

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză, anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe ale educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență socială
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2. Denumirea disciplinei															
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină (limba engleză)									
2.2	Titularul activităților de curs					-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ.dr. Ionică Laura									
2.4	Anul de studii		I	2.5	Semestrul		1	2.6	Tipul de evaluare		C	2.7	Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutorat								5
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A1-A2 conform <i>Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	-

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1.Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	<i>Obiective cognitive</i> - sa recunoască și sa definească corect termenii specifici domeniului de studiu; - sa comunice oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad mediu de dificultate; - sa înțeleagă și sa interpreteze corespunzător mesajul global al unui text de specialitate; <i>Obiective procedurale</i> - sa utilizeze noile tehnici de învățare a unei limbi străine în activități practice de comunicare cu nativi sau non-nativi. - să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii

	competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; <i>Obiective atitudinale</i> - să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale; - să reacționeze în dezbateri pe baza de feedback; - să promoveze atitudinea pozitivă față de partenerii de dialog; - să dezvolte spiritul de inițiativă în elaborarea unor sarcini.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie				
1.				
2.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense	2	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
2	Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions, Asking Questions – Interrogative Words	2		
3	Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense	2		
4	Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns	2		
5	Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns	4		
6	Written test	2		
7	Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement	2		
8	Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense	4		
9	Applying for a Job; Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity	4		
10	Careers ; Talking about ambitions and careers; Pronouns	4		
Bibliografie				
1. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009				
2. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009				
3. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009				
4. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009				
5. English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).				
6. English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).				

7. *English for Negotiating*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
8. *English for Presentations*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
9. *English for Socializing*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
10. *English for Telephoning*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
11. Ionica, Laura & Costeleanu, Mirela, *A practical course in technical English*. Sitech, Craiova, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Cluj);
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă, folosind limba engleză - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - Interesul pentru studiul individual - Utilizarea eficientă a limbii engleze în viața socială, profesională sau academică.	Activitate seminar Verificări periodice Temă de casă Colocviu	30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării
22.09. 2017

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr Ionică Laura

Data aprobării în Consiliul departamentului,
25.09.2017

Director de departament, (prestator)
Conf.univ. dr. Cițu Laura

Director departament beneficiar,
Conf.univ.dr. Anca Ciucurel

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză, anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe ale educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență socială
1.4	Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei															
2.1		Denumirea disciplinei				Limba străină (limba engleză)									
2.2		Titularul activităților de curs				-									
2.3		Titularul activităților de seminar / laborator				Lect. univ.dr. Ionică Laura									
2.4		Anul de studii		I		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		C	2.7 Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutorat								5
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	-

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1.Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	<i>Obiective cognitive</i> - sa recunoască si sa definească corect termenii specifici domeniului de studiu; - sa comunice oral sau in scris, in contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad mediu de dificultate; - sa inteleaga si sa interpreteze corespunzator mesajul global al unui text de specialitate; <i>Obiective procedurale</i> - sa utilizeze noile tehnici de invatare a unei limbi straine in activitati practice de comunicare cu nativi sau non-nativi. - să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii

	competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; <i>Obiective atitudinale</i> - să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale; - să reacționeze în debateri pe baza de feedback; - să promoveze atitudinea pozitivă față de partenerii de dialog; - să dezvolte spiritul de inițiativă în elaborarea unor sarcini.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie				
3.				
4.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Companies ; Company Structure ; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information; It & There – Functions and Uses; Quantifiers	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
2	New Products ; Talking about new products and the stages in their development; Giving a report Degrees of Comparison (2 ore)	2		
3	Travel ; Asking for travel information; Talking about travel; Prepositions and Conjunctions (2 ore)	2		
4	Orders and Deliveries; Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions; Verbs + Prepositions; Adjectives + Prepositions (4 ore)	4		
5	Written test	2		
6	Selling ; Talking about sales and advertising; Passive Voice	4		
7	Performance ; Future Trends ; Talking about present and past performance; evaluating performance; Predicting future trends; Relative Pronouns; Adverbs (2 ore)	4		
8	Time Management; Training; Talking about managing time; Speculating and discussing consequences; Talking about personal development and training; Modal Verbs (4 ore)	2		
9	Working Life ; Projects ; Talking about work and responsibilities; Talking about routine activities; Talking about projects; Updating and delegating tasks; Question Tags (4 ore)	4		
Bibliografie				
1. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Pre-Intermediate.</i> (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009				
2. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Pre-Intermediate.</i> (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009				
3. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Intermediate.</i> (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009				
4. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Intermediate.</i> (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009				
5. <i>English for Emails.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).				
6. <i>English for Meetings.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).				
7. <i>English for Negotiating.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM				

- (B1 – C1).
8. *English for Presentations*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
 9. *English for Socializing*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
 10. *English for Telephoning*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
 11. 11. Ionica, Laura & Costeleanu, Mirela, *A practical course in technical English*. Sitech, Craiova, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- . În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:
- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Cluj);
 - workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă, folosind limba engleză - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - Interesul pentru studiul individual - Utilizarea eficientă a limbii engleze în viața socială, profesională sau academică.	Activitate seminar Verificări periodice Temă de casă Colocviu	30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării
22.09. 2017

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr Ionică Laura

Data aprobării în Consiliul departamentului,
25.09.2017

Director de departament, (prestator)
Conf.univ. dr. Cițu Laura

Director departament beneficiar
Conf.univ. dr. Anca Ciucurel