


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p style="text-align: center;">Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea activităților didactice prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-CMCPU-09</p>	<p>Ediția 1</p> <p>Revizia 1</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <p>Nr. pagini: 7</p> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 07.12.2022

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 19.12.2022

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea activităților didactice prin utilizarea unor resurse
electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice

COD: MET-CMCPU-09

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA I APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	07.12.2022	
Verificat	Prof. univ. dr. habil. Adriana-Gabriela CHIOPU	Responsabil Managementul Calității	07.12.2022	
Avizat juridic	Cj. Elena Aurelia MATEESCU	Director Direcția juridic	07.12.2022	
Avizul comisiei de monitorizare	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	07.12.2022	
Avizat Comisia nr. 2 a Senatului	Conf. univ. dr. Monica POPESCU	Președintele Comisiei nr. 2 a Senatului	16.12.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	19.12.2022	

INDICATORUL APROBĂRIILOR I AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	01.11.2022	CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE Art. 6 (3), (4), (5)	<p>Introdus: 3) Studenții și cadrele didactice care participă la activitățile didactice desfășurate online sau mijlocite de tehnologie au următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 în prelucrarea tuturor categoriilor de date cu caracter personal cu care intră în contact în timpul procesului didactic, cum ar fi: nume, prenume, imaginea sau vocea participanților, mesaje, videoclipuri, fișiere, rezultate ale evaluărilor, date de conectare la aplicație/platforma educațională; rspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicațiilor/platformelor educaționale informatice; 	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Prof. univ. dr. habil. Adriana-Gabriela CHIOPU	CA din data de	Senat din data de

		<ul style="list-style-type: none"> • de a nu înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal în alt mod care excede scopului exclusiv didactic al prelucrării acestor date. <p>(4) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către studenți sau cadrele didactice în afara scopului vizat, constituie o încălcare a prevederilor legale.</p> <p>(5) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale (materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi cursuri, îndrumare, prezentări, cărți, manuale, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta metodologie se întemeiază pe următoarele acte normative:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu toate modificările și completările ulterioare;
2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
4. OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență ;
5. OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
6. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
7. OUG nr.141/19 august 2020;
8. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
9. Standarde de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și comunicații sincrone specifice, aprobat la data de 27 iulie 2022 (<https://www.aracis.ro/publicarea-standardelor-de-calitate-cu-privire-la-modul-de-desfasurare-a-activitatilor-de-predare-invatare-cercetare-aplicatii-practice-si-evaluare-la-forma-de-invatare-cu-frecventa-prin-utiliz/>).

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2012, cu modificările și completările ulterioare, forma de organizare a programelor de studii cu frecvență, este „caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul formei de învățământ cu frecvență se pot desfășura prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS“.

Art. 2 Forma de organizare a programelor de studii cu frecvență permite ca activitățile didactice și/sau de cercetare să se desfășoare combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului **online sincron**, în afara spațiului universitar, într-un mod de organizare denumit **mixt**.

Art. 3 **Cursurile online sincron** sunt „cursuri la care studenții și cadrele didactice particip în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar.”

Art. 4 (1) Modul de organizare **mixt** asigură desfășurarea activităților de învățare, predare și cercetare „față în față”, atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, online, prin intermediul unor resurse și mijloace informatice și de comunicații.

(2) În Universitatea din Pitești modul **mixt** de desfășurare a activităților constă în prezența cadrelor didactice și cercetătorilor în campusul universitar, în sălile dotate cu resurse și mijloace de comunicare și comunicații, ce permit comunicarea online sincron, cu studenții aflați „față în față” cât și în afara campusului universitar.

(3) În Universitatea din Pitești modul **mixt** se va desfășura numai în sesiunile dotate cu resurse și mijloace de comunicare și comunicații.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 5 În Universitatea din Pitești este permisă organizarea activităților didactice față în față, online sincron și mixt.

Art. 6 (1) În cazul desfășurării online a activităților, pe toată durata desfășurării atât cadrele didactice, cât și studenții vor păstra camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării.

(2) În sistem on-line se utilizează platforma de e-learning a Universității din Pitești și alte platforme adecvate acestui scop (Skype, Zoom, Google Meeting, Teams).

(3) Studenții și cadrele didactice care participă la activitățile didactice desfășurate online sau mijlocite de tehnologie au următoarele obligații:

- respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 în prelucrarea tuturor categoriilor de date cu caracter personal cu care intră în contact în timpul procesului didactic, cum ar fi: nume, prenume, imaginea sau vocea participanților, mesaje, videoclipuri, fișiere, rezultate ale evaluărilor, date de conectare la aplicație/platforma educațională;
- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicațiilor/platformelor educaționale informatice;
- de a nu înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal în alt mod care excede scopului exclusiv didactic al prelucrării acestor date.

(4) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către studenți sau cadrele didactice în afara scopului vizat, constituie o încălcare a prevederilor legale.

(5) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, înănd cont de drepturile de autor, resurse educaționale (materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi cursuri, îndrumare, prezentări, cărți, manuale, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

Art. 7 (1) Examenele de evaluare pe parcurs, precum și cele de finalizare a studiilor se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, în cazul formelor de organizare cu frecvență, frecvență redusă a programelor de studii universitare de licență și masterat, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

Art. 8 (1) În Universitatea din Pitești organizarea activităților online sincron se face cu respectarea valorilor maxime diferențiat pe tip de activitate și ciclu de studii universitare, conform standardelor de calitate ARACIS pentru domeniile de studii universitare.

(2) În ședința de departament se stabilesc disciplinele, modul de desfășurare al activităților online precum și ponderea activităților. Aceste valori sunt stabilite prin raportare la totalul orelor incluse în planul de învățământ pentru activitățile de predare-învățare, respectiv aplicații practice și de cercetare, dar se recomandă ca ponderea să fie proporțională la nivelul fiecărei discipline.

(3) Activitățile de predare-învățare reprezintă activitățile de curs.

Art. 9 În cazul în care activitățile aferente unei discipline sunt susținute de cadre didactice care activează în instituții de învățământ superior din străinătate, acestea pot fi desfășurate în format exclusiv

online.

Art. 10 Aplicațiile practice de tip laborator sau similar se vor desfășura de regulă în format „față în față” în spațiul universitar. Prin excepție, aplicațiile practice, pentru care desfășurarea pe platforme sau utilizând programe informatice specifice conduce la o îmbunătățire a calității actului de învățare – predare, pot fi desfășurate în format online.

Art 11 Planul de învățământ și fișele de disciplină trebuie să precizeze numărul de ore de activități online și sunt comunicate studenților la începutul anului universitar prin publicare inclusiv pe platforma informatică utilizată. Fișele de disciplină menționează de asemenea activitățile care urmează să se desfășoare în format online.

Art. 12 Orarul activităților de învățare, predare, aplicative și de cercetare, precum și cel al evaluărilor trebuie să fie disponibil inclusiv pe platforma www.orar.upit.ro, și întocmit astfel încât să permit desfășurarea succesivă a activităților sincrone „față în față” atât în spațiul universitar, cât și în afara acestui spațiu, în format online, ținând cont spre exemplu de timpul necesar deplasării între locațiile în care acestea se desfășoară sau din care sunt accesate. Orarul trebuie să precizeze programarea activităților în format fizic, respectiv online.

Dispoziții finale

Art. 13 Consiliul de Administrație al UPIT este delegat să decidă operativ, prin hotărâri, modificarea structurii anului universitar și organizarea activităților didactice în funcție de evoluția situației epidemiologice.

Art. 14 Facultățile trebuie să elaboreze metodologii proprii de organizare a activităților în modul mixt cu precizarea disciplinelor și a modului de desfășurare al activităților, indicând planificarea în timpul semestrului pentru fiecare tip de activitate.

Art. 15 Comunitatea academică și administrativă a UPIT va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 16 Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 17 Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată înedința Senatului Universității din Pitești din data de 19.12.2022.

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate / Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	SECRETARIAT SENAT					
2.	CMCPU					
3.	DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL					
4.	TIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC I INFORMATIC - SECRETARIAT					
5.	MECANIC I TEHNOLOGIE SECRETARIAT					
6.	ELECTRONIC , COMUNICAȚII I CALCULATOARE SECRETARIAT					
7.	TIINȚE ECONOMICE I DREPT SECRETARIAT					
8.	TIINȚE ALE EDUCAȚIEI, TIINȚE SOCIALE I PSIHOLOGIE SECRETARIAT					
9.	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE I ARTE SECRETARIAT					
10.	COMPARTIMENTUL ACTE DE STUDII RECTORAT					
11.	SERVICIUL CONTABILITATE					
12.	DPPD - SECRETARIAT					
13.	CENTRUL DE FORMARE MUNTENIA SECRETARIAT					
14.	CENTRUL DE IFR SECRETARIAT					
15.	SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI DE MONITORIZARE					
16.	COMPARTIMENT GDPR					