

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Dreptul afacerilor, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Dreptul afacerilor</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			72				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2	Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor;</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de drept;</li> <li>Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor;</li> <li>Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor relevante din dreptul afacerilor;</li> <li>Operarea cu conceptele de comerciant și profesionist;</li> <li>Explicitarea și interpretarea conceptului de întreprindere și însușire principalelor caracteristici ale categoriilor de profesioniști.</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a realiza, analiza și interpretarea diverse acte juridice specifice activității economice;</li> <li>Capacitatea de identificare și realizare a diferitelor categorii de profesioniști;</li> </ol>

	<p>3. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată din punct de vedere juridic;</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</li> </ol>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	INTRODUCERE ÎN STUDIUL DREPTULUI 1.1. Noțiuni generale 1.2. Definiția dreptului 1.3. Diviziunea dreptului 1.4. Izvoarele dreptului afacerilor	2		
2	NOȚIUNI GENERALE DE DREPT CIVIL CU RELEVANȚĂ ÎN DREPTUL AFACERILOR 2.1. Raportul juridic 2.2. Subiectele raportului juridic 2.3. Obiectul raportului juridic 2.4. Conținutul raportului juridic 2.5. Actul juridic civil	3	Prelegere  Dezbateri/ Jocuri de rol	<i>Prezentarea în power –point</i>  <i>Suport de curs</i>
3	NOȚIUNI ESENȚIALE ÎN MATERIE DE DREPT COMECIAL (I) 3.1. Faptele de comerț 3.2. Profesioniștii 3.3. Întreprinderea	3	Utilizare facilități platformă e- learning (chat, forum)	Pentru orele desfășurate online: <i>platforma e-learning;</i> <i>conexiune internet;</i> <i>platforma Zoom</i>
4	NOȚIUNI ESENȚIALE ÎN MATERIE DE DREPT COMECIAL (II) 4.1. Obligații profesionale ale comercianților 4.2. Fondul de comerț	3	E-mail Consultații	
5	CATEGORII DE PROFESIONIȘTI 5.1. Persoana fizică autorizată să desfășoare activități economice 5.2. Societățile comerciale 5.3. Organizațiile cooperatiste 5.4. Liber profesioniștii	3		

### Bibliografie

1. Andreea Drăghici, Adriana Panțoiu, Dreptul afacerilor. Curs destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2022
2. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice, Editura Sitech, Craiova, 2018
3. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, București, 2015

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2		<i>Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Diseminarea noțiunilor generale de drept	4	- dialogul - dezbaterile - lucrul în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i>
3	Diseminarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor	4		<i>Articole disponibile online</i>
4	Diseminarea noțiunilor esențiale în materie de drept comercial	4		Pentru orele online: <i>platforma e-learning;</i> <i>conexiune internet;</i> <i>platforma Zoom</i>

### Bibliografie

1. Andreea Drăghici, Adriana Panțoiu, Dreptul afacerilor. Curs destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2022
2. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice, Editura Sitech, Craiova, 2018
3. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, București, 2015

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;  - corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  - Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%  40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul științelor juridice; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Dreptul afacerilor".		

Data completării  
22 septembrie 2022

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Lect. univ. dr. Daniela IANCU

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Etică în afaceri, anul universitar: 2022 – 2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Etică în afaceri</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			72				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Elemente de management, economie
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 2 PC CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale eticii în afacerii
7.2	Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii și a caracteristicilor fiecăreia;</li> <li>2. Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate;</li> <li>3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate;</li> <li>4. Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri și stabilirea relațiilor pe care etica le are cu alte științe;</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme;</li> <li>2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului;</li> </ol>

	<p>3. Capacitatea de a recunoaște și stabili un ansamblu de norme morale și valori comune pentru domeniul afacerilor în vederea proiectării unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial</p> <p>4. Capacitatea de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în domeniul afacerilor precum și a relațiilor interculturale</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <p>1. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri;</p> <p>2. Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri;</p> <p>3. Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților;</p> <p>4. Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea;</p> <p>5. Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii. □</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema I – ECONOMIA DE PIAȚĂ ȘI VALORILE ETICE 1.1. Evoluția eticii ca ramura a filozofiei 1.2. Metaetica și etica normativă 1.3. Pozitivism economic și umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesați	2		
2	Tema II – ETICA APLICATA. ETICA PROFESIONALĂ 2.1. Etica relațiilor de muncă 2.2. Etica și acționariat. Etica piețelor financiare 2.3. Etica în marketing 2.4. Etica afacerilor internaționale	2		
3	Tema III – INTERESUL RAȚIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 3.1. Ce nu este o afacere 3.2. Ce este o afacere 3.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 3.4. Interesul rațional	2	Prelegere Dezbateri/ Jocuri de rol	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i>
4	Tema IV- COMPETIȚIE ȘI COOPERARE 4.1. Egoismul îngust 4.2. Dileme sociale și teoria jocurilor strategice 4.3. Natura cooperantă a afacerilor	2	Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum)	<i>Materiale elaborate cu studii de caz</i>
5	Tema V – RESPONSABILITATEA SOCIALĂ. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MACROSOCIALĂ 5.1. O perspectivă contractualistă asupra afacerilor 5.2. Ce este o corporație ? 5.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor 5.4. Teoria participativă a firmei 5.5. Răspunderea corporațiilor	3	E-mail Consultații	Pentru orele desfășurate online: <i>platforma e-learning;</i> <i>conexiune internet;</i> <i>platforma Zoom</i>
6	Tema VI – AFACERI, CONSUMATORI ȘI PRACTICA ETICII 6.1. Consumatorii – stăpâni sau victime ? 6.2. Probleme etice în politica de marketing 6.3. Probleme etice în strategia de marketing 6.4. Responsabilitatea etică a consumatorilor 6.5. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înșelăciunea, furtul, discriminările) 6.6. Etica în publicitate 6.7. Concurența și etica 6.8. Codurile etice ale organizației	3		
<b>Bibliografie</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bigu Dragoș, Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații, Editura A.S.E., 2014</li> <li>2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană, Editura Universitară, București, 2021</li> <li>3. Bordea Cosmin, Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018</li> <li>4. Covey Stephen R., Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii, Editura Litera, București, 2020</li> <li>5. Dascălu Nicoleta, Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2022</li> <li>6. Militaru Cezar, Zanfir Adriana, Etica și cultura în afacerile internaționale, Editura Universitară, București, 2017</li> <li>7. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, Alegeri morale. Teme actuale de etica aplicată, Editura Polirom, București, 2021</li> <li>8. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, Etica în afaceri. Concepte, teorii, situații morale, Editura Paideia, 2017</li> <li>9. Potincu Laura, Potincu Cristian, Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Ed. C.H.Beck, 2014</li> </ol>				

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbatere - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i>  <i>Articole disponibile online</i>  <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>  Pentru orele desfășurate online: <i>platforma e-learning;</i> <i>conexiune internet;</i> <i>platforma Zoom</i>
2	Identificarea rolului Eticii în societate românească.	2		
3	Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor	2		
4	Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale	2		
5	Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	2		
6	Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	2		
7	Afaceri și acționari. Afaceri și angajați	2		
<b>Bibliografie</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bigu Dragoș, Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații, Editura A.S.E., 2014</li> <li>2. Dascălu Nicoleta, Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2022</li> <li>3. Duncan Sarah, Ghid pentru etica în afaceri, Editura Prior, București, 2021</li> <li>4. Grenier Louise, Ghid pentru etica în afaceri, Editura Prior &amp; Books, 2021</li> <li>5. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macovicu Vasile, Etica în afaceri. Concepte, teorii, situații morale, Editura Paideia, 2017</li> <li>6. Popa M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.</li> <li>7. Potincu Laura, Potincu Cristian, Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Ed. C.H.Beck, 2014</li> </ol>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedurilor specifice <i>Eticii</i>.</li> <li>▪ Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor.</li> <li>▪ Însușirea problemelor centrale ale moralei, cu influență majoră pentru domeniului afacerilor.</li> </ul>		

Data completării  
20 septembrie 2022

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Managementul producției, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul producției</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. habil. Sinisi Crenguța Ileana									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. habil. Sinisi Crenguța Ileana									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul producției.
7.2	Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului producției și a caracteristicilor fiecăreia;</li> <li>Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul;</li> <li>Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului producției din perspectivă sistemică;</li> <li>Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Managementul producției și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice</li> </ol>

	<p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale</li> <li>2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor de managementul producției;</li> <li>3. Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții la problemele legate de rezolvarea problemelor legate de producție;</li> <li>4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</li> <li>4. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</li> </ol>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Teoria modelării simulative a sistemelor cu reacție informațională</b> 1.1. Modelul – concept. Modelarea sistemelor 1.2. Clarificări conceptuale 1.3. Studiul comportamentului dinamic al sistemelor cu reacție informațională	3		
2	<b>Întreprinderea industrială din perspectiva dinamicii industriale. Procese și structuri de producție</b> 2.1. Întreprinderea industrială ca sistem de producție 2.2. Modelul descriptiv managerial al întreprinderii 2.3. Procese și structuri de producție	3		
3	<b>Ciclul de producție</b> 3.1. Noțiuni, importanță, structură 3.2. Calculul duratei ciclului de producție 3.3. Căi de reducere a duratei ciclului de producție	3		<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
4	<b>Tipuri de producție industrială</b> 4.1. Tipuri de producție industrială 4.2. Organizarea producției în flux	3	▪ prelegerea	▪ Prezentări în power-point
5	<b>Managementul proceselor auxiliare de asigurare cu SDV-uri și energie a întreprinderii</b> 5.1. Procesul de asigurare a producției cu scule, dispozitive și verificatoare (SDV-uri) 5.2. Procesul de asigurare a producției cu diferite forme de energie	3	▪ conversația euristică	▪ Studii de caz
6	<b>Managementul proceselor de întreținere și reparare a utilajelor</b> 6.1. Importanța și obiectivele întreținerii și reparării utilajelor 6.2. Studiul uzurii aleatoare a echipamentelor de producție 6.3. Sistemul de reparații preventiv - planificate 6.4. Planificarea reparații utilajelor. Elaborarea Planului de întreținere și reparare 6.5. Organizarea reparații utilajelor sub raportul logisticii necesare. Căi de creștere a eficienței economice a reparații utilajelor	3	▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul	▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
7	<b>Managementul proceselor de transport din logistica întreprinderii</b> 7.1. Procesele logistice ale întreprinderii. Necesitatea și importanța transportului intern 7.2. Principiile de bază în organizarea transportului intern. Sisteme de organizarea structural a procesului de transport 7.3. Calculul necesarului de mijloace de transport 7.4. Optimizarea Planului de transport prin folosirea programării liniare	3	▪ dezbateră cu oponent imaginar	▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma Skype
8	<b>Managementul proceselor de asigurare a calității producției</b> 8.1. Caracteristicile de calitate a produselor 8.2. Structuri și procese în managementul calității. Tipologia operațiilor de control 8.3. Indicatorii măsurării calității produselor 8.4. Fundamentarea controlului statistic al calității produselor 8.5. Căile de creștere a calității produselor	3		
9	<b>Capacitatea de producție a întreprinderii</b> 9.1. Capacitatea de producție – concept, factorii care influențează mărimea sa 9.2. Metodologia generală de calcul a capacității de producție 9.3. Calculul capacității de producție la utilajele cu specializare tehnologică	2		



10	<b>Gradul de utilizare a acesteia capacității de producție a întreprinderii</b> 10.1. Balanțele capacității de producție 10.2. Căile de îmbunătățire a utilizării capacității de producție	2		
<b>Bibliografie:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Adam Jr.,E.E., Ebert,R. - <b>Managementul producției și al operațiunilor</b>, Editura Teora, 2009</li> <li>Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A.- <b>Managementul producției. Studii de caz și proiect economic</b>, Editura ASE, București, 2012</li> <li>Caraiani, Gh. - <b>Logistica transporturilor</b>, Editura Universitară, București, 2008</li> <li>Cazan, C., <b>Managementul producției</b>, Editura Eurobit, 2000</li> <li>Constantin,I., Margareta,I., <b>Managementul producției. Îndrumar.Aplicații și teste</b>, Editura Universitaria, 2013</li> <li>Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - <b>Managementul producției</b>, Editura Economică, București, 2009</li> <li>Grădinaru, D. - <b>Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR</b>, disponibil pe suport electronic Pitești, 2016, revizuit în 2022</li> <li>Grădinaru, D. - <b>Managementul producției</b>, Curs în format IFR, 2017</li> <li>Grădinaru, D. - <b>Managementul producției</b>, Editura Universității din Pitești, 2010</li> <li>Grădinaru, D. - <b>Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție</b>, Editura Universității din Pitești, 2007</li> <li>Gresoi, S.G., Buiga,A.,, Gheorghe,A., <b>Managementul producției. Sinteze teoretice și studii de caz</b>, Editura Terra Nostra, 2012</li> <li>Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - <b>Managementul calității. Teorie și aplicații</b>, Editura Matrixrom, București, 2012</li> <li>Militaru,Gh. - <b>Managementul producției și al operațiunilor</b>, Editura All, București, 2008</li> <li>Mincă, E. - <b>Elemente de producție</b>, Editura Matrixrom, București, 2014</li> <li>Neagu, C. - <b>Tratat de organizare industrială</b>, Editura Matrixrom, București, 2015</li> <li>Nedelcu,M.,Băgu,C., <b>Managementul producției</b>, Editura ASE, 2014</li> <li>Nicolescu, O., Băgu, C. - <b>Managementul producției</b>, Editura Pro Universitaria, București, 2012</li> <li>Nedelcu,M.,Băgu, C., Prisac, I., <b>Managementul producției, Ediția a II-a</b>, Universitatea Divitia Gratiae, 2021</li> <li>Niță, V. - <b>Managementul sistemelor de transport</b>, Editura Tehnopress, București, 2012</li> <li>Pop, C. - <b>Managementul calității</b>, Editura Alfa, București, 2008</li> <li>Postăvaru, N. - <b>Managementul calității totale</b>, Editura Matrixrom, București, 2011</li> <li>Purcărea, A. - <b>Management și inginerie industrială. Modele matematice</b>, Editura Niculescu, 2014</li> <li>Radu, C., Stanciu, R. - <b>Aplicații de management industrial</b>, Ediția a II-a, 2009</li> <li>Slack, N., Chambers S., Johnston R. - <b>Managementul operațiunilor</b>, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011</li> <li>Tănăsucă, I. - <b>Managementul logisticii și ingineriei transporturilor</b>, Editura Matrixrom, București, 2012</li> <li>Valentin, N. - <b>Managementul sistemelor de transport</b>, Editura Tehnopress, București, 2010</li> <li>Vodă, Gh., Petrescu, E. - <b>Managementul fiabilității</b>, Editura Asab, București, 2008</li> </ol>				
<b>8.2. Aplicații: Seminar</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă.	1		
2	Exemplificarea de procese și structuri de producție din cadrul firmelor industriale.Comportamentul dinamic al sistemelor industriale	3		Studii de caz, prezentare temă de casă, test de verificare  Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma Skype
2	Modelarea simulativă a principalelor fluxuri ale întreprinderii industriale	2		
3	Tipurile de producție în masă, de producție în serie și de producție individuală	2	- dialogul	
4	Proiectarea unei linii de producție în flux. Echilibrarea liniilor de producție în flux	4	- dezbateră	
5	Calculul duratei ciclului de producție	4	- lucrul în echipa	
6	Calculul necesarului de energie și de SDV-uri. Întocmirea balanțelor energetice și a bilanțului energetic	2	- conversația euristică	
7	Elaborarea Planului de întreținere și reparare a utilajelor la nivelul întreprinderii	2		
8	Fundamentarea controlului statistic al calității produselor	3		
9	Calculul necesarului de mijloace de transport din logistica internă a firmei	2		
10	Calculul capacității de producție a întreprinderii industriale	3		
<b>Bibliografie:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Adam Jr.,E.E., Ebert, R. - <b>Managementul producției și al operațiunilor</b>, Editura Teora, 2009</li> <li>Badea, F. - <b>Managementul producției</b>, Editura ASE, București, 2008</li> <li>Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A. - <b>Managementul producției. Studii de caz și proiect economic</b>, Editura ASE, București, 2012</li> <li>Forrester, Jay., <b>Principiile sistemelor</b>, Editura Tehnică, București</li> <li>Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - <b>Managementul producției</b>, Editura Economică, București, 2006</li> <li>Grădinaru, D. - <b>Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR</b>, disponibil pe suport electronic Pitești, 2016, revizuit în 2022</li> <li>Grădinaru, D. - <b>Managementul producției</b>, Editura Universității din Pitești, 2010</li> </ol>				

8. Grădinaru, D. - **Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție**, Editura Universității din Pitești, 2007
9. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - **Managementul calității. Teorie și aplicații**, Editura Matrixrom, București, 2012
10. Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
11. Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
12. Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
13. Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
14. Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014
15. Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicații de management industrial**, Ediția a II-a, 2009

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul producției
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminari.</li> <li>• Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>• Corectarea temei și chestionare orală</li> </ul>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul producției</li> <li>2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul producției"</li> <li>3. Capacitatea de a interpreta structurile și procesele de producție industriale la nivelul firmei</li> <li>4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoască procesele, structurile și tipurile de producție;</li> <li>- să fie capabil să calculeze parametrii unei linii de producție în flux;</li> <li>- să utilizeze metodologia de stabilire a capacității de producție.</li> </ul> </li> </ol>		

Data completării  
19 septembrie 2022

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Tehnici de vânzare, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Tehnici de vânzare</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Brutu Mădălina									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Brutu Mădălina									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoprojector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de vânzare și cu principalele tehnici de vânzare
7.2	Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea conceptului de vânzare.</li> <li>Deprinderea procesului de vânzare</li> <li>Cunoașterea tehnicilor promoționale</li> <li>Asumarea corectă a noțiunii de forță de vânzare – managementul operațional al vânzărilor</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii din domeniul vânzărilor.</li> <li>Identificarea unor situații concrete de aplicare a tehnicilor de vânzări.</li> <li>Identificarea principalelor strategii de vânzări.</li> </ol>

	<p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</li> </ol>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea, locul și rolul activității de vânzare 1.1. Definirea activității de vânzare 1.2. Locul și rolul activității de vânzare în cadrul activității firmei	3		
2	Activitatea promoțională - suport al activității de vânzare 2.1. Publicitatea 2.2. Promovarea vânzărilor 2.3. Manifestările promoționale 2.4. Relațiile publice 2.5. Utilizarea mărcilor 2.6. Forțele de vânzare	3		<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
3	Tipurile de vânzări 3.1. Clasificarea tipurilor de vânzări după Derek Newton 3.2. Clasificarea modernă a tipurilor de vânzări, propusă de mai mulți autori printre care și Donaldson	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentări în power-point</li> </ul>
4	Procesul de vânzare 4.1. Etapele procesului de vânzare 4.2. Prospectarea și pregătirea pentru prezentare 4.3. Inițierea comunicării și identificarea nevoilor 4.4. Prezentarea în scopul vânzării și negocierea și soluționarea obiectivelor 4.5. Încheierea vânzării (tranzacției)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prelegerea</li> <li>• conversația euristică</li> <li>• exercițiul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studii de caz</li> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului</li> </ul>
5	Rolul și obiectivele și structura forțelor de vânzare 5.1. Rolul forțelor de vânzare 5.2. Obiectivele forțelor de vânzare	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	
6	Structura și mărimea forțelor de vânzare 6.1. Structura forțelor de vânzare 6.2. Mărimea forței de vânzare	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online:</li> </ul>
7	Recrutarea și selecția personalului de vânzări 7.1. Recrutarea personalului de vânzări 7.2. Selecția forței de vânzare	3		- platforma e-learning
8	Pregătirea forței de vânzare 8.1. Obiectivele programelor de pregătire 8.2. Selectarea metodei de instruire adecvate	3		- conexiune internet
9	Evaluarea personalului de vânzări 9.1. Metode și tehnici de evaluare 9.2. Stabilirea sarcinilor pentru fiecare agent de vânzări	2		- platforma ZOOM
10	Motivarea și eficiența forțelor de vânzare 10.1. Motivarea forțelor de vânzare 10.2. Eficiența forței de vânzare	3		
<b>Bibliografie</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brutu M., <b>Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</b>, Pitești, 2022 – format electronic</li> <li>2. Brutu M., <b>Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă</b>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016</li> <li>3. Brutu M., <b>Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă</b>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010</li> <li>4. Brutu M., <b>Managementul Vânzărilor</b>, Editura Sitech, Craiova, 2009</li> <li>5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., <b>Sales Management : Strategy, Proces and Practice</b>. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016</li> <li>6. Fox A., <b>Supertehnici de comunicare</b>, Editura Curtea veche, 2014</li> <li>7. Mihai D., Brutu M., <b>Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă</b>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014</li> <li>8. Nelson B., <b>1001 de moduri de a-ti recompensa angajații</b>, Editura Litera, 2013</li> </ol>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă	2		Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de
2	Locul și rolul activității de vânzare în cadrul firmei	2		

3	Elementele activității de vânzare	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	verificare  Resurse necesare pentru orele desfășurate online: - Platforma e- learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
4	Tipuri de vânzare	2		
5	Procesul de vânzare	4		
6	Metode de dimensionare a forței de vânzare	4		
7	Documentele de prezentare personală	4		
8	Metode de evaluare a posturilor în vânzări	2		
9	Motivarea forței de vânzare	2		
10	Evaluarea forței de vânzare	4		

## Bibliografie

1. Brutu M., **Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă**, Pitești, 2022 – format electronic
2. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016
3. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
4. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., **Sales Management** : Strategy, Proces and Practice. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016
6. Fox A., **Supertehnici de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
7. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
8. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajații**, Editura Litera, 2013

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Tehnici de vânzare" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare		

Data completării  
22 septembrie 2022

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**ANTREPRENORAT, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Antreprenoriat</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Radu VASILICĂ									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de antreprenor, antreprenoriat;
7.2	Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea notiunilor de întreprinzător, afacere, ciclul de viață al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc</li> <li>▪ Înțelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață</li> <li>▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare desfășurării unei afaceri</li> <li>▪ Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri</li> </ul>

	<p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicarea unor situații concrete specifice procesului antreprenorial</li> <li>▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Antreprenorial" cu alte discipline din domeniul afacerilor</li> <li>▪ Interpretare a situației generale sau specifice în care se află o afacere</li> <li>▪ Capacitatea de a explica inovația în afaceri</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate</li> <li>▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul - abordări conceptuale	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> <li>▪ conversația euristică</li> <li>▪ organizatorul grafic</li> <li>▪ dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	<p><i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i></p> <p>Suplimentar, pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul>
2.	Cum să începi o afacere	3		
3.	Inovarea – proces al schimbării și dezvoltării	2		
4.	Creativitatea – element cheie al antreprenoriatului de succes	3		
5.	Planul de afaceri - instrument al conducerii eficiente a întreprinderii	2		
6.	Structura generală a planului de afaceri	3		
7.	Procesul antreprenorial în viziune strategică și tipuri de strategii antreprenoriale	3		
8.	Strategia de marketing, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a afacerii	3		
9.	Marketingul online în cadrul strategiei de marketing organizațional	3		
10.	Finanțarea afacerii	3		

### Bibliografie:

1. Ciomei Anișoara, Mirică Andreea, Nedelcu Monica, Grigore Dalia, Despa Adriana, Plugaru Rodica, Nechita Elena, Nicola Daniela, *Abilități antreprenoriale în turism*, Editura Fulger, 2016
2. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenorial. Cum să dezvolt și să inovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021
3. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenorial. Suport de curs în format IFR* (suport electronic), 2022
4. Diaconu Mihaela, *Strategii și politici comerciale în turism și industria ospitalității*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2015.
5. Diaconu Mihaela, *Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
6. Ghenea, M., *Antreprenorial. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011.
7. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizkit, 2017
8. Kotler, P., Kartajaya, H. and Setiawan, I., 2017. *Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital*, NY, USA: Wiley., 2017
9. Lammenett, Erwin, *Praxiswissen Online-Marketing*, Springer Gabler, 2014
10. Lakatos Elena Simina, Păcurariu Roxana Lavinia, Bîrgovan Andreea Loredana, *Antreprenor în economie socială – suport de curs*, Casa de Editură Colorama, 2020i, Editura Bizkit, 2012
11. Mihai Daniela, Micu Cristina, Antoniu Eliza, *Tehnici promoționale. Fundamente teoretice și teste grilă*, Editura Universității din Pitești, 2017.
12. Pîrvu Daniela, *Finanțe, Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații*, Universității din Pitești, Pitești, 2014.
13. Popescu Maria, *Managementul inovării*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016,
14. Steve Mariotti, Glakin Caroline, *Antreprenorial- Lansarea și administrarea unei afaceri*, Editura Bizkit, 2012.
15. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste*, Editura ASE, București, 2020.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul ca alternativă	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dialogul</li> <li>- dezbateră</li> <li>- lucru în echipă</li> <li>- conversația euristică</li> </ul>	<p>Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare</p> <p>Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning; conexiune internet; platforma Zoom</p>
2.	Cum se construiește o afacere	3		
3.	Metode de stimulare a creativității în organizație	3		
4.	Harta inovării – instrument de vizualizare a posibilităților de inovare. Exemplificarea și interpretarea celor patru tipuri de inovare	3		
5.	Procesul antreprenorial în viziune strategică	3		
6.	Dezvoltarea unui plan de afaceri	3		
7.	Administrarea unei afaceri	3		
8.	Conceperea strategiei de marketing online și offline	3		
9.	Finanțarea afacerii și managementul financiar al afacerii	3		
10.	Evaluare finală	2		

**Bibliografie:**

1. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolti și să inovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021
2. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenoriat. Suport de curs în format IFR* (suport electronic), 2022
3. Formenerg S A, Be SMART ! Vino la START ! – suport de curs Competențe antreprenoriale. Planul de afaceri, 2018
4. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizkit, 2017
5. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste*, Editura ASE, București, 2020

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenoriat însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența la seminar, portofoliul de activități practice	50%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de antreprenor, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități ce țin în realizarea unui plan de afaceri		

Data completării  
19 septembrie 2022

Titular de curs,  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Radu VASILICĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Proiecte economice, anul universitar 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Proiecte economice</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Cristina MICU									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Loredana TUȚĂ									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	<b>S / L / P</b>	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	<b>S / L / P</b>	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			47				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>75</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>3</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe privind caracterizarea generală a unui proiect, formarea capacităților de a planifica un proiect, cunoașterea tehnicilor de planificare a proiectelor economice, însușirea metodelor de fundamentare și elaborarea proiectelor economice, precum și modalitatea de a executa controlul resurselor – timp și fluxuri financiare, cu aplicație în planificarea și controlul unui proiect.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte specifice proiectului economic.</li> <li>2. Cunoașterea etapelor necesare elaborării unui proiect.</li> <li>3. Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul proiectelor.</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru fundamentarea ideii centrale a proiectului, pe baza identificării oportunităților și amenințărilor mediului de afaceri.</li> <li>2. Analiza pe baza indicatorilor cantitativi a situației economico-financiare a firmei, a pieței și a managementului firmei în perioada de bază.</li> <li>3. Descrierea argumentată a metodologiei proiectului și evaluarea eficienței economice a acestuia;</li> <li>4. Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului.</li> <li>5. Fixarea realistă a termenelor intermediare și a termenelor finale de realizare a obiectivelor.</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager;</li> <li>3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</li> </ol>
---------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de proiect și principalele caracteristici	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> <li>▪ exemplificarea</li> <li>▪ expunerea cu material suport</li> <li>▪ explicația</li> <li>▪ dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	<p><i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului</li> <li>▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online: platforma e-learning; conexiune internet; platforma ZOOM</li> </ul>
2	Etape necesare elaborării unui proiect	2		
3	Echipa de proiect	2		
4	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
5	Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului	2		
6	Evaluarea financiară a proiectului de investiții	2		
7	Analiza riscului în proiectele de investiții	2		
<b>Bibliografie</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, <i>Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi</i>, Editura Pro Universitaria, 2016.</li> <li>2. Cruceru Anca (coordonator), Zirra Daniela, Munteanu Andreea., <i>Managementul proiectelor-suport de curs</i>, Editura Universitară, București 2012.</li> <li>3. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, <i>Manual de antreprenariat. Cum să dezvolt și să inovezi</i>, Editura Universității din Pitești, 2021.</li> <li>4. Florea Vlad, <i>Proiect economic – instrument managerial de planificare a afacerilor în comerț și tursim</i>, Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.</li> <li>5. Heagney, J., <i>Fundamentals of Project Management</i>, 4th Edition, AMACOM, 2012, <a href="https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf">https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf</a></li> <li>6. Maxim Emil, <i>Managementul organizațiilor – Proiect economic nr.1., Fundamentarea strategiilor</i>, Editura Universității, "Al. I. Cuza" Iași, 2014</li> <li>7. Micu Cristina, <i>Proiecte economice</i>, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022.</li> <li>8. Rădulescu Corina, Toader Rita, Rădulescu Mihai, Ighian Diana, Hahn Florina, Marian Monica, <i>Planificarea și conducerea proiectelor</i>, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2017.</li> <li>9. Verboncu Ion (coordonator), <i>Managementul societății comerciale. Proiect economic</i>, Editura Printech, București, 2008.</li> </ol>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului economic ce trebuie elaborat.	1	<p>Expunere</p> <p>Problematizare</p> <p>Exerciții de reflecție</p> <p>Dezbateră</p> <p>Explicație</p>	<p>Lucrul în echipă</p> <p>Prezentări tema de casă</p> <p>Calcul economic</p> <p>Studii de caz</p> <p>Teste de verificare</p> <p>Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning; conexiune internet; platforma ZOOM</p>
2	Analiza obiectivelor întreprinderii	1		
3	Echipa de proiect	2		
4	Evaluarea proiectului	2		
5	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
6	Estimarea costurilor și bugetarea proiectului	2		
7	Elaborarea unui proiect economic	2		
8	Evaluare finală	2		

**Bibliografie**

1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, *Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi*, Editura Pro Universitaria, 2016.
2. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, *Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolti și să inovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021.
3. Florea Vlad, *Proiect economic – instrument managerial de planificare a afacerilor în comerț și tursim*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.
4. Maxim Emil, Managementul organizațiilor – *Proiect economic nr.1., Fundamentarea strategiilor*, Editura Universității, “Al. I. Cuza” Iași, 2014
5. Micu Cristina, *Proiecte economice*, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022.
6. Rădulescu Corina, Toader Rita, Rădulescu Mihai, Ighian Diana, Hahn Florina, Marian Monica, *Planificarea și conducerea proiectelor*, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2017
7. Stan Mari-Isabella, Managementul proiectelor: Elaborarea unui proiect, Editura Ovidius University Press, 2013.
8. Verboncu Ion (coordonator), *Managementul societății comerciale. Proiect economic*, Editura Printech, București, 2008.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul managementului.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul managementului.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	30%
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Prezența, evaluarea răspunsurilor studentului în activitățile de seminar și rezolvarea studiilor de caz.	20%
	- evaluare periodică;	Evaluare scrisă în timpul semestrului.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Evaluarea prezentării proiectului economic.	40%
10.6 Standard minim de performanță	- cunoașterea conceptelor cheie cu care operează disciplina - capacitatea de a transpune în proiecte conceptele teoretice însușite		

Data completării  
21 septembrie 2022

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Cristina MICU

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Loredana TUȚĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Limba străină pentru afaceri 3 – engleza**  
**2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mirela COSTELEANU									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual				22			
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>				<b>50</b>			
3.9	<b>Număr de credite</b>				<b>2</b>			

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea sălii de seminar cu CD player</li> <li>- Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM</li> <li>- Participarea studenților la seminarii</li> <li>- Susținerea testului de verificare</li> <li>- Respectarea termenelor de predare a temei de casă</li> </ul>

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC</li> <li>• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să dobândească competența necesară pentru a <b>comunica</b>, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;</li> <li>- Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei <b>competențe lingvistice</b>, inclusiv <b>plurilingvă</b>, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;</li> </ul>
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să-și identifice și să utilizeze <b>instrumentele lingvistice</b> esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</li> <li>- Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre <b>civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială</b></li> <li>- Să conștientizeze aspectul <b>diferențelor culturale</b> reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate;</li> <li>• Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice;</li> <li>• Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate;</li> <li>• Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Business management	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail  Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	On Partnerships	3		
3	Economics	3		
4	New Economic Sectors	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Corporate Management	3		
7	Business Firms Going Global	3		
8	Marketing	3		
9	Advertising	3		
10	Evaluare finală	2		
<b>Bibliografie:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Georgescu, Bogdan, <i>Business English – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (în format electronic), 2022</li> <li>▪ Gore, Sylee &amp; Smith Gordon, David, <i>English for Socializing</i>, Express Series, Oxford University Press, 2011</li> <li>▪ Grant, David, Jane Hudson &amp; Robert McLarty. <i>Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book</i>. Oxford University Press. 2014</li> <li>▪ Grant, David, Jane Hudson &amp; Robert McLarty. <i>Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2)</i>. Oxford University Press. 2014</li> <li>▪ Grant, David, Jane Hudson &amp; Robert McLarty. <i>Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book</i>. Oxford University Press. 2014</li> <li>▪ Grant, David, Jane Hudson &amp; Robert McLarty. <i>Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2)</i>. Oxford University Press. 2014</li> <li>▪ Ilinca, Cristina, <i>English for Business Communication</i>, Editura Universitatii din Pitesti, 2017</li> <li>▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use Management</i>. Cambridge University Press. 2016</li> <li>▪ Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, <i>Business English</i>, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017</li> <li>▪ Morris, Catrin, <i>Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series, 2012</i></li> <li>▪ Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, <i>Flash on English for commerce, ELI, ESP Series, 2012</i></li> </ul>				
<b>Sitografie :</b>				
<a href="http://www.thefreedictionary.com/">http://www.thefreedictionary.com/</a> <a href="http://iate.europa.eu/">http://iate.europa.eu/</a> <a href="http://www.collinsdictionary.com">www.collinsdictionary.com</a> <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/">http://learnenglish.britishcouncil.org/</a>				

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"><li>- prezența și participarea activă la seminar</li><li>- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.</li></ul>	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- prezența și participarea activă la seminar</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- test semestru</li><li>- temă de casă</li></ul> <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	 30%  20% 20%  30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării  
20 septembrie 2022

Titular de curs,  
-

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Mirela COSTELEANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

## FIȘA DISCIPLINEI

## Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză, anul universitar 2022-2023

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

## 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. BIZU Carmen Elena									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

## 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>50</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>2</b>				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea sălii de seminar cu CD player</li> <li>- Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM</li> <li>- Participarea studenților la seminarii</li> <li>- Susținerea testului de verificare</li> <li>- Respectarea termenelor de predare a temei de casă</li> </ul>

## 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC</li> <li>• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să dobândească competența necesară pentru a <b>comunica</b>, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;</li> <li>- Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei <b>competențe lingvistice</b>, inclusiv <b>plurilingvă</b>, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;</li> <li>- Să-și identifice și să utilizeze <b>instrumentele lingvistice</b> esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</li> <li>- Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre <b>civilizația franceză și europeană</b></li> <li>- Să conștientizeze aspectul <b>diferențelor culturale</b> reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate;</li> <li>- Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice;</li> <li>- Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate;</li> <li>- Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite;</li> <li>- Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Entrer en contact</b> (saluer/présenter / demander des informations sur l'état civil, la profession, l'adresse / épeler / aborder qqn. et demander qqch. / exprimer ses goûts)	2		
2	<b>Faites connaissance</b> (parler de la famille / parler du temps qu'il fait)	2	- explicația	- Utilizare facilități platformă e-learning (Zoom si alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrançais.com)
3	<b>L'accueil dans une institution</b> (musée, ministère, institution d'enseignement etc.). Le rituel de l'accueil. Se présenter à l'accueil.	2	- conversația	
4	<b>Allô, c'est de la part de qui ?</b> (utiliser les expressions usuelles au téléphone / utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations)	2	- dialogul	
5	<b>Les locaux de l'institution</b> (demander et indiquer son chemin / organiser son espace de travail)	2		
6	<b>Test</b>	2		
7	<b>Attention départ ! I</b> (dire l'heure officielle/non-officielle)	2		
8	<b>Attention départ ! II</b> (interroger qqn. / demander le souhait / demander ou donner des informations dans une gare, un aéroport, une station de métro)	2		
9	<b>Voilà votre clé ! I</b> (décrire un hôtel / questionner à propos d'une réservation)	2		
10	<b>Voilà votre clé ! II</b> (décrire un appartement / comprendre des annonces immobilières / donner une opinion / dire des nuances)	2	- explicația	- Utilizare facilități platformă e-learning (Zoom si alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrançais.com)
11	<b>Savez-vous rédiger une lettre formelle?</b>	2	- conversația	
12	<b>Vous avez choisi?</b> (demander ce que vous souhaitez acheter ou commander / interroger ou décrire un produit ou un plat / demander le prix / critiquer ou exprimer une insatisfaction)	2	- dialogul	
13	<b>Participer à un congrès</b> (comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite / remplir un dossier d'inscription).	2		
14	<b>Révision Evaluation finale</b>	2		
<b>Bibliografie:</b> BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier				



CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rediger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dicționar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar  - test semestru - temă de casă  <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30%  20% 20%  30%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării  
15 septembrie 2022

Titular de curs,  
-

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. BÎZU Carmen Elena

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Educație fizică, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>EDUCAȚIE FIZICĂ</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	<u>S</u> / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	<u>S</u> / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			11				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>25</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>1</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2	Obiectivele specifice	<p><b>Obiective atitudinale:</b></p> <p>OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant;</p> <p>OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase;</p> <p>OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;</p>

	<p>OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;</p> <p>OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.);</p> <p>OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv;</p> <p>OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut;</p> <p>OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.</p> <p><b>Obiective procedurale:</b></p> <p>OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p><b>Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare;</b> Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton</p>	4 ore	<p><b>Metode:</b> conversația, demonstrația, observația</p>	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor
2	<p><b>Susținerea eficiență a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri.</b> <b>Calități motrice specifice:</b> Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeele tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc</p>	4 ore	<p><b>Metode:</b> conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea</p>	
3	<p><b>Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite.</b> <b>Handbal: procedee tehnice:</b> <b>în apărare:</b> poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare <b>în atac:</b> <b>în jocul fără posesia mingii:</b> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. <b>în jocul cu posesia mingii:</b> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare:</p>	4 ore	<p><b>Metode:</b> conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea</p>	Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM

	<p><b>HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac:</b> demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii;</p> <p><b>Acțiuni tactice individuale de apărare:</b> marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului.</p> <p><b>VOLEI Procedee tehnice însușite anterior</b> poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul.</p> <p><b>VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac:</b> orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii.</p> <p><b>Acțiuni tactice individuale de apărare:</b> plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și pasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.</p>			
4	<p><b>Verificare practică: Norme de control specifice</b></p> <p><b>Handbal</b> <b>Testare</b> – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecarea pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură.</p> <p><b>Fotbal</b> <b>Testare</b> – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecarea pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral.</p> <p><b>Volei</b> <b>Testare</b> – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecarea pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral.</p> <p><b>Baschet</b> <b>Testare</b> – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecarea pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral</p>	2 ore	<p><b>Metode:</b> practice, intuitive, verbale și evaluative</p>	
<p><b>Bibliografie</b> *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i>, Editura Bogdana, București. Enache I-S. (2019), <i>Șah. Note de curs</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă &amp; Vedete</i>, Editura Litera, București. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. <a href="http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283">http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283</a> <a href="http://www.plantelevietii.ro/greutate.html">http://www.plantelevietii.ro/greutate.html</a> <a href="http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371">http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371</a></p>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar,	Prezență și activitate la seminar	30
	- gradul de încadrare în cerințele impuse;	Evaluare periodică (Testare)	30
	- gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Temă de casă (Referat)	30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.	Evaluare finală	10

*Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.*

*La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.*

Data completării  
21 septembrie 2022

Titular de curs,  
-

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

## FIȘA DISCIPLINEI

### Ecotehnologie, 2022-2023

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Ecotehnologie</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>50</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>2</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoprojector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

#### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

#### 7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de tehnologii curate – ecotehnologie
7.2	Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind ecotehnologia</li> <li>▪ Familiarizarea studenților cu o serie de concepte privind tehnologiile curate și rolul lor în dezvoltarea durabilă</li> </ul> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicarea unor situații concrete specifice ecotehnologiilor</li> <li>▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina Ecotehnologii cu alte discipline din domeniul aferent</li> <li>▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul ecotehnologiilor</li> <li>▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii tehnologiilor curate</li> </ul>

C. Obiective atitudinale

- Capacitatea de a lucra în echipă
- Cultivarea unor atitudini constructive în contextul ecotehnologiilor
- Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

**8. Conținuturi**

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p>Noțiuni introductive în ecotehnologie</p> <p>1.1. Date istorice</p> <p>1.2. Concepte, politici și strategii de mediu</p> <p>1.2.1. Conceptul de mediu</p> <p>1.2.2. Conferința de la Stockholm din 1972</p> <p>1.2.3. Conferința de la Rio din 1992</p> <p>1.2.4. Agenda 21 locală</p> <p>1.2.5. Summit-ul de la Johannesburg din 2002</p> <p>1.3. Termeni și definiții</p> <p>1.4. Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice</p> <p>1.5. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale</p> <p>1.6. Fabricarea de materiale noi</p> <p>1.7. Biotehnologiile</p> <p>1.8. Cererea de produse personalizate</p>	2		
2	<p>Schimbarea naturii produselor tehnologice</p> <p>2.1. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor precum și a timpului de viață al produselor</p> <p>2.2. Problema protecției mediului</p>	2		Calculator
3	<p>Calitatea produselor și producției</p> <p>3.1. Caracteristici de calitate</p> <p>3.2. Standarde, norme, reglementări privind calitatea</p> <p>3.3. Indicatorii de caracterizare a nivelului calității</p> <p>3.3.1. Definiții. Clasificări.</p> <p>3.3.2. Indicatorii analitici (simpli)</p> <p>3.3.3. Indicatorii sintetici</p> <p>3.3.4. Indicatorul complex</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> <li>▪ exemplificarea</li> <li>▪ expunerea cu material suport</li> </ul>	<p>Videoproiector</p> <p>(<i>prezentări în power –point</i>)</p> <p>Tabla</p> <p>Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning, conexiune internet, platforma ZOOM</p>
4	<p>Inovarea tehnologică</p> <p>4.1. Raportul între întreprindere și inovare</p> <p>4.2. Inovarea strategiilor concurențiale ale întreprinderii</p> <p>4.3. Strategiile tehnologice</p> <p>4.3.1. Definirea noțiunii de tehnologie</p> <p>4.3.2. Clasificarea proceselor tehnologice și a tehnologiilor</p> <p>4.3.3. Strategia tehnologică a firmei</p> <p>4.3.4. Modalități de procurare a tehnologiilor</p> <p>4.4. Indicatorii tehnico-economici</p> <p>4.5. Indicatorii tehnico-economici de consum</p> <p>4.6. Indicatorii de utilizare</p>	2		
5	<p>Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor</p> <p>5.1. Conceptul și tipologia schimbărilor organizaționale</p> <p>5.2. Conceptul de management al schimbărilor</p> <p>5.3. Metodologia schimbărilor instituționale</p> <p>5.4. Metodele de stimulare a creativității personalului utilizate în efectuarea schimbărilor</p>	2		
6	<p>Elemente economice și de organizare pentru asigurarea protecției mediului</p> <p>6.1. Economia protecției mediului</p> <p>6.2. Aspecte organizatorice privind asigurarea protecției mediului</p>	2		
7	<p>Elemente legislative</p> <p>7.1. Aspecte legislative pentru asigurarea protecției mediului</p>	2		
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., <b>Management inovațional</b>, Ed. A.S.E., București, 2010.</li> <li>2. COLDEA S., <b>Analiza fenomenelor de transport implicate în poluarea fluidelor de mediu</b>, Editura Matrixrom, 2013</li> <li>3. DAVID O., NEAGU A.M., <b>Elemente de legislația mediului în România</b>, Editura Politehnică, 2012.</li> <li>4. GAVRILESCU E., <b>Poluarea mediului acvatic</b>, Editura Sitech, 2014</li> <li>5. MOLDOVEANU A.M., <b>Poluarea aerului interior</b>, Editura Matrixrom, 2013</li> <li>6. NEDELICU, M., BĂGU, CT., <b>Ecotehнологia și actualitatea</b>, Editura A.S.E., București, 2017</li> <li>7. NISTORAN M.B., <b>Ecotehnologie și reciclare</b>, Editura de Vest, 2016</li> <li>8. PRICOPE L., PRICOPE F., <b>Poluarea mediului și conservarea naturii</b>, Editura Vladimed – Rovimed, 2010</li> </ol>				

<p>9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, <b>Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic</b>, Editura Economică-București, 2020</p> <p>10. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, <b>Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)</b>, 2016, revizuit în 2022</p> <p>11. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, <b>Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz</b>, Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016.</p> <p>12. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., <b>Poluarea. Prevenire și control</b>, Editura Matrixrom, 2014</p>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare  Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning, conexiune internet, platforma ZOOM
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei. Aplicații	2		
3	Măsuri și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură. Aplicații 3.1. Noțiuni de bază 3.2. Exerciții și probleme 3.3. Soluții pentru probleme	2		
4	Test 1 la Ecotehnologie Test de evaluare a stresului. Veghea Tehnologică. Aplicații 4.1. Provocarea lansată echipei manageriale 4.2. Schimbarea provoacă suferință 4.3 Veghea Tehnologică	2		
5	Analiza tehnologiilor unei firme. Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate. Indicatori tehnico-economici utilizați în cadrul tehnologiilor comerciale. Aplicații 5.1. Breviar teoretic 5.2. Exerciții și probleme 5.3. Indicatori de eficiență, de utilizare, de performanță și de calitate. Fiabilitatea produselor 5.4. Analiza tehnologiilor unei firme	2		
6	Studiu de caz. Prezentarea primei părți a proiectului.	2		
7	Studiu de caz. Prezentarea părții a doua a proiectului. Aplicații. Aplicații propuse spre rezolvare	2		
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>1. APOSTOL T., ISTRATE I., <b>Ecologizarea solurilor</b>, Editura Politehnică, 2011.</p> <p>2. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., <b>Management inovațional</b>, Editura A.S.E., București, 2010.</p> <p>3. NEDELICU, M., BĂGU, CT., <b>Ecotehnologia și actualitatea</b>, Editura A.S.E., București, 2017</p> <p>4. NISTORAN M.B., <b>Ecotehnologie și reciclare</b>, Editura de Vest, 2016</p> <p>5. PĂTRAȘCU, R., DAMIAN, A., MINCIUC, E., <b>Problematice fundamentale privind dezvoltarea tehnologiilor durabile</b>, Editura A.G.I.R., București, 2015.</p> <p>6. PRICOPE L., PRICOPE F., <b>Poluarea mediului și conservarea naturii</b>, Editura Vladimed – Rovimed, 2010</p> <p>7. SCHAUBERGER V., <b>The Energy Evolution: Harnessing Free Energy From Nature</b>, 2011</p> <p>8. SINISI CRENGUȚA ILEANA, <b>Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic</b>, Editura Economică-București, 2020</p> <p>9. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, <b>Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)</b>, 2016, revizuit în 2022</p> <p>10. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., <b>Poluarea. Prevenire și control</b>, Editura Matrixrom, 2014</p>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.



## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;  - Evaluare finală.	20 %  30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%  30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul ecotehnologiei 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Ecotehnologie"		

Data completării  
21 septembrie 2022

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

## FIȘA DISCIPLINEI

## Etică și integritate academică, 2022-2023

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

## 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

## 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>50</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>2</b>				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

## 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică</li> <li>▪ Cunoașterea de către studenți a problematicii eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale</li> </ul> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar</li> <li>▪ Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice</li> </ul>

	<p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică</li> <li>▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice</li> <li>▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	2		<i>calculatorul</i>
2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morală, etică, integritatea și deontologia academică, corupția.	2	▪ prelegerea	(prezentări în power –point)
3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2	▪ exemplificarea	Suplimentar, pentru orele desfășurate online:
4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2	▪ expunerea cu material suport	- Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		

### Bibliografie

1. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. [DOI: 10.1080/03098260701731462](https://doi.org/10.1080/03098260701731462)
2. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons,.
3. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București.
4. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
5. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
6. Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2022
7. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
8. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
9. Ștefan Elena Emilia. 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.
10. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
11. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge.
12. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC,.
13. Legea educației naționale nr. 1/2011. [http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea\\_educatiei\\_nationale\\_lege\\_1\\_2011.php](http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php)
14. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
15. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
16. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. [http://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.htm?act\\_text?id=49472](http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htm?act_text?id=49472)
17. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia. <https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei->
18. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. <https://lege5.ro/Gratuit/geztqnzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar>

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuția temelor și a proiectului	2	- dialogul	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de
2	Morală, etică, integritatea și deontologia academică.	2	- dezbateri	

3	Corupția (mita) în mediul universitar.	2	lucru în echipa - conversația euristică	verificare Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e- learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
4	Redactarea unor materiale științifice: lucrări de licență, dizertație, doctorat, articole științifice. Norme.	2		
5	Cum lucrăm în echipă: documentare, rezultate, diseminare.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul.	2		
7	Cum se utilizează soft-urile dedicate de verificare a lucrărilor științifice?	2		

## Bibliografie

- Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
- Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
- Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2022
- Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
- Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
- Ștefan Elena Emilia. 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20 %
	- coerența logică;	- Evaluare finală.	30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului;	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Chestionare orală sub formă de dialog.  - Prezentarea orală a temei de casă;	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării  
23 septembrie 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

## FIȘA DISCIPLINEI

## Doctrină economică contemporană, 2022-2023

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

## 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Doctrină economică contemporană									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

## 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>50</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>2</b>				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

## 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice doctrinelor economice contemporane și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive:</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii și doctrine economice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei naționale și internaționale; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al doctrinelor economice contemporane și stabilirea relațiilor pe care științele economice le au cu alte științe;

	<p><b>B. Obiective procedurale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corelarea unor experiențe universitare și profesionale cu unele teorii economice;</li> <li>2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local;</li> <li>3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient;</li> <li>4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare;</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice;</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale;</li> <li>3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială;</li> <li>4. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.</li> </ol>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economistul și istoria științei sale	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> <li>▪ exemplificarea</li> <li>▪ expunerea cu material suport</li> </ul>	<i>calculatorul</i>  <i>(prezentări în power –point)</i>  Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Liberalismul economic clasic	2		
3	Curențe reformiste și contestatare față de liberalismul clasic	1		
4	Instituționalismul și radicalismul. Ascensiunea curenților dirijiste	1		
5	Doctrina economică marxistă	2		
6	Ascensiunea și declinul curentului economiei dirijate	1		
7	Teorii, curențe și școli de gândire economică din a doua jumătate a secolului al XX-lea	2		
8	Teorii liberale neoclasiche despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		
9	Teorii liberale neoclasiche despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		

### Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învățământul cu frecvență redusă*, Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2022.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor pentru proiect	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exerciții de reflecție</li> <li>- prezentări referate</li> <li>- lucrul în grup</li> <li>- explicația</li> </ul>	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare  Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Factorii ce au contribuit la revigorarea istoriei gândirii economice la mijlocul secolului XX	1		
3	Doctrina economică a lui Adam SMITH	2		
4	Ascensiunea curenților dirijiste. Apariția neoliberalismului	1		
5	Teoria economică marxistă	1		
6	Keynesismul, curent al economiei de piață dirijate	2		
7	Lucrare de verificare	2		
8	Monetarismul	2		
9	Teorii despre geneza subdezvoltării	2		

### Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învățământul cu frecvență redusă*, Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2022.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor Doctrinelor economice contemporane însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;

- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Întrebări cu răspuns deschis	30%
10.5 Seminar	Verificare periodică	Întrebări cu răspuns deschis	30%
	Referat	Realizarea unui referat pe o temă dată	40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază specifice doctrinelor economice contemporane și a noțiunilor esențiale privind fenomenele și procesele economice specifice activității economice		

Data completării  
20 septembrie 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Management operațional, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Management operațional</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de Management studiate în anul I și Managementul producției – studiate în sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoprojector, tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul operațional al întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul; 3. Definierea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe;



	<p>4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <p>1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia;</p> <p>2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul;</p> <p>3. Definierea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe;</p> <p>4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <p>1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări</p> <p>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu;</p> <p>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Conceptul de management operațional al producției</b> 1.1. Locul managementului operațional în cadrul firmei 1.2. Obiectivele, sarcinile și principiile managementului operațional 1.3. Atribuțiile compartimentului de programare, pregătire și urmărire a producției	3		
2	<b>Bazele programării producției</b> 2.1. Programarea producției – obiective, particularități și principii 2.2. Metodologia programării producției	3		
3	<b>Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară</b> 3.1. Forme de prezentare a unei probleme de programare liniară 3.2. Trecerea de la forma canonică la forma standard 3.3. Trecerea de la forma generală la forma standard de lucru 3.4. Utilizarea combinată a variabilelor ecart și a variabilelor artificiale pentru obținerea formei standard de lucru 3.5. Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> <li>▪ conversația euristică</li> </ul>	<p><i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentări în power-point</li> </ul>
4	<b>Programarea producției de serie mare și de masă</b> 4.1. Elaborarea programului de producție al liniei tehnologice 4.2. Alegerea formei de organizare a producției 4.3. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ exemplificarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbatelor</li> </ul>
5	<b>Ordonanțarea producției de serie mare și de masă</b> 5.1. Problema generală a ordonanțării 5.2. Metoda indicilor de tendință sau Algoritmul lui D.S.Palmer de soluționare a problemei de ordonanțare a $n$ repere pe $m$ utilaje 5.3. Metoda potențialelor 5.4. Metoda drumurilor hamiltoniene. Algoritmul lui Fulkes de descompunere a unui graf orientat în componente tare conexe	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizatorul grafic</li> <li>▪ exercițiul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online:</li> </ul>
6	<b>Programarea producției la liniile tehnologice automate. Programarea în timp real a fabricației</b> 6.1. Programarea producției la liniile tehnologice automate 6.2. Programarea în timp real a fabricației	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma Skype</li> </ul>
7	<b>Programarea producției de serie cu organizarea producției pe loturi</b> 7.1. Elaborarea programului de producție centralizator 7.2. Corelarea cantitativă și calendaristică a programelor de producție ale secțiilor 7.3. Elaborarea programelor operative de producție în cadrul secțiilor 7.4. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3		
8	<b>Grafice de lucru utilizate în programarea producției de serie pe loturi. Algoritmi de ordonanțare a producției</b> 8.1. Grafice de lucru utilizate în programarea și urmărirea producției 8.2. Ordonanțarea producției	3		
9	<b>Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea I</b> 9.1. Particularitățile problemelor programării de serie mică și	2		
10	<b>Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea a II-a</b> 10.1. Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	2		

## Bibliografie

1. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, București, 2009
2. Burghilea, C., Iacob, O.C. - **Managementul operațional al producției**, Editura Bibliotheca, București, 2013
3. Deac, V. (coord.) și colectiv – **Management**, Editura ASE, București, 2016
4. Deac, V. - **Management**, Editura ASE, București, 2016
5. Dima, I.C. - **Managementul operațional – aplicații și lucrări practice**, Editura Arves, București, 2008
6. Firică, O. - **Modele pentru fundamentarea deciziilor în managementul organizației**, Editura MatrixRom, București, 2012
7. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Curs în format IFR, suport electronic, 2022
8. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010
9. Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
10. Moldoveanu, G. - **Metode actuale de management operațional**, Editura MatrixRom, București, 2003
11. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă**, Editura Economică, București, 2003
12. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional**, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015
13. Nasar, S. – **Geniul economic. Extraordinara poveste a genilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
14. Postăvaru, N. – **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014
15. Radu, E. - **Management operațional**, Editura ASE, București, 2006
16. Slack, N., Chambers, S. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011
17. Ștefănescu, R., **Management operational**, Editura România de mâine, București, 2007

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuția temelor de casă. Evoluția și abordările managementului operațional al producției. Sistemul de management operațional al producției	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dialogul</li> <li>▪ Lucrul în grup</li> <li>▪ Exercițiul</li> <li>▪ Conversația euristică</li> <li>▪ Dezbaterile cu oponent imaginar</li> </ul>	<p>Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare</p> <p>Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning; conexiune internet; platforma Skype</p>
2	Metodologia programării producției	4		
3	Probleme de planificare a producției, de repartitie și de repartizare a sarcinilor de producție	3		
4	Calculul parametrilor conducerii operative, a lotului optim de fabricație și a stocurilor de producție neterminată în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi	3		
5	Utilizarea algoritmului euristic de ordonare în programarea în timp real a fabricației	3		
6	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi. Utilizarea graficelor de lucru în programarea și urmărirea producției	3		
7	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie mică și individuală cu fabricația pe comenzi. Întocmirea ciclogramei comenzii	3		
8	Algoritmi de ordonare a lansărilor în fabricație. Ordonarea de secție și de atelier	3		
9	Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	3		

## Bibliografie

1. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - **Management inovațional**, Editura ASE, București, 2008
2. Burghilea, C., Iacob, O.C. - **Managementul operațional al producției**, Editura Bibliotheca, București, 2013
3. Dima, I.C. - **Managementul operațional – aplicații și lucrări practice**, Editura Arves, București, 2008
4. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Curs în format IFR, suport electronic, 2022
5. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010
6. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă**, Editura Economică, București, 2008
7. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional**, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015
8. Postăvaru, N. – **Managementul proiectelor**, Editura MatrixRom, București, 2015
9. Radu, E. - **Management operațional**, Editura ASE, București, 2009
10. Rusu, E. - **Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz**, Editura Economică, București, 2011
11. Slack, N., Chambers, S. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar.	• Testare	10%
	• Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Prezentarea orală a temei de casă - Chestionare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul operațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management operațional" 3. Capacitatea de a utiliza algoritmi de ordonanțare a fabricației 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Calculeze stocurile de producție neterminată ale unei linii de fabricație; - Cunoască elementele de bază ale programării producției industriale; - Să utilizeze trei algoritmi de ordonanțare a fabricației.		

Data completării  
15 septembrie 2022

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Management social, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Management social</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Popescu Emilia									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Popescu Emilia									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	<b>S / L / P</b>	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	<b>S / L / P</b>	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			72				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Elemente de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vedere formării și dezvoltării profesionale continue – 1 PC

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Managementul social crează posibilitatea de a selecta și transpune practic sarcinile de îndeplinire a obiectivelor sociale planificate la nivel național și local, în strânsă legătură cu mediul ambiant în care funcționează.
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de management social;</li> <li>2. Ajută studenții să vizualizeze și să structureze activitatea managerială în vederea atingerii unor obiective sociale și, prin aceasta, rezultate în viitor.</li> <li>3. Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corecția sa fundamentare</li> </ol>

	<p>4. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța politicilor sociale;</p> <p>5. Oferă posibilitatea studentului să determine factorii de schimbare ai mediului instituției sociale și să stabilească planuri de acțiune într-un context extrem de dinamic, cu consecințe favorabile asupra avantajului global al instituției.</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <p>1. Identificarea unor soluții concrete de aplicare a legilor privind politicile sociale în economia contemporană.</p> <p>2. Tratează personalul ca resursa cea mai importantă a instituției și elaborează modalitățile concrete de motivare a acesteia;</p> <p>3. Preocupările pentru creșterea eficienței manageriale trebuie să fie ancorate în realitatea socială;</p> <p>4. Capacitatea de a identifica cazurile specifice de încălcare a politicilor sociale.</p> <p>5. Încercând să rezolve problemele umane ale procesului de creștere a eficienței instituției, se preocupă de cunoașterea oamenilor și sub aspect psihic și social.</p> <p>6. Trebuie să învețe să asculte salariații din instituția respectivă, să caute în permanență contactul cu aceștia, interesându-se de ceea ce fac și stimulându-le opiniile și preocupările.</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <p>1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul mediului.</p> <p>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor;</p> <p>3. Capacitatea de a formula și susține opinii personale.</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Necesitatea apariției managementului social ca domeniu distinct al științei managementului	1		
2	Evoluția managementului social pe plan mondial și în România	1		
3	Structura personalității managerului social. Atribuții, responsabilități și autoritatea managerului social	1		
4	Organizarea ca funcție a managementului social. Componenta psihosocială a organizării, importantă resursă a instituției sociale	1		<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
5	Principii, tehnici și metode sociale și psihosociale în organizarea managementului social. Factorul uman în organizarea instituției sociale	2	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea	▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz
6	Viziunea de politică socială, semnificație și orientare managerială. Esența și conținutul politicii sociale	1	- organizatorul grafic	Suplimentar, pentru orele desfășurate online:
7	Interrelația dintre politica socială și logistică. Locul și rolul inovației în politica socială	1	- exercițiul	- Platforma e-learning
8	Determinanții și tipologia politicii sociale. Elaborarea și implementarea politicii sociale	1	- dezbateră cu oponent - imaginar	- Conexiune internet - Platforma ZOOM
9	Grupe de metode utilizate în managementul social. Metode sociologice ale managementului social	2		
10	Relațiile organizaționale în managementul social. Resursele sociale, direcții și modalități de influențare în vederea realizării	1		
11	Serviciul social. Noțiuni, categorii și conținut instituțional. Serviciile în domeniul educației	1		
12	Sistemul serviciilor de sănătate. Serviciile sociale specializate pe asistență socială	1		

### Bibliografie

- Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, *Bazele analizei și diagnozei sistemelor economice*, Ed. Economică, București, 2014
- Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014
- Brăilean, Tiberiu, *Politici economice*, Ed. Institutul European, Iași, 2014
- Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment*, Cambridge University Press, 2015
- Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurențială în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2009
- Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, ed. Sage Publication, 2013
- Pop L-M., (coord.), *Dicționar de politici sociale*, Ed. Expert, 2009
- Popescu Emilia – *Management social*, Ed. Univ. din Pitești, 2010
- Popescu Emilia – *Management social*, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2022 (suport electronic)
- Prodan, A., *Managementul de succes. Motivație și comportament*, Ed. Polirom, 2011
- Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
- Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2011
- Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Managementul social în România. Esența și scopurile managementului social	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercițiul</li> <li>• Problematizarea</li> <li>• Conversația</li> <li>• Lucrul în grup</li> <li>• Prezentări teme de casă</li> </ul>	<p>În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p>Suplimentar, pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul>
2	Profesiune, stil și comportament în managementul social. Esența și scopurile managementului social	2		
3	Organizarea comunicării în instituția socială. Organizarea participării la managementul social	2		
4	Procesul de creștere a eficienței muncii managerului social	2		
5	Problemele sociale, ca izvor al proiectelor, programelor și planificării sociale. Managementul proiectelor sociale	2		
6	Programele sociale ca mijloc de intervenție socială. Planificarea, suport al managementului social	4		

#### Bibliografie

1. Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014
2. Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment*, Cambridge University Press, 2015
3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurentă în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2011
4. Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, ed. Sage Publication, 2013
5. Pop L-M., (coord.), *Dicționar de politici sociale*, Ed. Expert, 2009
6. Popescu Emilia – *Management social*, Ed. Univ. din Pitești, 2010
7. Popescu Emilia – *Management social*, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2022 (suport electronic)
8. Prodan, A., *Managementul de succes. Motivație și comportament*, Ed. Polirom, 2011
9. Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
10. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2011
11. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2012

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din mediul de afaceri

Notă: Periodic, va fi evaluat gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li> <li>- coerența logică;</li> <li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;</li> </ul>	Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20 %
		Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;</li> <li>- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezența;</li> <li>- Expunerea liberă a studentului;</li> <li>- Chestionare orală sub formă de dialog.</li> </ul>	20%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea orală a temei de casă;</li> <li>- Chestionare orală.</li> </ul>	10%
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului social</li> <li>2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "<i>Management Social</i>"</li> </ol>		

Data completării  
23 septembrie 2022

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Emilia Popescu

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Emilia Popescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Comportament organizațional, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Comportament organizațional</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarului, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual							69
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>							<b>125</b>
3.9	<b>Număr de credite</b>							<b>5</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoprojector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminariile - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspectele legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care comportamentul organizațiilor și angajaților lor influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2	Obiectivele specifice	A. <u>Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor; 2. Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; 3. Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației

	<p>4. Identificarea problemelor de natură organizațională cu care se confruntă managerii și angajații</p> <p>5. Însușirea cunoștințelor privind comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizațiilor</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <p>1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional;</p> <p>2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a</p> <p>3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <p>1. Înțelegerea importanței comportamentului organizațional</p> <p>2. Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizației</p> <p>3. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă</p> <p>4. Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în actualul context organizațional</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comportamentul organizațional - context și interacțiuni	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> <li>▪ conversația euristică</li> <li>▪ dialogul</li> <li>▪ explicația</li> </ul>	<p><i>calculatorul</i></p> <p><i>(prezentarea în power –point)</i></p> <p>Suplimentar, pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul>
2	Comportamentul individual în cadrul organizațiilor. Personalitatea.	3		
3	Valorile și atitudinile indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
4	Motivația și rolul acesteia în eficientizarea muncii indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
5	Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă.	3		
6	Conflictul organizațional	2		
7	Liderii și leadership-ul.	3		
8	Puterea și politicile în cadrul organizațiilor	3		
9	Procesul decizional, etica și responsabilitatea socială	3		
10	Managementul stress-ului în cadrul organizațiilor	3		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antoniu, E., „<b>Comportament organizațional</b>”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2022;</li> <li>2. Andronie, Irina Elena, „<b>Impactul comportamentului organizațional asupra performanței economice – o perspectivă sistemică și managerială asupra comportamentului organizațional</b>”, Editura Pro Universitaria, București, 2021;</li> <li>3. Bobu, I.: „<b>Comportament organizațional</b>”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;</li> <li>4. Clipa, C.: „<b>Comportament organizațional</b>”, Editura Comunicare.ro, București, 2007;</li> <li>5. Huczynski A., Buchanan D., „<b>Organizational behaviour</b>”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013</li> <li>6. Johns, G.: „<b>Comportament organizațional</b>”, Editura Economică, București, 1998;</li> <li>7. Johns G.; Saks Alan M., „<b>Organizational Behaviour: Understanding and Managing Life at Work</b>”, Pearson Publishing, Canada, 2019;</li> <li>8. Kinicki, A.; Fugate, M. „<b>Organizational behavior – a practical, problem solving approach</b>”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.</li> <li>9. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „<b>Stress management and prevention</b>”, 2nd Edition, Routledge Taylor &amp; Francis Group, UK., 2011;</li> <li>10. Yukl G., Gardner L. W.: „<b>Leadership in Organizations</b>”, 9th Edition, Pearson Publishing, U.S.A., 2019;</li> <li>11. Militaru, Gh.: „<b>Comportament organizațional</b>”, Editura Economică, București, 2005;</li> <li>12. Nicolescu O., „<b>Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management</b>”, Editura World Scientific, Singapore, 2016;</li> <li>13. Robins Stephen P.: „<b>Organizational behavior</b>”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013.</li> <li>14. Vlăsceanu, M.: „<b>Organizații și comportament organizațional</b>”, Editura Polirom, Iași, 2003;</li> <li>15. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: „<b>Organizational Behavior - securing competitive advantage</b>”, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.</li> </ol>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor de casă și alegerea subiectului pentru referat	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dialogul</li> <li>- dezbateră</li> <li>- lucrul în echipă</li> <li>- conversația euristică</li> </ul>	<p>Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare referate</p> <p>▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> </ul>
2	Obiectivele și locul comportamentului organizațional în studiul organizațiilor. Studii de caz.	2		
3	Indivizii și grupurile în organizații; Studii de caz.	3		
4	Practicile motivării indivizilor în cadrul organizațiilor. Studii de caz.	3		
5	Performanțele și satisfacția angajaților în spațiul organizațional. Studii de caz.	3		



6	Conflictul în organizații. Discuții articole.	3	- Conexiune internet - Platforma ZOOM
7	Personalitatea individului: prezentare temă de casă.	3	
8	Determinanți de natură psihologică ai comportamentului organizațional. Rolul testelor psihologice.	2	
9	Liderii și rolul lor în cadrul organizațiilor. Modele de leadership.	3	
10	Comportamentul etic în organizații. Studiu de caz Enron.	2	
11	Stress-ul și modalități de gestionare a acestuia în cadrul organizațiilor.	2	

## Bibliografie

1. Antoniu, E., „**Comportament organizațional**”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2022;
2. Bobu, I.: „**Comportament organizațional**”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;
3. Barbu Irina, „**Stresul organizațional: Implicații manageriale**”, Editura Lumen, Iași, 2017;
4. Clipa, C.: „**Comportament organizațional**”, Editura Comunicare.ro, București, 2007;
5. Didato, Salvatore V., „**Teste de personalitate: Inteligență, sociabilitate, caracter**”, Editura Litera, București, 2017;
6. Deselnicu Dana Corina, „**Comportament organizațional. Îndrumar de lucrări practice**”, Editura Niculescu, București, 2018;
7. Huczynski A., Buchanan D., „**Organizational behaviour**”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013
8. Johns, G.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 1998;
9. Kinicki, A.; Fugate, M.: „**Organizational behavior – a practical, problem solving approach**”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.
10. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „**Stress management and prevention**”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011;
11. Militaru, Gh.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 2005;
12. Nicolescu O., „**Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management**”, Editura World Scientific, Singapore, 2016;
13. Robins Stephen P.: „**Organizational behavior**”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013.
14. Vlăsceanu, M.: „**Organizații și comportament organizațional**”, Editura Polirom, Iași, 2003;

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris): 2 ore (tratarea a 2 subiecte în manieră explicativ argumentativă)	50 %
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog;	10%
		- Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de comportament organizațional și a organizațiilor ca și cadru de muncă; 2. Cunoașterea și analiza propriei personalități și înțelegerea rolului acesteia în dezvoltarea comportamentului în cadrul organizațiilor; 3. Capacitatea de a înțelege și dezvolta abiliități de lider, necesare în cadrul organizațiilor.		

Data completării  
15 septembrie 2022

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Cercetări de marketing, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei		<b>Cercetări de marketing</b>								
2.2	Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Amalia DUȚU								
2.3	Titularul activităților de seminar (proiect)		Conf. univ. dr. Amalia DUȚU								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2	
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28	
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>									
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri									14
Tutorat									2
Examinări									2
Alte activități .....									2
3.7	Total ore studiu individual			44					
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>					
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>					

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea conceptelor fundamentale de marketing
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype - Prezentarea proiectului

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor specifice cercetărilor de marketing
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea identității conceptuale a cercetărilor de marketing și a domeniilor de aplicare;</li> <li>- Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale cercetărilor de marketing;</li> <li>- Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în cercetările de marketing;</li> <li>- Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare;</li> <li>- Dobândirea de cunoștințe privind metodele de segmentare a pieței;</li> </ul> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea conceptelor și teoriilor specifice cercetărilor de marketing;</li> <li>- Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing;</li> <li>- Analiza informațiilor de marketing;</li> <li>- Elaborarea rapoartelor finale de cercetare;</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing;</li> <li>- Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea și conținutul cercetărilor de marketing? Definirea cercetărilor de marketing. <i>Studii de piață vs. cercetări de marketing</i> . Conținutul cercetărilor de marketing. Procesul de desfășurare a cercetărilor de marketing.	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri	<p><i>Prezentarea în power –point</i></p> <p><i>Suport de curs</i></p> <p><i>Materiale elaborate cu studii de caz</i></p> <p><i>Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri</i></p> <p><i>Acces internet</i></p> <p>Pentru orele desfășurate online: <i>platforma e-learning;</i> <i>platformă Skype</i></p>
2	Procesul cercetărilor de marketing - Etapele procesului de cercetare de marketing. Definirea problemei și transpunerea acesteia într-o temă de cercetare.	2		
3.	Tipologia metodelor de cercetare - Metode de cercetare secundară, metode de cercetare primară. Cercetare cantitativă și cercetare calitativă.	3		
4.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare – definirea informațiilor necesare, proceduri de măsurare și scalare. Scale de măsurare utilizate în cercetarea de marketing.	3		
5.	Evaluarea informațiilor disponibile. Alegerea tipului de studiu. Planul și bugetul pentru cercetarea de marketing. Etapele efectuării cercetărilor selective - elaborarea planului de cercetare.	3		
6.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - definire scop, obiective, variabile și ipoteze.	3		
7.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare. Dezvoltarea instrumentelor de cercetare. Chestionarul – scop și procesul de întocmire, testare și validare.	3		
8.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - eșantionarea și stabilirea mărimii eșantionului, metode de eșantionare.	3		
9.	Procesul de culegere și prelucrare a datelor. Interpretarea rezultatelor.	3		
10	Redactarea și prezentarea raportului final de cercetare.	3		
<b>Bibliografie:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CĂTOIU Iacob, <i>Cercetări de marketing. Tratat</i>, Editura Unranus, București, 2009</li> <li>2. DUȚU Amalia – <i>Cercetări de marketing. Aspecte teoretice și practice</i>, curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, 2022</li> <li>3. DUȚU Amalia – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i>, suport electronic, 2020</li> <li>4. DUȚU Amalia, <i>Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective</i>, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014</li> <li>5. Little T. D. (2013), <i>The Oxford Handbook of Quantitative Methods</i>. disponibil la: <a href="http://www.oxfordjournals.org/doi/10.1093/oxfordhb/9780199605834.001.0001">The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis (Isms.ac)</a></li> <li>6. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionuț, OANCEA Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics</i>, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011</li> </ol>				
8.2. Aplicații: Seminar (Proiect)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dialogul</li> <li>- dezbateri</li> <li>- lucrul în echipă</li> <li>- conversația euristică</li> </ul>	<p><i>Prezentarea în power –point</i></p> <p><i>Articole disponibile online</i></p> <p><i>Studii de caz</i></p> <p><i>Ghid proiect</i></p> <p><i>Acces internet</i></p> <p>Pentru orele desfășurate online: <i>platforma e-learning;</i> <i>platformă Skype</i></p>
2	Domenii de aplicare a cercetărilor de marketing, probleme decizionale și teme de cercetare: simulare: măsurarea gradului de motivare a personalului companiei X - problemă decizională și temă de cercetare; simulare: măsurarea intenției de achiziție a unei locuințe în rândul locuitorilor Mun. Pitești - problemă decizională și temă de cercetare.	6		
3	Metode de cercetare: joc de rol - Identificarea imaginii mărcilor Coca-Cola în rândul consumatorilor și adoptarea unor soluții de marketing ce au ca scop îmbunătățirea sau formarea imaginii marci - Aplicarea tehnicii asocierii de cuvinte; Experimentul de marketing: Măsurarea gradului în care imaginea de marcă	6		

	influențează procesul de alegere a băuturilor răcoritoare – Coca-Cola vs. Pepsi. Tipul de proiectare – măsurare „înainte și după” fără grup de control.			
4	Segmentarea pieței: prezentare studiu de caz: Segmentarea pieței de tutun din România. Variabile de segmentare, procedură, dimensiune și profil.	4		
5	Integrarea informațiilor de piață în decizii. Cercetarea de marketing - instrument managerial. Studiu de caz: adoptarea deciziilor de marketing pe baza informațiilor de piață.	4		
6	Prezentare proiecte	4		

**Bibliografie:**

1. CĂTOIU Iacob, *Cercetări de marketing. Tratat*, Editura Unranus, București, 2009
2. DUȚU Amalia – *Cercetări de marketing. Aspecte teoretice și practice*, curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, 2022
3. DUȚU Amalia – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2020
4. DUȚU Amalia, *Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective*, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
5. Little T. D. (2013), *The Oxford Handbook of Quantitative Methods*. disponibil la: [The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis \(Ismc.ac\)](https://doi.org/10.1093/oxfordhb/9780199605212.013.002)
6. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionuț, OANCEA Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship Dynamics*, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și administrării afacerilor.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Proiect	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea analizei; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentare liberă a studiului de caz; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Cercetări de marketing"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate; 4. Studiul de caz conține soluții argumentate.		

Data completării  
21 septembrie 2022

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Amalia DUȚU

Titular de seminar / proiect,  
Conf. univ. dr. Amalia DUȚU

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Practică de specialitate, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Practică de specialitate</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect	Lect. univ. dr. ANTONIU Eliza									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	6	3.2	din care curs	-	3.3	<b>S / L / P</b>	6
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs	-	3.6	<b>S / L / P</b>	84
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual							16
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>							<b>100</b>
3.9	<b>Număr de credite</b>							<b>4</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de Management, Managementul IMM-urilor și Marketing, discipline studiate în anul I și a unora de Antreprenoriat – disciplină studiată în anul II, sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activității economice specifice unei firme.
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției etc. 2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; 3. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale 4. Înțelegerea realităților concrete și tendințelor în management, la nivel microeconomic.

	<p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional;</li> <li>2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a</li> <li>3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemului managerial în ansamblu și a componentelor acestuia.</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea abilităților de a lucra în echipă;</li> <li>2. Formarea unei gândiri critic-reflexive</li> <li>3. Stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică</li> <li>4. Formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate</li> </ol>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „...” S.A. / S.R.L. etc. - scurt istoric al istoriei și evoluției firmei; - profilul de activitate, ramura economiei naționale în care se încadrează; - principalele produse ale firmei; piața de desfacere (internă și/sau externă); competitivitatea produselor pe piața firmei;	10		<p><i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate (după caz, fizic sau în format hibrid).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conversația euristică</li> <li>▪ exercițiul</li> <li>▪ lucrul în grup</li> </ul>
2	Analiza relațiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale și furnizori; - cheltuieli de aprovizionare și căi de raționalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale și căile de reducere a acestora.	14		
3	Analiza relațiilor cu clienții: - principalii clienți ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienți, sezoane; - studierea pieței, a cererii și ofertei, a prețurilor; - prezentarea principalilor concurenți ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preț, distribuție și promovare);	14		
4	Prezentarea principalelor funcțiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producție, comercializare, financiar-contabilă și de personal) și a principalelor activități specifice acestora;	10		
5	Organizarea procesuală și structurală a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc.: - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente, compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuție, conducere, administrativ); - structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;	14		
6	Prezentarea și analiza situației economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producția realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate etc.	14		
7	Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei.	8		
<b>Bibliografie:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alecu I.C., Gherasim O. (coord.) – <b>Metode și tehnici utilizate în managementul organizației</b>, Editura Pro Universitaria, București, 2015</li> <li>2. Antoniu E. – <b>Ghid de practică destinat studenților de la programul de studiu Management - învățământ cu frecvență redusă</b> (suport electronic), 2022</li> <li>3. Burduș E., Popa I. – <b>Metodologii manageriale</b>, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2014</li> <li>4. Istocescu A., <b>Strategia și managementul strategic al firmei</b>, București, Editura A.S.E, 2013</li> <li>5. Neamțu A., Neamțu L., <b>Management strategic</b>, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009</li> </ol>				

6. Nicolescu O. (coord.), **Management**, ediția a 3-a, Editura Economică, București, 2009
7. Nicolescu O., Nicolescu C., **Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte. Abordari. Studii de caz**, Editura Economică, 2006
8. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coord.) – **Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România**, Editura Pro Universitaria, București, 2017
9. Nicolescu O., Verboncu I. – **Metodologii manageriale**, Editura Universitară, București, 2012
10. Nicolescu O., Verboncu I., **Fundamentele managementului organizației**, Editura Tribuna Economică, București, 2011
11. \*\*\* legislația de bază specifică activității agentului economic;
12. \*\*\* principalele activități, lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor;
13. \*\*\* principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea **colocviului de practică**, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Proiect	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea proiectului de practică.	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	- Prezența la activitățile planificate pe parcursul perioadei de practică - Cunoașterea aspectelor relevante specifice managementului în cadrul unei firme - Elaborarea și susținerea proiectului de practică - Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării  
21 septembrie 2022

Titular de curs,  
-

Titular de seminar / proiect,  
Lect. univ. dr. Eliza ANTONIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Educație fizică, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>EDUCAȚIE FIZICĂ</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	<b>S / L / P</b>		1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	<b>S / L / P</b>		14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri									2
Tutoriat									2
Examinări									2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)									2
3.7	Total ore studiu individual			11					
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>25</b>					
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>1</b>					

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2	Obiectivele specifice	<p><b>Obiective atitudinale:</b></p> <p>OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant;</p> <p>OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoorii fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase;</p> <p>OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;</p> <p>OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;</p>



	<p>OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.);</p> <p>OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv;</p> <p>OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut;</p> <p>OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.</p> <p><b>Obiective procedurale:</b></p> <p>OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv.</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p><b>Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri.</b></p> <p><b>Baschet : procedee tehnice:</b></p> <p><b>în apărare:</b> poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare</p> <p><b>în atac:</b> <i>în jocul fără posesia mingii:</i> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare</p> <p><i>în jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură.</p> <p><b>BASCHECT Acțiuni tactice individuale de atac:</b> demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor.</p> <p><b>Acțiuni tactice individuale de apărare:</b> marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge.</p> <p><b>Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior:</b> lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi</p>	4 ore	<p><b>Metode:</b> conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea</p>	<p>În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor</p> <p>Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM</p>

	<p>finalizarea din alergare;</p> <p><b>b. procedee tehnice noi:</b> lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate</p> <p><b>pregătire tehnică individualizată</b></p> <p><b>c. procedee tehnice specifice postului de portar:</b> prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare.</p> <p><b>Procedee tehnice specifice, recomandate individual</b> de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului;</p>			
2	<p><b>Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului.</b></p> <p><b>Jocuri de mișcare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan.</b></p> <p><b>Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive.</b></p> <p><b>Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton;</b></p> <p><b>Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tenis de masa;</b></p> <p><b>Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică;</b></p> <p><b>Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive:</b> creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive.</p> <p><b>Optimizarea motricității generale :</b> formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).</p>	4 ore	<p><b>Metode:</b> conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea</p>	<p>Pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul>
3	<p><b>Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului</b></p> <p><b>Metode și mijloace de dezvoltare:</b> a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare.</p> <p><b>Gimnastica de bază și sportivă:</b> exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).</p>	4 ore	<p><b>Metode:</b> practice, intuitive, verbale și evaluative</p>	<p>Pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul>
4	<p><b>Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelelor tehnice însușite.</b></p> <p><b>Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei:</b> exerciții simple pentru poziții fundamentale, așezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite.</p> <p><b>Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport;</b></p> <p><b>Verificare practică: Norme de control specifice Handbal</b></p> <p><b>Testare</b> – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură.</p>	2 ore	<p><b>Metode:</b> practice, intuitive, verbale și evaluative</p>	<p>Pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul>

<p><b>Fotbal</b>  <b>Testare</b> – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral.</p> <p><b>Volei</b>  <b>Testare</b> – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral.</p> <p><b>Baschet</b>  <b>Testare</b> – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral</p>			
--	--	--	--

### Bibliografie

\*\*\* Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei*, elaborate de Federațiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea*, Editura Bogdana, București.

Enache I-S. (2019), *Șah. Note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), *Atletism în sistemul educațional*, Editura Universității din Pitești.

Niculescu, I., (2013), *Jocuri dinamice*, Editura Universității din Pitești.

Opriș Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, Bucuresti.

Stoica Alina, (2014), *Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice*, Editura Brend, Bucuresti.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universității Craiova.

[http://fr.groups.yahoo.com/group/fan\\_sanatate\\_grup\\_pe\\_internet/message/283](http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283)

<http://www.plantelevietii.ro/greutate.html>

[http://www.florentina.ro/index.php?cat\\_id=371](http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371)

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse;  - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar  Evaluare periodică (Testare) Temă de casă (Referat)  Evaluare finală	30  30 30  10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

*Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.*

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării  
16 septembrie 2022

Titular de curs,  
-

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FISA DISCIPLINEI**  
**Contabilitate financiară, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Contabilitate financiară</b>									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	<b>S / L / P</b>	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii</li> <li>• Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM.

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> 1. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală;

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora;</li> <li>3. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor.</li> <li>4. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datorilor pe termen scurt;</li> <li>5. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie;</li> <li>6. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor..</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale;</li> <li>2. Utilizarea documentelor justificative;</li> <li>3. Autoevaluarea lucrărilor întocmite.</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea legislației contabile și fiscale;</li> <li>2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite.</li> <li>3. Respectarea graficului de lucrări.</li> </ol>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitalurilor	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prelegerea</li> <li>2. conversația euristică</li> <li>3. exemplificarea</li> <li>4. exercițiul</li> <li>5. dezbaterile cu oponent imaginar</li> </ol>	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentări în power-point</li> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor</li> <li>▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul> </li> </ul>
2	Contabilitatea imobilizărilor – partea I	2		
3	Contabilitatea imobilizărilor – partea a II-a	2		
4	Contabilitatea stocurilor – partea I	3		
5	Contabilitatea stocurilor – partea a II-a	3		
6	Contabilitatea terților – partea I	2		
7	Contabilitatea terților – partea a II-a	2		
8	Contabilitatea trezoreriei – partea I	2		
9	Contabilitatea trezoreriei – partea a II-a	2		
10	Contabilitatea cheltuielilor – partea I	2		
11	Contabilitatea cheltuielilor – partea a II-a	2		
12	Contabilitatea veniturilor – partea I	2		
13	Contabilitatea veniturilor – partea a II-a	2		
<b>Total</b>		<b>28</b>		

### Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1– Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2022.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul I – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București, 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dialogul</li> <li>- exercițiul</li> <li>- studiul de caz</li> <li>- testarea</li> <li>- consultații (tutorat)</li> </ul>	<p>În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pentru orele desfășurate online: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul> </li> </ul>
2	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor	3		
3	Studii de caz privind contabilitatea stocurilor	6		
4	Studiu de caz privind contabilitatea terților	6		
5	Studiu de caz privind contabilitatea trezoreriei	3		
6	Studiu de caz privind contabilitatea cheltuielilor	3		
7	Studii de caz privind contabilitatea veniturilor	2		
8	Verificare	2		
<b>Total</b>		<b>28</b>		

### Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2022.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu-a Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.

6. Mihai Ristea, Cristina Ioană, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Contabilitatea financiara completează cunoștințele necesare înțelegerii modului de utilizare a resurselor de care dispune entitatea economica si importanta integrității patrimoniului.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea corecta si complete a cunoștințelor</li> <li>- atenție la detalii</li> <li>- utilizarea limbajului de specialitate</li> </ul>	<p>Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prima întrebare solicita expunea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%;</li> <li>- și 4 întrebări – 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natura economica si financiara si întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative</li> </ul>	30%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Evaluarea periodica a cunoștințelor prin rezolvarea in scris a studiilor de caz</li> <li>• Lucrare practica privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situațiile financiare anuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă si dialog</li> <li>• Testare</li> <li>• Întrebări și corectare</li> </ul>	<p>30%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea principalelor operațiuni din contabilitatea financiară a entității economice.</li> <li>2. Stabilirea corectă a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară a entității economice.</li> <li>3. Înregistrarea corectă a principalelor operațiuni economice și financiare.</li> </ol>		

Data completării  
21 septembrie 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Management public, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Management public</b>		
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Jianu Elena		
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Vasilică Radu		
2.4	Anul de studii	II	2.5 Semestrul	2
2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei
				A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	<b>S / L / P</b>	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Preștitire seminariilor, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			100				
3.9	<b>Număr de credite</b>			4				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminariile/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu managementul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România și din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informațional, metodele și tehnicile generale și specifice utilizate în procesele de management și de execuție din sectorul public, cunoștințe despre managementul public din țările dezvoltate și despre tendințele din cadrul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituțiile publice locale și centrale

	<p>Înțelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri le guvernului, regulamente etc.) ce guvernează organizarea și funcționarea instituțiilor publice centrale și locale;</p> <p>Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a caracteristicilor managementului public</p> <p>Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în managementul, la scară națională și europeană.</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <p>Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management public din diferite țări</p> <p>Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional;</p> <p>Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale din instituțiile publice;</p> <p>Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din instituțiile publice din România și alte țări</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <p>Înțelegerea importanței managementului public</p> <p>Identificarea asemănărilor și diferențelor practicilor de management public din România și țările U.E.</p> <p>Dezvoltarea capacității de muncă în echipă;</p> <p>Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularități ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România	2	- prelegerea - dezbateră - explicația	Videoproiector Tabla  Pentru orele desfășurate online: - platforma e-learning - conexiune internet - platforma ZOOM
2	Sectorul public. Domeniul public. Considerații preliminare Diferențe între sectorul public și sectorul privat.	3		
3	Serviciile publice: Definiții	2		
4	Modalități specifice de circulație a informațiilor în sectorul public, fluxuri informaționale, proceduri, mijloace de tratare a informațiilor, proceduri informaționale	3		
5	Metode și tehnici de management public utilizate în procesele de management și execuție din instituțiile publice	3		
6	Resursele umane în managementul public	3		
7	Instituțiile publice din Romania. Domenii de activitate ale instituțiilor publice	3		
8	Descentralizarea administrației publice și autonomia locală	3		
9	Organizația publică. Definiții. Caracteristici structurale. Misiune și politici. Postul	3		
10	Mediul și organizațiile publice	3		
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Androniceanu Armenia, <b>Management public în instituții și autorități administrative</b>, Editura Universitară, București, 2020;</li> <li>Androniceanu Armenia, <b>Noutăți în managementul public</b>, Editura Universitară, București, 2012;</li> <li>Bitea Cristian, <b>Modalitățile și condițiile de acces în funcția publică. Repere teoretice și practice</b>, Editura Universitară, București, 2021;</li> <li>Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., <b>Management public</b>, Editura Tritonic, București, 2013;</li> <li>Hirschev, M., Pappas, J.L., <b>Fundamentals of Managerial Economics</b>, The Dryden Press, 2015;</li> <li>Jianu E., <b>Management public</b>, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2022;</li> <li>Kotler Ph., <b>Marketing în sectorul public</b>, Editura Meteor Press, 2008;</li> <li>Lynn Jr. Laurence E., <b>Managementul public, ca artă, știință și tehnică</b>. București: Editura Arc, 2014;</li> <li>Lynn Jr. Laurence E., <b>Managementul public ca arta, știință, profesie</b>, Editura Arc, 2010;</li> <li>Matei L., <b>Management Public</b>, Editura Economică, București, 2006;</li> <li>Mureșan Doina, <b>Managementul public</b>, Editura Institutul European, 2012;</li> <li>Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion, <b>Fundamentele managementului organizației</b>, Ed. Tribuna Economică, București, 2006;</li> <li>Petreanu C., Simionescu A.G., <b>Management public și administrație</b>, Ed. Independența Economică, Pitești</li> <li>Stănciulescu G., Androniceanu A., <b>Sisteme Europene de Administrație Publică</b>, Editura Uranus, București, 2006.</li> </ol>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate și distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateră - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru activitățile online:
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituție publică	6		
3	Modalități de îmbunătățire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorități sau instituții publice	4		



4	Analiza elaborării strategiei unei autorități sau instituții publice	6	- platforma e-learning - conexiune internet - platforma ZOOM
5	Adoptarea deciziilor și comunicarea în cadrul instituțiilor publice	4	
6	Motivarea funcționarilor publici	4	
7	Evaluare finală	2	

## Bibliografie

1. Androniceanu A., **Management public - Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice**, Ediția a III-a, Editura Universitară, București, 2008;
2. Androniceanu A., **Noutăți în managementul public**, Editura Universitară, București, 2012;
3. Androniceanu A., **Management Public Internațional**, Editura Economică, București, 2010;
4. Bențe C., **Managementul serviciilor publice – suport de curs**, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2010;
5. Bouckaert G., Van Dooren W., **Performance measurement and management in public sector organizations**, Routledge Ltd., London, 2013;
6. Hughes O.: **Public Management and Administration. An Introduction**, MacMillan Press Ltd., London, 2011;
7. Jianu, E., **Management public**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2022;
8. Matei L., **Management public**, Ediția a II-a, Ed. Economică, București, 2014.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	20% 30 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului public 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management public 3. Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului public, a specificului organizării structurale și procesuale a instituțiilor publice. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
26 septembrie 2022

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Elena JIANU

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Radu VASILICĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Finanțele întreprinderii, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Finanțele întreprinderii</b>									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			100				
3.9	<b>Număr de credite</b>			4				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2	Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: 1. identifica principiile și metodele de bază ale finanțelor întreprinderii 2. defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale finanțelor întreprinderii <b>B. Obiective procedurale</b> urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: 1. utiliza instrumentele de calcul specifice finanțelor întreprinderii; 2. interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; 3. analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; 4. rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii

**C. Obiective atitudinale**

1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite;
2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

**8. Conținuturi**

<b>8.1. Curs</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive privind finanțele întreprinderii	2	- prelegerea - dezbateră - explicația	Videoproiector Tabla Pentru orele desfășurate online: - platforma e-learning - conexiune internet - platforma ZOOM
2	Circuitul financiar	2		
3	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	3		
4	Indicatorii privind echilibrul financiar	3		
5	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	3		
6	Aspecte generale privind diagnosticul financiar al întreprinderii	3		
7	Diagnosticul rentabilității și al riscului	3		
8	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	3		
9	Trezoreria întreprinderii	3		
10	Evaluarea proiectelor de investiție	3		
<b>Bibliografie</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apostol , L., Suport de curs <i>Finanțele întreprinderii</i> – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2022</li> <li>2. Hoanță, N., <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i>, Editura C. H., Beck, București, 2011</li> <li>3. Ilie Vasile, <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i>, Editura Meteor Press, București, 2010</li> <li>4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert ; Bates Thomas W. , - <i>Corporate finance</i> - Editura John John Wiley &amp; Sons, Asia , 2017</li> <li>5. Popescu Luigi – <i>Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice</i>, Editura Sitech, Croiova, 2010</li> <li>6. Popescu Luigi – <i>Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar</i>, Editura Universității din Pitești, 2009</li> </ol>				
<b>8.2. Aplicații: Seminar</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă, stabilirea obligațiilor de seminar ale studenților și precizarea criteriilor ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării	2	- dialogul - lucrul în grup - exercițiul	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării  Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	2		
3	Indicatorii privind echilibrul financiar	4		
4	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	4		
5	Diagnosticul rentabilității și al riscului	4		
6	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	2		
7	Trezoreria întreprinderii	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Evaluarea proiectelor de investiție	4		
10	Evaluare finală	2		
<b>Bibliografie</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apostol , L., Suport de curs <i>Finanțele întreprinderii</i> – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2022</li> <li>2. Huerta de Soto, Jesús, <i>Moneda, creditul bancar și ciclurile economice</i>, Editura Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Iași, 2011</li> <li>3. Ilie Vasile, <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i>, Editura Meteor Press, București, 2010</li> <li>4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert ; Bates Thomas W. , - <i>Corporate finance</i> - Editura John John Wiley &amp; Sons, Asia , 2017</li> <li>5. Popescu Luigi – <i>Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice</i>, Editura Sitech, Croiova, 2010</li> <li>6. Stroe, R., Bărbuță-Mișu, N., <i>Finanțarea și gestiunea financiară a întreprinderii: Aplicații și studii de caz</i>, Editura Didactică și Pedagogică, 2008</li> </ol>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- întâlniri de lucru cu angajatori;
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării  
21 septembrie 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Managementul inovării, 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul inovării</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. habil. Sinisi Crenguța Ileana									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. habil. Sinisi Crenguța Ileana									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	<b>S / L / P</b>	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a celei de managementul calității, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoprojector; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de management al inovării
7.2	Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc.</li> <li>▪ Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o noua piață, apelarea la o nouă materie primă</li> <li>▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme</li> </ul>

	<p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării</li> <li>▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina “Managementului inovării” cu alte discipline din domeniul aferent</li> <li>▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării</li> <li>▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului inovării</li> <li>▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definierea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	2		
2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație 2.4.1. Definiere, clasificare 2.4.2. Sistemele flexibile de fabricație	3		
3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - I 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.1.1. Inventarul tehnologiilor 3.1.2. Analiza competitivității produselor 3.1.3. Caracterizarea întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	2		
4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - II 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii	2		
5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii	2		
6	Creativitate și inovare 6.1. Definierea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	2	- prelegerea	Videoproiector  Tabla
7	Tehnici de creativitate și inovare - I 7.1. Metode intuitive 7.1.1. Metoda Brainstorming (asaltul de idei) 7.1.2. Metoda Delphi 7.1.3. Sinectica – Metoda Gordon 7.1.4. Reuniunea Phillips 66 7.1.5. Discuția în Panel 7.1.6. Brainwriting sau 6.3.5. 7.2. Metode analitice 7.2.1. Metoda listelor de control	3	- dezbateră  - explicația	Pentru orele desfășurate online:  - platforma e-learning - conexiune internet - platforma ZOOM
8	Tehnici de creativitate și inovare - II 8.1. Metode de lucru asociative 8.1.1. Metode de asociere forțată a ideilor 8.1.2. Metode de asociere liberă a ideilor 8.2. Metode fundamentale de concepție	2		
9	Cercetare și dezvoltare (R&D) - I 9.1. Noțiuni introductive 9.2. Interfața R&D – marketing	2		
10	Cercetare și dezvoltare (R&D) - II 10.1. Fazele de realizare a unui produs nou 10.2. Evaluarea și costurile activităților R&D 10.2.1. Evaluarea generală a activității serviciilor de cercetare – dezvoltare 10.2.2. Calculul rentabilității activității de R&D 10.2.3. Finanțarea cercetării	2		
11	Prognoza tehnologică 11.1. Definiere. Tehnici de prognoză 11.2. Metode cantitative de previziune 11.3. Metode calitative de previziune	3		

12	Tehnologia și avantajul concurențial 12.1. Dobândirea avantajului concurențial 12.1.1. Nii veniți 12.1.2. Rivalitatea între firmele concurente în sector 12.1.3. Produsele noi 12.1.4. Furnizorii 12.1.5. Clienții 12.1.6. Tehnologia și avantajul concurențial 12.2. Strategia tehnologică a întreprinderii 12.2.1. Diferențierea prin costuri 12.2.2. Diferențierea prin unicitate a produselor 12.2.3. Concentrarea pe un anumit segment de piață	3		
----	---	---	--	--

**Bibliografie:**

1. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012
2. DĂMĂȘARU C., **Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din România**, Editura Tritonic, 2015
3. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., **Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare**, Editura Politehnică, București, 2009
4. FRĂȚILĂ C., DUICĂ M.C., **Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe**, Editura Bibliotheca, 2014
5. GURĂU G., **Proprietate intelectuală și transfer tehnologic în cadrul inovării organizaționale**, UDJG, 2016
6. HUGO Hollanders, ES-SADKI Nordine and KANERVA Minna, **European Innovation Score Board 2016**, Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016
7. LAI Lotto, **System Approach to Innovation Management-Integration of Quality and Innovation Management System**, Hong Kong, 2015
8. NICOLAE M., **Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență**, Editura Tritonic, București, 2013
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul inovării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă** (suport electronic), 2022
11. TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare  Pentru activitățile online: - platforma e-learning - conexiune internet - platforma ZOOM
2	Locul și rolul inovării în cadrul firmei	2		
3	Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii. Studii de caz	2		
4	Tipuri de inovare industrială în cadrul organizațiilor. Exemple	2		
5	Transferul de tehnologie. Exemple	2		
6	Studii de caz: Rivalitatea firmelor concurente în sector.	2		
7	Productivitatea activității de cercetare în cadrul firmei.	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Tehnologia și avantajul concurențial. Studii de caz	2		
10	Diferențierea prin costuri: Studiu de caz - Borsec România. Diferențierea prin unicitate a produselor. Studii de caz	2		
11	Concentrare pe un anumit segment de piață. Studii de caz	2		
12	Riscurile inovării. Studii de caz	2		
13	Prezentarea proiectului. Prezentare în format ppt	2		
14	Evaluare finală	2		

**Bibliografie:**

1. AGHINII Eugenia, IONESCU Florica-Elena, **Model of business development by means of innovation reflected in seies SR 13547**, Sebeș, 2013
2. BRAD, S., **Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației**, Editura Economică, București, 2016
3. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012
4. HOLLANDERS Hugo, Es-SADKI Nordine and KANERVA Minna, **European Innovation Score board 2016**, Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016
5. NAGIȚ Gh., **Inovare tehnologică**, Ed.Tehnica-INFO, 2011
6. NICOLAE M., **Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență**, Ed. Tritonic, București, 2013

7. POPESCU M., **Managementul inovării**, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2016
8. RÂNEA C., BADEA C.D., **Bazele inovării și transferului de tehnologie**, Editura ELECTRA, 2013
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul inovării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă** (suport electronic), 2022
11. TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010

**12. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**13. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;  - Evaluare finală.	30 %  30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%  20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul inovării 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul inovării</i> " 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
16 septembrie 2022

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**MANAGEMENT FINANCIAR**  
 anul universitar: 2022 – 2023

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Management financiar</b>									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	<b>S / L / P</b>	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Elemente de bazele managementului studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoprojector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii <b>B. Obiective procedurale</b> urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: - utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare întreprinderii; - interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii;</li> <li>- rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea normelor de deontologie profesională , fundamentate pe opțiuni valorice explicite;</li> <li>- Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;</li> <li>- Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</li> </ul>
---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Sfera managementului financiar și sfera finanțelor întreprinderii	2	Prelegere, dezbateră și expunerea la tablă	<p><i>Prezentarea în power –point</i></p> <p>▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul>
2	Modalități de formare a capitalurilor și importanța lor în managementul financiar	3		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare pentru procesul de management financiar al firmelor	3		
4	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen lung	3		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate și importanța amortizării în managementul financiar	2		
6	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea I	3		
7	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea a II-a	3		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii și influența lor asupra managementului financiar al firmelor	3		
9	Managementul financiar și influența acestuia în realizarea echilibrului financiar al întreprinderii	3		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderilor și rolul acesteia în managementul financiar	3		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2022</li> <li>2. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2022</li> <li>3. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008</li> <li>4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Căruntu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007</li> <li>5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2016</li> <li>6. Stancu Ion - <i>Finanțe, Ediția a-IV-a</i>, Editura Economică, București, 2007</li> <li>7. Popescu Luigi-Gestiunea financiara a intreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012</li> </ol>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii	2	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	<p>Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare.</p> <p>Testul de verificare se va susține la ultimul seminar.</p> <p>▪ Resurse necesare pentru orele desfășurate online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul>
2	Modalități de formare a capitalurilor	2		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	2		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	2		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	4		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	4		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	4		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	4		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	2		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popescu Luigi-Gestiunea financiara a intreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012</li> <li>2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2022</li> <li>3. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2022</li> <li>4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Căruntu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007</li> <li>5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice, Editura SITECH, Craiova, 2006</li> <li>6. Stancu Ion - <i>Finanțe, Ediția a-IV-a</i>, Editura Economică, București, 2007</li> </ol>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;  - Evaluare finală.	30%  30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%  20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării  
20 septembrie 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Analiza strategică a mediului concurențial**  
*anul universitar: 2022 – 2023*

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Analiza strategică a mediului concurențial</b>									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	<b>S / L / P</b>	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Elemente de Economia întreprinderii, Management și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector și cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de analiză strategică a mediului concurențial
7.2	Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al analizei strategice și corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul analizei strategice; 3. Cunoașterea, înțelegerea și explicarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul strategic ce implică activități de cercetare empirică supervizată;

	<p>4. Operarea cu conceptele fundamentale specifice analizei strategice;</p> <p>5. Însușirea conceptului de gândire strategică în cadrul afacerilor.</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <p>1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru realizarea analizei strategice a mediului ambiant, în vederea identificării oportunităților și amenințărilor;</p> <p>2. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice în vederea realizării analizei strategice;</p> <p>3. Capacitatea de a fundamenta strategii viabile privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri, pe baza informațiilor economico-financiare din firme;</p> <p>4. Capacitatea de a gestiona eficient schimbări și alte evenimente din organizații;</p> <p>5. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte de cercetare științifică și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale.</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <p>1. Capacitatea de a lucra în echipă;</p> <p>2. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme, cu respectarea normelor deontologice profesionale;</p> <p>3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
<b>TEMA NR. 1. CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA ANALIZEI STRATEGICE A ORGANIZAȚIEI ÎN MEDIUL CONCURRENTIAL</b>				
1.1.	Întreprinderea – obiect al analizei strategice și mediul său concurențial	3	▪ prelegerea	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
1.2.	Conținutul și metodologia cadru a analizei strategice în mediul concurențial	3		
<b>TEMA NR. 2. METODE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR</b>				
2.1.	Segmentarea strategică a sectoarelor de activitate	2	▪ conversația euristică	▪ Scurte prezentări în power-point
2.2.	Analiza SWOT	3		
2.3.	Metoda BCG	3	▪ exemplificarea	▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2.4.	Matricea General Electric – Mc Kinsey	2		
2.5.	Matricea Royal Dutch – Shell	2	▪ exercițiul	▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2.6.	Matricea Artur D. Little și Hofer	2		
<b>TEMA NR. 3. ALTERNATIVE STRATEGICE ALE ÎNTREPRINDERII ÎN MEDIUL CONCURRENTIAL</b>				
3.1.	Strategii de creștere	3	▪ dezbateră cu oponent imaginar	
3.2.	Strategii de consolidare (stabilitate)	3		
3.3.	Strategii defensive	2		

### Bibliografie

- Anghel Ioan, *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
- Băcanu Bogdan, *Management strategic în turism – Concepte și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2009;
- Băcanu Bogdan, *Practici de management strategic*, Editura Polirom, Iași, 2011;
- Baicu Mariana – *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Măine, București, 2010;
- Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014;
- Dalotă Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016;
- Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014;
- Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014;
- Gallo Carmine – *Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
- Ghenea Marius - *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011;
- Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
- Lencioni Patrick – *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015;
- Mauborgne Renee, *Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă*, Editura Economică, București, 2015;
- Mihai Daniela – *Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic)*, 2022;

<p>15. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;</p> <p>16. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;</p> <p>17. Popa Ion, <i>Management strategic</i>, Editura Economică, București, 2014;</p> <p>18. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i>, Editura A.S.E., București, 2011;</p> <p>19. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i>, Editura Eficient, București, 2014;</p> <p>20. Tanțău Adrian - <i>Entrepreneurship. Gîndește inovator și pragmatic</i>, Editura CH Beck, București, 2011.</p>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2		<p>În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării</p> <p><i>Resurse folosite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor</li> <li>▪ Studii de caz</li> <li>▪ Simulări pe computer</li> <li>▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma e-learning</li> <li>- Conexiune internet</li> <li>- Platforma ZOOM</li> </ul> </li> </ul>
2	Metodologia de realizare a studiilor de analiză strategică a organizației în mediul concurențial	4		
3	Analiza atractivității principalelor domenii de analiză strategică (DAS) ale întreprinderii	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dialogul</li> <li>▪ Lucrul în grup</li> <li>▪ Exercițiul</li> </ul>	
4	Diagnosticarea situației organizației și a prestației ei în cadrul mediului concurențial în care operează, pe baza analizei ratio-urilor economico-financiare relevante	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conversația euristică</li> </ul>	
5	Analiza corelată a capabilității strategice a întreprinderii și a mediului extern	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	
6	Studii de caz – Analiza corelată a capabilității strategice a întreprinderii și a caracteristicilor mediului său extern: <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectarea domeniilor de analiză strategică (1 oră);</li> <li>- aplicarea modelelor matriceale de analiză: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analiza SWOT la organizații reprezentative pentru diferite sectoare de activitate (2 ore);</li> <li>▪ matricea BCG de analiză a portofoliului de produse/servicii ale întreprinderii (2 ore);</li> <li>▪ matricea General Electric – Mc Kinsey (2 ore);</li> </ul> </li> </ul> stabilirea tipului de strategie pentru fiecare DAS (1 oră).	8		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2010</li> <li>2. Băcanu Bogdan, <i>Practici de management strategic</i>, Editura Polirom, Iași, 2011;</li> <li>3. Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i>, Editura A.S.E., București, 2014;</li> <li>4. Dalotă Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Editura Pro Universitaria, 2016;</li> <li>5. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina – <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i>, Editura Economică, București, 2014;</li> <li>6. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i>, Editura Economică, București, 2014;</li> <li>7. Gallo Carmine – <i>Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții</i>, Editura Amaltea, București, 2015;</li> <li>8. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – <i>Business-to-business Brand Management</i>, Editura Brandbuilders, București, 2016;</li> <li>9. Lencioni Patrick – <i>Cinci tentații ale unui CEO</i>, Editura Litera, București, 2015;</li> <li>10. Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i>, Editura Economică, București, 2015;</li> <li>11. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2022;</li> <li>12. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;</li> <li>13. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;</li> <li>14. Popa Ion, <i>Management strategic</i>, Editura Economică, București, 2014;</li> <li>15. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i>, Editura A.S.E., București, 2011;</li> <li>16. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i>, Editura Eficient, București, 2014;</li> <li>17. Urbain Caroline, Le Gall-Ely Marine, <i>Pretul și strategia de marketing</i>, Editura CH Beck, București, 2011.</li> </ol>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de analiză strategică a mediului concurențial vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul managementului;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li> <li>- coerența logică;</li> <li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate.</li> </ul>	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)	30 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.</li> <li>• Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală</li> </ul>	<p>10%</p> <p>30%</p> <p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea principalelor metode de diagnosticare strategică a afacerii în contextul mediului concurențial în cadrul căruia evoluează;</li> <li>- Cunoașterea principalelor categorii de alternative strategice ale întreprinderii și a particularităților aplicării acestora.</li> </ul>		

Data completării  
15 septembrie 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, anul universitar 2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Limba străină pentru afaceri 4 – engleză</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mirela COSTELEANU									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	<b>S / L / P</b>	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	<b>S / L / P</b>	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>50</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>2</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea sălii de seminar cu CD player</li> <li>- Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM</li> <li>- Participarea studenților la seminarii</li> <li>- Susținerea testului de verificare</li> <li>- Respectarea termenelor de predare a temei de casă</li> </ul>

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC</li> <li>• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să dobândească competența necesară pentru a <b>comunica</b>, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;</li> <li>- Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei <b>competențe lingvistice</b>, inclusiv <b>plurilingvă</b>, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;</li> </ul>
---------------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să-și identifice și să utilizeze <b>instrumentele lingvistice</b> esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</li> <li>- Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre <b>civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială</b></li> <li>- Să conștientizeze aspectul <b>diferențelor culturale</b> reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate;</li> <li>• Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice;</li> <li>• Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate;</li> <li>• Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Major Trading Blocs Today</b>	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail  Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	<b>Networking at a Trade Fair</b>	3		
3	<b>Business Letters</b>	3		
4	<b>The Employment File</b>	3		
5	<b>Evaluare parțială</b>	2		
6	<b>Giving Presentations and Conducting Meetings</b>	3		
7	<b>Currencies</b>	3		
8	<b>Industrial Relations and Human Resources</b>	3		
9	<b>Leadership and group dynamics</b>	3		
10	<b>Evaluare finală</b>	2		

### Bibliografie:

- Georgescu, Bogdan, *Business English – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (în format electronic), 2022
- Gore, Sylee & Smith Gordon, David, *English for Socializing*, Express Series, Oxford University Press, 2011
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, *English for Business Communication*, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series*, 2012
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series*, 2012

### Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>  
<http://iate.europa.eu/>  
[www.collinsdictionary.com](http://www.collinsdictionary.com)  
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	<p>- prezența și participarea activă la seminar</p> <p>- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.</p>	<p><i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i></p> <p>- prezența și participarea activă la seminar</p> <p>- test semestru</p> <p>- temă de casă</p> <p><i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i></p>	<p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>10%</p>
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării  
20 septembrie 2022

Titular de curs,  
-

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Mirela COSTELEANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

## FIȘA DISCIPLINEI

## Limba străină pentru afaceri 4 – franceză, anul universitar 2022-2023

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

## 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 4 – franceză									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. BÎZU Carmen Elena									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

## 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P		2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P		28
Distribuția fondului de timp									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate									6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri									4
Tutoriat									2
Examinări									4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)									-
3.7	Total ore studiu individual			22					
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>50</b>					
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>2</b>					

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de înțelegere a documentelor audio care integrează limbaj economic</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic pe baza textelor de specialitate scrise</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de comunicare orală și scrisă în limba străină</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar</li> <li>- Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM</li> <li>- Participarea studenților la seminarii</li> <li>- Susținerea testelor de verificare</li> <li>- Respectarea termenelor de predare a temelor de casă</li> </ul>

## 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC</li> <li>• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să dobândească competența necesară pentru a <b>comunica</b>, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;</li> <li>- Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei <b>competențe lingvistice</b>, inclusiv <b>plurilingvă</b>, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;</li> <li>- Să-și identifice și să utilizeze <b>instrumentele lingvistice</b> esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</li> <li>- Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre <b>civilizația franceză și europeană</b></li> <li>- Să conștientizeze aspectul <b>diferențelor culturale</b> reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate;</li> <li>- Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice;</li> <li>- Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate;</li> <li>- Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite;</li> <li>- Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Ce poste est pour vous ! I</b> (décrire un poste / décrire des compétences et des qualités professionnelles / rédiger un CV)	2		
2	<b>Ce poste est pour vous ! II</b> (parler de son expérience professionnelle)	2		
3	<b>Quelles conditions de travail faut-il accepter ?</b> (salaire, avantages, congé)	2	- explicația	- Utilizare facilități platformă e-learning (Zoom și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com)
4	<b>Comprendre un communiqué officiel</b> (comprendre et rédiger un compte-rendu / lire un bilan d'activités).	2	- conversația	
5	<b>Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité</b> (un processus / un exposé).	2	- dialogul	
6	<b>Faire des achats</b> (exprimer ses goûts / exprimer la quantité)	2		
7	<b>Un problème de santé ?</b> (nommer les parties du corps / décrire les symptômes)	2		
8	<b>Parler à un spécialiste</b> <b>Test</b>	2		
9	<b>Avez-vous passé de bonnes vacances ?</b> (raconter des événements et des circonstances passées)	2		
10	<b>Quels sont vos projets d'avenir ?</b> (expliquer un programme futur)	2	- explicația	- Utilizare facilități platformă e-learning (Zoom și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com)
11	<b>Un drôle d'enfant</b> (décrire et caractériser une personne)	2	- conversația	
12	<b>Question d'organisation</b> (décrire une journée de travail / faire des propositions)	2	- dialogul	
13	<b>Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine</b>	2		
14	<b>Réussir son salon</b> (renseigner et se renseigner sur un salon professionnel) <b>Evaluation finale</b>	2		
<b>Bibliografie:</b> BASSI, C, CHAPSAL, A.-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tausin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi și de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revue :  
- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar  - test semestru - temă de casă  <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30%  30% 30%  10%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării  
15 septembrie 2022

Titular de curs,  
-

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. BÎZU Carmen Elena

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2022

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai