FIŞA DISCIPLINEI
Dreptul afacerilor, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Dreptul afacerilor**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	1	**3.3**	**SF /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	14	**3.6**	**SF /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	72
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competenţe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	CT1 Aplicarea pricipiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă rioguroasă, eficientă şi responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenţi a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor; 2. Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor generale de drept; 3. Cunoaşterea, înţelegerea şi interpretarea noţiunilor de drept civil cu relevanţă în dreptul afacerilor; 4. Cunoaşterea, înţelegerea şi interpretarea noţiunilor relevante din dreptul afacerilor; 5. Operarea cu conceptele de comerciant şi profesionist; 6. Explicitarea şi interpretarea conceptului de întreprindere şi însuşire principalelor caracteristici ale categoriilor de profesionişti. B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de a realiza, analiza şi interpretarea diverse acte juridice specifice

	activităţii economice; 2. Capacitatea de identificare şi realizare a diferitelor categorii de profesionişti; 3. Capacitatea de organizare şi conducere de procese, gospodărire de mijloace şi activităţi pentru afaceri de calitate şi eficienţă ridicată din punct de vedere juridic; C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaţionale variate.

8. Conţinuturi

8.1. Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unităţi de învăţare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	INTRODUCERE ÎN STUDIUL DREPTULUI 1.1. Noţiuni generale 1.2. Definiţia dreptului 1.3. Diviziunea dreptului 1.4. Izvoarele dreptului afacerilor	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenţilor pe platforma de e-learning instituţională
U2	NOŢIUNI GENERALE DE DREPT CIVIL CU RELEVANŢĂ ÎN DREPTUL AFACERILOR 2.1. Raportul juridic 2.2. Subiectele raportului juridic 2.3. Obiectul raportului juridic 2.4. Conţinutul raportului juridic 2.5. Actul juridic civil	3		
U3	NOŢIUNI ESENŢIALE ÎN MATERIE DE DREPT COMECIAL (I) 3.1. Faptele de comerţ 3.2. Profesioniştii 3.3. Întreprinderea	3		
U4	NOŢIUNI ESENŢIALE ÎN MATERIE DE DREPT COMECIAL (II) 4.1. Obligaţii profesionale ale comercianţilor 4.2. Fondul de comerţ	3		
U5	CATEGORII DE PROFESIONIŞTI 5.1. Persoana fizică autorizată să desfăşoare activităţi economice 5.2. Societăţile comerciale 5.3. Organizaţiile cooperatiste 5.4. Liber profesioniştii	3		

Bibliografie

1. Andreea Drăghici, Adriana Panțoiu, Dreptul afacerilor. Curs destinat studenţilor I.F.R., suport electronic, 2022
2. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenţii facultăţilor de ştiinţe economice, Editura Sitech, Craiova, 2018
3. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesionistii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei şi a competenţelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat şi distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipa	*Materiale elaborate cu studii de caz* *Prezentarea în power – point* *Articole disponibile online* Pentru orele online: *platforma e-learning; conexiune internet; platforma Zoom*
2	Diseminarea noţiunilor generale de drept	4		
3	Diseminarea noţiunilor de drept civil cu relevanţă în dreptul afacerilor	4		
4	Diseminarea noţiunilor esenţiale în materie de drept comercial	4		

Bibliografie

1. Andreea Drăghici, Adriana Panțoiu, Dreptul afacerilor. Curs destinat studenţilor I.F.R., suport electronic, 2022
2. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenţii facultăţilor de ştiinţe economice, Editura Sitech, Craiova, 2018
3. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesionistii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de

competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerenţa logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea libără a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30% 40%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul științelor juridice; 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei “Dreptul afacerilor”.		

Data completării
19 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela IANCU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Etică în afaceri, *anul universitar: 2022 – 2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Etică în afaceri**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	1	**3.3**	**SF /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	14	**3.6**	**SF /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	72
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economie
4.2	De competenţe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC
Competenţe transversale	CT1 Aplicarea pricipiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă rioguroasă, eficientă şi responsabilă – 2 PC CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenţi a principalelor fundamente teoretice ale eticii în afacerii
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii şi a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri şi stabilirea relațiilor pe care etica le are cu alte științe; B. Obiective procedurale

	1. Capacitatea de a realiza analiza şi interpretarea realităţilor din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate şi eficienţă a funcţiilor managementului; 3. Capacitatea de a recunoaşte şi stabili un ansamblu de norme morale şi valori comune pentru domeniul afacerilor în vederea proiectării unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurenţial 4. Capacitatea de cunoaştere, apreciere şi valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în domeniul afacerilor precum şi a relaţiilor interculturale C. Obiective atitudinale 1. Reacţia pozitivă la sugestii, cerinţe, sarcini didactice, satisfacţia de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; 2. Implicarea în activităţi ştiinţifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri; 3. Capacitatea de a avea un comportament etic în faţa colegilor, partenerilor de afaceri, angajaţilor; 4. Capacitatea de a aprecia diversitatea şi multiculturalitatea; 5. Abilitatea de a colabora cu specialişti din alte domenii.

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Tema I – ECONOMIA DE PIAŢA ŞI VALORILE ETICE 1.1. Evoluţia eticii ca ramura a filozofiei 1.2. Metaetica şi etica normativă 1.3. Pozitivism economic și umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesaţi	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Tema II – ETICA APLICATA. ETICA PROFESIONALA 2.1. Etica relaţiilor de muncă 2.2. Etica si acţionariat. Etica pieţelor financiare 2.3. Etica în marketing 2.4. Etica afacerilor internaţionale	2		
U3	Tema III – INTERESUL RAŢIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 3.1. Ce nu este o afacere 3.2. Ce este o afacere 3.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 3.4. Interesul raţional	2		
U4	Tema IV- COMPETIŢIE ŞI COOPERARE 4.1. Egoismul îngust 4.2. Dileme sociale şi teoria jocurilor strategice 4.3. Natura cooperantă a afacerilor	2		
U5	Tema V – RESPONSABILITATEA SOCIALĂ. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MACROSOCIALĂ 5.1. O perspectivă contractualistă asupra afacerilor 5.2. Ce este o corporaţie ? 5.3. Responsabilitatea socială a corporaţiilor 5.4. Teoria participativă a firmei 5.5.Răspunderea corporaţiilor	3		
U6	Tema VI – AFACERI, CONSUMATORI ŞI PRACTICA ETICII 6.1. Consumatorii – stăpâni sau victime ? 6.2. Probleme etice în politica de marketing 6.3. Probleme etice în strategia de marketing 6.4. Responsabilitatea etică a consumatorilor 6.5. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înşelăciunea, furtul, discriminările) 6.6. Etica în publicitate 6.7. Concurenţa şi etica 6.8. Codurile etice ale organizaţiei	3		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații, Editura A.S.E., 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană, Editura Universitară, Bucureşti, 2021
3. Bordea Cosmin, Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți, Editura Casa Cărții de Știință, Bucureşti, 2018
4. Covey Stephen R., Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii, Editura Litera, Bucureşti, 2020
5. Dascălu Nicoleta, Etica în afaceri – manual universitar pentru învăţământul cu frecvenţă redusă (suport electronic), 2022
6. Militaru Cezar, Zanfir Adriana, Etica și cultura în afacerile internaționale, Editura Universitară, Bucureşti, 2017
7. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, Alegeri morale. Teme actuale de etica aplicată, Editura Polirom, Bucureşti, 2021

8. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, Etica în afaceri. Concepte, teorii, situatii morale, Editura Paideia, 2017
9. Potincu Laura, Potincu Cristian, Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Ed. C.H.Beck, 2014

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei şi a competenţelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat şi distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbatere - lucru în echipa	*Prezentarea în power –point* *Articole disponibile online* *Studii de caz* *Ghid proiect* Pentru orele desfășurate online: *platforma e-learning; conexiune internet; platforma Zoom*
2	Identificarea rolului Eticii în societate românească.	2		
3	Problemele centrale ale moralei, cu influenţă în domeniului afacerilor	2		
4	Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuţii privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale	2		
5	Descrierea comportamentului etic în afaceri şi precizarea principalelor modalităţi de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecinţe ale unui comportament contrar Eticii?	2		
6	Elaborarea unui proiect în care să fie evidenţiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	2		
7	Afaceri şi acţionari. Afaceri şi angajaţi	2		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații, Editura A.S.E., 2014
2. Dascălu Nicoleta, Etica în afaceri – manual universitar pentru învăţământul cu frecvenţă redusă (suport electronic), 2022
3. Duncan Sarah, Ghid pentru etica în afaceri, EdituraPrior, Bucureşti, 2021
4. Grenier Louise, Ghid pentru etica în afaceri, Editura Prior & Books, 2021
5. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, Etica în afaceri. Concepte, teorii, situatii morale, Editura Paideia, 2017
6. Popa M., Salanţă, I., I., Scorţar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze şi studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.
7. Potincu Laura, Potincu Cristian, Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Ed. C.H.Beck, 2014

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerenţa logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30% 40%
10.6 Standard minim de performanţă	▪ Cunoaşterea şi dobândirea capacităţii de utilizare a conceptelor, metodelor şi procedeelor specifice *Eticii*. ▪ Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. ▪ Însuşirea problemelor centrale ale moralei, cu influenţă majoră pentru domeniului afacerilor.		

Data completării 20 septembrie 2022	Coordonator disciplină, Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU	Titular de seminar, Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU
Data aprobării în Consiliul departamentului, 30 septembrie 2022	Director de departament, (prestator) Conf. univ. dr. Daniela MIHAI	Director de departament, (beneficiar), Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Managementul producţiei, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Maqnagementul producţiei**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleţ				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleţ				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**SF** / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**SF** / L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	69
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de management studiate în anul I
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenţilor la seminarii/laboratoare proiecte - Susţinerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu principalele noţiuni şi principii specifice managementul producţiei.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoaşterea şi înţelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului producţiei şi a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmii şi metodele fundamentale de calcul; 3. Explicarea şi interpretarea problematicii de bază a managementului producţiei din perspectivă sistemică;

	4. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Managementul producţiei și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice B. Obiective procedurale 1. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă şi componentele sale 2. Identificarea unor situaţii concrete de aplicare a teoriilor şi principiilor de managementul producţiei; 3. Utilizarea inovaţiei şi creativităţii în formularea de soluţii la problemele legate de rezolvarea problemelor legate de producţie; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opţiuni valorice explicite, specifice specialistului în ştiinţele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională 4. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaţionale variate.

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	**Teoria modelării simulative a sistemelor cu reacție informațională** 1.1. Modelul – concept. Modelarea sistemelor 1.2. Clarificări conceptuale 1.3. Studiul comportamentului dinamic al sistemelor cu reacție informațională	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	**Întreprinderea industrială din perspectiva dinamicii industriale. Procese și structuri de producție** 2.1. Întreprinderea industrială ca sistem de producție 2.2. Modelul descriptiv managerial al întreprinderii 2.3. Procese și structuri de producție	3		
U3	**Ciclul de producţie** 3.1. Noţiune, importanţă, structură 3.2. Calculul duratei ciclului de producţie 3.3. Căi de reducere a duratei ciclului de producţie	3		
U4	**Tipuri de producție industrială** 4.1. Tipuri de producție industrială 4.2. Organizarea producţiei în flux	3		
U5	**Managementul proceselor auxiliare de asigurare cu SDV-uri și energie a întreprinderii** 5.1. Procesul de asigurare a producției cu scule, dispozitive și verificatoare (SDV-uri) 5.2. Procesul de asigurare a producției cu diferite forme de energie	3		
U6	**Managementul proceselor de întreţinere şi reparare a utilajelor** 6.1. Importanţa şi obiectivele întreținerii și reparării utilajelor 6.2. Studiul uzurii aleatoare a echipamentelor de producție 6.3. Sistemul de reparații preventiv - planificate 6.4. Planificarea reparării utilajelor. Elaborarea Planului de întreținere și reparare 6.5. Organizarea reparării utilajelor sub raportul logisticii necesare. Căi de creștere a eficienței economice a reparării utilajelor	3		
U7	**Managementul proceselor de transport din logistica întreprinderii** 7.1. Procesele logistice ale întreprinderii. Necesitatea și importanța transportului intern 7.2. Principiile de bază în organizarea transportului intern. Sisteme de organizarea structural a procesului de transport 7.3. Calculul necesarului de mijloace de transport 7.4. Optimizarea Planului de transport prin folosirea programării liniare	3		
U8	**Managementul proceselor de asigurare a calităţii producţiei** 8.1. Caracteristicile de calitate a produselor 8.2. Structuri și procese în managementul calității. Tipologia operațiilor de control 8.3. Indicatorii măsurării calității produselor 8.4. Fundamentarea controlului statistic al calităţii produselor 8.5. Căile de creștere a calității produselor	3		
U9	**Capacitatea de producţie a întreprinderii** 9.1. Capacitatea de producție – concept, factorii care influențează mărimea sa	2		

	9.2. Metodologia generală de calcul a capacității de producție 9.3. Calculul capacității de producție la utilajele cu specializare tehnologică			
U10	**Gradul de utilizare a acesteia capacității de producţie a întreprinderii** 10.1. Balanțele capacității de producție 10.2. Căile de îmbunătățire a utilizării capacității de producție	2		

Bibliografie:

1. Adam Jr.,E.E., Ebert,R. - **Managementul producţiei şi al operaţiunilor**, Editura Teora, 2009
2. Badea, F., Bâgu, C., Radu, C., Lungu, A.- **Managementul producţiei. Studii de caz şi proiect economic**, Editura ASE, Bucureşti, 2012
3. Caraiani, Gh. - **Logistica transporturilor**, Editura Universitară, Bucureşti, 2008
4. Cazan, C., **Managementul producţiei**, Editura Eurobit, 2000
5. Constantin,I., Margareta,I., **Managementul producţiei. Îndrumar.Aplicații și teste**, Editura Universitaria, 2013
6. Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producţiei**, Editura Economică, Bucureşti, 2009
7. Grădinaru, D. - **Managementul producţiei – suport de curs destinat studenților IFR**, disponibil pe suport electronic Piteşti, 2016, revizuit în 2022
8. Grădinaru, D. - **Managementul producţiei**, Curs în format IFR, 2017
9. Grădinaru, D. - **Managementul producţiei**, Editura Universităţii din Piteşti, 2010
10. Grădinaru, D. - **Managementul producţiei. Procese şi structuri de producţie. Modelarea dinamică a sistemelor de producţie**, Editura Universităţii din Piteşti, 2007
11. Gresoi, S.G., Buiga,A.,, Gheorghe,A., **Managementul producției. Sinteze teoretice și studii de caz**, Editura Terra Nostra, 2012
12. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ş.a. - **Managementul calităţii. Teorie şi aplicaţii**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2012
13. Militaru,Gh. - **Managementul producţiei şi al operaţiunilor**, Editura All, Bucureşti, 2008
14. Mincă, E. - **Elemente de productică**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2014
15. Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2015
16. Nedelcu,M.,Bâgu,C., **Managementul producţiei**, Editura ASE, 2014
17. Nicolescu, O., Bâgu, C. - **Managementul producţiei**, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2012
18. Nedelcu,M.,Bâgu, C., Prisac, I**., Managementul producţiei, Ediția a II-a**, Universitatea Divitia Gratiae, 2021
19. Niţă, V. - **Managementul sistemelor de transport**, Editura Tehnopress, Bucureşti, 2012
20. Pop, C. - **Managementul calităţii**, Editura Alfa, Bucureşti, 2008
21. Postăvaru, N. - **Managementul calităţii totale**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2011
22. Purcărea, A. - **Management şi inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014
23. Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicaţii de management industrial**, Ediţia a II-a, 2009
24. Slack, N., Chambers S., Johnston R. - **Managementul operaţiunilor**, Ediţia a V-a, Editura Codecs, 2011
25. Tănăsuică, I. - **Managementul logisticii şi ingineriei transporturilor**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2012
26. Valentin, N. **- Managementul sistemelor de transport**, Editura Tehnopress, Bucureşti, 2010
27. Vodă, Gh., Petrescu, E. - **Managementul fiabilităţii**, Editura Asab, Bucureşti, 2008

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competenţelor vizate, distribuirea temelor de casă.	1	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipa - conversaţia euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma Skype
2	Exemplificarea de procese şi structuri de producţie din cadrul firmelor industriale.Comportamentul dinamic al sistemelor industriale	3		
2	Modelarea simulativă a principalelor fluxuri ale întreprinderii industriale	2		
3	Tipurile de producţie în masă, de producţie în serie şi de producţie individuală	2		
4	Proiectarea unei linii de producţie în flux. Echilibrarea liniilor de producţie în flux	4		
5	Calculul duratei ciclului de producţie	4		
6	Calculul necesarului de energie și de SDV-uri. Întocmirea balanţelor energetice şi a bilanţului energetic	2		
7	Elaborarea Planului de întreţinere şi reparare a utilajelor la nivelul întreprinderii	2		
8	Fundamentarea controlului statistic al calităţii produselor	3		
9	Calculul necesarului de mijloace de transport din logistica internă a firmei	2		
10	Calculul capacităţii de producţie a întreprinderii industriale	3		

Bibliografie:

1. Adam Jr.,E.E., Ebert, R. - **Managementul producţiei şi al operaţiunilor**, Editura Teora, 2009
2. Badea, F. - **Managementul producţiei**, Editura ASE, Bucureşti, 2008
3. Badea, F., Bâgu, C., Radu, C., Lungu, A. - **Managementul producţiei. Studii de caz şi proiect economic**, Editura ASE, Bucureşti, 2012
4. Forrester, Jay., **Principiile sistemelor**, Editura Tehnică, București
5. Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producţiei**, Editura Economică, Bucureşti, 2006

6. Grădinaru, D. - **Managementul producţiei – suport de curs destinat studenţilor IFR**, disponibil pe suport electronic Piteşti, 2016, revizuit în 2022
7. Grădinaru, D. - **Managementul producţiei**, Editura Universităţii din Piteşti, 2010
8. Grădinaru, D. **- Managementul producţiei. Procese şi structuri de producţie. Modelarea dinamică a sistemelor de producţie**, Editura Universităţii din Piteşti, 2007
9. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ş.a. - **Managementul calităţii. Teorie şi aplicaţii**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2012
10. Militaru,Gh. - **Managementul producţiei şi al operaţiunilor**, Editura All, Bucureşti, 2008
11. Mincă, E. - **Elemente de productică**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2014
12. Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2015
13. Postăvaru, N. - **Managementul calităţii totale**, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2011
14. Purcărea, A. - **Management şi inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014
15. Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicaţii de management industrial**, Ediţia a II-a, 2009

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul producţiei
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	10%
	• Temă de casă - se vor rezolva aplicaţii propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Corectarea temei și chestionare orală	20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul managementul producţiei 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul producţiei" 3. Capacitatea de a interpreta structurile şi procesele de producţie industriale la nivelul firmei 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - cunoască procesele, structurile şi tipurile de producţie; - să fie capabil să calculeze parametrii unei linii de producţie în flux; - să utilizeze metodologia de stabilire a capacităţii de producţie.		

Data completării 20 septembrie 2022	Coordonator disciplină, Conf. univ. dr. Doruleţ Grădinaru	Titular de seminar, Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru
Data aprobării în Consiliul departamentului, 30 septembrie 2022	Director de departament, (prestator) Conf. univ. dr. Daniela MIHAI	Director de departament, (beneficiar), Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Tehnici de vânzare, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Tehnici de vânzare**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Conf. univ. dr. Brutu Mădălina				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Conf. univ. dr. Brutu Mădălina				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**S /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**S /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								3

3.7	Total ore studiu individual	69
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de Management şi Marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenţilor la seminarii/laboratoare proiecte - Susţinerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor manageriale – 1 PC
Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu procesul de vânzare şi cu principalele tehnici de vânzare
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înţelegerea conceptului de vânzare. 2. Deprinderea procesului de vânzare 3. Cunoaşterea tehnicilor promoţionale 4. Asumarea corectă a noţiunii de forţă de vânzare – managementul operaţional al vânzărilor

	B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experienţe profesionale cu unele teorii din domeniul vânzărilor. 2. Identificarea unor situaţii concrete de aplicare a tehnicilor de vânzări. 3. Identificarea principalelor strategii de vânzări. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conţinuturi

8.1. Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unităţi de învăţare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Definirea, locul şi rolul activităţii de vânzare 1.1. Definirea activităţii de vânzare 1.2. Locul şi rolul activităţii de vânzare în cadrul activităţii firmei	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Activitatea promoţională - suport al activităţii de vânzare 2.1. Publicitatea 2.2. Promovarea vânzărilor 2.3. Manifestările promoţionale 2.4. Relaţiile publice 2.5. Utilizarea mărcilor 2.6. Forţele de vânzare	3		
U3	Tipurile de vânzări 3.1. Clasificarea tipurilor de vânzări după Derek Newton 3.2. Clasificarea modernă a tipurilor de vânzări, propusă de mai muţi autori printre care şi Donaldson	3		
U4	Procesul de vânzare 4.1. Etapele procesului de vânzare 4.2. Prospectarea şi pregătirea pentru prezentare 4.3. Iniţierea comunicării şi identificarea nevoilor 4.4. Prezentarea în scopul vânzării şi negocierea şi soluţionarea obiecţiilor 4.5. Încheierea vânzării (tranzacţiei)	3		
U5	Rolul şi obiectivele şi structura forţelor de vânzare 5.1. Rolul forţelor de vânzare 5.2. Obiectivele forţelor de vânzare	2		
U6	Structura şi mărimea forţelor de vânzare 6.1. Structura forţelor de vânzare 6.2. Mărimea forţei de vânzare	3		
U7	Recrutarea şi selecţia personalului de vânzări 7.1. Recrutarea personalului de vânzări 7.2. Selecţia forţei de vânzare	3		
U8	Pregătirea forţei de vânzare 8.1. Obiectivele programelor de pregătire 8.2. Selectarea metodei de instruire adecvate	3		
U9	Evaluarea personalului de vânzări 9.1. Metode şi tehnici de evaluare 9.2. Stabilirea sarcinilor pentru fiecare agent de vânzări	2		
U10	Motivarea şi eficienţa forţelor de vânzare 10.1. Motivarea forţelor de vânzare 10.2. Eficienţa forţei de vânzare	3		

Bibliografie

1. Brutu M., **Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învăţământul cu frecvenţă redusă**, Piteşti, 2022 – format electronic
2. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicaţii şi studii de caz – manual universitar pentru învăţământ frecvenţă redusă,** Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2016
3. Brutu M**., Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învăţământ frecvenţă redusă,** Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2010
4. Brutu M**., Managementul Vânzărilor,** Editura Sitech, Craiova, 2009
5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., **Sales Management** : Strategy, Proces and Practice. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016
6. Fox A., **Supertehnci de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
7. Mihai D., Brutu M.,, **Managementul aprovizionării şi vânzării – Fundamente teoretice şi teste grilă**, Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2014
8. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajaţii**, Editura Litera, 2013

8.2. Aplicaţii: Seminar	Nr.	Metode de	Observaţii

		ore	predare	Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competenţelor vizate, distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversaţia euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Resurse necesare pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Locul şi rolul activităţii de vânzare în cadrul firmei	2		
3	Elementele activităţii de vânzare	2		
4	Tipuri de vânzare	2		
5	Procesul de vânzare	4		
6	Metode de dimensionare a forței de vânzare	4		
7	Documentele de prezentare personală	4		
8	Metode de evaluare a posturilor în vânzări	2		
9.	Motivarea forței de vânzare	2		
10	Evaluarea forței de vânzare	4		

Bibliografie

1. Brutu M., **Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă**, Pitești, 2022 – format electronic
2. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicaţii şi studii de caz – manual universitar pentru învăţământ frecvenţă redusă,** Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2016
3. Brutu M**., Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învăţământ frecvenţă redusă,** Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2010
4. Brutu M**., Managementul Vânzărilor,** Editura Sitech, Craiova, 2009
5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., **Sales Management** : Strategy, Proces and Practice. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016
6. Fox A., **Supertehnci de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
7. Mihai D., Brutu M.,, **Managementul aprovizionării şi vânzării – Fundamente teoretice şi teste grilă**, Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2014
8. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajaţii**, Editura Litera, 2013

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului	20%

10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei “Tehnici de vânzare” 3. Capacitatea de a aplica achiziţiile în simularea unui proces de vânzare

Data completării
22 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
ANTREPRENORIAT, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Antreprenoriat**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Cristina MICU				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**SF /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								-

3.7	Total ore studiu individual	69
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de Management, Marketing şi a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenţilor la seminarii - Susţinerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC
Competenţe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfăşurării proiectelor şi programelor din domeniul ştiinţelor economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu conceptul de antreprenor, antreprenoriat;
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ Cunoașterea notiunilor de întreprinzător, afacere, ciclu de viată al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc ▪ Întelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piată

	▪ Cunoașterea proceselor și activitătilor necesare desfășurării unei afaceri ▪ Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situaţii concrete specifice procesuluir antreprenorial ▪ Capacitatea de a pune in conexiune disciplina "Antreprenoriat" cu alte discipline din domeniul afacerilor ▪ Interpretare a situatiei generale sau specifice în care se află o afacere ▪ Capacitatea de a explica inovatia în afaceri C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaţionale variate ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Antreprenoriatul - abordări conceptuale	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Cum să incepi o afacere	3		
U3	Inovarea – proces al schimbării și dezvoltării	2		
U4	Creativitatea – element cheie al antreprenoriatului de succes	3		
U5	Planul de afaceri - instrument al conducerii eficiente a întreprinderii	2		
U6	Structura generală a planului de afaceri	3		
U7	Procesul antreprenorial în viziune strategică și tipuri de strategii antreprenoriale	3		
U8	Strategia de marketing, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a afacerii	3		
U9	Marketingul online in cadrul strategiei de marketing organizațional	3		
U10	Finanțarea afacerii	3		

Bibliografie:

1. Ciornei Anișoara, Mirică Andreea, Nedelcu Monica, Grigore Dalia, Despa Adriana, Plugaru Rodica, Nechita Elena, Nicola Daniela, *Abilități antreprenoriale în turism,* Editura Fulger, 2016
2. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolți și să inovezi,* Editura Universității din Pitești, 2021
3. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenoriat. Suport de curs în format IFR* (suport electronic)*,* 2022
4. Diaconu Mihaela, *Strategii și politici comerciale în turism și industria ospitalității*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2015.
5. Diaconu Mihaela, *Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii*,Editura Universitaria, Craiova,2013
6. Ghenea, M., *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunităţi şi succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011.
7. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizzkit, 2017
8. Kotler, P., Kartajaya, H. and Setiawan, I., 2017. *Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital*, NY, USA: Wiley., 2017
9. Lammenett, Erwin, *Praxiswissen Online-Marketing*, Springer Gabler, 2014
10. Lakatos Elena Simina, Păcurariu Roxana Lavinia, Bîrgovan Andreea Loredana, *Antreprenor în economie socială – suport de curs,* Casa de Editură Colorama, 2020*i*, Editura Bizzkit, 2012
11. Mihai Daniela, Micu Cristina, Antoniu Eliza, *Tehnici promoționale. Fundamente teoretice și teste grilă,* Editura Universității din Pitești, 2017.
12. Pîrvu Daniela, *Finanţe, Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații*, Universității din Pitești, Pitești, 2014.
13. Popescu Maria, *Managementul inovării*, Editura Universităţii Transilvania din Braşov, 2016,
14. Steve Mariotti, Glakin Caroline, Antreprenoriat- Lansarea şi administrarea unei afaceri, Editura Bizzkit, 2012.
15. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste,* Editura ASE, București, 2020.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul ca alternativă	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversaţia euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning; conexiune
2.	Cum se construieste o afacere	3		
3.	Metode de stimulare a creativității in organizație	3		
4.	Harta inovării – instrument de vizualizare a posibilităților de inovare. Exemplificarea și interpretarea celor patru tipuri de inovare	3		
5.	Procesul antreprenorial în viziune strategică	3		
6.	Dezvoltarea unui plan de afaceri	3		
7.	Administrarea unei afaceri	3		
8.	Conceperea strategiei de marketing online și ofline	3		

9.	Finanțarea afacerii și managementul financiar al afacerii	3		internet; platforma Zoom
10.	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolți și să inovezi,* Editura Universității din Pitești, 2021
2. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenoriat. Suport de curs în format IFR* (suport electronic), 2022
3. Formenerg S A, Be SMART ! Vino la START ! – support de curs Competențe antreprenoriale. Planul de afaceri, 2018
4. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizzkit, 2017
5. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste,* Editura ASE, București, 2020

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratetea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenoriat însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentantilor comunitătii epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	- Prezența la seminar, portofoliul de activități practice	50%
10.6 Standard minim de performanţă	Cunoaşterea noţiunii de antreprenor, înţelegerea procesului si însuşirea principalelor activităţi ce ţin in realizarea unui plan de afaceri		

Data completării
19 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Micu Cristina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Proiecte economice, *anul universitar 2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Proiecte economice**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Cristina MICU				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Loredana TUŢĂ				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	1	**3.3**	**S /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	14	**3.6**	**S /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	47
3.8	**Total ore pe semestru**	**75**
3.9	**Număr de credite**	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de Management, Marketing şi a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenţilor la seminarii - Susţinerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoştinţe privind caracterizarea generală a unui proiect, formarea capacităţilor de a planifica un proiect, cunoaşterea tehnicilor de planificare a proiectelor economice, însuşirea metodelor de fundamentare şi elaborarea proiectelor economice, precum şi modalitatea de a executa controlul resurselor – timp şi fluxuri financiare, cu aplicaţie în planificarea şi controlul unui proiect.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte specifice proiectului economic. 2. Cunoaşterea etapelor necesare elaborării unui proiect. 3. Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea şi controlul proiectelor. B. Obiective procedurale 1. Selectarea informaţiilor economice relevante pentru fundamentarea ideii centrale a proiectului, pe baza identificării oportunităţilor şi ameninţărilor mediului de afaceri. 2. Analiza pe baza indicatorilor cantitativi a situaţiei economico-financiare a firmei, a pieţei şi a managementului firmei în perioada de bază. 3. Descrierea argumentată a metodologiei proiectului şi evaluarea eficienţei economice a acestuia; 4. Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului. 5. Fixarea realistă a termenelor intermediare şi a termenelor finale de realizare a obiectivelor. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaţionale variate.

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Conceptul de proiect și principalele caracteristici	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Etape necesare elaborării unui proiect	2		
U3	Echipa de proiect	2		
U4	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
U5	Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului	2		
U6	Evaluarea financiară a proiectului de investiții	2		
U7	Analiza riscului în proiectele de investiții	2		

Bibliografie

1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, *Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi,* Editura Pro Universitaria, 2016.
2. Cruceru Anca (coordonator), Zirra Daniela, Munteanu Andreea., *Managementul proiectelor-suport de curs*, Editura Universitară, Bucureşti 2012.
3. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, *Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolți și să inovezi,* Editura Universității din Pitești, 2021.
4. Florea Vlad, *Proiect economic – instrument managerial de planificare a afacerilor în comerț și tursim,* Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.
5. Heagney, J., Fundamentals of Project Management, 4th Edition, AMACOM, 2012, https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf
6. Maxim Emil, *Managementul organizaţiilor – Proiect economic nr.1., Fundamentarea strategiilor*, Editura Universităţii, "Al. I. Cuza" Iaşi, 2014
7. Micu Cristina, *Proiecte economice,* manual universitar pentru învăţământ cu frecvenţă redusă (suport electronic), 2022.
8. Rădulescu Corina, Toader Rita, Rădulescu Mihai, Ighian Diana, Hahn Florina, Marian Monica, *Planificarea și conducerea proiectelor,* Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2017.
9. Verboncu Ion (coordonator), *Managementul societăţii comerciale. Proiect economic*, Editura Printech, Bucureşti, 2008.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei şi a competenţelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului economic ce trebuie elaborat.	1	Expunere Problematizare Exerciţii de reflecţie Dezbatere Explicaţie	Lucrul în echipă Prezentări tema de casă Calcule economice Studii de caz Teste de verificare Pentru orele
2	Analiza obiectivelor întreprinderii	1		
3	Echipa de proiect	2		
4	Evaluarea proiectului	2		

5	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		desfășurate online:platforma e-learning; conexiune
6	Estimarea costurilor și bugetarea proiectului	2		
7	Elaborarea unui proiect economic	2		
8	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, *Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi,* Editura Pro Universitaria, 2016.
2. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, *Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolți și să inovezi,* Editura Universității din Pitești, 2021.
3. Florea Vlad, *Proiect economic – instrument managerial de planificare a afacerilor în comerț și tursim,* Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.
4. Maxim Emil, Managementul organizaţiilor – *Proiect economic nr.1., Fundamentarea strategiilor*, Editura Universităţii, "Al. I. Cuza" Iaşi, 2014
5. Micu Cristina, *Proiecte economice,* manual universitar pentru învăţământ cu frecvenţă redusă, (suport electronic), 2022.
6. Rădulescu Corina, Toader Rita, Răddulescu Mihai, Ighian Diana, Hahn Florina, Marian Monica, *Planificarea și conducerea proiectelor,* Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2017
7. Stan Mari-Isabella, Managementul proiectelor: Elaborarea unui proiect, Editura Ovidius University Press, 2013.
8. Verboncu Ion (coordonator), *Managementul societăţii comerciale. Proiect economic*, Editura Printech, Bucureşti, 2008.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea şi acurateţea folosirii conceptelor şi teoriilor însuşite la nivelul disciplinei vor satisface aşteptările reprezentanţilor comunităţii academice din domeniul managementului.
- competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor din domeniul managementului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	30%
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Prezența, evaluarea răspunsurilor studentului în activităţile de seminar și rezolvarea studiilor de caz.	20%
	- evaluare periodică;	Evaluare scrisă în timpul semestrului.	10%
	- gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	Evaluarea prezentării proiectului economic.	40%
10.6 Standard minim de performanţă	- cunoaşterea conceptelor cheie cu care operează disciplina - capacitatea de a transpune în proiecte conceptele teoretice însuşite		

Data completării
21 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Cristina MICU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Loredana TUȚĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR

Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 3 – engleza
2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						-				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Georgescu Bogdan				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	-	**3.3**	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	-	**3.6**	**SF /** L / P	28

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri	6
Tutorat	2
Examinări	-
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	22
3.8	**Total ore pe semestru**	**50**
3.9	**Număr de credite**	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competenţă lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi.
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului şi a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	-
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenţilor la seminarii - Susţinerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competenţa necesară pentru a **comunica**, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-şi dezvolte strategii de învăţare individuale în vederea ameliorării propriei **competenţe lingvistice**, inclusiv **plurilingvă**, în funcţie de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în

	autonomie; - Să-şi identifice şi să utilizeze **instrumentele lingvistice** esenţiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-şi aprofundeze noţiunile fundamentale despre **civilizaţia britanică** şi **europeană și cultura antreprenorială** - Să conştientizeze aspectul **diferenţelor culturale** reflectate în limbă şi a impactului acestora în interacţiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea şi consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea şi consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoştinţelor teoretice şi practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenţilor cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexităţii discursului economic, a structurilor semantice şi funcţiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacităţii de identificare a termenilor şi structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1				
8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Business management	3	Expunerea cu material suport Explicaţia Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unităţi de studiu, care facilitează învăţarea graduală şi structurată
2	On Partnerships	3		
3	Economics	3		
4	New Economic Sectors	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Corporate Management	3		
7	Business Firms Going Global	3		
8	Marketing	3		
9	Advertising	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Georgescu Bogdan, *Business English – suport de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă* (în format electronic), 2022
- Gore, Sylee & Smith Gordon,David, *English for Socializing*, Express Series, Oxford University Press, 2011
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Piteşti, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series, 2012*
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce*, ELI, ESP Series, 2012

Sitografie :
http://www.thefreedictionary.com/
http://iate.europa.eu/
www.collinsdictionary.com
http://learnenglish.britishcouncil.org/

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Competenţele dobândite la disciplină permit absolvenţilor să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	*Evaluare formativă, în timpul semestrului*. - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă *Evaluare sumativă, la sfârşitul semestrului*.	 30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	Stăpânirea noţiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
17 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Georgescu Bogdan

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Magdalena STAN

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

FIŞA DISCIPLINEI
Educaţie fizică, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**EDUCAŢIE FIZICĂ**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						-				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Ștefănică Valentina				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	1	**3.2**	din care A.I.	-	**3.3**	**SF /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	14	**3.5**	din care A.I.	-	**3.6**	**SF /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	11
3.8	**Total ore pe semestru**	**25**
3.9	**Număr de credite**	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	-
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Piteşti; mingi, vestuţe de departajare, jaloane, cercuri, competuri şi alte materiale auxiliare; prezenţa studenţilor la seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conştientizarea rolului şi importanţei practicării exerciţiilor fizice cât şi îmbunătăţirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	***Obiective atitudinale***: OA1 - formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătăţirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum şi a dezvoltării corporale armonioase;

	OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate şi însuşirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea şi consolidarea unui sistem de cunoştinţe practice şi teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanţă cu sarcinile generale ale învăţământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale şi transpunerea acestora în practica vieţii sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverenţă, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile şi a unui stil de viaţă sănătos, mental şi fizic prin practicarea activităţilor cu specific sportiv; OA7 - desfăşurarea unor activităţi sportive care să contribuie la menţinerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport şi mişcare, ca modalitate de menţinere a stării de sănătate şi de influenţare a unei evoluţii corecte şi armonioase a organismului. ***Obiective procedurale***: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacităţii de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activităţi educative cu caracter sportiv;

8. Conţinuturi

8.1. Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unităţi de învăţare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1				
8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Verificarea capacităţii motrice generale de viteză, rezistenţă, forţă, îndemânare/coordonare;** Prezentarea unui conţinut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal şi volei, valenţele si trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecţia muncii, prezentarea obiectivelor si a cerinţelor disciplinelor predate, susţinerea testărilor iniţiale; Jocuri pe spaţii reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton	4 ore	**Metode:** conversaţia, demonstraţia, observaţia	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile studenţilor şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor
2	**Susţinerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecţia de educaţie fizică şi sport şi întreceri.** **Calităţi motrice specifice:** Viteza: de reacţie faţă de: minge, partener, adversar; de execuţie a deplasărilor, săriturilor şi a procedeelor tehnice de bază Forţă explozivă la nivelul trenului inferior Rezistenţă la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4 ore	**Metode:** conversaţia, demonstraţia, exersarea, observaţia, imitaţia, modelarea	Pentru orele desfăşurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
3	**Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însuşite.** ***Handbal: procedee tehnice:*** ***în apărare***: poziţia fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu paşi adăugaţi, către dreapta şi către stânga, deplasare cu paşi adăugaţi, către înainte şi către înapoi, alergare laterală către dreapta şi către stânga, schimbarea direcţiei din alergarea laterală şi deplasarea laterală cu paşi adăugaţi, săriturile pe un picior din deplasare şi pe ambele picioare, de pe loc şi din deplasare ***în atac:*** *în jocul fără posesia mingii:* poziţia fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea şi demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcţie din alergarea normală şi laterală, săriturile pe un picior din deplasare şi pe ambele picioare de pe loc şi din deplasare, deplasarea pe semicerc. *în jocul cu posesia mingii:* pasele de pe loc şi din deplasare: cu o mână şi cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe şi cu pământul, la diferite distanţe şi către diferite direcţii driblingul pe loc şi în deplasare: cu variaţia înălţimii şi a ,tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu	4 ore	**Metode:** conversaţia, demonstraţia, exersarea, observaţia, imitaţia, modelarea	

	fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcţiei: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: ***HANDBAL Acţiuni tactice individuale de atac:*** demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea in teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depăşire şi de aruncare; depăşirea şi aruncarea la poarta sau pasarea mingii; ***Acţiuni tactice individuale de apărare:*** marcajul între atacant şi poarta; marcajul între atacant şi minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. ***VOLEI Procedee tehnice însuşite anterior*** poziţia fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu paşi adăugaţi, către dreapta şi către stânga, deplasare cu paşi adăugaţi, către înainte şi către înapoi, alergare laterală către dreapta şi către stânga, schimbarea direcţiei din alergarea laterală şi deplasarea laterală cu paşi adăugaţi, săriturile pe un picior din deplasare şi pe ambele picioare, de pe loc şi din deplasare pasele de pe loc şi din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanţe şi către diferite direcţii, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. ***VOLEI Acţiuni tactice individuale de atac:*** orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forţă şi direcţie în funcţie de traiectoria mingii. ***Acţiuni tactice individuale de apărare:*** plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea şi plasarea eficientă pe direcţia mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri şi intervenţia în cazul execuţiilor impuse.			
4	**Verificare practică: Norme de control specifice** ***Handbal*** ***Testare*** – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling şi aruncare la poartă din săritură. ***Fotbal*** ***Testare*** – dribling printre jaloane, şut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling şi şut la poartă din afara careului. Joc bilateral. ***Volei*** ***Testare*** – pase in doi de sus si de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral. ***Baschet*** ***Testare*** – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling şi aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2 ore	**Metode:** practice, intuitive, verbale şi evaluative	

Bibliografie

*** Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei,* elaborate de Federaţiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătăţii cei 2 M Mişcarea şi Mâncarea*, Editura Bogdana, Bucureşti.

Enache I-S. (2019), *Șah. Note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), *Atletism în sistemul educaţional*, Editura Universităţii din Piteşti.

Niculescu, I., (2013), *Jocuri dinamice,* Editura Universităţii din Piteşti.

Opriş Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, Bucuresti.

Stoica Alina, (2014*), Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice şi practico-metodice*, Editura Brend, Bucuresti.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universităţii Craiova.

http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283

http://www.plantelevietii.ro/greutate.html

http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele actuale ale societăţii, cu nevoia studenţilor de compensare a muncii intelectuale intensive şi mai ales de menţinere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenţilor de piaţa muncii este condiţionată si de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viaţă sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenţilor la orele de educaţie fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerinţele impuse; - gradul de însușire a competenţelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Evaluare periodică (Testare) Temă de casă (Referat) Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanţă	Achiziţionarea cel puţin a primelor 5 puncte componente ale competenţelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenţilor scutiţi medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerinţelor precizate în Procesul Verbal: prezenţa la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parţial, activitate de şah sau gimanstică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiţii de şah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activităţii de Educaţie Fizică şi Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
21 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ștefănică Valentina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

FIŞA DISCIPLINEI
Ecotehnologie, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Ecotehnologie**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	1	**3.3**	**SF /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	14	**3.6**	**SF /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								-

3.7	Total ore studiu individual	22
3.8	**Total ore pe semestru**	**50**
3.9	**Număr de credite**	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de management şi marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susţinerea testului; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenţilor la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe	C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC
Competenţe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu conceptul de tehnologii curate – ecotehnologie
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind ecotehnologia ▪ Familiarizarea studenţilor cu o serie de concepte privind tehnologiile curate și rolul lor în dezvoltarea durabilă B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situaţii concrete specifice ecotehnologiilor ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina Ecotehnologii cu alte discipline din domeniul aferent

	▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul ecotehnologiilor ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii tehnologiilor curate C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul ecotehnologiilor ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Noțiuni introductive în ecotehnologie 1.1. Date istorice 1.2. Concepte, politici și strategii de mediu 1.2.1. Conceptul de mediu 1.2.2. Conferinţa de la Stockholm din 1972 1.2.3. Conferinţa de la Rio din 1992 1.2.4. Agenda 21 locală 1.2.5. Summit-ul de la Johannesburg din 2002 1.3. Termeni și definiții 1.4. Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 1.5. Noile ramuri industriale dominante ale economiei modiale 1.6. Fabricarea de materiale noi 1.7. Biotehnologiile 1.8. Cererea de produse personalizate	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Schimbarea naturii produselor tehnologice 2.1. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor precum și a timpului de viață al produselor 2.2. Problema protecției mediului	2		
U3	Calitatea produselor și producției 3.1. Caracteristici de calitate 3.2. Standarde, norme, reglementări privind calitatea 3.3. Indicatorii de caracterizare a nivelului calității 3.3.1. Definiții. Clasificări. 3.3.2. Indicatorii analitici (simpli) 3.3.3. Indicatorii sintetici 3.3.4. Indicatorul complex	2		
U4	Inovarea tehnologică 4.1. Raportul între întreprindere și inovare 4.2. Inovarea strategiilor concurențiale ale întreprinderii 4.3. Strategiile tehnologice 4.3.1. Definirea noţiunii de tehnologie 4.3.2. Clasificarea proceselor tehnologice şi a tehnologiilor 4.3.3. Strategia tehnologică a firmei 4.3.4. Modalităţi de procurare a tehnologiilor 4.4. Indicatorii tehnico-economici 4.5. Indicatorii tehnico-economici de consum 4.6. Indicatorii de utilizare	2		
U5	Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor 5.1. Conceptul și tipologia schimbărilor organizaționale 5.2. Conceptul de management al schimbărilor 5.3. Metodologia schimbărilor instituționale 5.4. Metodele de stimulare a creativității personalului utilizate în efectuarea schimbărilor	2		
U6	Elemente economice și de organizare pentru asigurarea protecției mediului 6.1. Economia protecției mediului 6.2. Aspecte organizatorice privind asigurarea protecției mediului	2		
U7	Elemente legislative 7.1. Aspecte legislative pentru asigurarea protecției mediului	2		

Bibliografie:

1. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., **Management inovațional**, Ed. A.S.E., București, 2010.
2. COLDEA S., **Analiza fenomenelor de transport implicate in poluarea fluidelor de mediu**, Editura Matrixrom, 2013
3. DAVID O., NEAGU A.M., **Elemente de legislația mediului în România**, Editura Politehnică, 2012.

4. GAVRILESCU E., **Poluarea mediului acvatic**, Editura Sitech, 2014
5. MOLDOVEANU A.M., **Poluarea aerului interior**, Editura Matrixrom, 2013
6. NEDELCU, M., BÂGU, CT., **Ecotehnologia și actualitatea**, Editura A.S.E., București, 2017
7. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie si reciclare**, Editura de Vest, 2016
8. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului si conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
10. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă (pe suport electronic)**, 2016, revizuit în 2022
11. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016.
12. VARDUCA A.,VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., **Poluarea. Prevenire și control**, Editura Matrixrom, 2014

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competenţelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipă - conversaţia euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning, conexiune internet, platforma ZOOM
2	Locul şi rolul ecotehnologiei în cadrul firmei. Aplicații	2		
3	Măsuri și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură. Aplicații 3.1. Noţiuni de bază 3.2. Exerciţii şi probleme 3.3. Solutii pentru probleme	2		
4	Test 1 la Ecotehnologie Test de evaluare a stresului. Veghea Tehnologică. Aplicații 4.1. Provocarea lansată echipei manageriale 4.2. Schimbarea provoacă suferinţă 4.3 Veghea Tehnologică	2		
5	Analiza tehnologiilor unei firme. Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate. Indicatori tehnico-economici utilizați in cadrul tehnologiilor comerciale. Aplicații 5.1. Breviar teoretic 5.2. Exerciţii şi probleme 5.3. Indicatori de eficienţă, de utilizare, de performanţă şi de calitate. Fiabilitatea produselor 5.4. Analiza tehnologiilor unei firme	2		
6	Studiu de caz. Prezentarea primei părți a proiectului.	2		
7	Studiu de caz. Prezentarea părții a doua a proiectului. Aplicații. Aplicații propuse spre rezolvare	2		

Bibliografie:
1. APOSTOL T., ISTRATE I., **Ecologizarea solurilor**, Editura Politehnică, 2011.
2. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., **Management inovațional**, Editura A.S.E., București, 2010.
3. NEDELCU, M., BÂGU, CT., **Ecotehnologia și actualitatea**, Editura A.S.E., București, 2017
4. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie si reciclare**, Editura de Vest, 2016
5. PĂTRAȘCU, R., DAMIAN, A., MINCIUC, E., **Problematici fundamentale privind dezvoltarea tehnologiilor durabile**, Editura A.G.I.R., București, 2015.
6. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului si conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
7. SCHAUBERGER V., **The Energy Evolution: Harnessing Free Energy From Nature**, 2011
8. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
9. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă (pe suport electronic)**, 2016, revizuit în 2022
10. VARDUCA A.,VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., **Poluarea. Prevenire și control**, Editura Matrixrom, 2014

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de

competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul ecotehnologiei 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei “Ecotehnologie”		

Data completării
21 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI

Etică și integritate academică, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Etică și integritate academică**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităţilor de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	1	**3.3**	**SF /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	14	**3.6**	**SF /** L / P	14

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri	4
Tutorat	1
Examinări	1
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)	-

3.7	Total ore studiu individual	22
3.8	**Total ore pe semestru**	**50**
3.9	**Număr de credite**	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker; participarea studentilor la susţinerea testului; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenţilor la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe	C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC
Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii şi integrităţii academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica şi integritatea academică ▪ Cunoașterea de către studenţi a problematicii eticii şi integrităţii academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale B. Obiective procedurale ▪ Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a

	fenomenului integrităţii în mediul universitar ▪ Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii şi integrităţii academice C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică şi integritatate academică ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii şi integrităţii academice ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel naţional şi internaţional.	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Definirea noţiunilor şi a conceptelor: morala, etica, integritatea și deontologia academică, corupția.	2		
U3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
U4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
U5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
U6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
U7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		

Bibliografie

1. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462
2. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons,.
3. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice, Edit. Comunicare, București.
4. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y
5. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
6. Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă* (format electronic), 2022
7. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
8. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate in învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
9. Ștefan Elena Emilia. 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, Bucureşti.
10. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universităţii din Bucureşti.
11. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge.
12. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC,.
13. Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php
14. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare. https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare
15. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare. https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare
16. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htp_act_text?idt=49472
17. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Etică a Cercetării Ştiinţifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării, precum şi a componenţei nominale a acestuia. https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei-
18. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică şi management universitar şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului de etică şi management universitar. https://lege5.ro/Gratuit/geztqnzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar

8.2. Aplicaţii: Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite

1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competenţelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversaţia euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Morala, etica, integritatea și deontologia academică.	2		
3	Corupția (mita) în mediul universitar.	2		
4	Redactarea unor materiale științifice: lucrări de licență, dizertație, doctorat, articole științifice. Norme.	2		
5	Cum lucrăm în echipă: documentare, rezultate, diseminare.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul.	2		
7	Cum se utilizează soft-urile dedicate de verificare a lucrărilor științifice?	2		

Bibliografie

1. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y
2. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
3. Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă* (format electronic), 2022
4. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
5. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate in învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
6. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universităţii din Bucureşti.
7. Ștefan Elena Emilia. 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, Bucureşti

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
23 septembrie 2022

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI

Doctrine economice contemporane, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei							**Doctrine economice contemporane**			
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităţilor de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	1	**3.3**	**SF /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	14	**3.6**	**SF /** L / P	14

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri	4
Tutorat	1
Examinări	1
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)	-

3.7	Total ore studiu individual	22
3.8	**Total ore pe semestru**	**50**
3.9	**Număr de credite**	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker; participarea studentilor la susţinerea testului; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenţilor la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe	C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC
Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noţiunile specifice doctrinelor economice contemporane si dezvoltarea capacitatății de analiză şi sinteză a studenţilor, prin însuşirea unor metode şi tehnici de investigare, cuantificare şi interpretare a fenomenelor şi proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii şi doctrine economice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei naționale și internaționale;

	4. Definirea corectă a obiectului de studiu al doctrinelor economice contemporane și stabilirea relațiilor pe care ştiinţele economice le au cu alte științe; B. Obiective procedurale: 1. Corelarea unor experiențe universitare şi profesionale cu unele teorii economice; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local; 3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale: 1. Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opţiuni valorice explicite, specifice specialistului în ştiinţele economice; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale; 3. Cultivarea şi promovarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori, etică şi responsabilitate socială; 4. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Economistul și istoria științei sale	1	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Liberalismul economic clasic	2		
U3	Curente reformiste și contestatare față de liberalismul clasic	1		
U4	Instituționalismul și radicalismul. Ascensiunea curentelor dirijiste	1		
U5	Doctrina economică marxistă	2		
U6	Ascensiunea și declinul curentului economiei dirijate	1		
U7	Teorii, curente și școli de gândire economică din a doua jumătate a secolului al XX-lea	2		
U8	Teorii liberale neoclasice despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		
U9	Teorii liberale neoclasice despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		

Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă,* Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2022.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată,* Editura ASE, București 2016.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competenţelor vizate, distribuirea temelor pentru proiect	1	- exerciţii de reflecţie - prezentări referate - lucrul în grup - explicaţia	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Factorii ce au contribuit la revigorarea istoriei gândirii economice la mijlocul secolului XX	1		
3	Doctrina economica a lui Adam SMITH	2		
4	Ascensiunea curentelor dirijiste. Apariţia neoliberalismului	1		
5	Teoria economică marxistă	1		
6	Keynesismul, curent al economiei de piaţă dirijate	2		
7	Lucrare de verificare	2		
8	Monetarismul	2		
9	Teorii despre geneza subdezvoltării	2		

Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă,* Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2022.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată,* Editura ASE, București 2016.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea şi acurateţea folosirii conceptelor și teoriilor Doctrinelor economice contemporane însuşite la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice/academice din domeniul ştiinţelor economice;
- competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	Evaluare finală	Întrebări cu răspuns deschis	30%
10.5 Seminar	Verificare periodică Referat	Întrebări cu răspuns deschis Realizarea unui referat pe o temă dată	30% 40%
10.6 Standard minim de performanţă	Cunoaşterea conceptelor de bază specifice doctrinelor economice contemporane și a noţiunilor esențiale privind fenomenele şi procesele economice specifice activității economice		

Data completării
20 septembrie 2022

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament, (prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament, (beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Management operaţional, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Management operaţional**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleţ				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**SF /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								4

3.7	Total ore studiu individual	69
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noţiunilor fundamentale de Management studiate în anul I și Managementul producției – studiate în sem. 1
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype - Participarea studenţilor la seminarii/laboratoare proiecte - Susţinerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor manageriale – 1 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu principalele noţiuni şi principii specifice managementul operațional al întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoaşterea şi înţelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operaţional şi a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmii şi metodele fundamentale de calcul;

	3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operaţional şi stabilirea relaţiilor pe care acesta le are cu alte ştiinţe; 4. Explicarea şi interpretarea problematicii de bază a managementului operaţional din perspectivă sistemică B. Obiective procedurale 1. Cunoaşterea şi înţelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operaţional şi a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmii şi metodele fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operaţional şi stabilirea relaţiilor pe care acesta le are cu alte ştiinţe; 4. Explicarea şi interpretarea problematicii de bază a managementului operaţional din perspectivă sistemică C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	**Conceptul de management operaţional al producţiei** 1.1. Locul mangementului operaţional în cadrul firmei 1.2. Obiectivele, sarcinile şi principiile managementului operaţional 1.3. Atribuţiile compartimentului de programare, pregătire şi urmărire a producţiei	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	**Bazele programării producției** 2.1. Programarea producției – obiective, particularități și principii 2.2. Metodologia programării producției	3		
U3	**Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară** 3.1. Forme de prezentare a unei probleme de programare liniară 3.2. Trecerea de la forma canonică la forma standard 3.3. Trecerea de la forma generală la forma standard de lucru 3.4. Utilizarea combinată a variabilelor ecart și a variabilelor artificiale pentru obținerea formei standard de lucru 3.5. Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară	3		
U4	**Programarea producţiei de serie mare și de masă** 4.1. Elaborarea programului de producție al liniei tehnologice 4.2. Alegerea formei de organizare a producției 4.3. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3		
U5	**Ordonanțarea producției de serie mare și de masă** 5.1. Problema generală a ordonanțării 5.2. Metoda indicilor de tendință sau Algoritmul lui D.S.Palmer de soluționare a problemei de ordonanțare a *n* repere pe *m* utilaje 5.3. Metoda potanțialelor 5.4. Metoda drumurilor hamiltoniene. Algoritmul lui Fulkes de descompunere a unui graf orientat în componente tare conexe	3		
U6	**Programarea producției la liniile tehnologice automate. Programarea în timp real a fabricației** 6.1. Programarea producției la liniile tehnologice automate 6.2. Programarea în timp real a fabricației	3		
U7	**Programarea producției de serie cu organizarea producției pe loturi** 7.1. Elaborarea programului de producție centralizator 7.2. Corelarea cantitativă și calendaristică a programelor de producție ale secțiilor 7.3. Elaborarea programelor operative de producție în cadrul secțiilor 7.4. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3		
U8	**Grafice de lucru utilizate în programarea producției de serie pe loturi. Algoritmi de ordonanțare a producției** 8.1. Grafice de lucru utilizate în programarea și urmărirea producției 8.2. Ordonanțarea producției	3		
U9	**Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea I** 9.1. Particularitățile problemelor programării de serie mică și	2		

U10	**Ordonanţarea producţiei de serie mică şi individuală cu fabricaţia organizată pe comenzi – partea a II-a** 10.1. Corelarea activităţii de bază cu activităţile auxiliare	2		

Bibliografie

1. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producţiei şi al operaţiunilor**, Editura Teora, Bucureşti, 2009
2. Burghelea, C., Iacob, O.C. - **Managementul operaţional al producţiei**, Editura Bibliotheca, Bucureşti, 2013
3. Deac, V. (coord.) și colectiv – **Management**, Editura ASE, Bucureşti, 2016
4. Deac,V.- **Management**, Editura ASE, București, 2016
5. Dima, I.C. - **Managementul operaţional – aplicaţii şi lucrări practice**, Editura Arves, Bucureşti, 2008
6. Firică, O. - **Modele pentru fundamentarea deciziilor in managementul organizatiei**, Editura MatrixRom, București, 2012
7. Grădinaru, D. - **Management operaţional,** Curs în format IFR, suport electronic, 2022
8. Grădinaru, D. - **Management operaţional**, Manual pentru învăţământul cu frecvenţă redusă, Editura Universităţii din Piteşti, 2010
9. Militaru, Gh. - **Managementul producţiei şi al operaţiunilor**, Editura All, Bucureşti, 2008
10. Moldoveanu, G. - **Metode actuale de management operaţional**, Editura MatrixRom, Bucureşti, 2003
11. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operaţional al producţiei. Studii de cz, probleme, teste grilă**, Editura Economică, Bucureşti, 2003
12. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operaţional**, Ediţia a III-a, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2015
13. Nasar, S. – **Geniul economic. Extraordinara poveste a geniilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
14. Postăvaru, N. – **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014
15. Radu, E. - Management operaţional, Editura ASE, Bucureşti, 2006
16. Slack, N., Chambers, S. - **Managementul operaţiunilor**, Ediţia a V-a, Editura Codecs, 2011
17. Ștefănescu,R., **Management operational**, Editura România de mâine, București, 2007

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competenţelor vizate, distribuirea temelor de casă. Evoluţia şi abordările managementului operaţional al producţiei. Sistemul de management operaţional al producţiei	3	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exerciţiul ▪ Conversaţia euristică ▪ Dezbaterea cu oponent imaginar	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning; conexiune internet; platforma Skype
2	Metodologia programării producției	4		
3	Probleme de planificare a producției, de repartiție și de repartizare a sarcinilor de producție	3		
4	Calculul parametrilor conducerii operative, a lotului optim de fabricație și a stocurilor de producție neterminată în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi	3		
5	Utilizarea algoritmului euristic de ordonanțare în programarea în timp real a fabricației	3		
6	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi. Utilizarea graficelor de lucru în programarea și urmărirea producției	3		
7	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie mică și individuală cu fabricația pe comenzi. Întocmirea ciclogramei comenzii	3		
8	Algoritmi de ordonanţare a lansărilor în fabricaţie. Ordonanţarea de secţie şi de atelier	3		
9	Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	3		

Bibliografie

1. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - **Management inovațional**, Editura ASE, Bucureşti, 2008
2. Burghelea, C., Iacob, O.C. - **Managementul operaţional al producţiei**, Editura Bibliotheca, Bucureşti, 2013
3. Dima, I.C. - **Managementul operaţional – aplicaţii şi lucrări practice**, Editura Arves, Bucureşti, 2008
4. Grădinaru, D. - **Management operaţional,** Curs în format IFR, suport electronic, 2022
5. Grădinaru, D. - **Management operaţional**, Manual pentru învăţământul cu frecvenţă redusă, Editura Universităţii din Piteşti, 2010
6. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operaţional al producţiei. Studii de cz, probleme, teste grilă**, Editura Economică, Bucureşti, 2008
7. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operaţional**, Ediţia a III-a, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2015
8. Postăvaru, N. – **Managementul proiectelor**, Editura MatrixRom, București, 2015
9. Radu, E. - **Management operaţional**, Editura ASE, Bucureşti, 2009
10. Rusu, E. - **Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaţionale. Probleme şi studii de caz**, Editura Economică, Bucureşti, 2011
11. Slack, N., Chambers, S. - **Managementul operaţiunilor**, Ediţia a V-a, Editura Codecs, 2011

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	10%
	• Temă de casă - se vor rezolva aplicaţii propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	- Prezentarea orală a temei de casă -Chestionare orală	20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul managementul operaţional 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei “Management operaţional” 3. Capacitatea de a utiliza algoritmii de ordonanţare a fabricaţiei 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Calculeze stocurile de producţie neterminată ale unei linii de fabricaţie; - Cunoască elementele de bază ale programării producţiei industriale; - Să utilizeze trei algoritmi de ordonanţare a fabricaţiei.		

Data completării
15 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Doruleţ Grădinaru

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Management social, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Management social**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Popescu Emilia				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Popescu Emilia				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	1	**3.3**	**SF /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	14	**3.6**	**SF /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								-

3.7	Total ore studiu individual	72
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Susţinerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfăşurării proiectelor şi programelor din domeniul ştiinţelor economice – 1 PC CT3. Utilizarea metodelor şi tehnicilor eficiente de învăţare pe tot parcursul vieţii, în vedere formării şi dezvoltării profesionale continue – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Managementul social crează posibilitatea de a selecta şi transpune practic sarcinile de îndeplinire a obiectivelor sociale planificate la nivel naţional şi local, în strânsă legătură cu mediul ambiant în care funcţionează.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoaşterea şi înţelegerea conceptului de management social;

	2. Ajută studenţii să vizualizeze şi să structureze activitatea mangerială în vederea atingerii unor obiective sociale şi, prin aceasta, rezultate în viitor. 3. Dezvoltarea unui raţionament profesional adecvat şi corecta sa fundamentare 4. Dezvoltarea capacităţii studentului de a percepe rolul şi importanţa politicilor sociale; 5. Oferă posibilitatea studentului să determine factorii de schimbare ai mediului instituţiei sociale şi să stabilească planuri de acţiune într-un context extrem de dinamic, cu consecinţe favorabile asupra avantajului global al instituţiei. B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor soluţii concrete de aplicare a legilor privind politicile sociale în economia contemporană. 2. Tratează personalul ca resursa cea mai importantă a instituţiei şi elaborează modalităţile concrete de motivare a acesteia; 3. Preocupările pentru creşterea eficienţei manageriale trebuie să fie ancorate în realitatea socială; 4. Capacitatea de a identifica cazurile specifice de incălcare a politilor sociale. 5. Încercând să rezolve problemele umane ale procesului de creştere a eficienţei instituţiei, se preocupă de cunoaşterea oamenilor şi sub aspect psihic şi social. 6. Trebuie să înveţe să asculte salariaţii din instituţia respectivă, să caute în permanenţă contactul cu aceştia, interesându-se de ceea ce fac şi stimulându-le opiniile şi preocupările. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opţiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul mediului. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor; 3. Capacitatea de a formula şi susţine opinii personale.

8. Conţinuturi

8.1. Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unităţi de învăţare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Necesitatea apariţiei managementului social ca domeniu distinct al ştiinţei managementului	1	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Evoluţia managementului social pe plan mondial şi în România	1		
U3	Structura personalităţii managerului social. Atribuţii, responsabilităţi şi autoritatea managerului social	1		
U4	Organizarea ca funcţie a managementului social. Componenta psihosocială a organizării, importantă resursă a instituţiei sociale	1		
U5	Principii, tehnici şi metode sociale şi psihosociale în organizarea managementului social. Factorul uman în organizarea instituţiei sociale	2		
U6	Viziunea de politică socială, semnificaţie şi orientare managerială. Esenţa şi conţinutul politicii sociale	1		
U7	Interrelaţia dintre politica socială şi logistică. Locul şi rolul inovaţiei în politica socială	1		
U8	Determinanţii şi tipologia politicii sociale. Elaborarea şi implementarea politicii sociale	1		
U9	Grupe de metode utilizate în managementul social. Metode sociologice ale managementului social	2		
U10	Relaţiile organizaţionale în managementul social. Resursele sociale, direcţii şi modalităţi de influenţare în vederea realizării	1		
U11	Serviciul social. Noţiune, categorii şi conţinut instituţional. Serviciile în domeniul educaţiei	1		
U12	Sistemul serviciilor de sănătate. Serviciile sociale specializate pe asistenţă socială	1		

Bibliografie

1. Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, *Bazele analizei și diagnozei sistemelor economice*, Ed. Economică, București, 2014
2. Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014
3. Brăilean, Tiberiu, *Politici economice*, Ed. Institutul European, Iași, 2014
4. Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment,* Cambridge University Press, 2015
5. Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate şi mediu concureţial. Promovare şi prolegare concurentă în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2009
6. Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, ed. Sage Publication, 2013
7. Pop L-M., (coord.), *Dicţionar de politici sociale*, Ed. Expert, 2009
8. Popescu Emilia – *Management social*, Ed. Univ. din Piteşti, 2010
9. Popescu Emilia – *Management social*, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2022 (suport electronic)
10. Prodan, A., *Managementul de succes. Motivaţie şi comportament*, Ed. Polirom, 2011

11. Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
12. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2011
13. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2012

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Managementul social în Romania. Esenţa şi scopurile managementului social	2	• Exerciţiul • Problematizarea • Conversaţia • Lucrul în grup • Prezentări teme de casă	În cadrul primei şedinţe se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultelor învăţării Suplimentar, pentru orele desfăşurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Profesiune, stil şi comportament în managementul social. Esenţa şi scopurile managementului social	2		
3	Organizarea comunicării în instituţia socială. Organizarea participării la managementul social	2		
4	Procesul de creştere a eficienţei muncii managerului social	2		
5	Problemele sociale, ca izvor al proiectelor, programelor şi planificării sociale. Managementul proiectelor sociale	2		
6	Programele sociale ca mijloc de intervenţie socială. Planificarea, suport al managementului social	4		

Bibliografie

1. Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014
2. Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment,* Cambridge University Press, 2015
3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate şi mediu concureţial. Promovare şi prolegare concurentă în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2011
4. Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, ed. Sage Publication, 2013
5. Pop L-M., (coord.), *Dicţionar de politici sociale*, Ed. Expert, 2009
6. Popescu Emilia – *Management social*, Ed. Univ. din Piteşti, 2010
7. Popescu Emilia – *Management social*, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2022 (suport electronic)
8. Prodan, A., *Managementul de succes. Motivaţie şi comportament*, Ed. Polirom, 2011
9. Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
10. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2011
11. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2012

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea şi acurateţea folosirii conceptelor şi teoriilor însuşite la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice/academice din domeniul ştiinţelor economice
- competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor din mediul de afaceri

Notă: Periodic, va fi evaluat gradul de satisfacţie al reprezentanţilor comunităţii academice şi al angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţii programului de studiu *Management.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului; Evaluare finală	20 % 50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 10%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul managementului social 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei "*Management Social*"		

Data completării 23 septembrie 2022	Coordonator disciplină, Lect. univ. dr. Emilia Popescu	Titular de seminar, Lect. univ. dr. Emilia Popescu
Data aprobării în Consiliul departamentului, 30 septembrie 2022	Director de departament, (prestator) Conf. univ. dr. Daniela MIHAI	Director de departament, (beneficiar), Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Comportament organizațional, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Comportament organizațional**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**SF /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	69
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenţilor la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC
Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor şi a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opţiuni valorice explicite, specifice specialistului în ştiinţele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu aspectele legate de proiectarea şi implementarea structurilor organizaţionale; cunoaşterea modului în care comportamentul organizaţilor şi angajaţilor lor influenţează (sau sunt influenţate de) mediul intern şi extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoaşterea unor concepte fundamentale specifice organizării şi funcţionării organizaţiilor; 2. Înţelegerea necesităţii studierii comportamentului organizaţional;

	3. Înţelegerea rolului şi importanţei acestuia în cadrul sistemului de management al organizaţiei 4. Identificarea problemelor de natură organizaţională cu care se confruntă managerii şi angajaţii 5. Însuşirea cunoştinţelor privind comportamentul indivizilor şi grupurilor în cadrul organizaţiilor B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoştinţelor dobândite în activitatea practică din context organizaţional; 2. Dezvoltarea capacităţii de abordare ştiinţifică a proceselor manageriale: formarea capacităţii de organizare, formularea de obiective ş.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză şi evaluare a sistemelor manageriale C. Obiective atitudinale 1. Înţelegerea importanţei comportamentului organizaţional 2. Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizaţiei 3. Dezvoltarea capacităţii de muncă în echipă 4. Dobândirea abilităţii de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în actualul context organizaţional

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Comportamentul organizaţional - context şi interacţiuni	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Comportamentul individual în cadrul organizaţiilor. Personalitatea.	3		
U3	Valorile şi atitudinile indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
U4	Motivaţia şi rolul acesteia în eficientizarea muncii indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
U5	Comportamentul în cadrul grupurilor şi munca în echipă.	3		
U6	Conflictul organizațional	2		
U7	Liderii și leadership-ul.	3		
U8	Puterea și politicile în cadrul organizaţiilor	3		
U9	Procesul decizional, etica și responsabilitatea socială	3		
U10	Managementul stress-ului în cadrul organizațiilor	3		

Bibliografie

1. Antoniu, E., „**Comportament organizaţional**”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2022;
2. Andronie, Irina Elena, „**Impactul comportamentului organizational asupra performantei economice – o perspectivă sistemică și managerială asupra comportamentului organizațional**”, Editura Pro Universitaria, București, 2021;
3. Bobu, I.: „**Comportament organizaţional”**, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;
4. Clipa, C.: **„Comportament organizaţional”**, Editura Comunicare.ro, Bucureşti, 2007;
5. Huczynski A., Buchanan D., **„Organizational behaviour”,** 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013
6. Johns, G.: **„Comportament organizaţional”**, Editura Economică, Bucureşti, 1998;
7. Johns G.; Saks Alan M., **„Organizational Behaviour: Understanding and Managing Life at Work”,** Pearson Publishing, Canada, 2019;
8. Kinicki, A.; Fugate, M**. „Organizational behavior – a practical, problem solving approach”,** McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.
9. Kottler Jeffrey A., Chen David D., **„Stress management and prevention”**, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011;
10. Yukl G., Gardner L. W.: **„Leadership in Organizations”**, 9th Edition, Pearson Publishing, U.S.A., 2019;
11. Militaru, Gh.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 2005;
12. Nicolescu O., „**Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management**”, Editura World Scientific, Singapore, 2016;
13. Robins Stephen P.: **„Organizational behavior”,** 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013.
14. Vlăsceanu, M.: „**Organizaţii şi comportament organizaţional”**, Editura Polirom, Iaşi, 2003;
15. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: **„Organizational Behavior - securing competitive advantage”**, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei şi a competenţelor vizate; distribuirea temelor de casă și alegerea subiectului pentru referat	2	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipă - conversaţia euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare referate ▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online:
2	Obiectivele și locul comportamentului organizaţional în studierea organizaţiilor. Studii de caz.	2		
3	Indivizii şi grupurile în organizaţii; Studii de caz.	3		
4	Practicile motivarii indivizilor în cadrul organizațiilor. Studii de caz.	3		

5	Performanțele și satisfacția angajaților în spațiul organizațional. Studii de caz.	3		- Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
6	Conflictul în organizații. Discuții articole.	3		
7	Personalitatea individului: prezentare temă de casă.	3		
8	Determinanţi de natură psihologică ai comportamentului organizaţional. Rolul testelor psihologice.	2		
9	Liderii și rolul lor în cadrul organizațiilor. Modele de leadership.	3		
10	Comportamentul etic în organizații. Studiu de caz Enron.	2		
11	Stress-ul și modalități de gestionare a acestuia în cadrul organizațiilor.	2		

Bibliografie

1. Antoniu, E., „**Comportament organizaţional”**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2022;
2. Bobu, I.: „**Comportament organizaţional”**, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;
3. Barbu Irina, „**Stresul organizațional: Implicații manageriale**”, Editura Lumen, Iași, 2017;
4. Clipa, C.: **„Comportament organizaţional”**, Editura Comunicare.ro, Bucureşti, 2007;
5. Didato, Salvatore V., **„Teste de personalitate: Inteligență, sociabilitate, caracter”**, Editura Litera, București, 2017;
6. Deselnicu Dana Corina, „**Comportament organizaţional. Îndrumar de lucrări practice**”, Editura Niculescu, București, 2018;
7. Huczynski A., Buchanan D., **„Organizational behaviour”,** 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013
8. Johns, G.: **„Comportament organizaţional”**, Editura Economică, Bucureşti, 1998;
9. Kinicki, A.; Fugate, M.: **„Organizational behavior – a practical, problem solving approach”,** McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.
10. Kottler Jeffrey A., Chen David D., **„Stress management and prevention”**, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011;
11. Militaru, Gh.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 2005;
12. Nicolescu O., **„Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management**”, Editura World Scientific, Singapore, 2016;
13. Robins Stephen P.: **„Organizational behavior”,** 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013.
14. Vlăsceanu, M.: „**Organizaţii şi comportament organizaţional”**, Editura Polirom, Iaşi, 2003;

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris): 2 ore (tratarea a 2 subiecte în manieră explicativ argumentativă)	50 %
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de comportament organizațional și a organizațiilor ca și cadru de muncă; 2. Cunoaşterea și analiza propriei personalități și înțelegerea rolului acesteia în dezvoltarea comportamentului în cadrul organizațiilor; 3. Capacitatea de a înțelege și dezvolta abiliați de lider, necesare în cadrul organizațiilor.		

Data completării
15 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),

30 septembrie 2022 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Cercetări de marketing, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei							**Cercetări de marketing**			
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)							Conf. univ. dr. Amalia DUȚU			
2.3	Titularul activităţilor de seminar (proiect)							Conf. univ. dr. Amalia DUȚU			
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	3.3	SF / L **/ P**	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	3.6	SF / L **/ P**	28

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri	14
Tutorat	2
Examinări	2
Alte activităţi	2

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea conceptelor fundamentale de marketing
4.2	De competenţe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype - Prezentarea proiectului

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor manageriale – 1 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor specifice cercetărilor de marketing
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Înţelegerea identităţii conceptuale a cercetărilor de marketing si a domeniilor de aplicare; - Dobândirea de cunoştinţe privind conceptele de bază ale cercetarilor de marketing; - Dobândirea de cunoştinte privind metodele, tehnicile şi instrumentele utilizate în cercetările de marketing; - Dobândirea de cunoştinţe privind proiectarea şi realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea şi utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; - Dobândirea de cunoştinţe privind metodele de segmentare a pieței; B. Obiective procedurale

	- Aplicarea conceptelor și teoriilor specifice cercetărilor de marketing; - Măsurarea si scalarea fenomenelor de marketing; - Proiectarea si desfășurarea cercetărilor de marketing; - Analiza informațiilor de marketing; - Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; - Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.

8. Conţinuturi

8.1. Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unităţi de învăţare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1.	Definirea şi conţinutul cercetărilor de marketing? Definirea cercetărilor de marketing. *Studii de piață vs. cercetări de marketing*. Conţinutul cercetărilor de marketing. Procesul de desfăşurare a cercetărilor de marketing.	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2.	Procesul cercetărilor de marketing - Etapele procesului de cercetare de marketing. Definirea problemei și transpunerea acesteia într-o temă de cercetare.	2		
U3.	Tipologia metodelor de cercetare - Metode de cercetare secundară, metode de cercetare primară. Cercetare cantitativă și cercetare calitativă.	3		
U4.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare – definirea informaţiilor necesare, proceduri de măsurare şi scalare. Scale de măsurare utilizate în cercetarea de marketing.	3		
U5.	Evaluarea informaţiilor disponibile. Alegerea tipului de studiu. Planul şi bugetul pentru cercetarea de marketing. Etapele efectuării cercetărilor selective - elaborarea planului de cercetare.	3		
U6.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - definire scop, obiective, variabile și ipoteze.	3		
U7.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare. Dezvoltarea instrumentelor de cercetare. Chestionarul – scop şi procesul de întocmire, testare și validare.	3		
U8.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - eşantionarea şi stabilirea mărimii eşantionului, metode de eșantionare.	3		
U9.	Procesul de culegere și prelucrare a datelor. Interpretarea rezultatelor.	3		
U10.	Redactarea şi prezentarea raportului final de cercetare.	3		

Bibliografie:

1. CĂTOIU Iacob, *Cercetări de marketing. Tratat*, Editura Unranus, București, 2009
2. DUŢU Amalia – *Cercetări de marketing. Aspecte teotice și practice*, curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, 2022
3. DUŢU Amalia – *Proiectarea unei cercetări selective de piaţă. Ghid de proiect*, suport electronic, 2020
4. DUŢU Amalia, *Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective*, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
5. Little T. D. (2013), *The Oxford Handbook of Quantitative Methods*. disponibil la: The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis (lsms.ac)
6. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionut, OANCEA Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference* - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011

8.2. Aplicaţii: Seminar (Proiect)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Furnizarea informaţiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informaţiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	4	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipă - conversaţia euristică	*Prezentarea în power –point* *Articole disponibile online* *Studii de caz* *Ghid proiect* *Acces internet* Pentru orele
2	Domenii de aplicare a cercetărilor de marketing, probleme decizionale și teme de cercetare: simulare: masurarea gradului de motivare a personalului companiei X - problemă decizională și temă de cercetare; simulare: masurarea intentiei de achiziție a unei locuințe în rândul locuitorilor Mun. Pitești - problemă decizională și temă de cercetare.	6		
3	Metode de cercetare: joc de rol - Identificarea imaginii mărcilor Coca-Cola în rândul consumatorilor şi adoptarea	6		

	unor soluţii de marketing ce au ca scop îmbunătăţirea sau formarea imaginii marcii – Aplicarea tehnicii asocierii de cuvinte; Experimentul de marketing: Măsurarea gradului în care imaginea de marcă influenţează procesul de alegere a băuturilor răcoritoare – Coca-Cola vs. Pepsi. Tipul de proiectare – măsurare „înainte şi după” fară grup de control.			desfășurate online: *platforma e-learning; platformă Skype*
4	Segmentarea pieței: prezentare studiu de caz: Segmentarea pieţei de tutun din România. Variabile de segmentare, procedură, dimensiune si profil.	4		
5	Integrarea informațiilor de piață în decizii. Cercetarea de marketing - instrument managerial. Studiu de caz: adoptarea deciziilor de marketing pe baza informatiilor de piață.	4		
6	Prezentare proiecte	4		

Bibliografie:

1. CĂTOIU Iacob, *Cercetări de marketing. Tratat*, Editura Unranus, București, 2009
2. DUŢU Amalia – *Cercetări de marketing. Aspecte teotice și practice*, curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, 2022
3. DUŢU Amalia – *Proiectarea unei cercetări selective de piaţă. Ghid de proiect*, suport electronic, 2020
4. DUŢU Amalia, *Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective*, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
5. Little T. D. (2013), *The Oxford Handbook of Quantitative Methods*. disponibil la: The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis (Isms.ac)
6. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionut, OANCEA Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference* - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul marketingului și administrării afacerilor.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Proiect	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerenţa logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea analizei; - coerenţa logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentare liberă a studiului de caz; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Cercetări de marketing"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate; 4. Studiul de caz conține solutii argumentate.		

Data completării	Coordonator disciplină,	Titular de seminar / proiect,
21 septembrie 2022	Conf. univ. dr. Amalia DUȚU	Conf. univ. dr. Amalia DUȚU

Data aprobării în Consiliul departamentului,	Director de departament, (prestator)	Director de departament, (beneficiar),
30 septembrie 2022	Conf. univ. dr. Daniela MIHAI	Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Practică de specialitate**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						-				
2.3	Titularul activităţilor de seminar / proiect						Lect. univ. dr. ANTONIU Eliza				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	6	**3.2**	din care A.I.	-	**3.3**	**SF** / L / **P**	6
3.4	Total ore din planul de înv.	84	**3.5**	din care A.I.	-	**3.6**	**SF** / L / **P**	84

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	4
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri	4
Tutorat	2
Examinări	-
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	16
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea unor elemente de Management, Managementul IMM-urilor şi Marketing, discipline studiate în anul I şi a unora de Antreprenoriat – disciplină studiată în anul II, sem. 1
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	-
5.2	De desfăşurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor şi a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opţiuni valorice explicite, specifice specialistului în ştiinţele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoştinţele teoretice şi cele practice şi iniţierea în complexa problematică a activităţii economice specifice unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Aprofundarea cunoştinţelor de specialitate în cadrul unui compartiment: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producţiei etc. 2. Dezvoltarea competenţelor de comunicare şi orientare în spaţiul economic real; 3. Dezvoltarea capacităţii studenţilor de evaluare şi receptare a diversităţii economice şi

	manageriale 4. Înţelegerea realităţilor concrete şi tendinţelor în management, la nivel microeconomic. B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoştinţelor dobândite în activitatea practică din context organizaţional; 2. Dezvoltarea capacităţii de abordare ştiinţifică a proceselor manageriale: formarea capacităţii de organizare, formularea de obiective ş.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză şi evaluare a sistemului managerial în ansamblu şi a componentelor acestuia. C. Obiective atitudinale 1. Formarea abilităţilor de a lucra în echipă; 2. Formarea unei gândiri critic-reflexive 3. Stimularea exprimării şi argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică 4. Formarea abilităţilor de formulare a opiniilor concluzive şi a propunerilor de îmbunătăţire a situaţiei constatate

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
8.2. Aplicaţii: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „…” S.A. / S.R.L. etc. - scurt istoric al istoriei şi evoluţiei firmei; - profilul de activitate, ramura economiei naţionale în care se încadrează; - principalele produse ale firmei; piaţa de desfacere (internă şi/sau externă); competitivitatea produselor pe piaţa firmei;	10	▪ conversaţia euristică ▪ exerciţiul ▪ lucrul în grup	*Informaţiile se vor colecta de către studenţi în cadrul firmei selectate (după caz, fizic sau în format hibrid).*
2	Analiza relaţiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale şi furnizori; - cheltuieli de aprovizionare şi căi de raţionalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale şi căile de reducere a acestora.	14		
3	Analiza relaţiilor cu clienţii: - principalii clienţi ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienţi, sezoane; - studierea pieţei, a cererii şi ofertei, a preţurilor; - prezentarea principalilor concurenţi ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preţ, distribuţie şi promovare);	14		
4	Prezentarea principalelor funcţiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producţie, comercializare, financiar-contabilă şi de personal) şi a principalelor activităţi specifice acestora;	10		
5	Organizarea procesuală şi structurală a firmei S.C. „…” S.A., S.R.L. etc.: - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente,compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuţie, conducere, administrativ); structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;	14		
6	Prezentarea şi analizarea situaţiei economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producţia realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate etc.	14		
7	Concluzii şi propuneri de îmbunătăţire a activităţii firmei.	8		

Bibliografie:

1. Alecu I.C., Gherasim O. (coord.) – **Metode şi tehnici utilizate în managementul organizaţiei**, Editura Pro Universitaria, București, 2015
2. Antoniu E. – **Ghid de practică destinat studenților de la programul de studiu Management - învăţământ cu frecvenţă redusă** (suport electronic), 2022
3. Burduş E., Popa I. – **Metodologii manageriale**, Ediţia a II-a, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2014

4. Istocescu A., **Strategia şi managementul strategic al firmei**, Bucureşti, Editura A.S.E, 2013
5. Neamţu A., Neamţu L., **Management strategic**, Editura Academica Brâncuşi, Tg-Jiu, 2009
6. Nicolescu O. (coord.), **Management**, ediția a 3-a, Editura Economică, Bucureşti, 2009
7. Nicolescu O., Nicolescu C., **Intreprenoriatul şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii. Concepte. Abordari. Studii de caz** , Editura Economică, 2006
8. Nicolescu O., Popa I., Dumitraşcu D. (coord.) – **Studii de caz relevante privind managementul organizaţiilor din România**, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2017
9. Nicolescu O., Verboncu I. – **Metodologii manageriale**, Editura Universitară, Bucureşti, 2012
10. Nicolescu O., Verboncu I., **Fundamentele managementului organizaţiei**, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2011
11. *** legislaţia de bază specifică activităţii agentului economic;
12. *** principalele activităţi, lucrări realizate şi metodologia de elaborare a lor;
13. *** principalele documente vehiculate, conţinutul lor informaţional şi circuitul de prelucrare.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susţinerea **colocviului de practică**, la care studenţii vor prezenta:*

a) **Adeverinţa** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar / Proiect	- gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea proiectului de practică.	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	- Prezența la activitățile planificate pe parcursul perioadei de practică - Cunoaşterea aspectelor relevante specifice managementului în cadrul unei firme - Elaborarea și susținerea proiectului de practică - Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării	Coordonator disciplină,	Titular de seminar / proiect,
21 septembrie 2022	-	Lect. univ. dr. Eliza ANTONIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,	Director de departament, (prestator)	Director de departament, (beneficiar),
30 septembrie 2022	Conf. univ. dr. Daniela MIHAI	Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Educaţie fizică, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**EDUCAŢIE FIZICĂ**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						-				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Ștefănică Valentina				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	1	**3.2**	din care A.I.	-	**3.3**	**SF /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	14	**3.5**	din care A.I.	-	**3.6**	**SF /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	11
3.8	**Total ore pe semestru**	**25**
3.9	**Număr de credite**	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	-
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Piteşti; mingi, vestuţe de departajare, jaloane, cercuri, competuri şi alte materiale auxiliare; prezenţa studenţilor la seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conştientizarea rolului şi importanţei practicării exerciţiilor fizice cât şi îmbunătăţirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	***Obiective atitudinale***: OA1 - formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătăţirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum şi a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate şi însuşirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea şi consolidarea unui sistem de cunoştinţe practice şi teoretice (didactice,

	metodice, tehnice, organizatorice) în concordanţă cu sarcinile generale ale învăţământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale şi transpunerea acestora în practica vieţii sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverenţă, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile şi a unui stil de viaţă sănătos, mental şi fizic prin practicarea activităţilor cu specific sportiv; OA7 - desfăşurarea unor activităţi sportive care să contribuie la menţinerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport şi mişcare, ca modalitate de menţinere a stării de sănătate şi de influenţare a unei evoluţii corecte şi armonioase a organismului. ***Obiective procedurale***: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacităţii de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activităţi educative cu caracter sportiv.

8. Conţinuturi

8.1. Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unităţi de învăţare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1				

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Iniţierea oportună a acţiunilor tactice individuale în întreceri.** ***Baschet : procedee tehnice:*** ***în apărare***: poziţia fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu paşi adăugaţi, către dreapta şi către stânga, deplasare cu paşi adăugaţi, către înainte şi către înapoi, alergare laterală către dreapta şi către stânga, oprirea şi pivotarea, schimbarea direcţiei din alergarea laterală şi deplasarea laterală cu paşi adăugaţi, săriturile pe un picior din deplasare şi pe ambele picioare, de pe loc şi din deplasare ***în atac:*** *în jocul fără posesia mingii:* poziţia fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea şi pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcţie din alergarea normală şi laterală, săriturile pe un picior din deplasare şi pe ambele picioare de pe loc şi din deplasare *în jocul cu posesia mingii:* pasele de pe loc şi din deplasare: cu o mână şi cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe şi cu pământul, la diferite distanţe şi către diferite direcţii driblingul pe loc şi în deplasare: cu variaţia înălţimii şi a ,tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcţiei:, cu trecerea mingii prin faţă, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coş: din dribling şi din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din faţă şi de deasupra capului, din săritură. ***BASCHET Acţiuni tactice individuale de atac:*** demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depăşire şi de aruncare; depăşirea şi aruncarea la coş sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coş nereuşită, proprie şi a coechipierilor. ***Acţiuni tactice individuale de apărare:*** marcajul între atacant şi coş; marcajul între atacant şi minge. ***Fotbal: procedee tehnice*** ***procedee tehnice însuşite anterior:*** lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoţită de mişcări înşelătoare şi de protejare cu corpul şi piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare şi din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colţ;	4 ore	**Metode:** conversaţia, demonstraţia, exersarea, observaţia, imitaţia, modelarea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile studenţilor şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM

	structuri tehnice învăţate anterior şi învăţarea altora noi finalizarea din alergare; ***b. procedee tehnice noi:*** lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu şiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoşare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc şi din alergare şutul la poartă din situaţi/ poziţii variate ***pregătire tehnică individualizată*** ***c. procedee tehnice specifice postului de portar:*** prinderea, boxarea şi devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna şi cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mişcare. ***Procedee tehnice specifice, recomandate individual*** de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului;			
2	**Să declanşeze şi să se integreze în acţiunile tactice colective pe parcursul jocului.** ***Jocuri de miscare adaptate varstei: Al treilea fuge, Crabii si crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan.*** ***Stafete si parcursuri aplicative cu elemente din jocurile sportive.*** ***Jocuri pe spaţii reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton;*** ***Jocuri pe spaţii reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tenis de masa;*** **Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfăşurate în cadrul orei de educaţie fizică;** ***Îmbunătăţirea calităţilor motrice de bază şi specifice unor ramuri sportive***: creşterea forţei la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătăţirea vitezei de deplasare, reacţie, execuţie, repetiţie; sporirea rezistenţei aerobe şi anaerobe, specifică şi generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală şi îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. ***Optimizarea motricităţii generale*** :formarea capacităţii de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târâri, echilibru, căţărări şi transport).	4 ore	**Metode:** conversaţia, demonstraţia, exersarea, observaţia, imitaţia, modelarea	Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
3	**Creşterea / menţinerea nivelului de manifestare a calităţilor motrice proprii, conform recomandărilor profesorului** ***Metode şi mijloace de dezvoltare:*** a forţei explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacţie, de execuţie, de repetiţie, de deplasare; a rezistenţei la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilităţii şi supleţei musculare. ***Gimnastica de bază şi sportivă***: exerciţii de front şi formaţie; variante de mers şi alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, căţărare, transport; exerciţii sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roţi laterale etc.).	4 ore	**Metode:** practice, intuitive, verbale şi evaluative	Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
4	**Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însuşite.** ***Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei:*** exerciţii simple pentru poziţii fundamentale, asezare şi deplasare în teren, în atac şi apărare; exerciţii de preluare, prindere şi pasare a mingii, de pe loc şi din deplasare; exerciţii de finalizare a acţiunilor tehnice şi tehnico-tactice simple; exerciţii de marcaj şi demarcaj; complexe de exrciţii tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse şi pe terenuri normale, cu efective diferite. ***Jocuri pe spaţii reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiţie Studenţească pe ramuri de sport;*** **Verificare practică: Norme de control specifice** ***Handbal*** ***Testare*** – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire	2 ore	**Metode:** practice, intuitive, verbale şi evaluative	Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM

	dribling şi aruncare la poartă din săritură. ***Fotbal*** ***Testare*** – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling şi sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. ***Volei*** ***Testare*** – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral. ***Baschet*** ***Testare*** – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling şi aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			

Bibliografie

*** Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei,* elaborate de Federaţiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătăţii cei 2 M Mişcarea şi Mâncarea*, Editura Bogdana, Bucureşti.

Enache I-S. (2019), *Șah. Note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), *Atletism în sistemul educaţional*, Editura Universităţii din Piteşti.

Niculescu, I., (2013), *Jocuri dinamice,* Editura Universităţii din Piteşti.

Opriş Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, Bucuresti.

Stoica Alina, (2014*), Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice şi practico-metodice*, Editura Brend, Bucuresti.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universităţii Craiova.

http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283

http://www.plantelevietii.ro/greutate.html

http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele actuale ale societăţii, cu nevoia studenţilor de compensare a muncii intelectuale intensive şi mai ales de menţinere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenţilor de piaţa muncii este condiţionată si de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viaţă sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenţilor la orele de educaţie fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerinţele impuse; - gradul de însușire a competenţelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Evaluare periodică (Testare) Temă de casă (Referat) Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanţă	Achiziţionarea cel puţin a primelor 5 puncte componente ale competenţelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenţilor scutiţi medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerinţelor precizate în Procesul Verbal: prezenţa la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parţial, activitate de şah sau gimanstică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiţii de şah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activităţii de Educaţie Fizică şi Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării 17 septembrie 2022	Coordonator disciplină, -	Titular de seminar, Lect. univ. dr. Ștefănică Valentina
Data aprobării în Consiliul departamentului, 30 septembrie 2022	Director de departament, (prestator) Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu	Director de departament, (beneficiar), Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

FISA DISCIPLINEI
Contabilitate financiară, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1,3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Contabilitate financiară**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităţilor de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**SF /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								1

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noţiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilităţii, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competenţe	• Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului domeniului de studiu şi fundamental:concepte, principii metode,modele şi teorii • Capacitatea de analiză, sinteză şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire inductivă şi deductivă, pragmatică şi aplicativă, gândirea asociativă şi inferenţială

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenţilor la susţinerea testului; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenţilor la seminarii; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM.

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidenţa contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale şi interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Evaluarea şi înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităţilor de natură

	fiscală; 2. Evaluarea şi reflectarea în contabilitate a imobilizărilor ţi înţelegerea interdependenţei dintre contabilitatea imobilizărilor şi regimul fiscal al acestora; 3. Evaluarea şi înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. 4. Evaluarea şi înregistrarea creanţelor şi datoriilor pe termen scurt; 5. Evaluarea şi reflectarea în contabilitate a activelor şi pasivelor de trezorerie; 6. Evaluarea şi înregistrarea veniturilor şi cheltuielilor.. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Abordarea teoretică şi practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăţilor, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile şi interpretarea acestora prin prisma legislaţiei contabile şi fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea legislaţiei contabile şi fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Contabilitatea capitalurilor	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Contabilitatea imobilizărilor – partea I	2		
U3	Contabilitatea imobilizărilor – partea a II-a	2		
U4	Contabilitatea stocurilor – partea I	3		
U5	Contabilitatea stocurilor – partea a II-a	3		
U6	Contabilitatea terților – partea I	2		
U7	Contabilitatea terților – partea a II-a	2		
U8	Contabilitatea trezoreriei – partea I	2		
U9	Contabilitatea trezoreriei – partea a II-a	2		
U10	Contabilitatea cheltuielilor – partea I	2		
U11	Contabilitatea cheltuielilor – partea a II-a	2		
U12	Contabilitatea veniturilor – partea I	2		
U13	Contabilitatea veniturilor – partea a II-a	2		
Total		**28**		

Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1– Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate şi contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2022.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană şi internaţională, Ediţia a doua, Volumul I – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, Bucureşti, 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu – Contabilitatea societatilor comerciale Ediţia: III - vol. I, Editura Universitară. Bucureşti 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioanăş, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăţilor comerciale Ediţia: III - vol. II, Editura Universitară. Bucureşti 2009.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor	3	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare. ▪ Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor	3		
3	Studii de caz privind contabilitatea stocurilor	6		
4	Studiu de caz privind contabilitatea terților	6		
5	Studiu de caz privind contabilitatea trezoreriei	3		
6	Studiu de caz privind contabilitatea cheltuielilor	3		
7	Studii de caz privind contabilitatea veniturilor	2		
8	Verificare	2		
Total		**28**		

Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate şi contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2022.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană şi internaţională, Ediţia a doua,

Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, Bucureşti 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu-a Contabilitatea societarilor comerciale Ediţia: III - vol. I, Editura Universitară. Bucureşti 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioană, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăţilor comerciale Ediţia: III - vol. II, Editura Universitară. Bucureşti 2009.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Contabilitatea financiara completează cunoștințele necesare înțelegerii modului de utilizare a resurselor de care dispune entitatea economica si importanta integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- expunerea corecta si complete a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicita expunea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări – 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natura economica si financiara si întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	30%
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodica a cunoștințelor prin rezolvarea in scris a studiilor de caz • Lucrare practica privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea in situațiile financiare anuale.	• Expunerea liberă si dialog • Testare • Întrebări și corectare	30% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Cunoașterea principalelor operațiuni din contabilitatea financiară a entității economice. 2. Stabilirea corectă a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară a entității economice. 3. Înregistrarea corectă a principalelor operațiuni economice și financiare.		

Data completării
21 septembrie 2022

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Management public, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Management public**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Conf. univ. dr. Jianu Elena				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Conf. univ. dr. Jianu Elena				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	3.3	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	3.6	**SF /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activităţi								2

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	100
3.9	**Număr de credite**	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenţilor la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu managementul din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice din România şi din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informaţional, metodele si tehnicile generale si specifice utilizate în procesele de management si de execuţie din sectorul public, cunoştinţe despre managementul public din ţările dezvoltate şi despre tendinţele din cadrul organizaţiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice 1.	A. Obiective cognitive Cunoaşterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituţiile publice locale şi centrale

2.	Înţelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri le guvernului, regulamente etc.) ce guvernează organizarea şi funcţionarea instituţiilor publice centrale şi locale;
3.	Dezvoltarea capacităţii studenţilor de evaluare şi receptare a caracteristicilor managementului public
4.	Înţelegerea realităţilor concrete şi tendinţelor viitoare în managementul, la scară naţională şi europeană.
	B. Obiective procedurale
1.	Capacitatea de a face comparaţii între diferite sisteme de management public din diferite ţări
2.	Aplicarea cunoştinţelor dobândite în activitatea practică din context organizaţional;
3.	Dezvoltarea capacităţii de abordare ştiinţifică a proceselor manageriale din instituţiile publice;
4.	Dezvoltarea aptitudinilor de analiză şi evaluare a sistemelor manageriale din instituţiile publice din România şi alte ţări
	C. Obiective atitudinale
	Înţelegerea importanţei managementului public
	Identificarea asemănărilor şi diferenţelor practicilor de management public din România şi ţările U.E.
	Dezvoltarea capacităţii de muncă în echipă;
	Dobândirea abilităţii de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite

8. Conţinuturi

8.1. Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unităţi de învăţare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Particularităţi ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice din România	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Sectorul public. Domeniul public. Consideraţii preliminare Diferenţe între sectorul public şi sectorul privat.	3		
U3	Serviciile publice: Definiţii	2		
U4	Modalităţi specifice de circulaţie a informaţiilor în sectorul public, fluxuri informaţionale, proceduri, mijloace de tratare a informaţiilor, proceduri informaţionale	3		
U5	Metode şi tehnici de management public utilizate în procesele de management şi execuţie din instituţiile publice	3		
U6	Resursele umane în managementul public	3		
U7	Institutiile publice din Romania. Domenii de activitate ale institutiilor publice	3		
U8	Descentralizarea administraţiei publice şi autonomia locală	3		
U9	Organizaţia publică. Definiţii. Caracteristici structurale. Misiune şi politici. Postul	3		
U10	Mediul şi organizaţiile publice	3		

Bibliografie

1. Androniceanu Armenia, **Management public în instituții și autorități administrative**, Editura Universitară, București, 2020;
2. Androniceanu Armenia, **Noutăți în managementul public**, Editura Universitară, București, 2012;
3. Bitea Cristian, **Modalitățile și condițiile de acces în funcția publică. Repere teoretice și practice**, Editura Universitară, București, 2021;
4. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., **Management public**, Editura Tritonic, București, 2013;
5. Hirschey, M., Pappas, J.L., **Fundamentals of Managerial Economics,** The Dryden Press, 2015;
6. Jianu E., **Management public**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2022;
7. Kotler Ph., **Marketing în sectorul public**, Editura Meteor Press, 2008;
8. Lynn Jr. Laurence E., **Managementul public, ca artă, ştiinţă şi tehnică**. Bucureşti: Editura Arc, 2014;
9. Lynn Jr. Laurence E., **Managementul public ca arta, ştiinţă, profesie**, Editura Arc, 2010;
10. Matei L., **Management Public**, Editura Economică, București, 2006;
11. Mureșan Doina, **Managementul public**, Editura Institutul European, 2012;
12. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion, **Fundamentele managementului organizaţiei**, Ed. Tribuna Economică, Bucureşti, 2006;
13. Petreanu C., Simionescu A.G., **Management public și administrație**, Ed. Independența Economică, Pitești
14. Stănciulescu G., Androniceanu A., **Sisteme Europene de Administrație Publică**, Editura Uranus, Bucuresti, 2006.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei şi a competenţelor vizate și distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversaţia	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituţie publică	6		

3	Modalităţi de îmbunătăţire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorităţi sau instituţii publice	4	euristică	Pentru activitățile online: - platforma e-learning - conexiune
4	Analiza elaborării strategiei unei autorităţi sau instituţii publice	6		
5	Adoptarea deciziilor şi comunicarea în cadrul instituţiilor publice	4		
6	Motivarea funcţionarilor publici	4		
7	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Androniceanu A., **Management public - Studii de caz din instituţii și autorități ale administrației publice**, Ediția a III-a, Editura Universitară, București, 2008;
2. Androniceanu A., **Noutăți în managementul public**, Editura Universitară, București, 2012;
3. Androniceanu A., **Management Public Internațional**, Editura Economică, Bucuresti, 2010;
4. Benţe C., **Managementul serviciilor publice – suport de curs**, Vasile Goldiş University Press, Arad, 2010;
5. Bouckaert G., Van Dooren W., **Performance measurement and management in public sector organizations**, Routledge Ltd., London, 2013;
6. Hughes O.: **Public Management and Administration. An Introduction**, MacMillan Press Ltd., London, 2011;
7. Jianu, E., **Management public**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2022;
8. Matei L., **Management public**, Ediţia a II-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2014.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	20% 30 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific specific managementului public 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management public 3. Cunoaşterea principiilor și funcţiilor managementului public, a specificului organizării structurale şi procesuale a instituțiilor publice. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
26 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Elena JIANU

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Elena JIANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Finanțele întreprinderii, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Finanțele întreprinderii**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităţilor de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	**SF /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activităţi								

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	100
3.9	**Număr de credite**	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenţilor la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmăreşte formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, întelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii şi utilizarea metodelor de analiză financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: 1. identifica principiile şi metodele de bază ale finanţelor întreprinderii 2. defini concepte, teorii, metode şi principii de bază ale finanţelor întreprinderii B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: 1. utiliza instrumentele de calcul specifice finanţelor întreprinderii; 2. interpreta indicatorii financiari de gestiune obţinuţi din analiza contului de rezultate

	și aprecia situaţia financiară a întreprinderii pe baza bilanţului; 3. analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; 4. rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opţiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învăţare.

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Noțiuni introductive privind finanţele întreprinderii	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Circuitul financiar	2		
U3	Tipuri de bilanţ utilizate în analiza financiară	3		
U4	Indicatorii privind echilibrul financiar	3		
U5	Selectarea mijloacelor de finanţare a întreprinderii	3		
U6	Aspecte generale privind diagnosticul financiar al întreprinderii	3		
U7	Diagnosticul rentabilităţii şi al riscului	3		
U8	Indicatorii financiari de gestiune obţinuţi din analiza contului de rezultate	3		
U9	Trezoreria întreprinderii	3		
U10	Evaluarea proiectelor de investiție	3		

Bibliografie

1. Apostol , L., Suport de curs *Finanțele întreprinderii* – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2022
2. Hoanţă, N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura C. H., Beck, București, 2011
3. Ilie Vasile, *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2010
4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert ; Bates Thomas W. , - *Corporate finance* - Editura John John Wiley & Sons, Asia , 2017
5. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicaţii practice*, Editura Sitech, Croiova, 2010
6. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar*, Editura Universității din Pitești, 2009

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă, stabilirea obligațiile de seminar ale studenților și precizarea criteriilor ce vor fi utilizate în evaluarea rezultelor învățării	2	- dialogul - lucrul în grup - exerciţiul	În cadrul primei şedinţe se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultelor învăţării Pentru orele desfăşurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Tipuri de bilanţ utilizate în analiza financiară	2		
3	Indicatorii privind echilibrul financiar	4		
4	Selectarea mijloacelor de finanţare a întreprinderii	4		
5	Diagnosticul rentabilităţii şi al riscului	4		
6	Indicatorii financiari de gestiune obţinuţi din analiza contului de rezultate	2		
7	Trezoreria intreprinderii	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Evaluarea proiectelor de investiție	4		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Apostol , L., Suport de curs *Finanțele întreprinderii* – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2022
2. Huerta de Soto, Jesús, *Moneda, creditul bancar şi ciclurile economice*, Editura Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi Iaşi, 2011
3. Ilie Vasile, *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2010
4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert ; Bates Thomas W. , - *Corporate finance* - Editura John John Wiley & Sons, Asia , 2017
5. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicaţii practice*, Editura Sitech, Croiova, 2010
6. Stroe, R., Bărbuţă-Mişu, N., *Finanţarea şi gestiunea financiară a întreprinderii: Aplicaţii şi studii de caz*, Editura Didactică şi Pedagogică, 2008

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Competenţele care vor fi obţinute de către studenţi prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă aşteptărilor mediului de afaceri care doreşte absolvenţi cu o capacitate dezvoltată de analiză. În vederea actualizării şi îmbunătăţirii conţinutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele

activităţi: • întâlniri de lucru cu angajatori; • workshop-uri cu participarea unor specialişti din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
	- gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
10.6 Standard minim de performanţă	50% din punctajul total alocat activităţii de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
21 septembrie 2022

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Managementul inovării, *2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Managementul inovării**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						Conf. univ. dr. habil. Sinisi Crenguța Ileana				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Conf. univ. dr. habil. Sinisi Crenguța Ileana				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**SF /** L / P	28

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri	14
Tutorat	2
Examinări	2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de management şi marketing, discipline studiate în anul I şi a celei de managementul calității, materie studiată în anul II.
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susţinerea testului; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenţilor la seminarii; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	

1. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu conceptul de management al inovării

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc. ▪ Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o noua piață, apelarea la o nouă materie primă ▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situaţii concrete specifice managementului inovării ▪ Capacitatea de a pune in conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent ▪ Interpretare a situatiei generale sau specifice în domeniul inovării ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului inovării ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

2. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
U1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning nstituțională
U2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație 2.4.1. Definire, clasificare 2.4.2. Sistemele flexibile de fabricaţie	3		
U3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - I 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.1.1. Inventarul tehnologiilor 3.1.2. Analiza competitivităţii produselor 3.1.3. Caracterizarea întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	2		
U4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - II 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii	2		
U5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii	2		
U6	Creativitate și inovare 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	2		
U7	Tehnici de creativitate și inovare - I 7.1. Metode intuitive 7.1.1. Metoda Brainstorming (asaltul de idei) 7.1.2. Metoda Delphi 7.1.3. Sinectica – Metoda Gordon 7.1.4. Reuniunea Phillips 66 7.1.5. Discuţia în Panel 7.1.6. Brainwriting sau 6.3.5. 7.2. Metode analitice 7.2.1. Metoda listelor de control	3		
U8	Tehnici de creativitate și inovare - II 8.1. Metode de lucru asociative 8.1.1. Metode de asociere forţată a ideilor 8.1.2. Metode de asociere liberă a ideilor 8.2. Metode fundamentale de concepție	2		
U9	Cercetare și dezvoltare (R&D) - I 9.1. Noțiuni introductive 9.2. Interfața R&D – marketing	2		
U10	Cercetare și dezvoltare (R&D) - II 10.1. Fazele de realizare a unui produs nou 10.2. Evaluarea și costurile activităților R&D 10.2.1. Evaluarea generală a activităţii serviciilor de cercetare – dezvoltare 10.2.2. Calculul rentabilităţii activităţii de R&D 10.2.3. Finanţarea cercetării	2		

U11	Prognoza tehnologică 11.1. Definire. Tehnici de prognoză 11.2. Metode cantitative de previziune 11.3. Metode calitative de previziune	3		
U12	Tehnologia și avantajul concurențial 12.1. Dobândirea avantajului concurențial 12.1.1. Noii veniţi 12.1.2. Rivalitatea între firmele concurente în sector 12.1.3. Produsele noi 12.1.4. Furnizorii 12.1.5. Clienţii 12.1.6. Tehnologia şi avantajul concurenţial 12.2. Strategia tehnologică a întreprinderii 12.2.1. Diferenţierea prin costuri 12.2.2. Diferenţierea prin unicitate a produselor 12.2.3. Concentrarea pe un anumit segment de piaţă	3		

Bibliografie:

1. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012
2. DĂMĂSARU C., **Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din Romania**, Editura Tritonic, 2015
3. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., **Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare**, Editura Politehnică, București, 2009
4. FRĂȚILĂ C., DUICĂ M.C., **Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe**, Editura Bibliotheca, 2014
5. GURĂU G., **Proprietate intelectuală și transfer tehnologic în cadrul inovarii organizaționale**, UDJG, 2016
6. HUGO Hollanders, ES-SADKI Nordine and KANERVA Minna, **European Innovation Score Board 2016**, Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016
7. LAI Lotto, **System Approach to Innovation Management-Integration of Quality and Innovation Management System**, Hong Kong, 2015
8. NICOLAE M., **Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență**, Editura Tritonic, București, 2013
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul inovării – manual universitar pentru învăţământul cu frecvenţă redusă** (suport electronic), 2022
11. TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă,** Editura Universității din Pitești, 2010

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competenţelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversaţia euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru activitățile online: - platforma e-learning - conexiune internet - platforma ZOOM
2	Locul şi rolul inovării în cadrul firmei	2		
3	Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii. Studii de caz	2		
4	Tipuri de inovare industrială în cadrul organizațiilor. Exemple	2		
5	Transferul de tehnologie. Exemple	2		
6	Studiu de caz: Rivalitatea firmelor concurente în sector.	2		
7	Productivitatea activității de cercetare în cadrul firmei.	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Tehnologia și avantajul concurențial. Studii de caz	2		
10	Diferențierea prin consturi: Studiu de caz - Borsec România. Diferențierea prin unicitate a produselor. Studii de caz	2		
11	Concentrare pe un anumit segment de piață. Studii de caz	2		
12	Riscurile inovării. Studii de caz	2		
13	Prezentarea proiectului. Prezentare în format ppt	2		
14	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. AGHINII Eugenia, IONESCU Florica-Elena, **Model of business development by means of innovation reflected in seies** SR 13547, Sebeș, 2013
2. BRAD, S., **Manualul de bază al managerului de produs în ingineria şi managementul inovaţiei**, Editura Economică, București, 2016
3. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012
4. HOLLANDERS Hugo, Es-SADKI Nordine and KANERVA Minna, **European Innovation Score board 2016**,

Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016

5. NAGÎȚ Gh., **Inovare tehnologică**, Ed.Tehnica-INFO, 2011
6. NICOLAE M., **Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență**, Ed. Tritonic, București, 2013
7. POPESCU M., **Managementul inovării**, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2016
8. RÂNEA C., BADEA C.D., **Bazele inovării şi transferului de tehnologie**, Editura ELECTRA, 2013
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul inovării – manual universitar pentru învăţământul cu frecvenţă redusă** (suport electronic), 2022
11. TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă,** Editura Universității din Pitești, 2010

12. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

13. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea unor informaţii utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul inovării 2. Cunoaşterea conceptelor de bază proprii disciplinei "*Managementul inovării*" 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării 16 septembrie 2022	Coordonator disciplină, Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI	Titular de seminar, Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI
Data aprobării în Consiliul departamentului, 30 septembrie 2022	Director de departament, (prestator) Conf. univ. dr. Daniela MIHAI	Director de departament, (beneficiar), Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
MANAGEMENT FINANCIAR
anul universitar: 2022 – 2023

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei							**Management financiar**			
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităţilor de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**SF /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele managementului studiate în anul I
4.2	De competenţe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparatii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activităţile de seminar şi susţinerea testelor; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmăreşte formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, întelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii şi utilizarea metodelor de analiză şi previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile şi metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode şi principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: – utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare întreprinderii; – interpreta indicatorii financiari de gestiune obţinuţi din analiza contului de rezultate

	şi aprecia situaţia financiară a întreprinderii pe baza bilanţului; – analiza şi evalua rentabilitatea şi riscul întreprinderii; – rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii C. Obiective atitudinale – Respectarea normelor de deontologie profesională , fundamentate pe opţiuni valorice explicite; – Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învăţare; – Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală şi profesională

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observaţii Resurse folosite
U1	Sfera managementului financiar și sfera finanţelor întreprinderii	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Modalităţi de formare a capitalurilor și importanța lor în managementul financiar	3		
U3	Analiza şi influența dinamicii ratelor structurii financiare pentru procesul de management financiar al firmelor	3		
U4	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen lung	3		
U5	Rolul amortizării activelor imobilizate și importanța amortizării în managementul financiar	2		
U6	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea I	3		
U7	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea a II-a	3		
U8	Rezultatele financiare ale întreprinderii și influența lor asupra managementului financiar al firmelor	3		
U9	Managementul financiar și influența acestuia în realizarea echilibrului financiar al întreprinderii	3		
U10	Gestiunea bugetară a întreprinderilor și rolul acesteia în managementul financiar	3		

Bibliografie

1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universităţii din Piteşti, 2022
2. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2022
3. Popescu Luigi, Boţa Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008
4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Căruntu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii şi aplicaţii matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
5. Popescu Luigi, Tănăsoiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea şi managementul financicar al întreprinderii-sinteze, aplicaţii practice Editura SITECH, Craiova, 2016
6. Stancu Ion - *Finanţe, Ediţia a-IV-a,* Editura Economică, Bucureşti, 2007
7. Popescu Luigi-Gestiunea financiara a intreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Sfera finanţelor întreprinderii	2	- dialog - exerciţiu - studiu de caz - testare	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susţine la ultimul seminar. ▪ Resurse necesare pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Modalităţi de formare a capitalurilor	2		
3	Analiza şi influenta dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	2		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	2		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	4		
7	Fondul de rulment si corelaţiile fondului de rulment	4		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	4		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	4		
10	Gestiunea bugetara a întreprinderii	2		

Bibliografie

1. Popescu Luigi-Gestiunea financiara a intreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012
2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universităţii din Piteşti, 2022
3. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2022
4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Căruntu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii şi aplicaţii matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
5. Popescu Luigi, Tănăsoiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea şi managementul financicar al întreprinderii-sinteze, aplicaţii practice, Editura SITECH, Craiova, 2006
6. Stancu Ion - *Finanţe, Ediţia a-IV-a,* Editura Economică, Bucureşti, 2007

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Competenţele care vor fi obţinute de către studenţi prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă aşteptărilor mediului de afaceri care doreşte absolvenţi cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activităţi de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30% 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	50% din punctajul total alocat activităţii de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
20 septembrie 2022

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Analiza strategică a mediului concurenţial
anul universitar: 2022 – 2023

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Analiza strategică a mediului concurenţial**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităţilor de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	4	**3.2**	din care A.I.	2	**3.3**	**SF /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care A.I.	28	**3.6**	**SF /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economia întreprinderii, Management și Marketing
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenţilor la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu procesul de analiză strategică a mediului concurenţial
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al analizei strategice şi corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor şi metodelor din domeniul analizei strategice;

	3. Cunoaşterea, înţelegerea şi explicarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor şi tendinţelor în managementul strategic ce implică activităţi de cercetare empirică supervizată; 4. Operarea cu conceptele fundamentale specifice analizei strategice; 5. Însuşirea conceptului de gândire strategică în cadrul afacerilor. B. Obiective procedurale 1. Selectarea informaţiilor economice relevante pentru realizarea analizei strategice a mediului ambiant, în vederea identificării oportunităţilor şi ameninţărilor; 2. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză şi interpretare a informaţiilor economice în vederea realizării analizei strategice; 3. Capacitatea de a fundamenta strategii viabile privind dezvoltarea şi diversificarea mediului de afaceri, pe baza informaţiilor economico-financiare din firme; 4. Capacitatea de a gestiona eficient schimbări şi alte evenimente din organizaţii; 5. Capacitatea de a iniţia, derula şi finaliza proiecte de cercetare ştiinţifică şi de a angaja parteneriate cu organizaţii economice naţionale şi internaţionale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Capacitatea de a acţiona independent şi creativ în abordarea şi soluţionarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme, cu respectarea normelor deontologice profesionale; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaţionale variate.

8. Conţinuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
TEMA NR. 1. CONŢINUTUL ŞI METODOLOGIA ANALIZEI STRATEGICE A ORGANIZAŢIEI ÎN MEDIUL CONCURENŢIAL			Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U1.1.	Întreprinderea – obiect al analizei strategice şi mediul său concurenţial	3		
U1.2.	Conţinutul şi metodologia cadru a analizei strategice în mediul concurenţial	3		
TEMA NR. 2. METODE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A ACTIVITĂŢII ÎNTREPRINDERILOR				
U2.1.	Segmentarea strategică a sectoarelor de activitate	2		
U2.2.	Analiza SWOT	3		
U2.3.	Metoda BCG	3		
U2.4.	Matricea General Electric – Mc Kinsey	2		
U2.5.	Matricea Royal Dutch – Shell	2		
U2.6.	Matricea Artur D. Little şi Hofer	2		
TEMA NR. 3. ALTERNATIVE STRATEGICE ALE ÎNTREPRINDERII ÎN MEDIUL CONCURENŢIAL				
U3.1.	Strategii de creştere	3		
U3.2.	Strategii de consolidare (stabilitate)	3		
U3.3.	Strategii defensive	2		

Bibliografie

1. Anghel Ioan, *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2010
2. Băcanu Bogdan, *Management strategic în turism – Concepte şi studii de caz*, Editura Polirom, Iaşi, 2009;
3. Băcanu Bogdan, *Practici de management strategic*, Editura Polirom, Iaşi, 2011;
4. Baicu Mariana – *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Mâine, București, 2010;
5. Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014;
6. Dalotă Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016;
7. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014;
8. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014;
9. Gallo Carmine – *Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
10. Ghenea Marius - *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunităţi şi succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011;
11. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
12. Lencioni Patrick – *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015;

13. Mauborgne Renee, *Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spaţiu de piaţă necontestat şi să faci concurena irelevantă*, Editura Economică, Bucureşti, 2015;
14. Mihai Daniela – *Analiza strategică a mediului concurenţial în comert, turism şi servicii – manual universitar pentru învăţământul cu frecvenţă redusă* (suport electronic), 2022;
15. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – *Curs de analiză strategică a mediului concurenţial – manual universitar destinat pregătirii studenţilor I.F.R.*, Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2010;
16. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – *Curs de analiză strategică şi simulări decizionale* – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;
17. Popa Ion, *Management strategic*, Editura Economică, Bucureşti, 2014;
18. Popescu Dumitru Dan, *Practical guide to company analysis*, Editura A.S.E., București, 2011;
19. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, *Globalizarea şi strategia firmei*, Editura Eficient, București, 2014;
20. Tanțău Adrian - *Entrepreneurship. Gîndește inovator și pragmatic*, Editura CH Beck, București, 2011.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei şi a competenţelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat şi distribuirea temelor	2	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exerciţiul ▪ Conversaţia euristică ▪ Dezbaterea cu oponent imaginar	În cadrul primei şedinţe se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultelor învăţării *Resurse folosite*: ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exerciţiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer ▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Metodologia de realizare a studiilor de analiză strategică a organizaţiei în mediul concurenţial	4		
3	Analiza atractivităţii principalelor domenii de analiză strategică (DAS) ale întreprinderii	6		
4	Diagnosticarea situaţiei organizaţiei şi a prestaţiei ei în cadrul mediului concurenţial în care operează, pe baza analizei ratio-urilor economico-financiare relevante	4		
5	Analiza corelată a capabilităţii strategice a întreprinderii şi a mediului extern	4		
6	Studii de caz – Analiza corelată a capabilităţii strategice a întreprinderii şi a caracteristicilor mediului său extern: - selectarea domeniilor de analiză strategică (1 oră); - aplicarea modelelor matriceale de analiză: ▪ analiza SWOT la organizaţii reprezentative pentru diferite sectoare de activitate (2 ore); ▪ matricea BCG de analiză a portofoliului de produse/servicii ale întreprinderii (2 ore); ▪ matricea General Electric – Mc Kinsey (2 ore); stabilirea tipului de strategie pentru fiecare DAS (1 oră).	8		

Bibliografie

1. Anghel Ioan, *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2010
2. Băcanu Bogdan, *Practici de management strategic*, Editura Polirom, Iaşi, 2011;
3. Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014;
4. Dalotă Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016;
5. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina – *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014;
6. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014;
7. Gallo Carmine – *Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
8. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
9. Lencioni Patrick – *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015;
10. Mauborgne Renee, *Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spaţiu de piaţă necontestat şi să faci concurena irelevantă*, Editura Economică, Bucureşti, 2015;
11. Mihai Daniela – *Analiza strategică a mediului concurenţial în comert, turism şi servicii – manual universitar pentru învăţământul cu frecvenţă redusă* (suport electronic), 2022;
12. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – *Curs de analiză strategică a mediului concurenţial – manual universitar destinat pregătirii studenţilor I.F.R.*, Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2010;
13. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – *Curs de analiză strategică şi simulări decizionale* – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;
14. Popa Ion, *Management strategic*, Editura Economică, Bucureşti, 2014;

15. Popescu Dumitru Dan, *Practical guide to company analysis*, Editura A.S.E., București, 2011;
16. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, *Globalizarea şi strategia firmei*, Editura Eficient, București, 2014;
17. Urbain Caroline, Le Gall-Ely Marine, *Pretul şi strategia de marketing*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2011.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea şi acurateţea folosirii conceptelor şi metodelor de analiză strategică a mediului concurenţial vor satisface aşteptările reprezentanţilor angajatorilor din domeniul managementului;
- competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea şi coerenţa tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (30%) + un subiect de analiză şi interpretare (20%)	30 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	10% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	- Cunoaşterea principalelor metode de diagnosticare strategică a afacerii în contextul mediului concurenţial în cadrul căruia evoluează; - Cunoașterea principalelor categorii de alternative strategice ale întreprinderii și a particularităților aplicării acestora.		

Data completării
17 septembrie 2022

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, *anul universitar 2022-2023*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						**Limba străină pentru afaceri 4 – Engleza**				
2.2	Titularul activităţilor de curs (coordonator disciplină)						-				
2.3	Titularul activităţilor de seminar						Lect. univ. dr. Georgescu Bogdan				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe saptămână	2	**3.2**	din care A.I.	-	**3.3**	**SF** / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care A.I.	-	**3.6**	**SF** / L / P	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	6
Documentare suplimentară în bibliotecă şi pe platformele electronice de specialitate	6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri	6
Tutoriat	2
Examinări	-
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	22
3.8	**Total ore pe semestru**	**50**
3.9	**Număr de credite**	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competenţă lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi.
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului şi a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	-
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenţilor la seminarii - Susţinerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competenţa necesară pentru a **comunica**, oral sau în scris, în contexte

disciplinei	profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-şi dezvolte strategii de învăţare individuale în vederea ameliorării propriei **competenţe lingvistice**, inclusiv **plurilingvă**, în funcţie de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-şi identifice şi să utilizeze **instrumentele lingvistice** esenţiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-şi aprofundeze noţiunile fundamentale despre **civilizaţia britanică** şi **europeană și cultura antreprenorială** - Să conştientizeze aspectul **diferenţelor culturale** reflectate în limbă şi a impactului acestora în interacţiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea şi consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea şi consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoştinţelor teoretice şi practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenţilor cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexităţii discursului economic, a structurilor semantice şi funcţiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacităţii de identificare a termenilor şi structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1				

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Major Trading Blocs Today**	3	Expunerea cu material suport Explicaţia Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unităţi de studiu, care facilitează învăţarea graduală şi structurată
2	**Networking at a Trade Fair**	3		
3	**Business Letters**	3		
4	**The Employment File**	3		
5	**Evaluare parțială**	2		
6	**Giving Presentations and Conducting Meetings**	3		
7	**Currencies**	3		
8	**Industrial Relations and Human Resources**	3		
9	**Leadership and group dynamics**	3		
10	**Evaluare finală**	2		

Bibliografie:

- Georgescu Bogdan, *Business English – suport de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă* (în format electronic), 2022
- Gore, Sylee & Smith Gordon,David, *English for Socializing*, Express Series, Oxford University Press, 2011
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use*, *Finance*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Piteşti, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series, 2012*
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce*, ELI, ESP Series, 2012

Sitografie :

http://www.thefreedictionary.com/

http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competenţele dobândite la disciplină permit absolvenţilor să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temei de casă.	*Evaluare formativă, în timpul semestrului.* - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă *Evaluare sumativă, la sfârşitul semestrului.*	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanţă	Stăpânirea noţiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
16 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Georgescu Bogdan

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Magdalena STAN

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU