

FIȘA DISCIPLINEI

*Limbaengleza***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Teologie, Litere, Istorie și Arte
1.3	Departamentul	Istorie
1.4	Domeniul de studii	Istorie
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Zi/Istorie

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limbaengleza aplicata in sfera publica							
2.2	Titularul activităților de curs								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Cosma Ioana							
2.4	Anul de studii I	2.5	Semestrul II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								3
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			47				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului/seminarului	Dotarea sălii de seminar cu CD player

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	CT.1 Profesionale Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.
Competențe transversale	CT2: transversale Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general	
-----	--------------------	--

al disciplinei	<p>Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular juridic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor juridice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice în textuale caracterizate prin complexitate și discursului juridic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de text amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror encodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul juridic.

8. Conținuturi

8.1. Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite	
	Making Contact ; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense (2 ore)		Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player	
	Getting Acquainted ; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions Asking Questions – Interrogative Words (2 ore)		Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player	
	Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense (2 ore)		Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player	
	Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns (4 ore)		Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player	
	Test (2 ore)				
	Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement (2 ore)		Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player	
	Eating Out ; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense (4 ore)		Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player	
	Applying for a Job ; Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity (4 ore)		Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player	

	<p>Careers ; Talking about ambitions and careers; Pronouns (2 ore)</p>			<p>Expunerea cu mater Explicația Exemplificarea</p>	<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense (2 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions Asking Questions – Interrogative Words (2 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense (2 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns (4 ore)</p>					
	<p>Test (2 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement (2 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense (4 ore)</p>					
	<p>Applying for a Job; Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity (4 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Careers ; Talking about ambitions and careers; Pronouns (2 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense (2 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions Asking Questions – Interrogative Words (2 ore)</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	
	<p>Making and Confirming Arrangements</p>				<p>- Exercițiul - CD Player</p>	

	<p>Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense (2 ore)</p> <p>Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns (4 ore)</p> <p>Test (2 ore)</p> <p>Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement (2 ore)</p> <p>Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense (4 ore)</p> <p>Applying for a Job; Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity (4 ore)</p> <p>Careers ; Talking about ambitions and careers; Pronouns (2 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p> <p>- Exercitiul - CD Player</p> <p>- Exercitiul - CD Player</p> <p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense (2 ore)</p> <p>Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions Asking Questions – Interrogative Words (2 ore)</p> <p>Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense (2 ore)</p> <p>Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns (4 ore)</p> <p>Test (2 ore)</p> <p>Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement (2 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p> <p>- Exercitiul - CD Player</p> <p>- Exercitiul - CD Player</p> <p>- Exercitiul - CD Player</p>	

	<p>Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense (4 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Applying for a Job; Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity (4 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Careers ; Talking about ambitions and careers; Pronouns (2 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense (2 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions Asking Questions – Interrogative Words (2 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense (2 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns (4 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Test (2 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement (2 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense (4 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
	<p>Applying for a Job; Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity (4 ore)</p>			<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
				<p>- Exercitiul - CD Player</p>	
				<p>- Exercitiul - CD Player</p>	

									- Exercițiul - CD Player
									- Exercițiul - CD Player
									- Exercițiul - CD Player
									- Exercițiul - CD Player

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book*. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book*. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2009
- *English for Emails*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Meetings*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Negotiating*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Presentations*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Socializing*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Telephoning*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În măsura posibilităților, studenții vor fi încurajați să participe la sesiuni științifice, la dezbateri pe probleme ale relațiilor internaționale contemporane, la lansări de carte etc.

10. Evaluare

Evaluare finală

Activitate seminar

 3 0 %

Activitate laborator

 %

Evaluări periodice

 2 0 %

Tema de casa

 2 0 %Proiect %Evaluare finală¹⁾ 3 0 % [Repartizate:

Scris

 3 0 %

Oral

 %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea puțin a competențelor:	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării 06octombrie 2017	Titular de curs:	Titular de seminar: Cosma Ioana	Data aprobării în Consiliul departamentului,septembrie 2017	Director de departament, (prestator)	Director de departament, (beneficiar),
--------------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--	--	--

FIȘA DISCIPLINEI

*Limbaengleza***11. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Teologie, Litere, Istorie și Arte
1.3	Departamentul	Istorie
1.4	Domeniul de studii	Istorie
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Zi/Istorie

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limbaengleza aplicata in sfera publica							
2.2	Titularul activităților de curs								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Cosma Ioana							
2.4	Anul de studii	2.5	Semestrul I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								3
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			47				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			2				

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi.

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului/seminarului	Dotarea sălii de seminar cu CD player

16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	CT.1 Profesionale Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.
Competențe transversale	CT2: transversale Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

17. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general	
-----	--------------------	--

al disciplinei	<p>Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular juridic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor juridice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elementele lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului juridic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de text amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al cărui ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul juridic.

18. Conținuturi

8.1. Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Companies; Company Structure; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information; It & Uses; Quantifiers (4 ore)				
Products; Talking about new products and the stages in their development; Giving a report Uses of Comparison (2 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Travel; Asking for travel information; Talking about travel; Prepositions and Conjunctions			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Orders and Deliveries; Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions; Verbs + Prepositions; Adjectives + (4 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Sales; Talking about sales and advertising; Passive Voice			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Performance; Future Trends; Talking about present and past performance; evaluating performance; Predicting future trends; Relative (2 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Management; Training; Talking about managing time; Speculating and discussing consequences; Talking about personal development; Modal Verbs (4 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Working Life; Projects; Talking about work and responsibilities; Talking about routine activities; Talking about projects; Updating and delegating; Question Tags (2 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Companies; Company Structure; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information; It & Uses; Quantifiers (4 ore)				
Products; Talking about new products and the stages in their development; Giving a report Uses of Comparison (2 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Travel; Asking for travel information; Talking about travel; Prepositions and Conjunctions			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Orders and Deliveries; Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions; Verbs + Prepositions; Adjectives + (4 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Sales; Talking about sales and advertising; Passive Voice			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Performance; Future Trends; Talking about present and past performance; evaluating performance; Predicting future trends; Relative (2 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Management; Training; Talking about managing time; Speculating and discussing consequences; Talking about personal development; Modal Verbs (4 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Working Life; Projects; Talking about work and responsibilities; Talking about routine activities; Talking about projects; Updating and delegating; Question Tags (2 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Companies; Company Structure; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information; It & Uses; Quantifiers (4 ore)				
Products; Talking about new products and the stages in their development; Giving a report Uses of Comparison (2 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Travel; Asking for travel information; Talking about travel; Prepositions and Conjunctions			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
Orders and Deliveries; Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions; Verbs + Prepositions; Adjectives + (4 ore)			Expunerea cu materiale Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player

ositions (4 ore)				Expunerea cu mater Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player	
g ; Talking about sales and advertising; Passive Voice						
rmance ; Future Tenses ; Adverbs (2 ore)	Trends ; Talking about present and past performance; evaluating performance; Predicting future					
Management ; Training ; Modal Verbs (4 ore)	Talking about managing time; Speculating and discussing consequences; Talking about per					
ng Life ; Projects ; QuestionTags (2 ore)	Talking about work and responsibilities; Talking about routine activities; Talking about projects; Updating and delegating					
panies ; Company - Functions and Uses ; Quantifiers (4 ore)	Structure ; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information; It &				- Exercițiul - CD Player	
Products ; Talking about new products and the stages in their development; Giving a report						
es of Comparison (2 ore)						
l ; Asking for travel information; Talking about travel; Prepositions and Conjunctions					- Exercițiul - CD Player	
s and Deliveries ; Positions (4 ore)	Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions; Verbs + Prepositions ; Adjectives +				- Exercițiul - CD Player	
g ; Talking about sales and advertising; Passive Voice						
rmance ; Future Tenses ; Adverbs (2 ore)	Trends ; Talking about present and past performance; evaluating performance; Predicting future trends; Relative				- Exercițiul - CD Player	
Management ; Training ; Modal Verbs (4 ore)	Talking about managing time; Speculating and discussing consequences; Talking about personal development					
ng Life ; Projects ; QuestionTags (2 ore)	Talking about work and responsibilities; Talking about routine activities; Talking about projects; Updating and delegating					
panies ; Company - Functions and Uses ; Quantifiers (4 ore)	Structure ; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information; It &				- Exercițiul - CD Player	
Products ; Talking about new products and the stages in their development; Giving a report						
es of Comparison (2 ore)						
l ; Asking for travel information; Talking about travel; Prepositions and Conjunctions					- Exercițiul - CD Player	
s and Deliveries ; Positions (4 ore)	Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions; Verbs + Prepositions ; Adjectives +					
g ; Talking about sales and advertising; Passive Voice						
rmance ; Future Tenses ; Adverbs (2 ore)	Trends ; Talking about present and past performance; evaluating performance; Predicting future trends; Relative				- Exercițiul - CD Player	
Management ; Training ; Modal Verbs (4 ore)	Talking about managing time; Speculating and discussing consequences; Talking about personal development					
ng Life ; Projects ; QuestionTags (2 ore)	Talking about work and responsibilities; Talking about routine activities; Talking about projects; Updating and delegating					
					- Exercițiul - CD Player	
					- Exercițiul - CD Player	
					- Exercițiul - CD Player	
					- Exercițiul - CD Player	

									- Exercițiul - CD Player
									- Exercițiul - CD Player
									- Exercițiul - CD Player
									- Exercițiul - CD Player

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book*. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book*. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2009
- *English for Emails*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Meetings*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Negotiating*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Presentations*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Socializing*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Telephoning*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În măsura posibilităților, studenții vor fi încurajați să participe la sesiuni științifice, la dezbateri pe probleme ale relațiilor internaționale contemporane, la lansări de carte etc.

20. Evaluare**Evaluare finală**

Activitate seminar

 3 0 %

Activitate laborator

 %

Evaluări periodice

 2 0 %

Tema de casa

 2 0 %Proiect %Evaluare finală¹⁾ 3 0 % [Repartizate:

Scris

 3 0 %

Oral

 %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea puțin a competențelor:	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării 06octombrie 2017	Titular de curs:	Titular de seminar: Ioana Cosma	Data aprobării în Consiliul departamentului,septembrie 2017	Director de departament, (prestator) Laura Citu	Director de departament, (beneficiar),
--------------------------------------	------------------	------------------------------------	--	---	---