

FIȘA DISCIPLINEI
Leadership în organizații, în anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Științe ale educației, Științe sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	De Psihologie, Științe ale comunicării și Asistență socială
1.4	Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Comunicare organizațională

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Leadership în organizații					
2.2	Titularul activităților de curs					conf. Univ.dr. DUMINICĂ Delia					
2.3	Titularul activităților de laborator					conf. Univ.dr. DUMINICĂ Delia					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								30
Examinări								10
Alte activități								14
3.7	Total ore studiu individual	144						
3.8	Total ore pe semestru	200						
3.9	Număr de credite	8						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de Management, Teoria comunicării.
4.2	De competențe	Noțiuni operare PC (dobândite în facultate)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea laboratorului cu computere și echipamente specifice, conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul managementului comunicării în organizații C3. Utilizarea tehnologiilor avansate de informare și comunicare C4. Managementul comunicării în diferite contexte profesionale C5. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul comunicării și dezvoltării organizaționale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini / obiective complexe de la locul de muncă CT2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica contextului social și economic

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea informațiilor esențiale legate de leadership (componenta narativă), influențarea unor atitudini (componenta persuasivă) și inițierea unor competențe specifice (componenta aplicată)
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	Construirea unei hărți conceptuale complexe • Înțelegerea poziționării liderului în organizație, a imaginii de marcă proiectate • Folosirea principalelor paradigme care descriu leadership-ul pentru a putea încadra diverși autori sau pentru a alege o tabără sau alta în cunoștință de cauză • Identificarea principalelor figuri care au influențat teoriile legate de leadership Dezvoltarea abilității de a încadra lideri din domeniul afacerilor în diferite stiluri de leadership, sau de a identifica amestecul de tipuri care îi caracterizează • Relevarea caracterului dual al leadership-ului (etic/neetic) • Utilizarea eficientă a strategiilor de abordare a conflictelor • Înțelegerea diferența dintre informare, manipulare, comunicare și persuasiune • Dezvoltarea abilității de a forma o echipă utilizând informații conexe legate de etapele formării și rolurile în echipă • Dezvoltarea abilităților de identificare a persoanelor creative și de stimulare a creativității acestora • Inițierea unor abilități de identificare a stilurilor de învățare și de adaptare a tehnicilor de instruire la acestea
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentare curs și metode de evaluare 2 h	prelegerea	
2	Concepte introductive – 2 h	Prelegere, prezentări video, scurte exerciții interactive, demonstrații	Harta conceptuală, definiții leadership, evoluția conceptuală, lider și leadership, manager versus lider, lider și non-lider.
3	Perspective ale organizației – 2 h	prelegerea	Structură organizațională, Lider formal versus informal, Abordări ale leadership-ului, Construirea socială a conceptului de leadership, Poziționarea liderului sau "imaginea de marcă".
4	Evoluția conceptului de "leadership" – 2 h	prelegerea	Abordarea clasică, abordarea constructivistă, mit și realitate, leadership-ul ca valoare organizațională, leadership-ul ca patologie socială.
5	Tipuri de leadership – 2 h	prelegerea	Leadership autoritar, Leadership democratic, Leadership delegativ, Leadership carismatic, Leadership tranzacțional, Leadership transformațional.
6	Etică și leadership – 2 h	prelegerea	Conceptul de etică, pericolul obedienței, leadership-ul ca și concept moral, externalitățile, stereotipii de gen.
7	Managementul conflictelor – 2 h	prelegerea	Perspectivă asupra conflictului, cauze ale conflictelor, stiluri de abordare a conflictului, rezultatele posibile ale conflictelor.
8	Comunicare și persuasiune – 2 h	prelegerea	Comunicare și informare, arc de distorsiune, ascultare activă, comunicarea în grupuri, comunicare nonverbală, piedici în comunicare
9	Construirea echipei – 2 h	prelegerea	Grup sau echipă, etapele formării unei echipe, funcțiile unei echipe, rolurile într-o echipă.
10	Stimularea creativității. Inteligența emoțională în leadership -2 h	prelegerea	Gândirea laterală versus gândirea verticală, etapele procesului creativ, caracteristicile persoanelor creative, tipuri de creativitate, tehnici de stimulare a creativității.
11	Instruirea și dezvoltarea angajaților – 2 h	prelegerea	Învățarea la adulți (andragogia), ciclul învățării experiențiale, rolul liderului în instruirea angajaților:

			antrenor, instructor, mentor; stiluri de învățare, tehnici de instruire.
12	Dezvoltarea culturii organizaționale – 2 h	prelegerea	Forme de manifestare a culturii organizaționale, tipuri de cultură organizațională, rețeaua culturală
13	Managementul schimbării – 2 h	prelegerea	Cauze ale schimbării, dinamica mediului, tipuri de schimbare, rezistența la schimbare, tehnici de depășire a rezistenței la schimbare, tendințe viitoare ale leadershipului.
14	Recapitulare – 2 h	prelegerea	Recapitulare principalele teme discutate; prezentare potențiale exerciții pentru examen.
8.2. Aplicații – Seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a condițiilor de promovare și notare, distribuirea temelor și a referatelor (2 ore)	Dialogul	Fișa disciplinei
2	Concepte introductive – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Exercițiu: "Definiții leadership – cronologie" Documentar: "Bill Gates versus Steve Jobs"
3	Perspective ale organizației – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Exercițiu: "Manager sau lider?" Exercițiu: "Lider sau non-lider?"
4	Evoluția conceptului de "leadership" – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Exercițiu: "Cursa definițiilor" Exercițiu: "Abordări (paradigme) ale leadership-ului"
5	Tipuri de leadership – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Exerciții stiluri de leadership: "Stil autoritar, democratic și delegativ; Stil tranzacțional și transformațional; Stil vizionar, antrenor, afectiv, democratic, animator și comandant"
6	Etică și leadership – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Experiment social: "Prejudecăți în leadership (androcentrism, cronocentrism, etnocentrism, etc.)"
7	Managementul conflictelor – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Joc de rol: "Câștigă cât poți de mult!" Aplicare chestionar autoevaluare: "Strategii preferate în rezolvarea conflictelor"
7	Comunicare și persuasiune – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Joc de rol: "Diferența dintre informare și comunicare" Exercițiu: "Strategii de comunicare"
9	Construirea echipei – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Administrare chestionar de autoevaluare: "Rolurile în echipă" Joc de rol: "Rezolvarea problemelor în grup/echipă"
10	Stimularea creativității -2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Exercițiu: "Generarea alternativelor" Exercițiu: "Creativitate aplicată în business" Exercițiu: "Tehnica Merlin"
11	Instruirea și dezvoltarea angajaților – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Exercițiu: "Tehnici de instruire" Administrare chestionar autoevaluare: Stiluri de învățare Exercițiu: "Ciclul învățării experiențiale"
12	Dezvoltarea culturii organizaționale – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în plen	Exercițiu: "Tipuri de cultură organizațională" Exercițiu: "Rețeaua culturală"
13	Managementul schimbării – 2 h	Exercițiu de asociere; discuții în	Exercițiu: "Tehnici de depășire a rezistenței la schimbare și stilurile

		plen	de leadership corespondente" Exercițiu: "Harta actorilor interesați de schimbare".
14	Simulare examen – 2 ore	Simulare, discuții în plen.	Simulare examen pentru autoevaluare și calibrarea efortului de învățare. Predare proiect "Profilul unui lider business". Discutarea punctajelor acordate pentru participare.

Bibliografie

1. Daniel Goleman, Richard Boyatzis, Annie McKee, (2004) *Primal Leadership*, Harvard Business School Press.
- Frances Hesselbein, Marshall Goldsmith, Richard Beckhard, (1996), *The Leader of the Future*, Jossey Bass.
- Grint, Keith, (1999) *Leadership: classical, contemporary, and critical approaches*. Oxford: Oxford University Press, (pp. 1-26, pp. 83-88, pp. 149-154, pp. 225-229, pp. 289-292)
- Peter L. Wright & David S. Taylor, (1984) *Improving Leadership Performance*, Prentice Hall International Inc.
- Peters, Tom and Austin, Nancy, (1986) *A Passion for Excellence. The Leadership Difference*. London: Fontana.
- Robert H. Woods and Judy Z. King, 1996, *Quality Leadership and Management in the Hospitality Industry*, Educational Institute, American & Motel Association.
- Sofică, A. (2008), *Leadership*, suport de curs, Editura Alma Mater.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea logică și coerentă a noțiunilor însușite. • Capacitatea de interpretare a unui text legat de leadership prin prisma materialelor parcurse. • Propunerea unor soluții argumentate pentru studiile de caz primite.	Examen final (scris)	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezența Activitate de seminar Evaluări periodice Proiect Identificarea unui lider business interesant. • Realizarea unui număr cât mai mare de conexiuni între teoriile/exemplele și lider. • Documentarea intensiva și diversă • Creativitate în abordare	Înregistrare prezență Evaluarea temelor Verificarea cunoștințelor Evaluarea proiectului Proiect "Profilul unui lider business"	10% 10% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 50 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de seminar. Înțelegerea principalelor concepte vehiculate • Identificarea unor exemple simple pentru teoriile legate de leadership • Onestitate academică		

Data completării
..... 2017

Titular de curs,
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. DUMINICĂ Delia

Data aprobării în Consiliul departamentului,
..... 2017

Director de departament,
(prestator)
Director de departament
Conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL

Director de departament,
(beneficiar),
-