

FIȘA DISCIPLINEI
TEORIA ADMINISTRATIEI PUBLICE
anul universitar 2022-2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studiu / calificarea | Administrație publică și integrare europeană |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|-----|-----------|---|-----|-------------------|--------|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Teoria administrației publice | | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm | | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar / laborator | Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm | | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | I | 2.6 | Tipul de evaluare | Examen | 2.7 | Regimul disciplinei | S |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-----------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 2 | 3.3 | S / L / P | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de învăț. | 36 | 3.5 | din care curs | 24 | 3.6 | S / L / P | 12 |
| Distribuția fondului de timp alocat studiului individual | | | | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 42 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 50 |
| Tutorat | | | | | | | | - |
| Examinări | | | | | | | | 7 |
| Alte activități | | | | | | | | - |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 139 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 175 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 7 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|----------------------------------|
| 4.1 | De curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 | De competențe | Capacitate de analiză și sinteză |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|------------------------------|--|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | Dotarea sălii de curs cu video-proiector |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului | Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar |

6. Competențe specifice vizate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C1. Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente. C2. Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european. C3. Studiul evoluției reglementărilor legale în domeniu. C4. Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ. C5. Efectuarea de studii de caz asupra unor situații de criză. |
| Competențe transversale | |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivele disciplinei au în vedere studiul teoriilor despre administrație și știința administrației în dreptul românesc și comparat, organizare și metode în activitatea administrației publice, teoria generală a controlului și a răspunderii în administrație precum și aspecte legate de integrarea europeană. Masteranzii vor dobândi cunoștințele necesare care le vor permite să poată opta dintre diferitele nivele ale administrației astfel încât să reușească în final să aleaga cea care corespunde cerințelor și competențelor administrației la un anumit moment și în acord cu actele normative în materie și potrivit obligațiilor |
|---------------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| | asumate de Romania ca stat membru al U.E. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>Obiective cognitive Cunoasterea teoriilor despre administratie si stiinta administratiei in dreptul romanesc Intelegerea teoriei generale a controlului si a raspunderii in administratie precum si aspecte legate de integrarea europeana</p> <p>Obiective procedurale Cunoasterea metodelor, tehnicilor si instrumentelor cu care opereaza administratia publica</p> <p>Obiective atitudinale Studentul va utiliza mijloacele specifice cu care opereaza administratia publica</p> |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|--|---|---------|---|--------------------------------|
| 1 | Administratia publica, notiune, trasaturi, organizare si clasificare | 1 | Prelegere Dezbateri | Suport de curs |
| 2 | Cercetarea stiintifica a administratiei publice | 1 | | |
| 3 | Noțiunea de administrație publică în doctrina europeana | 1 | | |
| 4 | Modalități de reflectare a «teoriei separației puterilor» în Constituțiile europene din ultimele decenii și implicațiile asupra sferei administrației publice | 1 | | |
| 5 | Executivul și administrația publică în doctrina și legislația romaneasca | 2 | | |
| 6 | Fundamentarea sferei administrației publice pe filozofia și prin terminologia Constituției revizuita din 1991 | 2 | | |
| 7 | Autoritățile care realizează administrația publică si reforma in administratie | 2 | | |
| 8 | Evoluția doctrinei administrative în România | 2 | | |
| 9 | Teoria generala a organizarii administratiei publice | 2 | | |
| 10 | Organizare si metode in activitatea institutiilor publice | 2 | | |
| 11 | Teoria generala a activitatii autoritatilor administratiei publice. | 2 | | |
| 12 | Teoria generala a controlului administratiei publice | 2 | | |
| 13 | Teoria generala a raspunderii autoritatilor administratiei publice | 2 | | |
| 14 | Administratia publica si integrarea europeana | 2 | | |
| Bibliografie | | | | |
| 1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 | | | | |
| 2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Ediția 4, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2018 | | | | |
| 3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016 | | | | |
| 4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011 | | | | |
| 8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Administratia publica, notiune, trasaturi, organizare si clasificare | 1 | Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup | Suport de curs |
| 2 | Cercetarea stiintifica a administratiei publice | 1 | | |
| 3 | Noțiunea de administrație publică în doctrina europeana | 1 | | |
| 4 | Modalități de reflectare a «teoriei separației puterilor» în Constituțiile europene din ultimele decenii și implicațiile asupra sferei administrației publice | 1 | | |
| 5 | Executivul și administrația publică în doctrina și legislația romaneasca | 2 | | |
| 6 | Fundamentarea sferei administrației publice pe filozofia și prin terminologia Constituției revizuita din 1991 | 2 | | |
| 7 | Autoritățile care realizează administrația publică si reforma in | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | administratie | | | |
| 8 | Evoluția doctrinei administrative în România | 2 | | |
| 9 | Teoria generala a organizarii administratiei publice | 2 | | |
| 10 | Organizare si metode in activitatea institutiilor publice | 2 | | |
| 11 | Teoria generala a activitatii autoritatilor administratiei publice. | 2 | | |
| 12 | Teoria generala a controlului administratiei publice | 2 | | |
| 13 | Teoria generala a raspunderii autoritatilor administratiei publice | 2 | | |
| 14 | Administratia publica si integrarea europeana | 2 | | |
| Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editia 4, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2018 3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016 4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011 | | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Prezență corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. | Test scris – studiu de caz Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz | 50% |
| 10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă | -participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă. | Probă practică:spete studii de caz prezentare orala | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță | 3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar | | |

Data completării

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării
în Consiliul departamentului

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
INSTITUTII ADMINISTRATIVE
anul universitar 2022-2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studiu / calificarea | Administrație publică și integrare europeană |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|-----------|---|-----|-------------------|---|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | | Instituti administrative | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | | Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar / laborator | | Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | I | 2.6 | Tipul de evaluare | C | 2.7 | Regimul disciplinei | S |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-----------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 2 | 3.3 | S / L / P | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de învăț. | 36 | 3.5 | din care curs | 24 | 3.6 | S / L / P | 12 |
| Distribuția fondului de timp alocat studiului individual | | | | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 94 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 8 |
| Tutorat | | | | | | | | - |
| Examinări | | | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | | | - |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 114 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 150 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|----------------------------------|
| 4.1 | De curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 | De competențe | Capacitate de analiza și sinteza |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|------------------------------|--|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | Dotarea sălii de curs cu video-proiector |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului | Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar |

6. Competențe specifice vizate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C1. Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente. C2. Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european. C3. Studiarea evoluției reglementărilor legale în domeniu. C4. Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ. |
| Competențe transversale | |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivele disciplinei au în vedere înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de administrație publică, de autorități prin care se realizează administrația publică, a relațiilor și raporturilor dintre acestea și alte autorități publice. De asemenea se are în vedere studiul fiecărei instituții administrative de la nivel central și de la nivel local, inclusiv autoritățile prin care se realizează autonomia locală. Masteranzii dobândesc cunoștințele necesare care le pot permite să facă față sarcinilor și competențelor în orice instituție și autoritate publică din sistemul administrației publice locale și centrale. |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoasterea notiunilor de administratie publica - cunoasterea notiunilor de administratie publica, serviciu public si institutie publica <p>Obiective procedurale</p> <p>Utilizarea modalitatilor prin care se realizeaza administratia publica</p> <p>Obiective atitudinale</p> <p>Studentii dobindesc cunostintele necesare care le pot permite sa faca fata sarcinilor si competentelor in orice institutie si autoritate publica din sistemul administratiei publice locale si centrale.</p> |
|---------------------------|---|

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|---|---|---------|---|--------------------------------|
| 1 | Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica .Rolul executivului in dreptul public contemporan | 1 | Prelegere Dezbatere | Suport de curs |
| 2 | Obiectul ,definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ | 1 | | |
| 3 | Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti | 1 | | |
| 4 | Presedintele Romaniei .Rolul,alegerea si mandatul Presedintelui | 1 | | |
| 5 | Presedintele Romaniei ,atributiile in raporturile cu autoritatea legiuitoare | 2 | | |
| 6 | Presedintele Romaniei ,atributiile in raport cu puterea executiva ,in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala | 2 | | |
| 7 | Presedintele Romaniei .Acte si raspundere | 2 | | |
| 8 | Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura | 2 | | |
| 9 | Guvernul Romaniei.Regimul investitiei,durata mandatului si statutul membrilor guvernului | 2 | | |
| 10 | Actele guvernului si delegarea legislativa | 2 | | |
| 11 | Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor | 2 | | |
| 12 | Administratia centrala de specialitate | 2 | | |
| 13 | Administratia publica locala .Principiile organizarii | 2 | | |
| 14 | Constituirea,competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local | 2 | | |
| <p>Bibliografie</p> <p>1. Doina Popescu Ljungholm,Institutii ale dreptului administrativ,Ed. Sitech Craiova 2014</p> <p>2. Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 1, Editia 4, Editura C.H. Beck, Bucuresti,2018</p> <p>3. Virginia Vedinas,Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic,Bucuresti,2016</p> <p>4. Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa,Editura Universitara,Bucuresti,2011</p> | | | | |
| 8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica .Rolul executivului in dreptul public contemporan | 1 | Dezbatere Studiul de caz Lucrul în grup | Suport de curs |
| 2 | Obiectul ,definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ | 1 | | |
| 3 | Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti | 1 | | |
| 4 | Presedintele Romaniei ,atributiile in raporturile cu autoritatea legiuitoare | 1 | | |
| 5 | Presedintele Romaniei ,atributiile in raport cu puterea executiva ,in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala .Acte si raspundere | 1 | | |
| 6 | Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura | 1 | | |
| 7 | Guvernul Romaniei.Regimul investitiei,durata mandatului si statutul membrilor guvernului | 1 | | |
| 8 | Actele guvernului si delegarea legislativa | 1 | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | | |
| 9 | Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor | 1 | | |
| 10 | Administratia centrala de specialitate | 1 | | |
| 11 | Administratia publica locala .Principiile organizarii | 1 | | |
| 12 | Constituirea,competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local | 1 | | |
| Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm,Institutii ale dreptului administrativ,Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 1, Editia 4, Editura C.H. Beck, Bucuresti,2018 3. Virginia Vedinas,Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic,Bucuresti,2016 4. Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa,Editura Universitara,Bucuresti,2011 | | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Evaluare finală | Probă scrisă | 30% |
| 10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă | Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă | Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate | 10% 30% 30% |
| Minim nota 5 la fiecare probă | Minim nota 5 la fiecare probă | | |

Data completării

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm .

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

**FIȘA DISCIPLINEI
INSTITUTII EUROPENE
2022/2023**

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație Publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studii / Calificarea | Administrație publică și integrare europeană |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|-----------------------------|-----------|---|-----|-------------------|--------|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | | Institutii europene | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | | Conf. univ. dr. Elise Valcu | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de laborator | | Conf. univ. dr. Elise Valcu | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | I | 2.6 | Tipul de evaluare | Examen | 2.7 | Regimul disciplinei | A |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-------------------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 2 | 3.3 | seminar/laborator | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de inv. | 36 | 3.5 | din care curs | 24 | 3.6 | seminar/laborator | 12 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 50 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 40 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 22 |
| Tutoriat | | | | | | | | - |
| Examinări | | | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | | | - |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 114 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 150 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|---|
| 4.1 | De curriculum | - |
| 4.2 | De competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | Videoproiector, ecran |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului/laboratorului | Fără dotare specială |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------|---|
| Comp etențe | Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementarilor deja existente Studierea evoluției reglementarilor legale în domeniu Aprecierea oportunității unor reglementări legale ce privesc domeniul administrativ Efectuarea unor studii de caz asupra unor situații de criză |
| Comp etențe | |

7. Obiectivele disciplinei

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 7.1 | Obiectivul general al disciplinei | Înțelegerea mecanismului de funcționare a instituțiilor comunitare primate la nivelul Uniunii Europene din perspectivă istorică dar și a evoluțiilor viitoare. |
| 7.2 | Obiectivele specifice | Obiective cognitive - Cunoașterea aprofundată a rolului și funcțiilor instituțiilor comunitare prin prisma integrării europene dar raportate în mod specific la dreptul național al fiecărei țări membre, analizat potrivit dreptului Uniunii Europene Obiective procedurale - utilizarea procedurilor în fața instituțiilor europene Obiective atitudinale Studentii vor abandona deschidere față de instituțiile și procedurile europene |

8. Conținuturi

| | | | | |
|------------------|---|--------|----------------------|--------------------------------|
| 8.1. Curs | | Nr.ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Istoricul formării comunităților europene și a Uniunii Europene | 2 | prelegere, dezbatere | Videoproiector, reglementări |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------|------------------------------|
| 2 | Comisia Europeana | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 3 | Consiliul Uniunii Europene si Consiliul European | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 4 | Parlamentul European | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 5 | Curtea Europeana de Justitie | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 6 | Comitetul Economic si Social European, Comitetul Regiunilor, Ombudsmanul European, Controlorul European pentru Protectia Datelor, Agentii Specializate | 4 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 7 | Curtea de Conturi Europeana, Banca Europeana de Investitii, Banca Centrala Europeana | 4 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 8 | Institutiile comunitare reglementate de Tratatul de la Lisabona | 4 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 9 | Romania si Uniunea Europeana | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |

Bibliografie

1. Dumitru Diaconu. Instituții europene – note de curs, Pitești, 2018
2. Roxana Mariana Popescu, Mihaela Augustina Dumitrascu, Augustin Fuerea „Drept Comunitar European”, Editia a IV-a, Editura Universul Juridic, 2009 ;
3. Andrei Popescu, Ion Diaconu „Organizatii europene si euroatlantice”, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2009
4. Beatrice Andresan Grigoriu, Tudorel Stefan „Drept Comunitar”, Editura C.H.Beck, 2007;
5. „Enciclopedia Uniunii Europene” Editia a III-a, Editura Meronia, Bucuresti, 2007;

Tratate:

1. Tratatul de aderare a Bulgariei si Romaniei la Uniunea Europeana –Monitorul Oficial al Romaniei nr. 465/ 1 iunie 2005;
2. Tratatul de la Lisabona- Monitorul Oficial al Romaniei nr.107-12 februarie/2008;

Site-uri

www.europa.eu

| 8.2. Aplicații – Seminar / Laborator | | Metode de predare | | Observații Resurse folosite |
|---|--|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Istoricul formarii comunitatilor europene si a Uniunii Europene | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 2 | Comisia Europeana, Consiliul Uniunii Europene si Consiliul European | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 3 | Parlamentul European, Curtea Europeana de Justitie | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 4 | Comitetul Economic si Social European, Comitetul Regiunilor, Ombudsmanul European, Controlorul European pentru Protectia Datelor, Agentii Specializate | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 5 | Curtea de Conturi Europeana, Banca Europeana de Investitii, Banca Centrala Europeana | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |
| 6 | Institutiile comunitare reglementate de Tratatul de la Lisabona, Romania, si Uniunea Europeana | 2 | prelegere, dezbateri | Videoproiector, reglementări |

Bibliografie

1. Dumitru Diaconu. Instituții europene – note de curs, Pitești, 2018
2. Roxana Mariana Popescu, Mihaela Augustina Dumitrascu, Augustin Fuerea „Drept Comunitar European”, Editia a IV-a, Editura Universul Juridic, 2009 ;
3. Andrei Popescu, Ion Diaconu „Organizatii europene si euroatlantice”, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2009
4. Beatrice Andresan Grigoriu, Tudorel Stefan „Drept Comunitar”, Editura C.H.Beck, 2007;
5. „Enciclopedia Uniunii Europene” Editia a III-a, Editura Meronia, Bucuresti, 2007;

Tratate:

1. Tratatul de aderare a Bulgariei si Romaniei la Uniunea Europeana –Monitorul Oficial al Romaniei nr. 465/ 1 iunie 2005;
2. Tratatul de la Lisabona- Monitorul Oficial al Romaniei nr.107-12 februarie/2008;

Site-uri

www.europa.eu

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite ajută în desfășurarea profesiilor specifice programului de studii de masterat.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|--|-------------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none">- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor;- coerența logică;- gradul de asimilare a limbajului de specialitate. | Test scris – studiu de caz Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz | 50% |
| 10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă | <ul style="list-style-type: none">-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă. | Probă practică:spete studii de caz prezentare orala | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță | 3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de laborator | | |

Data completării

Titular de curs,
Conf.univ.dr. Valcu Elise

Titular de seminar / laborator,
Conf.univ.dr. Valcu Elise

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
FINANȚE PUBLICE APROFUNDATE
2022/2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație Publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studii / Calificarea | Administrație publică și integrare europeană |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|------------------------------------|-----------|---|-----|-------------------|---|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | | Finanțe publice aprofundate | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | | Prof.univ.dr. Boța Florin | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de laborator | | Prof.univ.dr. Boța Florin | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | 1 | 2.6 | Tipul de evaluare | E | 2.7 | Regimul disciplinei | A |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-------------------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 2 | 3.3 | seminar/laborator | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de inv. | 36 | 3.5 | din care curs | 24 | 3.6 | seminar/laborator | 12 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 74 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 24 |
| Tutoriat | | | | | | | | - |
| Examinări | | | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | | | |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 114 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 150 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|--|
| 4.1 | De curriculum | |
| 4.2 | De competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--|--|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului/laboratorului | |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-----------------------------|--|
| Comp etențe specifice | Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente Studierea evoluției reglementărilor legale în vigoare Efectuarea de studii de caz asupra unor situații de criză |
| Co mp e | |

7. Obiectivele disciplinei

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 7.1 | Obiectivul general al disciplinei | Familiarizarea studenților atât cu noțiunile de bază ale finanțelor publice cât și cu conceptele prezentate la curs. |
| 7.2 | Obiectivele specifice | Disciplina „Finanțe publice aprofundate: organizarea și funcționarea controlului financiar” își propune să permită cursanților înțelegerea problematicii referitoare la activitatea de control financiar, sfera de acțiune, funcțiile și importanța controlului financiar, formele sale, metodologia, procedura și actele controlului financiar, organizarea și funcționarea sa, diferențierea față de controlul fiscal, controlul financiar intern și controlul financiar extern. De asemenea, disciplina urmărește să ajute studenții să-și formeze o gândire economico-financiară riguroasă, care să le permită apoi aplicarea de ușurință în practică a cunoștințelor dobândite, adaptarea facilă la rigorile unei activități în domeniul controlului financiar, asimilarea mai ușoară a altor discipline care necesită cunoștințe în domeniul controlului financiar. |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Nr.ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|-----------|---|--------|------------------------|-----------------------------|
| 1 | Considerații generale privind controlul financiar: definiție, sferă de acțiune, obiective | 2 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 2 | Funcțiile și importanța controlului financiar | 2 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 3 | Tipologia (formele) controlului financiar | 2 | Prelegere | Suport documentar |

| | | | | |
|---|---|---------|------------------------|--------------------------------|
| | | | Dezbateri | |
| 4 | Metodologia, procedura și actele controlului financiar | 4 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 5 | Organizarea și funcționarea controlului financiar intern 6.1. Controlul financiar intern 6.2. Controlul financiar preventive propriu 6.3. Auditul public intern și auditul financiar | 6 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 6 | Controlul exercitat de Ministerul Finanțelor Publice și de Agenția Națională de Administrare fiscală | 4 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 7 | Controlul exercitat de Curtea de Conturi | 4 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| Bibliografie Anton- Florin Boța (coord.), <i>"Finanțe publice"</i> , note de curs și caiet de seminar, Ed. Convex, Oradea, 2002 Anton- Florin Boța, <i>Finanțele și societatea contemporană</i> , vol. I, „Repere ale integrării : Finanțele Publice”, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002 Anton- Florin Boța, <i>Finanțele publice și societatea contemporană</i> , vol I, Reforma finanțelor: pariul cu realitatea, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002 Dan Grosu Șaguna, <i>Tratat de drept financiar și fiscal</i> , Ed. All beck, București, 2001 N. Hoartă, <i>Economie și Finanțe Publice</i> , Ed. POLirom, Iași, 2002 Iulian Văcărel (coord.), <i>Finanțe publice</i> , E.D.P.R.A., București, Ed. a- IV-a 2003 Doina Petică Roman, <i>Dreptul finanțelor publice</i> , , Ed. Alma Mater, Sibiu, 2007 M. Boulescu, <i>Controlul financiar intern și audit intern, la entitățile publice</i> , Ed. Economică, București, 2004 P. Popeanga, G. Popeanga, <i>Controlul financiar și fiscal</i> , Ed. CECAR, București, 2004 Moșteanu Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Tabără Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 Costas Cosmin Flavius, Minea Mircea Ștefan, <i>Dreptul finanțelor publice</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 | | | | |
| 8.2. Aplicații – Seminar / Laborator | | Nr.ore. | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Considerații generale privind controlul financiar: definiție, sferă de acțiune, obiective | 1 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 2 | Funcțiile și importanța controlului financiar | 1 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 3 | Tipologia (formele) controlului financiar | 1 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 4 | Metodologia, procedura și actele controlului financiar | 1 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 5 | Organizarea și funcționarea controlului financiar intern 6.1. Controlul financiar intern 6.2. Controlul financiar preventive propriu 6.3. Auditul public intern și auditul financiar | 2 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 6 | Controlul exercitat de Ministerul Finanțelor Publice și de Agenția Națională de Administrare fiscală | 4 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 7 | Controlul exercitat de Curtea de Conturi | 2 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| Bibliografie Anton- Florin Boța (coord.), <i>"Finanțe publice"</i> , note de curs și caiet de seminar, Ed. Convex, Oradea, 2002 Anton- Florin Boța, <i>Finanțele și societatea contemporană</i> , vol. I, „Repere ale integrării : Finanțele Publice”, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002 Anton- Florin Boța, <i>Finanțele publice și societatea contemporană</i> , vol I, Reforma finanțelor: pariul cu realitatea, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002 Dan Grosu Șaguna, <i>Tratat de drept financiar și fiscal</i> , Ed. All beck, București, 2001 N. Hoartă, <i>Economie și Finanțe Publice</i> , Ed. POLirom, Iași, 2002 Iulian Văcărel (coord.), <i>Finanțe publice</i> , E.D.P.R.A., București, Ed. a- IV-a 2003 Doina Petică Roman, <i>Dreptul finanțelor publice</i> , , Ed. Alma Mater, Sibiu, 2007 M. Boulescu, <i>Controlul financiar intern și audit intern, la entitățile publice</i> , Ed. Economică, București, 2004 P. Popeanga, G. Popeanga, <i>Controlul financiar și fiscal</i> , Ed. CECAR, București, 2004 Moșteanu Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Tabără Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 Costas Cosmin Flavius, Minea Mircea Ștefan, <i>Dreptul finanțelor publice</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 Ioan Lazăr, <i>Dreptul finanțelor publice. Volumul I. Drept bugetar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2013 Cristina Oneț, <i>Drept financiar public</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015 Cosmin Flavius Costas, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016 | | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------------------|---------------------------|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Evaluare finală | Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz | 50% |
| 10.5 Seminar/ Laborator | Prezență Referate | Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă | 10% 20% |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|-----|
| | Verificare scrisă | propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanță | 2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar | | |

Data completării

Titular de curs
Prof. univ. dr. Boța Florin

Titular de seminar / laborator
Prof. univ. dr. Boța Florin

Data avizării în departament

Director de departament
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate 2022-2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație Publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studii / Calificarea | Administratie publica si integrare europeana |
| 1.7 | Forma de învățământ | IF |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------|-----|-----------|---|-----|-------------------|---|-----|---------------------|----------|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Practică de specialitate | | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Conf.univ.dr. Popescu Doina | | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de laborator | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | 1 | 2.6 | Tipul de evaluare | C | 2.7 | Regimul disciplinei | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----|---------------|---|-----|-------------------|-----------|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 25 | 3.2 | din care curs | - | 3.3 | seminar/laborator | - |
| 3.4 | Total ore din planul de inv. | 50 | 3.5 | din care curs | - | 3.6 | seminar/laborator | - |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | |
| Tutoriat | | | | | | | | |
| Examinări | | | | | | | | |
| Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină) | | | | | | | | |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | | | | | 50 |
| 3.9 | Număr de credite | | | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|---|
| 4.1 | De curriculum | - |
| 4.2 | De competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--|---|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | - |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe | |
| Competențe transversale | CT1. Abordarea în mod realist a unor probleme cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice CT2. Identificarea responsabilităților într-o echipă și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă CT3. Autoevaluarea continuă a nevoilor de formare și dezvoltare profesională |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Practica de specialitate este o disciplină obligatorie care se desfășoară în baza convențiilor de practică încheiate cu organele administrației publice locale și centrale și vizează dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a utiliza cunoștințele teoretice dobândite în anii de studiu anteriori prin aplicarea acestora în cadrul cazurilor practice. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>A. Obiective cognitive Cunoașterea conținutului normelor dreptului administrativ și a modului de aplicare a acestora Înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale administrației publice centrale și locale Cunoașterea atribuțiilor diferitelor organe de specialitate ale administrației publice centrale</p> <p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice. Deprinderea studenților în redactarea răspunsului privitor la anumite cereri primite de organele administrative Explicarea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțial.</p> <p>C. Obiective atitudinale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue Formarea abilităților de a lucra în echipă Promovarea și respectarea regulilor de deontologie profesională</p> |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs - | | Nr. ore | Metode de lucru | Observații Resurse folosite |
|--|---|---------|--|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 8.2. Practică - Tematica | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Întâlnire organizatorică: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare | 50 ore | - dialogul - dezbatere - lucru în echipa | Cazuri practice |
| 2 | Principii de funcționare a administrației publice | | | |
| 3 | Organizarea și funcționarea autorităților publice locale și centrale | | | |
| 4 | Aspecte specifice activității partenerului de practică | | | |
| 5 | Acte specifice întocmite la nivelul partenerului de practică | | | |
| Bibliografie | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editura All Beck, Bucuresti, 2012 Emil Balan, Drept administrativ și procedura administrativă, Editura Universitară, Bucuresti, 2011 Virginia Vedinas, Statutul funcționarilor publici, Editura Nemira, Bucuresti, 2012 Doina Popescu Ljungholm, Instituții ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 Doina Popescu, Drept administrativ, Editura Universității din Pitești, 2014 Andreea Drăghici, Dreptul familiei, curs pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2016 Codruța Hageanu, Dreptul Familiei și actele de stare civilă, Editura Universul Juridic, 2013 Alexandru Bacaci, Viorica Dumitrache, Codruța Hageanu, Dreptul Familiei, Ediția a 7-a, Editura C.H. Beck, 2012 Andreea Drăghici, Ramona Duminică, Obligația legală de întreținere, Ed. Universul Juridic, București, 2014 Andreea Drăghici, Protecția juridică a drepturilor copilului, Ed. Universul Juridic, București, 2013 Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H. Beck, București, 2015 Andrescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2017 Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011 | | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|-------------------------------------|---|---|------------------------------|
| 10.4 Practică | - corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - rezolvarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului de practică | Evaluare finală (elaborare proiect de practică) | 100% |
| 10.5 Seminar/ Laborator | - | - | - |
| 10.6. Standard minim de performanță | 1. Prezentarea proiectului de practică 2. Nota 5 la evaluarea finală | | |

Data completării

Titular disciplină,
Conf.univ.dr. Popescu Doina

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI
Regimul juridic al autonomiei locale
2022-2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație Publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studiu / calificarea | Administrație publică și integrare europeană |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|-----------|----|-----|-------------------|---|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Regimul juridic al autonomiei locale | | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Prof. univ. dr. Ionel Didea | | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar / laborator | Prof. univ. dr. Ionel Didea | | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | II | 2.6 | Tipul de evaluare | E | 2.7 | Regimul disciplinei | A |

2. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-----------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 2 | 3.3 | S / L / P | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de învăț. | 36 | 3.5 | din care curs | 24 | 3.6 | S / L / P | 12 |
| Distribuția fondului de timp alocat studiului individual | | | | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 50 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 55 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 30 |
| Tutorat | | | | | | | | |
| Examinări | | | | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | | | | |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 139 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 175 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 7 | | | | |

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|---------------|
| 4.1 | De curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 | De competențe | Nu este cazul |

4. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | Sală de curs dotată cu videoprojector |
| 5.2 | De desfășurare a laboratorului | Sală de curs dotată cu videoprojector |

5. Competențe specifice vizate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente</p> <p>Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european</p> <p>Studierea evoluției reglementărilor legale în vigoare</p> <p>Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ</p> |
| Competențe transversale | |

6. Obiectivele disciplinei

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 7.1 | Obiectivul general al disciplinei | Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale administrației publice cât și cu conceptele juridice prezentate la curs. |
| 7.2 | Obiectivele specifice | <p>A. Obiective cognitive Cunoașterea și însușirea conceptului de autonomie locală precum și înțelegerea complexei activități a administrației publice, compararea principiului autonomiei locale din România cu cel din Uniunea Europeană.</p> <p>B. Obiective procedurale Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația. Replicarea cunoștințelor dobândite în noua profesie pentru ridicarea calității activității funcționarilor publici</p> <p>C. Obiective atitudinale Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate.</p> |

| |
|---|
| Respectarea normelor deontologice specifice domeniului. |
|---|

7. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|--|---|---------|------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Principiile constituționale ale exercitării administrației locale în România 1.1.Principiul autonomiei locale 1.2.Principiul descentralizării serviciilor publice 1.3.Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale 1.4.Principiul legalității 1.5.Principiul consultării cetățenilor pentru soluționarea problemelor legale de interes deosebit | 2 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 2 | Raportul dintre exercitarea puterii în statul unitar și autonomia locală a autorităților administrației publice locale în România | 2 | | |
| 3 | Conceptul de autonomie locală 3.1.Conținutul termenului de autonomie locală 3.2.Dreptul și capacitatea autorităților locale de a soluționa treburile publice locale 3.3.Subiectele raporturilor de autonomie locală 3.4.Autonomia locală administrativă – limite de exercitare 3.5.Autonomia locală financiară - limite de exercitare | 4 | | |
| 4 | Principiile desfășurării raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale 3.1.Principiul autonomiei 3.2.Principiul legalității 3.3.Principiul descentralizării 3.4.Principiul cooperării și solidarității în reglementarea problemelor județene nexistența raporturilor de subordonare între autoritățile locale și cele județene 3.5.Acordurile de cooperare transfrontalieră – regimul juridic al acestora | 4 | | |
| 5 | Autoritățile administrației publice locale 5.1.Consiliile locale 5.2.Primarul 5.3.Consiliile Județene. | 4 | | |
| 6 | Patrimoniul unităților administrativ- teritoriale din România 6.1.Bunurile imobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.2.Bunurile mobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.3.Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale 6.4.Lucrări și servicii de utilitate publică | 4 | | |
| 7 | Regimul autonomiei locale în dreptul comparat 7.1. Autonomia locală în Franța: colectivitățile teritoriale, consiliile alese ale acestora, statutele de organizare și funcționare 7.2.Autonomia locală în Italia: regiunile, provinciile și comunele, competențele acestora în administrarea problemelor locale, organele de conducere 7.3.Autonomia locală în Portugalia: comunele, municipiile și regiunile administrative, tutela administrativă în Portugalia 7.4.Autonomia locală în Olanda: provinciile și adunările provinciale, consiliile, municipale și atribuțiile acestora, comisarii regelui și primarii 7.5.Autonomia locală în Belgia: consiliile de comunitate, domeniile în care se exercită atribuțiile acestora | 4 | | |
| Bibliografie 1. A. Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i> , vol 2 editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005 2. I. Rusu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Lumina Lex, București, 2001 3. I.M. Zlatescu, ș.a., <i>Drept instituțional European și politici comunitare</i> , Casa de Editura Calistrat Hogas, București, 2001 4. I. Alexandru, <i>Dreptul administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 5. V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012 | | | | |
| 8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Principiile constituționale ale exercitării administrației locale în România 1.1.Principiul autonomiei locale 1.2.Principiul descentralizării serviciilor publice 1.3.Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale 1.4.Principiul legalității 1.5.Principiul consultării cetățenilor pentru soluționarea problemelor legale de interes deosebit | 2 | Dezbaterea Studiul de caz | Suport documentar |
| 2 | Raportul dintre exercitarea puterii în statul unitar și autonomia locală a autorităților administrației publice locale în România | 2 | | |
| 3 | Conceptul de autonomie locală 3.1.Conținutul termenului de autonomie locală 3.2.Dreptul și capacitatea autorităților locale de a soluționa treburile publice locale | 4 | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | 3.3.Subiectele raporturilor de autonomie locală 3.4.Autonomia locală administrativă – limite de exercitare 3.5.Autonomia locală financiară - limite de exercitare | | |
| 4 | Principiile desfășurării raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale 3.1.Principiul autonomiei 3.2.Principiul legalității 3.3.Principiul descentralizării 3.4.Principiul cooperării și solidarității în reglementarea problemelor județene nexistența raporturilor de subordonare între autoritățile locale și cele județene 3.5.Acordurile de cooperare transfrontalieră – regimul juridic al acestora | 4 | |
| 5 | Autoritățile administrației publice locale 5.1.Consiliile locale 5.2.Primarul 5.3.Consiliile Județene. | 4 | |
| 6 | Patrimoniul unităților administrativ- teritoriale din România 6.1.Bunurile imobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.2.Bunurile mobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.3.Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale 6.4.Lucrări și servicii de utilitate publică | 4 | |
| 7 | Regimul autonomiei locale în dreptul comparat 7.1. Autonomia locală în Franța: colectivitățile teritoriale, consiliile alese ale acestora, statutele de organizare și funcționare 7.2.Autonomia locală în Italia: regiunile, provinciile și comunele, competențele acestora în administrarea problemelor locale, organele de conducere 7.3.Autonomia locală în Portugalia: comunele, municipiile și regiunile administrative, tutela administrativă în Portugalia 7.4.Autonomia locală în Olanda: provinciile și adunările provinciale, consiliile, municipale și atribuțiile acestora, comisarii regelui și primarii 7.5.Autonomia locală în Belgia: consiliile de comunitate, domeniile în care se exercită atribuțiile acestora | 4 | |
| Bibliografie 1. A. Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i> , vol 2 editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005 2. I. Rusu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Lumina Lex, București, 2001 3. I.M. Zlatescu, ș.a., <i>Drept instituțional European și politici comunitare</i> , Casa de Editura Calistrat Hogas, București, 2001 4. I. Alexandru, <i>Dreptul administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 5. V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012 | | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile pieței muncii in domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | - corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. | Probă scrisă - întrebări teoretice și studii de caz | 50% |
| 10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă | Participarea activă la seminar, - implicarea activa in rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea institutiilor juridice predate la orele de curs. | lucrare de control referat | 30% 20% |
| 10.6 Standard minim de performanță | Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar | | |

Data completării

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Ionel DideaTitular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Data aprobării în Consiliul departamentului, ,

Director de departament,
Lect.univ.dr.Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE 2022/2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație Publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studii / Calificarea | Administrație publică și integrare europeană |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|--|-----|-----------|----|-----|-------------------|---|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale | | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Lect.univ.dr. Andrei Soare | | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de laborator | Lect.univ.dr. Andrei Soare | | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | II | 2.6 | Tipul de evaluare | C | 2.7 | Regimul disciplinei | A |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-------------------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 2 | 3.3 | seminar/laborator | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de inv. | 36 | 3.5 | din care curs | 24 | 3.6 | seminar/laborator | 12 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 106 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | | | | - |
| Examinări | | | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | | | - |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 114 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 150 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|---|
| 4.1 | De curriculum | - |
| 4.2 | De competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | Dotarea corespunzătoare a salii |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-----------------------------|--|
| Comp etențe specifice | Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementarilor deja existente Compararea reglementarilor în vigoare cu cele ale spațiului european Studiul evoluției reglementarilor legale în domeniu Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ |
| C o s | |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | „Administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale” este o disciplină de sinteză al cărei scop principal îl constituie cunoașterea aprofundată a problemelor teoretice și practice pe care le ridică punerea în valoare a dreptului de proprietate aparținând acestor subiecte de drept. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Obiective cognitive - aprofundarea cunoștințelor dobândite în ciclul de licență la disciplinele „Drept civil. Drepturile reale principale” și „Drept administrativ” cu privire la dreptul de proprietate publică și regimul juridic al acesteia - cunoașterea organizării exercitării dreptului de proprietate publică și exercitării sale propriu-zise, respectiv prin darea în administrare, concesiune, darea în folosință și închiriere - înțelegerea problemelor specifice dreptului de proprietate privată, îndeosebi a particularităților exercitării sale prin concesiune și crearea unor drepturi reale de folosință Obiective procedurale - aplicarea cunoștințelor dobândite la cazuri practice Obiective atitudinale - respectarea normelor de deontologie a profesiei |

8. Conținuturi

| | | | |
|---|---------|-------------------|--------------------------------|
| 8.1. Curs | Nr.crt. | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 Despre patrimoniu. Noțiuni, caractere juridice, funcții și conținut | 2 | Prelegere | Suport documentar |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|--------------------|
| | | | Dezbateri | |
| 2 | Despre proprietate. Proprietatea și dreptul de proprietate. Conținutul, caracterile și formele dreptului de proprietate | 4 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 3 | Dreptul de proprietate publică. Noțiune, obiect, conținut, titulari. Caracterile juridice ale dreptului de proprietate publică | 4 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 4 | Exercitarea dreptului de proprietate publică. Organizarea exercitării. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, drepturile reale de folosință, închirierea bunurilor proprietate publică | 4 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 5 | Ocrotirea și stingerea dreptului de proprietate publică | 4 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 6 | Domeniul privat. Noțiune, obiect și conținut juridic | 4 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 7 | Concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul privat | 2 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |

Bibliografie:

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ED. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2019.

Chelaru, Eugen, *Administrarea domeniului public și a domeniului privat*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008.

Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale, Ediția a II-a*, Editura C.H. Beck, București, 2013.

| 8.2. Aplicații – Seminar / Laborator | | | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|---|---|---|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Despre patrimoniu. Noțiune, caractere juridice, funcții și conținut - 2 ore | 1 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 2 | Despre proprietate. Proprietatea și dreptul de proprietate. Conținutul, caracterile și formele dreptului de proprietate - 4 ore | 2 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 3 | Dreptul de proprietate publică. Noțiune, obiect, conținut, titulari. Caracterile juridice ale dreptului de proprietate publică - 4 ore | 2 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 4 | Exercitarea dreptului de proprietate publică. Organizarea exercitării. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, drepturile reale de folosință, închirierea bunurilor proprietate publică - 6 ore | 2 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 5 | Ocrotirea și stingerea dreptului de proprietate publică - 4 ore | 2 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 6 | Domeniul privat. Noțiune, obiect și conținut juridic - 4 ore | 2 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |
| 7 | Concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul privat – 4 ore | 1 | Prelegere Dezbateri | Support documentar |

Bibliografie:

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ED. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2013.

Chelaru, Eugen, *Administrarea domeniului public și a domeniului privat*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008.

Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Editura C.H. Beck, București, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

| |
|--|
| |
|--|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------------------|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Evaluare finală | Probă scrisă | 30% |
| 10.5 Seminar/ Laborator | Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă | Răspunsuri la seminar Lucrare de verificare a asimilării cunoștințelor predate până la jumătatea semestrului Prezentare referate | 10% 30% 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță | Minim nota 5 la fiecare probă | | |

Data completării

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Soare Andrei

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Soare Andrei

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
PROTECȚIA JURIDICĂ A DREPTURILOR COPILULUI
 2022/2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație Publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studii / Calificarea | Administrație publică și integrare europeană |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|-----|-----------|----|-----|-------------------|---|-----|---------------------|-----|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Protecția juridică a drepturilor copilului | | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Andreea Draghici | | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar | Conf. univ. dr. Andreea Draghici | | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | II | 2.6 | Tipul de evaluare | E | 2.7 | Regimul disciplinei | S/O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-------------------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 2 | 3.3 | seminar/laborator | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de inv. | 36 | 3.5 | din care curs | 24 | 3.6 | seminar/laborator | 12 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 46 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 51 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 40 |
| Tutoriat | | | | | | | | - |
| Examinări | | | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | | | - |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 139 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 175 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 7 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|---|
| 4.1 | De curriculum | - |
| 4.2 | De competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--|---|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | Sala este dotată cu tablă și retroproiector |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului/laboratorului | Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|------------|--|
| Competențe | Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european Studierea evoluției reglementărilor legale în domeniu Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ |
| Competențe | Abordarea în mod realist a unor probleme cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice. |

7. Obiectivele disciplinei

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 7.1 | Obiectivul general al disciplinei | Cunoștințele acumulate în cadrul acestei discipline vor contura studenților cadrul general național și internațional al protecției juridice a copilului și a altor categorii speciale de persoane. Studenții vor putea astfel să-și completeze cunoștințele dobândite în anii precedeți în materia dreptului familiei. |
| 7.2 | Obiectivele specifice | Cunoașterea măsurilor de protecție a drepturilor copilului, cunoașterea reglementărilor internaționale în materie, înțelegerea fenomenului delincvenței juvenile și identificarea măsurilor de combatere și prevenire. |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Nr.crt. | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|-----------|---|---------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1. Scurt istoric privind situația legală a copilului în dreptul românesc vechi 1.1. Dreptul roman 1.2. Vechile legiuri românești 1.2.1. Codul Calimah 1.2.2. Legiuirea Caragea 1.3. Evoluția dispozițiilor legale privind protecția copilului în dreptul românesc din perioada interbelică până în prezent | 2 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 2 | 2. Protecția și promovarea drepturilor copilului 2.1. Drepturile copilului-drepturi ale omului. | 2 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|-------------------|
| | Considerații generale 2.2. Principiile care stau la baza protecției copilului | | | |
| 3. | 3. Analiză detaliată a drepturilor și libertăților civile recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014 3.1. Dreptul copilului la identitate 3.2. Dreptul copilului la protejarea imaginii publice și private 3.3. Dreptul copilului la liberă exprimare 3.4. Dreptul copilului la libertate de gândire, conștiință și religie 3.5. Dreptul copilului la libera asociere în structuri formale și informale și libertatea de întrunire pașnică 3.6. Dreptul copilului la respectarea personalității și individualității 3.7. Dreptul copilului la petitionare | 2 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 4. | Analiză detaliată a drepturilor și libertăților recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014. Dreptul copilului la mediu familial și îngrijire alternativă | 2 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 5. | Dreptul copilului la sănătate și bunăstare | 2 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 6. | Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale | 2 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 7. | 7. Convenții internaționale în materia protecției copilului 7.1. Convenția internațională cu privire la drepturile copilului 7.2. Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg 7.3. Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993 7.4. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor 7.5. Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă 7.6. Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000 7.7. Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate 7.8. Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii 7.9. Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei 7.10. Protocolului facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate 7.11. Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă | 2 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 8. | Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat | 2 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 9. | Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal | 2 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 10. | Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și altor forme de violență | 2 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 11. | Protecția copilului împotriva exploatării economice | 1 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 12. | Protecția copilului împotriva consumului de droguri | 1 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 13. | Protecția copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate | 1 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| 14. | Protecția copilului împotriva răpirii și a altor forme de traficare | 1 | Prelegere Dezbatere | Suport documentar |
| <p>1. Cărți, Tratat, Monografii Andreea Drăghici, <i>Protecția juridică a drepturilor copilului</i>, Editura Universul Juridic, 2013 Emese Florian, <i>Protecția drepturilor copilului</i>, Editura C.H.Beck, București, 2006 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – <i>Dreptul familiei</i>, Editura CH Beck, București, 2013</p> <p>2. Legislație Constituția României Codul penal</p> | | | | |

Codul muncii 2011
 Noul Cod civil
 Codul de procedură civilă
 Legea nr. 272/2004 – Monitorul Oficial nr. 557/ 23.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
 Legea nr. 273/2004 – Monitorul Oficial nr. 557 / 23.06.2004 privind adopția
 Convenția internațională cu privire la drepturile copilului, ratificată de România prin Legea nr.18/1990, publicată în M.O. nr.314 din 13 iunie 2001
 Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg, ratificată de România prin Legea nr.15/25.03.1993, publicată în M.O. nr.67/31 martie 1993
 Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993, ratificată de România prin Legea nr.84/18.10.1994, publicată în M.O. nr.298/21 octombrie 1994
 Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor, ratificată de România prin Legea nr.203/15.11.2000, publicată în M.O. nr. 577/17 noiembrie 2000
 Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă ratificată de România prin Decretul nr. 83/1975, publicat în B. Of. nr.86/1975
 Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000, publicată în M.O. nr.535 din 23 iulie 2002
 Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate, ratificată de România prin Legea nr.27/1991, publicată în Monitorul Oficial al României nr.54 din 19 martie 1991
 Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii, ratificată de România prin Legea nr.100/1991, publicată în M.O. nr.243 din 30 septembrie 1992
 Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei ratificată de România prin Legea nr.101/1992, publicată în M.O. nr. 243 din 30 septembrie 1992
 Protocolului facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate, semnat de România la 6 septembrie 2000 și ratificat prin Legea nr.567/19 octombrie 2001, publicată în M.O. nr.692/31 octombrie 2001
 Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă, semnat la New York, ratificat de România prin Legea nr.470/2001, publicată în M.O. nr.601 din 25 septembrie 2001

| 8.2. Aplicații – Seminar / Laborator | | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|--------------------------------------|--|-------------------|---|
| 1 | Scurt istoric privind situația legală a copilului în dreptul românesc vechi Protecția și promovarea drepturilor copilului | 2 | Explicația Referate Suport documentar |
| 2 | Analiză detaliată a drepturilor și libertăților civile recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014 Dreptul copilului la mediu familial și îngrijire alternativă | 2 | Explicația Referate Suport documentar |
| 3 | Dreptul copilului la sănătate și bunăstare Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale | 2 | Explicația Referate Suport documentar |
| 4 | Convenții internaționale în materia protecției copilului Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat | 2 | Explicația Referate Suport documentar |
| 5 | Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și altor forme de violență Protecția copilului împotriva exploatării economice | 2 | Explicația Referate Suport documentar |
| 6. | Protecția copilului împotriva consumului de droguri Protecția copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate Protecția copilului împotriva răpirii și a altor forme de traficare | 2 | Explicația Referate Suport documentar |

Bibliografie

Andreea Draghici, *Protecția juridică a drepturilor copilului*, Editura Universul Juridic, București, 2013
 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – *Dreptul familiei*, Editura CH Beck, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

| |
|--|
| |
|--|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------------------|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Evaluare finală | Probă scrisă | 50% |
| 10.5 Seminar/ Laborator | Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă | Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate | 20% 10% 20% |
| 10.6 Standard minim de performanță | Nota finală minim 5. | | |

Data completării

Titular de curs
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Titular de seminar / laborator
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Data avizării în departament,

Director de departament,
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate 2020-2021

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație Publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studii / Calificarea | Administratie publica si integrare europeana |
| 1.7 | Forma de învățământ | IF |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----------|---|-----|-------------------|---|-----|---------------------|----------|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Practică de specialitate | | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Popescu Doina | | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de laborator | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | 2 | 2.6 | Tipul de evaluare | C | 2.7 | Regimul disciplinei | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----|---------------|-----------|-----|-------------------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 25 | 3.2 | din care curs | - | 3.3 | seminar/laborator | - |
| 3.4 | Total ore din planul de inv. | 50 | 3.5 | din care curs | - | 3.6 | seminar/laborator | - |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | |
| Tutoriat | | | | | | | | |
| Examinări | | | | | | | | |
| Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină) | | | | | | | | |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | | 50 | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | | 4 | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|---|
| 4.1 | De curriculum | - |
| 4.2 | De competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--|---|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | - |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | |
| Competențe transversale | <p>CT1. Abordarea în mod realist a unor probleme cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice</p> <p>CT2. Identificarea responsabilităților într-o echipă și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă</p> <p>CT3. Autoevaluarea continuă a nevoilor de formare și dezvoltare profesională</p> |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Practica de specialitate reprezintă o disciplină obligatorie care se desfășoară în baza convențiilor de practică încheiate cu organele administrației publice locale și centrale și vizează dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a utiliza cunoștințele teoretice dobândite în anii de studiu anteriori prin aplicarea acestora în cadrul cazurilor practice. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>A. Obiective cognitive Cunoașterea conținutului normelor dreptului administrativ și a modului de aplicare a acestora Înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale administrației publice centrale și locale și a modului de funcționare a organelor administrative Cunoașterea atribuțiilor și a modului de executare a acestora din cadrul diferitelor organe de specialitate</p> <p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice. Deprinderea studenților în redactarea răspunsului privitor la anumite cereri primite de organele administrative Explicarea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțial.</p> <p>C. Obiective atitudinale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței Formarea abilităților de a lucra în echipă Promovarea și respectarea regulilor de deontologie profesională</p> |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs - | | Nr. ore | Metode de lucru | Observații Resurse folosite |
|--------------------------|--|---------|--|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 8.2. Practică - Tematica | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Întâlnire organizatorică: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare | 50 ore | - dialogul - dezbateri - lucru în echipă | Cazuri practice |
| 2 | Organizarea și funcționarea organelor de specialitate ale administrației publice centrale | | | |
| 3 | Activitatea desfășurată de partenerul de practică | | | |
| 4 | Organizarea și funcționarea partenerului de practică | | | |
| 5 | Acte specifice întocmite la nivelul partenerului de practică | | | |
| 6 | Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale. Consiliile locale, comunale, orașenești și municipale. Primarii | | | |

Bibliografie

- Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 2, Editura CH. Beck, Bucuresti, 2017
- Emil Balan, Drept administrativ și procedura administrativă, Editura Universitară, Bucuresti, 2011
- Ilie A. Barbu, Dreptul mediului, Editura C.H.Beck, București, 2017
- A.I Dușcă, Dreptul mediului. Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2014.
- Mircea Duțu, Andrei Duțu, Dreptul mediului, Ediția a 4-a, Editura C.H.Beck, București, 2014.
- Ramona Duminiță, Introducere în dreptul mediului, Ed. Universitară, București, 2015
- Daniela Marinescu, Tratat de dreptul mediului. Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010.
- Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014
- Verginia Vedinas, Statutul funcționarilor publici, Editura Nemira, Bucuresti, 2012
- Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a X-a, revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale și centrale.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|-------------------------------------|--|---|------------------------------|
| 10.4 Practică | - corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; -rezolvarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului de practică | Evaluare finală (elaborare proiect de practică) | 100% |
| 10.5 Seminar/ Laborator | - | - | - |
| 10.6. Standard minim de performanță | 1. Prezentarea proiectului de practică 2. Nota 5 la evaluarea finală | | |

Data completării

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Popescu Doina

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI
Instituții de drept financiar internațional
2022-2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Facultatea de Științe Economice și Drept |
| 1.3 | Departamentul | Drept și Administrație Publică |
| 1.4 | Domeniul de studii | Științe administrative |
| 1.5 | Ciclul de studii | Master |
| 1.6 | Programul de studiu / calificarea | Administrație publică și integrare europeană |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----|-----------|----|-----|-------------------|---|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Instituții de drept financiar internațional | | | | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Prof. univ. dr. Anton Florin Boța | | | | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar / laborator | Prof. univ. dr. Anton Florin Boța | | | | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | II | 2.6 | Tipul de evaluare | E | 2.7 | Regimul disciplinei | A |

2. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----|-----|---------------|----|-----|-----------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 3 | 3.2 | din care curs | 2 | 3.3 | S / L / P | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de învăț. | 36 | 3.5 | din care curs | 24 | 3.6 | S / L / P | 12 |
| Distribuția fondului de timp alocat studiului individual | | | | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 60 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 40 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 12 |
| Tutorat | | | | | | | | - |
| Examinări | | | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | | | - |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | 114 | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | | | 150 | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | | | 6 | | | | |

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|---------------|
| 4.1 | De curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 | De competențe | Nu este cazul |

4. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | Sală de curs dotată cu videoproiector |
| 5.2 | De desfășurare a laboratorului | |

5. Competențe specifice vizate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european. Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ |
| Competențe transversale | Abordarea în mod realist a unor probleme cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice Identificarea responsabilităților într-o echipă și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă |

6. Obiectivele disciplinei

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 7.1 | Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea și aprofundarea instituțiilor financiare internaționale. |
| 7.2 | Obiectivele specifice | <p>A. Obiective cognitive Cunoașterea problemelor fundamentale legate de fenomenul integrării și elementele sale componente, integrarea economică, regionalizarea, globalizarea, rolul organizațiilor financiare internaționale în contextul economiei mondiale și a fluxului monetar internațional în realizarea fenomenului integrator și globalizator.</p> <p>B. Obiective procedurale Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația.</p> <p>C. Obiective atitudinale Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate.</p> |

7. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|--|--|---------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Fenomenul integrării și elementele sale componente | 2 | Prelegere Dezbateri | Suport documentar |
| 2 | Integrarea economică | 2 | | |
| 3 | Regionalizare și globalizare | 1 | | |
| 4 | Etapele economice ale Comunităților Europene | 2 | | |
| 5 | Sistemul monetar internațional (S.M.I.) | 1 | | |
| 6 | Sistemul monetar European (S.M.E.) | 1 | | |
| 7 | Uniunea Economică și Monetară (U.E.M.). Institutul Monetar European (I.M.E.); Sistemul European al Băncilor Centrale (S.E.B.C.), B.C.N. | 1 | | |
| 8 | Teoria generală a organizațiilor internaționale | 2 | | |
| 9 | Organizații financiar bancare internaționale 9.1. Fondul Monetar Internațional 9.2. Grupul Băncii Mondiale 9.2.1. Banca Națională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (IBRD/BIRD) 9.2.2. Corporația Financiară Internațională (IFC/CFI) 9.2.3. Asociația pentru dezvoltare Internațională (IDA/ADI) 9.2.4. « Cel de-al treilea Ghișeu » 9.2.5. Agenția Multilaterală de garantare a creditelor (AGMI/MIGA) 9.2.6. Centrul Internațional pentru Reglementarea Disputelor privind inversițiile (ICSID) 9.3. Banca Reglementărilor Internaționale 9.4. Băncile regionale și subregionale de dezvoltare 9.4.1. Banci regionale - Banca Inter-Americană de Dezvoltare (B.I.D.) - Banca Africană de Dezvoltare (B.Af.D.) - Banca Asiatică de Dezvoltare (B.A.D.) - Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.E.R.D.) - Banca Europeană pentru investiții (B.E.I.) 9.4.2. Bănci subregionale - Banca Americii Centrale pentru Integrare Economie (B.C.I.E.) - Banca de Dezvoltare din CaraibE - Banca de Dezvoltare din Africa de Est - Banca Islamică pentru Dezvoltare - Banca Arabă pentru Dezvoltare Economică din Africa (B.A.D.E.A.) - Banca Nordică pentru Investiții (B.N.I.) | 10 | | |
| 10 | Alte organizații financiare internaționale 10.1. Clubul de la Paris 10.2. Grupul celor 10 (G.10) 10.3. Grupul celor 24 (G.24) 10.4. Grupul celor 7 (G.7) 10.5. Grupul celor 77 (G.77) | 2 | | |
| Bibliografie Roșu Hamzescu și colectivul, <i>Organizații Economice Internaționale</i> , Editura N Mondo Ec., Craiova, 2000 ; Dan Grosu Șaguna, <i>Trata de drept financiar și fiscal</i> , Ed. AllBeck, București, 2001 ; Marcel Moldoveanu, <i>Mersul lumii la cumpăna dintre milenii : integrare regională și globalizare</i> , Centrul Român de Economie Comparată și Consens (Academia Română) și Editura Expert, București, 2003 ; N. Darlac, T. Barbu, <i>Monedă, Bănci și Politici Monetare</i> , E.D.P., RA, București, 2005 Emilian Dobrescu, <i>Integrarea economică</i> , Ed. Economică, ediția a II-a, București, 2001 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, <i>Economia Mondială</i> , Ed. Economică, ediția a II-a, București, 2002 Rotar și colectivul, <i>Sistemul economiei mondiale și mecanismele sale de funcționare</i> , Ed. Mistrion, Timoșoara, 2001 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, <i>Finanțe și Organizații Internaționale</i> , Ed. Convex, Oradea, 2003 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, <i>Organizații internaționale cu caracter guvernamental</i> , Ed. Universității din Oradea, 2004 Raluca Miga Besteliiu, <i>Organizații interguvernamentale</i> , ED. C.H. Beck, București, 2006 Novac Laura, Simon Ilie, Brezeanu Petre, <i>Instituții financiare internaționale</i> , Editura Economică, București, 2008 Nadia Cerasela Aniței, <i>Instituții financiare internaționale</i> , Editura Lumen, Iași, 2011 | | | | |
| 8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă | | Nr. ore | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Fenomenul integrării și elementele sale componente | 1 | Dezbateri Studiul de caz | Suport documentar |
| 2 | Integrarea economică | 2 | | |
| 3 | Regionalizare și globalizare | 2 | | |
| 4 | Etapele economice ale Comunităților Europene | 1 | | |
| 5 | Sistemul monetar internațional (S.M.I.) | 1 | | |
| 6 | Sistemul monetar European (S.M.E.) | 1 | | |
| 7 | Uniunea Economică și Monetară (U.E.M.). Institutul Monetar European (I.M.E.); Sistemul European al Băncilor Centrale (S.E.B.C.), B.C.N. | 1 | | |
| 8 | Teoria generală a organizațiilor internaționale | 1 | | |
| 9 | Organizații financiar bancare internaționale | 1 | | |
| 10 | Alte organizații financiare internaționale | 1 | | |
| Bibliografie Roșu Hamzescu și colectivul, <i>Organizații Economice Internaționale</i> , Editura N Mondo Ec., Craiova, 2000 ; Dan Grosu Șaguna, <i>Trata de drept financiar și fiscal</i> , Ed. AllBeck, București, 2001 ; | | | | |

Marcel Moldoveanu, *Mersul lumii la cumpăna dintre milenii : integrare regională și globalizare*, Centrul Român de Economie Comparată și Consens (Academia Română) și Editura Expert, București, 2003 ;
 N. Darlac, T. Barbu, *Monedă, Bănci și Politici Monetare*, E.D.P., RA, București, 2005
 Emilian Dobrescu, *Integrarea economică*, Ed. Economică, ediția a II-a, București, 2001
 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, *Economia Mondială*, Ed. Economică, ediția a II-a, București, 2002
 Rotar și colectivul, *Sistemul economiei mondiale și mecanismele sale de funcționare*, Ed. Mistron, Timișoara, 2001
 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, *Finanțe și Organizații Internaționale*, Ed. Convex, Oradea, 2003
 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, *Organizații internaționale cu caracter guvernamental*, Ed. Universității din Oradea, 2004
 Raluca Miga Besteliu, *Organizații interguvernamentale*, ED. C.H. Beck, București, 2006
 Novac Laura, Simon Ilie, Brezeanu Petre, *Instituții financiare internaționale*, Editura Economică, București, 2008
 Nadia Cerasela Aniței, *Instituții financiare internaționale*, Editura Lumen, Iași, 2011

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile cerințelor în vederea admiterii la masteratele de specialitate dar și rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | - corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. | Probă scrisă (întrebări teoretice) | 50% |
| 10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă | Participarea activă la seminar, - implicarea activa în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice predate la orele de curs. | Expunerea liberă a studentului Elaborarea referatelor pe baza temelor indicate Evaluări periodice | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță | Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar | | |

Data completării

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Anton Florin Boța

Titular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Anton Florin Boța

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect.univ.dr.Iancu Daniela