


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Colegiul Terțiar Nonuniversitar</p>	<p>METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR</p> <p>COD: MET- COLEGTER-UPIT-04</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <hr/> <p>Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p>Nr. Pagini 20</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	---

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 12.10.2022

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 24.10.2022

RECTOR,


Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA CADRELOR
DIDACTICE ÎN CADRUL
COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

COD: MET- COLEGTER-UPIT-04


	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Edi ia 1
		Revizia 0

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDI I EI

Elemente privind responsabilit i/opera iuni	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat	Lect. univ. dr. Dumitrache Mihaela	Director Colegiul Terțiar Nonuniversitar	11.10.2022	
Verificat	Prof.univ.dr. chiopu Gabriela	Responsabil calitate în cadrul CMCPU	11.10.2022	
Avizat juridic	Cj. Mateescu Elena	Director Direcția juridic	11.10.2022	
Avizat comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing.Nicolae Viorel	Pre edinte comisie de monitorizare	11.10.2022	
Avizat Comisia nr. 3 a Senatului	Conf. Univ. Dr. Cristina BÂLDAN	Pre edintele Comisiei nr. 3 a Senatului	21.10.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	24.10.2022	

INDICATORUL APROB RILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Num rul capitolului i paginilor revizuite	Con inutul modificării	Numele i prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.							


	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	Edi ia 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Revizia 0

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZI II GENERALE	pg. 4
CAPITOLUL II. PROCEDURA DE EVALUARE ANUAL A PERSONALULUI DIDACTIC ASOCIAT ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR	pg.5
CAPITOLUL III. ÎNREGISTRAREA I REZOLVAREA CONTESTA IILOR	pg. 7
CAPITOLUL IV. DISPOZI II FINALE	pg. 7
ANEXE	pg. 8

CAPITOLUL I. DISPOZI II GENERALE

Art. 1 Suportul legal:

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	Ediția 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Revizia 0

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014- 2015;
- c) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- d) Ordin nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordin Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu completările și modificările ulterioare;
- f) Ordin nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011 ;
- g) Carta Universității din Pitești_ediția 2019;
- h) Metodologia privind organizarea și funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar, COD: MET- COLEGTER-UPIT-01;
- i) Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești, COD: MET-CMCPU-01;


Art. 2 Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic asociat din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar, învățământ postliceal, stabilește normele de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de evaluare precum și instrumentele de evaluare.

Art.3 Personalul didactic, în conformitate cu prevederile Ordinului MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, este format din cadre didactice titulare ale Universității din Pitești și/sau cadre didactice asociate din învățământul preuniversitar, aprobate de Senatul universității în fiecare început de an școlar.

Art.4 (1) Cadrele didactice, titulare ale Universității din Pitești, sunt evaluate în conformitate cu Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești, COD: MET-CMCPU-01.

(2) Cadrele didactice asociate care predau la Colegiul Terțiar Nonuniversitar vor fi evaluate în conformitate cu prezenta metodologie.

CAPITOLUL II. PROCEDURA DE EVALUARE ANUALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ASOCIAT ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	Ediția 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Revizia 0

Art.5 (1) Evaluarea activității personalului didactic asociat se realizează anual, conform graficului prezentat în Anexa 1 la Ordin Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordin nr. 3189/2021, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar, la nivelul colegiului.

Procedura de evaluare a cadrelor didactice, în conformitate cu prevederile legislației menționate mai sus, cuprinde:

- Autoevaluarea
- Evaluarea colegială (în comisii catedră / metodic)
- Evaluarea de către director
- Stabilirea calificativului în cadrul Consiliului Profesoral

Autoevaluarea - completarea fișei de evaluare de către cadrul didactic respectiv (autoevaluare), de către șeful direct (evaluarea colegială, după caz, a responsabilului de comisie metodic, șefului de catedră, directorului adjunct etc.) și de către conducătorul unității.

Evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare- interviul de evaluare – în fața consiliului profesoral al unității de învățământ, în care se va completa fișa finală de evaluare, prin medierea diferențelor existente între cele trei aprecieri; pe baza dovezilor prezentate, se va stabili calificativul final.

(2) Fișele cadrelor pentru fiecare funcție didactică asociată în cadrul colegiului se operaționalizează /individualizează de către director.

(3) Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuiște anual de către consiliul profesoral și constituie anexă la contractul individual de muncă.

(4) Indicatorii de performanță din cadrul fișelor de autoevaluare/evaluare pentru toate cadrele didactice asociate se stabilesc de către directorul colegiului împreună cu responsabilul/coordonatorul comisiei pentru curriculum cu respectarea domeniilor și criteriilor din fișele cadru.

(5) În situații excepționale, calendarul de evaluare, fișele postului și fișele de autoevaluare/evaluare operaționalizate/individualizate pot fi modificate în cursul anului școlar.

Art.6 Metodologia are ca finalitate:


- a) asigurarea cadrului necesar pentru o evaluare unitară, obiectivă și transparentă a personalului didactic asociat;
- b) asigurarea unui sistem motivațional care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale.

Art.7 (1) Evaluarea activității cadrelor didactice asociate se realizează la nivelul colegiului de către o comisie de evaluare cu caracter temporar, stabilită din cadre didactice care nu fac parte din consiliul de administrație, la propunerea consiliului profesoral, cu aprobarea consiliului universității.

(2) Componența și numărul de membri ai comisiei se stabilesc în funcție de particularitățile calificărilor, și este condusă de un responsabil.

(3) Comisia se constituie prin decizie a directorului colegiului până la data începerii activității de evaluare.

Art. 8 Rezultatele activității de evaluare stau la baza deciziei Consiliului profesoral privind acordarea calificativului anual, conform prevederilor art. 92 alin. (2) din Legea educației

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	Ediția 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Revizia 0

na ionale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 (1) Cadrul didactic asociat are obligația să își completeze fișa de autoevaluare a activității desfășurate și să o depună, împreună cu raportul de autoevaluare a activității, la secretariatul colegiului, conform perioadei prevăzute în graficul din Anexa 1 a prezentei metodologii.

(2) Evaluarea activității cadrelor didactice asociate colegiului se realizează în cadrul ședințelor comisiei de evaluare, conform graficului activităților de evaluare prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(3) Comisia de evaluare completează rubrica de evaluare menționată în fișa de autoevaluare/evaluare pentru fiecare cadru didactic asociat (în baza procesului-verbal încheiat) și înaintează consiliului profesoral fișele și procesul-verbal din cadrul ședinței.

Art. 10 (1) Consiliul profesoral evaluează activitatea pe baza fișelor de autoevaluare/evaluare și acordă propriul punctaj de evaluare. Evaluarea finală se face în prezența cadrului didactic asociat în cauză, care argumentează, la solicitarea membrilor Consiliului profesoral acordarea punctajului la autoevaluare.

(2) Consiliul profesoral completează fișa de evaluare pentru fiecare cadru didactic și stabilește punctajul final de evaluare.

(3) Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.

(4) În baza punctajului final acordat, consiliul profesoral stabilește calificativul anual pentru fiecare cadru didactic asociat în parte.


(5) Hotărârea consiliului profesoral privind punctajul final și calificativul anual al cadrelor didactice asociate se adoptă conform prevederilor art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 (1) Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate de către consiliul profesoral sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic asociat în mod direct, dacă acesta este prezent la ședința consiliului.

(2) Hotărârea consiliului profesoral cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, în termen de 3 zile, prin secretariatul colegiului, cadrelor didactice asociate care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală la ședința consiliului.

CAPITOLUL III. ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 12 Cadrele didactice asociate au drept de contestație asupra punctajului/calificativului acordat de consiliul profesoral, în conformitate cu graficul prevăzut în Anexa 1.

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	Ediția 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Revizia 0

Art. 13 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia directorului și este formată din 3-5 membri - cadre didactice din colegiu, recunoscute pentru profesionalism și probitate morală, alese de consiliul profesoral - cu 2/3 din voturile valabil exprimate.

(2) Din comisia de contestații nu pot să facă parte persoanele care au depus contestație, care au realizat evaluarea inițială în cadrul comisiei de evaluare sau care au realizat evaluarea în consiliul profesoral.

Art. 14 Contestațiile înregistrate în termen legal, la secretariatul colegiului, se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Art. 15 Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competent.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 Anexele sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 17 Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în edină a Senatului Universității din Pitești din

ANEXA 1-F01- MET- COLEGTER-UPIT-04

GRAFICUL/CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE

Nr.crt.	Termene	Activități
1.	15 iunie-15 august	Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la



**Metodologie privind evaluarea cadrelor
didactice în cadrul
Colegiului Terțiar Nonuniversitar**

COD: MET- COLEGTER-UPIT-04

Edi ia 1

Revizia 0

		secretariatul colegiului
2.	3-10 septembrie	Validarea de către consiliul profesoral a fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic
3.		Evaluarea în comisii
4.		Evaluarea în consiliul profesoral
5.		Comunicarea, prin secretariatul colegiului, a hotărârii consiliului profesoral către toate cadrele didactice care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală
6.		până la data de 12 septembrie (zi lucrătoare)
7.	până la data de 15 septembrie (zi lucrătoare)	Soluționarea contestațiilor și comunicarea în scris a rezultatelor

FI A-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Numele și prenumele postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată :

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Punctaj alocat de Consiliul Profesorat	Autoevaluare	Evaluare colegială	Evaluare de către Director	Punctaj final calificativ Consiliul Profesorat
1.Proiectarea activității Punctaj max: 15	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.					
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.					
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică					
	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică					
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.					
	TOTAL = 15 pct					
Realizarea activităților didactice Punctaj max: 25	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.					
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice -inclusiv resurse TIC.					
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.					
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.					



Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar

COD: MET- COLEGTER-UPIT-04

Edi ia 1

Revizia 0

	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extra școlar și în mediul online.					
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.					
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat.					
	TOTAL = 25 pct.					
Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.					
Punctaj max: 20	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.					
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.					
	3.4 Promovarea autoevaluării în intervalele de timp.					
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.					
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.					
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.					
	TOTAL = 20 pct.					
Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambianță) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.					
Punctaj max: 12	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.					
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.					
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplarelor de bună practică.					
	TOTAL = 12 pct.					
Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.					



Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar

COD: MET- COLEGTER-UPIT-04

Edi ia 1

Revizia 0

Punctaj max: 8	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei.					
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.					
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiele elevilor).					
	TOTAL = 8 pct					
Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare Punctaj max: 15	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.					
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.					
	6.3 Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul colar, extra colar și în mediul online.					
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul colar și/sau mediul online					
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.					
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.					
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.					
		TOTAL = 15				
Conduita profesională Punctaj max: 5	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținut, respect, comportament) – 2pct					
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice) – 3 pct					
	TOTAL = 5					
	TOTAL GENERAL = 100 pct.					



**Metodologie privind evaluarea cadrelor
didactice în cadrul
Colegiului Terțiar Nonuniversitar**

COD: MET- COLEGTER-UPIT-04

Edi ia 1

Revizia 0

Data:

Nume i prenume:

Semn turi:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie de evaluare:
- Responsabil comisie de contestații:
- Director:
- Membrii Consiliului Profesorat:

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/237480>

ANEXA 3-F03- MET- COLEGTER-UPIT-04

FI A-CADRU a postului - cadru didactic asociat

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul, se încheie astăzi,

....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului:

Decizia de numire:

Încadrarea: titular/suplinitor/cadru didactic asociat

Număr de ore sarcini de serviciu:

Număr de ore de predare:

Profesor diriginte la clasă:

Cerințe:

– studii:

.....
.....

– studii specifice postului

– vechime

– grad didactic

Relații profesionale:

– ierarhice de subordonare: director; director adjunct; responsabil comisie metodic /catedră ;

– de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

– de reprezentare a unității școlare la activități/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca delegat.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. Proiectarea activității - elemente de competență

1.1. Analizarea curriculumului școlar

1.2. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor

1.3. Stabilirea strategiilor didactice optime

1.4. Elaborarea documentelor de proiectare

1.5. Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC

1.6. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online

1.7. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online

1.8. Actualizarea documentelor de proiectare didactică

1.9. Proiectarea activității extracurriculare

2. Realizarea activităților didactice curriculare

2.1. Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare
pagina 8

2.2. Utilizarea materialelor didactice adecvate

2.3. Integrarea și utilizarea TIC

2.4. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare în mediul școlar și online

2.5. Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor

2.6. Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei

2.7. Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CD)

3. Realizarea activităților didactice extracurriculare

3.1. Eficientizarea relației profesor-familie


3.2. Organizarea, coordonarea sau/și desfășurarea activităților extracurriculare în mediul școlar, extra școlar și în mediul online

3.3. Implicarea partenerilor educaționali - realizarea de parteneriate

3.4. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat

4. Evaluarea rezultatelor învățării

4.1. Elaborarea instrumentelor de evaluare

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	Edi ia 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Revizia 0

- 4.2. Administrarea instrumentelor de evaluare
- 4.3. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online
- 4.4. Aprecierea cantitativ și calitativ a rezultatelor elevilor.
- 4.5. Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării
- 4.6. Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor
5. Managementul clasei de elevi
 - 5.1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi
 - 5.2. Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte
 - 5.3. Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor - familie
 - 5.4. Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoile lor specifice
 - 5.5. Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedbackului bidirecțional în comunicare
6. Managementul carierei și al dezvoltării personale
 - 6.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare
 - 6.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.
 - 6.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite
7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare
 - 7.1. Implicarea în realizarea ofertei educaționale
 - 7.2. Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale
 - 7.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, în alegere, însușire și respectare a regulilor sociale
 - 7.4. Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional
 - 7.5. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor
 - 7.6. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei
 - 7.7. Implicarea în prevenirea și combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii:

.....
 Atribuțiile funcției de diriginte, ale responsabilului de comisie/catedră și ale altor comisii funcționale din școală sunt prevăzute în prezenta fișă (dacă este cazul).

Răspunderea disciplinară


Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,

.....
 (nume, semnătură, tampă)

Semnătura titularului de luare la cunoștință

.....
 Data:

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	Edi ia 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Revizia 0

ANEXA 4-F04- MET- COLEGTER-UPIT-04

CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA NIVELULUI DE SATISFAC IE AL ELEVILOR

Acest chestionar vizeaz prin întreb rile de mai jos, gradul dumneavoastr de satisfacție cu privire la calitatea educației în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar din Universit ții din Pitești. V rug m s evalua i (prin marcarea cu X) nivelul de satisfacție față de urm toarele aspecte i s precizați cât de importante sunt acestea pentru experiența dumneavoastr de elev.

Disciplina:

V mulțumim!


Profesorul:		1	2	3	4	5
1.	A explicat în mod clar scopul, metodele și obiectivele lecției?					
2.	În relația profesor –elevi promovează relații democratice?					
3.	Dar în relația elev-elev?					
4.	Are abilitatea de a facilita învățarea prin cooperare?					
5.	Folosește metode ce stimulează pe elevi să gândească în mod independent?					
6.	Își adaptează predarea în funcție de nivelurile diferite ale elevilor?					
7.	A comunicat eficient (ton, ritm, stil) cu elevii?					
8.	A încurajat elevii să pună întrebări?					
9.	A răspuns întrebărilor suplimentare ale elevilor furnizând informații suplimentare clare?					
10.	A încurajat elevii să participe pe tot parcursul lecției?					
11.	A explicat scopurile și rezultatele așteptate ale activităților disciplinei predate?					
12.	A alocat timp suficient pentru discutarea unor aspecte, probleme sau nevoi suplimentare?					
13.	A identificat și a ținut cont de experiența și cunoștințele anterioare ale elevilor?					
14.	A stabilit ținte individuale de învățare, ori de câte ori a fost cazul?					
15.	A încurajat productivitatea, implicarea, concentrarea și eforturile elevilor?					
16.	A încurajat elevii să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare?					
17.	A explicat procesul de evaluare cu exactitate?					
18.	A evitat lipsa de imparțialitate și a promovat egalitatea șanselor față de elevi?					
19.	A implicat elevii în evaluare și le-a oferit feedback în legătură cu progresul realizat?					

Comisie:

Data:

Total elevi:

Elevi absenți:

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Edi ia 1
		Revizia 0

ANEXA 5-F05- MET- COLEGTER-UPIT-04

CENTRALIZATOR REZULTATE EVALUAREA SATISFACȚIEI ELEVULUI

Num rul de chestionare completate =

Calificarea....., disciplina,, anul

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
1	A explicat în mod clar scopul, metodele si obiectivele lecției?						M1

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
2	In relația profesor –elevi promoveaz relații democratice?						M2

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
3	Dar în relația elev-elev?						M3

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
4	Are abilitatea de a facilita învățarea prin cooperare?						M4

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
5	Foloseste metode ce stimuleaz pe elevi s gândeasc în mod independent?						M5

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
6	I i adapteaz predarea în funcție de nivelurile diferite ale elevilor?						M6

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
7	A comunicat eficient (ton, ritm, stil) cu elevii?						M7

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
8	A încurajat elevii s puna întreb ri?						M8

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
9	A r spuns întreb rilor suplimentare ale elevilor furnizând informații suplimentare clare?						M9

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
10	A încurajat elevii s participe pe tot parcursul lecției ?						M10

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
11	A explicat scopurile i rezultatele asteptate ale activit ților disciplinei predate?						M11



Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar

COD: MET- COLEGTER-UPIT-04

Edi ia 1

Revizia 0

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
12	A alocat timp suficient pentru discutarea unor aspecte, probleme sau nevoi suplimentare?						M12

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
13	A identificat și a ținut cont de experiența și cunoștințele anterioare ale elevilor?						M13

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
14	A stabilit ținte individuale de învățare, ori de câte ori a fost cazul?						M14

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
15	A încurajat productivitatea, implicarea, concentrarea și eforturile elevilor?						M15

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
16	A încurajat elevii să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare?						M16


Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
17	A explicat procesul de evaluare cu exactitate?						M18

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
18	A evitat lipsa de imparțialitate și a promovat egalitatea șanșelor față de elevi?						M18

Num rul de r spunsuri		1	2	3	4	5	Media
19	A implicat elevii în evaluare și le-a oferit feedback în legătură cu progresul realizat?						M19

Media = M_n/n

n= num rul de r spunsuri

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar	Edi ia 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Revizia 0

ANEXA 6-F06- MET- COLEGTER-UPIT-04

CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA NIVELULUI DE SATISFAC ŢIE AL ELEVILOR PRIVIND OFERTA EDUCAŢIONAL

Acest chestionar vizeaz prin întreb rile de mai jos, gradul dumneavoastr de satisfacŃie cu privire la calitatea educaŃional în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar din Universitatea de stat din Pite Ńi.


Va rug m s evalua i (prin marcarea cu X) nivelul de satisfacŃie faș de urm toarele aspecte i s precizași cāt de importante sunt acestea pentru experiența dumneavoastr de elev.

1. Calificarea și conținutul disciplinelor

Nr. Crt.	Întrebare	NIVEL SATISFAC ŢIE					IMPORTAN A					Nu tiu
		Deloc Foarte Satisf c tor Satisf c tor					Deloc Foarte Important Important					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.	Accesul la informa ii despre admiterea la colegiu pentru calificarea la care a i optat											
2.	Relevan a i utilitatea disciplinelor pentru calificarea aleas											
3.	Complementaritatea i rela ionarea între discipline											
4.	Cuno tin ele dobândite în domeniul de studiu prin disciplinele urmate											
5.	Dezvoltarea pe parcursul orelor a abilit ilor practice necesare în domeniul pe care l-a i ales											
6.	Facilitarea de c tre colegiu a particip rii elevilor la stagii de practic în domeniu											

2. Facilit Ńi și servicii

Nr. Crt.	Întrebare	NIVEL SATISFAC ŢIE					IMPORTAN A					Nu tiu
		Deloc Foarte Satisf c tor Satisf c tor					Deloc Foarte Important Important					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Edi ia 1
		Revizia 0

1.	Solu ionarea problemelor (durat , eficien a procedurilor / birocracia, timpul de r spuns la cereri)			
2.	Calitatea informa iilor disponibile (pe web, bro uri, pliante, afi e, ghidul studentului etc.)			
3.	Activitatea de secretariat (orar de func ionare, amabilitatea personalului)			
4.	Condi iile igienico-sanitare existente în cadrul spa iilor utilizate			
5.	Calitatea serviciilor medicale oferite în cadrul universit ii			
6.	Serviciile de consiliere oferite (consultan în carier , sprijinul pentru mobilit i interna ionale)			
7.	Oferirea în cadrul colegiului a oportunit ilor de a lua parte la activit i extra-colare (asocia ii, cercuri, diverse evenimente)			

3. Resurse i spa ii de înv are

Nr. Crt.	Întrebare	NIVEL SATISFAC IE					IMPORTAN A					Nu tiu
		Deloc	Foarte Satisf c tor	Satisf c tor			Deloc	Foarte Important	Important			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.	Spa iile dedicate activit ilor de înv are (capacitatea spa iilor, condi ii termice, acustice)											
2.	Echipamentele disponibile pentru cursurile practice/ laboratoare (dotare cu echipamentele necesare, starea tehnic a acestora)											
3.	Dotarea bibliotecilor											




**Metodologie privind evaluarea cadrelor
didactice în cadrul
Colegiului Terțiar Nonuniversitar**
COD: MET- COLEGTER-UPIT-04

Edi ia 1

Revizia 0

	(diversitatea și actualitatea publicațiilor, numărul de exemplare, baze de date online)			
4.	Baza sportivă (activități sportive, terenuri și săli de sport)			
5.	Dotarea și programul laboratoarelor de informatică			

V mulțumim!

	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT-04	Edi ia 1
		Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Centrul pentru managementul calității și programe universitare					
2.	Direc ia Resurse Umane					