

FIȘA DISCIPLINEI
Dreptul afacerilor, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei						Dreptul afacerilor					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU					
2.3	Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor; - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de drept; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor relevante din dreptul afacerilor; - Operarea cu conceptele de comerciant și profesionist; - Explicitarea și interpretarea conceptului de întreprindere și însușire principalelor caracteristici ale categoriilor de profesioniști. B. Obiective procedurale - Capacitatea de a realiza, analiza și interpretarea diverse acte juridice specifice activității economice; - Capacitatea de identificare și realizare a diferitelor categorii de profesioniști;

	3. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată din punct de vedere juridic; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	INTRODUCERE ÎN STUDIUL DREPTULUI 1.1. Noțiuni generale 1.2. Definiția dreptului 1.3. Diviziunea dreptului 1.4. Izvoarele dreptului afacerilor	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	NOȚIUNI GENERALE DE DREPT CIVIL CU RELEVANȚĂ ÎN DREPTUL AFACERILOR 2.1. Raportul juridic 2.2. Subiectele raportului juridic 2.3. Obiectul raportului juridic 2.4. Conținutul raportului juridic 2.5. Actul juridic civil	3		
U3	NOȚIUNI ESENȚIALE ÎN MATERIE DE DREPT COMECIAL (I) 3.1. Faptele de comerț 3.2. Profesioniștii 3.3. Întreprinderea	3		
U4	NOȚIUNI ESENȚIALE ÎN MATERIE DE DREPT COMECIAL (II) 4.1. Obligații profesionale ale comercianților 4.2. Fondul de comerț	3		
U5	CATEGORII DE PROFESIONIȘTI 5.1. Persoana fizică autorizată să desfășoare activități economice 5.2. Societățile comerciale 5.3. Organizațiile cooperatiste 5.4. Liber profesioniștii	3		

Bibliografie

1. Lavinia Olah, Adriana Panțoiu, Dreptul afacerilor. Curs destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2021
2. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice, Editura Sitech, Craiova, 2018
3. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, București, 2015

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă	Materiale elaborate cu studii de caz Prezentarea în power – point Articole disponibile online Pentru orele online: platforma e-learning; conexiune internet; platforma Zoom
2	Diseminarea noțiunilor generale de drept	4		
3	Diseminarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor	4		
4	Diseminarea noțiunilor esențiale în materie de drept comercial	4		

Bibliografie

1. Lavinia Olah, Adriana Panțoiu, Dreptul afacerilor. Curs destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2021
2. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice, Editura Sitech, Craiova, 2018
3. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, București, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul științelor juridice; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Dreptul afacerilor".		

Data completării
19 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana (PÎRVU) PANȚOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela IANCU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Etică în afaceri, anul universitar: 2021 – 2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei						Etică în afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU					
2.3	Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economie
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 2 PC CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale eticii în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri și stabilirea relațiilor pe care etica le are cu alte științe; B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului;

	3. Capacitatea de a recunoaște și stabili un ansamblu de norme morale și valori comune pentru domeniul afacerilor în vederea proiectării unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial 4. Capacitatea de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în domeniul afacerilor precum și a relațiilor interculturale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; 2. Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri; 3. Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților; 4. Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; 5. Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii. □
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Tema I – ECONOMIA DE PIAȚĂ ȘI VALORILE ETICE 1.1. Evoluția eticii ca ramura a filozofiei 1.2. Metaetica și etica normativă 1.3. Pozitivism economic și umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesați	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Tema II – ETICA APLICATA. ETICA PROFESIONALA 2.1. Etica relațiilor de muncă 2.2. Etica si acționariat. Etica piețelor financiare 2.3. Etica în marketing 2.4. Etica afacerilor internaționale	2		
U3	Tema III – INTERESUL RAȚIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 3.1. Ce nu este o afacere 3.2. Ce este o afacere 3.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 3.4. Interesul rațional	2		
U4	Tema IV- COMPETIȚIE ȘI COOPERARE 4.1. Egoismul îngust 4.2. Dileme sociale și teoria jocurilor strategice 4.3. Natura cooperantă a afacerilor	2		
U5	Tema V – RESPONSABILITATEA SOCIALĂ. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MACROSOCIALĂ 5.1. O perspectivă contractualistă asupra afacerilor 5.2. Ce este o corporație ? 5.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor 5.4. Teoria participativă a firmei 5.5.Răspunderea corporațiilor	3		
U6	Tema VI – AFACERI, CONSUMATORI ȘI PRACTICA ETICII 6.1. Consumatorii – stăpâni sau victime ? 6.2. Probleme etice în politica de marketing 6.3. Probleme etice în strategia de marketing 6.4. Responsabilitatea etică a consumatorilor 6.5. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înșelăciunea, furtul, discriminările) 6.6. Etica în publicitate 6.7. Concurența și etica 6.8. Codurile etice ale organizației	3		
Bibliografie 1. Bigu Dragoș, Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații, Editura A.S.E., 2014 2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană, Editura Universitară, București, 2021 3. Bordea Cosmin, Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018 4. Covey Stephen R., Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii, Editura Litera, București, 2020 5. Dascălu Nicoleta, Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2021 6. Militaru Cezar, Zanfir Adriana, Etica și cultura în afacerile internaționale, Editura Universitară, București, 2017 7. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, Alegeri morale. Teme actuale de etica aplicată, Editura Polirom, București, 2021 8. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, Etica în afaceri. Concepte, teorii, situatii morale, Editura Paideia, 2017 9. Potincu Laura, Potincu Cristian, Etică în afaceri si responsabilitate socială corporatistă. Ed. C.H.Beck. 2014				

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i> Pentru orele desfășurate online: <i>platforma e-learning;</i> <i>conexiune internet;</i> <i>platforma Zoom</i>
2	Identificarea rolului Eticii în societate românească.	2		
3	Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor	2		
4	Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale	2		
5	Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	2		
6	Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	2		
7	Afaceri și acționari. Afaceri și angajați	2		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații, Editura A.S.E., 2014
2. Dascălu Nicoleta, Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2021
3. Duncan Sarah, Ghid pentru etica în afaceri, Editura Prior, București, 2021
4. Grenier Louise, Ghid pentru etica în afaceri, Editura Prior & Books, 2021
5. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, Etica în afaceri. Concepte, teorii, situații morale, Editura Paideia, 2017
6. Popa M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.
7. Potincu Laura, Potincu Cristian, Etică în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Ed. C.H.Beck, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	▪ Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice <i>Eticii</i>. ▪ Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. ▪ Însușirea problemelor centrale ale moralei, cu influență majoră pentru domeniului afacerilor.		

Data completării
23 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul producției, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Managementul producției					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul producției.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului producției și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului producției din perspectivă sistemică; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Managementul producției și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice

	B. Obiective procedurale 1. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor de managementul producției; 3. Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții la problemele legate de rezolvarea problemelor legate de producție; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională 4. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Teoria modelării simulative a sistemelor cu reacție informațională 1.1. Modelul – concept. Modelarea sistemelor 1.2. Clarificări conceptuale 1.3. Studiul comportamentului dinamic al sistemelor cu reacție informațională	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Întreprinderea industrială din perspectiva dinamicii industriale. Procese și structuri de producție 2.1. Întreprinderea industrială ca sistem de producție 2.2. Modelul descriptiv managerial al întreprinderii 2.3. Procese și structuri de producție	3		
U3	Ciclul de producție 3.1. Noțiuni, importanță, structură 3.2. Calculul duratei ciclului de producție 3.3. Căi de reducere a duratei ciclului de producție	3		
U4	Tipuri de producție industrială 4.1. Tipuri de producție industrială 4.2. Organizarea producției în flux	3		
U5	Managementul proceselor auxiliare de asigurare cu SDV-uri și energie a întreprinderii 5.1. Procesul de asigurare a producției cu scule, dispozitive și verificatoare (SDV-uri) 5.2. Procesul de asigurare a producției cu diferite forme de energie	3		
U6	Managementul proceselor de întreținere și reparare a utilajelor 6.1. Importanța și obiectivele întreținerii și reparării utilajelor 6.2. Studiul uzurii aleatoare a echipamentelor de producție 6.3. Sistemul de reparații preventiv - planificate 6.4. Planificarea reparării utilajelor. Elaborarea Planului de întreținere și reparare 6.5. Organizarea reparării utilajelor sub raportul logisticii necesare. Căi de creștere a eficienței economice a reparării utilajelor	3		
U7	Managementul proceselor de transport din logistica întreprinderii 7.1. Procesele logistice ale întreprinderii. Necesitatea și importanța transportului intern 7.2. Principiile de bază în organizarea transportului intern. Sisteme de organizarea structural a procesului de transport 7.3. Calculul necesarului de mijloace de transport 7.4. Optimizarea Planului de transport prin folosirea programării liniare	3		
U8	Managementul proceselor de asigurare a calității producției 8.1. Caracteristicile de calitate a produselor 8.2. Structuri și procese în managementul calității. Tipologia operațiilor de control 8.3. Indicatorii măsurării calității produselor 8.4. Fundamentarea controlului statistic al calității produselor 8.5. Căile de creștere a calității produselor	3		
U9	Capacitatea de producție a întreprinderii 9.1. Capacitatea de producție – concept, factorii care influențează mărimea sa 9.2. Metodologia generală de calcul a capacității de producție 9.3. Calculul capacității de producție la utilajele cu specializare tehnologică	2		
U10	Gradul de utilizare a acesteia capacității de producție a întreprinderii 10.1. Balanțele capacității de producție 10.2. Căile de îmbunătățire a utilizării capacității de producție	2		

Bibliografie:

- Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, 2009
- Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A. - **Managementul producției. Studii de caz și proiect economic**, Editura ASE, București, 2012
- Caraiani, Gh. - **Logistica transporturilor**, Editura Universitară, București, 2008
- Cazan, C. - **Managementul producției**, Editura Eurobit, 2000
- Constantin, I., Margareta, I., **Managementul producției. Îndrumar. Aplicații și teste**, Editura Universitaria, 2013
- Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producției**, Editura Economică, București, 2009
- Grădinaru, D. - **Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR**, disponibil pe suport electronic Pitești, 2016, revizuit în 2021
- Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Curs în format IFR, 2017
- Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Editura Universității din Pitești, 2010
- Grădinaru, D. - **Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție**, Editura Universității din Pitești, 2007
- Gresoi, S.G., Buiga, A., Gheorghe, A., **Managementul producției. Sinteze teoretice și studii de caz**, Editura Terra Nostra, 2012
- Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - **Managementul calității. Teorie și aplicații**, Editura Matrixrom, București, 2012
- Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
- Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
- Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
- Nedelcu, M., Băgu, C., **Managementul producției**, Editura ASE, 2014
- Nicolescu, O., Băgu, C. - **Managementul producției**, Editura Pro Universitaria, București, 2012
- Nedelcu, M., Băgu, C., Prisac, I., **Managementul producției, Ediția a II-a**, Universitatea Divitia Gratiae, 2021
- Niță, V. - **Managementul sistemelor de transport**, Editura Tehnopress, București, 2012
- Pop, C. - **Managementul calității**, Editura Alfa, București, 2008
- Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
- Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014
- Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicații de management industrial**, Ediția a II-a, 2009
- Slack, N., Chambers S., Johnston R. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011
- Tănăsuiță, I. - **Managementul logisticii și ingineriei transporturilor**, Editura Matrixrom, București, 2012
- Valentin, N. - **Managementul sistemelor de transport**, Editura Tehnopress, București, 2010
- Vodă, Gh., Petrescu, E. - **Managementul fiabilității**, Editura Asab, București, 2008

8.2. Aplicații: Seminar

		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă.	1	- dialogul - dezbateri - lucrul în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma Skype
2	Exemplificarea de procese și structuri de producție din cadrul firmelor industriale. Comportamentul dinamic al sistemelor industriale	3		
2	Modelarea simulativă a principalelor fluxuri ale întreprinderii industriale	2		
3	Tipurile de producție în masă, de producție în serie și de producție individuală	2		
4	Proiectarea unei linii de producție în flux. Echilibrarea liniilor de producție în flux	4		
5	Calculul duratei ciclului de producție	4		
6	Calculul necesarului de energie și de SDV-uri. Întocmirea bilanțelor energetice și a bilanțului energetic	2		
7	Elaborarea Planului de întreținere și reparare a utilajelor la nivelul întreprinderii	2		
8	Fundamentarea controlului statistic al calității produselor	3		
9	Calculul necesarului de mijloace de transport din logistica internă a firmei	2		
10	Calculul capacității de producție a întreprinderii industriale	3		

Bibliografie:

- Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, 2009
- Badea, F. - **Managementul producției**, Editura ASE, București, 2008
- Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A. - **Managementul producției. Studii de caz și proiect economic**, Editura ASE, București, 2012
- Forrester, Jay., **Principiile sistemelor**, Editura Tehnică, București
- Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producției**, Editura Economică, București, 2006
- Grădinaru, D. - **Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR**, disponibil pe suport electronic Pitești, 2016, revizuit în 2021
- Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Editura Universității din Pitești, 2010
- Grădinaru, D. - **Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție**, Editura Universității din Pitești, 2007
- Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - **Managementul calității. Teorie și aplicații**, Editura Matrixrom, București, 2012
- Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008

11. Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
12. Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
13. Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
14. Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014
15. Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicații de management industrial**, Ediția a II-a, 2009

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul producției
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei și chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul producției 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul producției" 3. Capacitatea de a interpreta structurile și procesele de producție industriale la nivelul firmei 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - cunoască procesele, structurile și tipurile de producție; - să fie capabil să calculeze parametrii unei linii de producție în flux; - să utilizeze metodologia de stabilire a capacității de producție.		

Data completării
21 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici de vânzare, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Tehnici de vânzare									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Conf. univ. dr. Brutu Mădălina									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Mihai Daniela Melania									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de vânzare și cu principalele tehnici de vânzare
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea conceptului de vânzare. 2. Deprinderea procesului de vânzare 3. Cunoașterea tehnicilor promoționale 4. Asumarea corectă a noțiunii de forță de vânzare – managementul operațional al vânzărilor

	B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii din domeniul vânzărilor. 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a tehnicilor de vânzări. 3. Identificarea principalelor strategii de vânzări. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	--

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Definirea, locul și rolul activității de vânzare 1.1. Definirea activității de vânzare 1.2. Locul și rolul activității de vânzare în cadrul activității firmei	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Activitatea promoțională - suport al activității de vânzare 2.1. Publicitatea 2.2. Promovarea vânzărilor 2.3. Manifestările promoționale 2.4. Relațiile publice 2.5. Utilizarea mărcilor 2.6. Forțele de vânzare	3		
U3	Tipurile de vânzări 3.1. Clasificarea tipurilor de vânzări după Derek Newton 3.2. Clasificarea modernă a tipurilor de vânzări, propusă de mai mulți autori printre care și Donaldson	3		
U4	Procesul de vânzare 4.1. Etapele procesului de vânzare 4.2. Prospectarea și pregătirea pentru prezentare 4.3. Inițierea comunicării și identificarea nevoilor 4.4. Prezentarea în scopul vânzării și negocierea și soluționarea obiecțiilor 4.5. Încheierea vânzării (tranzacției)	3		
U5	Rolul și obiectivele și structura forțelor de vânzare 5.1. Rolul forțelor de vânzare 5.2. Obiectivele forțelor de vânzare	2		
U6	Structura și mărimea forțelor de vânzare 6.1. Structura forțelor de vânzare 6.2. Mărimea forței de vânzare	3		
U7	Recrutarea și selecția personalului de vânzări 7.1. Recrutarea personalului de vânzări 7.2. Selecția forței de vânzare	3		
U8	Pregătirea forței de vânzare 8.1. Obiectivele programelor de pregătire 8.2. Selectarea metodei de instruire adecvate	3		
U9	Evaluarea personalului de vânzări 9.1. Metode și tehnici de evaluare 9.2. Stabilirea sarcinilor pentru fiecare agent de vânzări	2		
U10	Motivarea și eficiența forțelor de vânzare 10.1. Motivarea forțelor de vânzare 10.2. Eficiența forței de vânzare	3		

Bibliografie

1. Brutu M., **Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă**, Pitești, 2021 – format electronic
2. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016
3. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
4. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., **Sales Management : Strategy, Proces and Practice**. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016
6. Fox A., **Supertehnici de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
7. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
8. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajații**, Editura Litera, 2013

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Resurse necesare pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Locul și rolul activității de vânzare în cadrul firmei	2		
3	Elementele activității de vânzare	2		
4	Tipuri de vânzare	2		
5	Procesul de vânzare	4		
6	Metode de dimensionare a forței de vânzare	4		
7	Documentele de prezentare personală	4		
8	Metode de evaluare a posturilor în vânzări	2		
9	Motivarea forței de vânzare	2		
10	Evaluarea forței de vânzare	4		

Bibliografie

1. Brutu M., **Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă**, Pitești, 2021 – format electronic
2. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016
3. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
4. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., **Sales Management** : Strategy, Proces and Practice. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016
6. Fox A., **Supertehnici de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
7. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
8. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajații**, Editura Litera, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Portofoliu.	10%

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Tehnici de vânzare" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare
------------------------------------	---

Data completării
11 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

ANTREPRENORiat, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Antreprenoriat					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Micu Cristina					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de antreprenor, antreprenoriat;
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea noțiunilor de întreprinzător, afacere, ciclu de viață al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc - Înțelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață - Cunoașterea proceselor și activităților necesare desfășurării unei afaceri - Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri

	B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situații concrete specifice procesului antreprenorial ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Antreprenorial" cu alte discipline din domeniul afacerilor ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în care se află o afacere ▪ Capacitatea de a explica inovația în afaceri C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Antreprenorialul - abordări conceptuale	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Cum să începi o afacere	3		
U3	Inovarea – proces al schimbării și dezvoltării	2		
U4	Creativitatea – element cheie al antreprenorialului de succes	3		
U5	Planul de afaceri - instrument al conducerii eficiente a întreprinderii	2		
U6	Structura generală a planului de afaceri	3		
U7	Procesul antreprenorial în viziune strategică și tipuri de strategii antreprenoriale	3		
U8	Strategia de marketing, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a afacerii	3		
U9	Marketingul online în cadrul strategiei de marketing organizațional	3		
U10	Finanțarea afacerii	3		

Bibliografie:

1. Ciornei Anișoara, Mirică Andreea, Nedelcu Monica, Grigore Dalia, Despa Adriana, Plugaru Rodica, Nechita Elena, Nicola Daniela, *Abilități antreprenoriale în turism*, Editura Fulger, 2016
2. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenorial. Cum să dezvolt și să înovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021
3. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenorial. Suport de curs în format IFR* (suport electronic), 2021
4. Diaconu Mihaela, *Strategii și politici comerciale în turism și industria ospitalității*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2015.
5. Diaconu Mihaela, *Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii*, Editura Universitaria, Craiova, 2013
6. Ghenea, M., *Antreprenorial. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011.
7. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizzkit, 2017
8. Kotler, P., Kartajaya, H. and Setiawan, I., 2017. *Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital*, NY, USA: Wiley., 2017
9. Lammenett, Erwin, *Praxiswissen Online-Marketing*, Springer Gabler, 2014
10. Lakatos Elena Simina, Păcurariu Roxana Lavinia, Bîrgovan Andreea Loredana, *Antreprenor în economie socială – suport de curs*, Casa de Editură Colorama, 2020i, Editura Bizzkit, 2012
11. Mihai Daniela, Micu Cristina, Antoniu Eliza, *Tehnici promoționale. Fundamente teoretice și teste grilă*, Editura Universității din Pitești, 2017.
12. Pîrvu Daniela, *Finanțe, Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații*, Universității din Pitești, Pitești, 2014.
13. Popescu Maria, *Managementul inovării*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016,
14. Steve Mariotti, Glakin Caroline, *Antreprenorial- Lansarea și administrarea unei afaceri*, Editura Bizzkit, 2012.
15. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste*, Editura ASE, București, 2020.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenorialul ca alternativă	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning; conexiune internet; platforma Zoom
2.	Cum se construiește o afacere	3		
3.	Metode de stimulare a creativității în organizație	3		
4.	Harta inovării – instrument de vizualizare a posibilităților de inovare. Exemplificarea și interpretarea celor patru tipuri de inovare	3		
5.	Procesul antreprenorial în viziune strategică	3		
6.	Dezvoltarea unui plan de afaceri	3		
7.	Administrarea unei afaceri	3		
8.	Conceperea strategiei de marketing online și offline	3		
9.	Finanțarea afacerii și managementul financiar al afacerii	3		
10.	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenariat. Cum să dezvolt și să inovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021
2. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenariat. Suport de curs în format IFR* (suport electronic), 2021
3. Formenerg S A, Be SMART ! Vino la START ! – suport de curs Competențe antreprenoriale. Planul de afaceri, 2018
4. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizzkit, 2017
5. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste*, Editura ASE, București, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenariat însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența la seminar, portofoliul de activități practice	50%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de antreprenor, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități ce țin în realizarea unui plan de afaceri		

Data completării
17 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Micu Cristina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Proiecte economice, anul universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei						Proiecte economice				
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Cristina MICU				
2.3	Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Loredana TUTĂ				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care A.I.	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe privind caracterizarea generală a unui proiect, formarea capacităților de a planifica un proiect, cunoașterea tehnicilor de planificare a proiectelor economice, însușirea metodelor de fundamentare și elaborarea proiectelor economice, precum și modalitatea de a executa controlul resurselor – timp și fluxuri financiare, cu aplicație în planificarea și controlul unui proiect.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive
	1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte specifice proiectului economic. 2. Cunoașterea etapelor necesare elaborării unui proiect. 3. Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul proiectelor.
	B. Obiective procedurale 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru fundamentarea ideii centrale a proiectului, pe baza identificării oportunităților și amenințărilor mediului de afaceri. 2. Analiza pe baza indicatorilor cantitativi a situației economico-financiare a firmei, a pieței și a managementului firmei în perioada de bază. 3. Descrierea argumentată a metodologiei proiectului și evaluarea eficienței economice a acestuia; 4. Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului. 5. Fixarea realistă a termenelor intermediare și a termenelor finale de realizare a obiectivelor.
	C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Conceptul de proiect și principalele caracteristici	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Etape necesare elaborării unui proiect	2		
U3	Echipa de proiect	2		
U4	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
U5	Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor	2		
U6	Controlul resurselor timp și fluxuri financiare a proiectelor	2		
U7	Surse de finanțare a proiectelor	2		
Bibliografie				
1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, <i>Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi</i>, Editura Pro Universitaria, 2016. 2. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, <i>Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să inovezi</i>, Editura Universității din Pitești, 2021. 3. Florea Vlad, <i>Proiect economic – instrument managerial de planificare a afacerilor în comerț și tursim</i>, Editura Eurostampa, Timișoara, 2008. 4. Heagney, J., <i>Fundamentals of Project Management</i>, 4th Edition, AMACOM, 2012, https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf 5. Maxim Emil, <i>Managementul organizațiilor – Proiect economic nr.1., Fundamentarea strategiilor</i>, Editura Universității, “Al. I. Cuza” Iași, 2014 6. Micu Cristina, <i>Proiecte economice</i>, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022. 7. Radu,V.(coord.), Băncu, C.S., Dobrea, R.C., Simion C.P. , <i>Managementul proiectelor. Teste grilă</i>, Editura Universitară, București, 2010 8. Verboncu, I. (coordonator), <i>Managementul societății comerciale. Proiect economic</i>, Editura Printech, București, 2008.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului economic ce trebuie elaborat.	1	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție Dezbateri Explicație	Lucrul în echipă Prezentări tema de casă Calcul economice Studii de caz Teste de verificare Pentru orele desfășurate online:platforma e-learning; conexiune internet; platforma ZOOM
2	Analiza obiectivelor întreprinderii	1		
3	Echipa de proiect	2		
4	Evaluarea proiectului	2		
5	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
6	Estimarea costurilor și bugetarea proiectului	2		
7	Elaborarea unui proiect economic	2		
8	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, *Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi*, Editura Pro Universitaria, 2016.
2. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, *Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să inovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021.
3. Florea Vlad, *Proiect economic – instrument managerial de planificare a afacerilor în comerț și tursim*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.
4. Maxim Emil, Managementul organizațiilor – *Proiect economic nr.1., Fundamentarea strategiilor*, Editura Universității, “Al. I. Cuza” Iași, 2014
5. Micu Cristina, *Proiecte economice*, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022.
6. Radu, V. (coord.), Bănac, C.S., Dobrea, R.C., Simion C.P., *Managementul proiectelor. Teste grilă*, Editura Universitară, București, 2010
7. Verboncu, I. (coordonator), *Managementul societății comerciale. Proiect economic*, Editura Printech, București, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul managementului.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul managementului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	30%
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Prezența, evaluarea răspunsurilor studentului în activitățile de seminar și rezolvarea studiilor de caz.	20%
	- evaluare periodică;	Evaluare scrisă în timpul semestrului.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Evaluarea prezentării proiectului economic.	40%
10.6 Standard minim de performanță	- cunoașterea conceptelor cheie cu care operează disciplina - capacitatea de a transpune în proiecte conceptele teoretice însușite		

Data completării
21 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Cristina MICU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Loredana TUȚĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 3 – engleza
2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei						Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)						-					
2.3	Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Cumpenașu Gisela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	-	3.3	<u>S</u> / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	-	3.6	<u>S</u> / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	---

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Business management	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player
2	On Partnerships	3		Tabla
3	Economics	3		Videoproiector
4	New Economic Sectors	3		Calculator
5	Evaluare parțială	2		platformă e-learning (chat, forum)
6	Corporate Management	3		E-mail
7	Business Firms Going Global	3		Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
8	Marketing	3		
9	Advertising	3		
10	Evaluare finală	2		
Bibliografie: ▪ Gore, Sylee & Smith Gordon, David, <i>English for Socializing</i>, Express Series, Oxford University Press, 2011 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Cumpenașu, Gisela Florentina, <i>Business English – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (în format electronic), 2021 ▪ Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use Management</i>. Cambridge University Press. 2016 ▪ Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, <i>Business English</i>, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017 ▪ Morris, Catrin, <i>Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series</i>, 2012 ▪ Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, <i>Flash on English for commerce, ELI, ESP Series</i>, 2012				
Sitografie : http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	 30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
17 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Cumpenașu Gisela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză, anul universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 3 – franceză					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Tomescu Marina					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Entrer en contact (saluer/présenter / demander des informations sur l'état civil, la profession, l'adresse / épeler / aborder qqn. et demander qqch. / exprimer ses goûts)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning (Zoom și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com)
2	Faites connaissance (parler de la famille / parler du temps qu'il fait)	2		
3	L'accueil dans une institution (musée, ministère, institution d'enseignement etc.). Le rituel de l'accueil. Se présenter à l'accueil.	2		
4	Allô, c'est de la part de qui ? (utiliser les expressions usuelles au téléphone / utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations)	2		
5	Les locaux de l'institution (demander et indiquer son chemin / organiser son espace de travail)	2		
6	Test	2		
7	Attention départ ! I (dire l'heure officielle/non-officielle)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning (Zoom și alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com)
8	Attention départ ! II (interroger qqn. / demander le souhait / demander ou donner des informations dans une gare, un aéroport, une station de métro)	2		
9	Voilà votre clé ! I (décrire un hôtel / questionner à propos d'une réservation)	2		
10	Voilà votre clé ! II (décrire un appartement / comprendre des annonces immobilières / donner une opinion / dire des nuances)	2		
11	Savez-vous rédiger une lettre formelle?	2		
12	Vous avez choisi? (demander ce que vous souhaitez acheter ou commander / interroger ou décrire un produit ou un plat / demander le prix / critiquer ou exprimer une insatisfaction)	2		
13	Participer à un congrès (comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite / remplir un dossier d'inscription).	2		
14	Révision Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio*

rom, Didier
 CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora
 CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble
 CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press
 DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi
 DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris
 DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
 GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette
 HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
 IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019
 IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018
 LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE
 PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International
 PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant
 SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional
 TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
 TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești
 TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)
 TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)
 TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)
 TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)
 TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.
 WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :
 - *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 20% 20% 30%

10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate
------------------------------------	--

Data completării
16 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Tomescu Marina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Enache Sebastian									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	din care A.I.	-	3.3	<u>S</u> / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care A.I.	-	3.6	<u>S</u> / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;

	OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, observația	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor
2	Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
3	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare:	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
4	Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2 ore	Metode: practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Enache I-S. (2019), <i>Șah. Note de curs</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, București. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Evaluare periodică (Testare) Temă de casă (Referat) Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
21 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Enache Sebastian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Ecotehnologie, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Ecotehnologie
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI
2.4	Anul de studii	II
2.5	Semestrul	1
2.6	Tipul de evaluare	C
2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a unor noțiuni de managementul calității și managementul inovării, discipline studiate în paralel în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de tehnologii curate – ecotehnologie
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind ecotehnologia - Familiarizarea studenților cu o serie de concepte privind tehnologiile curate și rolul lor în dezvoltarea durabilă <u>B. Obiective procedurale</u> - Explicarea unor situații concrete specifice ecotehnologiilor - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina Ecotehnologii cu alte discipline din

	domeniul aferent ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul ecotehnologiilor ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii tehnologiilor curate <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul ecotehnologiilor ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	I. Noțiuni introductive în ecotehnologie o Date istorice II. Concepte, politici și strategii de mediu 2.1. Termeni și definiții III. Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 3.1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei modiale 3.2. Fabricarea de materiale noi 3.3. Biotehnologiile 3.4. Cererea de produse personalizate	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	IV. Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 4.1. Schimbarea naturii produselor 4.2. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor precum și a timpului de viață al produselor 4.3. Problema protecției mediului	2		
U3	V. Calitatea produselor și producției 5.1. Caracteristici de calitate 5.2. Standarde, norme, reglementări privind calitatea 5.3. Indicatorii de caracterizare a nivelului calității	2		
U4	VI. Inovarea tehnologică 6.1. Raportul între întreprindere și inovare 6.2. Inovarea strategiilor concurențiale ale întreprinderii 6.3. Strategiile tehnologice VII. Indicatorii tehnico-economici 7.1. Indicatorii tehnico-economici de consum 7.2. Indicatorii de utilizare	2		
U5	VIII. Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor 8.1. Conceptul și tipologia schimbărilor organizaționale 8.2. Conceptul de management al schimbărilor 8.3. Metodologia schimbărilor instituționale 8.4. Metodele de stimulare a creativității personalului utilizate în efectuarea schimbărilor	2		
U6	IX. Elemente economice și de organizare pentru asigurarea protecției mediului 9.1. Economia protecției mediului 9.2. Aspecte organizatorice privind asigurarea protecției mediului	2		
U7	X. Elemente legislative 10.1. Aspecte legislative pentru asigurarea protecției mediului	2		

Bibliografie:

1. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., **Management inovațional**, Ed. A.S.E., București, 2010.
2. COLDEA S., **Analiza fenomenelor de transport implicate în poluarea fluidelor de mediu**, Editura Matrixrom, 2013
3. DAVID O., NEAGU A.M., **Elemente de legislația mediului în România**, Editura Politehnică, 2012.
4. GAVRILESCU E., **Poluarea mediului acvatic**, Editura Sitech, 2014
5. MOLDOVEANU A.M., **Poluarea aerului interior**, Editura Matrixrom, 2013
6. NEDELICU, M., BĂGU, CT., **Ecotehnologia și actualitatea**, Editura A.S.E., București, 2017
7. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie și reciclare**, Editura de Vest, 2016
8. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului și conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
10. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)**, 2016, revizuit în 2021
11. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016.
12. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., **Poluarea. Prevenire și control**, Editura Matrixrom, 2014

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning, conexiune internet, platforma ZOOM
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei. Aplicații	2		
3	Măsuri și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură. Aplicații	2		
4	Test 1 la Ecotehnologie. Test de evaluare a stresului. Veghea Tehnologică. Aplicații	2		
5	Analiza tehnologiilor unei firme. Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate. Indicatori tehnico-economici utilizați în cadrul tehnologiilor comerciale. Aplicații	2		
6	Studiu de caz. Prezentarea primei părți a proiectului.	2		
7	Studiu de caz. Prezentarea părții a doua a proiectului. Aplicații. Aplicații propuse spre rezolvare	2		

Bibliografie:

1. APOSTOL T., ISTRATE I., **Ecologizarea solurilor**, Editura Politehnică, 2011.
2. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., **Management inovațional**, Ed. A.S.E., București, 2010.
3. NEDELICU, M., BĂGU, CT., **Ecotehnologia și actualitatea**, Editura A.S.E., București, 2017
4. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie și reciclare**, Editura de Vest, 2016
5. PĂTRAȘCU, R., DAMIAN, A., MINCIUC, E., **Problematici fundamentale privind dezvoltarea tehnologiilor durabile**, Editura A.G.I.R., București, 2015.
6. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului și conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
7. SCHAUBERGER V., **The Energy Evolution: Harnessing Free Energy From Nature**, 2011
8. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
9. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)**, 2016, revizuit în 2021
10. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., **Poluarea. Prevenire și control**, Editura Matrixrom, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul ecotehnologiei 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Ecotehnologie"		

Data completării
16 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Etică și integritate academică, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Etică și integritate academică					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică - Cunoașterea de către studenți a problematicei eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale B. Obiective procedurale - Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar - Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice

	C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morală, etică, integritatea și deontologia academică, corupția.	2		
U3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
U4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
U5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
U6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
U7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		

Bibliografie

1. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People: The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. [DOI: 10.1080/03098260701731462](https://doi.org/10.1080/03098260701731462)
2. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons,.
3. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București.
4. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
5. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
6. Meghișan F. – *Etică și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2021
7. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
8. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
9. Ștefan Elena Emilia. 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.
10. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
11. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge.
12. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC,.
13. Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php
14. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
15. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
16. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.http_act_text?id=49472
17. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componentei nominale a acestuia. <https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei->
18. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. <https://lege5.ro/Gratuit/geztgnzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar>

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de
2	Morală, etică, integritatea și deontologia academică.	2	- dezbateri	

3	Corupția (mita) în mediul universitar.	2	lucru în echipa - conversația euristică	verificare Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e- learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
4	Redactarea unor materiale științifice: lucrări de licență, dizertație, doctorat, articole științifice. Norme.	2		
5	Cum lucrăm în echipă: documentare, rezultate, diseminare.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul.	2		
7	Cum se utilizează soft-urile dedicate de verificare a lucrărilor științifice?	2		

Bibliografie

- Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
- Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
- Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2021
- Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
- Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
- Ștefan Elena Emilia. 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
23 septembrie 2021

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Doctrină economică contemporană, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Doctrine economice contemporane					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii. - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice doctriinelor economice contemporane și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive:</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii și doctriine economice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei naționale și internaționale; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al doctriinelor economice contemporane și stabilirea relațiilor pe care științele economice le au cu alte științe;

	B. Obiective procedurale: 1. Corelarea unor experiențe universitare și profesionale cu unele teorii economice; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local; 3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale: 1. Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; 4. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Economistul și istoria științei sale	1	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Liberalismul economic clasic	2		
U3	Curente reformiste și contestatare față de liberalismul clasic	1		
U4	Instituționalismul și radicalismul. Ascensiunea curentelor dirijiste	1		
U5	Doctrina economică marxistă	2		
U6	Ascensiunea și declinul curentului economiei dirijate	1		
U7	Teorii, curente și școli de gândire economică din a doua jumătate a secolului al XX-lea	2		
U8	Teorii liberale neoclaseice despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		
U9	Teorii liberale neoclaseice despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		

Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învățământul cu frecvență redusă*, Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2021.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor pentru proiect	1	- exerciții de reflecție - prezentări referate - lucrul în grup - explicația	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Factorii ce au contribuit la revigorarea istoriei gândirii economice la mijlocul secolului XX	1		
3	Doctrina economică a lui Adam SMITH	2		
4	Ascensiunea curentelor dirijiste. Apariția neoliberalismului	1		
5	Teoria economică marxistă	1		
6	Keynesismul, curent al economiei de piață dirijate	2		
7	Lucrare de verificare	2		
8	Monetarismul	2		
9	Teorii despre geneza subdezvoltării	2		

Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învățământul cu frecvență redusă*, Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2021.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor Doctrinelor economice contemporane însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	Evaluare finală	Întrebări cu răspuns deschis	30%
10.5 Seminar	Verificare periodică	Întrebări cu răspuns deschis	30%
	Referat	Realizarea unui referat pe o temă dată	40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază specifice doctrinelor economice contemporane și a noțiunilor esențiale privind fenomenele și procesele economice specifice activității economice		

Data completării
20 septembrie 2021

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Management operațional, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei							Management operațional				
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)							Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț				
2.3	Titularul activităților de seminar							Lect. univ. dr. Grădinaru Doruleț				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de Management studiate în anul I și Managementul producției – studiate în sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul operațional al întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe;

	4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică B. Obiective procedurale 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; 4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Conceptul de management operațional al producției 1.1. Locul managementului operațional în cadrul firmei 1.2. Obiectivele, sarcinile și principiile managementului operațional 1.3. Atribuțiile compartimentului de programare, pregătire și urmărire a producției	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Bazele programării producției 2.1. Programarea producției – obiective, particularități și principii 2.2. Metodologia programării producției	3		
U3	Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară 3.1. Forme de prezentare a unei probleme de programare liniară 3.2. Trecerea de la forma canonică la forma standard 3.3. Trecerea de la forma generală la forma standard de lucru 3.4. Utilizarea combinată a variabilelor ecart și a variabilelor artificiale pentru obținerea formei standard de lucru 3.5. Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară	3		
U4	Programarea producției de serie mare și de masă 4.1. Elaborarea programului de producție al liniei tehnologice 4.2. Alegerea formei de organizare a producției 4.3. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3		
U5	Ordonanțarea producției de serie mare și de masă 5.1. Problema generală a ordonanțării 5.2. Metoda indicilor de tendință sau Algoritmul lui D.S.Palmer de soluționare a problemei de ordonanțare a n repere pe m utilaje 5.3. Metoda potențialelor 5.4. Metoda drumurilor hamiltoniene. Algoritmul lui Fulkes de descompunere a unui graf orientat în componente tare conexe	3		
U6	Programarea producției la liniile tehnologice automate. Programarea în timp real a fabricației 6.1. Programarea producției la liniile tehnologice automate 6.2. Programarea în timp real a fabricației	3		
U7	Programarea producției de serie cu organizarea producției pe loturi 7.1. Elaborarea programului de producție centralizator 7.2. Corelarea cantitativă și calendaristică a programelor de producție ale secțiilor 7.3. Elaborarea programelor operative de producție în cadrul secțiilor 7.4. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3		
U8	Grafice de lucru utilizate în programarea producției de serie pe loturi. Algoritmi de ordonanțare a producției 8.1. Grafice de lucru utilizate în programarea și urmărirea producției 8.2. Ordonanțarea producției	3		
U9	Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea I 9.1. Particularitățile problemelor programării de serie mică și	2		
U10	Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea a II-a 10.1. Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	2		

Bibliografie

1. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, București, 2009
2. Burghilea, C., Iacob, O.C. - **Managementul operațional al producției**, Editura Bibliotheca, București, 2013
3. Deac, V. (coord.) și colectiv – **Management**, Editura ASE, București, 2016
4. Deac, V. - **Management**, Editura ASE, București, 2016
5. Dima, I.C. - **Managementul operațional – aplicații și lucrări practice**, Editura Arves, București, 2008
6. Firică, O. - **Modele pentru fundamentarea deciziilor în managementul organizației**, Editura MatrixRom, București, 2012
7. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Curs în format IFR, suport electronic, 2021
8. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010
9. Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
10. Moldoveanu, G. - **Metode actuale de management operațional**, Editura MatrixRom, București, 2003
11. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă**, Editura Economică, București, 2003
12. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional**, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015
13. Nasar, S. – **Geniul economic. Extraordinara poveste a genilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
14. Postăvaru, N. – **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014
15. Radu, E. - **Management operațional**, Editura ASE, București, 2006
16. Slack, N., Chambers, S. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011
17. Ștefănescu, R., **Management operațional**, Editura România de mâine, București, 2007

8.2. Aplicații: Seminar

		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă. Evoluția și abordările managementului operațional al producției. Sistemul de management operațional al producției	3	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbaterile cu oponent imaginar	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru orele desfășurate online: platforma e-learning; conexiune internet; platforma Skype
2	Metodologia programării producției	4		
3	Probleme de planificare a producției, de repartizare și de repartizare a sarcinilor de producție	3		
4	Calculul parametrilor conducerii operative, a lotului optim de fabricație și a stocurilor de producție neterminată în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi	3		
5	Utilizarea algoritmului euristic de ordonanțare în programarea în timp real a fabricației	3		
6	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi. Utilizarea graficelor de lucru în programarea și urmărirea producției	3		
7	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie mică și individuală cu fabricația pe comenzi. Întocmirea ciclogramei comenzii	3		
8	Algoritmi de ordonanțare a lansărilor în fabricație. Ordonanțarea de secție și de atelier	3		
9	Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	3		

Bibliografie

1. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - **Management inovațional**, Editura ASE, București, 2008
2. Burghilea, C., Iacob, O.C. - **Managementul operațional al producției**, Editura Bibliotheca, București, 2013
3. Dima, I.C. - **Managementul operațional – aplicații și lucrări practice**, Editura Arves, București, 2008
4. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Curs în format IFR, suport electronic, 2021
5. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010
6. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă**, Editura Economică, București, 2008
7. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional**, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015
8. Postăvaru, N. – **Managementul proiectelor**, Editura MatrixRom, București, 2015
9. Radu, E. - **Management operațional**, Editura ASE, București, 2009
10. Rusu, E. - **Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz**, Editura Economică, București, 2011
11. Slack, N., Chambers, S. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar.	• Testare	10%
	• Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Prezentarea orală a temei de casă - Chestionare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul operațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management operațional" 3. Capacitatea de a utiliza algoritmi de ordonanțare a fabricației 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Calculeze stocurile de producție neterminată ale unei linii de fabricație; - Cunoască elementele de bază ale programării producției industriale; - Să utilizeze trei algoritmi de ordonanțare a fabricației.		

Data completării
15 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Management social, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei						Management social				
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)						Lect. univ. dr. Popescu Emilia				
2.3	Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. Popescu Emilia				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	3.5	din care A.I.	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vedere formării și dezvoltării profesionale continue – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Managementul social crează posibilitatea de a selecta și transpune practic sarcinile de îndeplinire a obiectivelor sociale planificate la nivel național și local, în strânsă legătură cu mediul ambiant în care funcționează.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de management social; 2. Ajută studenții să vizualizeze și să structureze activitatea managerială în vederea atingerii unor obiective sociale și, prin aceasta, rezultate în viitor. 3. Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corectă sa fundamentare

	- Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța politicilor sociale; - Oferă posibilitatea studentului să determine factorii de schimbare ai mediului instituției sociale și să stabilească planuri de acțiune într-un context extrem de dinamic, cu consecințe favorabile asupra avantajului global al instituției. B. Obiective procedurale - Identificarea unor soluții concrete de aplicare a legilor privind politicile sociale în economia contemporană. - Tratează personalul ca resursa cea mai importantă a instituției și elaborează modalitățile concrete de motivare a acesteia; - Preocupările pentru creșterea eficienței manageriale trebuie să fie ancorate în realitatea socială; - Capacitatea de a identifica cazurile specifice de încălcare a politilor sociale. - Încercând să rezolve problemele umane ale procesului de creștere a eficienței instituției, se preocupă de cunoașterea oamenilor și sub aspect psihic și social. - Trebuie să învețe să asculte salariații din instituția respectivă, să caute în permanență contactul cu aceștia, interesându-se de ceea ce fac și stimulându-le opiniile și preocupările. C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul mediului. - Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor; - Capacitatea de a formula și susține opinii personale.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Necesitatea apariției managementului social ca domeniu distinct al științei managementului	1	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Evoluția managementului social pe plan mondial și în România	1		
U3	Structura personalității managerului social. Atribuții, responsabilități și autoritatea managerului social	1		
U4	Organizarea ca funcție a managementului social. Componenta psihosocială a organizării, importantă resursă a instituției sociale	1		
U5	Principii, tehnici și metode sociale și psihosociale în organizarea managementului social. Factorul uman în organizarea instituției sociale	2		
U6	Viziunea de politică socială, semnificație și orientare managerială. Esența și conținutul politicii sociale	1		
U7	Interrelația dintre politica socială și logistică. Locul și rolul inovației în politica socială	1		
U8	Determinanții și tipologia politicii sociale. Elaborarea și implementarea politicii sociale	1		
U9	Grupe de metode utilizate în managementul social. Metode sociologice ale managementului social	2		
U10	Relațiile organizaționale în managementul social. Resursele sociale, direcții și modalități de influențare în vederea realizării	1		
U11	Serviciul social. Noțiuni, categorii și conținut instituțional. Serviciile în domeniul educației	1		
U12	Sistemul serviciilor de sănătate. Serviciile sociale specializate pe asistență socială	1		

Bibliografie

- Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, *Bazele analizei și diagnozei sistemelor economice*, Ed. Economică, București, 2014
- Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014
- Brăilean, Tiberiu, *Politici economice*, Ed. Institutul European, Iași, 2014
- Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment*, Cambridge University Press, 2015
- Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurență în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2009
- Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, ed. Sage Publication, 2013
- Pop L-M., (coord.), *Dicționar de politici sociale*, Ed. Expert, 2009
- Popescu Emilia – *Management social*, Ed. Univ. din Pitești, 2010
- Popescu Emilia – *Management social*, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2021 (suport electronic)
- Prodan, A., *Managementul de succes. Motivație și comportament*, Ed. Polirom, 2011
- Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
- Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2011
- Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Managementul social în România. Esența și scopurile managementului social	2	• Exercițiul • Problematizarea • Conversația • Lucrul în grup • Prezentări teme de casă	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Profesiune, stil și comportament în managementul social. Esența și scopurile managementului social	2		
3	Organizarea comunicării în instituția socială. Organizarea participării la managementul social	2		
4	Procesul de creștere a eficienței muncii managerului social	2		
5	Problemele sociale, ca izvor al proiectelor, programelor și planificării sociale. Managementul proiectelor sociale	2		
6	Programele sociale ca mijloc de intervenție socială. Planificarea, suport al managementului social	4		

Bibliografie

1. Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014
2. Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment*, Cambridge University Press, 2015
3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurențială în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2011
4. Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, ed. Sage Publication, 2013
5. Pop L-M., (coord.), *Dicționar de politici sociale*, Ed. Expert, 2009
6. Popescu Emilia – *Management social*, Ed. Univ. din Pitești, 2010
7. Popescu Emilia – *Management social*, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2021 (suport electronic)
8. Prodan, A., *Managementul de succes. Motivație și comportament*, Ed. Polirom, 2011
9. Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
10. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2011
11. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din mediul de afaceri

Notă: Periodic, va fi evaluat gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului; Evaluare finală	20 % 50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului social 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Management Social</i> "		

Data completării
24 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Emilia Popescu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Emilia Popescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Comportament organizațional, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Comportament organizațional					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspectele legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care comportamentul organizațiilor și angajaților lor influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor; 2. Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; 3. Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației

	4. Identificarea problemelor de natură organizațională cu care se confruntă managerii și angajații 5. Însușirea cunoștințelor privind comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizațiilor B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale C. Obiective atitudinale 1. Înțelegerea importanței comportamentului organizațional 2. Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizației 3. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă 4. Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în actualul context organizațional
--	--

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Comportamentul organizațional - context și interacțiuni	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Comportamentul individual în cadrul organizațiilor. Personalitatea.	3		
U3	Valorile și atitudinile indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
U4	Motivația și rolul acesteia în eficientizarea muncii indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
U5	Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă.	3		
U6	Conflictul organizațional	2		
U7	Liderii și leadership-ul.	3		
U8	Puterea și politicile în cadrul organizațiilor	3		
U9	Procesul decizional, etica și responsabilitatea socială	3		
U10	Managementul stress-ului în cadrul organizațiilor	3		
Bibliografie				
1. Antoniu, E., „Comportament organizațional”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2021; 2. Andronie, Irina Elena, „Impactul comportamentului organizațional asupra performanței economice – o perspectivă sistemică și managerială asupra comportamentului organizațional”, Editura Pro Universitaria, București, 2021; 3. Bobu, I.: „Comportament organizațional”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003; 4. Clipa, C.: „Comportament organizațional”, Editura Comunicare.ro, București, 2007; 5. Huczynski A., Buchanan D., „Organizational behaviour”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013 6. Johns, G.: „Comportament organizațional”, Editura Economică, București, 1998; 7. Johns G.; Saks Alan M., „Organizational Behaviour: Understanding and Managing Life at Work”, Pearson Publishing, Canada, 2019; 8. Kinicki, A.; Fugate, M., „Organizational behavior – a practical, problem solving approach”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016. 9. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „Stress management and prevention”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011; 10. Yukl G., Gardner L. W.: „Leadership in Organizations”, 9th Edition, Pearson Publishing, U.S.A., 2019; 11. Militaru, Gh.: „Comportament organizațional”, Editura Economică, București, 2005; 12. Nicolescu O., „Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management”, Editura World Scientific, Singapore, 2016; 13. Robins Stephen P.: „Organizational behavior”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013. 14. Vlăsceanu, M.: „Organizații și comportament organizațional”, Editura Polirom, Iași, 2003; 15. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: „Organizational Behavior - securing competitive advantage”, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor de casă și alegerea subiectului pentru referat	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare referate ▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning
2	Obiectivele și locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor. Studii de caz.	2		
3	Indivizii și grupurile în organizații; Studii de caz.	3		
4	Practicile motivării indivizilor în cadrul organizațiilor. Studii de caz.	3		
5	Performanțele și satisfacția angajaților în spațiul organizațional. Studii de caz.	3		

6	Conflictul în organizații. Discuții articole.	3	- Conexiune internet - Platforma ZOOM
7	Personalitatea individului: prezentare temă de casă.	3	
8	Determinanți de natură psihologică ai comportamentului organizațional. Rolul testelor psihologice.	2	
9	Liderii și rolul lor în cadrul organizațiilor. Modele de leadership.	3	
10	Comportamentul etic în organizații. Studiu de caz Enron.	2	
11	Stress-ul și modalități de gestionare a acestuia în cadrul organizațiilor.	2	

Bibliografie

1. Antoniu, E., „**Comportament organizațional**”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2021;
2. Bobu, I.: „**Comportament organizațional**”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;
3. Barbu Irina, „**Stresul organizațional: Implicații manageriale**”, Editura Lumen, Iași, 2017;
4. Clipa, C.: „**Comportament organizațional**”, Editura Comunicare.ro, București, 2007;
5. Didato, Salvatore V., „**Teste de personalitate: Inteligență, sociabilitate, caracter**”, Editura Litera, București, 2017;
6. Deselnicu Dana Corina, „**Comportament organizațional. Îndrumar de lucrări practice**”, Editura Niculescu, București, 2018;
7. Huczynski A., Buchanan D., „**Organizational behaviour**”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013
8. Johns, G.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 1998;
9. Kinicki, A.; Fugate, M.: „**Organizational behavior – a practical, problem solving approach**”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.
10. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „**Stress management and prevention**”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011;
11. Militaru, Gh.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 2005;
12. Nicolescu O., „**Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management**”, Editura World Scientific, Singapore, 2016;
13. Robins Stephen P.: „**Organizational behavior**”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013.
14. Vlăsceanu, M.: „**Organizații și comportament organizațional**”, Editura Polirom, Iași, 2003;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris): 2 ore (tratarea a 2 subiecte în manieră explicativ argumentativă)	50 %
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de comportament organizațional și a organizațiilor ca și cadru de muncă; 2. Cunoașterea și analiza propriei personalități și înțelegerea rolului acesteia în dezvoltarea comportamentului în cadrul organizațiilor; 3. Capacitatea de a înțelege și dezvolta abiliități de lider, necesare în cadrul organizațiilor.		

Data completării
15 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Cercetări de marketing, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei						Cercetări de marketing				
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)						Conf. univ. dr. Amalia DUȚU				
2.3	Titularul activităților de seminar (proiect)						Lect. univ. dr. Olimpia OANCEA				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								-
Examinări								1
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea conceptelor fundamentale de marketing
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, Skype - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor specifice cercetărilor de marketing
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Înțelegerea identității conceptuale a cercetărilor de marketing și a domeniilor de aplicare; - Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale cercetărilor de marketing; - Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în cercetările de marketing; - Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; - Dobândirea de cunoștințe privind metodele de segmentare a pieței; <u>B. Obiective procedurale</u> - Aplicarea conceptelor și teoriilor specifice cercetărilor de marketing; - Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing;

	- Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing; - Analiza informațiilor de marketing; - Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; <u>C. Obiective atitudinale</u> - Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; - Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1.	Definirea și conținutul cercetărilor de marketing? Definirea cercetărilor de marketing. <i>Studii de piață vs. cercetări de marketing</i> . Conținutul cercetărilor de marketing. Procesul de desfășurare a cercetărilor de marketing.	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2.	Procesul cercetărilor de marketing - Etapele procesului de cercetare de marketing. Definirea problemei și transpunerea acesteia într-o temă de cercetare.	2		
U3.	Tipologia metodelor de cercetare - Metode de cercetare secundară, metode de cercetare primară. Cercetare cantitativă și cercetare calitativă.	3		
U4.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare – definirea informațiilor necesare, proceduri de măsurare și scalare. Scale de măsurare utilizate în cercetarea de marketing.	3		
U5.	Evaluarea informațiilor disponibile. Alegerea tipului de studiu. Planul și bugetul pentru cercetarea de marketing. Etapele efectuării cercetărilor selective - elaborarea planului de cercetare.	3		
U6.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - definire scop, obiective, variabile și ipoteze.	3		
U7.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare. Dezvoltarea instrumentelor de cercetare. Chestionarul – scop și procesul de întocmire, testare și validare.	3		
U8.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - eșantionarea și stabilirea mărimii eșantionului, metode de eșantionare.	3		
U9.	Procesul de culegere și prelucrare a datelor. Interpretarea rezultatelor.	3		
U10.	Redactarea și prezentarea raportului final de cercetare.	3		

Bibliografie:

1. CĂTOIU Iacob, *Cercetări de marketing. Tratat*, Editura Unranus, București, 2009
2. DUȚU Amalia – *Cercetări de marketing. Aspecte teoretice și practice*, curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, 2021
3. DUȚU Amalia – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2020
4. DUȚU Amalia, *Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective*, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
5. Little T. D. (2013), *The Oxford Handbook of Quantitative Methods*. disponibil la: [The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis \(lsms.ac\)](http://www.oxfordjournals.org/abstract/doi/10.1093/oxfordhb/9780199605496.013)
6. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionuț, OANCEA Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics*, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011

8.2. Aplicații: Seminar (Proiect)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	4	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipă - conversația euristică	<i>Prezentarea în power –point</i>
2	Domenii de aplicare a cercetărilor de marketing, probleme decizionale și teme de cercetare: simulare: măsurarea gradului de motivare a personalului companiei X - problemă decizională și temă de cercetare; simulare: măsurarea intenției de achiziție a unei locuințe în rândul locuitorilor Mun. Pitești - problemă decizională și temă de cercetare.	6		<i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i> <i>Acces internet</i>
3	Metode de cercetare: joc de rol - Identificarea imaginii mărcilor Coca-Cola în rândul consumatorilor și adoptarea unor soluții de marketing ce au ca scop îmbunătățirea sau formarea imaginii mărcii – Aplicarea tehnicii asocierii de cuvinte;	6		Pentru orele desfășurate online: <i>platforma e-learning;</i>

	Experimentul de marketing: Măsurarea gradului în care imaginea de marcă influențează procesul de alegere a băuturilor răcoritoare – Coca-Cola vs. Pepsi. Tipul de proiectare – măsurare „înainte și după” fără grup de control.			platformă Skype
4	Segmentarea pieței: prezentare studiu de caz: Segmentarea pieței de tutun din România. Variabile de segmentare, procedură, dimensiune și profil.	4		
5	Integrarea informațiilor de piață în decizii. Cercetarea de marketing - instrument managerial. Studiu de caz: adoptarea deciziilor de marketing pe baza informațiilor de piață.	4		
6	Prezentare proiecte	4		

Bibliografie:

1. CĂTOIU Iacob, *Cercetări de marketing. Tratat*, Editura Unranus, București, 2009
2. DUȚU Amalia – *Cercetări de marketing. Aspecte teoretice și practice*, curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, 2021
3. DUȚU Amalia – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2020
4. DUȚU Amalia, *Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective*, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
5. Little T. D. (2013), *The Oxford Handbook of Quantitative Methods*. disponibil la: [The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis \(lsm.ac\)](http://TheOxfordHandbookofQuantitativeMethods.Vol.2:StatisticalAnalysis.lsm.ac)
6. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionuț, OANCEA Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics*, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și administrării afacerilor.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Proiect	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea analizei; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentare liberă a studiului de caz; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Cercetări de marketing"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate; 4. Studiul de caz conține soluții argumentate.		

Data completării
21 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Duțu Amalia

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Oancea Olimpia

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					-					
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Lect. univ. dr. Jianu Elena					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	6	3.2	din care A.I.	-	3.3	S / L / P	6
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care A.I.	-	3.6	S / L / P	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								-
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								-
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	-						
3.8	Total ore pe semestru	84						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de Management, Managementul IMM-urilor și Marketing, discipline studiate în anul I și a unora de Antreprenariat – disciplină studiată în anul II
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activității economice specifice unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției etc. 2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; 3. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale 4. Înțelegerea realităților concrete și tendințelor în management, la nivel microeconomic.

	B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemului managerial în ansamblu și a componentelor acestuia. C. Obiective atitudinale 1. Formarea abilităților de a lucra în echipă; 2. Formarea unei gândiri critic-reflexive 3. Stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică 4. Formarea abilităților de formulare a opiniilor concludive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „...” S.A. / S.R.L. etc. - scurt istoric al istoriei și evoluției firmei; - profilul de activitate, ramura economiei naționale în care se încadrează; - principalele produse ale firmei; piața de desfacere (internă și/sau externă); competitivitatea produselor pe piața firmei;	10	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate (după caz, fizic sau în format hibrid).
2	Analiza relațiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale și furnizori; - cheltuieli de aprovizionare și căi de raționalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale și căile de reducere a acestora.	14		
3	Analiza relațiilor cu clienții: - principalii clienți ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienți, sezoane; - studierea pieței, a cererii și ofertei, a prețurilor; - prezentarea principalilor concurenți ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preț, distribuție și promovare);	14		
4	Prezentarea principalelor funcțiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producție, comercializare, financiar-contabilă și de personal) și a principalelor activități specifice acestora;	10		
5	Organizarea procesuală și structurală a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc.: - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente,compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuție, conducere, administrativ); structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;	14		
6	Prezentarea și analizarea situației economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producția realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate etc.	14		
7	Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei.	8		
Bibliografie:				
1. Alecu I.C., Gherasim O. (coord.) – Metode și tehnici utilizate în managementul organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2015				
2. Burduș E., Popa I. – Metodologii manageriale, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2014				
3. Istocescu A., Strategia și managementul strategic al firmei, București, Editura A.S.E, 2013				
4. Jianu E., Antoniu E. – Ghid de practică destinat studenților de la învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2021;				
5. Neamtu A., Neamtu L., Management strategic. Editura Academica Brâncuși. Tg-Jiu. 2009				

6. Nicolescu O. (coord.), **Management**, ediția a 3-a, Editura Economică, București, 2009
7. Nicolescu O., Nicolescu C., **Intreprinderile și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte. Abordări. Studii de caz**, Editura Economică, 2006
8. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coord.) – **Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România**, Editura Pro Universitaria, București, 2017
9. Nicolescu O., Verboncu I. – **Metodologii manageriale**, Editura Universitară, București, 2012
10. Nicolescu O., Verboncu I., **Fundamentele managementului organizației**, Editura Tribuna Economică, București, 2011
11. *** legislația de bază specifică activității agentului economic;
12. *** principalele activități, lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor;
13. *** principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea colocviului de practică, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar / Proiect	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea proiectului de practică.	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	- Prezența la activitățile planificate pe parcursul perioadei de practică - Cunoașterea aspectelor relevante specifice managementului în cadrul unei firme - Elaborarea și susținerea proiectului de practică - Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării
21 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar / proiect,
Lect. univ. dr. Elena JIANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Enache Sebastian					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	din care A.I.	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care A.I.	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și mingie. Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare;	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM

	b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului;			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de mișcare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan. Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tenis de masă; Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale : formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
3	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târare, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastică acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	4 ore	Metode: practice, intuitive, verbale și evaluative	Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
4	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelelor tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, așezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studențească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal	2 ore	Metode: practice, intuitive, verbale și evaluative	Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM

Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			
---	--	--	--

Bibliografie

*** Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei*, elaborate de Federațiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea*, Editura Bogdana, București.

Enache I-S. (2019), *Șah. Note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), *Atletism în sistemul educațional*, Editura Universității din Pitești.

Niculescu, I., (2013), *Jocuri dinamice*, Editura Universității din Pitești.

Opriș Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, Bucuresti.

Stoica Alina, (2014), *Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice*, Editura Brend, Bucuresti.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universității Craiova.

http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283

<http://www.plantelevietii.ro/greutate.html>

http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Evaluare periodică (Testare) Temă de casă (Referat) Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
17 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Enache Sebastian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FISA DISCIPLINEI
Contabilitate financiară, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei						Contabilitate financiară				
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală;

	2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; 3. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. 4. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datoriilor pe termen scurt; 5. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; 6. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. B. Obiective procedurale 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitate a lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Contabilitatea capitalurilor	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Contabilitatea imobilizărilor – partea I	2		
U3	Contabilitatea imobilizărilor – partea a II-a	2		
U4	Contabilitatea stocurilor – partea I	3		
U5	Contabilitatea stocurilor – partea a II-a	3		
U6	Contabilitatea terților – partea I	2		
U7	Contabilitatea terților – partea a II-a	2		
U8	Contabilitatea trezoreriei – partea I	2		
U9	Contabilitatea trezoreriei – partea a II-a	2		
U10	Contabilitatea cheltuielilor – partea I	2		
U11	Contabilitatea cheltuielilor – partea a II-a	2		
U12	Contabilitatea veniturilor – partea I	2		
U13	Contabilitatea veniturilor – partea a II-a	2		
Total		28		

Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1– Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2021.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul I – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București, 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor	3	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare. ■ Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor	3		
3	Studii de caz privind contabilitatea stocurilor	6		
4	Studiu de caz privind contabilitatea terților	6		
5	Studiu de caz privind contabilitatea trezoreriei	3		
6	Studiu de caz privind contabilitatea cheltuielilor	3		
7	Studii de caz privind contabilitatea veniturilor	2		
8	Verificare	2		
Total		28		

Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2021.

4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu-a Contabilitatea societărilor comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioană, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Contabilitatea financiară completează cunoștințele necesare înțelegerii modului de utilizare a resurselor de care dispune entitatea economică și importanța integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări – 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natura economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	30%
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situațiile financiare anuale.	• Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare	30% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea principalelor operațiuni din contabilitatea financiară a entității economice. 2. Stabilirea corectă a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară a entității economice. 3. Înregistrarea corectă a principalelor operațiuni economice și financiare.		

Data completării
20 septembrie 2021

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Management public, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management public					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					Lect. univ. dr. Jianu Elena					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Jianu Elena					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu managementul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România și din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informațional, metodele și tehnicile generale și specifice utilizate în procesele de management și de execuție din sectorul public, cunoștințe despre managementul public din țările dezvoltate și despre tendințele din cadrul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituțiile publice locale și centrale Înțelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri le guvernului, regulamente etc.) ce guvernează organizarea și funcționarea instituțiilor publice centrale și locale;

	Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a caracteristicilor managementului public Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în managementul, la scară națională și europeană. B. Obiective procedurale Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management public din diferite țări Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale din instituțiile publice; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din instituțiile publice din România și alte țări C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței managementului public Identificarea asemănărilor și diferențelor practicilor de management public din România și țările U.E. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă; Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite
--	--

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Particularități ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Sectorul public. Domeniul public. Considerații preliminare	3		
U3	Diferențe între sectorul public și sectorul privat.	2		
U4	Serviciile publice: Definiții	3		
U5	Modalități specifice de circulație a informațiilor în sectorul public, fluxuri informaționale, proceduri, mijloace de tratare a informațiilor, proceduri informaționale	3		
U6	Metode și tehnici de management public utilizate în procesele de management și execuție din instituțiile publice	3		
U7	Resursele umane în managementul public	3		
U8	Instituțiile publice din România. Domenii de activitate ale instituțiilor publice	3		
U9	Descentralizarea administrației publice și autonomia locală	3		
U10	Organizația publică. Definiții. Caracteristici structurale. Misiune și politici. Postul	3		
Bibliografie				
- Androniceanu Armenia, Management public în instituții și autorități administrative, Editura Universitară, București, 2020; - Androniceanu Armenia, Noutăți în managementul public, Editura Universitară, București, 2012; - Bitea Cristian, Modalitățile și condițiile de acces în funcția publică. Repere teoretice și practice, Editura Universitară, București, 2021; - Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013; - Hirschey, M., Pappas, J.L., Fundamentals of Managerial Economics, The Dryden Press, 2015; - Jianu E., Management public, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2021; - Kotler Ph., Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008; - Lynn Jr. Laurence E., Managementul public, ca artă, știință și tehnică. București: Editura Arc, 2014; - Lynn Jr. Laurence E., Managementul public ca arta, știință, profesie, Editura Arc, 2010; - Matei L., Management Public, Editura Economică, București, 2006; - Mureșan Doina, Managementul public, Editura Institutul European, 2012; - Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion, Fundamentele managementului organizației, Ed. Tribuna Economică, București, 2006; - Petreanu C., Simionescu A.G., Management public și administrație, Ed. Independența Economică, Pitești - Stănculescu G., Androniceanu A., Sisteme Europene de Administrație Publică, Editura Uranus, București, 2006.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate și distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru activitățile online: - platforma e-
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituție publică	6		
3	Modalități de îmbunătățire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorități sau instituții publice	4		
4	Analiza elaborării strategiei unei autorități sau instituții publice	6		

5	Adoptarea deciziilor și comunicarea în cadrul instituțiilor publice	4		learning - conexiune internet - platforma ZOOM
6	Motivarea funcționarilor publici	4		
7	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Androniceanu A., **Management public - Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice**, Ediția a III-a, Editura Universitară, București, 2008;
2. Androniceanu A., **Noutăți în managementul public**, Editura Universitară, București, 2012;
3. Androniceanu A., **Management Public Internațional**, Editura Economică, București, 2010;
4. Bențe C., **Managementul serviciilor publice – suport de curs**, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2010;
5. Bouckaert G., Van Dooren W., **Performance measurement and management in public sector organizations**, Routledge Ltd., London, 2013;
6. Hughes O.: **Public Management and Administration. An Introduction**, MacMillan Press Ltd., London, 2011;
7. Jianu, E., **Management public**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2021;
8. Matei L., **Management public**, Ediția a II-a, Ed. Economică, București, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	20% 30 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului public 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management public 3. Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului public, a specificului organizării structurale și procesuale a instituțiilor publice. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
22 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Elena JIANU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Elena JIANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Finanțele întreprinderii, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7.	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Finanțele întreprinderii					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: 1. identifica principiile și metodele de bază ale finanțelor întreprinderii 2. defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale finanțelor întreprinderii B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: 1. utiliza instrumentele de calcul specifice finanțelor întreprinderii; 2. interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; 3. analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; 4. rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii

	C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Noțiuni introductive privind finanțele întreprinderii	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Circuitul financiar	2		
U3	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	3		
U4	Indicatorii privind echilibrul financiar	3		
U5	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	3		
U6	Aspecte generale privind diagnosticul financiar al întreprinderii	3		
U7	Diagnosticul rentabilității și al riscului	3		
U8	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	3		
U9	Trezoreria întreprinderii	3		
U10	Evaluarea proiectelor de investiție	3		

Bibliografie

1. Apostol, L., Suport de curs *Finanțele întreprinderii* – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2020
2. Hoanță, N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura C. H., Beck, București, 2011
3. Ilie Vasile, *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Meteor Press, București, 2010
4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert ; Bates Thomas W. , - *Corporate finance* - Editura John John Wiley & Sons, Asia , 2017
5. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice*, Editura Sitech, Croiova, 2010
6. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar*, Editura Universității din Pitești, 2009

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă, stabilirea obligațiilor de seminar ale studenților și precizarea criteriilor ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării	2	- dialogul - lucrul în grup - exercițiul	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	2		
3	Indicatorii privind echilibrul financiar	4		
4	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	4		
5	Diagnosticul rentabilității și al riscului	4		
6	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	2		
7	Trezoreria întreprinderii	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Evaluarea proiectelor de investiție	4		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Apostol, L., Suport de curs *Finanțele întreprinderii* – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2020
2. Huerta de Soto, Jesús, *Moneda, creditul bancar și ciclurile economice*, Editura Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Iași, 2011
3. Ilie Vasile, *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Meteor Press, București, 2010
4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert ; Bates Thomas W. , - *Corporate finance* - Editura John John Wiley & Sons, Asia , 2017
5. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice*, Editura Sitech, Croiova, 2010
6. Stroe, R., Bărbuță-Mișu, N., *Finanțarea și gestiunea financiară a întreprinderii: Aplicații și studii de caz*, Editura Didactică și Pedagogică, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- întâlniri de lucru cu angajatori;
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
21 septembrie 2021

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul inovării, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei											
2.1 Denumirea disciplinei				Managementul inovării							
2.2 Titularul disciplinei (coordonator disciplină)				Conf. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana							
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana							
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		C	
2.7 Regimul disciplinei		A									

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a celei de managementul calității, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de management al inovării
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc. ▪ Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o nouă piață, apelarea la o nouă materie primă ▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme

	B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului inovării ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație	3		
U3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - I 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	2		
U4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - II 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii	2		
U5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii	2		
U6	Creativitate și inovare 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	3		
U7	Tehnici de creativitate și inovare - I 7.1. Metode intuitive 7.2. Metode analitice	2		
U8	Tehnici de creativitate și inovare - II 8.1. Metode de lucru asociative 8.2. Metode fundamentale de concepție	2		
U9	Cercetare și dezvoltare (R&D) - I 9.1. Noțiuni introductive 9.2. Interfața R&D	2		
U10	Cercetare și dezvoltare (R&D) - II 10.1. Fazele de realizare a unui produs nou 10.2. Evaluarea și costurile activităților R&D	2		
U11	Proгноza tehnologică 11.1. Definire. Tehnici de prognoză 11.2. Metode cantitative de previziune 11.3. Metode calitative de previziune	3		
U12	Tehnologia și avantajul concurențial 12.1. Dobândirea avantajului concurențial 12.2. Strategia tehnologică a întreprinderii	3		

Bibliografie:

1. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012
2. DĂMĂSARU C., **Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din România**, Editura Tritonic, 2015
3. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., **Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare**, Editura Politehnică, București, 2009
4. GURĂU G., **Proprietate intelectuală și transfer tehnologic în cadrul inovării organizatoriale**, UDJG, 2016
5. LAI Lotto **System Approach to Innovation Management-Integration of Quality and Innovation Management System**, Hong Kong, 2015
6. NICOLAE M., **Managementul inovației organizatoriale. Drumul spre excelență**, Ed. Tritonic, București, 2013
7. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
8. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul inovării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă** (suport electronic), 2021
9. TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare Pentru activitățile online: - platforma e-learning - conexiune internet - platforma ZOOM
2	Locul și rolul inovării în cadrul firmei	2		
3	Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii. Studii de caz	2		
4	Tipuri de inovare industrială în cadrul organizațiilor. Exemple	2		
5	Transferul de tehnologie. Exemple	2		
6	Studiu de caz: Rivalitatea firmelor concurente în sector.	2		
7	Productivitatea activității de cercetare în cadrul firmei.	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Tehnologia și avantajul concurențial. Studii de caz	2		
10	Diferențierea prin costuri. Diferențierea prin unicitate a produselor. Studii de caz	2		
11	Concentrare pe un anumit segment de piață. Studii de caz	2		
12	Riscurile inovării. Studii de caz	2		
13	Prezentarea proiectului. Prezentare în format ppt	2		
14	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- BRAD, S., **Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației**, Editura Economică, București, 2016
- DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012
- HOLLANDERS Hugo, Es-SADKI Nordine and KANERVA Minna, **European Innovation Score board 2016**, Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016
- NAGÎȚ Ghe., **Inovare tehnologică**, Ed.Tehnica-INFO, 2011
- NICOLAE M., **Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență**, Editura Tritonic, București, 2013
- POPESCU M., **Managementul inovării**, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2016
- RÂNEA C., BADEA C.D., **Bazele inovării și transferului de tehnologie**, Editura ELECTRA, 2013
- SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
- SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul inovării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă** (suport electronic), 2021
- TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul inovării 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul inovării" 3. Nota 5 la evaluarea finală
------------------------------------	---

Data completării
16 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
Conf. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENT FINANCIAR
 anul universitar: 2021 – 2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Management financiar									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28

Distribuția fondului de timp alocat studiului individual

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								14
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual							44
3.8	Total ore pe semestru							100
3.9	Număr de credite							4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele managementului studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii

	B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: – utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare întreprinderii; – interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; – analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; – rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii C. Obiective atitudinale – Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; – Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; – Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
U1	Sfera managementului financiar și sfera finanțelor întreprinderii	2	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U2	Modalități de formare a capitalurilor și importanța lor în managementul financiar	3		
U3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare pentru procesul de management financiar al firmelor	3		
U4	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen lung	3		
U5	Rolul amortizării activelor imobilizate și importanța amortizării în managementul financiar	2		
U6	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea I	3		
U7	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea a II-a	3		
U8	Rezultatele financiare ale întreprinderii și influența lor asupra managementului financiar al firmelor	3		
U9	Managementul financiar și influența acestuia în realizarea echilibrului financiar al întreprinderii	3		
U10	Gestiunea bugetară a întreprinderilor și rolul acesteia în managementul financiar	3		

Bibliografie

1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2019
2. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2021
3. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008
4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2016
6. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007
7. Popescu Luigi-Gestiunea financiara a intreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii	2	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susține la ultimul seminar. ■ Resurse necesare pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Modalități de formare a capitalurilor	2		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	2		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	2		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	4		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	4		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	4		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	4		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	2		

Bibliografie

1. Popescu Luigi-Gestiunea financiara a intreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012
2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2009
3. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2021
4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007

5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice, Editura SITECH, Craiova, 2006
6. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30% 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
20 septembrie 2021

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Analiza strategică a mediului concurențial
 anul universitar: 2021 – 2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei						Analiza strategică a mediului concurențial				
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care A.I.	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care A.I.	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economia întreprinderii, Management și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de analiză strategică a mediului concurențial
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al analizei strategice și corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul analizei strategice; 3. Cunoașterea, înțelegerea și explicarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul strategic ce implică activități de cercetare empirică supervizată;

	4. Operarea cu conceptele fundamentale specifice analizei strategice; 5. Însușirea conceptului de gândire strategică în cadrul afacerilor. B. Obiective procedurale 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru realizarea analizei strategice a mediului ambiant, în vederea identificării oportunităților și amenințărilor; 2. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice în vederea realizării analizei strategice; 3. Capacitatea de a fundamenta strategii viabile privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri, pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 4. Capacitatea de a gestiona eficient schimbări și alte evenimente din organizații; 5. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte de cercetare științifică și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme, cu respectarea normelor deontologice profesionale; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
TEMA NR. 1. CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA ANALIZEI STRATEGICE A ORGANIZAȚIEI ÎN MEDIUL CONCURENȚIAL				
U1.1.	Întreprinderea – obiect al analizei strategice și mediul său concurențial	3	Studiul individual	Suportul de curs proiectat în tehnologia ID/IFR disponibil studenților pe platforma de e-learning instituțională
U1.2.	Conținutul și metodologia cadru a analizei strategice în mediul concurențial	3		
TEMA NR. 2. METODE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR				
U2.1.	Segmentarea strategică a sectoarelor de activitate	2		
U2.2.	Analiza SWOT	3		
U2.3.	Metoda BCG	3		
U2.4.	Matricea General Electric – Mc Kinsey	2		
U2.5.	Matricea Royal Dutch – Shell	2		
U2.6.	Matricea Artur D. Little și Hofer	2		
TEMA NR. 3. ALTERNATIVE STRATEGICE ALE ÎNTREPRINDERII ÎN MEDIUL CONCURENȚIAL				
U3.1.	Strategii de creștere	3		
U3.2.	Strategii de consolidare (stabilitate)	3		
U3.3.	Strategii defensive	2		

Bibliografie

- Anghel Ioan, *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
- Băcanu Bogdan, *Management strategic în turism – Concepte și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2009;
- Băcanu Bogdan, *Practici de management strategic*, Editura Polirom, Iași, 2011;
- Baicu Mariana – *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Măine, București, 2010;
- Ciocioiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014;
- Dalotă Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016;
- Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014;
- Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014;
- Gallo Carmine – *Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
- Ghenea Marius - *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011;
- Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
- Lencioni Patrick – *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015;
- Mauborgne Renee, *Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă*, Editura Economică, București, 2015;
- Mihai Daniela – *Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2021;

15. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;	
16. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;	
17. Popa Ion, <i>Management strategic</i> , Editura Economică, București, 2014;	
18. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011;	
19. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014;	
20. Tanțău Adrian - <i>Entrepreneurship. Gîndește inovator și pragmatic</i> , Editura CH Beck, București, 2011.	

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbaterile cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer ▪ Suplimentar, pentru orele desfășurate online: - Platforma e-learning - Conexiune internet - Platforma ZOOM
2	Metodologia de realizare a studiilor de analiză strategică a organizației în mediul concurențial	4		
3	Analiza atractivității principalelor domenii de analiză strategică (DAS) ale întreprinderii	6		
4	Diagnosticarea situației organizației și a prestației ei în cadrul mediului concurențial în care operează, pe baza analizei ratio-urilor economico-financiare relevante	4		
5	Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a mediului extern	4		
6	Studii de caz – Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a caracteristicilor mediului său extern: - selectarea domeniilor de analiză strategică (1 oră); - aplicarea modelelor matriceale de analiză: ▪ analiza SWOT la organizații reprezentative pentru diferite sectoare de activitate (2 ore); ▪ matricea BCG de analiză a portofoliului de produse/servicii ale întreprinderii (2 ore); ▪ matricea General Electric – Mc Kinsey (2 ore); stabilirea tipului de strategie pentru fiecare DAS (1 oră).	8		

Bibliografie	
1. Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i> , Editura Economică, București, 2010	
2. Băcanu Bogdan, <i>Practici de management strategic</i> , Editura Polirom, Iași, 2011;	
3. Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i> , Editura A.S.E., București, 2014;	
4. Dalotă Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i> , Editura Pro Universitaria, 2016;	
5. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina – <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i> , Editura Economică, București, 2014;	
6. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i> , Editura Economică, București, 2014;	
7. Gallo Carmine – <i>Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții</i> , Editura Amaltea, București, 2015;	
8. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – <i>Business-to-business Brand Management</i> , Editura Brandbuilders, București, 2016;	
9. Lencioni Patrick – <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015;	
10. Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i> , Editura Economică, București, 2015;	
11. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2021;	
12. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;	
13. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009;	
14. Popa Ion, <i>Management strategic</i> , Editura Economică, București, 2014;	
15. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011;	
16. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014;	
17. Urbain Caroline, Le Gall-Ely Marine, <i>Pretul și strategia de marketing</i> , Editura CH Beck, București, 2011.	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de analiză strategică a mediului concurențial vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul managementului;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)	30 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	10% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor metode de diagnosticare strategică a afacerii în contextul mediului concurențial în cadrul căruia evoluează; - Cunoașterea principalelor categorii de alternative strategice ale întreprinderii și a particularităților aplicării acestora.		

Data completării
17 septembrie 2021

Coordonator disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, anul universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei							Limba străină pentru afaceri 4 – Engleza				
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)							-				
2.3	Titularul activităților de seminar							Lect. univ. dr. Cumpenașu Gisela				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L	

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursul acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	--

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Major Trading Blocs Today	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	Networking at a Trade Fair	3		
3	Business Letters	3		
4	The Employment File	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Giving Presentations and Conducting Meetings	3		
7	Currencies	3		
8	Industrial Relations and Human Resources	3		
9	Leadership and group dynamics	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Gore, Sylee & Smith Gordon, David, *English for Socializing*, Express Series, Oxford University Press, 2011
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Cumpenașu, Gisela Florentina, *Business English – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (în format electronic), 2021
- Ilinca, Cristina, *English for Business Communication*, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series*, 2012
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series*, 2012

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
16 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Cumpenașu Gisela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – franceză, anul universitar 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 4 – franceză									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	-									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Tomescu Marina									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care A.I.	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care A.I.	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere a documentelor audio care integrează limbaj economic • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic pe baza textelor de specialitate scrise • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de comunicare orală și scrisă în limba străină

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Pentru orele online: Platforma e-learning, conexiune internet, ZOOM - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în
---------------------------------------	---

	autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce poste est pour vous ! I (décrire un poste / décrire des compétences et des qualités professionnelles / rédiger un CV)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning (Zoom si alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com)
2	Ce poste est pour vous ! II (parler de son expérience professionnelle)	2		
3	Quelles conditions de travail faut-il accepter ? (salaire, avantages, congé)	2		
4	Comprendre un communiqué officiel (comprendre et rédiger un compte-rendu / lire un bilan d'activités).	2		
5	Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité (un processus / un exposé).	2		
6	Faire des achats (exprimer ses goûts / exprimer la quantité)	2		
7	Un problème de santé ? (nommer les parties du corps / décrire les symptômes)	2		
8	Parler à un spécialiste Test	2		
9	Avez-vous passé de bonnes vacances ? (raconter des événements et des circonstances passées)	2	- explicația - conversația - dialogul	- Utilizare facilități platformă e-learning (Zoom si alte resurse internet; francaisfacile.com, podcastfrancais.com)
10	Quels sont vos projets d'avenir ? (expliquer un programme futur)	2		
11	Un drôle d'enfant (décrire et caractériser une personne)	2		
12	Question d'organisation (décrire une journée de travail / faire des propositions)	2		
13	Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine	2		
14	Réussir son salon (renseigner et se renseigner sur un salon professionnel) Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier
 CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora
 CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble
 CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press
 DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi
 DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris
 DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
 GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi și de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)

TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-7243-6, 132 p. (suport electronic)

TOMESCU, M., 2021, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)

TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliție și la școli postliceale de poliție și de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech, ISBN 978-606-11-8029-5, 173 p.

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2017, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revue :
- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

Se vor organiza întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Activități de autoinstruire, echivalent ore curs de la forma IF			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
16 septembrie 2021

Coordonator disciplină,
-

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Tomescu Marina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina