

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate financiară 1, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitate financiară 1					
2.2	Titularul de curs					Conf. univ. dr. Bengescu Marcela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Brînză Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	5	3.2	din care curs	2	3.3	S+L	2+1
3.4	Total ore din planul de învăț.	70	3.5	din care curs	28	3.6	S+L	28+14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								27
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	80						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilității.
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Pentru desfășurare în mod online: computer, internet, aplicația Zoom, utilizare platforma e-learning; materiale didactice în format electronic; Pentru desfășurare în mod on site: dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Pentru desfășurare în mod online: computer, internet, aplicația Zoom, utilizare platforma e-learning; fiecare student folosește un computer, internet, platforma e-learning, aplicația Zoom, un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; Pentru desfășurare în mod on site: dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz. Participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; 2 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 3 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală; 2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; 3. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților comerciale, în scopul transunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Redactarea componentelor situațiilor financiare anuale în care sunt raportate capitalurile, imobilizările și stocurile. 4. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitelurilor proprii	3	▪ Prelegerea; ▪ Conversația; ▪ Exemplificarea ; ▪ Exercițiul.	▪ . Computer ▪ Prezentare sintetizată și schematizată color a notelor de curs; ▪ Studenții au acces la suportul de curs în format electronic care facilitează învățarea graduală și
2	Contabilitatea provizioanelor	3		
3	Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	3		
4	Contabilitatea imobilizărilor necorporale	2		
5	Contabilitatea imobilizărilor corporale	2		
6	Contabilitatea imobilizărilor financiare	2		
7	Contabilitatea stocurilor de materii prime și materiale	1		
8	Contabilitatea stocurilor în curs de aprovizionare	1		
9	Contabilitatea producției în curs de execuție	1		
10	Contabilitatea produselor	3		
11	Contabilitatea stocurilor aflate la terți	1		
12	Contabilitatea activelor biologice de natura stocurilor	2		
13	Contabilitatea mărfurilor	1		
14	Contabilitatea ambalajelor	1		

15	Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor si producției n curs de execuție	2		structurată.
Bibliografie:				
1. Bengescu M.-Contabilitate financiara 1-Manual universitar pentru IFR 2021, format electronic, 2021, platforma e-learning. 2. Bengescu M.-Contabilitate financiara 1-Note de curs, format electronic, 2021, platforma e-learning. 3. Bengescu M., <i>Contabilitatea financiară</i> Vol.1–Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2014. 4. Bengescu M., <i>Fiscalitate și contabilitate</i>, Editura Sitech Craiova 2013. 5. Iulia Jianu ; Ileana Cosmina Pitulice ; Adriana Florina Popa - Studii practice privind contabilitatea financiară a întreprinderiim Editura Contaplus, Bucuresti, 2011 6. Morosan Ioan- Contabilitate financiară și de gestiune : Studii de caz și sinteze de reglementări,Editura CECCAR, Bucuresti, 2013; 7. Lucia Paliu-Popa, - Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic’, Ediția a-II-a revizuita, actualizata, :Editura Universitară, 2018				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitelurilor proprii	3	▪ Dialog	▪ Computer
2	Studiu de caz privind contabilitatea provizioanelor	3	▪ Exercițiu	▪ În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării;
3	Aplicații privind contabilitatea împrumuturilor si datoriilor asimilate	3	▪ Redactarea rezolvării studiilor de caz de către student cu expunere către participanții la seminar prin share screen	▪ Prezentare sintetizata si schematizata color a modului de rezolvare a studiilor de caz.
4	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor necorporale	2	▪ studiu de caz testare	
5	Studii de caz privind contabilitatea imobilizărilor corporale	2		
6	Contabilitatea imobilizărilor financiare	2		
7	Utilizarea conturilor de stocuri materii prime si materiale	1		
8	Înregistrarea stocurilor in curs de aprovizionare	1		
9	Contabilitatea producției in curs de execuție	1		
10	Înregistrarea produselor	3		
11	Contabilizarea stocurilor aflate la terți	1		
12	Contabilitatea activelor biologice de natura stocurilor	2		
13	Evidenta contabila a mărfurilor	1		
14	Evidenta contabila a ambalajelor	1		
15	Constituirea si anularea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor si producției n curs de execuție	2		
Bibliografie:				
1. Bengescu M, Dumitru M.-Contabilitate financiara 1-Manual universitar pentru IFR 2021, format electronic, 2021, platforma e-learning. 2. Bengescu M.-Contabilitate financiara 1-Note de curs, format electronic, 2021, platforma e-learning. 3. Bengescu M., <i>Contabilitatea financiară</i> Vol.1–Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2014. 4. Bengescu M., <i>Fiscalitate și contabilitate</i>, Editura Sitech Craiova 2013. 5. Iulia Jianu ; Ileana Cosmina Pitulice ; Adriana Florina Popa - Studii practice privind contabilitatea financiară a întreprinderii Editura Contaplus, Bucuresti, 2011 6. Morosan Ioan- Contabilitate financiară și de gestiune : Studii de caz și sinteze de reglementări,Editura CECCAR, Bucuresti, 2013; 7. Lucia Paliu-Popa, - Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic’, Ediția a-II-a revizuita, actualizata, :Editura Universitară, 2018				

8.				
8.3. Aplicații: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitelurilor proprii: Contare cerere de subscriere la capitalul social; contare extras de cont si Proces-verbal de predare-primire aporturi în numerar si în natura la capitalul social; întocmire nota contabila sintetica privind operațiunile de constituire a societății; întocmire nota contabila analitica si sintetica privind rezervele din reevaluare; Întocmire nota contabila analitica si sintetica privind închiderea conturilor de cheltuieli si venituri si repartizarea profitului.	2	▪ Dialog; ▪ Exercițiu; ▪ Redactarea rezolvării studiilor de caz de către student cu expunere către participatii la seminar prin share screen; ▪ Testare.	▪ * Computer; ▪ Documente justificative în format electronic; ▪ Prezentare sintetizata si schematizata color a modului de rezolvare a aplicațiilor.
2	Contabilitatea împrumuturilor si datoriilor asimilate: Contarea extrasului de cont eliberat de banca pentru un credit bancar pe termen lung; întocmirea centralizatorului notei contabile analitice si întocmirea notei contabile sintetice.	1		
3	Contabilitatea imobilizărilor necorporale si corporale: contare documente de intrare si ieșire prin cumpărare -vânzare; donație; plusuri si minusuri de inventar; întocmire anexa cu explicații, centralizator nota contabila analitica, întocmire nota contabila sintetica.	2		
4	Contabilitatea stocurilor de materii prime si materiale, stocurilor în curs de aprovizionare; stocurilor de producție în curs de execuție: contare Factura si Nota de intrare- recepție; contare comanda interna pentru producția în curs de execuție; întocmire anexa cu explicații privind intrările de stocuri; contare bonuri de consum; note de transfer între gestiuni; întocmire centralizator nota contabila analitica; întocmire nota contabila sintetica.	3		
5	Contabilitatea produselor, stocurilor aflate la terți, activelor biologice de natura stocurilor: Contare raport de producție; contare Aviz de însoțire a mărfii pentru stocurile transferate în custodie la terți; contare Borderou de achiziție si Nota de intrare recepție pentru animalele vii achiziționate de la producătorii agricoli individuali; contare spor în greutate; întocmire centralizator nota contabila analitica; întocmire nota contabila sintetica.	2		
6	Contabilitatea stocurilor de mărfuri si ambalaje: Contare Factura si Nota de intrare-recepție pentru achizițiile de mărfuri si ambalaje; contare Aviz de însoțire a mărfii si Nota de transfer recepție pentru produsele transferate în magazin; contare Aviz de însoțire a mărfii si Nota de transfer recepție pentru ambalajele transferate pe locuri de folosință; contare documente de vânzare mărfuri si descărcare din gestiune pe baza de factura si Raport zilnic emis de	2		

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentațiilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natură economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	50 %
10.5 Seminar	• Prezenta și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile,	• Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare	20% 20% 10%

	fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situații financiare anuale.		
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la obiectul de studiu al contabilității financiare; 2. Cunoașterea conceptelor de baza privind organizarea contabilității capitalurilor proprii, provizioanelor, împrumuturilor și datoriilor asimilate, imobilizărilor și stocurilor; 3. Capacitatea de a formula conținutul economic al corespondentelor conturilor contabile. 4. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular de seminar,
Lect.univ.dr. Diana Brînză

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

FIȘA DISCIPLINEI

Baze de date, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Baze de date					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de informatică: editare documente, calcul tabelar
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator(laptop), videoproiector și conexiune wireless
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproiector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;– 4 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a instrumentelor necesare proiectării și utilizării pachetelor de programe care folosesc baze de date, sub sistemul de operare Windows. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a bazei de date care rezolvă o problema enunțată.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a SGBD-urilor în disciplinele specializării de bază; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a bazelor de date 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu bazele de date. 4. Cunoașterea limbajului SQL, cel mai frecvent utilizat limbaj de management al bazelor de date relationale; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date Access 2. Folosirea facilităților SGBD-ului Access în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul contabil; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului financiar contabil; 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a bazelor de date relationale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive despre modalitățile de organizare a datelor în aplicații: organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	2	Prelegere, dezbatere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproiector
2	Sisteme de gestiune a bazelor de date: modelul ierarhic; modelul rețea; modelul relațional	2		
3	Descrierea modelului relațional: elemente definitorii, caracteristici; proiectarea unei baze de date relaționale	2		
4	Sistemul de gestiune a bazelor de date ACCESS: obiectele Acces de rang superior; fereastra DATABASE	2		
5	Proiectare tabelelor în Access: stările unei table; proiectarea (Design) tabelelor; câmpurile tablei; numele câmpurilor; tipurile de date ale câmpurilor; proprietățile câmpurilor; proprietatea LookUp; cheia primară (principală); proprietățile tablei.	2		
6	Relații: domeniul de valabilitate al relațiilor; relațiile permanente; relațiile temporare; proprietățile unei relații; tipul relației; integritatea referențială; tipul de legătură (asociere) a unei relații - Join Type.	2		
7	Interogarea bazelor de date ACCESS: tipuri de interogări; limbajul SQL – interogarea și actualizarea BD	2		
8	Proiectarea cererilor de selecție: Select Query; Crosstab Query; Union Query	2		
9	Proiectarea cererilor acțiune: Update Query; Delete Query; Append Query; Make-Table Query	2		
10	Crearea de macrocomenzi în ACCESS: macrocomenzi speciale	2		
11	Proiectarea și realizarea formularelor ACCESS: formulare de introducere și editare, formulare grafice	2		
12	Prezentarea controalelor utilizate în formulare: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	2		
13	Proiectarea și realizarea rapoartelor ACCESS	2		
14	Studii de caz privind proiectarea și exploatarea unei baze de	2		

date în mediul financiar-contabil				
Bibliografie 1. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grila, aplicații și studii de caz Editura Universității din Pitești, 2016 2. Bănică, Logica, Aplicații informatice în ACCESS, Editură: Universitatea din Pitești, 2009 3. Constantinescu, Raluca; Dănilă, Ionuț, Baze de date : Microsoft Access 2013, Editură: Euroaptitudini, București, 2013 4. Șerbănescu, L., Baze de date –curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 5. Șerbănescu, L., Baze de date –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2021				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Proiectarea modelului Entitate-Asociere: realizarea unor modele ale unor obiecte sau fenomene din lumea reală; organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	2	- dialogul - lucrul in echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
2	Proiectarea modelului relațional	2		
3	Aplicarea principiilor de normalizare a bazelor de date: extragerea dintr-o tabelă a informațiilor care se repetă, construirea relațiilor între tabele, schema unei baze de date	2		
4	Prezentarea SGBD-ului Access: crearea, deschiderea, protejarea unei baze de date Access, proprietățile obiecte de rang superior	2		
5	Crearea tabelelor Access: tipuri de date, proprietăți ale câmpurilor, stabilirea cheii primare simple și compuse	2		
6	Relaționarea bazei de date: exemplificarea relațiilor one-to-many, many-to-many, one-to-one	2		
7	Stabilirea integrității referențiale: proprietate Cascade Update Related Field, exemple, proprietatea Cascade Delete Related Record, exemple	2		
8	Interogări de selecție: crearea unei interogări de selecție, sortarea și filtrarea datelor extrase,lucrul cu parametrii, interogări cu clauza TOTALS, vizualizarea si interpretarea interogărilor SELECT, CROSSTAB și UNION	2		
9	Interogări de acțiune: efectele de modificare a structurii și conținutului BD, cu păstrarea integrității și consistenței acesteia, modalități de creare și utilizare a interogărilor de acțiune, vizualizarea si interpretarea interogărilor APPEND, DELETE, UPDATE	2		
10	Crearea și utilizarea macro-comenzilor: gruparea acțiunilor în macrocomenzi, macrocomanda Autokeys, macrocomanda Autoexec	2		
11	Crearea și utilizarea formularelor: construirea formularelor pe bază de interogări și de macrocomenzi, modificări în modul Design View	2		
12	Proiectarea interfeței utilizator prin inserarea controalelor specifice: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	2		
13	Crearea și utilizarea rapoartelor: construirea rapoartelor pe bază de interogări, modificări în modul Design View, rapoarte grafice	2		
14	Proiectarea unei baze de date pentru domeniul economic la nivel de grupuri de studenți	2		
Bibliografie 1. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grila, aplicații și studii de caz Editura Universității din Pitești, 2016 2. Bănică, Logica, Aplicații informatice în ACCESS, Editură: Universitatea din Pitești, 2009 3. Constantinescu, Raluca; Dănilă, Ionuț, Baze de date : Microsoft Access 2013, Editură: Euroaptitudini, București, 2013 4. Șerbănescu, L., Baze de date –curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 5. Șerbănescu, L., Baze de date –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2021				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbănescu

FIȘA DISCIPLINEI
Marketing, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Economie, Finanțe și Contabilitate
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Marketing			
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr. Duțu Amalia			
2.3 Titularul activităților de seminar												Conf. univ. dr. Duțu Amalia			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	<u>S</u> / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	<u>S</u> / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								19
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației-4 PC
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare-1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în marketing.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Înțelegerea identității conceptuale a marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și strategiile de segmentare-țintire poziționare; Dobândirea de cunoștințe privind elaborarea mix-ului de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind organizarea activității de marketing.

	B. Obiective procedurale Aplicarea conceptelor și teoriilor de marketing; Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing; Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing; Analiza informațiilor de marketing; Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; Elaborarea campaniilor de promovare. C. Obiective atitudinale Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce este marketingul? (Principalele aspecte ale marketingului; Apariția și dezvoltarea marketingului; Definirea marketingului; Evoluția marketingului; Funcțiile marketingului).	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	Prezentarea în power –point Suport de curs Materiale elaborate cu studii de caz Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri Acces internet
2	Marketingul ca filozofie de afaceri (Conceptul modern de marketing; Orientari strategice alternative – orientarea către producție, orientarea către vânzare, orientarea către piață; De la conceptul de marketing la cel de orientare către piață; Dezvoltarea spiritului de marketing în cadrul organizației; Etapele implementării orientării către piață în cadrul organizației).	2		
3	Mediul de marketing (Definirea conceptului de mediu de marketing; Mediul extern al organizației - micromediul, macromediul; Analiza mediului extern; Mediul intern al organizației; Analiza mediului intern, Profilul SWOT al organizației).	3		
4	Piața (Definirea conceptelor de piață și industrie; Definirea conceptelor de piață a organizației și piață-țintă; Dimensiunile pieței și relațiile din cadrul acesteia; Procesul STP, Strategii de marketing).	3		
5	Cercetări de marketing (Definire și domenii de aplicare, Masurarea și scalarea, Metode de cercetare, Analiza informațiilor de marketing).	3		
6	Mix-ul de marketing (Conceptul de mix de marketing; Elementele componente ale mix-ului de marketing; Factorii determinanți ai mix-ului de marketing, Politicile mix-ului de marketing). Politica de produs (Obiectivele politicii de produs; Componentele produsului în optica de marketing; Strategii de produs).	3		
7	Politica de produs și preț (Obiectivele politicii de preț; Efectele structurii pieței asupra prețului; Metode de stabilire a prețurilor; Strategii de preț).	3		
8	Politica de distribuție (Definirea conceptului de canal de marketing / canal de distribuție; Rolul intermediarilor în cadrul canalului de distribuție; Dimensiunile canalelor de distribuție. Conflict și cooperare în cadrul canalelor de distribuție; Distribuția fizică – definire, componente, managementul distribuției fizice).	3		
9	Politica de promovare (Obiectivele politicii de promovare; Tipologia tehnicilor de promovare; Mix-ul promoțional; Strategii de promovare).	3		
10	Managementul activității de marketing (Organizarea activității de marketing; Integrarea funcției de marketing cu alte funcții din cadrul organizației; Cooperare și conflict între marketing și alte funcții din cadrul organizației).	3		
Bibliografie 1. Bondrea Aurelian A, <i>Introducere în marketing</i> , Editura România de Mâine, București, 2011 2. Duțu Amalia – <i>Marketing – suport de curs în IFR (în format electronic)</i> , 2021 3. Duțu Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014 4. Mihai Diaconescu, <i>Marketing</i> , Editura Universitară, 2014 5. Pandelică Amalia – <i>Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic</i> , 2020. 6. Pandelică Amalia – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2020				

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	Prezentarea în power –point Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect
2	Marketingul ca filozofie de afaceri: studiu de caz, temă de lucru pentru echipe în cadrul seminarului.	2		
3	Mediul de marketing: studii de caz, joc de rol.	3		
4	Segmentarea-Tintirea-Poziționarea: studiu de caz.	3		
5	Cercetări de marketing: utilizarea metodelor de cercetare, experimentul de marketing.	2		
6	Prezentare proiecte	2		
Bibliografie 1. Bondrea Aurelian A, <i>Introducere în marketing</i>, Editura România de Măine, București, 2011 2. Duțu Amalia – <i>Marketing – suport de curs în IFR (în format electronic)</i>, 2021. 3. Duțu Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014 4. Mihai Diaconescu, <i>Marketing</i>, Editura Universitaria, 2014 5. Meghișan Gheorghe, Diaconu Mihaela, Nistorescu Tudor, Crăciun Liviu, <i>Marketing- manual universitar pentru IFR</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2009 6. Pandelică Amalia – <i>Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic</i>, 2020. 7. Pandelică Amalia – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i>, suport electronic, 2020 8. Pandelică Amalia , Pandelică Ionuț, Oancea Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice</i>, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și managementului.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	-prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Marketing"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate.		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Amalia Duțu

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Amalia Duțu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Istorie economică , 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Științe Economice / Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Istorie economică			
2.2 Titularul disciplină (coordonator disciplină)												Lect. univ.dr. Alina HAGIU			
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ.dr. Alina HAGIU			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		I		2.6 Tipul de evaluare		C		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală și istorie (studiate la liceu)
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei. Pentru orele online: platforma e-learning, conexiune internet, aplicația ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației - 4 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice evoluției istoriei economiei și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii și doctrine economice, a principalelor etape economice prin care a trecut economia națională și mondială de-a lungul timpului și a caracteristicilor acestora; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei naționale și internaționale; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al istoriei economiei și stabilirea relațiilor pe care științele economice le au cu alte științe; B. Obiective procedurale: 1. Corelarea unor experiențe universitare și profesionale cu unele teorii economice; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local; 3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale: 1. Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; 4. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	1. Noțiuni introductive în studiul istoriei economice 1.1 Delimitări conceptuale și repere introductive în istoria economiei. 1.2 Începuturile și evoluția preocupărilor pentru trecutul economic 1.3 Preocupări românești privind cercetarea trecutului economic 1.4 Școli, curente și direcții de cercetare a trecutului economic	1	Prelegere, dezbateri	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	2. Apariția monedei și începuturile economiei monetare 2.1. Economia în antichitatea clasică 2.2. Economia în Evul Mediu	2		
3	3. Economia de piață capitalistă în perioada premodernă și modernă 3.1. Nașterea capitalismului și influența sa asupra economiei sec. XI-XIII 3.2. Capitalismul: definiție și caracteristici generale 3.3. Evoluții economice capitaliste sec. XIII-XVI 3.4. Invenții și inovații economice capitaliste sec. XVI-XVIII 3.5. Forme de organizare productivă și financiară capitaliste 3.6. Forme moderne, capitaliste, de organizare a contabilității și a dreptului comercial 3.7. Începuturile mondializării economice. De la marile descoperiri geografice la piețele intercontinentale. 3.8. Sistemului bursier și bancar modern. Primele bănci comerciale și centrale 3.9. Modificări în structura socială și politică. Geneza statelor și a economilor moderne	2		
4	4. Revoluția industrială și impactul său asupra vieții economice	3		

	4.1. Revoluția industrială: concept, repere cronologice, premise 4.2. Revoluția industrială: desfășurare, caracteristici și urmări 4.3. Impactul revoluției industriale în societatea și economia modernă			
5	5. Economia în secolul XX. De la începutul secolului la Al Doilea Război Mondial 5.1. Caracteristici generale ale economiei la sfârșitul secolului al XIX-lea și începutul secolului XX 5.2. Primul Război Mondial și consecințele sale asupra vieții economice 5.3. Realități și inovații economice între anii 1920-1929 5.4. Criza economică din 1929-1933. De la Marea Criză la Cel de al Doilea Război Mondial	3		
6	6. Economia în secolul XX. De la la Al Doilea Război Mondial la economia contemporană 6.1. Al Doilea Război Mondial și consecințele sale economice 6.2. Organizarea economică și politică postbelică 6.3. Planul Marshall și începuturile colaborării economice vest-europene interstatuale 6.4. Treizeci de ani glorioși de economie de piață: 1945-1973 6.5. Economia de piață între recesiune și dezvoltare economică încetinită: 1973-2000 6.6. Realități economice 2000-2015. Criza economică din zilele noastre.	3		

Bibliografie

1. Gheorghita Eugen, *Istorie economica*, Editura Fundatiei Romania de Maine, Bucuresti, 2020.
2. Hagi, Alina, *Istorie economică – note de curs pentru învățământ cu frecvență redusă*, material în format electronic, 2021.
3. Kennedy, Paul, *Ascensiunea și decăderea marilor puteri. Transformări economice și conflicte militare din 1500 până în 2000*, Iași, Ed. Polirom, 2011.
4. Lumperdean, Ioan, Salanță, Mihaela, Graf Rudolf, *Istoria economiei: prelegeri, bibliografie, întrebări și teme de analiză. texte esențiale*, Cluj-Napoca, Ed. Presa Universitară Clujeană, 2009.
5. Reinhart, Carmen M., Rogoff, Keneth, *De data asta e altfel. Opt secole de sminteală financiară*, București, Ed. Publica, 2012.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptele de bază ale gândirii economice din Antichitate și Evul Mediu. Economia în antichitatea clasică	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Economia în Evul Mediu. Economia de piață capitalistă în perioada premodernă	2		
3	Economia de piață capitalistă în perioada modernă. Revoluția industrială: concept, repere cronologice, premise	2		
4	Impactul revoluției industriale în societatea și economia modernă. Economia în secolul XX. De la începutul secolului la Al Doilea Război Mondial	2		
5	Criza economică din 1929-1933. De la Marea Criză la Cel de al Doilea Război Mondial. Al Doilea Război Mondial și consecințele sale economice	2		
6	Economia în secolul XX. De la la Al Doilea Război Mondial la economia contemporană.	2		
7	Verificare finală	2		

Bibliografie

1. Attali, Jacques, *Evreii, lumea și banii. Istoria economică a poporului evreu*, București, Ed. Univers, 2011.
2. Angela Rogojanu, *Stăpânii ideilor economice secolul al XIX-lea*, Editura Economică, București, 2009.
3. Ghiorghita Eugen, *Istorie economica*, Editura Findatiei Romania de Maine, Bucuresti 2020.

4. Stiglitz, Joseph, E., *În cădere liberă. America, piața liberă și prăbușirea economiei mondiale*, București, Ed. Publica, 2010.
5. Suță Sălăjean, Sultana, *Doctrine și curente în gândirea economică modernă și contemporană*, Editura ALL, București, 2008.
6. Hagiu, Alina, *Istorie economică – note de curs pentru învățământ cu frecvență redusă*, material în format electronic, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor economice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților academice din domeniul științelor economice
- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din mediul economic local și național.

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din notă finală
10.4. Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Verificare finală.	30%
10.5.Seminar/laborator/proiect	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă. - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului. - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Prezentarea orală a proiectului; -Chestionare orală. Evaluare scrisă în timpul semestrului;	10% 10% 20% 30 %
10.6. Standard minim de performanță	1. Cunoașterea principiilor școli, curente și direcții de cercetare a trecutului economic , înțelegerea rolului și importanței economiei de piață capitaliste și a revoluției industriale, cunoașterea caracteristicilor generale ale economiei naționale și mondiale în secolele XX – XXI 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Alina HAGIU

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Alina HAGIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita SERBANESCU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita SERBANESCU

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZA PENTRU AFACERI III
Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatica de gestiune/Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceză pentru afaceri III					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect.univ.dr.Carmen BÎZU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp studiu individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se
---------------------------------------	--

	pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror encodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	La politique économique de l'UE	2	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
2	La politique monétaire de l'UE	2	- Ascultare suport audio/	
3	Le taux de chômage en France	2	- Conversația	
4	Les différents prélèvements obligatoires: la France	2	- Traducerea / versiunea	
5	Les différents prélèvements obligatoires: les pays occidentaux	2	- Exerciții de lexic	
6	Test	2		
7	L'importance et l'évolution des finances locales	2	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
8	Les comptes et les financiers sont recherchés	2	- Ascultare suport audio/	
9	Les banques françaises	2	- Conversația	
10	BNP Paribas	2	- Traducerea / versiunea	
11	Vente et marketing, quelle différence?	2	- Exerciții de lexic	
12	L'achat et la vente d'espace publicitaire	2		
13	Les douanes	2		
14	Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International

BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris

CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis

CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier

CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PENFORNIS, J.-L., *Affaires.com*, Paris, CLE International, 2003.

PEPENEL, I., *Le français pour tous*, Paradigme, Pitești, 2010.

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	40% 20% 10% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
26 septembrie 2022

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
lect.univ.dr. Carmen Bîzu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

Limba straina pentru afaceri 3 (engleza), 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limbă engleză pentru afaceri			
2.2	Titularul activităților de curs				
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca			
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I
2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual							ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri							4
Tutorat							2
Examinări							-
Alte activități							2
3.7	Total ore studiu individual	22					
3.8	Total ore pe semestru	50					
3.9	Număr de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum				
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A2-B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.			

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului				
5.2	De desfășurare a seminarului	- Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platformă e-learning, conexiune internet, ZOOM (pentru orele desfășurate online)			

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale					
Competențe transversale	- CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare- 2 PC				

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
	Economics	4	Lectura dirijată Ascultare suport audio/ Conversația Traducerea / retroversiunea Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
	On Partnership	3		
	Banking	3		
	Means of Payment	3		
	Accounting	3		
	Corporate Management	3		
	Business Firms Going Global	3		
	Marketing	3		
	Advertising	1		
	Final Paper	2		
Bibliografie: - Ashley, A., 2003, Oxford Handbook of Commercial Correspondence (New Edition), Oxford University Press. - Bantaș, A., Năstăsescu Violeta, 2000, Dicționar economic, Editura Niculescu, București. - Barghiel, V. et al., 2003, English for Business Administration, Editura Economică, București. - Chiriacescu, Adriana et.al., 2002, Corespondență de afaceri în limbile română și engleză, Editura Teora, București. - Duckworth, M., 2003, Business Grammar and Practice, Oxford University Press. - Gibson, R., 2002, Intercultural Business Communication, Oxford University Press. - Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. - Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. - Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. - Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. - Iarovici, Edith, Mareș, Liliana, 1993, Lecții de limba engleză pentru nivel avansat și mediu, Editura Teora. - Ilinca, Cristina, 2017, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti. - Jones, L., Alexander, A., 1989, International Business English, Cambridge, Cambridge University Press. - Lewis-Schätz, Sarah, Süchting, Dorte, 2006, Engleza de afaceri, Editura Niculescu, București. - Littlejohn, A., 2005, Business Correspondence, Fourth Edition, Cambridge University Press. - Lougheed, L., 2002, Business Correspondence – Low Intermediate Business Correspondence, Second Edition, Prentice Hall. - Marcheteau, M., Berman, J.P., Savio, M., 2006, Engleza comercială, Editura Niculescu, București. - Mackenzie, Ian, 2011, Professional English in Use Management. Cambridge University Press. - Mackenzie, Ian, 2016, Professional English in Use, Finance. Cambridge University Press. - Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, 2017, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, Editia a II-a. - Morris, Catrin, 2012, Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series. - Prelipceanu, Cristina et al., 2004, English for Tourism and Hospitality Industry, Editura Universitară, București. - Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, 2012, Flash on English for commerce, ELI, ESP Series. - Ștefan, Rodica, Pricope, Mihaela, Beldea, Elena, 2001, Go Ahead-English Course for Business Studies, Editura Fundației "România de Măine", București. - Toma Smaranda, Mincă Nicoleta, Limbă engleză pentru afaceri 3 – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești, 2022, format electronic disponibil pe platforma informatică. - Tuck, A., 1993, Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press. http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii Contabilitate și informatică de gestiune.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare		10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs				
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - gradul de însușire a competențelor testate	Evaluare finală	Examen oral	30%
		Verificarea cunoștințelor	Activitate de seminar	20%
			Test de semestru Portofoliu	20% 30%

	la evaluarea parțială			
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.			

Data completării
26.09.2022

Titular de curs,

Titular de seminar
Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2022

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ. dr. Cițu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

**Limba straina pentru afaceri 4 (engleza), 2022--2023
2022-2023**

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba engleză pentru afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs		3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A1 –A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	- Participarea studenților la seminarii online - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platformă e-learning, conexiune internet, ZOOM (pentru orele desfășurate online)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 2 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Travel and Tourism	4	Lectura dirijată Ascultare suport audio/ Conversația Traducerea / versiunea Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2.	Insurance	3		
3.	Business Letters	3		
4.	The Employment File	3		
5.	The Interview Strategy	3		
6.	Giving Presentations and Conducting Meetings	3		
7.	Presentation Tools	3		
8.	Interpreting Visuals. Describing Graphs and Charts	3		
9.	Recap	1		
10.	Final Paper	2		
Bibliografie: - Ashley, A., 2003, Oxford Handbook of Commercial Correspondence (New Edition), Oxford University Press. - Bantaș, A., Năstăsescu Violeta, 2000, Dicționar economic, Editura Niculescu, București. - Barghiel, V. et al., 2003, English for Business Administration, Editura Economică, București. - Chiriacescu, Adriana et.al., 2002, Corespondență de afaceri în limbile română și engleză, Editura Teora, București. - Duckworth, M., 2003, Business Grammar and Practice, Oxford University Press. - Gibson, R., 2002, Intercultural Business Communication, Oxford University Press. - Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. - Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. - Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. - Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty, 2014, Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. - Iarovici, Edith, Mareș, Liliana, 1993, Lecții de limba engleză pentru nivel avansat și mediu, Editura Teora. - Ilinca, Cristina, 2017, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti. - Jones, L., Alexander, A., 1989, International Business English, Cambridge, Cambridge University Press. - Lewis-Schätz, Sarah, Süchting, Dorte, 2006, Engleza de afaceri, Editura Niculescu, București. - Littlejohn, A., 2005, Business Correspondence, Fourth Edition, Cambridge University Press. - Lougheed, L., 2002, Business Correspondence – Low Intermediate Business Correspondence, Second Edition, Prentice Hall. - Marcheteau, M., Berman, J.P., Savio, M, 2006, Engleza comercială, Editura Niculescu, București. - Mackenzie, Ian, 2011, Professional English in Use Management. Cambridge University Press. - Mackenzie, Ian, 2016, Professional English in Use, Finance. Cambridge University Press. - Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, 2017, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, Editia a II-a. - Morris, Catrin, 2012, Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series. - Prelipceanu, Cristina et al., 2004, English for Tourism and Hospitality Industry, Editura Universitară, București. - Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, 2012, Flash on English for commerce, ELI, ESP Series. - Ștefan, Rodica, Pricope, Mihaela, Beldea, Elena, 2001, Go Ahead-English Course for Business Studies, Editura Fundației "România de Măine", București. - Toma Smaranda, Mincă Nicoleta, Limbă engleză pentru afaceri 4– manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Pitești, 2022, format electronic disponibil pe platforma informatică. - Tuck, A., 1993, Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press. http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii Contabilitate și informatica de gestiune.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare		10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs				
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar,	Evaluare	Examen oral	10%

	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	finala		
		Verificarea cunoștințelor	Activitate de seminar Test de semestru Portofoliu	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.			

Data completării
26.09.2022

Titular de curs,

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29.09.2022

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ. dr. Cîțu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

*Educație fizică, 2022-2023***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică						
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)											
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Ghimisiu Florin						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	din care curs		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care curs		3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar. Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei-1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a

	sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații – Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulohumerale	4 ore	Metode conversația, demonstrația, observația	– în cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor
Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a	4 ore	Metode conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	–

deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc			
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. VOLEI Procedee tehnice insușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare	4 ore	Metode conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	–

pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
	Total 14 ore		

Bibliografie

*** Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei*, elaborate de Federațiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea*, Editura Bogdana, București.

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), *Atletism în sistemul educațional*, Editura Universității din Pitești.

Niculescu, I., (2003), *Jocuri dinamice*, Editura Universității din Pitești.

Opriș Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, Bucuresti.

Stoica Alina, (2004), *Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice*, Editura Brend, Bucuresti.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), *Sănătate prin sport*, Editura Universității Craiova.

http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283

<http://www.plantelevietii.ro/greutate.html>

http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	EVALUARE FINALĂ EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR TEMĂ PENTRU ACASĂ	EVALUARE FINALĂ TESTARE TESTARE REFERAT	10 30 30 30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de disciplină,
Lect. univ. dr. Ghimisliu Florin

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ghimisliu Florin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Mihăilescu Liviu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

FIȘA DISCIPLINEI

CONTABILITATEA PERSOANELOR JURIDICE FĂRĂ SCOP LUCRATIV, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitatea persoanelor juridice fără scop lucrativ						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator											
2.4	Anul de studii	2	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni contabile fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele Contabilitate financiară, Bazele contabilității, Contabilitatea instituțiilor de credit
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM, - fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; - 3 PC
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea importanței informațiilor contabile pentru manageri aflați pe diferite niveluri organizatorice de conducere și pentru personalul de execuție; - selectarea informațiilor contabile în raport de nevoile diferiților utilizatori interni și externi; - producerea și utilizarea informațiilor contabile în studierea fenomenelor și proceselor economice atât singulare cât și combinate cu informații de altă natură (statistice, tehnice etc)
7.2 Obiectivele	A. Obiective cognitive

specifice	(cunoașterea și aprofundarea teoriei, conceptelor și cunoștințelor dobândite tacit și informal prin studiu și experiență): 1. cunoașterea și aprofundarea caracteristicilor contabilității, a principiilor care guvernează gestiunea resurselor financiare; 2. cuantificarea efectelor economice la nivel micro și macroeconomic ce se înregistrează în urma adoptării unei decizii; 3. justificarea economică a deciziilor luate pe diferite trepte organizatorice; B. Obiective procedurale (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație dată, sarcini pe care o persoană trebuie să fie capabilă să le întreprindă în mod <u>autonom</u> atunci când acționează într-un anumit domeniu de activitate, context de învățare sau activitate socială): 1. fundamentarea indicatorilor economico-financiar pe baza informațiilor contabile; 2. stabilirea implicațiilor unor decizii în gestiunea financiară a instituției etc. C. Obiective atitudinale (vizează capacitatea adoptării unei atitudini și/sau comportament adecvat într-o situație particulară) 1. alegerea variantelor de decizie privind alocarea resurselor financiare pe baza cuantificării efectelor economice rezultate; 2. utilizarea informației contabile în comunicare; 3. perfectionarea capacității de utilizare a cunoștințelor, facilitarea de a lua decizii;
-----------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Rolul si importanta contabilitatii persoanelor juridice fără scop lucrativ pentru Romania 1 Interdependenta dintre reforma mediului socio-economic si reforma contabilitatii; 2 Evolutia cadrului organizatoric în UE;	2	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Principii și reguli comune contabilității în partidă dublă și în partidă simplă 1. Generalități privind contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă 2. Sistemul monist și sistemul dualist 3. Transpunerea datelor evidenței simple în evidență dublă	3		
3	Persoanele juridice fără scop lucrativ - producatori si utilizatori ai informatiei contabile 1. Persoanele juridice fără scop lucrativ în cadrul sistemului informațional contabil 2. Organizarea sistemului persoanelor juridice fără scop lucrativ	2		
4	Transparența informației contabile și trăsături ale contabilității persoanelor juridice fără scop lucrativ 1. Organizarea și conducerea contabilității la PJFSL 2. Registrele contabile și documentele justificative utilizate de către PJFSL 3. Reconstituirea documentelor justificative și contabile pierdute, sustrate sau distruse.	3		
5	Situații financiare anuale 1. Definiție și structură; 2. Evaluarea structurilor situațiilor financiare 3. Întocmirea, certificarea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare anuale	3		
6	Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar 1. Lucrări pregătitoare pentru închiderea exercițiului financiar 2. Lucrări de definitivare a exercițiului financiar	3		
7	Tratamente contabile privind capitalurile și aporturile	2		
8	Tratamente contabile privind activele imobilizate	2		
9	Tratamente contabile privind stocurile și producția în curs de execuție	2		
10	Tratamente contabile privind terții	2		
11	Tratamente contabile privind trezoreria	2		
12	Delimitări, structuri și operațiuni contabile specifice veniturilor și cheltuielilor	2		
Bibliografie 1. Calin, O., Ristea, M., <i>Bazele Contabilitatii</i> , Edit. Pedagogica, Bucuresti, 2011. 2. Dumitru M. Contabilitatea persoanelor juridice fără scop lucrativ- manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2021 3. Diaconu GH (coord) – Contabilitatea financiară armonizată a unităților economice, Editura Biblioteca Târgoviște, București, 2015. 4. OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. 5. Revista Tribuna Economică. 6. OMF 1969/2007 pentru aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial. 7. Legea contabilității 82/1991, republicată. 8. Diaconu Gh., Pitulice I. – Contabilitatea financiară a organizațiilor non.profit, Editura Contaplus, 2018, București 9. Greceanu Cocoș V. – Contabilitatea administrării patrimoniului actualizată la asociații și fundații, Editura Lucman,				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Rolul și importanța contabilității persoanelor juridice fără scop lucrativ pentru România	2 ore	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiect or
2	Persoanele juridice fără scop lucrativ - producatori și utilizatori ai informației contabile	2 ore		
3	Registre și formulare utilizate de către persoanele juridice fără scop lucrativ. Mod de completare	2 ore		
4	Reconstituirea documentelor justificative și contabile pierdute, sustrate sau distruse. Transpunerea datelor evidenței simple în evidență dublă	2 ore		
5	Situații financiare anuale	2 ore		
6	Întocmirea, certificarea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare anuale	2 ore		
7	Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar	2 ore		
8	Tratamente contabile privind activele	2 ore		
9	Tratamente contabile privind provizioane pentru riscuri și cheltuieli, subvenții și finanțări nerambursabile	2 ore		
10	Tratamente contabile privind capitaluri proprii și datorii	3 ore		
11	Delimitări, structuri și operațiuni contabile specifice cheltuielilor și veniturilor	3 ore		
12	Delimitări, structuri și operațiuni contabile specifice rezultatului	2 ore		
13	Evaluare finală	2 ore		

Bibliografie

1. Calin, O., Ristea, M., *Bazele Contabilității*, Edit. Pedagogica, București, 2011.
2. Dumitru M. Contabilitatea persoanelor juridice fără scop lucrativ- manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2021
3. Diaconu GH (coord) – Contabilitatea financiară armonizată a unităților economice, Editura Biblioteca Târgoviște, București, 2015.
4. OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
5. Revista Tribuna Economică.
6. OMF 1969/2007 pentru aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.
7. Legea contabilității 82/1991, republicată.
8. Diaconu Gh., Pitulice I. – Contabilitatea financiară a organizațiilor non.profit, Editura Contaplus, 2018, București
9. Greceanu Cocos V. – Contabilitatea administrării patrimoniului actualizată la asociații și fundații, Editura Lucman,

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniu.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminari. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ.dr. Luminița ȘERBĂNESCU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitatea tranzacțiilor internaționale, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitatea tranzactiilor internationale					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator										
2.4	Anul de studii	2	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni contabile fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele Contabilitate financiară și Bazele contabilității
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM, - fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; - 3 PC
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Instrumentarea contabilă, juridică și fiscală a operațiunilor generate de tranzacțiile internaționale, aplicarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la tranzacțiile internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Explicarea conceptelor, procedeeelor și metodelor folosite în contabilitatea financiară entității/organizației - Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor contabilității financiare aprofundate pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile Aplicarea conceptelor, procedeeelor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice de tipuri variate - Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile Evaluarea procedeeelor și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate - Evaluarea procedeeelor și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile - Rezolvarea unor studii de caz complexe cu înregistrarea a operațiunilor economico financiare în contabilitate - Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile B. Obiective procedurale - Corelarea conceptelor, procedeeelor și metodelor folosite în contabilitatea financiară a entităților - Identificarea unor situații concrete și complexe de aplicare a metodelor folosite în contabilitatea financiară a entităților; - Utilizarea teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în entități ; - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în contabilitate - Cooperarea în echipe de lucru; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Aspecte financiare, juridice și fiscale ale operațiilor de leasing internațional. 1.Contabilitatea tranzacțiilor de leasing internațional. 2.Contabilitatea tranzacțiilor de lease-back.	3	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2.	Aspecte financiare, juridice și fiscale ale operațiilor de franciză. Contabilitatea tranzacțiilor specifice	3		
3.	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de vânzări de mărfuri pe cont propriu. Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de vânzări de mărfuri pe cont propriu cu încasare la vedere Particularități în contabilizarea operațiilor privind livrările intracomunitare de mărfuri pe cont propriu cu încasare la vedere Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de vânzări de mărfuri pe cont propriu pe credit comercial Particularități în contabilizarea operațiilor privind livrările intracomunitare de mărfuri pe credit comercial Contabilitatea provizioanelor și ajustărilor pentru depreciere specifice vânzărilor internaționale de mărfuri	3		
4	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de vânzări de mărfuri în comision. Contabilizarea operațiilor privind exportul de mărfuri în comision Contabilizarea operațiilor privind exportul de mărfuri în comision cu încasare la vedere Contabilizarea operațiilor privind exportul de mărfuri în comision pe credit comercial. Particularități în contabilizarea operațiilor privind livrările intracomunitare de mărfuri în comision	2		
5	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de cumpărări de mărfuri pe cont propriu Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de cumpărări de mărfuri pe cont propriu cu plata la vedere Contabilizarea operațiilor privind importul de mărfuri pe cont propriu cu plata la vedere Particularități în contabilizarea operațiilor privind achizițiile intracomunitare de mărfuri cu plata la vedere	3		

	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de cumpărări de mărfuri pe cont propriu, pe credit comercial Particularități în contabilizarea operațiilor privind achizițiile intracomunitare de mărfuri pe cont propriu pe credit comercial			
6	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de cumpărări de mărfuri în comision Contabilizarea operațiilor privind importul de mărfuri în comision cu plata la vedere Contabilizarea operațiilor privind importul de mărfuri pe credit comercial. Particularități în contabilizarea operațiilor privind achizițiile intracomunitare în comision	3		
7	Contabilitatea tranzacțiilor comerciale în contrapartidă Contabilitatea compensațiilor de mărfuri Contabilitatea tranzacțiilor paralele Contabilitatea tranzacțiilor de buy back	2		
8	Contabilitatea tranzacțiilor triunghiulare și de perfecționare a mărfurilor Contabilitatea tranzacțiilor triunghiulare extracomunitare Contabilitatea tranzacțiilor triunghiulare intracomunitare Contabilitatea tranzacțiilor triunghiulare mixte	3		
9	Contabilitatea asocierilor cu participare străină 1. Contabilitatea centralizată a asocierilor în participație Varianta conducerii autonome a asocierii în participație de către girant Varianta integrării contabilității asocierii în participație în contabilitatea girantului 2. Contabilitatea disociată a asocierilor în participație Metoda partajului final Metoda partajului imediat Metoda contului unic 3. Contabilizarea operațiilor privind asocierile cu participație străină Contabilizarea operațiilor la girant Contabilizarea operațiilor la asociatul român în contul asocierii în participație Contabilizarea operațiilor la asociatul străin în contul asocierii în participație	3		
10	Contabilitatea tranzacțiilor de mobilizare a creditelor comerciale externe: Contabilitatea tranzacțiilor de scontare Contabilitatea tranzacțiilor de forfetare Contabilitatea tranzacțiilor de factoring	3		

Bibliografie

Lucia Paliu-Popa, Contabilitatea și fiscalitatea tranzacțiilor de comerț exterior: aprofundări teoretice și aplicative, Editura Pro Universitaria, 2014

Dumitru M. Contabilitatea tranzacțiilor internaționale manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2021

Vișan D., Aprofundări în contabilitatea financiară, Editura Tribuna Economică, București, 2014

Vișan D., Contabilitatea tranzacțiilor de comerț internațional-vol I, Editura Tribuna Economică, București, 2015

Vișan D., Contabilitatea tranzacțiilor de comerț internațional-vol II, Editura Tribuna Economică, București, 2015

*** Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aspecte financiare, juridice și fiscale ale operațiilor de leasing internațional	3	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Aspecte financiare, juridice și fiscale ale operațiilor de franciză. Contabilitatea tranzacțiilor specifice	3		
3	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de vânzări de mărfuri pe cont propriu	3		
4	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de vânzări de mărfuri în comision	2		
5	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de cumpărări de mărfuri pe cont propriu	3		
6	Contabilitatea tranzacțiilor internaționale de cumpărări de mărfuri în comision	3		
7	Contabilitatea tranzacțiilor comerciale în contrapartidă	2		
8	Contabilitatea tranzacțiilor triunghiulare și de perfecționare a mărfurilor	2		
9	Contabilitatea asocierilor cu participare străină	3		
10	Contabilitatea tranzacțiilor de mobilizare a creditelor comerciale	2		

	externe			
11	Evaluare finală	2		
Bibliografie Lucia Paliu-Popa, Contabilitatea si fiscalitatea tranzactiilor de comert exterior: aprofundari teoretice si aplicative, Editura Pro Universitaria, 2014 Dumitru M. Contabilitatea tranzactiilor internationale manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2021 Vișan D., Aprofundări în contabilitatea financiară, Editura Tribuna Economică, București, 2014 Vișan D., Contabilitatea tranzacțiilor de comerț internațional-vol I, Editura Tribuna Economică, București, 2015 Vișan D., Contabilitatea tranzacțiilor de comerț internațional-vol II, Editura Tribuna Economică, București, 2015 *** Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniu.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ.dr. Luminița ȘERBĂNESCU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate în comerț, turism, servicii, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei				Contabilitate în comerț, turism, servicii						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect univ dr Dumitru Mihaela						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator				Lect univ dr Dumitru Mihaela						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de contabilitate financiară, bazele contabilității, contabilitatea instituțiilor de credit
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM.
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; - 3 PC
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Posibilitatea dobândirii de noi cunoștințe privind obținerea și valorificarea teoretică și practică a informațiilor curente privind starea și mișcarea elementelor de active, datorii și capitaluri proprii ale entităților economice din comerț, turism, servicii.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Să identifice și să cunoască concepte, procedee și metode folosite în contabilitatea în comerț, turism, servicii;

	2. Să cunoască sursele informaționale pentru contabilitatea în comerț, turism, servicii; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează contabilitatea în comerț, turism, servicii; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează contabilitatea în comerț, turism, servicii și să propună măsuri pentru eficientizarea acestora; 5. Să cunoască metodologia contabilității în comerț, turism, servicii pentru înregistrarea operațiunilor specifice. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele specifice pentru contabilitatea în comerț, turism, servicii; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica contabilității în comerț, turism, servicii 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza elementele cu privire la contabilitatea în comerț, turism, servicii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea generală a contabilității în comerț și turism 1.1 Profilul de activitate al societăților de comerț – turism și implicațiile sale în organizarea contabilității 1.2. Principiile contabilității generale 1.3. Obiectul de activitate al societăților comerciale din ramura comerțului și turismului 1.4 Structuri patrimoniale proprii activității de comerț și turism	3	Prelegere și expunere la tablă	Tabla Prezentări în power point
2	Sistemul de documente utilizate în activitatea de comerț, turism, servicii 3.1. Generalități privind sistemul de documente 3.2. Documente specifice activităților de comerț 3.3. Documente specifice activităților de turism 3.4. Documente specifice activităților de servicii	3		
3	Evaluarea stocurilor și mișcării mărfurilor 2.1. Principii și metode de evaluare 2.2. Structuri de prețuri	2		
4	Contabilitatea comerțului interior 3.1. Generalități privind contabilitatea în comerțul interior 3.2. Modalități de circulație a mărfurilor 3.3. Metode de evidență operativă și analitică a stocurilor de mărfuri 3.4. Contabilitatea comerțului cu ridicata 3.5 Contabilitatea comerțului cu amănuntul 3.6 Contabilitatea mărfurilor vândute în regim de consignație 3.7 Contabilitatea mărfurilor vândute cu plata în rate	3		
5	Contabilitatea comerțului exterior 5.1. Organizarea contabilității exportului de mărfuri 5.2. Organizarea contabilității importului de mărfuri	3		
6	Contabilitatea activităților de turism 4.1. Conținutul și trăsăturile activității de turism 4.2. Contabilitatea operațiilor din turismul intern 4.3 Contabilitatea operațiilor din activitatea de turism internațional	3		
7	Inventarierea și importanța sa în activitatea de comerț, turism, servicii 4.1. Generalități privind activitatea de inventariere 4.2. Particularități ale evaluării în vederea inventarierii 4.3 Documentația specifică inventarierii 4.4. Soluționarea rezultatelor inventarierii în comerț, turism, servicii	3		
8	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii 1. Întocmirea bilanței de verificare a conturilor înainte de inventariere 2. Inventarierea generală a patrimoniului și înregistrarea diferențelor	3		
9	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii 1 Regularizarea, rectificarea și delimitarea tranzacțiilor economice 2 Determinarea rezultatului exercițiului și repartizarea acestuia	3		
10	Structura și conținutul situațiilor financiare pentru activitatea de comerț, turism, servicii	2		
Bibliografie - Dumitru M., Contabilitatea in comerț, turism, servicii,– manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2021 - Glăvan V., V., Copetchi M. – Agenția de turism, Editura ProUniversitaria, Bucuresti, 2011				

- Burtescu C., Gâdoi M., Țaicu M., Brînză D. - Bazele Contabilității, Editura Sitech, Craiova, 2010
- Contabilitate în comerț, turism, servicii, Mihaela Dumitrana și colectiv, Editura Universitară, București, 2008
- Paliu-Popa L., Ecobici N. – Contabilitate financiară aplicată: Ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 2010
- Hristea A. M. – Analiza economică și financiară a activității întreprinderii: De la intuiție la știință, vol. 2, Editura Economică, București, 2015

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea generală a contabilității în comerț și turism	2	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Sistemul de documente utilizate în activitatea de comerț, turism, servicii	3		
3	Evaluarea stocurilor și mișcării mărfurilor	2		
4	Contabilitatea comerțului interior	3		
5	Contabilitatea comerțului exterior	3		
6	Contabilitatea activităților de turism	3		
7	Inventarierea și importanța sa în activitatea de comerț, turism, servicii	2		
8	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii	3		
9	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii	3		
10	Structura și conținutul situațiilor financiare pentru activitatea de comerț, turism, servicii	2		
11	Evaluare finală	2		
Bibliografie - Dumitru M., Contabilitatea in comerț, turism, servicii,– manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2021 - Glăvan V., V., Copețchi M. – Agenția de turism, Editura ProUniversitaria, București, 2011 - Burtescu C., Gâdoi M., Țaicu M., Brînză D. - Bazele Contabilității, Editura Sitech, Craiova, 2010 - Contabilitate în comerț, turism, servicii, Mihaela Dumitrana și colectiv, Editura Universitară, București, 2008 - Paliu-Popa L., Ecobici N. – Contabilitate financiară aplicată: Ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 2010 - Hristea A. M. – Analiza economică și financiară a activității întreprinderii: De la intuiție la știință, vol. 2, Editura Economică. București. 2015				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniu.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Doctrină economice contemporane, 2022-2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Doctrine economice contemporane					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Florentina Cristina Bâldan					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Bărbulescu Marinela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								19
Tutorat								-
Examinări								4
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală (studiată în liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației - 2 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice doctrinelor economice contemporane și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive:</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii și doctrine economice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei

	naționale și internaționale; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al doctrinelor economice contemporane și stabilirea relațiilor pe care științele economice le au cu alte științe; B. Obiective procedurale: 1. Corelarea unor experiențe universitare și profesionale cu unele teorii economice; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local; 3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale: 1. Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; 4. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Liberalismul economic. Fiziocrații. Școala clasică engleză	3	- prelegerea - dezbateri - explicația	Tabla Calculatorul
2.	Marxismul	3		
3.	Neoclasicismul și revoluția marginalistă	2		
4.	Keynesismul	3		
5.	Neoliberalismul. Influența Școlii Austriece asupra evoluției științei economice	3		

Bibliografie

1. Florentina Cristina BÂLDAN, **DOCTRINE ECONOMICE CONTEMPORANE - Manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă**, (Suport electronic), 2021.
2. Florentina Cristina BÂLDAN, *Doctrin economice contemporane – note de curs*, Material în format electronic, 2020.
3. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrin economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
4. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
5. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor pentru referat	2	- exerciții de reflecție - prezentări referate - lucrul în grup - explicația	Tabla Calculatorul
2.	Doctrina economică a lui Adam Smith	2		
3.	Karl Heinrich Marx (1818–1883)	2		
4.	Lucrare de verificare	2		
5.	Alfred Marshall (1842-1924)	2		
6.	Keynesismul	2		
7.	Verificare finală	2		

Bibliografie

1. Florentina Cristina BÂLDAN, **DOCTRINE ECONOMICE CONTEMPORANE - Manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă**, (Suport electronic), 2021.
2. Florentina Cristina BÂLDAN, *Doctrin economice contemporane – note de curs*, Material în format electronic, 2020.
3. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrin economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
4. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
5. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor Doctrinelor economice contemporane însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;

- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală scrisă	Întrebări cu răspuns deschis	30%
10.5 Seminar	Prezență și activitate seminar Verificare periodică Referat	Întrebări cu răspuns deschis din materia predată Întrebări cu răspuns deschis Realizarea și prezentarea unui referat pe o temă dată	10% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 3,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Marinela BĂRBULESCU

Data aprobării în
Consiliul departamentului
27.09.2022

Director de departament
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Etică și integritate academică, 2022-2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Etică și integritate academică					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								19
Tutorat								-
Examinări								4
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației - 2 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică - Cunoașterea de către studenți a problematicii eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale

	<u>B. Obiective procedurale</u> - Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar - Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică - Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	2	- prelegerea - exemplificarea - expunerea cu material suport	<i>calculatorul</i> <i>(prezentări în power –point)</i>
2.	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morala, etica, integritatea și deontologia academică, corupția.	2		
3.	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
4.	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
5.	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
6.	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
7.	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		

Bibliografie

- Flaviu Meghișan - „*Etică în afaceri*”, Editura Sitech, Craiova, 2016
- Flaviu Meghișan Etică și integritate academică- Manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (Suport electronic), 2021
- Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 pp.
- Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp.
- Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y
- Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.
- Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București, 82 pp.
- Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București, 61 pp.
- Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.
- Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp.
- Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
- Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/geydamirgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.http_act_text?id=49472
- Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia. <https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-funcționare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componenței>
- Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar.

https://lege5.ro/Gratuit/geztqznsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Miza actuală a afacerilor. Afacerile și știința economică	1	- exerciții de reflecție - prezentări referate - lucrul în grup - explicația	Tabla Calculatorul
2.	Relația dintre antreprenariat, etică și marketing	2		
3.	Direcții ale eticii aplicate – sărăcia, ecologia, eutanasia, avortul, relațiile personale, discriminare și tratament preferențial, dreptul animalelor, serviciile livrate de sistemul sanitar, etica în afacerile internaționale	4		
4.	Responsabilitățile individului în cadrul corporației	1		
5.	Etică în comunicarea comercială – principii și utilizarea subliminalului	1		
6.	Responsabilitatea social corporativă	1		
7.	Globalizarea etică, între agonie și extaz – proporții ale globalizării, limitele globalizării actuale, inegalitatea economică, respectarea principiilor democratice, problematica mediului ambiant, diminuarea suveranității țărilor în curs de dezvoltare, criminalitatea și corupția globală, terorismul și securitatea identității. Spre o globalizare mai echitabilă	2		
8.	Verificare finală	2		
Bibliografie				
1. Flaviu Meghișan - „ <i>Etică în afaceri</i> ”, Editura Sitech, Craiova, 2016				
2. Flaviu Meghișan Etică și integritate academică- Manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (Suport electronic), 2021.				
3. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People: The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, <i>Journal of Geography in Higher Education</i> , Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462				
4. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 pp.				
5. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp.				
6. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, <i>J Acad Ethics</i> , 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y				
7. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.				
8. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București, 82 pp.				
9. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.				
10. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București, 61 pp.				
11. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.				
12. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp.				
13. Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php				
14. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. https://lege5.ro/Gratuit/qu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare				
15. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare				
16. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htm?act=text&idt=49472				
17. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componentei nominale a acestuia. https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei-				
18. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. https://lege5.ro/Gratuit/geztqznsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrării afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate

- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Evaluare finală scrisă	30%
10.5 Seminar	Prezență și activitate seminar Temă de casă	Întrebări cu răspuns deschis din materia predată Temă de casă	40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 3,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în
Consiliul departamentului
27 septembrie 2022

Director de departament
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI
Comunicare și relații publice, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Comunicare și relații publice					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni elementare de marketing
4.2	De competențe	Capacități comunicare interpersonală, analiză, sinteză, raționament logic verbal, acuratețea ideilor expuse, corectitudine în folosirea normelor de gramatică ale limbii române.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației - 2 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea tehnicilor de comunicare specifice atât individului, cât și organizațiilor, dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală, precum și elaborarea unor planuri, campanii complexe în domeniul relațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Conștientizarea și înțelegerea complexității procesului de comunicare, prin prisma elementelor și a legăturilor dintre elemente în cadrul diverselor modele ale comunicării ; - Înțelegerea procesului de formare, atribuire și „tranzacționare” a semnificațiilor, în funcție de diversele contexte în care se desfășoară comunicarea; - Cunoașterea diferitelor categorii de semne și a situațiilor în care folosirea acestora asigură eficacitatea și eficiența comunicării; - Cunoașterea regulilor constitutive, respectiv normative ale comunicării ; - Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe care caracterizează propriile acte de comunicare; - Înțelegerea impactului pe care îl are climatul suportiv/ de susținere asupra performanței în comunicare; - Asimilarea unui sistem adecvat de concepte din domeniul relațiilor publice. B. Obiective procedurale - Formarea unei obișnuințe/ practici de ascultare activă; - Formarea unui mod personal, asertiv și constructiv de vorbire, atât în sfera privată, cât și în sfera publică, atât în situații de cooperare, cât și în situații conflictuale; - Deprinderea artei de a elabora materiale scrise adecvate obiectivelor de comunicare; - Însușirea artei de a combina diverse categorii de semne în funcție de specificitatea situațiilor de comunicare ; - Cunoașterea și aplicarea principiilor care asigură o comunicare de grup eficientă; - Deprinderea artei de a pregăti și susține un discurs public; - Însușirea competenței de a realiza activități de relații publice în domeniul turismului. C. Obiective atitudinale - Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale; - Dobândirea de către studenți a principalelor tehnici de comunicare și relații publice în vederea participării la interviul de angajare, pentru realizarea unor strategii de comunicare la nivel organizațional, pentru a realiza campanii de relații publice. - Însușirea unui comportament etic în sfera PR-ului și a publicității.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	TEMA 1 <u>COMUNICAREA INTERUMANĂ EFICIENTĂ</u> 1.1. Definirea comunicării; Condițiile comunicării eficiente (1 oră) 1.2. Formele comunicării: comunicarea verbală, nonverbală și paraverbală (1 oră)	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	TEMA 2 <u>PROGRAMAREA NEURO-LINGVISTICĂ</u>	3		
3	TEMA 3 <u>ANALIZA TRANZACȚIONALĂ</u> 3.1. Definirea analizei tranzacționale (1 oră) 3.2. Stările de spirit (1 oră)	2		
4	TEMA 4 <u>STRATEGIA DE COMUNICARE ÎNTR-O ORGANIZAȚIE DE COMERT/TURISM/SERVICII</u>	3		
5	TEMA 5 <u>CONCEPTUL DE RELATII PUBLICE ȘI EVOLUȚIA ACESTORA</u> 5.1. Noțiuni generale de relații publice (1 oră) 5.2. Departamentele și firmele de relații publice (1 oră)	2		
6	TEMA 6 <u>CAMPANIA DE RELATII PUBLICE</u> 6.1. Tipuri de campanii de relații publice (1 oră) 6.2. Derularea unei campanii de relații publice (1 oră)	2		
Bibliografie				

	Adler, Ronald B. și Rodman, G.	- <i>Understanding Human Communication</i> , 9th edition, Oxford University Press, New York, 2006
	Balaban Delia Cristina, Hosu Ioan, Mucundorfeanu Meda -	<i>PR Trend. Development and Trends in Communication</i> , Mittweida Hochschulverg, Germany, 2013
	Chiru, I.	- <i>Comunicarea interpersonală</i> , Editura Tritonic, București, 2009
	Coman, C.	- <i>Tehnici de negociere</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2007
	Cmeciuc Camelia	- <i>Tendințe actuale în campaniile de relații publice</i> , Editura Polirom, 2013
6	Dobrescu E., Botezat E.	- <i>Dicționar de comunicare, negociere și mediere</i> , Ed. C.H. Beck, 2007
7	Drăgan, I.	- <i>Comunicarea. Paradigme și teorii</i> , vol. I-II, Editura RAO, București, 2007
8	Hargie, O., Dickson, D.	- <i>Skilled Interpersonal Communication</i> , 4th edition, London and New York, 2004
9	Prutianu, Ș.	- <i>Antrenamentul abilităților de negociere</i> , Editura Polirom, 2007
10	Mucchielli Alex	- <i>Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i> , Editura Polirom, 2015
11	Newsom, Doug	- <i>Totul despre relațiile publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2013
12	Popescu, S.	- <i>Tehnici de comunicare și negociere – o perspectivă psihosociologică</i> , Ed. Hamangiu, 2014
13	Rujoiu, M.	- <i>Biblia negociatorului</i> , Editura Vidia, 2011
14	Popescu, D., M.	- <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Ed. Biblioteka, 2010
15	Shell, G., R.	- <i>Negocierea în avantaj</i> , Editura Codecs, București, 2007
16	Smith, Ronald D.,	- <i>Strategic Planning for Public Relations</i> , 2nd edition, Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah (N.J.), London, 2005
17	Secară, C., G.	- <i>Comunicare și negociere comercială internațională</i> – curs universitar-, Editura Sitech, Craiova, 2011
18	Secară, C., G.	- <i>Comunicare și relații publice</i> – suport de curs pentru I.F.R. (format electronic), 2022
19	Vasile, D.	- <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Ed. ASE București, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică - Analiza critic – constructivă a lucrărilor realizate	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Exerciții de autocunoaștere a comportamentului, personalității și temperamentului studenților	4		
3	Susținerea unui discurs de promovare a imaginii unui produs / servicii / organizații în fața unui public - țintă	2		
4	- Axa campaniei de relații publice ✓ Axa, sloganul, semnătura instituțională ✓ Formularea axei Studii de caz	2		
5	Realizarea unei campanii de promovare a unui produs / serviciu / organizație pe baza elementelor de identitate vizuală	2		
6	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Balaban, D., Abrudan, M. - *Tendințe în PR și publicitate, planificare strategică și instrumente de comunicare*, Editura Tritonic, București, 2008
- Balaban, D. - *Comunicare mediatică*, Ed. Tritonic, București, 2009
- Balaban, C., D., Hosu, I, Mucundorfeanu, M. - *PR Trend. Development and Trends in Communication*, Mittweida Hochschule, Germany, 2013

4.	Dagenais, B.	- <i>Campania de relații publice</i> - , Editura Polirom, Iași, 2008
5.	Choen, H.	- <i>Arta de a negocia</i> , Editura Humanitas, București, 2007;
6.	Curry, J., E.	- <i>Negocieri internaționale în afaceri</i> , Editura Teora, București, 2000;
7.	Joannes, A.	- <i>Comunicarea prin imagini</i> , Editura Polirom, Iași, 2009
8.	Mucchielli, A.,	- <i>Comunicarea în instituții și organizații</i> , Editura Polirom, Iași, 2008
9.	Minulescu, M.,	- <i>Comunicare organizațională</i> , Editura Fundației România de Măine, București, 2004;
10.	Pânișoară, I., O.	- <i>Comunicarea eficientă</i> , Editura Polirom, Iași, 2006
11.	Popescu, S.,	- <i>Tehnici de comunicare și negocieri – o perspectivă psihosociologică</i> , Ed. Hamangiu, 2014
12.	Secară, C., G.	- <i>Comunicare și relații publice</i> – suport de curs pentru I.F.R. (format electronic), 2022
13.	Secară, C.,G.	- <i>Comunicare și negocieri comercială internațională – curs universitar</i> -, Editura Sitech, Craiova, 2011
14.	Tudor, D.	- <i>Relații publice în mediul internațional – curs universitar</i> , Editura SNSPA, București, 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrarea afacerilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	30%
10.5 Seminar	Activitate seminar Verificare periodică Referat	-Întrebări cu răspuns deschis din materia predată	20%
		-Întrebări cu răspuns deschis	20%
		-Realizarea și prezentarea unui referat pe o temă dată	30%
10.6 Standard minim de performanță	1,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 3,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
20.09. 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09. 2022

Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Mihai Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate financiară 2, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Contabilitate financiară 2											
2.2		Titularul activităților de curs						Conf. univ. dr. Bengescu Marcela															
2.3		Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Brînză Diana															
2.4		Anul de studii		II		2.5		Semestrul		II		2.6		Tipul de evaluare		E		2.7		Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S +L	1+1
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S+L	14+14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilității.
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Pentru desfășurare în mod online: computer, internet, aplicația Zoom, utilizare platforma e-learning; materiale didactice în format electronic; Pentru desfășurare în mod on site: dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Pentru desfășurare în mod online: computer, internet, aplicația Zoom, utilizare platforma e-learning; fiecare student folosește un computer, internet, platforma e-learning, aplicația Zoom, un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; Pentru desfășurare în mod on site: dotarea sălii de seminar/laborator cu computere tablă / flipchart și cretă colorată / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz. Participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; 2 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 2 PC
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datoriilor pe termen scurt; 2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; 3. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Redactarea componentelor situațiilor financiare anuale în care sunt raportate creanțele și datoriile curente, activele și pasivele de trezorerie, veniturile și cheltuielile. 4. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea datoriilor si creanțelor comerciale	3	▪ Prelegerea; ▪ Conversația; ▪ Exemplificarea; <	

6. Lucia Paliu-Popa, - Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic', Ediția a-II-a revizuita, actualizata, :Editura Universitară, 2018

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea furnizorilor,	1	▪ Dialog	▪ Computer ▪ În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării; Prezentare sintetizată și schematizată color a modului de rezolvare a studiilor de caz
2	Studiu de caz privind contabilitatea clienților.	1	▪ Exercițiu	
3	Aplicații privind contabilitatea salariilor.	2	▪ Redactarea rezolvării studiilor de caz de către studenți cu	
4	Studiu de caz privind contabilitatea impozitului pe profit/venit.	2		
5	Studii de caz privind contabilitatea TVA	2		
6	Studiu de caz privind decontările între unitate și subunități	2	▪ expunere către participanții la seminar prin share screen	
7	Aplicație privind constituirea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor	2		
8	Aplicație privind organizarea evidenței contabile a disponibilităților bănești, altor valori și avansurilor de trezorerie	2	▪ studiu de caz	
			testare	

Bibliografie:

1. Bengescu M., Dumitru M.-Contabilitate financiară 2-Manual universitar pentru IFR 2022, format electronic, 2022, platforma **e-learning**.
2. Bengescu M.-Contabilitate financiară 2-Note de curs, format electronic, 2021, platforma **e-learning**.
3. Bengescu M., *Fiscalitate și contabilitate*, Editura Sitech Craiova 2013.
4. Deaconu S. C., Contabilitate și gestiune fiscală, Editura C.H BECK, București, 2021.
5. Moroșan Ioan, *Contabilitate financiară și de gestiune : Studii de caz și sinteze de reglementări*, Editura CECCAR, București, 2013
6. Lucia Paliu-Popa, - Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic', Ediția a-II-a revizuita, actualizata, :Editura Universitară, 201

1.

8.3. Aplicații: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea furnizorilor și clienților. Partea I: Contare documente privind furnizorii, întocmire centralizatoare note analitice, întocmire nota contabilă sintetică, Fișa de cont săh	2	Simulare microentitate Completare documente	▪ * Computer; ▪ Documente justificative în format electronic; ▪ Prezentare sintetizată și schematizată color a modului de rezolvare a aplicațiilor.
2	Contabilitatea furnizorilor și clienților. Partea a II Contare documente privind clienții, întocmire centralizatoare note analitice, întocmire nota contabilă sintetică, Fișa de cont săh	2		
3	Contabilitatea TVA: Lucrare practică privind Jurnale de cumpărări, Jurnale de vânzări, Decont de TVA	3		
4	Contabilitatea debitorilor și creditorilor diverși, conturi de subvenții, valori de regularizare și asimilate: Lucrare practică privind contabilitatea debitorilor și creditorilor diverși; Utilizarea conturilor de evidență a subvențiilor, valorilor de regularizare și asimilate	3		
5	Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor: Lucrare practică privind	2		

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la obiectul de studiu al contabilității financiare; 2. Cunoașterea conceptelor de baza privind organizarea contabilității decontărilor cu terții, trezoreriei, cheltuieli si venituri;; 3. Capacitatea de a formula conținutul economic al corespondentelor conturilor contabile. 4. Nota 5 la evaluarea finală
---	--

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular seminar,
Lect.univ. dr.Diana Brînză

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Sisteme informatice de asistare a deciziilor, 2022-2023**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei											
2.1 Denumirea disciplinei				Sisteme informatice de asistare a deciziilor							
2.2 Titularul disciplină (coordonator disciplină)				Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița							
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița							
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		II		2.6 Tipul de evaluare		C	
								2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care S.I.	28	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de proiectare a bazelor de date, calcul tabelar
4.2	De competențe	- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii - Capacitatea de reprezentare și organizare a informației, stocare și securitate a datelor - Capacitatea de structurare și interpretare a informației - Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproiector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil; – 4 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor teoretice și crearea de deprinderi practice pentru proiectarea și folosirea sistemelor informatice de asistare a deciziei. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a unui system informatic de asistare a deciziei.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a sistemelor informatice de asistare a deciziilor; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a sistemelor informatice 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu aplicațiile specifice sistemelor informatice de asistare a deciziilor. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea unei soluții de BI 2. Folosirea facilităților QlikView în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul economic; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului financiar contabil; 4. Realizarea de dezvoltări de tip calcul evolutiv în cadrul proiectării și realizării unor sisteme de asistare a deciziei. 5. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a sistemelor informatice <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sisteme informaționale și sisteme informatice	2	Prelegere, dezbateri și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproector
2	Caracteristici generale ale sistemelor informatice de asistare a deciziei . Principii metodologice de realizare a sistemelor informatice pentru management. Metodologii de proiectare a sistemelor informatice	2		
3	Business Intelligence: Introducere în business intelligence, Avantajele implementării unei soluții de BI într-o companie	2		
4	Caracteristici ale aplicației QLIKVIEW .	2		
5	Elemente de bază în analiza și construcția de modele decizionale.	2		
6	Crearea unui sheet(foaie de calcul): Proprietățile unei foi de calcul, Modalități de creare	2		
7	Selecția și căutarea: Selecția simplă sau multiplă, Căutarea informațiilor	2		
8	Inserarea obiectelor în foaia de calcul: List Box	2		
9	Statistics Box	2		
10	Proiectarea unui grafic. Proprietățile graficelor	2		
11	Tipuri de grafice	2		
12	Tabele: Crearea unui PivotTable, Crearea unui StraightTable	2		
13	Input Box, Multibox și butoane de comandă.	2		
14	Implementarea unei soluții de BI pentru managementul resurselor umane cu ajutorul aplicației Qlikview	2		
Bibliografie 1. Șerbănescu Luminița, Sisteme informatice pentru managementul resurselor umane, Ed. Sitech, 2013 2. Marian Țaicu, Luminița Șerbănescu, Maria Daniela Bondoc, Mihaela Dumitru, Informații contabile și decizii manageriale, 2014, Editura SITECH, Craiova, 2014 3. Șerbănescu Luminița, Note de curs - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, suport electronic, 2021 4. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Enterprise Script, 2011, https://www.qlik.com/us/ 5. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Professional Layout, 2011, https://www.qlik.com/us/				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentări privind folosirea informației în cadrul organizației	2	- dialogul - lucrul în	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de

2	Principii de realizare a sistemelor informatice	2	echipe - exercitiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La penultimul laborator se va susține un proiect, iar la ultimul se va susține un test de verificare a cunoștințelor.
3	Proiectarea unui sistem informatic cu ajutorul aplicației QLIKVIEW. Prezentarea aplicației	4		
4	Conectarea la baza de date. Filtrarea datelor	2		
5	Crearea unui sheet(foaie de calcul). Stabilirea proprietăților	2		
6	Selecția simplă sau multiplă. Căutarea informațiilor	2		
7	Inserarea obiectelor în foaia de calcul. Proprietățile comune ale obiectelor. List Box și Statistics Box	2		
8	Proiectarea unui grafic. Proprietățile graficelor	2		
9	Proiectarea diferitelor tipuri de grafice. Implementarea unei soluții de BI pentru optimizarea vânzărilor cu ajutorul aplicației Qlikview	2		
10	Tabele: Crearea unui PivotTable, Crearea unui StraightTable. Inserare Input Box, MultiBox și butoane de comanda.	2		
11	Implementarea unei soluții de BI pentru managementul resurselor umane cu ajutorul aplicației Qlikview	4		
12	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Șerbănescu Luminița, Sisteme informatice pentru managementul resurselor umane, Ed. Sitech, 2013
2. Marian Țaicu, Luminița Șerbănescu, Maria Daniela Bondoc, Mihaela Dumitru, Informații contabile și decizii manageriale, 2014, Editura SITECH, Craiova, 2014
3. Șerbănescu Luminița, Note de curs - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, suport electronic, 2021
4. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Enterprise Script, 2011, <https://www.qlik.com/us/>
5. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Professional Layout, 2011, <https://www.qlik.com/us/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	30%
10.5 Laborator	• Prezența și participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate. • Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect(proba practica). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului; • Evaluare scrisă în timpul semestrului • Corectarea proiectului și chestionare orală	20% 20 % 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind sistemele de gestiune a bazelor de date		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

GESTIUNEA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII

2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Gestiunea financiară a întreprinderii									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Prof. Univ. Dr Popescu Luigi									
2.3	Titularul activităților de seminar	Prof. Univ. Dr Popescu Luigi									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	<u>S</u> / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	<u>S</u> / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele contabilității și finanțe studiate
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker/creare, Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; Participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; Respectarea termenelor de predare a temelor de casă Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar -2PC
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.-1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii B. Obiective procedurale: - Capacitatea de a utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare întreprinderii; - Capacitatea de a interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; - Capacitatea de a analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; - rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; - Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii-	1	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz Materialul didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	1		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	2		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	1		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	2		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	2		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	1		
Bibliografie 1. Popescu Luigi- Gestiunea financiară a întreprinderii -manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022 2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009 3. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008 4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007 5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006 6. Stancu Ion - <i>Finanțe, Ediția a-IV-a</i> , Editura Economică, București, 2007				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii/ Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuția temelor	1	- Dialogul - Lucrul în grup - Exercițiul - Conversația euristică Dezbateră cu	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> Scurte prezentări în power-
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	1		

4	Gestiunea financiară pe termen lung	2	oponent imaginar	point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz Simulări pe computer.
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	2		
7	Fondul de rulment si corelațiile fondului de rulment	1		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	1		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	1		
10	Gestiunea bugetara a întreprinderii	1		
11	Colocviu (Evaluare finală)	2		

Bibliografie

1. Popescu Luigi- Gestiunea financiară a întreprinderii -manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022
2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009
3. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
4. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006
5. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor, vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	30%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, -rezolvarea studiilor de caz; -prezentă seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	50% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea principalelor funcții ale gestiunii financiare, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiunilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de gestiune		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de curs,
Prof .univ.dr. Popescu Luigi

Ttitular de seminar,
Prof .univ.dr. Popescu Luigi

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 Septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

GESTIUNEA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII

2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Gestiunea financiară a întreprinderii									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Prof. Univ. Dr Popescu Luigi									
2.3	Titularul activităților de seminar	Prof. Univ. Dr Popescu Luigi									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	<u>S</u> / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	<u>S</u> / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele contabilității și finanțe studiate
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker/creare, Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; Participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; Respectarea termenelor de predare a temelor de casă Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financieri -2PC
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.-1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii B. Obiective procedurale: - Capacitatea de a utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare întreprinderii; - Capacitatea de a interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; - Capacitatea de a analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; - rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; - Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii-	1	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz Materialul didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	1		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	2		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	1		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	2		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	2		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	1		
Bibliografie 1. Popescu Luigi- Gestiunea financiară a întreprinderii -manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022 2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009 3. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008 4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007 5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006 6. Stancu Ion - <i>Finanțe, Ediția a-IV-a</i> , Editura Economică, București, 2007				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii/ Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuția temelor	1	- Dialogul - Lucrul în grup - Exercițiul - Conversația euristică Dezbateră cu	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> Scurte prezentări în power-
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	1		

4	Gestiunea financiară pe termen lung	2	oponent imaginar	point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz Simulări pe computer.
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	2		
7	Fondul de rulment si corelațiile fondului de rulment	1		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	1		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	1		
10	Gestiunea bugetara a întreprinderii	1		
11	Colocviu (Evaluare finală)	2		

Bibliografie

1. Popescu Luigi- Gestiunea financiară a întreprinderii -manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022
2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009
3. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
4. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006
5. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor, vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	30%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, -rezolvarea studiilor de caz; -prezentarea seminar	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	50%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	-Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea principalelor funcții ale gestiunii financiare, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiunilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de gestiune		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de curs,
Prof .univ.dr. Popescu Luigi

Ttitular de seminar,
Prof .univ.dr. Popescu Luigi

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 Septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitatea instituțiilor de credit, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												
2.1		Denumirea disciplinei				Contabilitatea Instituțiilor de Credit						
2.2		Titularul disciplinei (coordonator disciplină)				Lect. univ. dr. Brînză Diana						
2.3		Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Brînză Diana						
2.4		Anul de studii	II	2.5 Semestrul		II	2.6 Tipul de evaluare		E	2.7 Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie, contabilitate,
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației -1PC C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale -2PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a metodelor și principiilor contabile privind reflectarea tranzacțiilor și evenimentelor dintr-o instituție de credit.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază, a principalelor tratamente contabile în obținerea de informații contabile calitative. 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale Cadrului Conceptual Contabil; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al „Contabilității instituțiilor de credit” și stabilirea relațiilor pe care le are cu alte științe; B. Obiective procedurale 1. Dezvoltarea de competențe în domeniul Contabilității Instituțiilor de credit ; 2. Cunoașterea problematicei cercetării normative și a aplicării efective a tratamentelor contabile adecvate pentru obținerea de informații contabile relevante și fiabile ; 3. Capacitatea de a utiliza elementele planului de conturi aplicabil instituțiilor de credit pentru reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni ale societăților bancare; 4. Capacitatea de a caracteriza și interpreta informațiile din situațiile financiare anuale ale unei societăți bancare. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie contabilă în demersul de reflectare fidelă a evenimentelor ce au loc în activitatea unei instituții de credit. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate și referate privind contabilitatea instituțiilor de credit. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conținutul și componentele de bază ale obiectului contabilității instituțiilor de credit	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ exercițiul	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Studii de caz Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.	
2	Contabilitatea operațiunilor de trezorerie	3			
3	Formele și instrumentele de decontare utilizate în operațiunile interbancare	3			
4	Contabilitatea decontărilor bancare	3			
5	Contabilitatea operațiunilor cu clientela	3			
6	Contabilitatea operațiunilor bancare în devize	2			
7	Contabilitatea operațiilor cu titluri de tranzacție și titluri de plasament	3			
8	Contabilitatea operațiunilor diverse	3			
9	Contabilitatea activelor imobilizate	3			
10	Contabilitatea capitalului instituției de credit	3			
Bibliografie: 1. Brînză D. – Contabilitatea instituțiilor de credit – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022 2. Firescu V., Brînză D., „<i>Contabilitatea instituțiilor de credit, componentă importantă a sistemului financiar bancar, editura Universității din Pitești –suport de curs pentru IFR, Pitești, 2017.</i> 3. Hațegan C.D., Pavel C. D., „<i>Contabilitatea instituțiilor de credit</i>”, Editura Brumar, Timișoara, 2011; 4. Moroșan, G., <i>Produse și servicii bancare. Sinteze și aplicații practice</i>, Editura Didactică și Pedagogică – RA, București, 2015; 5. Răscolean I., „<i>Contabilitatea instituțiilor de credit</i>”, Editura Universitas, Petroșani, 2014; 6. www.bnr.ro					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aplicații privind contabilitatea operațiunilor de trezorerie realizate cu: numerar, cecuri de călătorie și prin conturile clienței	4		În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i>	
2	Reflectarea contabilă a decontărilor intrabancare și interbancare	4			
3	Aplicații privind creanțele restante, îndeplinește și ajustările de depreciere pentru creanțele pe piața interbancară + test	3			
4	Reflectarea contabilă a operațiunilor cu clientela	4			

5	Înregistrările contabile privind operațiunile în devize	2		▪ La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare.
6	Aplicații privind contabilitatea operațiunilor diverse	4		
7	Aplicații privind contabilitatea activelor imobilizate	2		
8	Contabilitatea capitalului instituției de credit + test	4		
9	Revizuirea cunoștințelor dobândite în cursul semestrului	1		

Bibliografie:

1. Brînză D. – **Contabilitatea instituțiilor de credit – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă**, (suport electronic), 2022
2. Firescu V., Brînză D., „*Contabilitatea instituțiilor de credit, componentă importantă a sistemului financiar bancar, editura Universității din Pitești –suport de curs pentru IFR, Pitești, 2017.*
3. Hațegan C.D., Pavel C. D., „*Contabilitatea instituțiilor de credit*”, Editura Brumar, Timișoara, 2011;
4. Moroșan, G., *Produse și servicii bancare. Sinteze și aplicații practice*, Editura Didactică și Pedagogică – RA, București, 2015;
5. Răscolean I., „*Contabilitatea instituțiilor de credit*”, Editura Universitas, Petroșani, 2014;
6. www.bnr.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară privind :

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): -coerența logică și capacitatea de sinteză a tratării subiectului teoretic și aplicativ abordabil în manieră explicativ-argumentativă	50 %
10.5 Seminar	• Prezenta și activitate seminar - evaluarea participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Dialogul prin chestionare orală • Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului.	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii economici ai activității de producție și comercializare precum și ai resurselor umane și materiale 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Brînză Diana

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Brînză Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminita

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminita

FIȘA DISCIPLINEI
Programarea calculatoarelor
2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Programarea calculatoarelor					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								19
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de informatică economică și baze de date.
4.2.	De competențe	Capacități de sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning, servere de baze de date, clienți, conexiune rețea locală (Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM)

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. – 4 PC
-------------------------	---

Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - 1 PC
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților pentru lucrul cu limbaje de programare în vederea exploatării bazelor de date în rețelele de calculatoare, precum și cu activități specifice de utilizare și mentenanță a datelor din cadrul unei organizații. Crearea de abilități pentru rezolvarea cu ajutorul limbajului (PL/SQL) SQL a diverselor probleme din cadrul organizației.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește programarea calculatoarelor. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu privind programarea în lucru cu bazele de date în rețelele de calculatoare. Realizarea de aplicații de baze de date pentru lucrul în rețea. Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru realizarea de proceduri pentru exploatarea și întreținerea bazelor de date.

8. Conținuturi

8.1. Curs			Nr. ore	Metode de predare	Observații/Resurse folosite
1.	Baze de date. Noțiuni introductive. Proiectarea bazelor de date.	2	Prelegere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning.	
2.	SQL. Prezentare și sintaxa.	2			
3.	Tehnologia programării. Proiectarea programelor.	2			
4.	Tipuri de date, operatori și expresii.	2			
5.	Gestionarea utilizatorilor. Crearea, stergerea. Privilegii utilizator.	2			
6.	Baze de date. Creare și stergere. Creare, modificare și stergere tabele. Realizarea constrângerilor.	3			
7.	Manipularea datelor. Adăugarea, actualizarea și stergerea datelor. Finalizarea și anularea tranzacțiilor.	3			
8.	Accesarea datelor. Realizarea de interogări simple și complexe.	3			
9.	Accesarea datelor. Interogarea cu ajutorul funcțiilor. Subinterogări.	3			
10.	Vederi ale bazei de date. Crearea vederilor simple (orizontale, verticale, mixte). Actualizarea vederilor și stergerea vederilor.	3			
11.	Vederi ale bazei de date. Crearea vederilor complexe – opțiunea JOIN. Actualizarea și stergerea vederilor.	3			
Bibliografie 1. E. Burtescu, <i>Programarea calculatoarelor</i> , Suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2021. 2. E. Burtescu, <i>Limbajul SQL. Instrucțiuni și exemple</i> , Editura SITECH, Craiova, 2015. 3. E. Burtescu, <i>Servele de baze de date</i> , Editura, SITECH, Craiova, 2012. 4. I. Lungu, A. Băra, I. Botha, s.a., <i>Administrarea bazelor de date</i> . Editura ASE, București, 2008.					
8.2. Aplicații: Laborator*			Nr. ore	Metode de predare	Observații
1.	Conectarea la baze de date ORACLE, MySQL, PostgreSQL, MS SQL Server.	2	• lucrul în grup.	Se folosesc: servere,	

	Crearea utilizatorilor si a privilegiilor.			<i>statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea (Internet si Intranet).</i>
2.	Proiectarea bazelor de date. Crearea tabelor.	2	lucrul individual/lucru in grup	
3.	Modificare si stergere tabele. Realizarea constrangerilor.	4	lucrul individual/lucrul în grup.	
4.	Manipularea datelor. Adaugarea, actualizarea si stergerea datelor. Finalizarea si anulara tranzactiilor.	4	lucrul individual/lucrul în grup.	
5.	Accesarea datelor. Realizarea de interogari simple si complexe.	4	- lucrul individual - aplicatii si studii de caz	
6.	Accesarea datelor. Interogarea cu ajutorul functiilor. Subinterogari.	4	- lucrul individual - aplicatii si studii de caz	
7.	Vederi ale bazei de date. Crearea vederilor simple (orizontale, verticale, mixte). Actualizarea vederilor si stergerea vederilor.	4	- lucrul individual/lucrul in grup - aplicatii si studii de caz	
8.	Vederi ale bazei de date. Crearea vederilor complexe – optiunea JOIN. Actualizarea si stergerea vederilor.	4	- lucrul individual/lucrul in grup - aplicatii si studii de caz	
Bibliografie: 1. E. Burtescu, <i>Programarea calculatoarelor</i>- Suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2021. 2. E. Burtescu, <i>Limbaajul SQL. Instrucțiuni și exemple</i>, Editura SITECH, Craiova, 2015. 3. E. Burtescu, <i>Servere de baze de date</i>, Editura, SITECH, Craiova, 2012. 4. I. Lungu, A. Băra, I. Botha, s.a., <i>Administrarea bazelor de date</i>. Editura ASE, București, 2008. *** MySQL – User Guide - downloads.mysql.com/docs/userguide-en.pdf *** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96540/toc.htm *** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96521/toc.htm *** - http://www.ss64.com/ora/				

***NOTE:**

1. Laboratoarele se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, debateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice. - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	- calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen scris: subiecte de analiza, proiectare si implementare.	50%
10.5. Laborator	Prezența și activitate laborator	evaluarea activitatilor si rezultatelor obtinute la activitatile de laborator;	10%
	Evaluari periodice	notarea la evaluarile periodice.	40%
10.6. Standard	- Punctaj minim la examenul de verificare (2,5 pct.);		

minim de performanță	- Punctaj minim la seminar/laborator (activitate laborator și evaluări periodice) (2,5 pct.).
----------------------	---

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină
conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Titular seminar,
conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.3	Titularul activităților de seminar/laborator/proiect	Conf. univ. dr Bengescu Marcela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	6	3.2	din care curs		3.3	S / L / P	
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs		3.6	S / L / P	
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutorat								2
Examinări								
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			16				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilitatii
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea calculatoarelor cu programe de contabilitate Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea/susținerea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației 1 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar contabile și/sau fiscale 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC CT2 Identificarea rolurilor si responsabilităților într-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relaționare si munca eficienta in cadrul echipei 1 PC

7 Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Întocmirea evidenței contabile complete.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive

	Sortarea și contarea documentelor justificative grupate pe operațiuni omogene; Întocmirea centralizatoarelor notelor contabile
	Întocmirea notelor contabile sintetice Întocmirea bilanțelor de verificare analitice și sintetice Întocmirea declarațiilor fiscale. <u>B. Obiective procedurale</u> Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; Utilizarea documentelor justificative; Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> Respectarea legislației contabile și fiscale; Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. Respectarea graficului de lucrări.

8. Continuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.2. Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	PREZENTAREA ENTITĂȚII ECONOMICE: Date de identificare, formă de proprietate, obiect de activitate, încadrare fiscală; Organizarea contabilității; Forma de contabilitate și registrele contabile.	1	Studiu documentar Lucrare practică	
2.	MONOGRAFIE CONTABILA Încasări și plăți prin casierie: documente justificative (minim patru documente de încasare, minim patru documente de plată), contare documente, întocmire Registru de casă, întocmire centralizator documente de încasări și plăți prin casierie, întocmire notă contabilă sintetică - NC1 Casa .	4		-NC1 Casa
3.	Încasări și plăți prin bancă: extras de cont eliberat de bancă, contare documente (minim trei documente de încasare, minim trei documente de plată), întocmire centralizator documente, întocmire notă contabilă sintetică -NC2 Banca .	4		-NC2 Banca
4.	Intrări în gestiunea de valori materiale: recepții la preț furnizor; recepții la preț de vânzare cu amănuntul. Minim patru intrări, contare documente, întocmire centralizator documente, întocmire notă contabilă sintetică --NC2 Banca	8		-NC3 Achiziții
5.	Vânzări pe bază de factură: minim patru facturi, contare documente, descărcare gestiune, întocmire centralizator facturi de vânzare, întocmire notă contabilă sintetică -NC4 Facturi de vânzare .	8		NC4 Facturi de vânzare
6.	Salarii: State de plată, centralizatorul statelor de plată a salariilor, înregistrări contabile, întocmire centralizator notă contabilă sintetică -NC5 Salarii Ordine de plată/Foi de vârsământ către Trezorerie pentru plata contribuțiilor sociale, impozitului pe salarii.	4		NC 5 Salarii
7.	Diverse: Facturi privind consumul de energie, apă și gaze, facturi privind convorbirile telefonice, amortizarea imobilizărilor etc. -NC6 Diverse .	8		
8.	Închiderea conturilor de TVA Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.	8		

9.	Întocmire Fiselor-șah.	16		
10.	Lucrări de închidere: Balanțe de verificare analitice	4		
11.	Balanță de verificare sintetică	4		
12.	Declarații lunare	4		
13.	Raportări contabile semestriale	8		
14.	Verificarea și corectarea proiectului de practică	3		

Bibliografie

1. Actul constitutiv
2. ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014 Partea I
3. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 910 din 9 decembrie 2015
4. GHID PRIVIND APLICAREA REGLEMENTĂRILOR CONTABILE PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE INDIVIDUALE ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE CONSOLIDATE, APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE NR. 1.802/2014, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

2. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar: Desfășurare stagiul de practica	Corectitudinea, originalitatea și exhaustivitatea îndeplinirii cerințelor privind întocmirea proiectului de practică	Verificarea respectării graficului de lucru privind întocmirea corectă a documentelor și prelucrarea completă Verificarea stadiului de aducere la îndeplinire a obiectivelor din programă Evaluarea susținerii proiectului de practică prin sinteză și răspunsuri la întrebări	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoștințe practice privind ținerea evidenței contabile 2. Cunoștințe practice privind declarațiile fiscale, 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Indrumator practica
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

*Educație fizică, 2022-2023***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Ghimisliu Florin					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	din care A.I.		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care A.I.		3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar. Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei-1PC;

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a

	sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații – Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată	4 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor.

c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport;			
---	--	--	--

Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Repetarea principalelor procedee din fotbal - băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemânatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc. și apărare: deposedarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: demarajul, depășirea, pătrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marajul, tatonarea, blocarea mingii, etc. Repetarea principalelor procedee din volei - fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac: deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico - tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	2 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică;	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleții musculare.	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite.	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	

Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.			
	Total 14 ore		
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i> , Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i> , Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i> , Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i> , Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i> , Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevetii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.
Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	EVALUARE FINALĂ EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR TEMĂ PENTRU ACASĂ	EVALUARE FINALĂ TESTARE TESTARE REFERAT	10 30 30 30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
20 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Ghimisliu Florin

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ghimisliu Florin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Mihăilescu Liviu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

FIȘA DISCIPLINEI

Audit intern, 2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Audit intern						
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)					Conf.univ.dr. Burtescu Claudia						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ.dr. Brînză Diana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie, contabilitate financiară, Statistică
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-Dotarea corespunzătoare a sălii de curs - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil -3 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă-1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Audit intern oferă fondul de cunoștințe teoretice și metodologice necesare cunoașterii, în funcție de standardele și practica internațională în domeniu, conceptul de audit, cunoașterea terminologiei folosite în activitatea de audit intern, conștientizarea rolului social al auditului intern, cunoașterea modului de abordare a misiunii de audit intern, însușirea cunoștințelor și deprinderilor pentru a putea face față desfășurării procesului de culegere de probe adecvate pentru misiunea de audit, cunoașterea modului de interpretare a unui raport de audit intern.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive • Cunoașterea principiilor de bază de proiectare a unui sistem organizatoric. • Cunoașterea tehnicilor (instrumentelor) utilizate în colectarea probelor de audit. • Cunoașterea procedurii de desfășurare a unei misiuni de audit. • Cunoașterea regulilor de întocmire a unui raport de audit. • Aplicarea principiilor și tehnicilor de audit intern în vederea desfășurării unei misiuni de audit B. Obiective procedurale - explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în audit audit - explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare auditului intern C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesie; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern	2	Prelegere și dialog, expunere prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2.	Organizarea auditului public intern în România Cadrul general – partea I	2		
3.	Structurile de audit public intern din România; Atribuțiile compartimentului de audit public intern – partea II	2		
4.	Codul privind conduita etică a auditorului intern Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern a) misiuni de audit de regularitate/conformitate; b) misiuni de audit al performanței; c) misiuni de audit de sistem.	2		
5.	Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare-parte I- Pregătirea misiunii	2		
6.	Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare-parte II- Interventia la fata locului	2		
7.	Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare-parte III Raportarea rezultatelor misiunii Urmărirea recomandărilor	2		
8.	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă-parte I Organizarea registrelor de contabilitate Conducerea contabilității	2		
9.	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă-parte II Conducerea activității financiare	2		

10	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă-parte III Elaborarea bilanțului contabil	3		
11	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă-parte VI Elaborarea contului de execuție bugetară	2		
12	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă-parte V Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu	3		
13	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă-parte VI Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile	2		

Bibliografie

1. C. Burtescu – Audit intern-Note de curs (în format electronic), 2022
2. C. Burtescu – Audit intern-Note de curs (în format electronic), 2017
3. Voinea Cristina Maria-Auditul intern între teorie și practică, Ed. ProUniversitaria, București, 2016
4. Mihailescu Ion, Marcu Niculina-Audit intern, Ed. Independenta Ec, Pitești, 2010
5. Munteanu Victor - Auditul intern la întreprinderi și instituții publice, Ed. Walters Kluwer, București, 2010
6. CAFR – Hotărâre pentru aprobarea Normelor de audit intern, 2017
7. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare
8. Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014
9. Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate
10. Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.
11. Normele privind sistemul de cooperare în asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012
12. Normele privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și pregătire profesională continuă a auditorilor interni și a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studiu de caz Misiunea de audit intern privind activitatea financiar-contabilă.	2	Aplicații și studii de caz Explicații, exemplificări, dialog	Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.
2	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 1. Organizarea registrelor de contabilitate 2. Conducerea contabilității 3. Conducerea activității financiare	8		
3	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 4. Elaborarea bilanțului contabil 5. Elaborarea contului de execuție bugetară 6. Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management	8		
4	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 7. Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu 8. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil 9. Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile	6		

5	Studiu de caz-Raportul de audit intern	4	
---	--	---	--

Bibliografie

1. C. Burtescu – Audit intern-Note de curs (în format electronic), 2022
2. C. Burtescu – Audit intern-Note de curs (în format electronic), 2017
3. Voinea Cristina Maria-Auditul intern intre teorie si practica, Ed. ProUniversitaria, Bucuresti, 2016
4. Mihailescu Ion, Marcu Niculina, Ed. Independenta Ec, Pitesti, 2010
5. Munteanu Victor - Auditul intern la intreprinderi si institutii publice, Ed. Walters Kluwer, Bucuresti, 2010
6. CAFR – Hotarare pentru aprobarea Normelor de audit intern, 2017
7. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare
8. Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014
9. Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate
10. Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea si completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.
11. Normele privind sistemul de cooperare in asigurarea functiei de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012
12. Normele privind coordonarea si desfasurarea proceselor de atestare nationala si pregatire profesionala continua a auditorilor interni si a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012
13. Revista Practici de Audit Intern - Camera Auditorilor Financiari din România
14. Ghid privind Implementarea Standardelor Internaționale de Audit Intern - Camera Auditorilor Financiari din România

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare ocupațiilor existente pe piața muncii.

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) (30%) + 1 subiect aplicativ de (30%)	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la misiunea de audit intern. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) și prin chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei și chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul auditului intern 2. Cunoașterea conceptelor de bază auditul intern 3. Cunoașterea metodologiei de derulare a auditului intern		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Claudia

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Brînză Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Serbanescu Luminita

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Serbanescu Luminita

FIȘA DISCIPLINEI
TEORIA ȘI PRACTICA ÎNTOCMIRII SITUAȚIILOR FINANCIARE,
2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Teoria și practica întocmirii situațiilor financiare					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator										
2.4	Anul de studii	2	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<u>S</u> / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	<u>S</u> / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele Microeconomie, Economia întreprinderii, Bazele contabilității, Contabilitate financiară
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM, - fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil – 3PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are menirea să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind întocmirea și prezentarea rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale și interpretarea indicatorilor ce se regăsesc în structura acestora, respectiv calculul de noi indicatori pe baza informațiilor oferite. Cunoașterea temeinică a disciplinei este indispensabilă pentru întregirea cunoștințelor anterioare de contabilitate și îmbogățirea bazei de specialitate a studenților
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice și să cunoască concepte, teorii și metode folosite în întocmirea și prezentarea raportărilor financiar-contabile și fiscale; 2. Să cunoască sursele informaționale ale acestora; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează aceste raportări; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează raportările și să propună măsuri pentru eficientizarea acestei acțiuni; 5. Să cunoască metodologia de raportare pentru înregistrarea operațiunilor specifice. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele specifice pentru realizarea corespunzătoare a raportărilor; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica raportărilor financiare 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza elementele cu privire la raportările financiar-contabile și fiscale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cadru evolutiv și scurt istoric al situațiilor financiare	2 ore	Prelegere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor financiar-contabile 2.1. Concepte de bază ale raportărilor financiare și forme de bilanț 2.2. Principii fundamentale și caracteristicile calitative ale informațiilor financiar-contabile	3 ore		
3	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare 1. Întocmirea bilanței de verificare a conturilor înainte de inventariere 2. Inventarierea generală a patrimoniului și înregistrarea diferențelor	2 ore		
4	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare 1 Regularizarea, rectificarea și delimitarea tranzacțiilor economice 2 Determinarea rezultatului exercițiului și repartizarea acestuia	3 ore		
5	Structura și conținutul situațiilor financiare 1. Bilanțul contabil 2. Contul de profit și pierdere 3. Situația modificărilor capitalului propriu 4. Situația fluxurilor de trezorerie 5. Notele explicative la situațiile financiare anuale	3 ore		
6	Evaluarea elementelor din situațiile financiare	3 ore		
7	Valorificarea informațiilor din raportările financiare 1. Indicatori fundamentali (de lichiditate, risc, operaționali, de profitabilitate) 2. Indicatorii de echilibru financiar: echilibrul și structura financiară, situația netă, fondul de rulment, nevoia (necesarul) de fond de rulment, trezoreria netă, dinamica echilibrului financiar	3 ore		
8	Analiza performanțelor economico-financiare: soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanțare, Tabloul de finanțare și echilibrul dinamic	3 ore		
9	Raportări financiar-contabile speciale 1. Situații financiare trimestriale și semestriale 2. Opțiuni de finanțare și cerințe de raportare 3. Raportările financiare în cadrul principiilor de guvernanță corporativă 4. Raportări voluntare	3 ore		
10	Verificarea și certificarea situațiilor financiare 1. Examinarea de ansamblu și analitică a situațiilor financiare anuale 2. Raportul auditorului asupra situațiilor financiare	3 ore		
Bibliografie 1. Bunget O., Mateș D. – Contabilitate aprofundată, Editura Eurostampa, Timișoara, 2017 2. Dumitru M. Teoria și practica întocmirii situațiilor financiare -manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2021 3. Roman O. Ghid pentru continuarea aplicării și implementării IFRS. Editura Rentrop&Straton. București.				

2020				
4. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilorcontabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 5. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria 6. <u>Gurău M. – Politici, opțiuni și proceduri contabile, Editura ProUniversitaria, București, 2015</u> 7. Federatia Internationala a Contabililor, Camera Auditorilor Financiar din Romania - Reglementari Internationale de Audit, Asigurare si Etica. Audit Financiar 2014 (Vol. I + II), Editura Irecson – 2015 8. Dumitru Mihaela, Sisteme și raportări financiare – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă(pe suport electronic), Pitești, 2017				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cadru evolutiv și scurt istoric al situațiilor financiare	2	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor financiar-contabile	3		
3	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare	2		
4	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare	3		
5	Structura și conținutul situațiilor financiare	3		
6	Evaluarea elementelor din situațiile financiare	3		
7	Valorificarea informațiilor din raportările financiare	3		
8	Analiza performanțelor economico-financiare: soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanțare, Tabloul de finanțare și echilibrul dinamic	3		
9	Raportări financiar-contabile speciale	3		
10	Verificarea și certificarea situațiilor financiare	3		
Bibliografie				
1. Bunget O., Mateș D. – Contabilitate aprofundată, Editura Eurostampa, Timișoara, 2017 2. Dumitru M. Teoria și practica întocmirii situațiilor financiare -manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2021 3. Roman O. Ghid pentru continuarea aplicării și implementării IFRS, Editura Rentrop&Straton, București, 2020 4. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilorcontabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 5. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria 6. <u>Gurău M. – Politici, opțiuni și proceduri contabile, Editura ProUniversitaria, București, 2015</u> 7. Federatia Internationala a Contabililor, Camera Auditorilor Financiar din Romania - Reglementari Internationale de Audit, Asigurare si Etica. Audit Financiar 2014 (Vol. I + II), Editura Irecson – 2015 8. Dumitru Mihaela, Sisteme și raportări financiare – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă(pe suport electronic), Pitești, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
 - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminari.	• Testare	20%
	• Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	20%

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată
------------------------------------	--

Data completării
20 septembrie 2022

Titular disciplină,,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ.dr. Luminița ȘERBĂNESCU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

FIȘA DISCIPLINEI

PIEȚE FINANCIARE

2022-2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune/ economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Piețe financiare									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil - 3 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al	Disciplina urmărește formarea și însușirea cunoștințelor legate de piețele financiare, de
---------------------------	---

disciplinei	realizare a operațiunilor cu valori mobiliare pe piețele de capital și de analiză a sistemelor de tranzacționare la bursă.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Formarea unor imagini teoretice complete privind problematica piețelor financiare. 2. Cunoașterea și înțelegerea principalelor mecanisme de funcționare a pieței primare de capital și a piețelor secundare de valori mobiliare. B. Obiective procedurale 1. Însușirea tehnicilor moderne de tranzacționare a produselor bursiere . 2. Aplicarea tehnicilor de tranzacționare a produselor bursiere pe piața de capital prin intermediul site-urilor specializate. 3. Utilizarea inovativă a modelelor de evaluare a activelor financiare primare și a tehnicilor de analiză a rentabilității. C. Obiective atitudinale 1. Adoptarea unei atitudini profesionale în activitatea de documentare continuă și înțelegere a evoluției piețelor de capital și sistemului financiar contemporan, în contextul globalizării economiei mondiale și al transferurilor internaționale de capital; 2. Conștientizarea importanței studiului piețelor financiare asupra dezvoltării profesionale proprii; 3. Potențarea capacității de a concepe și adopta cele mai bune decizii financiare în diferite conjuncturi.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Introducere în piețele financiare	2	- Prelegerea, explicarea și exemplificarea - Stimularea participării active a studenților și răspunsuri la întrebări.	calculatorul (prezentarea în power –point)
2.	Piața de capital – componentă a piețelor financiare	3		
3.	Piața secundară de capital	3		
4.	Instrumente ale pieței de capital • Valorile mobiliare	3		
5.	Instrumente ale pieței de capital • Titlurile de participare la organismele de plasament colectiv	2		
6.	Instrumente ale pieței de capital Instrumente financiare derivate	1		
7.	Instrumente ale pieței de capital • Produse structurate	2		
8.	Plasamentele în valori mobiliare - forme ale investiției de capital	2		
9.	Evaluarea valorilor mobiliare	3		
10.	Tehnica tranzacțiilor bursiere	2		
11.	Indicii bursieri	2		
12.	Rentabilitatea și riscul valorilor mobiliare	3		
Bibliografie 1. Apostol Luiza – Piețe financiare – suport de curs în format electronic, 2021 2. Glen, A., <i>Investing: the definitive companion to investment and the financial markets</i>, 2th Edition. Financial Times/ Prentice Hall, 2010 disponibil la: http://docshare01.docshare.tips/files/26183/261833915.pdf 3. Hull John C., - <i>Risk Management and Financial Institutions</i>, 4th Edition , Editura John Wiley & Sons , Hoboken, NJ, 2015 4. Stancu Ion - <i>Finanțe: Piețe financiare și gestiunea portofoliului. Investiții directe și finanțarea lor. Analiza și gestiunea financiară a întreprinderii</i> , Editura Economică, București, 2007 5. *** <i>Legea nr. 297/2004 privind piața de capital</i> – cu modificările și completările ulterioare disponibilă la https://asfromania.ro/files/capital/legi/Lege%20297%202004%20consolidata%2010-12-2015.pdf 6. *** <i>Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare</i> și operațiuni de piață, disponibilă la https://asfromania.ro/files/capital/legi/Lege%2024_2017.pdf 7. *** <i>Codul Bursei de Valori București</i> – ediția actualizată la 2 august 2016 disponibil la: https://www.bvb.ro/Juridic/files/Cod%20BVB%20op%2002082016.pdf				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1.	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor	2	•discuții •dezbateri •rezolvarea unor teste grilă •aplicații practice	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Resurse folosite: ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz - Simulări pe computer
2.	Instrumente ale pieței de capital	2		
3.	Evaluarea acțiunilor	8		
5.	Evaluarea obligațiunilor	6	•discuții •dezbateri •rezolvarea unor teste grilă •aplicații practice	
6.	Tehnica tranzacțiilor bursiere	6		
7.	Evaluare periodică	2		
8.	Rentabilitatea și riscul valorilor mobiliare	2		

Bibliografie:

1. Apostol Luiza – Piețe financiare – suport de curs în format electronic, 2021
2. Glen, A., *Investing: the definitive companion to investment and the financial markets, 2th Edition*. Financial Times/ Prentice Hall, 2010 disponibil la: <http://docshare01.docshare.tips/files/26183/261833915.pdf>
3. Hull John C., - *Risk Management and Financial Institutions, 4th Edition* , Editura John Wiley & Sons , Hoboken, NJ, 2015
4. Stancu Ion - *Finanțe: Piețe financiare și gestiunea portofoliului. Investiții directe și finanțarea lor. Analiza și gestiunea financiară a întreprinderii* , Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, -rezolvarea studiilor de caz; corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
20 septembrie 2022

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării,
În Consiliul departamentului
27 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZA PENTRU AFACERI IV

Anul universitar 2022 - 2023

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatica de gestiune/Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceză pentru afaceri IV					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect.univ.dr. Carmen BÎZU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	L'assurance-vie	3	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
2	La rémunération des fonds en euros	3	- Ascultare suport audio/ - Conversația	
3	Les transports (maritime et aérien) en France	2	- Traducerea / versiunea	
4	L'agriculture française	2	- Exerciții de lexic	
5	Test	2		
6	Le tourisme en Europe	4	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
7	La situation économique de l'Algérie	2	- Ascultare suport audio/ - Conversația	
8	Le Canada en train : des chutes du Niagara à la côte Pacifique	2	- Traducerea / versiunea	
9	L'économie en Outre-mer	3	- Exerciții de lexic	
10	La lettre commerciale	3		
11	Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier
 CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora
 CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble
 CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press
 DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi

DUBOIS, A.-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris
DUBOIS, A.-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette
HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019
IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018
LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE
PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International
PENFORNIS, J.-L., *Affaires.com*, Paris, CLE International, 2003.
PEPENEL, I., *Le français pour tous*, Paradigme, Pitești, 2010.
PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant
SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional
TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești
TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)
TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)
WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revue :
- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
26 septembrie 2022

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect.univ.dr. Carmen Bîzu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2022

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cîțu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Luminita Serbanescu