza de date a departamentului, cu studenții și absolvenții fiecărui program de studiu;



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

- Furnizează la cererea conducerii centrului date și informații de la nivelul departamentului ce privesc activitățile specifice desfășurate în vederea întocmirii raportărilor anuale.

**Art. 18.** Colaboratorii Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. au atribuții de consultanți voluntari în domeniile specializărilor oferite de C.C.O.C..

**Art. 19.** Calitatea de colaborator voluntar al C.C.O.C. UPIT se obține prin încheierea unui contract de voluntariat, elaborat și aprobat în condițiile prevăzute de macheta – (Anexa nr. 1), parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

**Art. 20.** (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. este condus de un cadru didactic coordonator, numit director C.C.O.C. desemnat prin decizia Rectorului și aprobarea Senatului UPIT, la propunerea Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

(2) Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. este cadru didactic sau o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în domeniile: psihologie, sociologie sau științele educației.

**Art. 21.** Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. are următoarele atribuții:

- Organizează, conduce și coordonează activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. pe baza normelor și reglementărilor în vigoare, precum și a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare.
- Armonizează strategia Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. cu strategia de evoluție și dezvoltare a universității, prin permanenta legătură cu structurile de conducere ale Universității din Pitești;
- Face propuneri de actualizare a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, ori de câte ori situația impune, ca urmare a modificărilor legislative sau de structura funcțională, ulterioare;
- Elaborează planul operațional anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C, cel mai târziu luna decembrie a.c. pentru anul care urmează, cu avizul Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic și aprobarea Consiliului de Administrație.
- Planifică, coordonează și monitorizează activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ce se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare, ale prevederilor prezentului regulament și deciziilor sau dispozițiilor funcțiilor structurilor de conducere ale centrului;
- Reprezintă Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. în relațiile de colaborare/ dezvoltare;



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

- Coordonează diseminarea rezultatelor activităților desfășurate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, la nivel intern, dar și extern universității;
- Elaborează și prezintă rapoartele anuale de activitate către conducerea Universității din Pitești;
- Elaborează și actualizează Fișele postului pentru persoanele titulare angajate în structura funcțională a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și responsabilități stabilite de funcțiile de conducere referite centrului, în domeniul său de activitate.

## **VII. COLABORĂRI**

**Art. 22.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C dezvoltă relații funcționale de colaborare cu alte centre de consiliere și orientare în carieră din cadrul altor universități cu care realizează schimburi de experiență și documentație, precum și cu centre de consiliere ale unor unități de învățământ preuniversitar cu care realizează parteneriate.

**Art. 23.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C colaborează cu departamentele, cu asociațiile studentești și cu alte centre/ structuri suport/ servicii din structura Universității din Pitești, precum și cu instituții, organizații de stat și cu asociații non-guvernamentale în scopul elaborării și aplicării unor proiecte de orientare și consiliere în carieră în vederea inserției eficiente a absolvenților pe piața muncii, pe bază de mandat acordat de conducerea universității, la propunerea Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

## **VIII. BAZA MATERIALĂ**

**Art. 24. (1).** Baza materială necesară activităților desfășurate în Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C se asigură de către Universitatea din Pitești.

(2). Universitatea din Pitești pune la dispoziție spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice.

## **IX. FINANȚAREA**

**Art. 25. (1)** Finanțarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C se realizează prin bugetul consolidat al Universității din Pitești.

(2) Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității din Pitești bugetul anual de venituri și cheltuieli.

**Art. 26.** Finanțarea dezvoltării de activități specifice Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C poate fi realizată prin atragerea de fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

**Ediția 2**

**Revizia 1**

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare se modifică și/sau se completează, după caz, la propunerea persoanelor îndreptățite și numai în condițiile prevăzute de procedura pentru modificarea, completarea și/sau reconsiderarea actelor normative de circulație internă, care reglementează regimul de organizare și funcționare a structurilor de lucru din cadrul Universității din Pitești.

**Art. 28.** Structura organizatorică a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. se prezintă în anexa nr. 2 și face parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare.

**Art. 29.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră - C.C.O.C. – ediția a II-a, revizia 1, a fost analizat și însușit de Consiliul de Administrație în ședința din data de ...07.12.2016....., aprobat de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 30.01.2017 și intră în vigoare la data aprobării acestuia .



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**  
COD: REG-55-21

Ediția 2

Revizia 1

Anexa nr. 1

Universitatea din Pitești  
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră  
Nr. .... / .....

- Model-

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

Nr. \_\_\_\_\_ /Data \_\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

Art. 1. Părțile prezentului contract sunt:

a. Organizația/instituția:

Organizația/instituția: Universitatea din Pitești,

Adresa: Str. Târgul din Vale, nr 1, Tel. 0348453100 Fax: 0348453100, Email .....

Reprezentată prin: Conf. univ. dr. Dumitru Chirleşan, Rector

b. Voluntarul

Numele: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Act de identitate: \_\_\_\_\_

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activității aferente poziției de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (descrisă în fișa  
postului, anexată) care urmează să fie desfășurată de către voluntar.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

Art. 3. Durata prezentului contract este de: \_\_\_\_\_

**IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Art. 4. Drepturile voluntarului

a. Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației cât și de angajați;

b. Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

c. Dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

d. Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;

e. Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu preferințele personale, temperamentul, experiența de viață, studiile și experiența profesională;

f. Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;

g. Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atentă și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;

h. Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;

i. Dreptul de a se asigura (de către organizație/instituție) protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;

j. Dreptul de a fi asigurat (de către organizație/instituție, în condițiile prevăzute de lege) împotriva riscurilor de accident și de boală care decurg din natura activității pe care o desfășoară; în lipsa asigurării, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către organizația/instituția;

k. Dreptul de a i se rambursa (de către organizație/instituție, în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;

l. Dreptul la o durată a timpului de lucru (stabilită în condițiile legii) care să nu îi afecteze sănătatea și resursele psihofizice;

m. Dreptul de a i se elibera de către organizația/instituția un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar;

n. Dreptul de a fi promovată în conformitate cu rezultatele avute;

o. Dreptul de a beneficia de titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii.

Art. 5. Aceste drepturi constituie obligațiile organizației/instituției.

Alte obligații ale organizației/instituției sunt:

a. Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);

b. Obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă a postului clară, din care să reiasă

- titlul postului

- scopul și durata postului

- sarcinile de îndeplinit

- programul de lucru

- numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul

- modalitățile de raportare

- accesul la echipament

- alte date în funcție de post;

c. Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului.





**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

Ediția 2

Revizia 1

Art. 6. Obligațiile voluntarului:

- a. Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea organizației/instituției prin fișa de post;
- b. Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- c. Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- d. Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizație/instituție;
- e. Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile organizației/instituției;
- f. Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației/instituției;
- g. Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- h. Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- i. Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de post;
- j. Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienți ai organizației/instituției, alți voluntari sau personal angajat și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- k. Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese.

Drepturile organizației/instituției:

Art. 7. Aceste obligații constituie drepturile organizației/instituției.

## V. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA ȘI LITIGIILE

Art. 8. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art. 9. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părți, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

Art. 10. În cazul în care situația descrisă la articolul 9 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 11. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

**Ediția 2**

**Revizia 1**

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Voluntarul  
(semnătura)

Pentru Organizația/instituția  
(semnătura și ștampila)

PRORECTOR RSAMSE,  
Conf. univ. dr. Adrian Sămărescu

Director C.C.O.C.,  
Conf. univ. dr. Maria Magdalena Stan

Avizat,  
C.j.A.E.Mateescu



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN  
CARIERĂ**

**COD: REG-55-21**

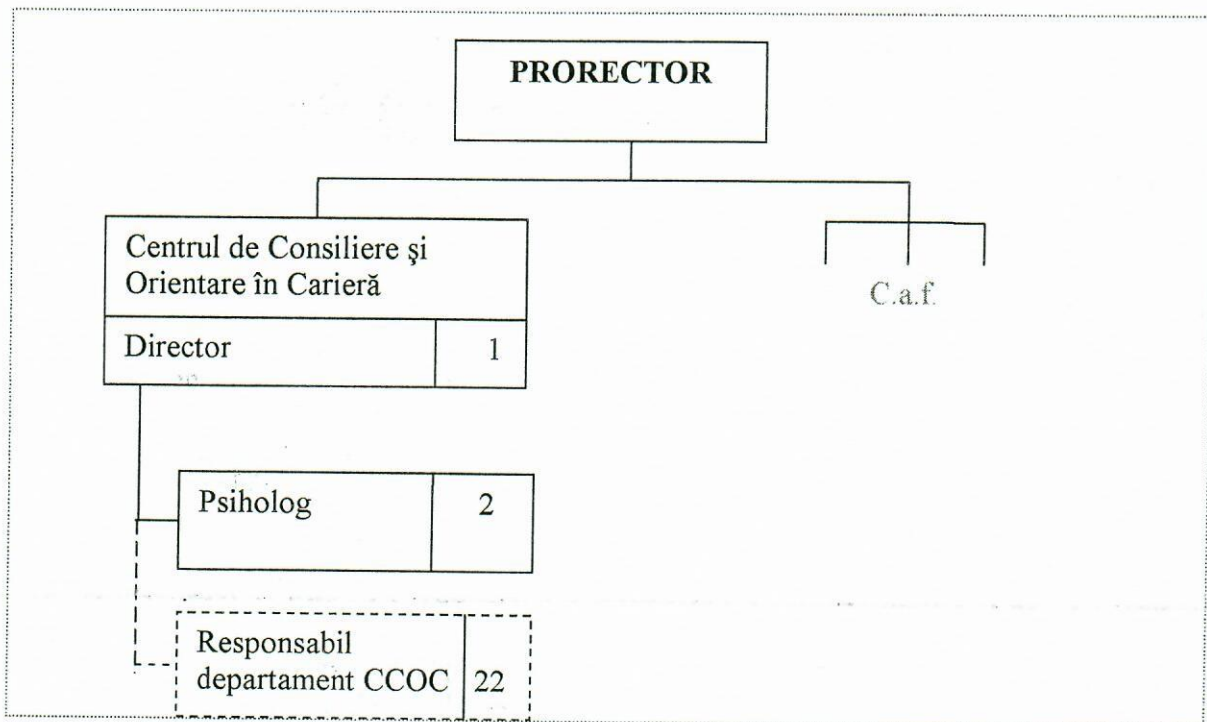
Ediția 2

Revizia 1

Anexa nr. 2

Universitatea din Pitești  
Cabinet Prorector RSAMSE  
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

**ORGANIGRAMA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**



PRORECTOR RSAMSE,  
Conf. univ. dr. Adrian Sămărescu

Director C.C.O.C.,  
Conf. univ. dr. Maria Magdalena Stan

Avizat,  
C.j.A.E.Mateescu

Universitatea din Pitești  
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

### Raport individual de activitate

Luna...../ an .....

-Model-

Nume și prenume

Funcția

#### I. Prezentare succintă a activității prestate

Nr. crt	Atribuții conform fișei postului	Activitate prestată	Rezultate obținute
1			
2			
3			
4			
5			

#### II. Anexe (se menționează și se atașează livrabile activității, dacă este cazul )

Nume și prenume  
Semnătura  
Data

Avizat,  
Director

Nume și prenume  
Semnătura  
Data

LISTA DE DIFUZARE  
A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semanătură	Data retragerii	Semanătură
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științele Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Centrul pentru Invățământ cu Frecvență Redusă					