

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
din data de 18.11.2022

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 18.11.2022,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar următoarele proceduri elaborate de Direcția Economică:

- Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Procedura operațională privind desemnarea persoanelor care să exercite controlul financiar preventiv propriu și încetarea calității de persoane desemnate;
- Procedura operațională privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv;
- Procedura operațională privind derularea operațiunilor de casă;
- Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor de deplasare/delegare în altă localitate în interesul serviciului.

**Art.2.** Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar următoarele proceduri elaborate de Școlile doctorale din cadrul CSUD-UPIT:

- Școala doctorală Ingineria Autovehiculelor – Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activității în regim de plata cu ora din cadrul școlii doctorale;
- Școala doctorală Inginerie Industrială – Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activității în regim de plata cu ora din cadrul școlii doctorale;
- Școala doctorală Interdisciplinară – Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activității în regim de plata cu ora din cadrul școlii doctorale;
- Școala doctorală Filologie – Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activității în regim de plata cu ora din cadrul școlii doctorale;
- Școala doctorală Științe Sportului și Educației Fizice – Procedură de fundamentare a statutului de funcționari și a plăților salariale din cadrul școlii doctorale.

**Art.3.** Se validează Procesul verbal de audit intern al CEAC-U privind verificarea încărcării pe site-urile Centrului IFR, Colegiului Terțiar Nonuniversitar și IOSUD a documentelor SMC proprii.

**Art.4.** Se aprobă desemnarea doamnei prof. univ. dr. Ionela Niculescu ca responsabil cu implementarea ”Programului de conversie profesională” la nivelul UPIT.

**Art.5.** Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar acordarea titlului de Doctor Honoris Causa domnului prof. univ. dr. Lucian Beznea -Director al Institutului de Matematică Simion Stoilow al Academiei Române.



**Art.6.** Se avizează transformarea posturilor din Departamentul de Autovehicule și Transporturi în vederea promovării personalului didactic auxiliar, după cum urmează:

- 1 post de Tehnician în Inginer II S
- 1 post de Laborant I S în Laborant I A S

Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.7.** Se aprobă scoaterea de pe Ordinul de exmatriculare nr. 170/21.10.2022 a studentei Bondoc C. Maria-Elena/FSED/Drept și reînmatricularea conform cererii de reînmatriculare aprobată în data de 29.09.2022. Se aprobă în mod excepțional reînmatricularea studenților până la data de 25.11.2022, doar pentru cazuri sociale.

**Art.8.** Se aprobă redistribuirea unui loc subvenționat de la programul de studii de licență Matematică la Informatică, cu restituirea taxei de studii achitate.

**Art.9.** Se aprobă scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante în structura Direcției Generale Administrative:

- un post vacant de Administrator Patrimoniu Debutant S în cadrul Serviciul Administrativ;
- 9 posturi Îngrijitor în cadrul Serviciul Administrativ;
- 4 posturi Muncitor Calificat IV în cadrul Compartimentului Tehnic Reparații Întreținere;
- un post vacant de Administrator Patrimoniu III S în cadrul Biroului Achiziții.

**Art.10.** Se aprobă prelungirea pe perioadă determinată (01.12.2022 – 30.11.2023) a contractelor individuale de muncă pentru salariații Salomiu Cosmin Adrian, Miron Mădălin și Corbeanu Elena de la cantina studențească.

**Art.11.** Se aprobă solicitarea dnei. Necula Gheorghita privind menținerea/continuarea contractului individual de muncă, conform dispozițiilor art. 56, alin (1), lit. c) din Codul Muncii.

**Art.12.** Se aprobă solicitarea dlui. Borăscu Mihail privind menținerea/continuarea contractului individual de muncă, conform dispozițiilor art. 56, alin (1), lit. c) din Codul Muncii, pentru un an.

**Art.13.** Se aprobă programarea concediilor de odihnă pe anul 2023 pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

**Art.14.** Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar programarea concediilor de odihnă pe anul 2023 pentru personal didactic.

**Art.15.** Se aprobă prelungirea contractului de prestări-servicii 723/17.06.2022 – servicii de pază și protecție încheiat cu EURO GUARD SECURITY 2007.

**Art.16.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Compartimentul Investiții – achiziție produse papetărie, birotică echipamente informatice, licență software de specialitate, valoare= 8859 lei;
- Serv. Administrativ –reparație avarie conductă alimentare apă potabilă între corpul S și anexe, valoare=2500 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale pentru curățenie, valoare= 9600 lei;



- Șl. univ. dr. ing. C.A. Tofan/FMT –contravaloare masă 34 persoane, cheltuială aprobată în proiect de activitate extracurriculară, valoare= 1190 lei;
- SPSU– rest lucrări pentru obținerea avizului ISU la Corpul B, valoare= 316076,54 lei;
- Drd. ing. Tatiana Georgescu/FMT – servicii cazare, decont transport, taxă participare conferință, valoare= 1210 lei;
- Conf.univ.dr. Iconaru Elena Ioana –taxă publicare articol științific, valoare=550 lei, finanțare din bugetul alocat UPIT prin OM 3126/2022;
- FTLIA – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 3293 lei;
- FSEFI – achiziție fișete metalice, valoare= 6900 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție produse de papetărie, birotică, tonere, mobilier birou, valoare= 4906 lei;
- Conf.dr. Neagoe Ioana Cristina – taxă publicare articol științific, valoare 550 lei, finanțare din bugetul alocat UPIT prin OM 3126/2022;
- Conf.dr. Toma Ștefan –taxă publicare articol științific, valoare= 550 lei, finanțare din bugetul alocat UPIT prin OM 3126/2022;
- Dumitru Andrei –taxă publicare articol științific, valoare= 550 lei, finanțare din bugetul alocat UPIT prin OM 3126/2022;
- Lect.dr. Oprea Mihaela – achiziție materiale laborator, valoare= 686 lei;
- Amzăr Luminița – achiziție laptop ultraportabil ASUS, valoare= 2490 lei;
- UPIT Media – achiziție materiale publicitate, valoare= 26000 lei, finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – achiziție plachete pluș gala UPIT 60, valoare= 2000 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – achiziție servicii publicitate online, valoare= 5000 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – achiziție aparat foto profesional, valoare= 7500 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – achiziție laptop ASUS 15.6 inch, valoare= 2480 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media –organizare evenimente career hub și reuniune ambasadori UPIT, valoare= 658 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- UPIT Media – abonamente licențe Corel, Adobe, antivirus, valoare= 4981 lei finanțat prin FDI-2022-0504;
- FMT/ prof.dr.ing. Viorel Nicolae – achiziție lucrări, materiale pentru curs, materiale laborator, valoare= 228995,26 lei, din FSS 2021;
- Conf.dr. Mitran Gabriela –servicii masă, cheltuieli de organizare, valoare= 1600 lei, cheltuială aprobată în proiect de activitate extracurriculară;
- Serv. Administrativ –reparație avarie conducte încălzire în canal termic, valoare= 20296,2 lei;
- Serv. Administrativ –reparații pereți, tavan, pardoseli și instalații electrice pentru sala birou Director de Departament, Corp B – Gh. Doja, valoare= 5477,17 lei;
- CMI-UPIT Proiect ROSE – achiziție mobilier sală workshop, valoare= 33254,69 lei;
- CMI-UPIT Proiect ROSE – achiziție unități de calculator, valoare= 8403,36 lei;
- UPIT Media – achiziție set mobilier regie TV, valoare= 1800 lei;
- Conf.dr. Bloju Loredana- materiale promoționale caravană promovare Valencia, valoare=6867,40 lei, din FSS6;
- Conf.dr. Bloju Loredana- servicii destinate studenților internaționali, valoare=7200,15 lei, din FSS12;
- Conf.dr. Bloju Loredana- organizare Zilele Internaționalității, valoare=15504 lei, din FSS11.

**Art.17.** Având în vedere contestațiile depuse de studenți după afișarea beneficiarilor burselor din semestru I, anul universitar curent, se aprobă adoptarea rezoluției comisiilor pe facultăți în rezoluția comisiei centrale la nivel UPIT.



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**În ședință au mai fost prezentate următoarele:**

- GDPR – informare asupra necesității aplicării prevederilor GDPR în ceea ce privește răspunsul la solicitări de emiter/completare a unor adeverințe ce au ca obiect confirmarea unor date de școlaritate ale studenților/absolvenților UPIT către terțe părți;
- Studenții UPIT care solicită credite financiare prin CEC sau alte instituții bancare, vor depune împreună cu formularul standard al instituției bancare și o cerere privind completarea formularului, în scopul asigurării prevederilor GDPR.
- ARACIS- informare privind situația programelor de studii care nu au depus dosare de autoevaluare; departamentele vor include în bugetul propriu de venituri și cheltuieli taxele ANC și ARACIS;
- Necesitatea numirii unui jurist cu atribuții în activitatea specifică Serviciului Administrativ;
- Referatele de necesitate în zona administrativă vor fi întocmite doar de administratorii de patrimoniu, aceștia vor urmări derularea și finalizarea lucrărilor angajate.

**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**