

## FIȘA DISCIPLINEI

### Conducerea și organizarea firmei, 2017-2018

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Electronica, Comunicatii și Calculatoare
1.3	Departamentul	Electronica, Calculatoare și Inginerie Electrică
1.4	Domeniul de studii	Calculatoare și tehnologia informației
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Calculatoare / Inginer calculatoare

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Conducerea și organizarea firmei
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. BRUTU Madalina
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. BRUTU Madalina
2.4	Anul de studii	II
2.5	Semestrul	I
2.6	Tipul de evaluare	V
2.7	Regimul disciplinei	C/A

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			72				
3.9	Număr de credite			3				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

#### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<b>CT1</b> Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei – 1 pc <b>CT3</b> Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultura organizațională – 2 pc

#### 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspecte ce țin de gestiunea și conducerea organizației.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea funcțiilor managementului, a tipurilor de manageri și a stilurilor manageriale</li> <li>• Operarea cu tehnicile de optimizare a deciziilor</li> <li>• Interpretarea pertinentă a eficacității și eficienței managementului</li> <li>• Formularea strategiilor în funcție de nivelurile strategice ale organizațiilor</li> <li>• Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice</li> </ul> <u>B. Obiective procedurale</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale</li> <li>• Identificarea componentelor sistemului de management în cadrul firmelor;</li> <li>• Utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management în creșterea eficacității</li> </ul>

	firmelor • Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale</u> • Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice • Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; • Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Evoluția, caracteristicile și obiectul de studiu al managementului.</b> Conținutul și evoluția conceptului de management - (0,5 ore) Caracteristicile esențiale ale științei managementului- (0,5 ore) Evoluția concepțiilor privind principiile managementului. - (0,5 ore) Obiectul de studiu al managementului - (0,5 ore)	2	- prelegerea - dezbateră cu oponent imaginar - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
2	<b>Firma – focusarea științei managementului asupra firmei.</b> Definirea firmei. (1 ora) Clasificarea firmelor (1 ora)	2		
3.	<b>Procese de management, ca obiect de studiu al managementului</b> Locul și rolul proceselor de management în cadrul proceselor de muncă. (1 ora) Componentele de bază ale procesului de management: previziunea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control- evaluarea (1 ora)	2		
4.	<b>Relațiile de management.</b> Principalele forme ale relațiilor de management din cadrul firmei. (1 ora) Principalele categorii de relații de management cu mediul extern. (1 ora)	2		
5.	<b>Strategia-instrument esențial de planificare.</b> Rolul și componentele esențiale ale strategiilor de firmă. (1 ora) Elaborarea și implementarea strategiei. (1 ora)	2		
6.	<b>Decizia și sistemul decizional.</b> Definirea deciziei și a sistemului decizional. (1 ora) Componentele deciziei. (1 ora)	2		
7.	<b>Organizarea structurală a firmei.</b> Rolul, importanța și formele de bază ale oorganizării structurale. (1 ora) Componentele de bază ale organizării structurale. (1 ora)	2		
Bibliografie 1. Androniceanu A., <b>Management public internațional</b> , Editura Universitară, București, 2010 2. Drăghici C., Mihai D., Brutu M <b>Management –teorie și aplicații</b> , Editura Sitech, Craiova, 2009. 3. Mihai D., Brutu M., <b>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații</b> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 4. Mihai D., Brutu M., <b>Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă</b> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casa	2	- dialogul - dezbateră - exercițiu - conversația euristică	Probleme, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Metoda utilității globale	2		
3	Metoda ELECTRE	2		
4	Metoda Topsis	2		
5	Tehnica pesimistă, Tehnica optimistă, Tehnica optimalității, Tehnica echiprobabilității.	2		
6	Tehnica minimizării regretelor;	2		
7	Metoda speranței matematice	2		
Bibliografie 5. Androniceanu A., <b>Management public internațional</b> , Editura Universitară, București, 2010 6. Drăghici C., Mihai D., Brutu M <b>Management –teorie și aplicații</b> , Editura Sitech, Craiova, 2009. 7. Mihai D., Brutu M., <b>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații</b> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014				

8. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară, deoarece cadrele didactice care predau disciplina participă la dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.
- Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.
- Periodic au loc întâlniri cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora
- Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	10 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.  - corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.  - Evaluare scrisă în timpul semestrului;	10%  40%  40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul conducerii și organizării firmei 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Conducerea și organizarea firmei" 3. Capacitatea de a elabora o strategie 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
22 septembrie 2017

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
25 septembrie 2017

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Prof. univ. dr. ing. Gheorghe Șerban