

FIȘA DISCIPLINEI

Servere de baze de date, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Master

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Servere de baze de date								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Conf. univ. dr. Burtescu Emil								
2.3	Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Burtescu Emil								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual						108	
3.8	Total ore pe semestru						150	
3.9	Număr de credite						6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de informatică economică, baze de date și proiectarea sistemelor informatice.
4.2	De competențe	Capacități de sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, PC, conexiune wireless (Internet și Intranet) SAU, pentru activitățile didactice online, calculator cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Videoproiector, PC, servere de baze de date, clienți, conexiune rețea locală, conexiune wireless (Internet și Intranet)

6. Competențe specifice vizate

Competențe	C5. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice. – 2 PC C6. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea unor sisteme informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune. – 3 PC
Competențe transversale	CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale. – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor pentru lucrul cu baze de date în rețelele de calculatoare, precum și cu activități specifice de instalare, utilizare, mentenanță și securizare a serverelor de baze de date din cadrul unei organizații.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul în rețele de calculatoare. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu privind lucrul cu bazele de date în rețelele de calculatoare. Cunoașterea și experimentarea lucrului pe diferite platforme de baze de date. Realizarea de aplicații de baze de date pentru lucrul în rețea. Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru administrarea utilizatorilor și a drepturilor de acces ale acestora în cadrul unei organizații. Dobândirea de cunoștințe necesare pentru funcționarea în condiții optime a unui server de baze de date, precum și a similarelor de cunoștințe referitoare la securizarea acestuia.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații/Resurse folosite
1.	Rețele de calculatoare.	1	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea • dezbateră 	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
2.	Baze de date. Data warehouse. Data mining.	1		
3.	Elemente fundamentale ale serverelor de baze de date.	1		
4.	Arhitecturi avansate de servere (de baze de date).	1		
5.	Instalarea și configurarea platformei de server. Instalare SGBD-uri (ORACLE, MySQL, PostgreSQL).	2		
6.	Instalare și configurare client. Instalare unelte de gestionare și dezvoltare.	2		
7.	Conexiunea la server. Exploatarea bazelor de date.	2		
8.	Aplicații pentru administrare și dezvoltare software.	2		
9.	Securizarea serverului.	1		
10.	Mentenanța serverului de baze de date.	1		

Bibliografie

1. E. Burtescu, *Servere de baze de date - Note de curs* format electronic, Platforma e-learning, 2022.
2. E. Burtescu, *Limbajul SQL. Instrucțiuni și exemple*, Editura SITECH, Craiova, 2015.

3. E. Burtescu, <i>Servere de baze de date</i> , Editura, SITECH, Craiova, 2012.			
4. M Velicanu, I. Lungu, I. Bota, <i>Sisteme de baze de date evoluate</i> , Editura ASE Bucuresti, 2009.			
5. I. Lungu, A. Bâra, I. Botha, s.a., <i>Administrarea bazelor de date</i> . Editura ASE, București, 2008.			
8.2. Laborator*	Nr. ore	Metode de predare	Observații/Resurse folosite
1. Rețele de calculatoare. Resurse. Utilizatori. Controlul accesului.	1	•dezbateri •lucrul individual.	
2. Baze de date. Data warehouse. Data mining.	1	•expunerea •dezbateri	
3. Elemente fundamentale ale serverelor de baze de date.	3	•conversația euristică •dezbateri •lucrul în grup.	
4. Instalarea și configurare platforma de server (Windows/Linux). Instalare SGBD-uri (ORACLE, MySQL, PostgreSQL).	3	•expunere •lucrul in grup	
5. Instalate și configurare client. Instalare unelte de gestionare și dezvoltare (Oracle SQL Developer, PGAdmin și Navicat).	3	•expunere •lucrul in grup •lucrul individual	
6. Conectarea la serverul de baze de date folosind console de administrare și aplicații specifice.	2	•expunere •lucrul in grup •lucrul individual	
7. Crearea clienților și a drepturilor de acces.	3	•expunere •lucrul in grup •lucrul individual •aplicatii si studii de caz	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
8. Crearea de baze de date specifice pentru lucrul în rețelele de calculatoare.	3	•expunere •lucrul in grup •lucrul individual •aplicatii si studii de caz	
9. Exploatarea serverului. Realizarea de interogări, actualizări de date etc.	3	•expunere •lucrul in grup •lucrul individual •aplicatii si studii de caz	
10. Securizarea serverului. Operații de backup/restore.	3	•expunere •studii de caz •lucrul în grup	
11. Mentenanța serverului.	3	•expunere •prezentare	
Bibliografie:			
1. E. Burtescu, <i>Servere de baze de date -Note de curs</i> format electronic, Platforma e-learning, 2022.			
2. E. Burtescu, <i>Limbaajul SQL. Instrucțiuni și exemple</i> , Editura SITECH, Craiova, 2015.			
3.E. Burtescu, <i>Oracle –instrumente de gestionare și dezvoltare</i> , Editura, SITECH, Craiova, 2013.			
4. E. Burtescu, <i>Servere de baze de date</i> , Editura, SITECH, Craiova, 2012.			
5. M Velicanu, I. Lungu, I. Bota, <i>Sisteme de baze de date evoluate</i> , Editura ASE Bucuresti, 2009.			
6 I. Lungu, A. Bâra, I. Botha, s.a., <i>Administrarea bazelor de date</i> . Editura ASE, București, 2008.			
7. *** PostgreSQL – User Guide - http://www.postgresql.org/docs/			
8. *** MySQL – User Guide - downloads.mysql.com/docs/userguide-en.pdf			
9. *** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96540/toc.htm			
10. *** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96521/toc.htm			
11. *** - http://www.ss64.com/ora/			

***NOTE:**

1.Laboratoarele se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității

- epistemice/academice din domeniul științelor economice.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> Calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă; Gradul de asimilare a limbajului de specialitate 	Examen scris: <ul style="list-style-type: none"> subiecte de analiza, proiectare și implementare. 	50%
10.5. Laborator	Activitate laborator Evaluari periodice	<ul style="list-style-type: none"> evaluarea activitatilor și rezultatelor obtinute la activitățile de laborator, prezența la activitățile de laborator; notarea la evaluarile periodice. 	10% 40%
10.6. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> Punctaj minim la examenul de verificare (2,5 pct.); Punctaj minum la laborator (activitate laborator și evaluări periodice) (2,5 pct.). 		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Emil Burtescu

Titular laborator,
Conf. univ. dr. Emil Burtescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Fiscalitate II, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil si Informatica de Gestiune/ Management Contabil si Informatica de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Fiscalitate 2									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3 Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4 Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Notiunile de fiscalitate si contabilitate
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5 Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă și video-proiector.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de seminar dotată cu tablă; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile didactice și la susținerea testelor

6 Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic – 1 PC C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional - 1 PC C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației -1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă - 1 PC

7 Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Interdependența dintre contabilitate și fiscalitate
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Interdependența dintre fiscalitate și contabilitate; 2. Cunoașterea impozitelor și taxelor datorate de persoanele fizice B. Obiective procedurale 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul identificării principiilor de natură contabilă și fiscală; 2. Argumentarea temeinică a modului de soluționare a problematicii de natură contabilă și fiscală;

3. Întocmirea declarațiilor fiscale; 4. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.
--

8 Continuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	SFERA DE CUPRINDERE A CONTABILITĂȚII ÎN PARTIDĂ SIMPLĂ: 1.1. Contribuabilii care obțin venituri din activități independente care potrivit art. 48 din Codul fiscal au obligația de a organiza contabilitate în partidă simplă; 1.2. Reprezentanțele din România ale societăților comerciale și organizațiilor economice străine	1		
2	ORGANIZAREA EVIDENȚEI CONTABILE ÎN PARTIDĂ SIMPLĂ: 2.1. Documente justificative și financiare; 2.2. Metodologia înregistrării veniturilor și cheltuielilor; 2.3. Evidența TVA.	2		
3	IMPOZITUL PE VENIT 3.1 Sfera de aplicare. Contribuabilii și baza de impozitare 3.2. Perioada impozabilă 3.3. Cotele de impozitare 3.4. Impozitarea veniturilor din activități independente 3.5. Impozitarea veniturilor din drepturile de proprietate intelectuală 3.6. Impozitarea veniturilor din salarii și asimilate salariilor 3.7. Impozitarea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor 3.8. Impozitarea veniturilor din investiții 3.9. Impozitarea veniturilor din pensii 3.10. Impozitarea veniturilor din activități agricole, silvicultură și piscicultură 3.11. Impozitarea veniturilor din premii și din jocuri de noroc 3.12. Impozitarea veniturilor din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal 13. Impozitarea veniturilor din alte surse	5		
4	CONTRIBUȚIILE SOCIALE OBLIGATORII 4.1 Contribuabilii sistemelor de asigurări sociale 4.2. Categoriile de venituri supuse contribuțiilor sociale obligatorii 4.3. Baza de calcul al contribuțiilor sociale obligatorii pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor 4.4. Cotele de contribuții sociale obligatorii 4.5. Calculul, reținerea și virarea contribuțiilor sociale	2	prelegere dezbatere, expunere	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic
5	IMPOZITUL PE VENITURILE OBTINUTE DIN ROMÂNIA DE NEREZIDENȚI ȘI IMPOZITUL PE REPREZENTANȚELE FIRMELOR STRĂINE ÎNFIINȚATE ÎN ROMÂNIA: 5.1. Veniturile impozabile obținute din România de nerezidenți 5.2. Scutiri de la impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți 5.3 Cotele de impozitare 5.4. 5.5 Convențiile de evitare a dublei impunerii 5.6. Certificatul de rezidență fiscală 5.7. Certificatul de atestare a impozitului plătit în România de nerezidenți 9. Stabilirea impozitului pe reprezentanțe – contribuabili, impozitul stabilit, termene de plată a impozitului și depunerea declarației fiscale 5.8 Obligații declarative și de plată PROCEDURĂ FISCALĂ: 6.1. Obținerea codului de înregistrare fiscală; 6.2 Modificarea vectorului fiscal; 6.3 Obligații declarative	2		
6	PROCEDURĂ FISCALĂ: 6.1. Obținerea codului de înregistrare fiscală; 6.2 Modificarea vectorului fiscal; 6.3 Obligații declarative	2		
Bibliografie 1. Bengescu Marcela, <i>Fiscalitate II</i> , note de curs, 2022, disponibil în format electronic pe platforma de e-learning. 2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VI: 3. Hotărârea Guvernului nr. 1 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 74/2012 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența fiscală în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 73 din 30 ianuarie 2012.. 5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dezbateri cu privire la sfera de aplicare a contabilității în partidă simplă.	1		În cadrul primului curs se stabilesc obligațiile de seminar ale masteranzilor, se precizează criteriile utilizate în
2	Impozitarea veniturilor din profesii reglementate Impozitarea în sistem real. Stabilirea venitului net impozabil: Delimitarea venitului brut de venitul net impozabil; 2.2. Delimitarea veniturilor impozabile de veniturile neimpozabile; Delimitări și structuri privind cheltuielile deductibile și cheltuielile nedeductibile luate în calculul venitului net impozabil.	2	Explicații, exemplificări, dialog	
3	Impozitarea pe baza normelor de venit	2		

4	Impozitarea veniturilor din proprietate intelectuală	1	evaluarea rezultatelor învățării și bibliografia recomandată.
5	Utilizarea documentelor justificative și financiare	1	
6	Cazuri particulare privind calculul și contabilizarea impozitului pe veniturile din salarii	1	
7	Impozitarea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor	1	
8	Impozitarea veniturilor din investiții	1	
9	Impozitarea veniturilor din premii	1	
10	Impozitarea veniturilor din agricultură, silvicultură, piscicultură	1	
11	Impozitarea veniturilor din pensii. Impozitarea veniturilor din alte surse. Impozitul pe reprezentanțele firmelor străine înființate în România	2	

Bibliografie

1. Bengescu Marcela, *Fiscalitate II*, note de curs, 2022, disponibil în format electronic pe platforma de e-learning.
2. *Fiscalitate. Contabilitate. Consultanță. Resurse umane. Drept comercial*, Tribuna Economică, 2011.
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VI:
4. Hotărârea Guvernului nr. 1 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 74/2012 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența fiscală în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 73 din 30 ianuarie 2012..
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 577 din 29 iulie 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenția detaliată - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); 10 întrebări tip grila 5% fiecare (50%) Rezolvarea unei aplicații privind impozitele ce fac obiectul programei (50%)	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentă și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind calculul, declararea și plata impozitelor datorate de persoanele juridice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare 	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Detinerea cunoștințelor teoretice și practice privind calculul, declararea și plata impozitelor datorate de persoane juridice. 2. Detinerea cunoștințelor teoretice privind procedura fiscală. 3. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Informații contabile și decizii manageriale, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Master

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Informații contabile și decizii manageriale								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Lect. univ. dr. Țaicu Marian								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Țaicu Marian								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								6
3.7	Total ore studiu individual			94				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă și video-proiector.
5.2	De desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu tablă; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile didactice și la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru susținerea referatelor.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic; - 2 PC C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației; - 2 PC C4. Exercițierea funcțiilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare pe baza informațiilor financiar-contabile în domeniul economic; - 2 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă. – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe privind fundamentarea deciziilor manageriale pe baza informațiilor contabile
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea surselor de informații contabile din cadrul întreprinderii; 2. Cunoașterea caracteristicilor calitative ale informațiilor contabile; 3. Descrierea sistemului informațional contabil din cadrul întreprinderii; <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea impactului aplicării unei noi metode de calculație a costurilor asupra informațiilor produse de sistemul informațional contabil; 2. Evaluarea impactului costurilor asupra performanțelor întreprinderii; 3. Aplicarea modelului decizional; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie contabilă în demersul de adoptare a deciziilor manageriale pe baza informațiilor contabile; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate, referate și studii de caz; 3. Dezvoltarea unui raționament logic și constructiv în dezvoltarea personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p>Sistemul informațional al întreprinderii</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Aspecte generale privind sistemul informațional al întreprinderii 1.2. Dualism versus monism contabil 1.3. Sistemul informațional contabil – instrument al managementului 	4	Prelegere, dezbateri și expunere la tablă	Masteranzii au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	<p>Procesul decizional</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Prezentarea procesului decizional 2.2. Centrele de responsabilitate 	4		
3	<p>Relevanța informațiilor contabile pentru procesul decizional</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Calitatea informațiilor contabile 3.2. Informațiile contabilității financiare și procesul decizional 3.3. Informațiile contabilității de gestiune și procesul decizional 3.4. Selecția indicatorilor adecvați 3.5. Limitele informaționale ale indicatorilor de rezultate 	4		
4	<p>Utilizarea informațiilor privind costul pentru adoptarea deciziilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Limitele metodelor tradiționale de calculație a costurilor 4.2. Formele calculației și riscuri privind calitatea informației privind costurile 4.3. Decizii de stabilire a prețului de vânzare 4.4. Decizii privind gestionarea portofoliului de produse 4.5. Decizii de tip “produc sau cumpără” 4.6. Decizii de tip “păstrează sau abandonează” 4.7. Decizii de tip “vânzare sau continuarea procesării” 4.8. Decizii privind acceptarea comenzilor speciale 4.9. Decizii privind păstrarea/scoaterea din funcțiune a unei linii tehnologice 4.10. Alte decizii pe baza informațiilor contabile 	4		
5	<p>Relevanța analizei abaterilor de la costurile standard pentru procesul decizional</p>	4		
6	<p>Costurile ascunse ale întreprinderii</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Delimitări conceptuale privind costurile ascunse 6.2. Posibilități de comensurare a costurilor ascunse 6.3. Posibilități de reducere a costurilor ascunse 	4		
7	<p>Informațiile contabile și performanța globală a întreprinderii</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Informațiile privind performanța de mediu și deciziile manageriale 7.2. Informațiile privind performanța socială și deciziile 	4		

	manageriale			
	7.3. Contabilitatea și performanța globală a întreprinderii			
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Țaicu Marian, Șerbănescu Luminița, Bondoc Daniela, Dumitru Mihaela - <i>Informații contabile și decizii manageriale</i>, Editura Sitech, Craiova 2014; 2. Țaicu Marian - <i>Informații contabile și decizii manageriale – Note de curs în format electronic</i> disponibil pe platforma de e-learning, Pitești, 2022. 3. Gușe Raluca Gina, <i>Valoare, preț, cost și evaluare în contabilitate</i>, Editura CECCAR, 2011 4. Firescu Victoria, Bănuță Mariana - <i>Costurile, punct de referință în luarea deciziilor</i>, Editura Sitech, 2011; 5. Firescu Victoria, I, Editura Sitech, 2012 6. Miloș M.C., Miloș L.R. - <i>Informația financiar-contabilă: element fundamental în procesul decizional al firmei</i>, Editura de Vest, Timișoara, 2012; 7. Pană Ioan, <i>Informații contabile și decizii manageriale</i>, Editura Sitech, Craiova 2011; 8. Pelin Andrei, <i>Managementul costurilor</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2009; 9. Zamfir Mariana, <i>Controlul de gestiune prin sistemul de bugete</i>, Editura Prouniversitaria, 2017 				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sistemul informațional al întreprinderii	1	Studii de caz Exercițiul, Dezbaterea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate pentru evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz studenții vor utiliza minicalculatoare.
2	Procesul decizional la nivelul întreprinderii	1		
3	Identificarea nevoilor informaționale ale managerilor	1		
4	Limitele informaționale ale indicatorilor	1		
5	Decizii de stabilire a prețului de vânzare	1		
6	Decizii privind gestionarea portofoliului de produse	1		
7	Decizii de tip “produc sau cumpăr”	1		
8	Decizii de tip “păstrează sau abandonează”	1		
9	Decizii de tip “vânzare sau continuarea procesării”	1		
10	Decizii privind acceptarea comenzilor speciale	1		
11	Decizii privind păstrarea/scoaterea din funcțiune a unei linii tehnologice	1		
12	Analiza abaterilor de la costurile standard și adoptarea deciziilor	1		
13	Costurile ascunse ale întreprinderii	1		
14	Informațiile contabile și performanța globală a întreprinderii	1		
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Țaicu Marian, Șerbănescu Luminița, Bondoc Daniela, Dumitru Mihaela - <i>Informații contabile și decizii manageriale</i>, Editura Sitech, Craiova 2014; 2. Țaicu Marian - <i>Informații contabile și decizii manageriale – Note de curs în format electronic</i> disponibil pe platforma de e-learning, Pitești, 2022. 3. Gușe Raluca Gina, <i>Valoare, preț, cost și evaluare în contabilitate</i>, Editura CECCAR, 2011 4. Firescu Victoria, Bănuță Mariana - <i>Costurile, punct de referință în luarea deciziilor</i>, Editura Sitech, 2011; 5. Firescu Victoria, <i>Contabilitate de gestiune aprofundată</i>, Editura Sitech, 2012 6. Miloș M.C., Miloș L.R. - <i>Informația financiar-contabilă: element fundamental în procesul decizional al firmei</i>, Editura de Vest, Timișoara, 2012; 7. Pană Ioan, <i>Informații contabile și decizii manageriale</i>, Editura Sitech, Craiova 2011; 8. Pelin Andrei, <i>Managementul costurilor</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2009; 9. Zamfir Mariana, <i>Controlul de gestiune prin sistemul de bugete</i>, Editura Prouniversitaria, 2017 				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Masteranzii vor fi capabili să elaboreze rapoarte utile în procesul de adoptare a deciziilor și să adopte decizii tactice și strategice pe baza informațiilor contabile. Competențele care vor fi obținute prin studiile de caz rezolvate la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate de analiză și capabili să lucreze în echipă. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; • Coerența logică. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă (60%) + + 1 subiect aplicativ (30%) 	50 %

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență și activitate la seminar • Test de evaluare • Referat – elaborare și prezentare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea participării studentului în timpul seminarului • Testare • Chestionare orală sub formă de dialog. 	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale ale disciplinei; 2. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale. 		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Titular seminar,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management contabil și Informatică de gestiune (MCIG)/ Specialiști în domeniul managementului contabil

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	etică și integritate academică									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.3	Titularul activităților de proiect	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	1	3.3	S	-
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	14	3.6	S	-
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			61				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de cercetare creativă sau originală și de redactare a unei lucrări de licență
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere creativă și investigare originală, în limbajul științific a unui fenomen economic, finalizată prin respectarea eticii și a integrității academice valorificând și verificarea antiplagiat a rezultatelor cercetării unei lucrări de licență sau prezentate la o sesiune de comunicări studențești

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă și video-proiector.
5.2	De desfășurare a temei și colochiului final	Sală de curs dotată cu tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, simulări, experimente, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional în vederea evitării și diminuării substanțiale a plagiatului – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională și integritate academică pentru luarea deciziilor și realizarea independent a unei cercetări specifice unei lucrări de disertație (inclusiv prezentarea unui proiect concret de verificare și diminuare a plagiatului) – 1 PC CT3. Asumarea continuă a nevoii de formare investigativă, critică și adaptivă la realitate pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea propriilor competențe de proiectare și redactare profesională (cuantificând, diminuând și evitând plagiatul) – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști cu solide cunoștințe în domeniul eticii și integrității academice specifice domeniului economic (contabilității, aspectelor financiare, legislative ale unei întreprinderi).
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască tipologia și ciclurile investigative antiplagiat în cazul unei cercetări economice utile în formarea unei gândiri economice, critice și adaptive la realitate, orientată spre utilizarea eficientă a resurselor întreprinderii. 2. Să cunoască tipologia plagiatelor în cadrul lucrărilor științifice și să asimileze principiile generale de redactare creativă și de evitare a unei lucrări științifice plagiate 3. Să cunoască modalitățile de evitare concretă în lucrările științifice a lipsei de etică și integritate academică (cuantificând, diminuând și evitând plagiatul) <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să identifice un plagiat, să valorifice singuri un pachet de programe antiplagiat și să prelucreze datele ce descriu etica și integritatea academică referitoare la redactarea unei disertații. 2. Să posede la final deprinderile practice privind mecanismul transformării prin citare și parafrazăre corectă a unei disertații lipsite de etică într-una corectă și adecvată; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare detaliată a unui raport de similitudine și redactare corectă și etică a unei lucrări științifice (disertație); 4. Să - și formeze deprinderi axate pe integritatea academică de elaborarea principalelor lucrări științifice de interes didactic universitar (disertație, articol științific) 5. Să lucreze practic cu pachete de program de detectare plagiat (plagiarism detector – demo, semplag, etc.) <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea etică și axată pe integritate academică a unui studiu de caz într-un articol sau într-o disertație; 2. Să dezvolte un raționament de cercetare științifică etică, integră academic, adecvată și corectă, fundamentată pentru a interpreta creativ sau original fenomenele economice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. Ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
<p>1 DE CE ESTE NEVOIE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE?</p> <p>Date generale: Etica și integritate academică prin autocontrolul de tip antiplagiat cu pachetul de programe specializate (Plagiarism detector în variantă demo, semplag etc.) și descrierea evaluării prin colocvii a informațiilor dobândite despre plagiat, tipologie, prevenire și înlăturare (testare), precum și despre legislația națională menită să asigure un climat de etică și integritate academică.</p> <p>Prezentarea succintă a istoriei dreptului de proprietate intelectuală și valorificarea unei exemplificări a unui plagiat comis, precum și a încălcării dreptului de autor, pentru a întui gravitatea etică și consecințele asupra integrității individuale și instituționale</p>	2	Expunerea teoretică, prin mijloace audiovizuale Prelegerea și explicația punctate prin dialoguri și dezbateri referitoare la etica și integritatea academică (inclusiv online)	Masteranzii au acces la resurse electronice pe platforma e-learning și la site-uri specializate de pe internet (acces direct la control plagiat demo) Aplicații practice în curs 1. Testare informații dobândite despre tipologia plagiatului și a copyrightului
<p>2 ETICA-MORALĂ-MORALITATE-INTEGRITATE</p> <p>Definirea, formularea, recunoașterea și detalierea noțiunilor etice esențiale, a istoriei eticii ca știință. Prezentarea unui ghid de etica aplicată și a aspectelor semnificative ale unei redactări originale sau creative, în mediul academic.</p>	2	Expunere, definire, delimitare, analiza unei lucrări științifice (articol, studiu de caz disertație) (inclusiv online)	2. Întocmirea și analiza concretă a unui raport individual de similitudine sau antiplagiat (plagiarism detector +alte softuri în varianta demo)
<p>3 ORIGINAL VERSUS PLAGIAT</p> <p>Specificul unei lucrări, unui studiu de caz sau al unei disertații etice și axate pe integritate din punct de vedere academic, în domeniul economic, Definirea plagiatului și tipologia acestuia, localizarea sa în ciclurile cercetării economice. Scurtă istorie a plagiatului și în paralel a proprietății intelectuale sau a dreptului de autor (copyright și copyleft)</p> <p>- Testare anunțată de 20 - 30 de minute – test grilă</p>	2	Expunere teoretică, prin mijloace audio vizuale (inclusiv online) punctate de dialoguri și dezbateri și exemplificări cu privire la	2. Întocmirea și analiza concretă a unui raport individual de similitudine sau antiplagiat (plagiarism detector +alte softuri în varianta demo) https://plagiarismdetector.net/ ; https://www.quetext.com ;

			semnificațiile și paradigma plagiatului	https://www.duplichecker.com
4	<p>LEGISLATIA ANTIPLAGIAT – RATIONAMENTUL SI ARGUMENTATIA ETICA SI INTEGRITATEA IN CERCETARE SI REDACTARE DISERTATIE</p> <p>Legislația antiplagiat în România și nevoia de asigurare a eticii și integrității academice în mediul universitar românesc. Exemplificari si cazuistica argumentata expuse dialogului si rationamentului etic</p>	2	Expunere teoretică, prin mijloace audio vizuale (inclusiv online) Prelegerea și explicația punctate prin dialoguri și cazuistica	
5	<p>PREVENIREA SAU EVITAREA, IDENTIFICAREA SAU AMELIORAREA PLAGIATULUI ?</p> <p>Cum poate fi prevenit și evitat un plagiat? Realizarea concretă și analiza conținutului unui raport de similitudine sau antiplagiat- Accesarea pachetului de programe plagiarism detector – demo și valorificarea sa în evaluarea finală – realizarea raportului de similitudine pe un text de 10-15 pagini dintr-un capitol de disertatie</p>	2	Prezentarea modalităților de prevenire și evitare a plagiatului Realizarea și analiza unui raport antiplagiat (inclusiv online)	
6	<p>PRACTICA ANTIPLAGIAT SI SOLUTII DE ASIGURARE A INTEGRITATII ACADEMICE</p> <p>Parafrazarea și citarea corectă în text sau finală ca soluții majore de evitare a plagiatului, implicat a lipsei de etică și integritate academică Norme generale de bună conduită în cercetare și alte aspecte legate de etica și integritatea academică în cercetarea universitară</p>	2	Prezentarea modalităților de parafrazare și de citare corectă Expunere teoretică, prin mijloace audiovizuale Prelegerea și explicația punctate prin dialoguri și dezbateri (inclusiv online)	
7	Cuantificarea individuala a baremului obținut pe durata cursului și susținerea unui colocviu final	2	Evaluare prin colocviu final (inclusiv online)	

Bibliografie

1. Dinu Vasile, Savoiu Gheorghe, Dabija Dan-Cristian, **A concepte, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice**, Editura ASE București, ediția I, 2016
2. Dinu Vasile, Savoiu Gheorghe, Dabija Dan-Cristian, **A concepte, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice**, Editura ASE București, ediția a II-a revăzută și adăugită, 2017.
3. Sandu, A., Popoveniuc., B. (coord.), **Etică și integritate academică, în educație și cercetare**, Instituții și Politici Publice, Ed. Tritonic, Books, Bucuresti, 2018.
4. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibea, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., **Etică și integritate academică, Centrul de cercetare în etică aplicată**, Ed. Universității din Bucuresti, București, 2018
5. Legea nr. 206 / 27 mai 2004 privind etica în cercetare, în art 4, alin. 1 lit. d) și e). Monitorul oficial al României
6. Legea 1 / 5 ianuarie 2011, privind educația națională, art. 310, lit. a), b) și c). Monitorul oficial al României
7. Legea nr. 8 / 14 martie 1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, react. în 8 noiembrie 2015, art. 141, alin. (1). Monitorul oficial al României
8. Pachet de programe Plagiarism detector – variantă demo – disponibilă online la: <https://plagiarism-detector.com/c/en/index.php>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<p>În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare - workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Colocviu	Evaluare finala	Proba orala - sustinerea colocviului (fata in fata sau online)	30%
10.2 Continutul unui raport concret de similitudine sau antiplagiat	Ritmicitatea lucrului (dobândirii informațiilor) Realizarea și analiza unui raport concret de similitudine sau antiplagiat (plagiarism detector – variant demo)	Prezenta si evaluarea informațiilor dobândite despre tipologia și prevenirea plagiatului (testare scrisă) Conținutul unui raport concret antiplagiat (plagiarism detector – variant demo) și soluționarea plagiatului identificat	30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1,5 puncte la evaluarea finală; 3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților descrise.		

Data completării:
20.09.2022

Titular de curs:
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular colocviu:
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09. 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director departament
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița

Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune / Master

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Lect. univ. dr. Țaicu Marian									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Țaicu Marian									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	6	3.2	din care curs	-	3.3	S (activitate practică)	6
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care S.I.	-	3.6	S (activitate practică)	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								-
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual							-
3.8	Total ore pe semestru							84
3.9	Număr de credite							4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning și aplicația Zoom în modul audio-video, respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea lucrării de practică

6. Competențe specifice vizate

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; -1 PC</p> <p>CT2. Planificarea, organizarea și controlul activității financiar-contabile în cadrul organizației în condiții de asumare a responsabilității; -1 PC</p> <p>CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale. -1 PC</p>
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Întocmirea evidenței contabile complete	
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <p>Sortarea și contarea documentelor justificative grupate pe operațiuni omogene; Întocmirea centralizatoarelor notelor contabile Întocmirea notelor contabile sintetice Întocmirea bilanțelor de verificare analitice și sintetice Întocmirea declarațiilor fiscale.</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>1. Abordarea teoretică și practică a cazurilor inspirate din activitatea entităților economice, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale;</p> <p>2. Utilizarea documentelor justificative;</p> <p>3. Autoevaluarea lucrărilor întocmite.</p> <p>C. Obiective atitudinale</p> <p>1. Respectarea legislației contabile, fiscale și în domeniul auditului financiar;</p> <p>2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite</p> <p>3. Respectarea graficului de lucrări.</p>	

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	-	-	-	-
2.	-	-		
3.	-	-		
4.	-	-		
5.	-	-		
Bibliografie:				
1.				
8.2. Aplicații: Seminar				
1.	1. Discutarea tematicii practicii de specialitate. Prezentarea cerințelor privind întocmirea unui dosar de practică.	84	-discuții libere - exercițiul - studiul de caz - consultații (tutoriat)	
2.	Prezentarea entității economice: circuitul înființării/înregistrării entității economice; Date de identificare, formă de proprietate, obiect de activitate, încadrare fiscală; organizarea contabilității; forma de contabilitate și registrele contabile.			
3.	2. Urmărirea și coordonarea realizării unei monografii contabile complete privind evidența activității economico-financiare a entității pe o perioadă de minim 3 luni (contabilitatea capitalurilor, imobilizărilor, stocurilor, terților, trezoreriei, cheltuielilor și veniturilor entității).			
3.	3. Utilizarea programului informatic pentru evidența gestionară și financiar-contabilă a entității economice.			
4.	4. Propunerea unor decizii manageriale concrete, adaptate situației entității economice unde s-a realizat stagiul de practică, cu scopul creșterii performanței acesteia (inclusiv optimizarea fiscală).			

	În unele situații se va propune utilizarea unor noi soluții informatice.			
5.	Urmărirea și coordonarea realizării lucrărilor de închidere: Balanțe de verificare analitice Întocmire Fiselor-șah. Balanță de verificare sintetică			
6.	Urmărirea și coordonarea întocmirii declarațiilor lunare și a raportărilor contabile semestriale			

Bibliografie:

1. Mihai Ristea, Corina Graziella Dumitru- *Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile*, Editura Ceccar, București, 2012;
2. CECCAR-*Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/2014*, Editura Ceccar, București, 2015;
3. *** Legea contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată;
4. *** O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
5. *** Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
6. *** Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, București, 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice de specialitate vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale (CECCAR, CAFR, ANEVAR) și angajatorilor din domeniul economic în general și financiar-contabil în special.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar: Desfășurare stagiu de practică	Corectitudinea, originalitatea și exhaustivitatea îndeplinirii cerințelor privind întocmirea proiectului de practică	Verificarea respectării graficului de lucru privind întocmirea corectă a documentelor și prelucrarea completă Verificarea stadiului de aducere la îndeplinire a obiectivelor din programă Evaluarea susținerii proiectului de practică prin sinteză și răspunsuri la întrebări	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea proiectului de practică.		

Data completării
20 septembrie 2022

Îndrumător practică de specialitate,
Lect. univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

FIȘA DISCIPLINEI

Aprofundări în contabilitatea instituțiilor publice, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management contabil și informatica de gestiune, Master

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Aprofundări în contabilitatea instituțiilor publice									
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)	Conf.univ.dr. Burtescu Claudia									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Burtescu Claudia									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								31
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			133				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de contabilitate financiară și audit financiar
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației-3 PC C4. Exercițierea funcțiilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare pe baza informațiilor financiar-contabile în domeniul economic- 3PC
Competențe transversale	CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale- 1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte și să aprofundeze abilitățile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiilor economice regăsite în activitatea unei instituții publice
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să aprofundeze cunoștințele legislative și organizatorice specifice sistemului instituțiilor publice ; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei institutii publice, și modul de reflectare în contabilitate, în funcție de sursele de finanțare, apartenența bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unității. • Să formeze abilitățile necesare pentru recunoașterea evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziției financiare, performanțelor și modificărilor în performanțele unei entități publice • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; <p>Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea conceptelor, procedeeleor și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice - Identificarea unor situații concrete și complexe de aplicare a metodelor folosite în instituțiilor publice - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului din instituțiile publice. - Cooperarea în echipe de lucru; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Repere privind standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public	2	Prelegere și expunere la tablă Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2.	Cadrul legislativ al contabilității instituțiilor publice în România	2	
3.	Contabilitatea activelor fixe	2	
4.	Contabilitatea stocurilor	2	
5.	Contabilitatea decontărilor cu terții	2	
6.	Contabilitatea finanțărilor din fonduri externe nerambursabile	4	
7.	Contabilitatea trezoreriei	2	
8.	Contabilitatea capitalurilor, rezervelor și fondurilor	2	
9.	Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	2	
10	Situțiile financiare în instituțiile publice 1. Situațiile financiare-produs final al contabilității 2. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar 3. Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	4	
11	Procesul bugetar în instituțiile publice 2.1. Procesul bugetar: conținut, caracteristici, etape 2.2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice	4	

<u>Clasificația bugetară funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice</u>				
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Claudia Burtescu, Aprofundări în contabilitatea instituțiilor publice, Note de curs în format electronic pe platforma de e-learning, 2022 2. Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011 3. *** Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012. 4. Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014. 5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în MOF, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare. 6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în MOF, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare. 7. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în MOF, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare. 8. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare. 9. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MOF, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009. 10. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MOF, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare. 11. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare. 12. Ordinul nr. 1191/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. 13. ORDIN nr. 1.176 din 26 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 14. ORDIN Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu 15. ORDIN Nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice 16. ORDIN nr.1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexbug 17. OMFP 27/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia , aprobate prin OMFP 1.917/2015 				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice Contabilitatea creditelor bugetare	2	Aplicații și studii de caz	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar
2	Contabilitatea activelor fixe necorporale deținute	2	Explicații,	ale studenților și se

	de instituțiile publice Contabilitatea activelor fixe corporale deținute de instituțiile publice Reevaluarea activelor fixe corporale			
3	Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice	2		
4	Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	2	exemplificări, dialog	precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
5	Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	2		
6	Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	4		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Claudia Burtescu, Aprofundări în contabilitatea instituțiilor publice, Note de curs în format electronic pe platforma de e-learning, 2022 2. Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011 3. *** Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012. 4. Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014. 5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în MOF, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare. 6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în MOF, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare. 7. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în MOF, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare. 8. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare. 9. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MOF, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009. 10. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MOF, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare. 11. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare. 12. Ordinul nr. 1191/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. 13. ORDIN nr. 1.176 din 26 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 14. ORDIN Nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice 15. ORDIN nr.1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug 16. OMFP 27/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia , aprobate prin OMFP 1.917/2015 				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor angajatorilor din domenii variate de activitate și asigură competențele necesare ocupațiilor existente pe piața muncii.

De asemenea, prin conținutul științific al disciplinei se asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare

accesului la profesia contabilă de expert contabil, auditor financiar, etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate 	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 10 întrebări (30%) + 1 subiect aplicativ de auditare a unei componente (30%)	50 %
10.5 Prezentă și activitate seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Proiect-monografie contabilă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor situații specifice instituțiilor publice. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) și prin chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea monografiei și prezentare orală 	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific specific instituțiilor publice 2. Cunoașterea aprofundată a contabilității instituțiilor publice 3. Cunoașterea metodologiei de derulare a lucrărilor în instituțiile publice. 		

Data completării
20.09.2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Claudia Burtescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Claudia Burtescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Situații statistice financiar - contabile, 2022-2023**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Situații statistice financiar contabile									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Lector univ. dr. Dicu Consuela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Dicu Consuela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimate

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	L	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	L	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								45
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								45
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			139				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie și elemente de statistică economică, econometrie, finanțe, bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea instituțiilor publice, contabilitatea de gestiune, gestiunea financiară a întreprinderii (licență)
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de a explica și interpreta stări, procese, fenomene, sisteme dinamice și evoluții multicauzale circumscrise domeniului de studiu (analiză și sinteză) • Aplicarea și transferul abilităților conceptual-tehnice, rezolvarea problemelor domeniului de studii (gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector și calculator cu acces internet în publicații, baze de metadate, TEMPO-Online - serii de timp, programe de actualizare la inflație, comunicate de presă INS și EUROSTAT etc.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu videoproiector și calculator cu acces internet în publicații, baze de metadate, TEMPO-Online - serii de timp, programe de actualizare la inflație, comunicate de presă INS și EUROSTAT etc. și yahoo.group pentru alte materiale utile și discuții teme de casă (studii de caz)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C 1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic – 1 PC</p> <p>C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional – 1 PC</p> <p>C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației – 1 PC</p> <p>C4. Exercițarea funcțiilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare pe baza informațiilor financiar-contabile în domeniul economic – 1 PC</p> <p>C5. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice – 1 PC</p> <p>C6. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea unor sisteme informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune – 1 PC</p>
Competențe transversale	<p>CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale – 1 PC</p>

* **Notă:** Disciplina *Situații statistice financiar-contabile* formează la absolvenții de Masterat spiritul aplicativ al gândirii științifice și al folosirii limbajului statistic financiar contabil, principii, metode și modele de decizie managerială în economie cu ajutorul datelor, informațiilor conținute în sistemele de indicatori statistici financiari contabili și astfel contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale ale programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Formarea unei culturi și a unei educații statistice financiar contabile aplicate, care să permită viitorului absolvent de studii de Master să valorifice gândirea sa economică generală, cu accent pe cea statistic financiar contabilă, cu ajutorul unor situații statistice financiar contabile generatoare de sisteme de indicatori simpli și eficienți în plan managerial financiar contabil, să analizeze activitatea unei entități/organizații, într-un domeniu economic concret, conducând în final la luarea unor decizii cu caracter contabil și financiar, juste și optime în condiții de risc și incertitudine specifice economiei de piață naționale și comunitar europene sau internaționale.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <p>1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor metodologic statistice și aplicative financiare și contabile, fundamentale desprinse din documente statistice financiar contabile, care reunite constituie limbajul caracteristic al statisticii aplicate în finanțe și contabilitate și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională, alături de cunoașterea principalelor sisteme de indicatori statistici financiari contabili la nivel micro, mezo și macroeconomic;</p> <p>2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale deciziei financiar contabile fundamentate prin informații generate de sistemele de indicatori statistici financiari contabili;</p> <p>3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al științei statistice aplicate în finanțe și contabilitate concretizate în domeniul situațiilor și documentelor financiar contabile și în comunicarea legată de acestea, identificarea și valorificarea informațiilor aferente sistemelor de indicatori și nomenclatoarelor din cadrul economiilor europene, precum și a metodelor sau modelelor specifice pe care statistica le valorifică în selectarea sistemelor și indicatorilor statistici financiar contabili în cadrul deciziei manageriale specifice;</p> <p>4. Definirea și descrierea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite în elaborarea sistemelor de indicatori ce se circumscriu în statistica necesară decizional în finanțele și contabilitatea entității/organizației economice dar și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează conținutul situațiilor și documentelor statistice ce valorifică operațiunile economico-financiare;</p> <p>5. Identificarea și descrierea indicatorilor statistici economico-financiar reuniți în sisteme ce descriu poziția, performanța, rentabilitatea și gestiunea la nivelurile entității/organizației reflectate din documente și situații financiar-contabile.</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>1. Aplicarea unor principii îmbunătățite de construcție a sistemelor de indicatori și a unor metode statistice originale în managementului financiar contabil (noua metodă a celor patru „E”: efectivitate, economicitate, eficiență și eficacitate, metoda Indicatorilor raportului de schimb etc.) pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite și corelarea unor evaluări practice cu teoria ciclicității economice și teoria echilibrului extern al unei entități economice și al economiei în ansamblu valorificând diferite sisteme de indicatori (de la cel al raportului de schimb ai comercializării externe, la cel al balanței de plăți externe și ai poziției investiționale internaționale, de la cel al datoriei externe, la cel al semnalului extern transmis prin indicatori ai riscului de țară, de cel al ciclicității, la cel pe termen scurt etc.) contribuind astfel la managementul optim cronologic sau teritorial al variației fenomenelor înregistrate în finanțe și contabilitate;</p> <p>2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme de indicatori statistici financiari contabili, specializate în</p>

	<p>realizarea de informații grafice distinctive (ex: Business Cycle Clock în areale naționale și regionale, profilul unei economii în cadrul UE etc.), valorificarea situațiilor și documentelor financiar contabile standard în selectarea indicatorilor dezvoltării durabile în conformitate cu informațiile disponibile pe site-ul INS (http://www.insse.ro/cms/files/Web_IDD_BD_ro/index.htm) EUROSTAT http://epp.eurostat.ec.europa.eu/guip/introAction.do?profile);</p> <p>3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a sistemelor de indicatori statistici financiari contabili în plan decizional managerial, de la SCN (Sistemul Contabilității naționale) și macro agregatele sale specifice, la sisteme de indicatori statistici și financiari contabili de cuantificare a echilibrelor ecosferei în ansamblu și ai impactului protecției mediului înconjurător în macroeconomie, respectiv de la un sistem minimal de indicatori statistici financiar contabili de tip semnal al crizei, la sisteme de indicatori statistici și financiari contabili ai raportului resurse – utilizări, plasați între eficiență și ecologic, în microeconomie;</p> <p>4. Elaborarea unor teme de casă profesionale (veritabile sisteme de indicatori pe termen scurt utile entităților economice din diverse activități economice valorificând rapoarte statistice de analiză specializată și profesionalizată din categoria anchetelor pe termen scurt (TS) cu utilizarea unor noțiuni și principii metodologice statistice, dar și cu valorificarea unor situații și aplicarea unor concepte financiar contabile confruntând dinamica poziției și performanței financiare a entității/organizației în raport cu evoluția medie din ciclul specific al activității desfășurate în plan național și european;</p> <p>5. Utilizarea eficientă a abilităților de a întocmi statistici financiar-contabile la nivelul entităților economice și instituționale și de dezvolta similiar cu sistemul informațional macroeconomic, un sistem de indicatori statistici financiari-contabili la nivelul managerului și antreprenorului; dezvoltarea unor aptitudini de a realiza, întocmi și valorifica concret anchete și chestionare statistice solicitate de către INS și EUROSTAT; discernământ statistic în crearea sistemului propriu de indicatori statistici financiar-contabili la nivelul entităților economice și instituționale care să simplifice decizia managerială și antreprenorială și să permită realizarea de proiecții cu erori relativ mici a viitorului afacerilor în plan teritorial, național comunitar și în context globalizat, sub impactul durabil al protecției mediului și ecologiei umane.</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>1. Respectarea normelor de deontologie statistică și financiar contabilă (a codului deontologic al statisticianului simultan cu cel al finanțistului și contabilului), fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității și raportului cost - eficiență în demersul specific specialistului în statistică economică, aplicată în finanțe și contabilitate;</p> <p>2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate;</p> <p>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația statistică și financiar contabilă.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p>1. Informația, situațiile statistice și comunicarea, sistemele de indicatori și nomenclatoarele în cadrul economiilor europene</p> <p><i>1.1. Decizia managerială axată pe informația statistică financiar contabilă</i></p> <p><i>1.2. Informație statistică financiar contabilă</i></p> <p><i>1.3. Documente tipice și situații generale cu caracter statistic financiar contabil</i></p> <p><i>1.4. Comunicare și impact informațional</i></p> <p><i>1.5. Sisteme de indicatori statistici în economia de piață</i></p> <p><i>1.6. Principii ale selectării sistemelor și indicatorilor statistici financiar contabili</i></p> <p><i>1.7. Nomenclatoare și clasificări statistice europene</i></p>	2	<p>Prelegere punctată de dialog-dezbatere referitor la accepțiuni comune vs. profesionale ale macro și micro-economiilor.</p> <p>Prelegere punctată de exemple de indicatori statistici financiari contabili din realitatea economică</p> <p>• Evaluări noționale prin apelul la memoria macro-rezultatelor recesiunii financiare globale recent încheiate</p> <p>• Proceduri concrete de calcul ale echilibrului extern al economiei și firmei prin metoda IRS, metoda riscului de țară etc.</p> <p>Proceduri concrete</p>	<p>Studentii au acces la suportul de curs și aplicații în format electronic pe https://learn.upit.ro și la site-uri statistice specializate de pe internet</p> <p>Link-uri statistice necesare</p> <p>http://www.insse.ro/cms/</p> <p>http://data.worldbank.org/</p> <p>indicator</p> <p>http://ec.europa.eu/eurostat/web/main</p> <p>http://ec.europa.eu/eurostat/web/ess/about-us/ess-vision-2020</p> <p>https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/</p> <p>http://data.un.org/</p>
2	<p>2. Statistica macroeconomică financiar contabilă, sistemul conturilor (contabilității) naționale și alte sisteme de indicatori macroeconomici</p> <p><i>2.1. Statistica macroeconomică și sistemul conturilor (contabilității) naționale</i></p> <p><i>2.2. Metode statistice de evaluare a produsului intern brut neobservat</i></p> <p><i>2.3. Alte sisteme de indicatori ai statisticii macroeconomice financiar contabile</i></p> <p><i>2.4. Abordări statistice financiar contabile, derivate din SCN, la nivelul firmei</i></p>	4		
3	<p>3. Echilibrul extern al economiei naționale și al firmelor cu comercializare externă, evaluat prin sisteme de indicatori statistici financiar contabili</p> <p><i>3.1. Aspecte fundamentale și noțiuni specifice ale comercializării externe</i></p>	4		

	<p>3.2.Echilibrul extern al economiei evaluat cu un sistem de indicatori statistici</p> <p>3.3.Sistemul indicatorilor raportului de schimb ai comercializării externe</p> <p>3.4.Sistemele de indicatori statistici financiar contabili ai balanței de plăți externe și ai poziției investiționale internaționale</p> <p>3.5.Sistemul de indicatori statistici financiar contabili ai datoriei externe</p> <p>3.6.Semnalul extern transmis prin sistemul de indicatori ai riscului de țară</p>			
4	<p>4.Principalele sisteme de indicatori ai statisticii financiar - contabile conjuncturale și pe termen scurt, la nivel macro și microeconomic</p> <p>4.1.Teoria ciclicității economice și consecințele ei în sistemele de indicatori</p> <p>4.2.Un sistem minimal de indicatori statistici financiar contabili de tip semnal al crizei</p> <p>4.3.Patrulaterul și pentagonul magic al strategiei economice</p> <p>4.4.Sistemul extins de indicatori statistici ai ciclicității economice</p> <p>4.5.Ciclul afacerilor în U.E. și sistemul adecvat de indicatori pe termen scurt</p> <p>4.6. Alte sisteme specifice de indicatori cu periodicitate așteptată</p>	4		
5	<p>5.Diversitatea sistemelor de indicatori pentru măsurarea inflației și importanța lor financiară și contabilă (macro și microeconomică)</p> <p>5.1.Prețurile, conținut, teorii, principii și soluții de evaluare</p> <p>5.2.Paradigma inflației și trei secole de istorie a indicilor statistici</p> <p>5.3.Teoria indicilor interpret și tradiții românești în construcția acestora</p> <p>5.4. Sisteme de indici interpret și utilizări alternative în statistica oficială românească și europeană</p>	4		
6	<p>6.Sistem de indicatori pentru evaluarea managementului financiar contabil. Metoda celor patru „E” (efectivitate, economicitate, eficiență și eficacitate)</p> <p>6.1.Aspecte fundamentale și noțiuni specifice negocierii</p> <p>6.2.Câteva modele statistico-matematice ale negocierii</p> <p>6.3.Metoda celor patru „E” (efectivitate, economicitate, eficiență, eficacitate)</p> <p>6.4.Sistem de indicatori statistici pentru aplicarea metodei celor patru „E”</p>	2		de calcul și sublinierea expresă a specificității utilizărilor practice a unui patrulater economic, pentagon și hexagon
7	<p>7.Poziția, performanța, rentabilitatea și gestiunea la nivelul firmei reflectate din documente și situații financiar-contabile în indicatori statistici</p> <p>7.1.Indicatori statistici financiar contabili ai poziției și performanței firmei</p> <p>7.2.Indicatori statistici financiar contabili ai rentabilității și gestiunii la nivelul microfinanciar</p>	2		Proceduri expert de calcul cu programe de actualizare pe site-uri statistice INS și EUROSTAT oferite pe internet
8	<p>8. Sisteme de indicatori statistici și financiar contabili de cuantificare a echilibrelor ecosferei în ansamblu și ai impactului protecției mediului în economie</p> <p>8.1. Sisteme generale de indicatori statistici și financiar contabili de identificare și cuantificare a echilibrelor sau dezechilibrelor mediului (ecosferei)</p> <p>8.2. Sisteme de indicatori statistici și financiar contabili ai raportului resurse – utilizări, plasați între diversitate, eficiență și ecologic</p> <p>8.3. Impactul activității umane, demografiei și umanității în general asupra mediului și rezonanța sau feed-back –ul consonant al relației natură umană – natură</p> <p>8.3. De la dezvoltare, la coeziune socială și ecologie umană prin indicatori statistici financiar contabili</p> <p>8.4. De la indicatorii statistici ai nivelului de trai, la dezvoltarea durabilă și coeziunea socială. Un model de evaluare a coeziunii și excluziunii sociale în România</p>	2		Exemple finale cu ajutorul site-urilor de baze UN Data EUROSTAT, INS, și CIAannual report

Bibliografie:			
1. Săvoiu, G., - Situații statistice financiar - contabile si sisteme de indicatori statistici derivați Ed. Universitară, București, 2013.			
2. Săvoiu, G., - Gândirea statistică aplicată. Sisteme de indicatori rezultați din documente și situații statistice financiar contabile, Ed. Universitară, București, 2010.			
3. Dicu C., - Situații statistice financiar – contabile, format electronic, Platforma E-learning, 2022			
4. Ghereș, M., Săvoiu, G., - Economia mediului. Tratat, Ed. Universitară, București, 2010.			
5. INS București, Buletine statistice lunare, anuale, baze de date indicatori, 2017-2018 (http://www.insse.ro/cms/)			
6. Eurostat Banca Mondială, FMI, Publicații statistice lunare, anuale, baze de date indicatori, 2017-2018 (http://ec.europa.eu/eurostat/web/main http://www.imf.org/en/data)			
7. Săvoiu G., Statistica - un mod științific de gândire, Ed. Universitară, București, 2007			
8. Săvoiu, G., (coord) – <i>Metode statistice aplicate în domeniul multidisciplinare</i> , Ed. Universitară, București, 2018			
8.2. Aplicații: Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	2	Dialog deschis la seminar Aplicații individ. și în echipă, studii de caz teste*și consultații	În primul seminar se precizează <i>tematica</i> și baremul de evaluare în echipă (criterii de evaluare utilizate pe parcurs). La rezolvarea studiilor de caz se poate apela la firme concrete si documente statistice reale (Ancheta UNICA TS) și date ale Comisiei de prognoza si ale INS (valorificand programe Excel, Eviews etc.). La ultimul seminar se predau studiile de caz realizate in echipă cu sisteme concrete de insidicatori utili (TS – termen scurt). Se expun rezultatele pe grup si se continua pregătirea pentru examen.
2	2		
3	2		
4	2		
5	2		
6	1		
7	1		
Bibliografie:			
1. Săvoiu, G., - Situații statistice financiar - contabile si sisteme de indicatori statistici derivați Ed. Universitară, București, 2013.			
2. Săvoiu, G., - Gândirea statistică aplicată. Sisteme de indicatori rezultați din documente și situații statistice financiar contabile, Ed. Universitară, București, 2010.			
3. Dicu C., - Situații statistice financiar – contabile, format electronic, Platforma E-learning, 2022			
4. Ghereș, M., Săvoiu, G., - Economia mediului. Tratat, Ed. Universitară, București, 2010.			
5. INS București, Buletine statistice lunare, anuale, baze de date indicatori, 2017-2018 (http://www.insse.ro/cms/)			
6. Eurostat Banca Mondială, FMI, Publicații statistice lunare, anuale, baze de date indicatori, 2017-2018 (http://ec.europa.eu/eurostat/web/main http://www.imf.org/en/data)			
7. Săvoiu G., Statistica - un mod științific de gândire, Ed. Universitară, București, 2007.			
8. Săvoiu, G., (coord) – <i>Metode statistice aplicate în domeniul multidisciplinare</i> , Ed. Universitară, București, 2018			

*Notă: Aspectele comunicate de la prima intalnire se refera la barem de evaluare si obligații derivate, metode și tematica :

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de aplicații individuale si în echipă, referate, teste, intervenții directe, dezbateri etc., activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Corectitudinea, rapiditatea, precizia și acuratețea însușirii limbajului, metodelor și modelelor de calcul și de gândire statistică aplicată în finanțe și contabilitate, integrate la nivelul disciplinei *Situații Statistice Financiar Contabile* vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul economic general și contabil în special, prin pregătirea de manageri potențiali în domeniul mixt financiar contabil; - Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematic de casă prin valorificarea calculatorului și site-urilor cu programe și baze de metadate la nivelul disciplinei *Situații Statistice Financiar Contabile* vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic general și contabil în special.

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *de masterat*. Ocupațiile potențiale pentru care acest program de studii pregătește cursanții pot fi extinse și cu aceea de șef serviciu la o Direcție Județeană de Statistică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - gradul de asimilare a limbajului indicatorilor statistici desprinsi din situatii statistice financiar contabile (cu impact economic sau de specialitate); - corectitudinea și claritatea cuantificărilor sistemelor de indicatori și asigurarea unei interfețe prietenoase cu cifrele cunoștințelor; - anticiparea logică a anumitor prognoze, controlul erorilor și asigurarea nivelului minimal de eroare informațională; - cunoașterea teoretică și aplicată a metodelor și instrumentelor statisticii macro și microeconomice. 	<p>Examinare scrisă privind calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării a</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 subiecte statistice financiar contabile (teoretice) abordabile în manieră explicativ - argumentativă - 2 subiecte aplicative de calcul statistico analiză economică și interpretare financiară a rezultatelor 	<p>50% din care:</p> <p>(25%)</p> <p>(25%)</p>
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - activitate seminar - însușirea limbajului și metodelor științifice, asumarea calculelor și interpretării lor prin întrebări formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - evaluări sau testări periodice prin verificarea însușirii metodelor statistice - rezolvarea unor aplicații de inflaționare/deflaționare etc. și studii de caz asemănătoare celor exemplificate în cursuri / seminarii. - tema de casă - se vor rezolva studii de caz cu indicatori statistici financiari contabili reali, incluzând controlul și interpretarea rezultatelor (sistem de indicatori conjuncturali și pe termen scurt) 	<p>Prezenta și activitate în seminar</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultat agregat al testelor în număr minim 2 - aplicațiile rezolvate de către masterand în activitățile de seminar și prezentarea în echipă a unui referat (conceput sintetic, cu minim 10 surse bibliografice și date de pe minim două site-uri specializate statistic: INS; EUROSTAT; UN DATA; CIA report etc) - participarea în echipă la realizarea și prezentarea temei de casă (studii de caz) 	<p>50% din care:</p> <p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<p>Deprinderea sau achiziționarea cel puțin a competențelor ce decurg din obiectivele: A2, A3, A4; B1, B3, B4; C1. (Comunicarea în limbaj statistic însușit corect și capacitatea de a opera cu metode statistice, a controla și a estima și interpreta rezultate și erori)</p> <p>Nota 5 la evaluarea finală</p>		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Lector univ. dr. Consuela Dicu

Titular seminar,
Lector univ. dr. Consuela Dicu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Software pentru managementul proiectelor, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Software pentru managementul proiectelor									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	conf. univ. dr. BURTESCU Emil									
2.3	Titularul activităților de laborator	conf. univ. dr. BURTESCU Emil									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	36	3.5	din care curs	12	3.6	L	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			89				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Notiuni de bază de tehnologia informației, cunoștințe de proiectarea sistemelor informatice, de programarea calculatoarelor
4.2	De competențe	-Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii și metode de tehnologiei informației, -Capacitatea de analiză, proiectare și implementare a unui sistem Informatic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs având în dotare calculator și videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de laborator având în dotare calculatoare conectate la Internet și cu posibilitatea de accesare a aplicațiilor software de management proiecte (Asana, VersionOne)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice – 2 PC C6. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea unor sisteme informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune – 2 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea teoretică și practică a studenților în vederea dezvoltării de proiecte informatice folosind aplicații software de management de proiecte Formarea și dezvoltarea capacității de analiză a unei organizații economice și de dezvoltare a abilităților de proiectare logică și tehnică a sistemului informatic al organizației
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și aprofundarea principiilor de management al proiectelor informatice - Managementul proiectelor considerat ca principalul instrument de planificare, coordonare, realizare și control al activităților din proiectele informatice <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea și compararea metodelor de management proiect PMBOK, TENSTEP, Agile - Utilizarea de produse software care implementează metode de management proiect - Dezvoltarea unui proiect informatic și monitorizarea activităților de proiectare cu ajutorul unor free software-uri (Asana) sau de testare (VersionOne) <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de etică și deontologie în tehnologia informațiilor, fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; - Familiarizarea cu rolurile specifice din cadrul unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru finalizarea proiectului.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni introductive despre managementul de proiect • Proiectarea sistemelor informatice – concepte, ciclul de viață, componente, domeniul de utilizare 	2	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea participativă • exemplificarea 	<p>Calculator, videoprojector, conexiune la Internet</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea principalelor metodologii de management de proiect • Caracteristici generale ale metodologiei PMBOK • Caracteristici generale ale metodologiei Agile 	4	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea participativă • exemplificarea • dezbateră 	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Criterii de constituire a echipei de proiectare; responsabilitățile managerului de proiect • Factori de creștere a calității unui proiect folosind Project Management • Contribuția Project Management-ului la scăderea riscurilor în realizarea unui proiect 	2		
4	<p>Prezentarea de produse software care se bazează pe principalele metode de management de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea facilităților software-ului Asana, bazat pe metodologia PMBOK • Prezentarea facilităților software-ului VersionOne, bazat pe metodologia Agile 	4	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea participativă • exemplificarea • modelarea • dezbateră 	

Bibliografie

1. Burtescu E., *Software pentru managementul proiectelor- Note de curs*, Format electronic, platforma e-learning, 2022
2. Opran, C., *Managementul proiectelor*, Ed. Bren, București, 2008.
3. Richard Newton *Management de proiect – pas cu pas*, Meteor Press, 2007
6. <https://cadredidactice.ub.ro/crinelraveica/files/2009/10/microsoft-project-tutorial.pdf>

8.2. Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sisteme informatice – concept, ciclul de viață, etape de realizare, domeniul de utilizare	2	<ul style="list-style-type: none"> • expunerea participativă • problematizarea • dezbateră 	Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, videoprojector
2	Utilizarea software-ului DIA ca instrument CASE	2	<ul style="list-style-type: none"> • studii de caz 	Rețea de calculatoare

	de proiectare a diagramei fluxului de date, a configurației rețelei de calculatoare și a structurii bazei de date a sistemului informatic		<ul style="list-style-type: none"> • dezbateră • problematizare • lucrul în grup 	software DIA, conexiune la Internet, videoprojector
3	Prezentarea activităților desfășurate în cadrul managementului de proiect; principii de constituire a echipei de proiect și de repartizare a sarcinilor în cadrul acesteia	2	<ul style="list-style-type: none"> • exemplificare • dezbateră • problematizare 	Rețea de calculatoare videoprojector
4	Prezentarea facilităților software-ului (COTS) MS Project.	2	<ul style="list-style-type: none"> • exemplificare • dezbateră • problematizare • studiu de caz 	Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, software Asana, videoprojector
5	Prezentarea facilităților free software-ului Asana în Project Management Prezentarea facilităților trial software-ului VersionOne în Project Management	2		Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, software VersionOne, videoprojector
6	-Stabilirea cerințelor, a scopului și obiectivelor proiectelor sistemelor informatice monitorizate; constituirea echipelor de proiect -Selectarea metodologiei și a aplicației informatice utilizate pentru managementul proiectului de către fiecare echipă de proiect	2	<ul style="list-style-type: none"> • exemplificare • dezbateră • problematizare • lucrul în grup 	Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, videoprojector
7	Elaborarea planului de activități al fiecărui proiect, termene alocate și responsabilitățile membrilor echipei	2		
8	Realizarea pe echipe a proiectelor informatice folosind un instrument software de management proiect – activități ale etapei de proiectare conceptuală (logică)	4	<ul style="list-style-type: none"> • studii de caz • lucrul în grup • dezbateră • problematizare 	Rețea de calculatoare, conexiune la Internet, software Asana și VersionOne
9	Realizarea pe echipe a proiectelor informatice folosind un instrument software de management proiect – activități ale etapei de proiectare tehnică (fizică)	4		
10	Prezentarea pe echipe a rezultatelor finale ale proiectării sistemelor informatice folosind PM; Concluzii privind eficiența dezvoltării de produse informatice raportată la metodele abordate și produsele software utilizate în PM	2		

Bibliografie

1. Burtescu E., *Software pentru managementul proiectelor- Note de curs*, Format electronic, platforma e-learning, 2022
2. Opran, C., *Managementul proiectelor*, Ed. Bren, București, 2008.
5. Richard Newton *Management de proiect – pas cu pas*, Meteor Press, 2007
6. <https://cadredidactice.ub.ro/crinelraveica/files/2009/10/microsoft-project-tutorial.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară, deoarece cadrele didactice care predau această disciplină se documentează și sunt la curent cu noutățile apărute în domeniu;

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi obținute la nivelul disciplinei vor răspunde așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul tehnologiei informației aplicate în economico-financiar.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți, pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea si completitudinea cunostințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă. 	Evaluare finala scrisă: -1 subiect teoretic cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 8 întrebări 1 subiect aplicativ despre abordarea uneia dintre metodele de PM a sistemelor informatice	50%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de aplicare în practică a cunostintelor teoretice; - criteriile ce vizeaza aspectele atitudinale: prezența activă, constiințozitatea, interesul pentru studiu individual; - gradul de completitudine, de originalitate, capacitatea de colaborare in echipe pentru realizarea proiectului 	Evaluare periodica: - T1: test de utilizare a metodologiilor PMBOK si Agile - T2: test practic de utilizare produselor software MS Project, Asana si VersionOne - prezența la activitățile de laborator	20%
		Proiect: participarea in echipa la dezvoltarea unei aplicații informatice folosind un instrument software de management proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță	a) evaluare finala - cunoașterea conceptului de management de proiect și a principiilor metodologiilor PMBOK și Agile de dezvoltare software b) evaluarea periodica – nota 5 la fiecare dintre testele T1 și T2; c) proiect – nota 5 acordată studentului pentru contribuția la dezvoltarea unei aplicații informatice folosind un instrument software de Project Management		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Emil Burtescu

Titular laborator,
Conf. univ. dr. Emil Burtescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița

Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Drept comercial, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune/ Management Contabil și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept comercial									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Didea Ionel									
2.3	Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Didea Ionel									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	24	3.5	din care curs	12	3.6	S	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			76				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Drept
4.2	De competențe	Capacități de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker

6. Competențe specifice vizate

Competențe	C3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației - 3 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă studenților posibilitatea de a-și însuși limbajul juridic și de a cunoaște cadrul legal necesar desfășurării activităților comerciale specifice mediului de afaceri
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea conceptelor privind regimul juridic al societăților comerciale Cunoașterea reglementărilor legale B. Obiective procedurale Corelarea aspectelor teoretice cu aspecte de procedura judiciară . Identificarea unor situații concrete de aplicare a dispozițiilor analizate. C. Obiective atitudinale Respectarea normelor de drept privitoare la institutiile juridice studiate Identificarea interesului general al societății și protejarea acestuia prin respectarea normelor de drept

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p>1. Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.</p> <p>1.1. Caracterul general al conceptului de „profesionist”</p> <p>1.2. Condițiile necesare înregistrării și autorizării celor trei forme de organizare a activităților economice de către persoane fizice: persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială.</p> <p>1.3. Regimul juridic al persoanei fizice autorizată, întreprinderii individuale, întreprinderii familiale.</p> <p>1.4. Patrimoniul de afecțiuni și patrimoniul profesional individual.</p>	1	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	<p>2. Societatea comercială</p> <p>2.1. Contractul de societate – condiții de fond și de formă; forme societare.</p> <p>2.2. Societatea comercială – persoană juridică de naționalitate română; forme ale societăților comerciale. Identificarea societății comerciale: fimă, emblemă, sediu, alte atribute de identificare.</p> <p>2.3. Obligațiile sociale - modul în care asociații, acționarii răspund pentru aceste obligații sociale.</p>	2		
3	<p>3. Constituirea și înmatricularea societăților comerciale.</p> <p>3.1. Actul constitutiv – mențiuni și condiții de fond și condiții de formă.</p> <p>3.2. Capitalul social subscris și vărsat în faza constituirii. Evaluarea aportului în natură, răspunderea fondatorilor și primilor membri ai consiliului de administrație, respectiv a directoratului și a consiliului de supraveghere pentru subscrierea capitalului social, existența capitalului vărsat. Mijloace de verificare a capitalului vărsat și asigurarea integrității acestuia.</p> <p>3.3. Acțiunile și părțile sociale – caracterizare și mod de transmitere. Drepturile și obligațiile deținătorilor de acțiuni și părți sociale. Situația acțiunilor nominative și a părților sociale care nu au fost integral achitate</p> <p>3.4. Formalități specifice pentru constituirea societății pe acțiuni prin subscriere publică.</p> <p>3.5. Înmatricularea societății comerciale și efectele înmatriculării.</p> <p>3.6. Efectele încălcării cerințelor legale de constituire a societății comerciale.</p>	2		
4	<p>4. Funcționarea societăților comerciale.</p> <p>4.1. Reguli comune privind funcționarea societăților comerciale:</p> <p>4.2. Funcționarea societăților pe acțiuni:</p> <p>4.3. Funcționarea societăților cu răspundere limitată (SRL):</p> <p>4.4. Modificarea actului constitutiv al societăților comerciale</p>	1		
5	<p>5. Reorganizarea societăților comerciale:</p> <p>5.1. Fuziunea societăților comerciale (prin contopire și prin absorbție) – efectele fuziunii; Fuziunea transfrontalieră;</p> <p>5.2. Divizarea societăților comerciale – efectele divizării;</p> <p>5.3. Restructurări interne; Transformarea societăților comerciale.</p>	1		
6	<p>6. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale:</p> <p>6.1. Cauzele de dizolvare (comune, speciale). Efectele dizolvării;</p> <p>6.2. Lichidarea societăților comerciale; Numirea lichidatorilor;</p> <p>6.3. Stabilirea situației patrimoniului – mijloace de valorificare a bunurilor – mijloace de stabilire a creditorilor și ordinea de plată a acestora.</p> <p>6.4. Grupurile de interes economic:</p> <p>6.5. Noțiunea și caracteristicile grupului de interes economic;</p> <p>6.6. Constituirea grupului de interes economic;</p> <p>6.7. Funcționarea și modificarea grupului de interes economic;</p> <p>6.8. Dizolvarea, lichidarea și aplicarea procedurii legii nr. 85/2006 asupra grupului de interes economic;</p> <p>6.9. Grupurile europene de interes economic.</p>	2		
7	<p>7. Obligațiile profesionale ale persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități economice:</p> <p>7.1. Înregistrarea în Registrul Comerțului. Răspunderea pentru neefectuarea înregistrării;</p> <p>7.2. Constituirea fondului de comerț. Operațiuni asupra fondului de comerț;</p> <p>7.3. Desfășurarea activităților economice cu respectarea regulilor</p>	1		

	concrenței loiale.			
8	<p>8. Procedura insolvenței:</p> <p>8.1.Categorii de debitori cărora li se aplică procedura generală și simplificată a insolvenței;</p> <p>8.2.Insolvența – condiție esențială pentru aplicarea procedurii;</p> <p>8.3.Participanții la procedura insolvenței: atribuțiile instanței de judecată, ale judecătorului sindic, ale adunării creditorilor; ale administratorului judiciar și special, ale lichidatorului</p> <p>8.4.Efectele patrimoniale ale hotărârii de deschidere a procedurii;</p> <p>8.5.Planul de reorganizare;</p> <p>8.6.Lichidarea judiciară – falimentul;</p> <p>8.7.Răspunderea organelor de conducere ale debitorului.</p> <p>9. Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.</p> <p>9.1.Caracterul general al conceptului de „profesionist”</p> <p>9.2.Condițiile necesare înregistrării și autorizării celor trei forme de organizare a activităților economice de către persoane fizice: persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială.</p> <p>9.3.Regimul juridic al persoanei fizice autorizată, întreprinderii individuale, întreprinderii familiale.</p> <p>9.4.Patrimoniul de afecțiuni și patrimoniul profesional individual</p>	1		
9	<p>1. Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.</p> <p>1.1.Caracterul general al conceptului de „profesionist”</p> <p>1.2.Condițiile necesare înregistrării și autorizării celor trei forme de organizare a activităților economice de către persoane fizice: persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială.</p> <p>1.3.Regimul juridic al persoanei fizice autorizată, întreprinderii individuale, întreprinderii familiale.</p> <p>1.4.Patrimoniul de afecțiuni și patrimoniul profesional individual.</p>	1		

Bibliografie

1. Didea Ionel, *Drept comercial. Note de curs pe suport electronic*, Platforma E-learning, 2022
2. Didea Ionel, *Drept comercial-Curs Universitar*, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015;
3. Didea Ionel, *Drept comercial*, Editura Pro Universitaria, 2017;
4. Piperea Gh., *Drept comercial*, C.H. Beck, Vol I, 2008;
5. Piperea Gh., *Drept comercial*, C.H. Beck, Vol II, 2009;
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată,cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței,cu modificările și completările ulterioare;
- 11..Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Legea nr. 161/2003privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenire și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 187/2007 privind procedurile de informare, consultare și alte modalități de implicarea angajaților în activitatea societății europene;
14. Legea nr. 217/2005 privind constituirea, organizarea ș funcționarea Comitetului european de întreprindere, republicată;
15. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior a C.E.C.C.A.R.nr.00/33/2000, republicată
16. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. ***Standardul profesional nr. 39: Misiunea de consultanță pentru crearea întreprinderilor, Editura CECCAR, București, 2006;
18. *** Ghidul experților contabili și al contabililor autorizați în activitatea de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism ,ediția 2012, revizuită și adăugită, Editura CECCAR., București, 2012.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.	2	Explicația Referate	Support documentar
2	Studii de caz privind societatea comercială și contractul de societate – condiții de fond și de formă; forme societare.	2		
3	Studii de caz privind constituirea și înmatricularea societăților			

	comerciale.	2		
4	Studii de caz privind: -Regimul juridic al aporturilor la capitalul social; - Regimul juridic al dividendelor; - Rezervele societății: categorii de rezerve, modul de constituire a rezervelor; - Obligațiile și răspunderea administratorilor societăților comerciale. - Adunările generale ale acționarilor (AGA): feluri, moduri de convocare, atribuții, adoptarea hotărârilor, anularea hotărârilor AGA; - Administrarea societăților pe acțiuni: sistemul unitar (consiliul de administrație și directorii); sistemul dualist (directoratul și consiliul de supraveghere); reguli comune de administrare a societăților comerciale; - Auditul financiar și auditul intern; - Regimul juridic al acțiunilor; - Regimul juridic al obligațiunilor. - Regimul juridic al părților sociale emise de SRL; - Conducerea, administrarea și controlul societăților cu răspundere limitată (SRL); - Societatea comercială cu răspundere limitată cu unic asociat – particularități. - Modificarea societății comerciale: schimbarea denumirii, a sediului, a formei societare, înființarea de sucursale, puncte de lucru, etc; - Modificarea structurii interne a societății comerciale: excluderea și retragerea asociaților; revocarea administratorilor; - Modificarea capitalului social: reducerea capitalului social; majorarea capitalului social.	2		
5	Studii de caz privind fuziunea societăților comerciale, dizolvarea și lichidarea societăților comerciale.	2		
6	Evaluare finală- colocviu	2		

Bibliografie

7. Didea Ionel, *Drept comercial. Note de curs pe suport electronic*, Platforma E-learning, 2022
8. Didea Ionel, *Drept comercial-Curs Universitar*, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015;
9. Didea Ionel, *Drept comercial*, Editura Pro Universitaria, 2017;
10. Piperea Gh., *Drept comercial*, C.H. Beck, Vol I, 2008;
11. Piperea Gh., *Drept comercial*, C.H. Beck, Vol II, 2009;
12. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- 11..Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Legea nr. 161/2003privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenire și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 187/2007 privind procedurile de informare, consultare și alte modalități de implicarea angajaților în activitatea societății europene;
14. Legea nr. 217/2005 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului european de întreprindere, republicată;
15. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior a C.E.C.C.A.R.nr.00/33/2000, republicată
16. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. ***Standardul profesional nr. 39: Misiunea de consultanță pentru crearea întreprinderilor, Editura CECCAR, București, 2006;
18. *** Ghidul experților contabili și al contabililor autorizați în activitatea de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism , ediția 2012, revizuită și adăugită, Editura CECCAR., București, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor angajatorilor din domenii variate de activitate și asigură competențele necesare ocupațiilor existente pe piața muncii.
De asemenea, prin conținutul științific al disciplinei se asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare accesului la profesia contabilă de expert contabil, auditor financiar etc

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	- colocviu: calitatea și coerența tratării a două subiecte abordabile în manieră explicativ - argumentativă (20%) + două subiecte de analiză și interpretare (10%)	30%
10.5 Seminar	Prezență și participare activă la seminar Referat	- Analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar - Participarea la realizarea studiilor de caz - Referat	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	- participarea la cel puțin jumătate din orele de curs și seminar - cel puțin o intervenție la studiile de caz realizate la seminar - predarea proiectului - examen scris: tratarea unui subiect abordabil în manieră explicativ - argumentativă + un subiect de analiză și interpretare		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Titular de seminar,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
27 septembrie 2022 (prestator)

Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Doctrina și deontologia profesiei contabile, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune / Master

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Doctrina și deontologia profesiei contabile								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Lect. univ. dr. Țaicu Marian								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Țaicu Marian								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	24	3.5	din care curs	12	3.6	S	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			76				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă și video-proiector.
5.2	De desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu tablă; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile didactice și la susținerea testelor.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic; – 1 PC C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional; – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; – 1 PC CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale. – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea fundamentelor conceptuale ale doctrinei și deontologiei profesiei contabile, explicarea și interpretarea doctrinei și deontologiei profesiei contabile; - cunoașterea și însușirea aspectelor specifice profesiei contabile în diferite țări ale lumii; - însușirea principiilor fundamentale și a normelor specifice eticii profesionale; - proiectarea și evaluarea activităților practice specifice doctrinei și deontologiei profesiei contabile;
7.2 Obiectivele	A. Obiective cognitive

specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice doctrinei și deontologiei profesiei contabile, - explicare și interpretarea conceptelor teretice și practice specifice doctrinei și deontologiei (etica în profesia contabilă, principiile fundamentale ale acesteia) - detalierea organismului profesional al contabililor din România - proiectarea și evaluarea activităților practice specifice doctrinei și deontologiei profesiei contabile; - realizarea studii de caz prin care studenții pot înțelege mai exact dimensiunea teoretică a problematicii abordate; - realizarea de proiecte aplicative și referate legate de doctrină și deontologie profesională - analize comparative, în timp și spațiu. <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitate - Identificarea unor situații concrete și complexe de aplicare a metodelor folosite în contabilitate - Utilizarea teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în entități ; - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în contabilitate - Cooperarea în echipe de lucru; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
-----------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Profesia contabilă: concept și structură.	1	prelegere dezbateri	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic
2	Reglementarea profesiei contabile.	2		
3	Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei.	1		
4	Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public.	1		
5	Organizarea profesiei contabile.	2		
6	Standarde și reglementări contabile.	1		
7	Necesitatea și rolul organismelor profesionale.	1		
8	Etica în profesia contabilă; principiile fundamentale ale eticii în profesia contabilă.	2		
9	Organizarea și funcționarea C.E.C.C.A.R.	1		
<p>Bibliografie</p> <p>1. Țaicu Marian, <i>Doctrina și deontologia profesiei contabile</i>, note de curs, 2022 –disponibil în format electronic pe platforma de e-learning;</p> <p>2. CECCAR, <i>Ghidul experților contabili și al contabililor autorizați în activitatea de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism</i>, CECCAR, 2012;</p> <p>3. IFAC, CECCAR, <i>Codul etic național al profesioniștilor contabili</i>, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura C.E.C.C.A.R., București, 2011;</p> <p>5. Toma Marin, <i>Drumuri prin memoria profesiei contabile</i>, CECCAR, 2011;</p> <p>4. Toma Marin; Potdevin Jacques, <i>Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile</i>, CECCAR, 2008;</p> <p>6. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>7. CECCAR, Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al C.E.C.C.A.R. nr. 1/1995, republicat.</p>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dezbateri privind rolul contabilității în dezvoltarea economiei. Studiu de caz pe diverse ramuri ale economiei	1	Explicații, exemplificări, dialog	În cadrul primului curs se stabilesc obligațiile de seminar ale masteranzilor, se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării și bibliografia recomandată.
2	Aplicații practice privind metodele și principiile generale ale deontologiei contabile	1		
3	Studii de caz privind raționamentele decizionale la nivelul agenților economici	2		
4	Dezbateri privind sistemul contabil românesc	2		
5	Dezbateri privind profesia contabilă a profesionistului contabil în conformitate cu normele IFAC și cele naționale	2		
6	Transferarea noțiunilor de deontologie profesională și doctrină contabilă într-un cadru practic	2		
7	Rolul organismelor profesionale. Dezbateri privind organizarea și funcționarea CECCAR. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea	2		

accesului la calitatea de contabil autorizat și de expert contabil			
Bibliografie: 1. Țaicu Marian, <i>Doctrina și deontologia profesiei contabile</i> , note de curs, 2022 – disponibil în format electronic pe platforma de e-learning; 2. CECCAR, <i>Ghidul experților contabili și al contabililor autorizați în activitatea de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism</i> , CECCAR, 2012; 3. IFAC, CECCAR, <i>Codul etic național al profesioniștilor contabili</i> , ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura C.E.C.C.A.R., București, 2011; 4. Toma Marin, <i>Drumuri prin memoria profesiei contabile</i> , CECCAR, 2011; 5. Toma Marin; Potdevin Jacques, <i>Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile</i> , CECCAR, 2008; 6. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 7. CECCAR, <i>Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România</i> , aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al C.E.C.C.A.R. nr. 1/1995, republicat;			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele din alte centre universitare din țară și cu cerințele CECCAR, existând un acord între Universitatea din Pitești și CECCAR. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; • Coerența logică. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectelor 	50 %
10.5 Seminar	<p>Prezență și participare activă la seminar</p> <p>Evaluare periodică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea studiilor de caz; - probă practică. 	<p>20%</p> <p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea principiilor fundamentale ale eticii în profesia contabilă; 2. Prezentarea aspectelor esențiale privind organizarea și funcționarea CECCAR.		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Titular seminar,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

FIȘA DISCIPLINEI

**METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE
DISERTAȚIE, 2022-2023**

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management contabil si Informatică de gestiune (MCIG)/ Management contabil si Informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării științifice pentru elaborarea lucrării de disertație									
2.2	Titularul disciplinei	Conf.univ.dr. Bondoc Maria-Daniela									
2.3	Titularul activităților de proiect	Conf.univ.dr. Bondoc Maria-Daniela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	12	3.5	din care curs	-	3.6	P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual				38			
3.8	Total ore pe semestru				50			
3.9	Număr de credite				2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de cercetare și redactare lucrare de licență
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și investigare, pornind de la o întrebare formulată în limbajul economic a unui fenomen, finalizată prin validare/invalidare a ipotezelor rezultate din întrebarea inițială ce constituie esența cercetării precum și verificarea antiplagiat a rezultatelor cercetării

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a proiectului	Spațiul unui laborator informatic ce deține ecran, videoprojector, tablă / flipchart și cretă / marker sau, în situația activităților didactice online, calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning pentru a evidenția astfel concret unele etape ale cercetării legate de literature review, citări, testări sau programe antiplagiat. Fiecare masterand poate folosi un PC sau telefonul personal pentru a accesa adrese Internet sau site-uri demo antiplagiat, precum și platforma de e-learning pentru materiale destinate proiectului. Este necesară participarea activă a studenților la activitățile didactice, precum și respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei din perspective principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic – 0,5 PC</p> <p>C2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional – 0,5 PC</p>
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă - 0,5 PC
	CT3. Asumarea continuă a nevoii de formare investigativă, critică și adaptivă la realitate pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptarea propriilor competențe profesionale – 0,5 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor care vizează elaborarea unui proiect de cercetare științifică
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască tipologia și ciclurile unei cercetări economice utile în formarea unei gândiri economice, critice și adaptive la realitate, orientată spre utilizarea eficientă a resurselor întreprinderii. 2. Să cunoască tipologia lucrărilor științifice și să asimileze principiile generale de redactare a unei lucrări științifice 3. Să cunoască modalitățile de evitare a plagiatului în lucrările științifice <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să identifice, să culegă și să prelucreze datele economice referitoare la activitățile investigate în disertație ce au loc practic în cadrul entităților economice. 2. Să dobândească deprinderile practice privind mecanismul transferării întrebării esențiale a unei disertații în ipotezele acesteia; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare și redactare corectă și etică a unei lucrări științifice (disertație); 4. Să-și formeze deprinderi de elaborare a unor tipuri de lucrări științifice de interes (disertație, articol științific) 5. Să lucreze practic cu pachete de program de detectare plagiat (semplag, plagiarism detector – demo ș.a.) <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea unui proiect sau a unui studiu de caz (disertație); 2. Să dezvolte un raționament de cercetare științifică adecvată și corectă, fundamentată pentru a interpreta situațiile reale ale entităților economice

8. Conținuturi

8.1. Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Date generale: Prezentarea temei proiectului <i>“Cercetare structurată conform standardelor studiului aplicativ al disertației”</i> utilă în cazul celor mai bune proiecte realizate și ca articol distinct publicabil sau lucrare la sesiunea de cercetări studențești realizată în cadrul disciplinei <i>Metodologiei cercetării științifice pentru elaborarea lucrării de disertație</i> (inclusiv fisa disciplină și barem)	1	Expunerea teoretică Prelegerea și explicația punctate de dialog	Aplicații practice 1. Identificarea întrebării sau întrebărilor cheie și ipotezelor derivate ale cercetării
2	Aspecte generale despre cercetare și disertație: definirea, formularea și importanța întrebării esențiale a unei cercetări, precum și ipoteze investigative derivate Aplicația 1	1	Expunerea, explicația, analiza structurii unui articol științific sau disertații structurate pe relația dintre întrebare și ipoteze	2. Realizarea unui model standard de redactare a disertației
3	Specificul cercetării economice moderne. Tipologie și cicluri în cercetarea economică.	1	Expunerea și exemplificarea cu privire la realizarea unor relații logice între cicluri, caracter și tipologia unei cercetări	3. Întocmirea unei liste bibliografice
4	Conceptul de lucrare științifică, tipologia lucrărilor științifice și standardizarea relativă a acestora	1	Expunerea și exemplificarea tipologiei lucrărilor și a redactărilor științifice	4. Elaborarea unui fișier de prezentare a lucrării (utilizând, de exemplu, facilitățile PowerPoint)
5	Elementele structurale concrete ale unei lucrări științifice Aplicația 2	1	Prezentarea modalităților de realizare structurii unei cercetări (de la introducere la bibliografie cu exemplificări)	
6	Definirea și exemplificarea stilului științific al unei lucrări cu accent pe disertație	1	Prezentarea modalităților de a realiza un stil	

8.1. Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
			original, critic și științific	
7.	Redactarea și tehnoredactarea unei lucrări științifice. Lista bibliografică exemplu de standard maximizat Aplicația 3	1	Expunere și exemplificare a regulilor de redactare științifică	
8.	Modalități de prezentare ale unei lucrări științifice Power point presentation (ppt) și poster, doua soluții moderne de prezentare a cercetărilor științifice Aplicația 4	1	Prezentarea modalităților de comunicare și exemple cu privire la realizarea posterelor și PPT de prezentare	
9.	Plagiatul, identificarea și evitarea acestuia, cu accent pe citarea internă și finală, dar și pe parafrază în disertație	1	Expunere, explicație, analiza unui raport de plagiat și impactul lui asupra cercetării	
10	Conținutul critic și publicarea unei lucrări științifice	1	Expunere și exemplificări cu privire la realizarea unor relații logice între propoziții și fraze	
11	Realizarea conform cerințelor formulate pe parcursul semestrului și predarea finală a proiectului reunind cele 4 aplicații (studiu de caz aplicativ succint, cu întrebări și ipoteze majore, corect structurat și redactat standard al unei disertații)	2	Susținere colocviu și discuții	

Bibliografie

- S. Chelcea, *Metodologia cercetării sociologice*. Ed. a 3-a. București: Editura Economică, 2004.
- V. Dinu, Gh. Săvoiu, D.-C. Dabija, *A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice*, Editura ASE București, ediția I, 2016 sau ediția a II-a revăzută și adăugită, 2017
- V. Dinu, *Ghid de bune practici privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat*, Ed. ASE București, 2019, disponibil on line la: https://fabbv.ase.ro/wp-content/uploads/2020/12/Ghid_bune_practici.pdf
- I. Dumitrache, H. Iovu (coordonatori), *Manual de autorat științific*, 2009, disponibil on line la: <http://www.ecs-univ.ro/UserFiles/File/Manual%20de%20autorat%20stiintific%2026.09.2011.pdf>
- C. Popescu, D. Ciucur, Gh. Răboacă, D. Iovan, *Metodologia cercetării științifice economice*, Ed. ASE, București, 2006
- S. C. Ștefan, S.C. Popa, A.A. Olariu, C.F. Popa, *Metodologia cercetării în management*, Ed. Pro Universitaria, București, 2021
- *** Facultatea de Științe Economice și Drept, Universitatea din Pitești, *Ghid de elaborare a lucrării de licență / disertație*, disponibil online la : https://www.upit.ro/document/25229/ghid_elaborare_lucrare_2018.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat și participă la activități de schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare din țară și la manifestări științifice. Competențele care vor fi obținute de către studenți pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri sub aspectul conceptelor abordate în cadrul disciplinei. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Colocviu axat pe accesarea unor informații și pe realizarea unui proiect	Evaluare finală	Proba orală – colocviu de susținere a proiectului și întrebări derivate	30%
10.5 Conținutul proiectului	Ritmicitatea lucrului	Prezența și evaluarea participării studentului în timpul proiectului	30%
	Conținutul proiectului	Conținutul și redactarea proiectului	40%
10.6 Standard minim de performanță	1,5 puncte la evaluarea finală; 3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților și conținutul proiectului		

Data completării:
20 septembrie 2022

Titular de disciplină (proiect):
Conf. univ. dr. Maria-Daniela Bondoc

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)

Director departament
(beneficiar),

Șerbănescu

Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Conf. univ. dr. Luminița

FIȘA DISCIPLINEI

Analiza informatizată a datelor, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management Contabil și Informatică de Gestiune / Master

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Analiza informatizată a datelor								
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)		Conf. univ. dr. Burtescu Emil								
2.3	Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Burtescu Emil								
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	12	3.6	L	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								39
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual			89				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de informatică economică, baze de date și proiectarea sistemelor informatice.
4.2	De competențe	Capacități de sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, PC, conexiune wireless (Internet și Intranet)
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Videoproiector, PC, conexiune rețea locală, conexiune wireless (Internet și Intranet)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice – 2 PC C6. Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și utilizarea unor sisteme informatice în domeniul financiar-contabil și de gestiune – 2 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independent sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe generale și specifice necesare pentru analiza informatizată a datelor.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilarea de cunoștințe generale și de specialitate privind cadrul de referință în auditarea sistemelor informatice. - Dobândirea conceptelor și cunoștințelor necesare pentru înțelegerea și aplicarea controalelor și a proceselor de audit în sistemele informatice. - Utilizarea instrumentelor de analiza și evaluare sistemelor informatice.

	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea si evaluarea riscurilor din sistem. - Evaluarea si testarea controlului din sistem. - Verificarea si evaluarea fizica a mediului informational. - Verificarea si evaluarea administrarii sistemului informatic. - Verificarea si evaluarea aplicatiilor informatice. - Verificarea si evaluarea securitatii retelelor de calculatoare. - Verificarea si evaluarea planurilor si procedurilor de recuperare în caz de dezastru si continuare a activitatii. - Testarea integritatii datelor.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Sisteme informatice. Evoluție și costuri. Fundamentări privind folosirea informației în cadrul organizației.	1	- prelegerea - dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector si conexiune la rețea.</i>
2	Realizarea sistemelor informatice.	1	- prelegerea - dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector si conexiune la rețea.</i>
3	Stocarea și prelucrarea informației. Baze de date. Depozite mari de date - Data warehouse. Extragerea datelor - Data mining.	2	- prelegerea - dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector si conexiune la rețea.</i>
4	Modelarea economică. Prelucrarea și analiza datelor. Operații ETL.	2	- prelegerea - dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector si conexiune la rețea.</i>
5	Centralizarea datelor. Prelucrarea datelor cu instrumente desktop. Prelucrarea datelor cu instrumente specifice.	3	- prelegerea - dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector si conexiune la rețea.</i>
6	Simularea proceselor economice.	2	- prelegerea - dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector si conexiune la rețea.</i>
7	Sisteme informatice geografice (GIS). Analiza datelor geografice.	2	- prelegerea - dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector si conexiune la rețea.</i>
8	Integrarea aplicațiilor.	1	- prelegerea - dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector si conexiune la rețea.</i>

Bibliografie

1. E. Burtescu, *Sisteme informatice în afaceri*, Editura SITECH, 2011.
2. I. Spircu, *Analiza datelor*, biblioteca digitala ASE, (<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=489&idb=>
3. E. Burtescu, *Analiza informatizată a datelor*, Note de curs în format electronic, platforma de e-learning, 2022

8.2. Laborator*		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Sisteme informatice. Realizarea infrastructurii pentru operații de analiza informatizată a datelor.	2	- expunerea - dezbateri - lucrul în grup	<i>Se folosesc statii de lucru, videoproiector si conexiune la rețea (Internet si Intranet).</i>
2	Culegerea/extragerea datelor. Validarea datelor.	3	- conversația euristică - dezbateri - lucrul în grup.	<i>Se folosesc statii de lucru, videoproiector si conexiune la rețea (Internet si Intranet).</i>
3	Realizarea de baze de date. Realizarea de depozite mari de date - Data Warehouse.	4	- expunere - lucrul în grup - lucrul individual - aplicații si studii de caz	<i>Se folosesc statii de lucru, videoproiector si conexiune la rețea (Internet si Intranet).</i>
4	Centralizarea datelor. Prelucrarea datelor cu instrumente desktop – Microsoft (MS Excel, MS Access) Prelucrarea datelor cu instrumente specifice IBM – SPSS, R-Project,	6	- expunere - lucrul în grup - lucrul individual - aplicații si studii de caz	<i>Se folosesc statii de lucru, videoproiector si conexiune la rețea (Internet si Intranet).</i>

5	Simularea proceselor economice. Simularea probabilistică. Analiza de risc.	6	- expunere - dezbatere - lucrul in grup - aplicații si studii de caz	<i>Se folosesc statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea (Internet si Intranet).</i>
6	Sisteme informatice geografice (GIS). Analiza datelor geografice. MapPoint/BingMaps. ArcGIS. Oracle Spatial.	4	- expunere - lucrul in grup - lucrul individual - aplicații si studii de caz	<i>Se folosesc statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea (Internet si Intranet).</i>
7	Integrarea aplicațiilor. Realizarea legăturilor între aplicațiile independente pentru lucrul unitar.	3	- expunere - lucrul in grup - lucrul individual - aplicații si studii de caz	<i>Se folosesc statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea (Internet si Intranet).</i>
Bibliografie:				
1. E. Burtescu, <i>Sisteme informatice în afaceri</i> , Editura SITECH, 2011.				
2. I. Spircu, <i>Analiza datelor</i> , biblioteca digitala ASE, (http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=489&idb=				

* Laboratoarele se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- corectitudinea si completitudinea cunostințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă	Evaluare finala scrisă	30%
10.5. Laborator	Activitate laborator	- evaluarea activitatilor si rezultatelor obtinute la activitatile de laborator;	10%
	Evaluari periodice	- notarea la evaluarile periodice.	30%
	Tema de casă/Proiect	- evaluarea temei de casă/proiectului;	30%
10.6. Standard minim de performanță	- Punctaj minim la activitate laborator și evaluarile periodice (2 pct.); - Punctaj minim la tema de casă/proiect (1,5 pct.);		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Emil Burtescu

Titular laborator,
Conf. univ. dr. Emil Burtescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu