****

**MINISTERUL**

**EDUCAȚIEI**

Nr. 13985/20.10.2022

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

**HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE**

din data de 20.10.2022

Având în vedere prevederile:

Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011

Cartei Universităţii din Piteşti

Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;

Consiliul de Administraţie, întrunit statutar în şedinţa din data de 20.10.2022,

**H O T Ă R Ă Ş T E:**

**Art.1**. Consiliul de Administrație propune Senatului universitar completarea Comisiei de negociere a Universității din Pitești cu Universitatea POLITEHNICA București cu privire la înființarea Universității Naționale de Științe și Tehnologie POLITEHNICA (UNSTP), cu următorii membri:

* C.j. Elena Mateescu- Director Direcția juridică;
* Conf.univ.dr.ing. Alin Gheorghiță Mazăre- Președinte ASUP;
* Lect.univ.dr. Mircea Bărbuceanu- Președinte SLUP.

**Art.2.** Se aprobă înlocuirea dlui. conf.dr.ing. Laurențiu Mihai Ionescu din Comisia de negociere a Universității din Pitești cu Universitatea POLITEHNICA București cu privire la înființarea Universității Naționale de Științe și Tehnologie POLITEHNICA (UNSTP), cu domnul conf. dr. ing. Alin-Gheorghiță Mazăre.

**Art.3.** Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar următoarele transformări de posturi propuse de Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie:

* 1 post de Secretar II S în post de Secretar I S (filiala Slatina);
* 1 post de Secretar III S în post de Secretar II S (filiala Câmpulung);
* 1 post de Secretar III S în post de Secretar II S (DPPD);
* 1 post de Secretar II S în post de Secretar I S (Pitești);
* 1 post de Secretar III S în post de Secretar II S (Pitești);
* 1 post de Ad-tor patrimoniu II S în post de Ad-tor patrimoniu I S (filiala Slatina);
* 1 post de Secretar II S în post de Secretar I S (filiala Alexandria).

**Art.4**. Se avizeazăbugetul destinat finanțării formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.5.** Se avizează solicitarea dnei. conf.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana – solicitare aprobare susținere activități didactice în regim de PO la Școala Doctorală IOSUD Universitatea ”Valahia” din Târgoviște

**Art.6**. Se aprobă repartizarea fondurilor în școlile doctorale din cadrul IOSUD-UPIT, începând cu anul universitar 2022-2023.

**Art.7.** Se avizează rezultatele concursului pentru postul de asistent universitar pe perioadă determinată la Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică.

**Art.8.** Consiliul de Administrație ia act de renunțarea dl. Arva Mihai Cătălin la locul obținut prin concurs: șef lucrări, poz. 26 în Statul de funcții al Departamentului de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică.

**Art.9**. Se aprobă prelungirea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, cu încă 1 an, pentru:

1. ACS Cîrstea Georgiana/ CRC&D Auto, perioada 01.11.2022- 31.10.2023;

2. ACS Vîlcoci Denisa Ștefania/ CRC&D Auto, perioada 01.11.2022- 31.10.2023;

3. ACS Malea Claudiu Ionuț/ CRC&D Auto, perioada 01.11.2022- 31.10.2023;

4. ACS Modan Ecaterina Magdalena/ CRC&D Auto, perioada 01.11.2022- 31.10.2023;

5. ACS Coman Daniela Andreea/ CRC&D Auto, perioada 01.11.2022- 31.10.2023.

**Art.10**. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

* FSEFI – achiziție centrifugă de banc cu rotor unghiular, valoare= 4900 lei cf. OM 3126/2022;
* FMT – achiziție scanner 3D portabil, aparat determinare grosime strat, valoare= 9100 lei cf. OM 3126/2022;
* CRC&D Auto – achiziție transiluminator UV, comet assay tank, valoare= 11051 lei cf. OM 3126/2022;
* FSEFI – achiziție laptop Asus, valoare= 2401 lei din buget CIPCS 2021;
* Serv. Administrativ, Cămine studențești – achiziție materiale curățenie, valoare= 3285 lei;
* Serv, Administrativ – achiziție jaluzele verticale, becuri led, valoare= 7105 lei;
* Conf.dr. Constantin Doru/DMI – achiziție 3 laptopuri, valoare= 11700 lei cf. OM 3126/2022;
* Serv. Administrativ, Corp B – achiziție materiale reparații curente, valoare= 2186 lei;
* CRC&D Auto – achiziție echipament automatizat de polizare prin vibrații, valoare= 71329 lei cf. OM 3126/2022;
* FSEFI – achiziție echipamente informatice, valoare= 970 lei;
* Filiala Râmnicu Vâlcea – achiziție echipamente electrice pentru asigurarea încălzirii sălilor de curs, valoare= 5495,2 lei;
* Boțîrcă Claudia, doctoranda – achiziție pești, pompă acvariu cu filtru, valoare= 681 lei;
* CRC&D Auto – achiziție servicii și materiale efectuare lucrări de laborator, valoare= 35609,94 din buget FDI- 0322;
* FECC – achiziție echipamente laborator, valoare= 244750 lei cf. OM 3126/2022;
* Direcția Economică– achiziție facturi fiscale, valoare= 300 lei;
* FSESSP achiziție produse papetărie, birotică, tonere, valoare= 7100 lei;
* DFMI/ș.l.dr.ing. C. A. Tofan –contravaloare masă 34 persoane, buget pentru activități extracurriculare, valoare= 1190 lei;
* DFMI/ș.l.dr.ing.C.A. Tofan –cheltuieli de organizare școală de vară, buget pentru activități extracurriculare, valoare= 340 lei;
* Serv. Administrativ –repoziționare traseu tur agent termic în pod Corp B, valoare= 4000 lei;
* DGA – achiziție unitate aer condiționat birou Rector, valoare= 11000 lei;
* DGA –reparații pereți, tavane sala UPITMEDIA, valoare= 2483 lei;
* FSEFI –taxă publicare articol științific – conf.univ.dr. Iconaru Elena, valoare= 10020 lei cf. OM 3126/2022;
* Prof.dr.ing. Adrian Clenci– mentenanță echipament AVL PMS, valoare= 15000 lei din bugetul proiectului FDI- 0322;
* CSUD –taxe publicare 5 articole științifice, valoare= 2700 lei;
* CSUD –taxe publicare 3 articole științifice, valoare= 1650 lei;
* CSUD –taxe publicare 2 articole științifice, valoare= 1600 lei;
* CRC&D Auto – achiziție scanner 3D, laptop, 3D printer materiale compozite, valoare= 340017 lei cf. OM 3126/2022;
* Conf.dr. Bloju Loredana – achiziție brelocuri, tricouri, baloane, valoare= 14494,2 lei bugetat în FSS 11;
* Conf.dr. Bloju Loredana – achiziție produse de birotică, papetărie, valoare= 9299,85 lei bugetat în FSS 12;
* Conf.dr. Bloju Loredana –materiale informative în format online, valoare= 2000 lei bugetat în FSS 11;
* Conf.dr. Bloju Loredana –papetărie, birotică, materiale promoționale, valoare= 17268,60 lei bugetat în FSS 11;
* Conf.dr. Bloju Loredana –participare târg educațional internațional, valoare= 13000 lei bugetat în FSS 11;
* Conf.dr. Bloju Loredana – achiziție platforma Keystone, valoare= 13000 lei bugetat în FSS 11;
* DRU – achiziție vouchere de vacanță, servicii emitere card, valoare= 1450 lei;
* BTAS-CA – achiziție timbre poștale, valoare= 1000 lei;
* Conf.dr. Bloju Loredana – servicii cazare Valencia, valoare= 2875 lei bugetat în FSS 6;
* Conf.dr.Bărbulescu Constantin/FTLIA – achiziție echipamente cercetare arheologică, dronă, software, valoare= 26600 lei cf. OM 3126/2022;
* Serv. Administrativ –intervenție reparare alimentare cu energie electrică filiala Râmnicu Vâlcea, valoare= 950 lei;
* Serv. Administrativ – achiziție tuburi led, scară aluminiu, valoare= 3240 lei;
* Baza sportivă – achiziție materiale curățenie, materiale întreținere și reparații, valoare=3542,50 lei;
* Dragoș Mihai, doctorand – achitare taxă participare la congres EAEC-MVT Timișoara, valoare= 988 lei;
* Prof.dr.ing. Adrian Clenci – achiziție bilet avion, cazare hotel (Erasmus), valoare= 3500 lei;
* UPIT Media – achiziție echipamente informatice, echipamente audio-video, valoare= 27965 lei;
* Malea Ionuț Claudiu, doctorand – achiziție materiale laborator, valoare= 4490 lei;
* SIPP –servicii de dirigenție pentru lucrări intervenție la UPIT (alei, parcaj acoperit etc.), valoare= 30000 lei;
* SIPP –cotă aferentă ISC, valoare= 14055,17 lei;
* FSESSP, conf.dr. Ciucurel Manuela –taxă publicare articol științific, valoare=10244 lei.

**Art.11**. Se aprobă preluarea de către CRC&D-AUTO a sălii A006 din corpul A al UPIT pentru realizarea unui laborator de cercetare.

**Art.12**. Se aprobă actualizarea Ghidului CIPCS 2022 și procedurii operaționale specifice cu următorul text  «*O echipă de responsabili poate depune mai multe cereri de finanțare în cadrul unei competiţii de proiecte de cercetare științifică inter-facultăți, însă acestea trebuie să fie în domenii diferite; totuși, în situația în care sunt declarate câștigătoare mai multe, una singură va fi finanțată* ». De asemenea,

« *responsabili de proiect pot fi angajati UPIT, cadre didactice****asociate****, provenind din facultati diferite, doctori in stiinte, cu expertiza relevanta in tematica proiectului, membri ai unui centru de cercetare din cadrul UPIT* ».

**Art.13**. Se aprobă deplasarea la Universitatea Politehnica Timișoara pentru participare la Congres MUT a următoarelor cadre didactice: ș.l.dr.ing. Bădărău-Șuster Helene, prof.de.ing. Boroiu Alexandru și ș.l.dr.ing. Boroiu Andrei Alexandru cu decontarea taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare.

**Art.14**. Se aprobă suplinirea unor activități didactice în regim PO la DFMI/FMT de către dna. ș.l.dr.ing.ec. Adina Tofan.

**Art.15**. Se aprobă următoarele cereri de mobilitate studențească:

* Tudor Diana Maria –de la Universitatea din București la UPIT (loc cu taxă);
* Munteanu Anamaria Mădălina –de la UPIT la Universitatea Politehnica din București.

**Art.16**. Se aprobă următoarele cereri de reînmatriculare:

* Holman Ana-Maria – Drept, anul II, zi;
* Olteanu George – Administrarea Afacerilor, conform fișei de echivalare.

**Art.17**. Se aprobă cererea de repetare anul al II-lea de studii pentru Neacșu Andreea Bianca/FSED/ECTS.

**Art.18.** Se respinge susținerea examenului de licență în anul universitar 2022-2023 (finalizare studii în 2009) pentru absolventul Dinu Valentin/FSESSP/Psihologie.

**Art.19**. Se aprobă cazarea în căminul studențesc a dlui. conf.univ.dr. Potop Vladimir, o zi/săptămână, pe perioada activităților didactice.

**Art.20**. Se aprobă modificarea tarifului pe oră pentru serviciile efectuate conform Contractului de prestări servicii de pază și protecție nr. 40/30.06.2022 de către EURO GUARD SECURITY 2007.

**Art.21**. Se aprobă delegarea pentru 6 luni a următoarelor persoane la Cantina Studențească UPIT pentru continuitatea activităților specifice: Ivan Nicoleta, Neacșu Mariana, Budin Marinela.

**Art.22**. Se aprobă prelungirea contractului individual de muncă pentru 8 salariați din Direcția Administrativă, pe perioadă determinată (01.11.2022 – 31.10.2023), astfel: Voica Mariana, Ilina Luminița, Vladu Adriana, Nițu Mariana, Țaicu Maria Mirela, Anca Mariana, Titu Veronica, Manole Marian.

**Art.23**. Se solicită facultăților nominalizarea unor studenți senatori pentru formarea Biroului Electoral Central, în vederea alegerii Comitetului Studențesc de cămin.

În ședință au mai fost prezentate următoarele:

* Informare asupra desfășurării primei runde de negocieri a reprezentanților UPIT cu UPB;
* Miercuri, 09.11.2022 se organizează manifestări culturale privind marcarea a 60 de ani de învățământ superior la Pitești;
* Legea 283/2022- o nouă modificare a Codului muncii prin care se transpun în legislaţia naţională două directive europene.

**Rector,**

**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**