



UNIVERSITATEA din PITEȘTI
Facultatea de Mecanică și Tehnologie
Departamentul Autovehicule și Transporturi
Fondat în 1969



GHIDUL STUDENTULUI

pentru programele de studiu

Autovehicule Rutiere (AR)
Ingineria Transporturilor și a Traficului (ITT)

Anul universitar 2017-2018



Cuvânt înainte

Dragi studenți,

După parcurgerea celor 4 ani de liceu, frumoși și dificili în același timp, după emoțiile examenului de bacalaureat, poate și mai dificil, vă felicităm că ați ales să fiți studenți la Facultatea noastră, în cadrul programelor de studiu Autovehicule Rutiere și Ingineria Transporturilor și a Traficului, coordonate de Departamentul Autovehicule și Transporturi.

Perioada studiilor de licență coincide cu perioada de finalizare a maturizării voastre, în care se "șlefuiesc" caracterele voastre, dar în care veți obține noi competențe și veți dezvolta noi abilități. Aceasta înseamnă că formatorii voștri (familia, profesorii și angajatorii) vă oferă încredere, vă deschid noi oportunități, dar au și așteptări din ce în ce mai mari de la voi.

Pentru studenții a căror decizie de alegere a specializării de urmat nu a fost ușoară, le spunem să nu aibă temeri, pentru că învățând constant și implicându-se în activitățile studențești au garanția unei reușite profesionale. De ce spunem asta? Pentru că cele două programe de studiu de licență dezvoltă competențe și abilități în concordanță cu cerințele angajatorilor din domeniu, iar departamentul coordonator are colaborări cu foarte multe societăți industriale, ceea ce face ca procentul de angajabilitate al absolvenților noștri să fie situat peste 80%. Acest fapt reprezintă o motivație puternică pentru noi și, sperăm, și pentru voi, astfel încât să avem o colaborare cât mai bună și rezultate de calitate ridicată.

Prin acest ghid dorim să vă oferim un minim de informații care să vă fie utile pe parcursul anilor de studiu. Informațiile privesc întreaga viață voastră de student: cadrul în care vă veți desfășura activitatea (facultate, departament - istoric, structură, rol), modul de organizare a activităților didactice (structura anului universitar, planul de învățământ, sistemul de credite transferabile etc.) și de cercetare științifică (concursuri profesionale, cercuri și sesiuni științifice), mobilitățile internaționale (bursele ERASMUS), informații pentru petrecerea timpului liber (activități sportive, cultural-artistice).

Veți afla din acest ghid că îndrumătorul de an are sarcina de a vă oferi de-a lungul anilor informații noi și sprijin în demersurile pe care doriți să le faceți, de aceea vă sfătuim să le comunicați intențiile, speranțele ...

În numele colegilor noștri, vă dorim mult succes și lectură plăcută a ghidului.

Alin RIZEA, Decan al Facultății de Mecanică și Tehnologie
Adrian CLENCI, Director Departament Autovehicule și Transporturi
Rodica NICULESCU, Responsabil relațiile cu studenții DAT



Cuprins

	pag.
Cuvânt înainte.....	2
1. Facultatea de Mecanică și Tehnologie.....	4
2. Departamentul Autovehicule și Transporturi.....	7
3. Îndrumătorul de an.....	9
4. Organizarea activităților didactice.....	10
4.1 Informații generale.....	10
4.2 Drepturile și obligațiile studentului.....	11
4.3 Sistemul de credite ECTS.....	12
4.4 Practica studenților.....	13
4.5 Planul de învățământ.....	13
4.6 Finalizarea studiilor universitare.....	16
5. Organizarea activităților de cercetare studențească.....	17
6. Mobilăți internaționale.....	18
7. Infostudent.....	21
7.1 Bursele pentru studenți și biletele de tabără.....	21
7.2 Taxe.....	22
7.3 Biblioteca și Platforma de e-Learning.....	24
7.4 Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților, cabinete medicale.....	25
7.5 Site-uri internet utile.....	26
7.6 Harta transportului public în Municipiul Pitești.....	27



1. Facultatea de Mecanică și Tehnologie

SCURT ISTORIC

Anul	Structura instituțională și principalele evenimente
1969	S-a înființat Institutul de Subingineri Pitești (ISP) cu următoarele specializări: - Automobile (AUTO); - Tehnologia Prelucrării Metalelor (TPM); ISP a funcționat provizoriu, până în anul 1970 în spațiile Grupului Școlar Colibași;
1970	ISP s-a mutat în Pitești, în localul situat în strada DOAGA nr.11;
1971	ISP a primit în patrimoniu un cămin studențesc situat în strada Fundătura Teilor nr.1.
1972	În ISP s-au înființat două catedre de specialitate: Automobile, Autovehicule Rutiere
1974	S-a înființat Institutul de Învățământ Superior din Pitești (I.I.S.P.) prin fuziunea dintre Institutul Pedagogic din Pitești și Institutul de Subingineri din Pitești, cuprinzând două facultăți: - <i>Facultatea de Învățământ Tehnic</i>, care a preluat structura și specializările Institutului de Subingineri Pitești; - <i>Facultatea de Învățământ Pedagogic</i>, care a preluat structura și specializările Institutului Pedagogic din Pitești;
1977	În Facultatea de Învățământ Tehnic s-a înființat, specializarea Autovehicule Rutiere. Coordonarea specializării a fost asigurată de Catedra de Automobile.
1978	În Facultatea de Învățământ Tehnic s-a înființat a treia catedră, Catedra de Tehnică Generală.
1984	În Facultatea de Învățământ Tehnic s-a înființat specializarea Tehnologia Construcției de Mașini. Coordonarea specializării a fost asigurată de Catedra de T.C.M.
1985	S-a înființat în I.S.P. învățământul de subingineri în domeniul electronic, specializarea <i>Electronică</i> . Coordonarea specializării a fost asigurată de Catedrele de Automobile și T.C.M.
1986	S-a înființat în I.S.P. învățământul de ingineri în domeniul electronic, specializarea <i>Electronică Industrială</i> . Coordonarea specializării a fost asigurată de Catedra de Automobile.
1991	Prin Ordinul MI nr. 4894/23.03.1991, Institutul de Învățământ Superior s-a transformat în UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, cu trei facultăți: - Facultatea de Inginerie; - Facultatea de Științe; - Facultatea de Teologie.
1995	S-a înființat: - învățământul de ingineri în domeniul inginerie electromecanică, specializarea <i>Electromecanică</i>. Coordonarea specializării a fost asigurată de Catedra de Mecanică Aplicată; - cursurile postuniversitare de Studii Aprofundate: <i>Metode și Mijloace de Creștere a Performanțelor Automobilelor</i>. Coordonarea acestui program de studiu a fost asigurată de Catedra de Automobile.
1996	Au fost evaluate academic următoarele specializări de studii universitare: - învățământ tehnic de lungă durată, 5 ani, ingineri diplomat: - Autovehicule Rutiere; - Tehnologia Construcției de Mașini; - Electronică Aplicată; - învățământ tehnic de scurtă durată, 3 ani, inginer colegiu: - Automobile; - Tehnologia Prelucrării Metalelor; - Electronică.
1996	Se autorizează pentru funcționare cursurile postuniversitare de Studii Aprofundate: <i>Știința și Tehnologia Materialelor</i> . Coordonarea programului de studiu franco-român a fost asigurată de Catedra de Inginerie Managerială și Tehnologică;
1996	Se autorizează pentru funcționare cursurile postuniversitare de Studii Aprofundate: <i>Optimizarea Constructivă a Autoturismelor</i> . Coordonarea acestui program de studiu a fost asigurată de Catedra de Automobile.
1997	Universitatea din Pitești a fost acreditată ca Instituție Organizatoare de Doctorat (I.O.D), în domeniul fundamental de științe ingineresti, domeniile <i>Inginerie Mecanică și Inginerie Industrială</i> .



Anul	Structura instituțională și principalele evenimente
1999	S-au autorizat pentru funcționare provizorie: - cursurile postuniversitare de MASTERAT cu următoarele programe: - Știința și Tehnologia Materialelor. - Optimizarea Constructivă a Autoturismelor. - învățământul de ingineri de lungă durată în domeniul inginerie economică, specializarea <i>Ingineria și Managementul Sistemelor de Producție</i>, denumită ulterior IEI.
2000	Universitatea din Pitești este acreditată ca Instituție Organizatoare de Doctorat (I.O.D), în domeniul fundamental de științe inginerești, domeniul <i>Ingineria materialelor</i> .
2001	S-a autorizat de CNCIS Centrul de cercetare tip „C” „INGINERIA AUTOMOBILULUI”
2005	Studiile universitare au fost organizate pe trei cicluri (Licență, Master și Doctorat): - Ciclul I de studii, respectiv studii universitare de licență, cu o durată de 4 ani (240 puncte credit), cu următoarele programe: - Autovehicule Rutiere (AR); - Tehnologia Construcției de Mașini (TCM); - Inginerie Economică Industrială (IEI); - Ingineria Transportului și Trafic (ITT); - Ciclul II de studii, respectiv studii universitare de master, cu o durată cuprinsă între 2 și 4 semestre, cu următoarele programe: - Știința și Tehnologia Materialelor (STM), master franco-român, cu predare în limba franceză; - Optimizarea Constructivă a Autoturismelor (OCA); - Trafic Rutier și Evaluarea Accidentelor de Circulație (TREAC); - Ingineria și Managementul Fabricației Produselor (IMFP); - Ciclul III de studii, respectiv studii universitare de doctorat, în următoarele domenii: - Inginerie Mecanică; - Inginerie Industrială; - Ingineria Materialelor.
2006	În Facultatea de Mecanică și Tehnologie au fost acreditate următoarele programe de master: - Știința și Ingineria Materialelor (STM), master franco-român, cu predare în limba franceză; - Optimizarea Constructivă a Autoturismelor (OCA); - Trafic Rutier și Evaluarea Accidentelor de Circulație (TREAC); - Ingineria și Managementul Fabricației Produselor (IMFP); - Managementul Calității în Industria de Automobile (MICM); - Ingineria Asistată pentru Autoturisme (IAA).
2009	Universitatea din Pitești a fost acreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare Doctorat (I.O.S.U.D), în domeniul fundamental de științe inginerești, domeniul <i>Ingineria Autovehiculelor</i> (singura școală doctorală din țară din acest domeniu)
2010	Au fost acreditate noi programe de masterat și anume: - Concepția și Managementul Proiectării Automobilului (CMPA), program realizat în parteneriat cu Renault Technologie Roumanie (RTR); - Managementul Logisticii (ML), program realizat în parteneriat cu AUTOMOBILE DACIA; - Ingineria Autovehiculelor pentru o Mobilitate Durabilă (IAMD), program cu predare în limba engleză (<i>Automotive Engineering for Sustainable Mobility</i>);
2012	S-au autorizat pentru funcționare provizorie două programe de licență cu predare în limba franceză și anume: - Autovehicule Rutiere (<i>Ingénierie de l'Automobile</i>); - Inginerie Economică Industrială (<i>Génie Economique Industrielle</i>). A fost acreditat programul de masterat: - Echipamente de Reabilitare și Tehnologii Asistive (ERTA).



Anul	Structura instituțională și principalele evenimente
------	---

- | | |
|------|--|
| 2016 | A fost acreditat programul de licență: <ul style="list-style-type: none">- Ingineria Transporturilor și Traficului (ITT). A fost acreditat programul de masterat: <ul style="list-style-type: none">- Transporturi și Siguranță Rutieră (TSR). |
|------|--|

DECANATUL, format din decanul și prodecanul facultății coordonează și gestionează admiterea, activitățile de învățământ, cercetare, sociale, relațiile internaționale și toate problemele facultății împreună cu directorii celor două departamente: **Departamentul Autovehicule și Transporturi (DAT)** și Departamentul de Fabricație și Management Industrial (DFMI).

Decanul, prodecanul și directorii celor două departamente formează Biroul Consiliului Facultății de Mecanică și Tehnologie în care se discută problemele importante ale facultății pentru a fi apoi supuse discuției și eventualei aprobări în Consiliul Facultății de Mecanică și Tehnologie din care fac parte cadre didactice alese de fiecare dintre cele două departamente.

SECRETARIATUL DECANATULUI, aflat în corpul T la etajul 4, sub coordonarea decanului și a prodecanului, generează, păstrează și gestionează întreaga evidență privind studenții; astfel, Secretariatul Decanatului:

- eliberează carnetele de student,
- eliberează adeverințele de student,
- asigură evidența notelor obținute de studenți conform cataloagelor,
- completează situația școlară în registre speciale,
- eliberează situațiile școlare,
- asigură evidența tuturor taxelor de școlarizare,
- asigură evidența reducerilor abonamentelor de transport pentru studenți,
- întocmește clasificarea anuală a studenților conform mediilor aritmetice și/sau ponderate,
- întocmește evidența studenților ce obțin tabere gratuite,
- completează anexa diplomei de studii.





Adresa:
FACULTATEA de MECANICĂ și TEHNOLOGIE
Corp T, 110040, Pitești, Str. Târgul din Vale, nr.1, Argeș, România
Telefon: 0348 453 150
<https://www.facebook.com/FMT.UPIT/>

2. Departamentul Autovehicule și Transporturi

Elemente de identificare a DAT

Siglă/Logo



Simbolul grafic imaginează drumul, adică mediul în care se manifestă toate cunoștințele dobândite sau descoperite în cadrul Departamentului Autovehicule și Transporturi, iar perspectivele sunt...infinite, nelimitate.

Culoarea utilizată semnifică profesionalism, seriozitate și, totodată, grijă sau preocupare pentru mediul ambiant (făcând o paralelă la apă, ca element fundamental al vieții), în prezent, ambiția departamentului fiind continuarea preocupărilor pentru atingerea excelenței în domeniul Ingineriei Autovehiculelor și a Transporturilor și consacrarea, la nivel național, ca principală entitate academică, preocupată de problematica mobilității durabile.

Adresa departamentului: strada Târgu din Vale nr. 1, Pitești, cod 110 040, corp „T”, etaj IV, cam. T432; tel. 0348 453 160; web:

<https://www.upit.ro/ro/academia/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie/departamentul-autovehicule-si-transporturi/>

Scurt Istoric

Învățământul superior tehnic a apărut la Pitești în anul 1969, prin înființarea Institutului de Subingineri, subordonat Institutului Politehnic din București, ca răspuns al necesității de dezvoltare a industriei constructoare de mașini, cu precădere a celei de autoturisme și piese auto.

Autovehicule Rutiere, cunoscuta sub acronimul AR, este un program de studiu de licență care conferă absolvenților săi diploma de inginer în domeniul *Ingineria Autovehiculelor*. Această specializare s-a înființat în anul 1977, Piteștiul devenind, astfel, al treilea centru universitar – după Brașov și București – care pregătește specialiști în domeniul ingineriei de autovehicule rutiere.

Prin pregătirea pe care o primește în timpul studiilor universitare, viitorul inginer de automobile dobândește baza de cunoștințe și competențe necesare pentru înțelegerea funcționării sistemelor autovehiculului și a acestuia ca ansamblu, continuând cu cele de concepție a



automobilelor și a ansamblurilor lor, pregătirea fabricației automobilelor și încercarea lor. În cadrul disciplinelor studiate, se asimilează cunoștințe necesare în rezolvarea problemelor legate de poluare și protecția mediului, diagnosticarea și repararea automobilelor, exploatarea parcului auto, organizarea activităților de transport, de trafic rutier etc. De asemenea, studenții au posibilitatea să participe direct la proiectele de cercetare ce se desfășoară în cadrul Centrului de Cercetare „Ingineria automobilului” (CCIA). Astfel, după absolvire, inginerul de automobile își poate desfășura activitatea atât într-un institut de cercetare sau într-o mare societate producătoare de automobile, cât și într-una de reparare și întreținere, într-un autoservice, în unități de transport rutier, în cadrul poliției rutiere etc.

Din anul 2011, odată cu aplicarea Legii Educației Naționale 1/2011 și reorganizarea administrativă a Universității din Pitești, în colectivul catedrei de *Autovehicule Rutiere* este integrată o parte din colectivul catedrei de Mecanică Aplicată, iar noua structură este numită *Departamentul Autovehicule și Transporturi*, denumire care reflectă principalele sfere de interes ale misiunii sale.

Structură și misiune

Structura Departamentului Autovehicule și Transporturi este formată din patru colective, constituite în concordanță cu activitatea didactică și de cercetare a membrilor acestuia. Colectivele sunt coordonate de un *șef de colectiv*, iar departamentul este condus de un *director*.

Misiunea departamentului, ca structură a Universității din Pitești, este realizarea trinomului universității moderne: educație (I), cercetare (II), servicii în comunitate (III).

Misiunea de educație (I) constă în formarea profesională la nivel universitar (licență - master - doctorat) și postuniversitar, precum și implementarea conceptului de învățare pe tot parcursul vieții. Programele coordonate în prezent de departament sunt prezentate în tabelul ce urmează.

Nivelul studiilor	Domeniul studiilor / Programul
LICENȚĂ	Ingineria Autovehiculelor / Autovehicule Rutiere – A R
	Ingineria Transporturilor/ Ingineria Transporturilor și Traficului – I T T
MASTER	Interdisciplinar / Concepția și Managementul Proiectelor de Automobile - C M P A (2 ani 4 semestre)
	Ingineria Transporturilor / Transporturi și Siguranță Rutieră –T S R (2 ani 4 semestre)
	Ingineria Autovehiculelor / Ingineria Autovehiculelor pentru o Mobilitate Durabilă – I A M D (2 ani 4 semestre)
DOCTORAT	INGINERIA AUTOVEHICULELOR / INGINERIE MECANICĂ
Învățare pe tot parcursul vieții	Perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar prin definitivat, gradul II și gradul I în domeniile Ingineria Autovehiculelor și Ingineria Transporturilor
	Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile <i>Ingineria Autovehiculelor</i> și <i>Ingineria Transporturilor</i>



Coordonarea acestor programe constă în:

- elaborarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor, în concordanță competențele specifice domeniului de studii și cerințele angajatorilor;
- gestionarea activităților didactice (încadrarea cu personal didactic, orare) și de cercetare științifică (cercuri științifice studențești);
- asigurarea stagiilor de practică;
- desfășurarea activităților de finalizare a studiilor (îndrumare proiecte de diplomă, examene de finalizare a studiilor).

Misiunea de cercetare (II) urmărește generarea și transferul de cunoaștere prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare - inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă în domeniile: ingineria autovehiculelor, ingineria transporturilor și inginerie mecanică.

Serviciile în comunitate (III) au ca scop promovarea și dezvoltarea de parteneriate la nivel local, regional și național în vederea rezolvării problemelor comunității, ceea ce contribuie la creșterea vizibilității și prestigiului Universității din Pitești.

3. Îndrumătorul de an

Îndrumătorul de an (grupă) este numit dintre cadrele didactice din DAT, ce desfășoară activități în cadrul programului de studiu, la anul/grupa respectiv(ă). Îndrumătorii de an asigură consilierea și menținerea unei legături permanente cu studenții anului de studii (grupele de studenți), țin permanent legătura cu departamentele și decanatul facultății și coordonează activitatea de îndrumare în anul respectiv.

Îndrumătorul oferă studentului informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, îi aduce la cunoștință anumite prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-l sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională. În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în oricare alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog bazat pe încredere reciprocă.

Îndrumătorul stabilește care sunt studenții cu reale probleme sociale și îi ajută în obținerea de burse sau alte drepturi, în baza documentelor justificative și a legislației în vigoare.

Îndrumătorul de an informează studenții cu privire la: regulamentele de activitate ale studenților, structura anului universitar și programarea activităților didactice, structura planului de învățământ, locul de desfășurare a activităților didactice, orar, activități culturale etc.

Îndrumătorul stabilește împreună cu studenții întâlniri de lucru periodice organizate pe grupe de studenți și prin discuții individuale, la cererea studentului. Temele abordate în cadrul întâlnirilor periodice dintre îndrumătorul de an și studenți se referă la:

- structura anului universitar și programarea activităților didactice;
- structura planului de învățământ, prezentarea disciplinelor obligatorii, opționale, facultative;



- consilierea studenților cu privire la planificarea, pregătirea și desfășurarea evaluărilor finale ale fiecărui semestru;
- rezultatele obținute de studenți în urma evaluărilor semestriale;
- drepturi și facilități oferite studenților;
- relații inter-umane (comportament, ținută, limbaj).

Îndrumătorul de an utilizează grupurile de lucru Yahoogroups, prin intermediul cărora trimite informații diverse, atât în ceea ce privește latura didactică, cât și informații de la secretariat, rectorat, petrecerea timpului liber, etc.

Adresele grupurilor de lucru conțin programul de studiu, anul începerii și anul finalizării.
Exemplu:

ar_promotia_2017-2021@yahoogroups.com
itt_promotia_2017-2021@yahoogroups.com

4. Organizarea activităților didactice

4.1. Informații generale

Structura anului universitar (Hotărîrea Senatului nr.169/19.06.2017)

ANUL UNIVERSITAR 2017-2018		
SEMESTRUL 1		
14 săptămâni, 02.X.2017 - 21.I.2018		
Perioada	Nr. de săpt.	Denumirea activității
02.X.2017		Deschidere an universitar
02.X-22.XII.2017	12	Activități didactice
23.XII.2017-07.I.2018	2	Vacanța de iarnă
08.I-21.I.2018	2	Activități didactice
22.I-11.II.2018	3	Sesiunea de evaluări finale pentru discipline semestrul I
12.II-18.II.2018	1	Vacanță de iarnă (intersemestrială)
SEMESTRUL II		
14 săptămâni, 19.II.2018 -03.VI.2018		
19.II-06.IV.2018	7	Activități didactice
07.IV-15.IV.2018	1	Vacanța de Paște
16.IV-03.VI.2018	7	Activități didactice
04.VI-24.VI.2018	3	Sesiunea de evaluări finale pentru discipline semestrul II
25.VI-06.VII.2018	2	Practica anul I, II, III
07.VII-30.IX.2018	-	Vacanța de vară
03.IX-12.IX.2018	1,5	Sesiunea de refacere a evaluărilor finale - Reevaluare discipline semestrul I și II pentru studenții care nu au promovat în sesiunile de vară și de iarnă - Măriri de note pentru studenții integraliști



În fiecare semestru săptămânile sunt numerotate de la 1 la 14. Unele activități se desfășoară în săptămâni impare altele în cele pare, lucru ce este afișat în orar. Orarul este postat pe o platformă electronică la nivel de universitate: <http://orar.upit.ro/>

Pe site-ul departamentului există link-ul care conduce studentul către această platformă.

Programarea examenelor

Sesiunile de iarnă și vară - Șeful de an împreună cu colegii și cadrele didactice propun programarea examenelor, care va fi verificată de îndrumătorul de an și de conducerea facultății. Procesul de programare a examenelor începe cu cel puțin două săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene.

Sesiunile de restanțe și examenele extraordinare – Secretariatul și cadrele didactice vor fixa datele de susținere a examenelor.

Punctele de informare pentru studenți (aviziere) sunt amplasate la parter în corpul T în holul intrării FMT, la etajul 4 în holul secretariatului, la intrarea în laboratoarele didactice.

Simbolizarea sălilor este următoarea: **corpETAJsală**

Exemplu: sala **T103**, corpul de clădire T, etajul întâi, sala 03.

4.2 Drepturile și obligațiile studentului

În perioada școlarizării studentul are următoarele **drepturi**:

- să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești ;
- să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră ;
- să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din motive justificate;
- să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității ;
- să i se elibereze la cerere adeverință din care să rezulte calitatea de student ;
- să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu și program de studiu;
- să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupa/an, numit de Consiliul facultății, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară;
- să fie recompensat pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică prin: diplome, premii, burse, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare;

În perioada școlarizării studentul are următoarele **obligații**:

- în derularea activităților curriculare și extra-curriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor



transferabile și de certificare a examinărilor;

- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești ;
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare ;
- să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere.

Mai multe informații se găsesc în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UPIT*, disponibil la adresa:

https://www.upit.ro/document/10299/regulament_privind_activitatile_profesionale_studenti-licenta_2016.pdf

4.3 Sistemul de credite ECTS

Procesul **Bologna** a adus în învățământul superior românesc o serie de schimbări generale și anume:

- modificarea duratei și a structurii studiilor;
- modificarea structurii programelor de studii;
- promovarea mobilității studenților și a cadrelor didactice;
- recunoașterea diplomelor la nivel european.

Începând cu anul universitar 2005-2006, structura învățământului superior cu profil ingineresc din România cuprinde trei cicluri de studii, după cum urmează:

1. Ciclul de studii universitare de licență, cu durată de 4 ani;
2. Ciclul de studii universitare de masterat, cu durată de 2 ani;
3. Ciclul de studii universitare de doctorat, cu durată de 3 ani.

La baza promovării mobilității și recunoașterii diplomelor în spațiul european, un rol important îl are folosirea **Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)**. Aceasta înseamnă că fiecare disciplină studiată este cotate cu un număr de puncte de credit, prin care se exprimă efortul cantitativ și calitativ pe care trebuie să-l depună studentul pentru asimilarea cunoștințelor la disciplina respectivă. Un punct de credit presupune aproximativ 25 de ore de muncă ale studentului. Munca studentului poate fi *asistată* (cursuri, seminare, laboratoare) sau *individuală* (timpul alocat studiului în biblioteci, elaborări de lucrări personale, activități practice etc.). Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Evaluarea cunoștințelor la o disciplină se apreciază cu note de la 1 la 10. Participarea studentului la evaluarea finală pentru obținerea notei la o disciplină este condiționată, fără excepții, de obținerea la activitățile periodice obligatorii (lucrări de laborator, practica de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) a unui punctaj corespunzător notei minime de promovare (nota 5). Tipurile de activități din cadrul unei discipline și ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de titularul de disciplină în Fișa disciplinei și sunt comunicate studenților la începerea



activităților. Nota finală la o disciplină se compune din suma ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate cuprinsă în Fișa disciplinei.

Disciplinele nepromovate la sfârșitul unui an de studiu sunt **discipline creditate** pentru anii următori. În cazul repetării unei discipline creditate, punctajele parțiale obținute anterior rămân valabile. La solicitarea studentului, punctajul obținut anterior la activitățile de laborator și proiect se poate modifica, în vederea măririi, prin refacerea activităților cu alte grupe de studenți.

Activitățile disciplinelor creditate nu beneficiază de planificări speciale în anii următori. Refacerea unei discipline creditate se face prin participarea studentului la activitățile anilor de studii în care se desfășoară disciplina, conform planurilor de învățământ.

Indiferent de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare (subvenție sau taxă), toate activitățile unei discipline creditate sunt supuse, în momentul efectuării lor, unor taxe reglementate separat.

Trecerea dintr-un an de studiu în altul este condiționată de obținerea a **minim 40 puncte de credit**, din totalul de 60 aferente anului respectiv.

Trecerea în ultimul an de studiu se poate face numai dacă studentul a acumulat **cel puțin 150 puncte de credit** din disciplinele obligatorii și opționale **aparținând anilor I, II și III**. În caz contrar, studentul va fi reînscris în ultimul an frecventat, considerat **an de refacere** (an de grație). Parcurgerea anului de grație se face **numai** în regim de **student « cu taxă »**.

Statutul de student bugetat/ cu taxă se poate modifica de la un an universitar la altul, în funcție de îndeplinirea criteriilor și standardelor de performanță stabilite de Senatul Universității și stipulate în Contractul de studii universitare.

Mai multe informații se găsesc în fișierul *Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS* disponibil pe link-ul <http://www.upit.ro/uploads/Prorectori/Prorector%20cu%20Calitatea%20Invatamantului/Regulament%20Credite%20Transferabile%20.pdf>

4.4 Practica studenților

Practica studenților de la programele de studii AR și ITT se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ al fiecărui an de studiu, respectând Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de practică la programele de studii AR și ITT. (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehno>)

Pentru anii I, II și III, Practica se desfășoară, de regulă, în perioada de 2 săptămâni după sesiunea de examene din vară, în laboratoarele din cadrul departamentului, dar și la societăți comerciale cu care Departamentul Autovehicule și Transporturi are contracte/convenții de colaborare.

Activitatea se încheie cu o verificare care se programează în ultima zi a perioadei de practică.

4.5. Planul de învățământ

Documentul care stă la baza planificării și derulării procesului didactic este **Planul de învățământ** (PI). El are două structuri definitorii, una formativă privind modul de distribuire a cunoștințelor (disciplină, module, pachete de discipline, specializări) și una temporală de



planificare în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an, ciclu, perioadă totală de formare).

Planul de învățământ este structurat pe ani de studiu și pe semestre și conține următoarele informații:

Anul:			Semestrul:				PC	Forma eval.	Ore studiu ind. / sem.
Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână						
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

- (1).Nr. curent al disciplinei în cadrul planului de învățământ;
- (2).Denumirea disciplinei (Ex. *Bazele ingineriei autovehiculelor*);
- (3).Codul disciplinei;

Disciplinelor din planul de învățământ li se atribuie coduri de identificare, acestea conținând informații despre universitatea, facultatea, categoria formativă, semestrul, tipul disciplinei, codul de identificare din planul de învățământ, după modelul:

UP.XX.A.Y.B.Z.QQ

- UP = Universitatea din Pitești;
- XX = cifre de la 1 la 11 reprezentând codul facultății. Pentru Facultatea de Mecanică și Tehnologie, XX = 02;
- A = cod ce indică tipul disciplinei (conform criteriului conținutului). Astfel pot fi întâlnite următoarele tipuri de discipline:
 - o F – discipline fundamentale;
 - o D – discipline în domeniu;
 - o S – discipline de specialitate;
 - o C – discipline complementare;
- Y = cifră (de la 1 la 8) ce indică nr. semestrului în care se studiază disciplina respectivă;
- B = cod ce indică tipul disciplinei (conform criteriului obligativității). Astfel, pot fi întâlnite următoarele tipuri de discipline:
 - o O – disciplină obligatorie (disciplină impusă);
 - o A – disciplină opțională (disciplina aleasă din oferta de discipline a facultății, necesare completării pachetului obligatoriu din trunchi sau din ramura de specializare. După alegere, disciplina opțională capătă caracter de obligativitate pentru promovarea ei de către student);
 - o L – disciplină facultativă (reprezintă disciplina care poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniul ales sau să studieze alte domenii de specializare adiacente, diferite de specializarea principală. Creditele obținute la disciplinele liber alese se însumează peste cele obligatorii).
- Z = cod numeric ce indică programul de studii de licență din planul căreia face parte disciplina respectivă. Astfel pentru programul de studii AR Z = 1 și pentru ITT Z = 4;
- QQ = nr. de ordine al disciplinei din planul de învățământ



Exemplu: UP.02.D.5.O.1.48= disciplină aparținând unui program de studiu din Universitatea din Pitești (UP), Facultatea de Mecanică și Tehnologie (02), disciplină care corespunde domeniului de studiu (D), desfășurată în semestrul 5, disciplină obligatorie (O), domeniul de studii de licență AR(1), având numărul de ordine 48 în planul de învățământ.

(4), (5), (6), (7) – volumul activităților (pe tipuri de activități, exprimat în ore/săptămână) programate a fi desfășurate pentru disciplina respectivă. Astfel:

- (4) reprezintă nr. de ore de curs. În cadrul activității de curs participă **toți studenții anului de studiu** și este prezentată partea teoretică a disciplinei.

- (5) reprezintă nr. de ore de seminar. În cadrul activității de seminar participă **toți studenții dintr-o grupă de studiu** și sunt rezolvate aplicații numerice.

- (6) reprezintă nr. de ore de laborator. În cadrul activității de laborator **participă toți studenții dintr-o subgrupă de studiu** și sunt realizate diferite lucrări de laborator și sunt rezolvate aplicații practice.

- (7) reprezintă nr. de ore de proiect. În cadrul activității de proiect **participă toți studenții dintr-o subgrupă de studiu**. În cadrul acestei activități fiecare student are de rezolvat o temă individuală, împărțită pe etape periodice.

(8) Numărul de puncte de credit acordate disciplinei respective.

(9) Forma de evaluare. Formele de evaluare finală prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen (E), colocviu (C), verificare (V) și proiect (P). Examenele se susțin numai în sesiunile de evaluare finală a cunoștințelor studenților având durata de câte 3 săptămâni și care sunt programate la sfârșitul celor două semestre formative (de iarnă și de vară). Ziua și ora desfășurării acestora, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Pentru disciplinele a căror formă de evaluare finală este colocviu sau verificare, ultima evaluare va avea o pondere de cel mult 30% , respectiv 10% din nota finală și se va desfășura în ultimele două săptămâni ale semestrului.

Participarea studentului la evaluarea finală pentru obținerea notei finale la o disciplină este condiționată, fără excepții, de obținerea la activitățile periodice obligatorii (lucrări de laborator, proiecte, etc.) a unui punctaj corespunzător notei minime de promovare (nota 5). Tipurile de activități periodice din cadrul unei discipline și ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de titularul de disciplină, avizate de șeful de departament și sunt prezentate în fișa disciplinei.

Ponderea evaluării finale în activitățile unei discipline este următoarea:

- 40...50% când forma de evaluare finală este EXAMEN;
- 20...30% când forma de evaluare finală este COLOCVIU;
- 0...10% când forma de evaluare finală este VERIFICARE.

Refacerea formei de evaluare finală, pentru o disciplină din anul universitar curent, se face în sesiunea de două săptămâni, programată în luna septembrie. Participarea la sesiunea de refacere din septembrie se face în condițiile îndeplinirii obligațiilor de participare la forma finală de evaluare, aceleași ca și pentru sesiunile de la sfârșitul semestrului, pentru următoarele situații:



- repetarea evaluării finale nepromovate;
- neprezentarea la evaluarea finală;
- repetarea evaluării finale promovate în vederea măririi notei.

În cazul refacerii evaluării finale, în sesiunea de refaceri, punctajele parțiale obținute din activitățile desfășurate în timpul semestrului sunt păstrate, anulându-se numai punctajul obținut la evaluarea finală

Examinarea va fi făcută obligatoriu de cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

(10) Numărul de ore de studiu individual/săptămână necesare atingerii obiectivelor formative ale disciplinei (în afara orelor de participare la activitățile didactice ale disciplinei).

Planurile de învățământ pentru programele de studii AR și ITT în anul universitar 2017-2018 se găsesc la următoarele adrese pentru promoția 2017-2021:

https://www.upit.ro/document/22550/ar2017-2018_web_dat.pdf

https://www.upit.ro/document/22551/itt2017-2018_web_dat.pdf

4.6. Finalizarea studiilor universitare

Finalizarea studiilor de licență se realizează prin **Examen de diplomă**.

Înscrierea pentru Examenul de Diplomă este condiționată de obținerea tuturor punctelor de credit de la disciplinele obligatorii și opționale incluse în planul de învățământ parcurs de promoția cu care studentul promovează ultimul an de studiu.

Examenul de diplomă constă din două probe și anume:

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba a 2-a – Prezentarea și susținerea Proiectului de Diplomă.

Proba 1 se desfășoară oral și are menirea de a evalua capacitatea absolventului de a utiliza cunoștințele dobândite pe parcursul anilor de studii pentru rezolvarea unor probleme concrete, din domeniul programului de studii.

Proba a 2-a constă în elaborarea și susținerea unei lucrări, denumită **Proiect de Diplomă**, și are rolul de a verifica capabilitatea absolventului de a aplica cunoștințele și abilitățile dobândite pentru rezolvarea unui caz concret din domeniul programului de studii.

Proiectul de diplomă este elaborat de student în stagiul de practică efectuat în semestrul 8 de studii universitare, sub îndrumarea unui cadru didactic cu competențe în aria tematică în care se încadrează tema proiectului de diplomă.

Mai multe informații se găsesc în *Ghidul pentru finalizarea studiilor la programul de studii de licență AR*, accesibil la:

https://www.upit.ro/document/23483/ghid_de_finalizare_a_studiilor_2018.pdf

și în *Ghidul pentru finalizarea studiilor la programul de studii de licență ITT*, accesibil la:

https://www.upit.ro/document/22819/ghid_elaborare_proiect_diploma_itt.pdf



5. Organizarea activităților de cercetare studențească

Activitatea de cercetare se desfășoară în principal în cadrul *Centrului de Cercetare Ingineria Automobilului* aflat în corpul A, dotat cu echipamente și mijloace de cercetare corespunzătoare temelor de cercetare abordate de către membrii departamentului, cât și de către studenții de la programele de studii de licență și masterat, coordonate de către *Departamentul Autovehicule și Transporturi*.

De asemenea, studenții abordează teme de cercetare în cadrul stagiilor pe care le desfășoară în societăți comerciale cu care DAT are încheiate contracte de colaborare.

Sesiuni științifice locale

Anual, facultatea prin departamentele sale, organizează Sesiunea de Comunicare a Cercurilor Științifice Studențești în care sunt implicați un număr mare de studenți. *Departamentul Autovehicule și Transporturi* coordonează următoarele secțiuni:

- Automobile și sistemele automobilelor;
- Motoare cu ardere internă;
- Ingineria transporturilor;
- Tehnologii de fabricare, diagnosticare și mentenanța automobilelor;
- Mecanica aplicată, mecanisme și metode numerice
- Mecanica fluidelor
- Proiectarea asistată de calculator.

Sesiunea de Comunicare a Cercurilor Științifice Studențești are loc anual, de regulă, în luna mai. Lucrările secțiunilor coordonate de către *Departamentul Autovehicule și Transporturi* se desfășoară în sălile din corpul T.

Pregătirea lucrărilor se face sub îndrumarea cadrelor didactice implicate, iar după caz, și a tutorilor din mediul economic, într-o perioadă cuprinsă între două și patru luni. La realizarea unei lucrări se recomandă a fi implicați, unul până la trei studenți. Lucrarea trebuie să aibă un nivel științific corespunzător, să respecte regulile și structura de redactare conform unui model transmis studenților și cadrelor didactice îndrumătoare, astfel: să conțină o parte de studiu bibliografic în domeniul studiat, să prezinte contextul în care se desfășoară cercetarea, să aibă un studiu de caz, interpretarea rezultatelor obținute și concluzii. De asemenea, studenții pot prezenta studii cu un bogat conținut bibliografic.

La fiecare secțiune, primele cele mai bune lucrări sunt recompensate cu premii și mențiuni.

Implicarea studenților la Sesiunea de Comunicare a Cercurilor Științifice Studențești are avantaje certe: familiarizarea cu activitatea de cercetare științifică, lucrul în echipă, respectarea termenelor, dezvoltarea abilităților de comunicare, dobândirea competențelor în domeniul realizării prezentărilor orale, dezvoltarea capacității de sinteză etc.

Broșura Sesiunii de Comunicare a Cercurilor Științifice Studențești o găsiți pe pagina web a FMT la adresa:

https://www.upit.ro/document/14055/brosura_fmt-finalpdf.pdf



Participarea la Concursurile profesionale studentești

Studentii din anii I și II care vor să exceleze, au posibilitatea să participe în cadrul disciplinelor Mecanică și Rezistența Materialelor la concursuri organizate la nivel local, și mai apoi la nivel național.

- **Concursul de Mecanică “Andrei Ioachimescu”**
 - Responsabil – prof.univ.dr. Popa Dinel, prof.univ.dr. Stan Marinică și ș.l.dr.ing. Istrate Mihaela, cu activități la disciplinele de Mecanică I (anul I - sem I) și Mecanică II (anul I - sem II).
 - Faza locală se desfășoară la Universitatea din Pitești în luna aprilie a fiecărui an.
 - Faza națională se desfășoară într-unul din centrele universitare din țară.
 - Pentru informații suplimentare site-ul concursului este:
<https://sites.google.com/site/concursioachimescu/>
- **Concursul de Rezistența Materialelor “CC Teodorescu”**
 - Responsabili: conf.univ.dr.Vasile Rizea și conf.univ.dr.Jan Cristian Grigore pentru disciplina de Rezistența Materialelor (anul II).
 - Faza locală se desfășoară la Universitatea din Pitești în luna aprilie a fiecărui an.
 - Faza națională se desfășoară într-unul din centrele universitare din țară.
- **Concursul de Dinamica Vehiculelor „Profesor Constantin Ghiulai”**, care se desfășoară anual în cadrul congresului internațional SIAR (www.siar.ro). Faza locală se susține în facultate, faza națională se susține în universitatea care găzduiește congresul;
- **Concursul de Proiectare Asistată de Calculator** care se desfășoară anual în cadrul congresului internațional SIAR (www.siar.ro). Faza locală se susține în facultate, faza națională se susține în universitatea care găzduiește congresul;
- **Challenge Kart Low Cost** – o competiție franco-română de proiecte de inginerie, ce se desfășoară anual, o dată în România, altă dată în Franța. Mai multe detalii la:
<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/departamentul-autovehicule-i-transporturi2/proiect-studentesc-klc2>

6. Mobilități internaționale

ERASMUS+ este cel mai important program de învățământ și formare profesională din Uniunea Europeană în ceea ce privește mobilitatea și cooperarea la nivelul învățământului superior în Europa. Obiectivul principal al programului Erasmus + este acela de a îmbunătăți șansele de angajare ale studenților, prin dobândirea de competențe suplimentare apreciate de angajatori, precum și îmbunătățirea competențelor lingvistice.

La obținerea unei burse ERASMUS+ pot participa: *studenții din ciclul de licență, studenții din ciclul de master și studenții doctoranzi.*

În cadrul Programului Erasmus+, un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate pe parcursul unui ciclu de studii (licență, master, doctorat).



În calitate de student ERASMUS+ studentul are dreptul de a beneficia de:

- scutirea, pe întreaga durată a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus, de la plata taxelor impuse de către universitatea gazdă pentru școlarizare, înscriere, examene, accesul la laboratoarele și biblioteca universității;
- recunoașterea completă a activităților încheiate în mod satisfăcător pe parcursul perioadei de mobilitate în cadrul programului Erasmus, în conformitate cu contractul de studii/formare;
- primirea, la încheierea perioadei de mobilitate în străinătate, a unui situații școlare pentru studiile/activitățile efectuate, semnată de instituția/ întreprinderea gazdă.
- aceleași beneficii și tratament din partea universității gazdă precum cele de care se bucură studenții universității respective;
- menținerea bursei de studii de care beneficiați în țara dumneavoastră de origine, pe întreaga perioadă a mobilității în străinătate.

În calitate de student ERASMUS+ studentul are obligația de:

- a respecta regulile și obligațiile ce decurg din contractul de finanțare Erasmus+ încheiat cu UPIT;
- a se asigura că orice schimbare survenită în contractul de studii este imediat aprobată, în scris, atât de UPIT, cât și de instituția gazdă;
- a parcurge, conform acordului încheiat, întreaga perioadă de studiu în cadrul universității gazdă, de a participa la examene sau alte forme de evaluare relevante și de a respecta regulile și regulamentele instituției gazdă;
- a redacta un raport de activitate cu privire la mobilitatea de studii în străinătate în cadrul programului Erasmus+, după încheierea acesteia și de a răspunde eventualelor solicitări de informații adresate de UPIT, de Comisia Europeană sau de Agenția Națională

Prin programul Erasmus+, în anul universitar 2017-2018, studenții de la programele de studii coordonate de departamentul DAT pot studia în universități partenere, durata unei mobilități de studiu fiind cuprinsă între 3 și 10 luni.

Amănunte despre universitățile partenere găsiți la următorul link
http://www.upit.ro/uploads/facultatea_mt/Documente%20DAT/12-Parteneriate/12.4-Parteneriate.univ.EU.pdf

Universități partenere – **Franța**



Polonia (Limba Engleză)



Politechnika Łódzka

Turcia (Limba Engleză)



IZMIR UNIVERSITESI

În cadrul departamentului DAT, selecția candidaților pentru mobilități ERASMUS se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii și/sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților ERASMUS, aprobat în Ședința Senatului UPIT din 25.02.2013, accesibil la linkul: http://www.upit.ro/uploads/departamentul_cipi/Regulament.pdf

Studenții interesați de o mobilitate de studiu în străinătate în anul universitar 2017-2018 trebuie să depună un dosar la “Biroul pentru programe comunitare”, sala T005, persoană de contact Alecu Ramona Elena.

Prin intermediul acestui dosar candidatul va trebui să probeze:

- stăpânirea limbii de studiu de la universitatea parteneră – *atestat lingvistic*
- un nivel de cunoștințe de specialitate corespunzător scopului didactic al mobilității și adaptat exigențelor de la universitatea de destinație, reflectat inclusiv în rezultatele obținute la examene, probat prin: *ultima diplomă de bacalaureat/ licență/ master, adeverință de student și foaia matricolă cu situația școlară;*
- capacitate de adaptare la un mediu universitar, cultural și social nou prin intermediul unei *scrisori de intenție și un CV Europass;*
- faptul că nu a depășit 12 luni de mobilitate ERASMUS pe un ciclu de studiu, prin intermediul unei *declarații notariale.*

Perioada de depunere a dosarelor de candidatura este aprilie – mai a fiecărui an, iar selecția studenților se face la sfârșitul lui mai.

Pe detalii suplimentare puteți contacta responsabilul ERASMUS al FMT:

Conf. dr. ing. NEAGU ELENA, email: elena.neagu@upit.ro

Fii student ERASMUS !!!





7. Infostudent

7.1. Bursele pentru studenți și biletele de tabără

În Facultatea de Mecanică și Tehnologie, studenții de la cursurile de zi înmatriculați pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și cu taxă pot primi bursă de performanță, bursă de merit, bursă de studiu, bursă socială și alte forme de sprijin material, de la bugetul de stat. Studenții primesc burse în baza criteriilor generale stabilite prin actele normative în vigoare și a criteriilor specifice elaborate de Senatul Universității din Pitești (Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți).

Bursele de merit și de studiu se acordă pe întregul an universitar pe baza rezultatelor școlare obținute în anul universitar precedent sau a rezultatelor concursului de admitere (pentru studenții anului I). Condiția obligatorie pentru menținerea acestor burse și în semestrul II este acumularea a cel puțin 20 puncte de credit la disciplinele obligatorii și opționale programate conform planurilor de învățământ în sesiunea de evaluări din iarnă; în caz contrar, fondul rămas disponibil se redistribuie, prin glisare, studenților de pe locurile de rezervă care îndeplinesc condiția impusă. Bursele sociale se acordă la cerere, în funcție de situația materială a familiei studentului, potrivit reglementărilor H.G. nr.558/1998.

Cuantumul tuturor formelor de burse reprezintă sume nete și se stabilesc la începutul anului universitar de Senatul Universității.

Numărul de burse ce se poate acorda într-un an universitar se stabilește de fiecare facultate, în limita fondurilor repartizate, proporțional cu numărul de studenți pe locuri subvenționate și cu taxă din fiecare an de studiu.

Criteriile generale privind acordarea burselor pentru studenți sunt următoarele:

a. Bursa de performanță

Este o formă de bursă de merit care se acordă prin concurs organizat de către universitate. Condițiile și criteriile de concurs vor fi stabilite de către Consiliul Cercetării Științifice Universitare al Senatului Universității. Numărul burselor de performanță se stabilește de către Senat, la începutul semestrului I din anul universitar respectiv, pe baza propunerilor consiliilor profesoriale ale facultăților.

Se acordă începând cu al II-lea an de studiu, pentru 12 luni consecutive, începând cu data atribuirii, inclusiv pe perioada de vacanță școlară și nu este condiționată de obținerea altei categorii de bursă.

b. Bursa de merit

Se acordă studenților cu rezultate deosebite la învățătură, începând cu anul II de studiu, dacă în anul precedent au realizat cel puțin media generală 9,00.

c. Bursa de studiu

Se acordă studenților integraliști care nu beneficiază de bursă de merit sau bursă socială, începând cu anul I de studiu, în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute în anul



universitar precedent sau la concursul de admitere (pentru studenții anului I), până la acoperirea numărului de burse de studiu aprobat pe facultate. Limita minimă a mediei de acordare a burselor de studiu este 7,00, calculată din notele obținute la disciplinele obligatorii și opționale, iar la cererea studentului și din notele disciplinelor facultative.

d. Bursa de ajutor social

Bursele de ajutor social se acordă, la cerere, studenților care nu beneficiază de bursă de merit sau de bursă de studiu, în funcție de veniturile nete medii lunare ce revin pe membru de familie (atestate de acte doveditoare). Bursa de ajutor social se poate acorda și ocazional, o dată pe semestru, în cuantumul unei burse de ajutor social, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, sub forma unui ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte, ajutor ocazional de maternitate, sau ajutor ocazional în caz de deces al unui membru al familiei studentului.

Biletele de tabară pentru studenții cu rezultate deosebite sunt pe o perioadă de 10 zile la munte sau la mare (Costinești) pe perioada vacanței de vară.

7.2. Taxe

Nivelurile taxelor aprobate de către Senatul Universității din Pitești în anul universitar 2017-2018 sunt următoarele:

1. Taxe de școlarizare

Domeniul pentru studii universitare de licență	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anuală
Ingineria Autovehiculelor	IA / 4 ani	Autovehicule Rutiere	3400
Ingineria Transporturilor	IT / 4 ani	Ingineria Transporturilor și Traficului	3400

2. Alte taxe

Nr. crt.	Denumirea taxei	An universitar 2017-2018 (lei)
1.	Taxă de înscriere concurs admitere / Taxă înmatriculare în anul I	100/100
2.	Taxă an de grație (an refacere)	150 înscriere și 30 pentru fiecare p.c. nepromovat
3.	Prima reînmatriculare/A doua reînmatriculare/A treia reînmatriculare	200/400/600
4.	Examen de diferență și examene creditate	60
5.	Refacerea lucrărilor de laborator (2h)	40
6.	Înmatriculare prin transfer pentru studenții care vin la Universitatea din Pitești	100
7.	Taxa de transfer intern de la o specializare la alta în aceeași facultate sau de la o facultate la alta facultate din Universitate sau de la o formă de învățământ la alta	100
8.	Taxa de transfer de la Universitatea din Pitești la alte universități	200
9.	Eliberare copii acte din arhivă (pagină)	10/pagină
10.	Taxă întrerupere studii la cerere (pentru studenții “cu taxă” și “fără taxă”)	200



11.	Repetarea examenului de finalizare a studiilor de licență/diplomă/master	400
12.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții "cu taxă" de la specializări acreditate	200

Nr. crt.	Denumirea taxei	An universitar 2016-2017 (lei)
13.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit pe baza legii 84/1995 și pentru studenții din alte universități care se înscriu individual.	1000
14.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în primii trei ani de la absolvire.	500
15.	Duplicat diploma /certificat	300
16.	Duplicat foaie matricolă/supliment la diplomă	100
17.	Duplicat adeverință de finalizare a studiilor	100
18.	Duplicat carnet de student	40
19.	Taxă procesare dosar pentru obținere viză CNRED pentru absolvenții altor universități	50
20.	Taxă eliberare programe analitice (an universitar)	200
21.	Taxă de arhivare pentru absolvenții care nu au ridicat actele studii în maxim doi ani la susținerea examenului de finalizare	200
22.	Taxă de confirmare a autenticității diplomei (începând cu al doilea exemplar eliberat)	40
23.	Taxă de confirmare a autenticității foii matricole/suplimentului la diplomă (începând cu al doilea exemplar eliberat)	40

3. Taxe cazare

Căminul	Categoria de taxe	Quantum taxe an univ. 2017-2018 (RON)
Căminele 2 și 3 Gh. Doja, str. Aleea Școala Normală nr.7	Studenți subvenționați	110
	Studenți cu taxă	116
	Studenți cu părinți cadre didactice	90

4. Alte taxe cazare

Taxă de rezervare loc în cămin pentru anul universitar 2015-2016 (se scade din taxa de cazare a lunii octombrie):	60 lei
Taxă de rezervare loc în cameră/magazie, pe perioada vacanței, pentru ocuparea cu bagaje	10 lei/lună/persoană
Cazare-candidați concurs admitere	40 lei/zi/pers/loc de cazare
Cazare nestandard, studenți în sesiunea de examene restante	30 lei/zi/pers/loc de cazare
Cazare specială pentru studenți pe perioada vacanței de vară	180 lei/lună/pers/loc de cazare

7.3. Biblioteca și Platforma de e-Learning

Biblioteca

Universitatea din Pitești deține o Bibliotecă modernă, ce a evoluat sub presiunea contextului actual în care se află Universitatea din Pitești. Pe tot parcursul acestei evoluții, prin implicarea factorilor de decizie s-au asigurat dezvoltarea prin investiții.

La momentul actual se bucură de un spațiu generos constând în spații de depozitare, spații de lectură dar și echipamente specifice.

Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor săi (studenți și cadre didactice) săli de lectură cu acces direct la publicații, secții de împrumut pe termen lung, sală pentru consultarea catalogului electronic (OPAC), o rețea de calculatoare cu mai multe stații de lucru, pentru acces la Internet, precum și spații moderne de depozitare a fondului de publicații. Biblioteca Universității din Pitești adună în rafturile sale cele mai importante lucrări științifice apărute la noi și în lume.

Misiunea Bibliotecii din Universitatea din Pitești este aceea de a achiziționa fondul de carte și publicații (interne și internaționale), de a se organiza și de a asigura accesul la toate materialele gestionate, astfel încât să satisfacă necesitățile de pregătire profesională, cercetare științifică și educație culturală a tuturor membrilor comunității universitare.

Biblioteca, prin mijloacele specifice, facilitează accesul rapid la diverse surse de informare (proprii și externe), se concentrează pe dezvoltarea serviciilor prin utilizarea tehnologiilor moderne și în același timp formează toate categoriile de utilizatori privind accesul la Bibliotecă.



Biblioteca oferă toate aceste servicii, punând la dispoziția studenților, cadrelor didactice următoarele mijloace (instrumente):

1. Adresa web:

http://fmi.upit.ro/bibl/Pagina%20WEB/Site_nou/Pag_inceput_files/pag_intrare.htm

2. E-mail: biblioteca@upit.ro

Platforma e-learning

Platforma de e-learning reprezintă un sistem informatic prin care Universitatea din Pitești gestionează, pe facultăți și departamente, documente oficiale, cursuri, laboratoare, etc. (activități ale cadrelor didactice din Universitatea din Pitești).

Platforma are la baza IBM Workplace Collaborative Learning – un sistem de learning puternic, bazat pe standarde, care oferă utilizatorilor resurse personalizate de învățământ online, suport de servicii de învățământ integrate, o varietate largă de posibilități de administrare care permit organizarea și gestionarea eficientă a activităților și resurselor de învățământ, atât cele efectuate în săli de clasă cât și online.



Platforma de e-learning a fost implementată în Universitatea din Pitești în cadrul proiectului **”Implementarea unei platforme de e-learning în cadrul Universității din Pitești”**, cod SMIS – CSNR 4415, finanțat în baza contractului nr. 136/323/22.09.2009.

Platforma de e-learning permite accesul a 30000 de utilizatori studenți și cadre didactice din Universitatea din Pitești.

Accesul la platformă se face cu ajutorul unui **ID** și o **parolă**. ID-ul și parola precum și formare privind accesul la acest sistem informatic, se obțin de la persoana desemnată cu gestionarea platformei de e-learning din Universitatea din Pitești.

Portalul este disponibil la adresa: <http://elearning.upit.ro>.

7.4. Relațiile cu studenții, organizațiile studențești, educația cultural-artistică în folosul studenților, cabinete medicale

Relațiile cu studenții, organizațiile studențești

- a) În Facultatea de Mecanică și Tehnologie funcționează următoarele organizații studențești:
- ASUP- Asociația Studenților din Universitatea din Pitești, având personalitate juridică și acoperind toate cele 11 facultăți ale universității (contact www.asup-pitesti.ro);
 - AIESEC- Asociația Internațională a Studenților de Științe Economice, având personalitate juridică, acoperind toate cele 11 facultăți ale universității și având un portofoliu important de activități studențești, naționale și internaționale (contact www.aiesecpitesti.ro);
 - Grupul Studenților din Senat, reprezentând 25% din membrii Senatului Universității.
- b) Activități prevăzute:
- sprijinirea logistică a asociațiilor studențești, care sunt în interesul general al studenților și care nu contravin legilor țării;
 - armonizarea activităților departamentelor de profil ale organizațiilor studențești, în scopul obținerii maximului de efecte în beneficiul studenților;
 - analiza situațiilor sociale ale studenților cu astfel de probleme, pentru atribuirea rațională de burse sociale destinate acestui scop oferite de stat și alte instituții sau unități economice;
 - monitorizarea spațiilor de cazare și masă pentru asigurarea de condiții conforme cu statutul de student;
 - organizarea de târguri de job-uri studențești, a unor evenimente de divertisment și de petrecere a timpului liber al studenților în parteneriat cu mediul economic și social zonal, național și internațional;
 - mediatizarea, inclusiv prin site-ul propriu, a organizațiilor studențești cu pregătirea tuturor activităților studențești, evaluarea efectelor și analiza succesului absolvenților în ocuparea de locuri de muncă în mediul economic.

Educația cultural-artistică în folosul studenților

Începând cu anul 2015, s-a propus inițierea, susținerea și derularea cu caracter permanent a unui proiect al cărui conținut vizează obiective importante în domeniul educației cultural-artistice a studenților și comunității academice în ansamblu, astfel:



Nr. crt.	Denumire obiectiv/acțiune	Organizare/derulare
1.	Cafeneaua studențească	bilunar
2.	Cafeneaua artelor	bilunar
3.	Stagiunea muzicală	Săptămânal (miercuri)
4.	Teatru studențesc de Stradă <i>Up to ITheatre</i>	lunar
5.	Festival internațional studențesc de muzică tradițională	anual
6.	Excursii cu caracter didactic-cultural	semestrial
7.	Concursuri și jocuri sportive	trimestrial
8.	Divertisment cultural-artistic	trimestrial

Cabinete medicale

Studentii Facultății de Mecanică și Tehnologie beneficiază de serviciile a șase cabinete medicale cu personal specializat în domeniul medicină generală, stomatologie, planning familial, psihodiagnostic precum și un centru de consiliere și orientare profesională. Locațiile sunt stabilite astfel încât studenții să aibă o accesibilitate ridicată și un program orar convenabil și flexibil.

Nr.crt.	Denumire cabinet	Locația
1	Medicină generală	Corp B
2	Medicină generală	Corp D
3	Planning familial	Corp B
4	Stomatologie	Corp B
5	Centru de consiliere și orientare profesională	Campus Târgul din Vale
6	Psihodiagnostic	Campus Târgul din Vale

7.5 Site-uri internet utile

Universitatea din Pitești

www.upit.ro (site general)

www.orar.upit.ro (orar activități didactice)

www.upitmedia.ro (stiri Universitatea din Pitești)

Municipiul Pitești

www.primariapitesti.ro

www.publitrans2000.ro (Transport urban Pitești)

www.taxipitesti.ro

www.bjarges.ro (Biblioteca Județeană Argeș)

www.muzeul-judetean-arges.ro

www.filarmonicapitesti.ro

Club sportiv municipal Pitesti

www.scmpitesti.ro

Ziare locale

www.e-pitesti.ro

www.curier.ro

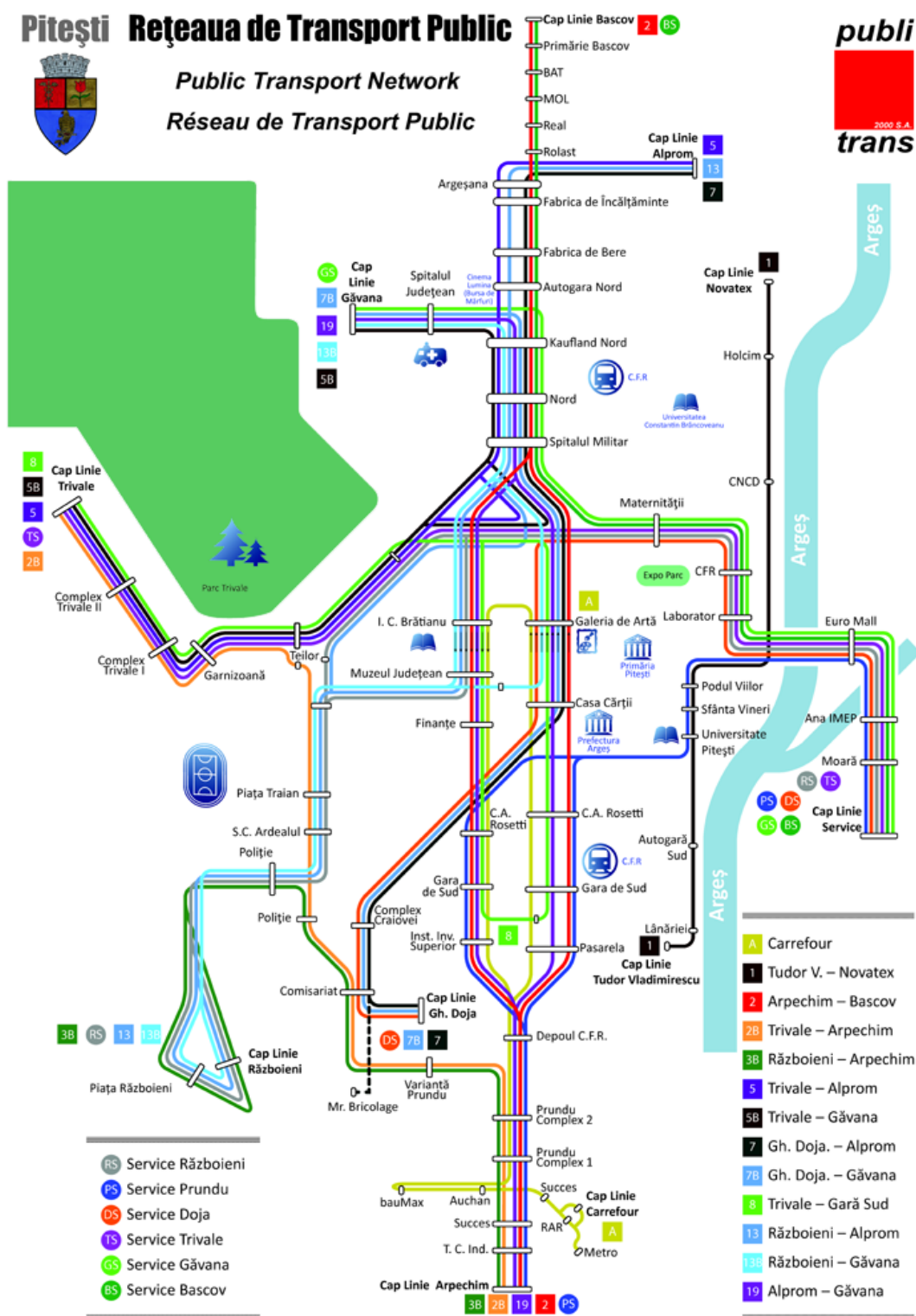
www.ziarulargesul.ro

Shopping, cinema

www.pitesti-mall.ro

7.6. Harta transportului public în Municipiul Pitești

Studenții Universității din Pitești beneficiază de reducere de 50% din tariful lunar pentru transportul în comun (urban și extraurban pe o distanță de maxim 30 km față de Pitești) decontat pe baza abonamentului depus la Secretariatul Facultății și a fondurilor alocate.





**Cadrele didactice din Departamentul de Autovehicule și Transporturi
care au realizat Ghidul Studentului, Ediția 2017**

conf.dr.ing. Adrian CLENCI	Director DAT
ș.l.dr.ing. Rodica NICULESCU	Responsabil relații cu studenții DAT
ș.l.dr.ing. Helene SUSTER	

Pitești, octombrie, 2017