

FIȘA DISCIPLINEI
2022-2023
LIMBA ENGLEZĂ II

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Electronică, Comunicații și Calculatoare
1.3	Departamentul	Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică
1.4	Domeniul de studii	Inginerie Electrică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Electromecanică/ inginer electromecanic (215216); inginer electromecanic SCB (215201); inginer producție (215205); proiectant inginer electromecanic (215215); specialist mentenanță electromecanică-automată echipamente industriale (215220).

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba engleză II					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de curs practic					Lect.univ.dr. Niță Clementina					
2.4	Codul disciplinei					UP.03.C.2.O.04.19/1					
2.5	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	Seminar/Laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care curs	-	3.6	Seminar/Laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinote								4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire teme, referate, seminarii								2
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități: elaborare proiect								-
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivelul A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru limbile străine

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu minim 30 locuri dotată cu laptop si/sau videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe	
------------	--

Competențe	CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri online etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională (1 p. c.)
------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Dobândirea competenței lingvistice și îmbogățirea vocabularului cu termeni specifici, din domeniul ingineriei electromecanice</p> <p>Parcursul acestui curs semestrial de limbă străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; • Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; • Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; • Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială. <p>Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>Obiective cognitive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Să recunoască și să definească corect termenii specifici domeniului tehnic; • Să comunice oral și în scris, în contexte profesionale sau culturale diferite prin mesaje cu grad mediu de dificultate; • Să înțeleagă și să interpreteze corespunzător mesajul global al unui text de specialitate <p><u>Obiective procedurale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze noile tehnici de învățare a unei limbi străine în activități practice de comunicare cu vorbitori nativi sau non-nativi; • Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; • Să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; <p><u>Obiective atitudinale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale; • Să reacționeze în dezbateri prin feedback; • Să promoveze atitudinea pozitivă față de partenerii de dialog; • Să-și dezvolte spiritul de inițiativă în elaborarea unor sarcini.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.			
...			
Bibliografie			
8.2. Aplicații- Seminar/Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Getting Started Key e-mail terminology and 'netiquette'; language for beginning and ending e-mails; giving your reason for writing; referring to previous and future contact; writing an e-mail for business; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector

2	Structuring Your Message Different ways of structuring e-mail messages, particularly replies; useful language for introducing main and supporting points (e.g. firstly,...; as a result of ...) and for directing the reader (e.g. please see below); Introducing main points; Introducing supporting points; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
3	Being Clear and Concise Factors affecting clarity, such as layout and language; language for linking ideas (however ...), giving examples (such as ...) and explaining (that is to say ...); avoiding repetition; linking words; using short words; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
4	Choosing the Right Level of Formality Features of formal and informal e-mails; factors to consider when choosing the right level of formality; useful language for being formal and informal (would you mind...; thanks for...); formal and informal language; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
5	Getting the tone right The importance of making a good impression on the recipient; useful language for being polite (Shall I ...; of course you can ...); ways of altering the tone of your message (highly ...; quite...); offering and asking; polite alternatives; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
6	Checking before You Send The importance of accuracy in your writing; strategies for avoiding careless mistakes; typical grammar, vocabulary, spelling and punctuation mistakes (since / for; present simple / continuous; make I do, etc.); British and American English spelling and punctuation; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
7	Final Examination -Timp alocat 2 ore		

Bibliografie

1. Niță, Clementina, *A Theoretical and Practical Approach to English Grammar 1* (note de curs), 2018.
2. Niță, Clementina. *Translation Practice for Advanced Students*. University of Pitești Publishing House. Pitești, 2009.
3. Niță, Clementina, Dabu, Bianca, Vasileoiu, Daniela. *The English Verb – Workbook, Revise, Practice and Consolidate*. Trialog Publishing House. Pitești, 2008.
4. Niță, Clementina, Dabu, Bianca, *Just Practice*, Trialog Publishing House. Pitești, 2007
5. Pile, Louise, *E-mailing, Student's Book + Audio CDs*, Delta Publishing, UK, 2015
6. Cosma, Ioana, *Academic Writing*. Editura Universității București, 2017
7. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book + Audio CDs (2)*. Oxford University Press, 2009
8. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book + Audio CDs (2)*. Oxford University Press, 2009
9. Hughes, John and Ceri Jones, *Practical Grammar*, Level 1, Heinle Cengage Learning, 2011.
10. Swan, Michael, *Practical English Usage*, Fully Revised, Fourth Edition, Oxford University Press, 2016.
11. *Cambridge Advanced Learner's Dictionary*, Cambridge University Press, 2003

Sitografie :

www.britishcouncil.org/learningenglish/central
www.efl.net.com
<http://www.bbc.co.uk/podcasts>
www.englishlistening.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea îmbunătățirii metodelor și a conținutului disciplinei, cadrele didactice participă la schimburi de

bune practici cu colegi din alte centre universitare, la workshop-uri și cursuri de formare, cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4.Seminar/Laborator		Examen scris	30%
	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și fluentă, folosind limba engleză; - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice; - Utilizarea eficientă a limbii engleze în viața socială, profesională sau academică. 	Activitate semestrială Testare semestrială Teme	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat: <ul style="list-style-type: none"> - studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională. 		

Data completării
25.09.2022

Titular de curs

Titular de seminar/laborator
Lect. univ. dr. Cosma Ioana

Data avizării în departament Director de Departament (prestator)
25.09.2022 Conf. univ. dr. Laura Cîțu

Director Departament (beneficiar)
Prof.univ.dr. ing. Gheorghe Șerban