

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE IFR COD: PL-82-01-IFR	Ediția 3 Revizia 0 Nr. de ex. 2 Nr. Pagini 11 Exemplar nr. 2
---	--	--

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 19.01.2022

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 31.01.2022

Conf. univ. dr.  **CHIRLEȘAN**

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. **Mihaela DIACONU**

PROCEDURA

DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE IFR

	PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE IFR COD: PL-82-01-IFR	Ediția 3
		Revizia 0

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Director Centrul IFR	10.11.2021	[Redacted Signature Area]
Verificat	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	10.01.2022	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Director Direcție Juridică	17.01.2022	
Avizat Comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	10.01.2021	
Avizat Comisia nr.2 a Senatului	Conf. univ. dr. Monica POPESCU	Președintele Comisiei nr. 2 a Senatului	28.01.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului	31.01.2022	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	9.09.2011					Consiliu de Administrație	Senat
2.	30.09.2016		Modificat peste 50% din conținut	Brutu Mădălina	Nicolae Viorel	Consiliu de Administrație	Senat
3.	10.11.2021		Modificat peste 50% din conținut	Brutu Mădălina	Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat

	PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE IFR COD: PL-82-01-IFR	Ediția 3
		Revizia 0

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedură prezintă regulile după care se realizează monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studiu IFR în vederea îmbunătățirii continue a calității actului didactic în special și a calității întregului proces IFR în general.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Universității din Pitești, fiind vizat întreg personalul implicat în programele IFR.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - H.G. 915/2017;
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la ID și IFR, aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020;
- Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin O.U.G. nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013 și O.U.G. 96/2016;
- O.M. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- H.G. 1011/2001 și H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor ID/IFR în învățământul superior;
- HG nr. 238 I 2000 - Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011.

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității UPIT-MC-02;
- Regulament de organizare și funcționare Centru IFR;

	PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE IFR COD: PL-82-01-IFR	Ediția 3
		Revizia 0

- Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CMCPU – Centrul pentru Managemntul Calității și Programe Universitare

IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă

CIFR – Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă

CEAC-C-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Centrului IFR

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Reguli generale

Monitorizarea și evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programele de studiu IFR se realizează anual, suplimentar evaluării anuale a cadrelor didactice conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studiu IFR include:

- Evaluarea performanțelor coordonatorului de disciplină;
- Evaluarea performanțelor personalului didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma I.F.R. din partea studenților IFR;
- Evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar din partea studenților programelor de licență cu frecvență redusă.

Proceduri de lucru

- Evaluarea performanțelor coordonatorului de disciplină** se realizează în special pe baza feed-back-ului primit de la studenți în legătură cu materialul de studiu. În acest sens Directorul Centrului IFR întocmește anual pe baza chestionarelor de evaluare a materialului de studiu din partea studenților IFR și a fișelor de evaluare a materialelor de studiu întocmite de CEAC-P, acolo unde este cazul, conform Procedurii de elaborare, actualizare, monitorizare a materialelor de studiu, un raport privind monitorizarea și evaluarea coordonatorilor de disciplină implicați în programele IFR. Sinteza raportului care nu conține nume sau materii se diseminează către toate categoriile interesate cu scopul asigurării transparenței politicii de calitate de la nivelul Centrului IFR. Cordonatorii de disciplină completează anual un raport de autoevaluare pe platforma informatică.
- Evaluarea performanțelor personalului didactic care conduc seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR** presupune realizarea și prelucrarea unui chestionar (Anexa nr.1) care vizează opinia studenților cu privire la calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități

	PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE IFR	Ediția 3
		Revizia 0
	COD: PL-82-01-IFR	

aplicative, urmată de realizarea unui raport pe baza chestionarelor (Anexa nr.2). Evaluarea are la bază următoarele principii:

- evaluarea cadrelor didactice implicate în activitățile didactice applicative ale programelor IFR de către studenți este obligatorie și se efectuează pentru activitățile didactice desfășurate în anul universitar curent;
- completarea chestionarului se realizează în condiții de anonimat, iar completarea chestionarului nu este obligatorie pentru studenți;
- în chestionar studentul bifează varianta de răspuns, pe care o consideră potrivită, pentru fiecare item;
- evaluarea se realizează în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru;
- aplicarea chestionarelor se realizează fizic sau online;
- rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale, fiind accesibile doar Directorului CIFR, Rectorului și persoanei evaluate;
- rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, iar sinteza rezultatelor procesului de evaluare de către studenți sunt analizate la nivelul CIFR în vederea asigurării transparenței politicii de calitate.

Personalul didactic implicat în activitățile practice completează anual un raport de autoevaluare pe platforma informatică.

- c) **Evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar din partea studenților programelor de licență cu frecvență redusă** vizează evaluarea personalului care gestionează activitățile de secretariat. Evaluarea are la bază opinia studenților exprimată prin completarea unui chestionar proiectat în acest sens (Anexa nr.3), urmată de realizarea unui raport ce are la bază chestionarele completate (Anexa nr.4).

Evaluarea are la bază următoarele principii:

- evaluarea personalului didactic auxiliar implicat în programele IFR de către studenți este obligatorie și se efectuează anual;
- completarea chestionarului se realizează în condiții de anonimat, iar completarea chestionarului nu este obligatorie pentru studenți;
- în chestionar studentul bifează varianta de răspuns, pe care o consideră potrivită, pentru fiecare item;
- aplicarea chestionarelor se realizează fizic sau online;
- rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale, fiind accesibile doar Directorului CIFR, Rectorului și persoanei evaluate;
- rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, iar sinteza rezultatelor procesului de evaluare de către studenți sunt analizate la nivelul CIFR în vederea asigurării transparenței politicii de calitate.

6. RESPONSABILITĂȚI

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul Centrului IFR - CEAC-C - coordonează întreaga activitate și răspund de aplicarea corectă a procedurii.

	PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE IFR COD: PL-82-01-IFR	Ediția 3
		Revizia 0

7. ANEXE

- Anexa 1 - Chestionar de evaluare a activității didactice din partea studenților IFR, pentru personalul didactic implicat în activitățile de seminar, laborator, proiect, practică;
- Anexa 2 - Raport final chestionare de evaluare a activității didactice din partea studenților IFR, pentru personalul didactic implicat în activitățile de seminar, laborator, proiect, practică;
- Anexa 3 - Chestionar de evaluare a activității didactice din partea studenților IFR, pentru personalul didactic auxiliar ;
- Anexa 4 - Raport final chestionare de evaluare a activității didactice din partea studenților IFR, pentru personalul didactic auxiliar.

8.LISTA DE DIFUZARE

LISTA DE DIFUZARE

a

procedurii de evaluare a personalului didactic universitar implicat în programele IFR

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariat SENAT					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe Economice și Drept SECRETARIAT					



¹ Se marchează cu „X” calificativul ales:



Nr. chestionar	Număr de calificative de același nivel						Punctajul rezultat [P]	Calificativul rezultat
	5	4	3	2	1	NS		
	n ₅	n ₄	n ₃	n ₂	n ₁	-		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
PUNCTAJ TOTAL								



**PROCEDURA DE
MONITORIZARE ȘI
EVALUARE A ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE IFR**

COD: PL-82-01-IFR

Ediția 3

Revizia 0

Nr. chestionar	Număr de calitative de același nivel						Punctajul rezultat [P]	Calificativul rezultat
	5	4	3	2	1	NS		
	n ₅	n ₄	n ₃	n ₂	n ₁	-		
PUNCTAJ MEDIU								

Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, grupul de lucru constată că în urma evaluării de către studenți d-l/d-na, a obținut un punctaj mediu, căruia îi corespunde calificativul

Semnături;

Data

.....

	PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE IFR COD: PL-82-01-IFR	Ediția 3
		Revizia 0

ANEXA 3

CHESTIONAR DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DIN PARTEA STUDENTILOR IFR, PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

1. **Cadrul didactic evaluat** Numele și prenumele

2. **Student evaluator** Anul de studii Domeniul / Programul de studii

3. Evaluarea activității cadrului didactic auxiliar (secretar)

Nr. crt	Criteriul de evaluare	Evaluarea calității activității ²					
		5	4	3	2	1	NS
1	Evaluati activitatea personalului auxiliar folosind urmatorul cod	5 – aproape întotdeauna; 4 – deseori; 3 – ocazional; 2 – rareori; 1 – aproape niciodată; NS – nu știu					
1.1	Secretara a răspuns cu siguranță profesională solicitărilor mele						
1.2	A transmis informațiile inteligibil și complete						
1.3	Secretara a răspuns într-un interval rezonabil de timp solicitărilor						
1.4	Secretara a avut o atitudine deschisă și receptivă						
1.5	Secretara a tratat integral și cu operativitate toate solicitările						
Număr de calificative de același nivel		n ₅	n ₄	n ₃	n ₂	n ₁	-

Data

.....

² Se marchează cu "X" calificativul ales.



Calificativele se acordă după următoarea echivalență cu punctajul realizat:



**PROCEDURA DE
MONITORIZARE ȘI
EVALUARE A ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE IFR**

COD: PL-82-01-IFR

Ediția 3

Revizia 0

Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, grupul de lucru constată că în urma evaluării de către studenți d-l/d-na, a obținut un punctaj mediu, căruia îi corespunde calificativul

Semnături;

Data

.....