

UNIVERSITATEA DIN PITESTI



**PROCEDURĂ  
SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORȚIUL UNIVERSITAR  
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL**

**AVIZAT,**

**În ședința Consiliului de Administrație  
din data 07.12.2022**

**APROBAT,**

**În ședința Senatului  
din data de 19.12.2022**

**RECTOR,**

**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN**

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

**Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU**

**PROCEDURĂ  
SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORȚIUL  
UNIVERSITAR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL**



**PROCEDUR**  
**SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL**  
**UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI**  
**APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Conf. univ. dr. ing. Daniel-Constantin ANGHEL	Director CSID		
2.	Verificat	Conf. univ. dr. Adrian S M RESCU	Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic		
3	Avizat juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Director Direcția juridic		
4	Avizul comisiei de monitorizare	Prof. dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare		
	Avizat Comisia nr. 2 a Senatului	Conf. univ. dr. Monica POPESCU	Președintele Comisiei nr. 2 a Senatului		
	Avizat Secretar General al Senatului	Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului		

**SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR**  
**REGULAMENTULUI**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat



## PROCEDUR

### SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL

#### 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabile te modul în care se realizeaz selecția partenerilor în vederea particip rii în consorțiul coordonat de Universitatea din Pitești pentru crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior i întocmirea proiectelor de accesare de fonduri pentru sprijinirea rutei duale complete (preuniversitar + universitar).

#### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizat de Consiliul de Administrație al Universității din Pitești, ca lider de consorțiu și echipele de implementare ale proiectelor specifice.

#### 3. DOCUMENTE DE REFERIN

3.1. **Legea nr. 1/2011** – Legea Educației Naționale

3.2. **Ordinul nr. 6.254/2022** – al ministrului educației. Ghidul solicitantului. Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual. Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual.

3.3. **Ordinul nr. 5732/2022** – al ministrului educației privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual. Metodologie.

3.4. Apelul de proiecte competitive „Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație.

3.5. Ordinul nr. 6216/2022 – al Ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual. Metodologie.

#### 4. DEFINI II I ABREVIERI

##### 4.1. Termeni și definiții

Consortiul pentru învățământ dual, denumit în continuare „Consortiu”, este o structur partenerială f r personalitate juridică, cu denumire proprie, f r scop patrimonial, cu rolul de a contribui la dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, pentru calificări cerute pe piața muncii, constituit în baza contractului de parteneriat, cu respectarea legislației incidente în vigoare.

##### 4.2. Abrevieri

**RSM** – Regiunea Sud-Muntenia

**UAT** – Unitate administrativ teritorial

**UPit** – Universitatea din Pitești

#### 5. CON INUT

##### 5.1. Generalități

5.1.1 Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional i tehnic, respectiv a învățământului universitar, care se desfășoară pe bază de contract i are următoarele caracteristici specifice:

a) este organizat, într-un cadru unitar, de către unitățile de învățământ/instituțiile de învățământ superior la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;



## PROCEDUR

### SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL

b) asigur o rut de educație și formare profesional , organizat pe baz de parteneriat i conform unor contracte individuale de preg tire practic încheiate cu operatorii economici care î i asum ca responsabilitate principal preg tirea practic a elevilor/studentilor;

c) operatorii economici asigur preg tirea practic a elevilor, burs , cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învă țământul profesional, i alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;

d) operatorii economici asigur preg tirea practic a studenților și acord burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învă țământul universitar, precum i din alte fonduri, pentru învă țarea în condiții de calitate;

e) se bazeaz pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre unit țile de învă țământ partener, autorit țile publice centrale și locale și mediul economic și asociativ;

f) se bazeaz pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învă țământ superior partener i mediul economic.

5.1.2 La organizarea formei de învă țământ superior dual pot contribui i autorit țile publice locale, structurile asociative interesate, respectiv camere de comerț și asociații patronale de ramur , precum și parteneri relevanți la nivel național sau internațional.

5.1.3 Denumirea consorțiului pentru învă țământ dual va fi: FORMARE PERFORMANT N REGIUNEA SUD-MUNTENIA PRIN DEZVOLTAREA RUTEI COMPLETE DE ÎNV Ț MANT DUAL LA UPIT, Abreviere CONSID-AG.

#### **5.2. Componenta consorțiului**

5.2.1 Consorțiul implic o colaborare adecvat între organizații participante din domeniul învă țământului și cel economic, care dețin experienț anterioar în derularea de procese educaționale. Prin alegerea partenerilor se urm re te formarea unei sinergii autentice între partenerii din domeniul educativ teoretic i cei domeniul economic, care s permit formarea unor viitori profesioniști din rândul tinerilor participanți în cadrul proiectului.

5.2.2 La alegerea partenerilor se vor urm ri urm toarele criterii:

- împ rt irea acelorora i valori privind implicarea în formarea profesional ;
- dorința de cooperare, de implicare și contribuție activ a tuturor organizațiilor participante;
- profilul, experiența și activit țile organizațiilor participante;
- analiz a nevoilor autentice i adecvate de formare profesional ;
- angajamentul partenerilor privind comunicarea;
- acceptarea unui set clar de a tept ri privind relațiile de parteneriat;
- acceptarea de responsabilit și obligații;
- s asigure sustenabilitatea consorțiului/proiectelor și s produc rezultate dup finalizarea susținerii financiare a acestora.

5.2.3 Prin crearea parteneriatului se vor asigura o serie de avantaje:

- crearea unei baze materiale moderne cu acces pentru toți partenerii;
- completarea cunoștințelor și experienței în domeniul educațional;
- formarea de abilit și complementare care s ajute la dezvoltarea organizațiilor partener;
- reducerea decalajului dintre expertiz și cunoștințe prin schimb de informații în domeniul educațional;
- crearea unor noi oportunit și viitoare de colaborare.

5.2.4 Una din direcțiile de acțiune pentru rezolvarea problemelor identificate la nivelul RSM const în implementarea unui tip nou de proces educațional - ruta dual complet ,



## PROCEDUR

### SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL

atât pentru mediul preuniversitar, cât și pentru cel universitar. Implementat cu succes în unele din țările Uniunii Europene, această modalitate de educare rezolvă o parte din problemele identificate și la nivelul țării noastre, respectiv al RSM. Beneficiile sunt multiple și pot fi privite din diverse perspective, dintre care, cea mai importantă, este cea a operatorului economic – beneficiarul final al implementării rutei duale complete. Analiza efectuată de UPit a identificat unele dintre acestea:

- recrutarea de specialiști și cadre tinere și motivate (în special pentru întreprinderile mici și mijlocii);
- recrutarea de muncitori/ingineri calificați care utilizează același limbaj tehnic ca și personalul propriu;
- implicarea în procesele firmei a unor cadre universitare cu pregătire practică, care nu mai au nevoie de o perioadă de inițiere;
- colaborarea cu studenții în selectarea studiilor adecvate specializării;
- recrutarea angajaților în conformitate cu planul propriu de dezvoltare a personalului;
- participarea activă în formarea strategică a elevilor/studenților;
- obținerea unui angajament timpuriu din partea persoanelor potrivite necesităților proprii;
- includerea în personalul propriu a unor angajați remarcabili, într-o etapă timpurie, asigurând astfel un avantaj față de concurență;
- costuri reduse de formare a acestor angajați;
- contacte bune cu universitatea (transfer de cunoștințe și tehnologic);
- îmbunătățirea imaginii ca și companie angajatoare;
- participarea în mod activ la dezvoltarea viitoarei generații de angajați;
- clarificarea modelelor de planificare a timpului (perioadele alocate pregătirii teoretice și, respectiv, pregătirii practice);
- participarea la stabilirea conținuturilor cursurilor și a competențelor specifice ale unor programe de studii;
- stabilirea nivelului și conținutului formării practice;
- adoptarea unui program de formare a personalului propriu, în corelație cu conținuturile cursurilor din planul de învățământ al programelor de studii universitare.

5.2.5 În urma analizei necesităților de pe piața muncii și a experienței deja dobândite de liceele tehnice care colarizează în anul școlar 2022-2023 clase în regim de învățământ dual, rezultă domeniile tehnice pentru care este necesară constituirea unui consorțiu și accesarea unor fonduri nerambursabile pentru susținerea dezvoltării integrate a învățământului dual sunt:

- a) Tehnologia construcțiilor de mașini,
- b) Robotic / Mecatronic ;
- c) Autovehicule rutiere;
- d) Inginerie mecanică ;
- e) Calculatoare;
- f) Rețele și Software de telecomunicații / Electronic aplicat ;
- g) Echipamente și sisteme de comandă și control pentru autovehicule;
- h) Energetică și tehnologii informatice/ Managementul energiei;
- i) Sisteme electrice;
- j) Automatică și informatică aplicată .

5.2.6 În vederea constituirii consorțiului, UPit își asumă rolul de lider al consorțiului și va întreprinde toate demersurile pentru atragerea și selectarea în acest consorțiu a celor mai relevanți actori din regiunea Sud-Muntenia.



## PROCEDUR

### SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL

5.2.7 Domeniile selectate au rezultat atât din nevoile de dezvoltare a regiunii cât și din faptul că o pregătire de calitate trebuie să conțină o componentă practică consistentă și de calitate, care nu se poate realiza fără implicarea partenerilor economici din regiune, de unde rezultă necesitatea cooperării între instituțiile de învățământ, UAT-uri și operatorii economici din regiune.

#### 5.3. Procedura de selecție. Etape

În vederea constituirii Consorțiului, se vor parcurge următoarele etape:

I. Conceperea și publicarea pe site-ul [www.upit.ro](http://www.upit.ro) a unui anunț pentru inițierea demersurilor în vederea constituirii unui consorțiu pentru susținerea învățământului dual integrat, obiectivele și acțiunile avute în vedere de către viitorii membri și anunțul privind invitarea tuturor actorilor care pot contribui la sprijinirea îndeplinirii obiectivelor și realizării activităților propuse.

II. Invitarea liceelor tehnice care organizează clase de învățământ dual în anul școlar 2022-2023 sau care vor organiza clase de învățământ dual în anul școlar 2023-2024 pentru a adera la consorțiu.

Beneficiile includerii acestui tip de parteneri (liceele tehnice care organizează clase de învățământ dual) pentru parteneriat sunt:

- contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- asigură spații de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- asigură materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzute a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare;
- asigură resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- asigură respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- asigură condițiile necesare și angajează cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- desemnează, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grup de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- realizează proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu acestea;
- stabilește, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;



## PROCEDUR

### SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL

- planific , împreun cu operatorii economici, stagiile de preg tire practic a elevilor i preg tirea practic (laborator tehnologic i instruire practic ) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învă țământului dual;
- asigur , în colaborare cu operatorii economici, organizarea i desf urarea examenului de certificare a calific rii profesionale a elevilor, în conformitate cu reglement rile legale în vigoare;
- asigur , în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglement rile în vigoare i în condițiile stabilite de comun acord cu ace tia, organizarea i desf urarea evalu rii continue a elevilor;
- asigur celelalte drepturi ale elevilor prev zute de legislația în vigoare;
- asigur organizarea i derularea activit ților de informare și promovare a ofertei de formare profesional ;
- asigur elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învă țământul dual;
- asigur planificarea strategic a instituției/unit ții de învă țământ - planul de acțiune;
- asigur reprezentarea în Consorțiu a instituției/unit ții de învă țământ;
- asigur organizarea i derularea procesului de preg tire a elevilor i stabilirea schemelor orare;
- asigur inițierea și organizarea unor m suri pentru recuperarea orelor neefectuate de c tre elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de preg tire practic ;
- asigur organizarea i desf urarea examenului de certificare a calific rii profesionale a elevilor.
- alte beneficii.

**III.** Primirea scrisorilor de interes / accept din partea liceelor.

**IV.** Invitarea unit ților administrativ teritoriale aferente liceelor care au acceptat s fac parte din consorțiu. Beneficiile includerii unit ților administrativ teritoriale pentru parteneriat sunt:

- asigur cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație i formare profesional derulat în unitatea/instituția de învă țământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglement rile legale în vigoare;
- colaboreaz cu unitatea/instituția de învă țământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea i planificarea lucr rilor de întreținere, reparații capitale, consolid ri i a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unit ții de învă țământ i cre te calitatea procesului de educație și formare profesional ;
- asigur , în cadrul finanț rii complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolid ri i alte categorii de cheltuieli necesare;
- sprijin demersurile inițiate de unitatea/instituția de învă țământ i de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesional ;
- alte beneficii.

**V.** Invitarea agenților economici parteneri cu liceele organizatoare de învă țământ dual. Beneficiile includerii acestui tip de parteneri (parteneri economici) pentru parteneriat sunt: inițierea și realizarea de activități de informare și promovare a ofertei de formare profesional , în colaborare cu instituția/unitatea de învă țământ i dup caz, cu alți parteneri;

- includerea în parteneriat de parteneri relevanți;



## PROCEDUR

### SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL

- formularea de cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și participarea la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- participarea la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- participarea la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- participarea la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală ;
- consultarea în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor de funcționare a programelor de învățământ dual;
- realizarea unei evaluări mai bune a rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- colaborarea mai bună a partenerului economic cu instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică ;
- participarea la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu regulamentele în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- alte beneficii.

**VI. Invitarea operatorilor economici care au sprijinit prin asigurarea de stagii de practică sau burse pe studenții din domeniile de interes: mecanică și electric. Beneficiile includerii acestor tipuri de parteneri, atât pentru preuniversitar cât și pentru universitar, pentru parteneriat sunt:**

- participă cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală ;
- încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu studenții contractele individuale de studii și pregătire practică pentru studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admisi pe locurile alocate operatorului economic respectiv.
- răspund de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică în laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatorii economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- asigură resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a studenților, organizată la operatorul economic;
- asigură participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;





## PROCEDUR

### SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL

- stabilește, în parteneriat cu instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- planifică, împreună cu instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- asigură instruirea studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și răspund de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- asigură în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- organizează, de comun acord cu instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ;
- poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale studentului.

**VII.** Primirea scrisorilor de interes / accept din partea operatorilor economici.

**VIII.** Primirea altor solicitări.

**IX.** Selectarea acelor operatori economici care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a putea participa în proiecte cu finanțare nerambursabilă destinat susținerii învățământului dual integrat.

**X.** Negocierea și semnarea contractului de parteneriat.

**XI.** Transmiterea documentației la Ministerul Educației pentru obținerea avizului de constituire a consorțiului pentru învățământ dual.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 **Rectorul** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) stabilește direcțiile prioritare de dezvoltare al Consorțiului;
- b) desemnează echipa de implementare;
- c) asigură comunicarea cu actorii interesați care doresc să facă parte din Consorțiu;
- d) supune aprobării de către Consiliul de Administrație a participanților la Consorțiu;
- e) emite decizii referitoare la buna desfășurare a activităților.

6.2 **Echipa de implementare** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) elaborează și administrează structura paginilor web ale Consorțiului;
- b) identifică și propune rectorului invitarea liceelor tehnice care organizează clase de învățământ dual și a operatorilor economici.
- c) stabilește eligibilitatea participanților la Consorțiu;
- d) transmite documentația la ministerul educației pentru obținerea avizului de constituire a Consorțiului.



**PROCEDUR**  
**SELECȚIA PARTENERILOR ÎN CONSORTIUL**  
**UNIVERSITAR PENTRU ÎNV Ț MÂNT DUAL**

**7. DISPOZIȚII FINALE**

7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație al UPit.

7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării Consiliului de Administrație al UPit.

7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rectorul UPit.