

FIȘA DISCIPLINEI

TEHNICI DE REDACTARE, anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială
1.4	Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Zi/Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Tehnici de redactare								
2.2	Titularul activităților de curs		lect. univ. dr. Florin Stoica								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		lect. univ. dr. Elena Popescu								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	4
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	56
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								10
Examinări								2
Alte activități								19
3.7	Total ore studiu individual						91	
3.8	Total ore pe semestru						175	
3.9	Număr de credite						7	

3. Timpul total estimat

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii cu videoproiector

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 - Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C2 - Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) C3 – Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare C4 – Managementul informației de presă C5 - Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului C6 - Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto) pentru toate tipurile de media
	Competențe transversale CT1: Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora. CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice. CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul are ca obiectiv cunoașterea principiilor și a tehnicilor de redactare, astfel încât studenții să acumuleze baza de informații teoretice, necesară elaborării unor produse de presă proprii.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Să-și însușească și să utilizeze adecvat noțiuni și concepte legate de calitățile stilului jurnalistic, de titrare, redactarea leadului, a șapoului, <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Expunerea, explicația, demonstrația, exercițiul, activitatea independentă, autoevaluarea,

	interevaluarea; 2. Brainstormingul, problematizarea, analogia, comparația; 3. Activitate individuală, frontală, pe grupe. <u>C. Obiective atitudinale</u> Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Redactarea – etapă importantă în realizarea unui articol	2	prelegerea dezbaterea	scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Construcția textului jurnalistic	2		
3	Elementele titrării. Principii de titrare	4		
4	Principii de redactare în cadrul lead-ului. Tipuri de lead	2		
5	Principii de redactare în presa de informare	2		
6	Principii de redactare în presa de opinie	2		
7	Principii de redactare în presa specializată	2		
8	Calitățile stilului jurnalistic	4		
9	Adaptarea tehnicilor de redactare la rigorile genurilor jurnalistice	2		
10	Modalități de scriere interactivă. Noi standarde impuse de jurnalismul online	2		
11	Specificul redactării pentru tv	2		
12	Specificul redactării pentru radio	2		

Bibliografie

- 1) Bertrand, Claude-Jean(coord.) - *O introducere în presa scrisă și vorbită*, Polirom, Iași, 2001
- 2) Cappon, Rene – *Cuvântul*, Fundația Rompres, București, 1994
- 3) Coman, Mihai (coord.) - *Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare*, vol I și II, Polirom, Iași, 1999
- 4) Gaiallard, Phillipe - *Tehnica jurnalismului*, Ed. Științifică, București, 2000
- 5) Mallette, E. Malcolm (editor) - *Manual pentru ziarștii din Europa Centrală și de Est*, WPFC, București, 1992
- 6) Mencher, Melvin – *News Reporting and Writing*, Wm. C. Brown, Dubuque, Iowa, 1991
- 7) Metzler, Ken – *Newsgathering*, second edition, Prentice – Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey
- 8) Popescu, Cristian Florin - *Manual de jurnalism*, Tritonic, București, 2003
- 9) Preda, Sorin – *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Polirom, Iași, 2006
- 10) Randall, David - *Jurnalismul universal*, Polirom, Iași, 1998
- 11) Stoica, Florin – *Note de curs*

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	dezbaterea	referatul; analiza de conținut a produselor media; argumentarea
2	Analiza unor texte jurnalistice pentru observarea trăsăturilor esențiale redactării cu specific jurnalistic	10		
3	Analiza elementelor ale titrării din presa locală	10		
4	Analiza erorilor de redactare identificate de studenți pe baza monitorizării presei scrise pe parcursul unei perioade determinate	10		
5	Operațiuni utilizate în redactare: aproximarea, citarea, parafrazarea, rezumarea faptelor	10		
6	Analiza erorilor de redactare identificate de studenți pe baza monitorizării presei scrise pe parcursul unei perioade determinate	10		
7	Analiza unor texte jurnalistice aparținând unor diferite genuri ziaristice pentru determinarea caracteristicilor specifice anumitor specii jurnalistice	6		

Bibliografie

- 1) Bertrand, Claude-Jean(coord.) - *O introducere în presa scrisă și vorbită*, Polirom, Iași, 2001
- 2) Cappon, Rene – *Cuvântul*, Fundația Rompres, București, 1994
- 3) Coman, Mihai (coord.) - *Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare*, vol I și II, Polirom, Iași, 1999
- 4) Gaiallard, Phillipe - *Tehnica jurnalismului*, Ed. Științifică, București, 2000
- 5) Mallette, E. Malcolm (editor) - *Manual pentru ziarștii din Europa Centrală și de Est*, WPFC, București, 1992
- 6) Mencher, Melvin – *News Reporting and Writing*, Wm. C. Brown, Dubuque, Iowa, 1991
- 7) Metzler, Ken – *Newsgathering*, second edition, Prentice – Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey
- 8) Popescu, Cristian Florin - *Manual de jurnalism*, Tritonic, București, 2003
- 9) Preda, Sorin – *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Polirom, Iași, 2006
- 10) Randall, David - *Jurnalismul universal*, Polirom, Iași, 1998

11) Stoica, Florin – *Note de curs*

2. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor.

3. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Dobândirea cunoștințele specifice tehnicilor de redactare	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Implicarea în activitățile de seminar și îndeplinirea sarcinilor prevăzute pentru fiecare seminar	Verificare orală	20%
	Verificarea modalităților de aplicare concretă în activitatea mass-media a cunoștințelor dobândite	Evaluare periodică	10%
	Analizarea și interpretarea unor situații concrete din redactarea jurnalistică	Evaluarea proiectului	20%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific de specialitate. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele. Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize.		

Data completării
30.09.2017

Titular de curs,
lect. univ. dr. FLORIN STOICA

Titular de seminar / laborator,
lect. univ. dr. ELENA POPESCU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
17.10.2017

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Manuela Ciucurel

Director de departament,
(beneficiar),
.....