



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduasa>



GHIDUL DE CONSILIERE A STUDENȚILOR ÎN PARCURGerea PROGRAMULUI DE STUDII ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR - IFR

ANUL UNIVERSITAR 2021 - 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduca>



CUPRINS

I. CONȚINUTUL ȘI OBIECTIVELE GHIDULUI DE CONSILIERE A STUDENȚILOR ÎN PARCURGAREA PROGRAMULUI DE STUDII	P. 3
II. COMPETENȚE GENERALE ȘI DE SPECIALITATE	P. 3
II.1. Misiunea programului de studii	P. 4
II.2. Obiective de formare și competențe	P. 4
II. 3. Calificare profesională, relația cu COR ISCO 08	P. 8
III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	p. 9
III.1. Organizarea activităților cu frecvență redusă în cadrul Universității din Pitești coordonate de Centrul I.F.R.	p. 9
III.2. Structura anului universitar 2021-2022	p. 10
III.3. Desfășurarea activităților didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă	p. 10
III.4. Programul de instruire și Planurile de învățământ	p. 11
III.5. Resurse de învățământ puse la dispoziția studenților prin intermediul platforma de e-learning a Universității	p. 12
III.6. Proceduri de evaluare a cunoștințelor studenților	p. 12
III.7. Taxe de studiu	P. 13
IV. GHID DE CONSILIEREA A STUDENȚILOR IFR ÎN TEHNOLOGIA ID	p. 14
IV.1. Conectare la sesiunea de lucru	p. 15
IV.2. Profilul user-ului – datele personale	p. 18
IV.3. Accesul la materialele educaționale și activități	p. 19
IV.4. Facilități de comunicare oferite în cadrul platformei educaționale	p. 21
IV. 4.2. Sistemul de mesagerie	p. 22
IV.4.5. Adrese de contact	p. 23
V. NORME ETICE PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMEI DE E-LEARNING A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	p. 23
Anexa 1: STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2021-2022	p. 26
Anexa 2: LISTA ÎNDRUMĂTORILOR-CONSILIERILOR DE AN, ÎNDRUMĂTOR PRACTICĂ, COORDONATOR PROGRAM STUDII	p. 27
Anexa 3: CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	p. 28
Anexa 4: PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABILE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	p.36



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-redusa>



I. CONȚINUTUL ȘI OBIECTIVELE GHIDULUI DE CONSILIERE A STUDENȚILOR ÎN PARCURGEREA PROGRAMULUI DE STUDII

Ghidul consiliere a studentului IFR – specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor reprezintă un pachet informațional sintetizat, ce cuprinde elementele caracteristice ale acestui program de studiu, pentru anul universitar 2021/2022.

Ghidul cuprinde următoarele elemente:

- competențele generale și de specialitate ale programului de studiu;
- particularitățile procesului de învățământ la forma IFR;
- ghidul de consiliere a studenților IFR în tehnologia ID-IFR
- normele etice privind utilizarea platformei e-learning a Universității din Pitești.

Pentru a avea o imagine completă asupra specificului vieții universitare în cadrul Universității din Pitești, studenții IFR vor corela informațiile cuprinse în prezentul *Ghid* și cu alte documente instituționale: *Ghidul de prezentare a Facultății de Științe Economice și Drept, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul propriu privind transferul de credite, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, Ghidul de utilizare a platformei de e-learning și Ghidul normelor etice privind utilizarea platformei de e-learning.*

II. COMPETENȚE GENERALE ȘI DE SPECIALITATE

Reformarea planurilor de învățământ specifice diferitelor programe de studii care aparțin aceluiași domeniu de studiu universitar, se realizează, potrivit legislației în vigoare, pornind de la definirea prealabilă și delimitarea clară de către comunitatea academică, a *cunoștințelor și competențelor* pe care trebuie să le dobândească absolventul ciclului respectiv și pentru a se realiza un învățământ centrat pe student.

Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă titularului acesteia dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei.

a) *Cunoștințele generale* permit abordările științifice ale domeniului de specialitate, care să asigure înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, precum și comunicarea efectivă orală și scrisă în domeniul de specialitate și în contexte culturale diverse.

b) *Cunoștințele de specialitate* se referă la procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere specifice domeniului de studiu considerat ca un tot, a modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline și arii profesionale, înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice.

c) *Competențele generale* se referă la:



1. culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
2. utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv în limbi de circulație internațională;
3. utilizarea tehnologiilor informatice pentru activități și scopuri de afaceri ;
4. asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare ;
5. conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

d) *Abilitățile cognitive specifice* presupun:

- aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale;
- capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;
- analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese;
- capacitatea de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii;
- inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme.

e) *Competențele specifice* fiecărui program de studii se stabilesc, potrivit legii, prin reglementări proprii fiecărui domeniu (de văzut site-ul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior - www.rncis.ro).

II.1. Misiunea programului de studii

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, **misiunea** programului de studiu „**Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor - IFR**” este de a formare specialiști în domeniu, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor prestatoare de servicii; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activ al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă prestatoare de servicii și cerințele mediului ambiant. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și mediului de afaceri contemporan.

II.2. Obiective de formare și competențe

Programul de studii universitare de licență **Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor - IFR** are ca obiective de formare să pregătească specialiști în domeniul *Administrarea Afacerilor* care să fie **capabili să**:



- manifeste preponderent abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie și cu ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare;
- dețină capacitatea de a evidenția viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relațiile dintre întreprindere și mediul său extern, în analiza și previziunea fenomenelor economice importante, a cerințelor pieței actuale și potențiale;
- dețină capacitatea de a promova și dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate și satisfacerea cerințelor pieței să fie predominante;
- dețină capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere, contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea și la creșterea performanței organizațiilor din care fac parte;
- stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- utilizeze calculatorul în lucrări specifice programului de studiu;
- stăpânească metodele și tehnicile de execuție specifice programului de studiu;
- abordeze interdisciplinar și comparativ problemele din domeniile și direcțiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariați din firme;
- identifice activitățile din cadrul organizației și să stabilească succesiunea și durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice;
- să-și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a datelor și informațiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii și demersuri concrete;
- să-și formeze abilități privind managementul informației și al documentelor specifice activităților din sfera comerțului, turismului și serviciilor;
- să-și dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluționării unor studii de caz și elaborării unor proiecte propuse în turism;
- să-și formeze abilitatea de a lucra într-un context internațional având în vedere integrarea și globalizarea tot mai evidentă a diverselor domenii;
- să-și dezvolte capacitatea de adaptare la noi situații.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe profesionale și competențe transversale**:

COMPETENȚE PROFESIONALE:

C1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii:

C1.1. Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor

C1.2. Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și



serviciilor

C1.3. Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate conceperii, planificării și executării de activități în cadrul firmelor de comerț, turism, servicii

C1.4. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează realizarea prestațiilor în organizațiile din comerț, turism și servicii

C1.5. Realizarea de proiecte profesionale prin utilizarea conceptelor, principiilor și metodelor specifice domeniului comerț, turism, servicii

C.2. Comercializarea produselor / serviciilor:

C2.1. Descrierea modalităților de concepere a produsului turistic, a tehnicilor de comercializare și a comportamentului agenților economici în contextul creat de legislația și regulamentele aferente în vigoare

C2.2. Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare, diferențiat după natura produselor și serviciilor

C2.3. Aplicarea unor modele și instrumente de organizare a spațiilor de vânzare și depozitare

C2.4. Analiza critic-constructivă a relațiilor dintre consumatorii și furnizorii specifice domeniului comerț, turism, servicii

C2.5. Fundamentarea de planuri de comercializare, de oferte, de programe de promovare-publicitate, promovare directă, relații publice, marketing direct

C.3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii:

C3.1. Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorului și a normelor de protecție a acestora

C3.2. Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor

C3.3. Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare

C3.4. Fundamentarea de studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor, în vederea acordării de consiliere și asistență

C3.5. Consiliere și asistență prin elaborarea de proiecte profesionale care răspund problemelor concrete ale clienților

C.4. Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare:

C4.1. Descrierea conceptelor și principiilor evidenței contabile aplicate în finanțarea activităților de comerț, turism, servicii, precum și a metodologiei și indicatorilor de fundamentare a alocării resurselor

C4.2. Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor și principiilor evidenței contabile și a utilizării indicatorilor pentru explicarea și interpretarea situațiilor analizate

C4.3. Elaborarea de calcule pentru diferite situații alternative (variante decizionale) în



alocarea de resurse

C4.4. Fundamentarea necesarului de resurse materiale și financiare în raport cu cerințele volumului și eficienței organizațiilor de comerț, turism, servicii

C4.5. Participarea la fundamentarea de studii de prefezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri

C.5. Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii:

C5.1. Definierea adecvată a conceptelor și principiilor specifice managementului calității aplicat serviciilor

C5.2. Explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații și procese asociate sistemelor de asigurare a calității în servicii

C5.3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații specifice asigurării calității în comerț, turism și servicii

C5.4. Evaluarea și particularizarea metodelor și modelelor de asigurare a calității la specificul organizațiilor de comerț, turism și servicii

C5.5. Realizarea de studii secvențiale de implementare a calității pentru cazuri practice bine definite în condiții de asistență calificată

C.6. Asistență în managementul resurselor umane:

C6.1. Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor

C6.2. Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații

C6.3. Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.

C6.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și eficiență a organizației

C6.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor

Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:

- Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații de comerț, turism sau servicii.
- Participarea oportună și eficientă la realizarea unei faze din lanțul de activități de comercializare, prestare de servicii.
- Elaborarea unei lucrări de fundamentare a acordării de asistență unei firme din domeniul comerț, turism sau servicii.
- Elaborarea unui studiu de fundamentare a necesarului de resurse materiale sau financiare pentru un proiect specific domeniului comerț, turism, servicii.



- Realizarea unui studiu aplicativ privind implementarea sistemelor de asigurare a calității în cadrul unei organizații de comerț sau de turism sau de servicii.
- Elaborarea unei analize cu privire la necesarul de resurse umane într-o organizație din domeniul administrării afacerilor.

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

- CT 1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
- CT 2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
- CT 3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:

- soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;
- realizarea unei lucrări/unui proiect asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară;
- elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

CUNOȘTINȚE:

- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului.

ABILITĂȚI:

- aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii;
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

II. 3. Calificare profesională, relația cu COR ISCO 08 (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):
responsabil proces – 242104; manager de facilități – 242117.



III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

III.1. Organizarea activităților cu frecvență redusă în cadrul Universității din Pitești coordonate de Centrul I.F.R.

Organizarea programelor de studii la forma de Învățământ cu Frecvență Redusă s-a realizat în cadrul Universității din Pitești încă din anul 2003, după înființarea Departamentului IFR, prin hotărârea Senatului din 27.01.2003.

Ca urmare a introducerii prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a modificărilor survenite în Carta Universității, Senatul a hotărât ca Departamentul de Frecvență Redusă să devină *Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă* din Universitatea din Pitești.

Misiunea *Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă* este de a crea condițiile necesare pentru a oferi studenților o formă flexibilă de instruire, în ceea ce privește structurarea unităților de predare, metodele de predare și de evaluare, formele de asistență oferite studenților.

Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă va avea ca scop respectarea principalelor caracteristici ale formei de învățământ:

- Înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de autoinstruire;
- Asigurarea transferului de informații educaționale specifice acestui tip de învățământ prin intermediul platformei de e-Learning a Universității;
- Organizarea de întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Centrul IFR va realiza coordonarea tuturor activităților de învățământ cu frecvență redusă din Universitatea din Pitești, pentru asigurarea unui standard academic de calitate, recunoscut pe plan național.

În organizarea și coordonarea învățământului cu frecvență redusă, Centrul IFR pornește de la următoarele principii fundamentale:

- Programele de studiu IFR din cadrul Universității din Pitești se derulează numai pentru programe de studiu acreditate la forma de învățământ cu frecvență.
- Programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă din Universitate sunt organizate pentru ciclul de studii de licență.
- Durata studiilor pentru programele IFR este aceeași cu a programelor de studii pentru forma de învățământ cu frecvență.
- Echivalența planurilor de învățământ IFR cu cele de la IF.
- Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea din Pitești pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.



III.2. Structura anului universitar 2021-2022

Ca și la forma de învățământ cu frecvență, la IFR, anul universitar este structurat pe două semestre, cu durata de 14 săptămâni fiecare, în care se desfășoară activități didactice (seminarii, proiecte, lucrări de laborator). Semestrul al 6-lea de studii are prevăzute 12 săptămâni în care se desfășoară activități didactice și 2 săptămâni stagiul elaborare lucrare de licență, conform planului de învățământ. Practica de specialitate este prevăzută în planul de învățământ în semestrul al 4-lea: 84 ore/14 săptămâni.

Activitățile din fiecare semestru se finalizează printr-o sesiune de examene, cu o durată de 3 săptămâni. În luna septembrie a fiecărui an este programată sesiunea de refacere a evaluărilor finale, cu o durată de 2 săptămâni.

Toate aceste activități sunt cuprinse în structura anului universitar respectiv (**Anexa 1: Structura generală a anului 2021-2022**), activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate de către secretariat.

Studentii primesc informațiile privind organizarea anuală a activităților universitare prin contractele anuale de studii, de la avizierile gestionate de secretariatele facultăților organizatoare, precum și prin accesarea site-ului universității.

III.3. Desfășurarea activităților didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă

În planul de învățământ la forma cu frecvență redusă, fiecare disciplină are prevăzute cu activități de tip aplicativ (seminarii, laboratoare, proiecte), respectând numărul de ore din planul de învățământ la forma cu frecvență și activitatea de autoinstruire cu același număr de ore pentru activitățile de curs din planul de învățământ IF.

Orele sunt disponibile la avizierile facultăților și pe site-ul universității.

Perioadele de pregătire aplicativă se desfășoară în timpul semestrului, la sfârșit de săptămână (vinerea începând cu ora 16.00, sâmbăta și duminica).

Personalul didactic implicat în activitățile didactice directe și de coordonare la forma de învățământ cu frecvență redusă este format din titularii (coordonatorii) de disciplină, și cadrele didactice care desfășoară activități didactice directe (S,P,L).

Titularii (Coordonatorii) de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate ale Universității din Pitești, care au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ, astfel încât studenții IFR să fie la fel de bine pregătiți ca și cei de la învățământul cu frecvență. În acest scop, titularii elaborează materiale de studiu în format IFR, organizează consultații săptămânale, aprobate de departament și anunțate studenților la începutul semestrului. Coordonații de disciplină examinează studenții în sesiunile de examene, asistați de cadrele didactice care au desfășurat activitățile educaționale directe.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice directe (S.P.L.) sunt cele care realizează activitățile aplicative obligatorii din planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte), identice cu cele de la învățământul cu frecvență, planificate conform orarului.

La nivelul fiecărui program și fiecărui an de studiu se stabilește câte un **îndrumător de**



an, tutore-consilier, un cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul perioadei de școlarizare. **Acesta** organizează întâlniri directe cu studenții IFR pe care îi îndrumă, stabilește modalitățile de interacțiune cu aceștia. Scopul acestor întâlniri și discuții online este de a informa studenții IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învățământ, alegerea disciplinelor opționale la începutul anului universitar.

De asemenea, tutorele este implicat în consilierea studenților în vederea utilizării platformei.

A se vedea **Anexa 2** a prezentului document – **lista îndrumătorilor-consilierilor de an, îndrumător practică, coordonator program studii**

III.4. Programul de instruire și Planurile de învățământ

Pregătirea studenților IFR se realizează conform Planurilor de învățământ aprobate de Senatul Universității și comunicate studenților prin Contractul anual de studii și prin publicarea pe site-ul web al universității.

În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele de studii pentru fiecare specializare, semestrul în care se efectuează activitățile, numărul de ore efectuate pe săptămână la fiecare disciplină pe fiecare tip de activitate, forma prevăzută pentru evaluarea finală la disciplină (E = examen, C = colocviu, V = verificare) și numărul de puncte de credit acordate fiecărei discipline.

- Activitățile directe cu studenții se desfășoară, de regulă, pe un *trunchi de discipline comune* tuturor specializărilor din domeniul fundamental de științe – DFS – care nu pot lipsi din formarea de bază a unui specialist în domeniul respectiv.

Fiecare domeniu/program de studiu poate să particularizeze una sau mai multe discipline din acest pachet, dacă acest lucru este necesar.

Planul de învățământ conține discipline obligatorii, opționale și facultative. Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile, numărul de credite anual pentru disciplinele obligatorii și opționale fiind de 60. În plus, se acordă un număr de credite pentru disciplinele facultative din planul de învățământ.

Alegerea disciplinelor opționale se realizează conform unei proceduri de lucru privind alegerea disciplinelor opționale.

Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei.

Cadrele didactice titulare întocmesc **fișele disciplinelor** și **calendarele** disciplinelor, care sunt transmise Centrului IFR de către Departamentuele de specialitate, la începutul fiecărui an universitar. Fișele disciplinelor cuprind:

- denumirea și statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ);
- competențele specifice vizate;
- obiectivele generale și specifice ale disciplinei;
- conținuturi: enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie;



- numărul de ore de autoinstruire/seminar/lucrări aplicative/proiecte; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului);
- numărul de credite acumulate prin promovare;
- activitățile care sunt luate în considerare la evaluarea cunoștințelor studenților,
- metodele de evaluare și ponderea fiecărei activități în nota finală.

Examenele (E) se susțin în sesiune, în timp ce verificarea finală la disciplinele prevăzute cu verificare pe parcurs (V) și colocviile (C) se programează la sfârșitul semestrului, înainte de sesiune.

Calendarul disciplinei este un document elaborat de titularul disciplinei și prezintă tematica și conținutul fiecărei ședințe, programarea referatelor, a temelor de casă, susținerea evaluărilor.

Planurile de învățământ pentru învățământul cu frecvență redusă (IFR) conțin, aceleași discipline și același număr de puncte de credit ca și cele de la învățământul cu frecvență.

Anexa 4 a prezentului Ghid conține **planurile de învățământ valabile în anul universitar 2021-2022.**

III.5. Resurse de învățământ puse la dispoziția studenților prin intermediul platforma de e-learning a Universității

Studenții la forma de învățământ cu frecvență redusă completează prin studiu individual pregătirea teoretică. În acest scop, cadrele didactice pun la dispoziția studenților resurse de învățare în format ID-IFR pe platforma de e-learning, pe care toți studenții o pot accesa pe bază de user și parolă.

Politica Centrului IFR prevede încărcarea pe platforma de e-learning a Universității a materialelor didactice necesare autoinstruirii studenților IFR (<https://learn.upit.ro/>).

Manualele pentru I.F.R. respectă modelul standard, care cuprinde: formularea temelor, precizarea obiectivelor concrete pentru fiecare modul, a numărului de ore recomandate pentru studiu, a bibliografiei și încheierea fiecărei teme prin rezumat și teste de autoevaluare.

Pentru asigurarea accesului la platformă, fiecare student IFR primește credențialele (utilizator și parolă) și este instruit să o utilizeze prin ghidurile puse la dispoziție și prin consilierea directă a îndrumătorilor de an.

Pentru o documentare mai amplă, studenții IFR au asigurat accesul la Biblioteca Universității, al cărei volum de carte în domeniul este cuprinzător și actualizat.

III.6. Proceduri de evaluare a cunoștințelor studenților

Programul de studiu IFR Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor aplică același sistem de credite transferabile ca și cel de la forma de învățământ cu frecvență.

Durata totală a studiilor de licență corespunde obținerii unui număr minim de 180 de credite transferabile, având o durată de 3 ani.

Senatul Universității stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului



universitar.

Evaluarea studenților IFR se face similar cu a studenților la forma de învățământ cu frecvență, pe întreg parcursul anului de studii, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă. Planul de învățământ conține modalitatea de evaluare pentru fiecare disciplină (E-examen, C-colocviu, V-verificare), iar titularul disciplinei are obligația de a anunța studenții la începutul semestrului, direct și/sau prin intermediul cadrului didactic care desfășoară activități directe la respectiva materie, ponderea fiecărei activități didactice în stabilirea notei finale.

Metodologia de examinare este aprobată de Senatul Universității și are ca scop asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară.

Evaluarea studentului se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Contestațiile rezultatelor evaluării se înregistrează la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data comunicării lor și sunt soluționate de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru.

La fiecare disciplină, studentul IFR se poate prezenta la examen de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la datele de examen programate sau în sesiunea de refaceri și la mărirea de note pentru maxim patru discipline, dacă este integralist.

Sistemul de evaluare academică și de certificare a studiilor pentru programele de învățământ cu frecvență redusă este identic cu cel de la învățământul cu frecvență și se realizează conform procedurilor ARACIS și a legislației în vigoare.

Studiile universitare de licență la IFR se finalizează, ca și cele pentru forma de învățământ cu frecvență, prin susținerea examenului de licență, la promovarea căruia se obține diploma de licență.

Examenele de licență la IFR se organizează și se desfășoară în aceleași condiții ca și cele de la învățământul cu frecvență, în conformitate cu *Metodologia proprie a Facultății de Științe Economice și Drept privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2021/2022*. Diploma de licență obținută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obținută în sistemul de învățământ cu frecvență.

III.7. Taxe de studiu

Învățământul cu frecvență redusă este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxei anuale este propus de Centrul IFR și Facultatea de Științe Economice și Drept și se aprobă de către Senatul Universității.

Pentru anul universitar 2021-2022, Universitatea din Pitești a stabilit taxa anuală de studiu în cuantum de **3.200 lei** pentru toate specializările IFR.

Plata taxei de studiu se poate face în 2 tranșe, după cum urmează:



Tranșa I	Valoare: 1600 lei	Termen: la înmatriculare (pentru studenții din anul I)/15.10 (pentru studenții din anii superiori)
Tranșa a II-a	Valoare: 1600 lei	Termen: 17.01

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitate, în cadrul programelor de studiu IFR.

Taxa cuprinde o serie de costuri cuantificate pe componente ale programului de studiu:

- costul serviciilor educaționale;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- costul materialelor didactice;
- costuri de utilizare a echipamentelor IT necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costuri pentru desfășurarea activitatilor didactice.

IV. GHID DE CONSILIEREA A STUDENȚILOR IFR ÎN TEHNOLOGIA ID

Platforma **Moodle** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) este un pachet software dezvoltat pentru crearea și organizarea de cursuri online, precum și coordonarea online a activității studenților. Cu alte cuvinte, Moodle este un CMS (*Content Management System*), adică un sistem de management al cursurilor, ce oferă un suport integrat de administrare, comunicare și statistici de utilizare.

Platforma Moodle are un grad de portabilitate foarte mare, putând rula pe sisteme de operare Windows, Linux, Mac OS.

Având în vedere ca este *Open Source*, această platformă se adresează tuturor celor care doresc să depășească barierele tradiționalului și să opteze pentru o pedagogie construcționistă. Licența este gratuită, în plus utilizatorii având posibilitatea de a aduce modificări asupra codului sursa al platformei, în funcție de necesități.

Categoriile principale de utilizatori ai platformei sunt:

- cadre didactice
- studenți
- administrator platform.

Platforma oferă funcționalități și drepturi personalizate utilizatorilor la nivel global, în funcție de încadrarea în aceste categorii, și la nivel local, în funcție de drepturile alocate fiecărui utilizator pentru fiecare curs în parte.

Prezentul material este dedicat grupei de utilizatori **studenți**. Studenții sunt beneficiarii direcți ai activităților desfășurate de celelalte grupuri de utilizatori. Printre funcționalitățile puse la dispoziție studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, prin intermediul platformei educaționale, se pot menționa cele care permit acestora să:

- acceseze materialele și activitățile puse la dispoziție în cadrul platformei educaționale, pe baza unui nume de utilizator unic și a unei parole;



- gestioneze informațiile aferente propriului cont de utilizator;
- vizualizeze calendarul activităților didactice;
- utilizeze în folosul pregătirii proprii, materialele didactice în format electronic;
- rezolvarea activităților aplicative și a temelor ce necesită încărcarea pe platformă de fișiere cu rezolvarea cerințelor;
- participe la activități virtuale coordonate sincron;
- utilizeze activitățile didactice asincrone (forumuri de discuții);
- completeze chestionare privind calitatea procesului de învățământ și funcționalitatea serviciilor oferite de platforma educațională;
- transmită mesaje prin corespondența electronică.

Acest ghid se adresează tuturor studenților din cadrul Universității din Pitești, ce utilizează platforma e-learning, în cadrul programelor de studii cu frecvență redusă. Ghidul descrie pas cu pas ce trebuie realizat pentru a avea acces la cursurile disponibile pe internet și cum se poate comunica prin intermediul platformei între tutore și student sau student-student.

Platforma electronică este vizibilă sub forma unei pagini web, accesibilă prin intermediul internetului tuturor studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, din cadrul Universității din Pitești.

IV.1. Conectare la sesiunea de lucru

Pentru a utiliza platforma e-learning, utilizatorii au nevoie de o conexiune activă la Internet și de un browser web instalat pe stația de lucru.

Pentru a putea accesa informații și materiale din platformă, utilizatorii trebuie mai întâi să se înregistreze în sesiunea de lucru utilizând datele de acces individuale (nume de utilizator și parolă) pe pagina: <https://learn.upit.ro>

Pentru accesarea materialelor publicate pe platformă, trebuie să fiți autentificați în sistem. Pentru a realiza acest lucru, trebuie parcurși următorii pași:

Pas 1: Click pe link-ul *Autentificare* din partea superioară dreapta a paginii:

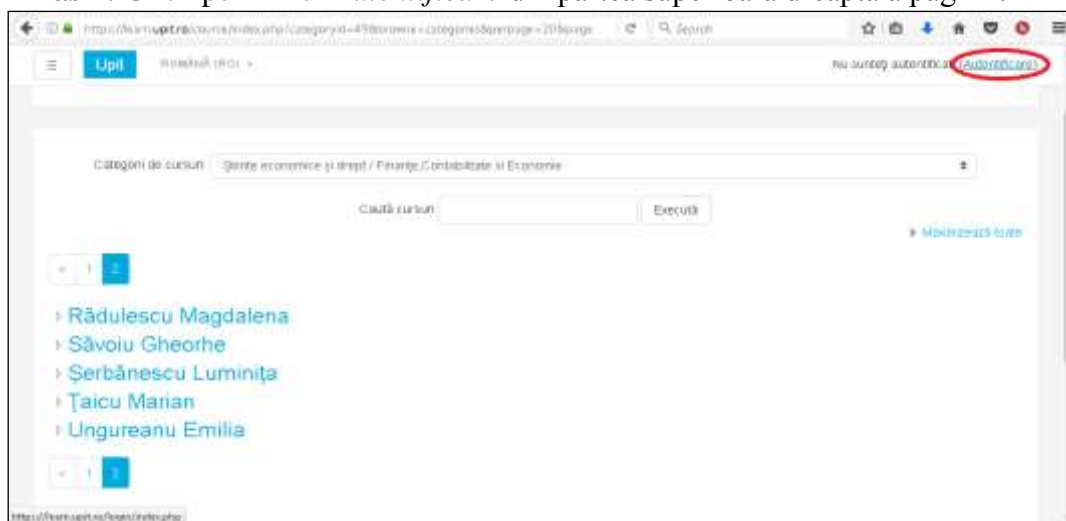


Fig. 1. Link buton *Autentificare*



Pas 2: Veți fi astfel direcționați către pagina de logare:

Fig. 2. Zona introducere Nume de utilizator și Parola

Aici se completează câmpurile “*Utilizator*” și “*Parola*”, și se apasă butonul de “*Autentificare*”. În cazul în care uitați parola sau numele de utilizator, se accesează linkul „*Ați uitat numele de utilizator sau parola*”, de unde se pot recupera cu ajutorul adresei de e-mail asociată cu contul respectiv de utilizator. Se poate selecta caseta de validare “*Ține minte numele de utilizator*” pentru a reține datele de autentificare, iar la următoarea logare să fie automat introduse.

Vă puteți loga ca și vizitator, dar în această situație nu aveți acces la cursurile existente pe platformă, ci doar puteți vedea informații despre programele de studii existente în Universitatea din Pitești, despre cadrele didactice și calendarul activităților.

Din motive de securitate este indicat să vă schimbați parola. Astfel, trebuie să introduceți parola curentă și o nouă parola, cu reconfirmare. Parola nouă trebuie să continue minimum 8 caractere, dintre care minimum o cifră, minimum o literă mare, minimum o literă mică și minimum un caracter non-alfanumeric. Pentru a schimba parola se accesează link-ul *Preferințe* din meniul din dreapta paginii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduasa>



Schimbă parola

Utilizator: andrei.gabriel0123@gmail.com

Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin 1 cifră, cel puțin 1 literă mică, cel puțin 1 majusculă, cel puțin 1 caracter non-alfanumeric.

Parola curentă:

Parolă nouă:

Parolă nouă (ier):

Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu *

Fig. 3. Schimbare parolă

Pas 4: După introducerea datelor, se apasă *Salvează modificările*, apoi schimbarea parolei va fi confirmată. Veți ajunge încă o dată pe pagina principală a platformei, de aceasta dată însă fiind intrat în sesiunea de lucru aferentă contului dvs. În colțul superior dreapta al paginii, va apărea numele utilizatorului dumneavoastră.

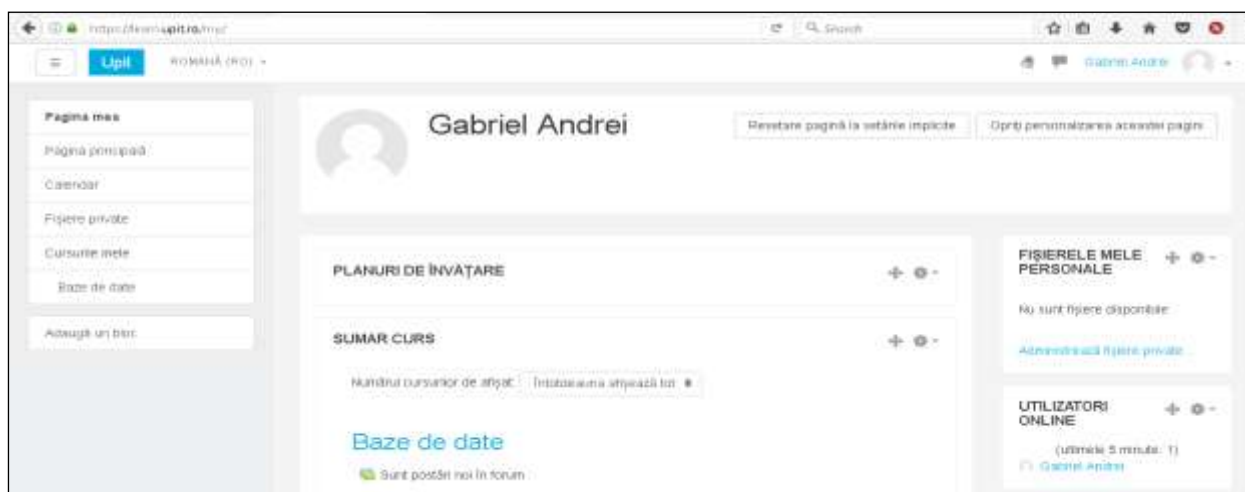


Fig. 4. Pagina principală

Tot din pagina principală veți avea acces la cursurile specializării dumneavoastră.



Nu dezvăluiți această parolă nimănui. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.

Pentru cazurile în care considerați că parola fost aflată fără voința dumneavoastră puteți oricând să o modificați accesând profilul contului și



apoi butonul „Change Password”.

IV.2. Profilul user-ului – datele personale

Pentru a accesa profilul dumneavoastră trebuie să dați click pe numele dumneavoastră, vizibil în dreapta sus a paginii •sau click pe link-ul Profile, vizibil în partea dreaptă a paginii.

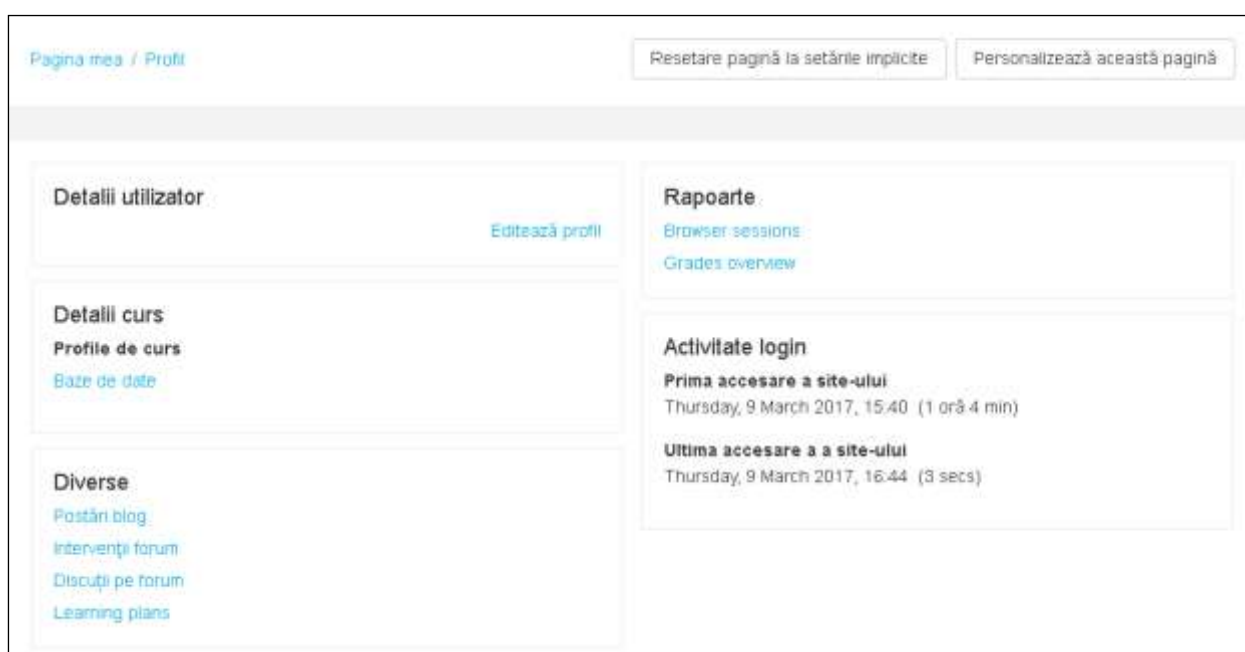


Fig. 5. Accesare profil student

În cadrul profilului vor fi vizibile câteva secțiuni: Editează Profil, Postări Blog și Intervenți forum, Discuții pe forum, Learning plans.

Editează Profil. În cadrul acestei secțiuni puteți modifica toate datele referitoare la dumneavoastră ce sunt vizibile de către ceilalți utilizatori ai platformei. Cel mai important este ca aici să aveți completată adresa de e-mail (fig.6).



Fig. 6. Editare profil

Postări Blog. Aici puteți scrie o serie de notițe sau mici articole cu opiniile și părerile dumneavoastră. Acestea pot fi vizualizate de către întreaga comunitate a platformei eLearning sau pot fi accesate doar de către dumneavoastră și de nimeni altcineva. Vizibilitatea unui articol de blog poate fi selectată cu opțiunea Difuzează la „Oricine are acces la acest site” și respectiv „Autor(cioarnă)”.

Intrveniți Forum. În această secțiune sunt vizibile toate comentariile făcute în cadrul forumurilor din platforma e-Learning.

Discuții pe forum. În această secțiune sunt vizibile toate discuțiile ce au loc pe o anumită temă și puteți trimite comentariile dumneavoastră pentru a fi citite de către ceilalți studenți sau de către tutore.

IV.3. Accesul la materialele educaționale și activități

Pe pagina principală se regăsesc toate programele de studii care organizează cursuri pentru învățământul cu frecvență redusă. După ce ați accesat programul de studiu la care sunteți înscris, se va afișa lista cursurilor. Dacă accesați un curs de la un alt program de studiu, veți primi un mesaj prin care sunteți informat că nu aveți dreptul de vizualizare a cursului respectiv.

Pentru a accesa conținutul unui material educațional se apasă pe titlul acestuia. Pe pagina principală, apare în partea stângă opțiunea „Cursurile mele”. Dacă selectați un curs, veți putea deja să vedeți cine sunt tutorii cursului dumneavoastră. Pentru a trimite un mesaj personal unuia dintre aceștia prin intermediul mesageriei Moodle, este suficient să faceți click pe numele



său.

Un curs poate fi structurat în 10-14 secțiuni. Fiecare secțiune reprezintă un modul sau unitate de învățare. În cadrul fiecărei unități de învățare pot fi vizualizate mai multe resurse de curs, despre care vom discuta în capitolele următoare.

Vom descrie opțiunile prezente în această secțiune, menționând că unele butoane apar doar în anumite condiții:

Participants – În cadrul fiecărui curs avem la dispoziție butonul *Participants* care va afișa lista tuturor participanților la cursul curent, inclusiv a tutorilor și numele profesorului titular de curs.

Dacă se va face click pe numele unui participant platforma va afișa informațiile despre acea persoană, inclusiv adresa de email. Folosind această adresă de email studentul poate transmite cadrelor didactice, tutorilor sau colegilor de curs, orice corespondență necesară desfășurării procesului de învățare într-un mod comod și rapid.

Participanți

Cursurile mele Baze de date Grupuri vizibile: Toți participanții Lista utilizatori Sumar

Rol curent Toți participanții

Toți participanții: 3

Prenume : **Toate** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nume : **Toate** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Imagine utilizator	Prenume / Nume	Oraș/localitate	Țara	Ultima accesare a cursului
	Gabriel Andrei			acum
	Luminita Serbanescu			1 oră 35 min
	Alexandru-Mihail Achimoiu			Niciodată

Fig. 7. Participanți la un curs

Forum – Accesează forumurile de discuții (comunicare asincronă) ce pot fi create pentru o mai bună informare profesor-student sau de comunicare dintre studenți.

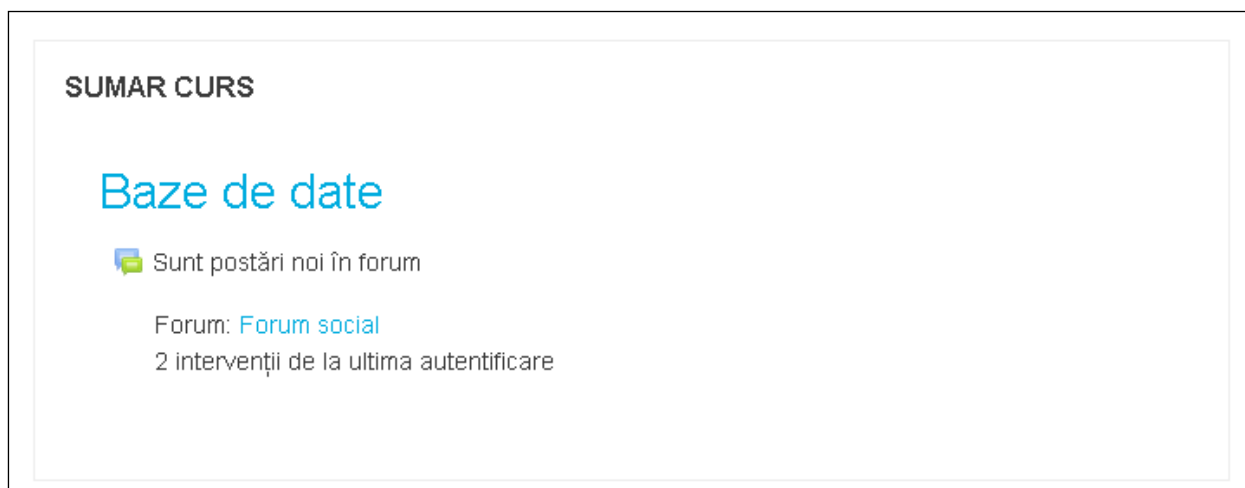


Fig. 8. Forum

Resources – Afișează lista tuturor materialelor de curs de scurtă dimensiune din toate unitățile de învățare.

Note – Afișează lista de note generate automat de către platforma, conform criteriilor de evaluare specificate în anumite module de către titularul de curs.

Caută în forum – Permite căutarea unui subiect de discuție din forumurile acestui curs.

Groups – Afișează grupele de studenți înscriși la acest curs.

Profile – Vizualizează informațiile despre propriul user.

Cursul poate fi protejat cu o parolă, dacă titularul de curs dorește acest lucru. Accesul la aceste cursuri este permis doar studenților care au fost informați de către profesori cu privire la această parolă. Dacă un curs este protejat de o parolă, atunci în dreptul numelui cursului, va fi vizibilă o imagine cu o cheie. La accesarea cursului pentru prima dată, platforma eLearning va solicita scrierea parolei acestui curs. Aceasta parolă este furnizată separat de către cadrele didactice.

IV.4. Facilități de comunicare oferite în cadrul platformei educaționale

Platforma e-Learning permite accesul rapid la adresele de email ale cadrelor didactice titulari sau tutori ai unui curs.

Comunicarea asincronă între studenți, precum și între profesor-student (comunicare în grup) este asigurată prin intermediul forumurilor de discuții ce pot fi deschise individual sau la nivel de disciplină. Comunicarea sincronă este asigurată prin intermediul sistemului de mesagerie. Principalele facilități de comunicare oferite în cadrul platformei sunt: forumul și sistemul de mesagerie.

IV. 4.1. Forum

Forumurile constituie un puternic instrument de comunicare asincronă în cadrul unui curs de pe platforma educațională. Acestea permit studenților și profesorilor să comunice



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-redusa>



oricând, la orice oră și de oriunde atâta vreme cât există o conexiune activă la Internet. Fereastra specifică forumului conține în centru secțiunile de conținut, cu resurse (documente, directoare, linkuri) și activități (teste, chestionare) necesare procesului didactic.

Pentru a răspunde unui subiect folosiți butonul “*Discută acest subiect*” din partea inferioară dreaptă a subiectului la care doriți să răspundeți (Fig. 9).

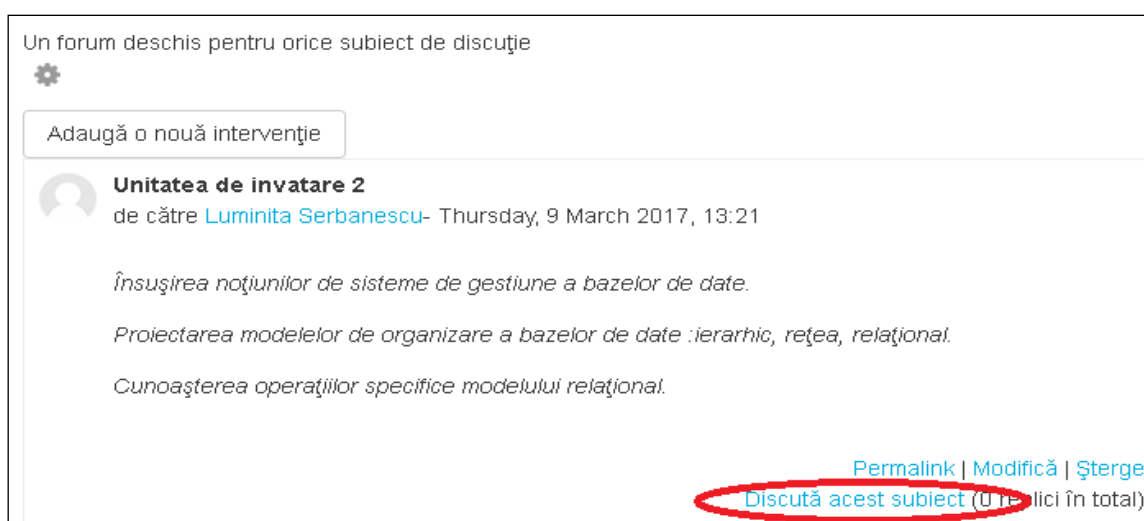


Fig. 9. Folosirea butonului “*Discută acest subiect*” pentru a răspunde unui subiect

IV. 4.2. Sistemul de mesagerie

Mesageria reprezintă un mod de comunicare privat între student și profesor, între 2 studenți sau între 2 profesori. Spre deosebire de forum-uri, sistemul de mesagerie internă al platformei nu depinde de înregistrarea la un anumit curs. Utilizatorii de la nivelul întregii platforme își pot trimite reciproc mesaje, chiar dacă nu sunt înscriși la același curs.

Pentru a trimite un mesaj, se vor parcurge următorii pași:

Pas 1: Se deschide fereastra “Mesaje”.

Pas 2: Se caută persoana căreia se dorește să se trimită mesajul.

Pas 3: Se scrie conținutul mesajului, după care se dă click pe butonul “Send”.

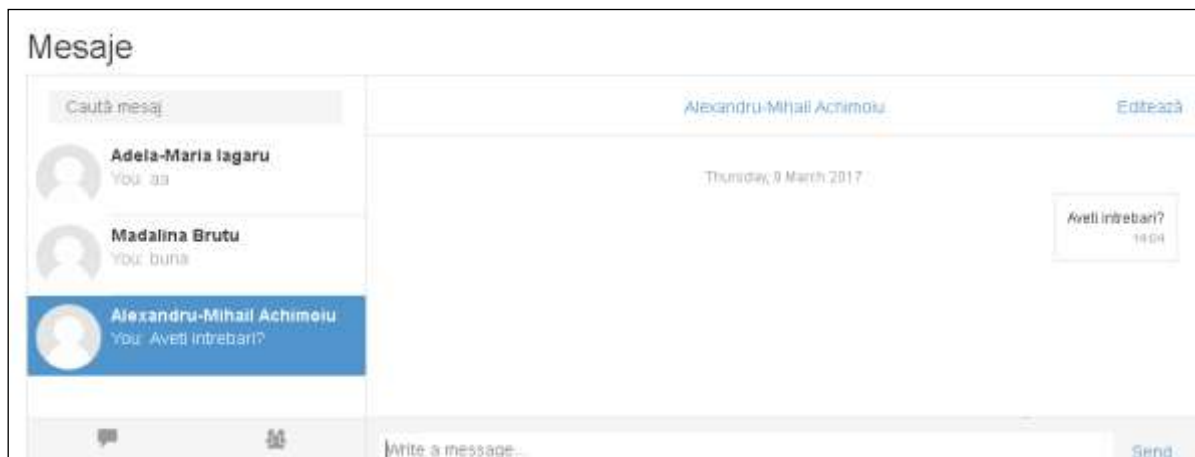


Fig. 10. Trimiterea mesajelor

Alte funcționalități oferite utilizatorilor sunt: citirea tuturor mesajelor, trimiterea unui mesaj la mai mulți utilizatori.

IV.4.5. Adrese de contact

- Responsabilul program de studii – adresa e-mail disponibilă în pagina personală din platformă.
- Alte cadre didactice ce deservește procesul de învățământ – adresele e-mail disponibile pe paginile personale din platformă.
- Studenți – adrese e-mail disponibile adresele e-mail disponibile pe paginile personale din platformă;
- Administrator platformă electronică pentru IFR – cristina.tudose@upit.ro.

V. NORME ETICE PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMEI DE E-LEARNING A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Pitești, parte integrantă a Cartei UPIT, conține un set de principii minimale, recunoscute de studenți, profesori și comunitatea universitară ca sistem educațional, contribuind astfel la coeziunea membrilor universității, stabilirea unor standarde morale în vederea dezvoltării unei culturi instituționale bazată pe respect și reciprocitate, pentru a asigura autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității universitare, precum și pe creșterea responsabilității individuale în raport cu dreptul de proprietate intelectuală. Codul de etică contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competiție și cooperare, desfășurate după reguli riguroase și lipsite de ambiguitate, la evaluarea cât mai corectă și transparentă a meritelor studenților, profesorilor și personalului didactic auxiliar, fiind un ghid de integritate academică. Codul de etică evidențiază angajamentul de principiu al conducerii universității, facultăților, departamentelor, centrelor și serviciilor față de valorile și normele de etică universitară, fiind un cadru de referință în



orientarea deciziilor și acțiunilor pentru promovarea unei imagini pozitive a universității.

Elementele fundamentale ale acestui ghid se regăsesc în **articolul 92** din Carta UPIT- **Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Pitești**, referitor la **onestitatea și corectitudinea intelectuală**, articol care prevede următoarele:

Universitatea din Pitești apără dreptul la proprietate intelectuală. Beneficiile vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștințe. Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, “fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, ca și tentativele de corupere spre fraud.

În condițiile respectării prevederilor legale și a regulamentelor instituției, **Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei de e-Learning a Universității** precizează condițiile concrete și responsabilitățile ce revin atât cadrelor didactice, cât și studenților la învățământul cu frecvență redusă pentru accesarea portalului. Platforma de e-learning a fost construită prin instalarea și configurarea platformei Moodle, care este un pachet software dezvoltat pentru crearea și organizarea de cursuri online, precum și coordonarea online a activității studenților.

Platforma e-learning implementată în cadrul Universității din Pitești este un sistem de learning modern, bazat pe standarde, care oferă utilizatorilor resurse personalizate de învățământ online, suport de servicii de învățământ integrate, o varietate largă de posibilități de administrare a activităților și resurselor de învățământ, atât cele efectuate în clase cât și a celor online. Portalul este disponibil la adresa: <https://learn.upit.ro>.

Ghid de norme etice are ca obiectiv principal precizarea responsabilităților asumate de către toți cei ce au acces la **platforma de e-learning în cadrul Universității din Pitești**, de la administratorii platformei, în calitate de personal tehnic de întreținere și asigurare a securității software-ului, la cadrele didactice, în calitate de furnizori de informație și la studenți, în calitate de utilizatori.

I Asigurarea condițiilor optime de funcționare și a securității platformei

1. Administrator platformă e-learning – are responsabilitatea de a asigura funcționarea în condiții optime a software-ului de e-learning;
2. Administrator al platformei - are obligația de a respecta politicile de securitate și protecție implementate în cadrul platformei
3. Administratorul platformei, în colaborare cu Centrul IFR, va actualiza periodic utilizatorii platformei;
4. Administratorul platformei organizează pe platformă structura fiecărui an universitar, pe programe de studiu și ani și verifică modul de încărcare a cursurilor actualizate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-redusa>



II. Responsabilitățile studenților – în calitate de utilizatori ai platformei:

1. Studenții IFR, ca și studenții la forma de învățământ cu frecvență din cadrul Universității, sunt utilizatori care aparțin grupului denumit generic *student* și dețin un cont și o parolă care le permite accesul la cursurile corespunzătoare specializării la care s-au înmatriculat;
2. Studenții trebuie să-și însușească cunoștințele de utilizare a platformei de e-learning, cu ajutorul *Ghidului de utilizare a platformei e-learning de către studenți*;
3. Este interzisă copierea și multiplicarea oricăror informații de pe platformă fără acordul autorilor;
4. Reproducerea unor pasaje din materialul de pe site în lucrări de licență sau de disertație se face respectând prevederile legii copyright-ului (precizarea în cadrul referințelor bibliografice a autorului, lucrării și adresa de identificare a sursei).
5. Este interzisă dezvăluirea numelui de utilizator și a parolei. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.
6. Din motive de securitate este indicat să vă schimbați parola. Astfel, trebuie să introduceți parola curentă și o nouă parola, cu reconfirmare. Parola nouă trebuie să conțină minimum 8 caractere, dintre care minimum o cifră, minimum o literă mare, minimum o literă mică și minimum un caracter non-alfanumeric.
7. Orice informații, discuții pe forum, postări pe blog-ul disciplinei, e-mail-uri vor fi legate de tematica și obiectivele disciplinei, vor fi în limitele bunului simț și ale respectului reciproc dintre profesori și studenți. Limbajul inadecvat și lipsit de respect va fi amendat de către utilizatori prin interzicerea accesului pe platformă.

Decan,

Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Director Centru IFR,

Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

Director Departament,

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director program de studiu,

Lect. univ. dr. Cristina MICU

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI****CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduasa>**Anexa 1****STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2021-2022****Semestrul I**

PERIOADA	ACTIVITATE	DURATA ACTIVITAȚII
30.09.2021	Deschiderea anului universitar	
01.10 – 23.12.2021	Activități didactice	12 săptămâni (marți, 30.11.2021 – Sf. Andrei, Miercuri, 01.12.2021 – Ziua Marii Uniri – zile libere)
24.12.2020-07.01.2022	Vacanța de Crăciun	2 săptămâni
10.01 – 21.01.2022	Activități didactice	2 săptămâni
24.01 – 13.02.2022	Evaluări finale/Sesiune de examene	3 săptămâni (Luni, 24.01.2022 Ziua Unirii Principatelor Române – zi liberă)
31.01 – 13.02.2022	Examene de finalizare studii	3 săptămâni – Examene de finalizare studii (pentru absolvenții promoțiilor anterioare)
14.02 – 20.02.2022	Vacanță	1 săptămână
21.02 – 27.02/3.03.2022	Refacere evaluări finale pentru anii terminali	1 săptămână – pentru programele de master cu 90 ECTS
4.03-15.03	Examene finalizare studii	2 săptămâni – pentru programele de master cu 90 ECTS

Semestrul II

PERIOADA	ACTIVITATE	DURATA ACTIVITAȚII
21.02.22 – 22.04.2022	Activitate didactică	9 săptămâni (Vineri, 22.04.2022, Vinerea Mare – zi liberă)
23.04.2022 – 01.05.2022	Vacanța de Paște	1 săptămână
2.05.2022 – 3.06.2022	Activități didactice	3 săptămâni (Miercuri, 1.06.2022, Ziua Copilului, zi liberă)
6.06.2022 – 26.06.2022	Sesiune de examene	3 săptămâni (Luni, 13.06.2022, a doua zi de Rusalii – zi liberă)
27.06.2022 – 8.07.2022	Practică	*2 săptămâni – unde este cazul
1.09 – 15.09.2022	Refacere evaluări finale	

* Notă: perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

SEMESTRUL II – ANII TERMINALI

PERIOADA	ACTIVITATE	DURATA ACTIVITAȚII
21.02.22 – 22.04.2022	Activitate didactică	9 săptămâni (Vineri, 22.04.2022, Vinerea Mare – zi liberă)
23.04.2022 – 01.05.2022	Vacanța de Paște	1 săptămână
2.05.2022 – 3.06.2022	Activitate didactică	5 săptămâni
9.05.2022 – 03.06.2022	Practică de specialitate	2 săptămâni (Miercuri, 01.06.2022, Ziua Copilului – zi liberă)
23.05.2022 – 26.06.2022	Sesiune de examene	3 săptămâni (Luni, 13.06.2022, a doua zi de Rusalii – zi liberă)
30.05.2022 – 10.07.2022	Refacere evaluări finale	2 săptămâni
13.06.2022 – 24.07.2022	Examene de finalizare studii	3 săptămâni



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduasa>



Anexa 2

**LISTA ÎNDRUMĂTORILOR-CONSILIERILOR DE AN, ÎNDRUMĂTOR
PRACTICĂ, COORDONATOR PROGRAM STUDII**

Nivel de studii	Domeniul / Programul de studii	Forma de învățământ	Anul de studiu	Îndrumător de an	Îndrumător de practică	Coordonator program de studii
Lice nță	Administrare ea afacerilor / <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	IFR	I	Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU (nicoleta.dascalu@upit.ro)	-	Lect. univ. dr. Cristina MICU (cristina.micu@upit.ro)
			II	Lect. univ. dr. Cristina MICU (cristina.micu@upit.ro)	Lect. univ. dr. Cristina MICU	
			III	Lect. univ. dr. Smaranda TOMA (smaranda.simoni@upit.ro)	-	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduca>



Anexa 3

CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Cod a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde drepturile și obligațiile recunoscute tuturor studenților Universității din Pitești fără deosebire de etnie, religie, sex, opinie sau apartenență politică, indiferent de regimul de școlarizare, cu sau fără taxă.

Art.2 Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al mediului universitar, fiind beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

Art.3 Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de control/autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

Art.4 Studentul, în calitate de membru al comunității universitare, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei Universității din Pitești și alte reglementări stabilite de Senatul universității.

Art.5 Propaganda politică, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în Universitatea din Pitești.

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Art.6(1) În perioada desfășurării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul la transfer de la o universitate la alta conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;
- e) dreptul la suport de curs gratuit (minim 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- g) dreptul de a beneficia la începutul fiecărui an de studiu de un “ Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- h) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an /program de studii/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea din cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- i) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art.303 alin.(2) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;
- j) dreptul de acces pe site-ul universității la regulamente, hotărâri, decizii, procese verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
- k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare –dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduca>



l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;

m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

n) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

o) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform cartei universitare și legislației în vigoare;

p) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în Universitate, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

q) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;

r) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;

s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanent, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

ș) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

t) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar al lucrării de licență/ dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;

ț) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

u) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art.23 alin.(7) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de programe opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;

v) studenții cu dizabilități fizice au dreptul să beneficieze de căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității din Pitești, conform art.118. alin 3. din Legea nr.1/2011.

(2) Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare cadru didactic în parte.

(3) Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate constituie un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu.

Art.7

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universității, potrivit prevederilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei Universitare.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul universității în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii nr.1/2011, cu modificări și completări ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minim 25%, în condițiile Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și procesul de desemnare a acestuia indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art.209 alin (2) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale universității sau facultății din care fac parte

(3) Universitatea din Pitești nu condiționează statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Eventualele intervenții se sancționează conform



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduca>



prevederilor art.312 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(5) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatul universitar sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate/universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare.

(6) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

Art.8

(1) Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art.142 alin.(4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art.205 alin.(5) și (6) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art.205 alin.(4) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea din Pitești poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife: de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art.205 alin.(3) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite, conform art.203 alin.(9) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9 Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) asistență medicală gratuită conform prevederilor art.205 alin.(1) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazurilor celor care provin din locația sediului Universității din Pitești, în condițiile legii;

c) subvenții pentru cazare conform art.205 alin. (15) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestora de către organisme specializate prevăzute în legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adrese oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusive cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

Art.10

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta Universitară.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de universitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduca>



Art.11

(1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

- burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform regulamentelor interne ale universității și care pot fi clasificate în burse de merit, de studiu și de excelență;
- burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;
- burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale universității, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare;
- burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art.205 alin (10) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu art. 204 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12

(1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă beneficiază de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.

(2) În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET/ECTS, conform Cartei Universitare.

Art.13 Studenții au următoarele obligații:

- de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- de a respecta cartea, regulamentele și deciziile universității;
- de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul universității/facultății în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
- de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- de a respecta prevederile codului etic al universității;
- de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

REPREZENTAREA STUDENȚILOR – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII PROCEDURA DESEMNĂRII

Art.14 Un student nu poate avea calitatea de reprezentant în structuri decizionale ale Universității din Pitești pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art.15 Reprezentarea studenților se întemeiază pe următoarele drepturi fundamentale:

- de a fi reprezentați în toate forurile decizionale ale universității în care există un interes de reprezentare și de protejare a drepturilor studențești de ordin academic, cultural, economic și social;
- de a solicita și a obține informații de la toate structurile din universitate, în problemele privind interesele studenților;



c) de a se implica în activitatea de învățământ și de a face propuneri de discipline opționale și facultative;
d) de a participa la organizarea manifestărilor științifice studentești, la proiecte de cercetare finanțate și să urmărească publicarea rezultatelor lucrărilor de cercetare;
e) de a participa la stabilirea reglementărilor privind acordarea burselor (de merit, de performanță, sociale), a biletelor de tabără, a reducerilor pentru transportul în comun acordate de stat și a altor forme de susținere financiară a studenților;

f) de a participa la managementul căminelor studentești;

g) de a reprezenta comunitatea universitară a studenților universității pe plan intern și internațional.

Art.16 Calitatea de reprezentant poate fi dobândită pe bază de alegeri organizate conform regulamentelor interne de toți studenții universității fără deosebire de etnie, religie, sex, opinie sau apartenență politică, indiferent de regimul de școlarizare, cu sau fără taxă. Nici o persoană fizică sau juridică ori alte structuri nu pot desemna reprezentanți ai studenților în forurile decizionale ale universității, ci numai studenții prin vot direct și secret. Universitatea din Pitești nu condiționează statutul de student reprezentant, în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și/sau laboratoare, etc. **Art.17** Reprezentanții studenților, indiferent de nivelul de prezentare, nu pot fi sancționați pe linie profesională sau administrativă, pentru opiniile exprimate în activitatea de reprezentare a intereselor studențești.

Art.18 Șeful de an sau de grupă este studentul care reprezintă specializarea, anul de studiu sau grupa din care provine. Șeful de an sau de grupă este ales de către studenții care alcătuiesc specializarea, anul de studiu sau grupa din care provine. Întocmirea unui proces verbal la aceste alegeri este obligatorie. Durata mandatului unui șef de an sau de grupă este stabilită la nivelul fiecărei facultăți.

Art.19 Șeful de an sau de grupă are următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie ales reprezentant al studenților în Consiliul Facultății, în condițiile stabilite de metodologia internă de alegeri cu respectarea prevederilor legale și a prezentului cod;

b) să aibă acces la secretariatul Facultății și Departamentului în afara programului cu publicul;

c) să folosească baza materială pusă la dispoziția reprezentanților studenților din Consiliul Facultății și pentru probleme de interes studentesc;

d) să semnaleze forurile decizionale superioare pentru problemele sesizate.

Art.20 Șeful de an sau de grupă are următoarele obligații:

a) Să reprezinte și să susțină activ interesele studenților;

b) Să acționeze pentru promovarea intereselor studențești;

c) Să stabilească împreună cu titularul disciplinei data și ora examenului în funcție de voința majorității colegilor.

Art.21 Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității sunt aleși în conformitate cu prevederile legii prin vot direct și secret al tuturor studenților Facultății respective în conformitate cu reglementările stabilite prin metodologia internă de alegeri cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului cod.

Art.22 Reprezentanții studenților din Consiliul Facultății au următoarele drepturi:

a) să voteze în Consiliul Facultății în condițiile legii;

b) să fie informați, în timp util (anticipat cu cel puțin 24h), despre întrunirile Consiliului Facultății și să le fie puse la dispoziție materialele care vor fi discutate în Consiliu;

c) să desemneze și să fie aleși ca studenți membrii în comisiile de la nivelul Facultății;

d) să aibă majoritatea de membri în comisiile privind bursele, căminele, reducerile pe transportul în comun acordate de stat și taberele studentești;

e) să inițieze demersuri pentru înființarea de asociații profesionale la nivelul facultății;

f) să aibă acces la secretariatele Facultății și Departamentului sau Decanat în afara programului cu publicul, precum și la toate documentele Facultății care implică studenții.

Art.23 Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății au următoarele obligații:

a) să participe la ședințele Consiliului Facultății;

b) să acționeze pentru promovarea intereselor studențești;

c) să informeze și să discute cu șefii de an asupra problemelor studenților din facultate, având cel puțin o întâlnire lunară cu aceștia;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduca>



d) să informeze Consiliul Facultății asupra problemelor studenților din facultate.

Art.24 Studenții senatori au următoarele drepturi:

- a) să voteze în Senatul Universității în condițiile legii;
- b) să facă parte din comisiile de specialitate ale Senatului;
- c) să propună proiecte de hotărâri pentru Senat;
- d) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale acestora;
- e) să aibă majoritatea de membri în comisiile privind bursele, căminele, reducerile pe transportul în comun acordate de stat și taberele studențești;
- f) să aibă acces la secretariatele Facultății și Departamentului, Decanat sau Rectorat în afara programului cu publicul, precum și la toate documentele Facultății și Universității care implică studenții.

Art.25 Studenții senatori au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să informeze studenții pe care îi reprezintă despre deciziile Senatului;
- c) să acționeze pe lângă Senatul Universității pentru promovarea intereselor studențești;
- d) să participe la sedințele Consiliului Studenților din Senat care au loc înainte de fiecare ședință a Senatului.

Art.26 Reprezentantul studenților în consiliul de administrație al Universității are următoarele drepturi:

- a) să reprezinte Studenții în Consiliul de Administrație al Universității în condițiile legii;
- b) să propună proiecte de hotărâri pentru Consiliul de Administrație al Universității, ce privesc interesele studenților în conformitate cu reglementările în vigoare;
- c) să facă parte din comisiile de specialitate ale Consiliului de Administrație.

Art.27 Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al Universității are următoarele obligații:

- a) să reprezinte și să susțină activ interesele studenților în Consiliul de Administrație;
- b) să informeze studenții pe care îi reprezintă asupra problemelor dezbătute în Consiliul de Administrație al Universității;
- c) să se informeze asupra problemelor studenților din Universitate;
- d) să sesizeze și să propună soluții conducerii operative a Universității cu privire la funcționarea serviciilor care operează cu studenții;
- f) să aibă afișat pe site-ul Universității și la avizierele facultății, adresa de mail, locul și programul de audiențe.

Art.28 Reprezentanții studenților și studenții membri în organismele studențești de la nivelul căminelor au competențe în coordonarea activității din cămine, participă la luarea și aplicarea deciziilor. Reprezentanții studenților din cămine sunt responsabili de palier și de cămine. Aceștia sunt aleși democratic de către studenții care locuiesc în cămine în conformitate cu prevederile metodologiei interne a Universității.

Art.29 Reprezentanții studenților din cămine au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de minim 50% reducere din plata căminului;
- b) să convoce și să organizeze întâlniri cu administratorul de cămin, membrii comitetului de cămin, studenții din cămin;
- c) să propună conducerii instituției completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie; înaintează propuneri Direcției Generale Administrative a Universității pentru principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și a cazarmamentului;
- d) să se implice în rezolvarea tuturor problemelor privind îmbunătățirea condițiilor de viață în cămin, estetizarea căminului, precum și în ceea ce privește regulile de conviețuire a studenților din cămin și de desfășurare a activităților din căminul respectiv, cu respectarea regulamentelor existente în acest sens.

Art.30 Reprezentanții studenților din cămine au următoarele obligații:

- a) să comunice studenților senatori problemele cu care se confruntă;
- b) să participe la controalele abilitate ale organelor îndreptățite de lege;
- c) să se implice în rezolvarea conflictelor dintre studenți, precum și în respectarea liniștii și ordinii în cămin;
- d) să informeze studenții asupra deciziilor comitetului de administrare al căminului, a regulamentelor din cămin și să urmărească respectarea prevederilor acestora;
- e) să se preocupe de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop universitatea pune la dispoziția administrației datele cu privire la asemenea categorii de cheltuieli;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-redusa>



f) să sesizeze conducerea Direcției Generale Administrative a Universității asupra neregulilor apărute în administrarea și funcționarea căminului;

g) să participe la efectuarea, în condițiile prevăzute de regulamentele interne, de controale periodice în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin, urmând aplicarea de sancțiuni care îi cad în competență; popularizează hotărârile de sancționare și informează decanatul facultății;

h) să sesizeze conducerea administrativă de neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminului;

i) să asigure împreună cu Compartimentul Social cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară.

Art.31 Organizațiile studențești legal constituite pot reprezenta interesele studenților la nivelul comunității universitare în condițiile prevăzute de Legea nr.1/2011 a educației naționale, *Codul drepturilor și obligațiilor studenților* și hotărârilor judecătorești prin care li s-a aprobat înființarea. Senatul Universității nu va îngrădi în nici o formă statutul conferit de lege acestora.

Art.32 Organizațiile studențești recunoscute la nivel universitar publică anual în luna Aprilie un raport cu privire la respectarea prezentului cod la nivelul Universității, documentul final fiind transmis spre informare membrilor senatului universității. Abaterile semnalate vor fi postate în loc vizibil pe site-ul Universității cu cel puțin o lună înainte de începerea admiterii în anul universitar următor.

Art.33 La nivelul Universității din Pitești, studenții membri ai Senatului Universității, ca reprezentanți aleși prin vot direct și secret de către toți studenții universității, reprezintă interesele tuturor asociațiilor studențești.

Art.34 Pierderea calității de reprezentant intervine în următoarele situații:

a) prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face la propunerea a cel puțin jumătate din membrii adunării investite cu alegerea;

b) În cazul în care reprezentantul lipsește nemotivat de la 3 ședințe ale organismului din care face parte, într-un an universitar, fără a notifica, în scris, în prealabil, lipsa acestuia de la ședință.

Art.35 Calitatea de reprezentant încetează de drept:

a) la expirarea mandatului;

b) în situația în care reprezentantul pierde calitatea de student, nivel licență, masterat sau doctorat;

c) în situația în care a fost exmatriculat, chiar dacă a fost ulterior reînmatriculat;

d) prin demisie.

Art.36 În cazul în care o funcție de reprezentare devine vacantă, prima rezervă de pe lista de la facultăți va deveni titular. În cazul în care nu există rezerve se vor organiza alegeri parțiale pentru ocuparea acelei funcții respectând prevederile metodologiei interne de alegeri. Persoana astfel aleasă continuă mandatul persoanei pe care a înlocuit-o.

Art.37 Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către reprezentanții studenților respectând prevederile legii, cartei universitare și a regulamentelor proprii privind activitatea studenților cu sprijinul logistic acordat de către Facultăți și Universitate.

Art.38 Studenții sunt reprezentați în consiliile facultăților și departamentelor în proporție de minim 25% și în Senat în proporție de 25% din numărul membrilor respectivelor structuri, în conformitate cu legislația în vigoare. În funcție de norma de reprezentare, studenții facultății desemnează reprezentanții lor în

Senatul Universității. În consiliile facultăților vor fi reprezentate în mod corespunzător toate ciclurile de învățământ în funcție de specificul fiecărei facultăți și de numărul de cicluri de învățământ pe care le organizează. Doctoranzii, ca parte integrantă a procesului de cercetare, vor fi reprezentați în Consiliile Facultăților și Senat din procentul alocat cadrelor didactice și de cercetare.

Art.39 Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt desemnați prin alegeri organizate la nivelul facultății. Alegerile sunt organizate de către studenții membri ai Consiliului Facultății în colaborare cu organizațiile studențești care funcționează legal în facultate (acolo unde acestea există).

Art.40 Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților cât și al universității.

Art.41 La toate ședințele de alegeri se va întocmi un proces verbal, iar toate procesele verbale vor fi înaintate secretariatului facultății (pentru membrii în Consiliu și Senat), unde vor fi păstrate într-un dosar pentru orice tip de verificare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/centrul-invatamant-frecventa-reduca>



Dispoziții finale și tranzitorii

Art.42 Anticipat aprobării intrării în vigoare a prezentului Cod, toate reglementările interne contrare prevederilor acestuia, vor fi modificate sau abrogate după caz. Drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul cod urmează a fi respectate, ele neputând fi restrânse la nivel de facultăți.

Art.43 La nivelul căminelor studențești, anticipat începerii fiecărui an universitar se vor constitui organisme studențești (comitete de administrare ale căminului împreună cu Consiliul de Administrare al Căminelor și Comisia de Cazare a Universității din Pitești), destinate să asigure funcționarea în condiții corespunzătoare a căminelor studențești, formate în principal din reprezentanții studenților din cămine și din reprezentanții studenților în Senat.

Art.44 Repartizarea studenților în căminele universitare se va realiza în conformitate cu reglementările interne ce se afișează la loc vizibil la nivelul căminelor și facultăților printr-un proces transparent gestionat de comisii formate în majoritate numerică de reprezentanți ai studenților precum și alte persoane stabilite în conformitate cu autonomia universitară.

Art.45 Studenții membrii ai senatului elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod în Universitatea din Pitești. Acesta va fi făcut public și prezentat în Senatul Universității din Pitești la sfârșitul fiecărui an universitar.

Art.46 Prezentul cod intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Senatul Universității din Pitești, afișându-se la loc vizibil în cadrul fiecărei facultăți totodată publicându-se în format electronic pe adresa de web a Universității din Pitești.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studii: I

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplină	Semestrul I(1) – 14 săptămâni								Semestrul II(2) – 14 săptămâni							
				Nr. ore/semestru						FV	Cr.	Nr. ore/semestru						FV	Cr.
				A.I.	S.F.	S.T.	L	P	S.I			A.I.	S.F.	S.T.	L	P	S.I		
1.	Microeconomie	UP.04.F.01.O.05.01	O	28	14	-	-	-	83	E	5								
2.	Management	UP.04.F.01.O.05.02	O	28	28	-	-	-	69	E	5								
3.	Statistică economică	UP.04.F.01.O.05.03	O	28	14	-	-	-	83	E	5								
4.	Matematică aplicată în economie	UP.04.F.01.O.05.04	O	14	14	-	-	-	72	E	4								
5.	Geografie economică	UP.04.F.01.O.05.05	O	28	28	-	-	-	69	C	5								
6.	Cultură antreprenorială	UP.04.D.01.O.05.06	O	28	28	-	-	-	44	C	4								
7.	Limba străină pentru afaceri I	UP.04.F.01.O.05.07	O	-	28	-	-	-	22	C	2								
8.	Educatie fizică*	UP.04.C.01.O.05.08	O	-	14	-	-	-	11	V	1								
9.	<i>Psihologia educației**</i>	<i>UP.04.DPF.01.L.05.09</i>	<i>L</i>	28	28	-	-	-	69	<i>E</i>	<i>5</i>								
10.	Macroeconomie	UP.04.F.02.O.05.10	O									28	14	-	-	-	83	E	5
11.	Bazele contabilității	UP.04.F.02.O.05.11	O									28	14	-	-	-	83	E	5
12.	Informatică economică	UP.04.F.02.O.05.12	O									14	-	-	28	-	83	E	5
13.	Finanțe	UP.04.F.02.O.05.13	O									28	14	-	-	-	83	E	5
14.	Bazele economiei întreprinderii	UP.04.D.02.O.05.14	O									28	28	-	-	-	44	C	4
15.	Fundamentarea științei mărfurilor	UP.04.S.02.O.05.15	O									28	-	-	-	28	44	C	4
16.	Limba străină pentru afaceri II	UP.04.C.02.O.05.16	O									-	28	-	-	-	22	C	2
17.	Educatie fizică*	UP.04.C.02.O.05.17	O									-	14	-	-	-	11	V	1
18.	<i>Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului**</i>	<i>UP.04.DPF.02.L.05.18</i>	<i>L</i>									28	28	-	-	-	69	<i>E</i>	<i>5</i>
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru		Discipline obligatorii (O) și opționale (A)	154	168	-	-	-	453	4E+3C +1V*	30 (+1*)	154	112	-	28	28	453	4E+3C +1V*	30 (+1*)	
			775						-	-	775						-	-	
		Discipline facultative (L)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		**Discipline liber alese (L) de pregătire psihopedagogică		28	28	-	-	-	69	1E	5	28	28	-	-	-	69	1E	5

* punctele de credit ale disciplinei Educație fizică nu sunt luate în calcul în cadrul celor 30 Cr. semestriale

Legendă: A.I. – activități de autoinstruire; S.F. – seminar față în față; S.T. – seminar în sistem tutorial; L- activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică; S.I.- studiu individual; FV – forma de evaluare finală: E-examen, C-colocviu, V-verificare pe parcurs; Cr. – număr credite transferabile ECTS.

Categorie disciplină: Discipline obligatorii (O), Discipline opționale (la alegere) (A) sau Discipline facultative (L)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studii: II

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplină	Semestrul I(3) – 14 săptămâni								Semestrul II(4) – 14 săptămâni							
				Nr. ore/semestru						FV	Cr.	Nr. ore/semestru						FV	Cr.
				A.I	S.F	S.T	L	P	S.I			A.I	S.F	S.T	L	P	S.I		
19.	Dreptul afacerilor	UP.04.F.03.O.05.19	O	14	14	-	-	-	72	E	4								
20.	Marketing	UP.04.F.03.O.05.20	O	28	14	-	-	-	83	E	5								
21.	Econometrie	UP.04.F.03.O.05.21	O	14	-	-	28	-	83	E	5								
22.	Servicii și utilități publice	UP.04.S.03.O.05.22	O	14	14	-	-	-	47	C	3								
23.	Economia turismului	UP.04.S.03.O.05.23	O	28	28	-	-	-	69	C	5								
24.	Limba străină pentru afaceri III	UP.04.C.03.O.05.24	O	-	28	-	-	-	22	C	2								
25.	Educație fizică *	UP.04.C.03.O.05.25	O	-	14	-	-	-	11	V	1								
26.	Comerț internațional	UP.04.S.03.A.05.26	A	28	28	-	-	-	44	C	4								
27.	Comerț electronic	UP.04.S.03.A.05.27	A																
28.	Marketing în comerț, turism și servicii	UP.04.S.03.A.05.28	A																
29.	Etică și integritate academică	UP.04.C.03.A.05.29	A																
30.	Etică în afaceri	UP.04.C.03.A.05.30	A																
31.	Dezvoltare locală și regională	UP.04.C.03.A.05.31	A																
32.	Mediul de afaceri european	UP.04.D.03.L.05.32	L	28	14	-	-	-	83	V	5								
33.	<i>Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii Teoria și metodologia evaluării **</i>	<i>UP.04.DPF.03.L.05.33</i>	<i>L</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>69</i>	<i>E</i>	<i>5</i>								
34.	Economie comercială	UP.04.S.04.O.05.34	O									28	28	-	-	-	69	E	5
35.	Economia serviciilor	UP.04.S.04.O.05.35	O									28	28	-	-	-	69	E	5
36.	Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii	UP.04.S.04.O.05.36	O									28	28	-	-	-	69	E	5
37.	Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii	UP.04.D.04.O.05.37	O									14	28	-	-	-	58	E	4
38.	Tehnici comerciale	UP.04.D.04.O.05.38	O									28	-	-	-	28	44	C	4
39.	Practică de specialitate	UP.04.D.04.O.05.39	O									14 săptăm X 6ore/ săptăm = 84ore						C	3
40.	Educație fizică *	UP.04.C.04.O.05.40	O									-	14	-	-	-	11	V	1
41.	Resurse și destinații turistice	UP.04.S.04.A.05.41	A									28	14	-	-	-	58	C	4
42.	Turism internațional	UP.04.S.04.A.05.42	A																
43.	Geopolitică	UP.04.S.04.A.05.43	A																
44.	Limba străină pentru afaceri IV	UP.04.C.04.L.05.44	L									-	28	-	-	-	22	V	2
45.	<i>Didactica specializării**</i>	<i>UP.04.DPS.04.L.05.45</i>	<i>L</i>									28	28	-	-	-	69	<i>E</i>	<i>5</i>
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru		Discipline obligatorii (O) și opționale (A)		140	154	-	28	-	453	3E+5C +1V*	30 (+1*)	154	140			28	378	4E+3C +1V*	30 (+1*)
		Discipline facultative (L)		28	14	-	-	-	83	1V	5	-	28	-	-	-	22	1V	2
		<i>**Discipline liber alese (L) de pregătire psihopedagogică</i>		28	28	-	-	-	69	1E	5	28	28	-	-	-	69	1E	5

* punctele de credit ale disciplinei Educație fizică nu sunt luate în calcul în cadrul celor 30 Cr. semestriale

Legendă: A.I. – activități de autoinstruire; S.F. – seminar față în față; S.T. – seminar în sistem tutorial; L- activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică; S.I.- studiu individual; FV – forma de evaluare finală: E-examen, C-colocviu, V-verificare pe parcurs; Cr. – număr credite transferabile ECTS.Categorie disciplină: Discipline obligatorii (O), Discipline opționale (la alegere) (A) sau Discipline facultative (L)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii: III

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip discip lină	Semestrul I(5) – 14 săptămâni							Semestrul II(6) – 14 săptămâni (12 săpt. activ. didactică+2 săpt. stagiul elaborare lucrări de licență							
				Nr. ore/semestru					FV	Cr.	Nr. ore/semestru					FV	Cr.	
				SI	SF	ST	L	P			SI	SF	ST	L	P			
1.	Amenajarea turistică a teritoriului	UP.04.C.05.O.05.01	O	97	28	-	-	-	E	5								
2.	Managementul relațiilor cu furnizorii în comerț, turism, servicii	UP.04.D.05.O.05.02	O	97	28	-	-	-	E	5								
3.	Managementul calității în comerț, turism, servicii	UP.04.D.05.O.05.03	O	111	14	-	-	-	E	5								
4.	Analiză economico – financiară	UP.04.D.05.O.05.04	O	61	14	-	-	-	E	3								
5.	Managementul proiectelor în afaceri	UP.04.D.05.O.05.05	O	72	-	-	-	28	C	4								
6.	Comunicare și relații publice în afaceri	UP.04.D.05.O.05.06	O	61	14	-	-	-	C	3								
7.	Tehnica operațiunilor de turism	UP.04.S.05.A.05.07	A	97	28	-	-	-	C	5								
8.	Managementul destinației turistice	UP.04.S.05.A.05.08	A															
9.	Tranzacții comerciale	UP.04.S.05.A.05.09	A															
10.	Drept comercial	UP.04.D.05.L.05.10	L	111	14	-	-	-	V	5								
11.	Limba străină pentru afaceri V	UP.04.C.05.L.05.11	L	22	28	-	-	-	V	2								
12.	Instruire asistată de calculator **	UP.04.DPF.05.L.05.12	L	36	-	-	14	-	C	2								
13.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) **	UP.04.DPS.05.L.05.13	L	33	-	-	-	42	C	3								
14.	Tehnologie hotelieră și de restaurant	UP.04.S.06.O.05.14	O								101	24	-	-	-	E	5	
15.	Managementul relațiilor cu clienții în comerț, turism, servicii	UP.04.D.06.O.05.15	O								101	24	-	-	-	E	5	
16.	Tehnici promoționale în comerț, turism, servicii	UP.04.D.06.O.05.16	O								101	12	-	-	12	E	5	
17.	Managementul resurselor umane	UP.04.D.06.O.05.17	O								88	12	-	-	-	C	4	
18.	Antreprenoriat în comerț, turism și servicii	UP.04.D.06.O.05.18	O								51	12	-	-	12	C	3	
19.	Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență	UP.04.D.06.O.05.19	O								19	2 săpt X 28 ore = 56 ore				C	3	
20.	Ecoturism și turism rural	UP.04.S.06.A.05.20	A								63	12	-	-	-	C	3	
21.	Servicii internaționale	UP.04.S.06.A.05.21	A															
22.	Comunicare comercială	UP.04.S.06.A.05.22	A															
23.	Etică și integritate academică	UP.04.C.06.A.05.23	A								50	-	-	-	-	C	2	
24.	Etică în afaceri	UP.04.C.06.A.05.24	A															
25.	Dezvoltare locală și regională	UP.04.C.06.A.05.25	A															
26.	Susținerea și promovarea examenului de licență	UP.04.D.06.O.05.26	O								250	-				E	10	
27.	Concurență și prețuri	UP.04.D.06.L.05.27	L								101	24	-	-	-	V	5	
28.	Limba străină pentru afaceri VI	UP.04.C.06.L.05.28	L								26	24	-	-	-	V	2	
29.	Managementul clasei de elevi**	UP.04.DPF.06.L.05.29	L								63	12	-	-	-	E	3	
30.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) **	UP.04.DPS.06.L.05.30	L								14	-	-	-	36	C	2	
31.	Examen de absolvire: nivelul I* (**)	UP.04.DPS.06.L.05.31	L								125	2 săpt				E	5	
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru		Discipline obligatorii (O) și opționale (A)		596	126	-	-	28	4E+3C	30	574	96	-	-	24	3E+5C	30	
				750							750							
		Susținerea și promovarea examenului de licență								250	-					1E	10	
		Discipline facultative (L)	133	42	-	-	-	2V	7	127	48	-	-	-	2V	7		
		**Discipline liber alese (L) de pregătire psihopedagogică		69	-	-	14	42	2C	5	202	12	-	-	36	2E+1C	10	

Legendă: SI – studiu individual; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L- activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică; FV – forma de evaluare finală; Cr. – număr credite transferabile ECTS
 Tip disciplină: Discipline obligatorii (O), Discipline opționale (la alegere) (A) sau Discipline facultative (L),* Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic