

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Facultatea de Mecanică și Tehnologie DEPARTAMENTUL AUTOVEHICULE ȘI TRANSPORTURI	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET – 75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.

APROBAT,

**În ședința Departamentului Autovehicule și Transporturi
din data de _____**

Director Departament,

Conf. univ. dr. Adrian CLENCI

**METODOLOGIE
privind
ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ**

	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET -75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET -75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0

METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ

PARTEA I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se desfășoară în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008, privind aprobarea *Cadrului general de organizare a stagiilor de practică* în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a *Convenției-cadru* privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- PL – 75 – 03 „Procedura privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat” a Universității din Pitești;

Art. 2.

Prezenta metodologie stabilește cadrul general de elaborare a ghidului de practică de specialitate aferent programelor de studii universitare de licență și masterat gestionate de departamentul Autovehicule și Transporturi.

Art. 3.

Practica de specialitate este o componentă a procesului de învățământ și are ca obiectiv fundamental completarea și verificarea cunoștințelor teoretice acumulate, cu informații și aspecte privind desfășurarea efectivă, practică, a activităților în cadrul organizațiilor (societăți comerciale, instituții, etc.)

Art. 4.

Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Durata acesteia este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

Art. 5.

Efectuarea stagiului de practică trebuie să permită studenților:

- să remarce care sunt activitățile derulate de către organizația unde își desfășoară practica;
- să cunoască sistemul de conducere și funcționare a organizației respective și a diferitelor sectoare de activitate;
- să poată face evaluări și aprecieri privind utilitatea și valoarea cognitivă practică a informațiilor teoretice dobândite în facultate;

	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET -75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0

PARTEA A II-A. CONȚINUTUL GHIDULUI DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Art. 6.

Conceptul de practică se delimitează prin două dimensiuni sau direcții: pe de o parte transferul cunoștințelor teoretico-aplicative dobândite în educația academică, iar pe de altă parte experimentarea acestora în acord cu evoluția pieței muncii, respectând legislația națională referitoare la educație în ansamblu, la protecția și securitatea muncii, la conduita în activitate și la practica studenților, integrând și norme generale specifice entităților economice (firme sau instituții) care devin bazele de derulare a stagiului de practică.

Art. 7.

În acest sens, **Ghidul de practică** conține cel puțin următoarele precizări minimale:

(1) I. Cadrul general de organizare a practicii de specialitate a studenților, cuprinde:

- + date cu privire la cadrul legal de desfășurare a practicii de specialitate;
- + definirea termenilor specifici utilizați în documentele suport (ex. tutore, cadru didactic supervizor, partener de practică, etc.);

(2) II. Organizarea și desfășurarea stagiului practici de specialitate a studenților

- + obiectivele generale ale stagiului de practică;
- + obiectivele specifice;
- + competențele ce se urmăresc a fi dobândite;
- + categoriile de parteneri eligibili desfășurării practicii de specialitate, în funcție de specifiul programului de studiu;
- + ocupații acceptate pentru tutori în funcție de COR;
- + etapele ce se urmăresc în pregătirea și desfășurarea stagiului practicii de specialitate;
- + aspecte privind încheierea documentelor necesare;
- + precizări cu privire la îndrumarea studenților în practica de specialitate, incluzând și drepturile și responsabilităților părților (practicant, organizator de practică, partener de practică, tutore, cadru didactic supervizor);
- + tematica practicii de specialitate;
- + mențiuni referitoare la durata practicii, forma, locul și modul de desfășurare a stagiului practicii de specialitate;

(3) III. Dosarul de practică, principalele documente specifice și activități detaliate

Se detaliază conținutul documentelor ce se completează de student/masterand pe parcursul perioadei de practică în vederea realizării obiectivelor propuse, a dobândirii competențelor previzionate și a întocmirii dosarului de practică pentru susținerea probei de verificare. În acest scop se respectă procedura PL – 75 – 01 “Procedură privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat”.

	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET -75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0

(4) Dosarul de practică al fiecărui student/masterand necesar susținerii probei de verificare conține:

- adeverință;
- caiet de practică;
- proiect de practică;
- raportul de practică ;
- certificat de participare (după caz);

A. Adeverința, este eliberată de partenerul de practică și atestă efectuarea efectivă a practicii în instituția respectivă de către practicant. (Anexa 5, PL – 75 – 01 „Procedura privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat”);

B. Caietul de practică (Anexa 2), se completează zilnic, cuprinzând în principal următoarele:

a) detalierea activităților desfășurate (descrieri ale temelor abordate, însoțite de schițe, scheme, tabele sau diagrame dacă este cazul, rezultate ale unor demonstrații la care a participat studentul/masterandul sau implicări în programe practice dezvoltate în cadrul locului de practică, etc.) în corelație cu tema convenită în prealabil de cadrul didactic supervisor și tutorele desemnat de către partenerul de practică unde se desfășoară aceste activități;

b) competențele profesionale ce vor fi practic dobândite în raport cu cele anticipate (programate) prin acordul comun dintre Universitatea din Pitești și partenerul de practică dar și cu respectarea celor înscrise în domeniul/programul de studii;

c) rezultatele concrete așteptate conform activităților desfășurate;

d) dificultățile întâmpinate (feedback-ul referitor la discipline, cunoștințe și informații teoretice dobândite în cadrul Universității din Pitești);

e) familiarizarea cu unele aspecte specifice sau particulare regăsite la partenerul de practică, referitoare la lucrul în echipă în diverse forme organizatorice (servicii, departamente, birouri etc.), la elaborarea de strategii diverse, la alte aspecte în funcție de specificul fiecărui program de studiu.

C. Proiectul de practică are următoarea structură cadru orientativă, adaptabilă în funcție de specificul fiecărui program de studiu:

Secțiunea I-a – Prezentarea instituției partenere de practică

În cadrul acestei secțiuni se are în vedere prezentarea entității ale cărei documente sunt analizate în vederea întocmirii proiectului de practică sau, după caz, despre care practicantul culege informații.

De principiu, se includ în cadrul acestei secțiuni: denumirea entității economice, obiectul de activitate, descrierea organigramei, indicatori specifici temei alese, etc. Detaliile privind informațiile incluse în această secțiune sunt stabilite împreună cu cadrul didactic supervisor.

Secțiunea a II-a – Prezentarea detaliilor specifice proiectului de practică pe bază de analiză a activităților desfășurate pe perioada de practică

În funcție de specificul informațiilor abordate, fiecare cadru didactic supervisor stabilește detaliile ce se includ în cadrul acestei secțiuni.

	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET -75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0

D. Raportul de practică

Se detaliază modul de completare al acestuia, după itemii menționați în Anexa 3, PL – 75 – 01 „Procedura privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat”.

(5) Practica de specialitate studenților se organizează și se desfășoară pe baza de Convenții - cadru privind efectuarea stagiului de practică conform procedurii PL – 75 – 01 „Procedura privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat”. Aceasta se include ca și anexă la Ghidul de practică. Convențiile - cadru privind efectuarea stagiului de practică pot să conțină și elemente specifice fiecărei facultăți.

(6) Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică conform procedurii PL – 75 – 01 „Procedura privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat”.

(7) IV. Evaluarea cunoștințelor acumulate de student/masterand în perioada efectuării stagiului practicii de specialitate

- Se detaliază clar și concis formele, criteriile și modalitățile de evaluare a stagiului de practică precum și creditele acordate acestei activități așa cum sunt prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care este înmatriculat studentul/masterandul evaluat.

- Se va ține seama de faptul că finalizarea activității de practică se realizează prin *probă de verificare*, ce se programează la sfârșitul stagiului de practică. Notarea studentului/masterandului se face în urma evaluării efectuată atât de către cadrul didactic supervisor, dar și de partenerul de practică (prin Portofoliul de practică).

	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET -75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0

ANEXA 1

**Nr. înregistrare
secretariat facultate**

FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE DEPARTAMENTUL AUTOVEHICULE ȘI TRANSPORTURI

Avizat,
Responsabil de practică

Aprobat,
Decan

DOMNULE(NA) DECAN

Subsemnatul....., student/ masterand la Facultatea de Mecanică și
Tehnologie

Programul de studiu....., în anul, vă rog să-mi aprobați
efectuarea stagiului de practică la compania/instituția..... din
(adresa).....

Solicit aceasta întrucât (motivele).....
.....

Menționez că domeniul de activitate al companiei/instituției este..... și sunt
asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Programa analitică/Fișa disciplinei
de practică.

Data,

Semnătura,

	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET -75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0

ANEXA 2

CAIET DE PRACTICĂ
(model)

SĂPTĂMÂNA I ZIUA 1 (DATA) NUMĂR DE ORE..... TEMA ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE COMPETENȚE DOBÂNDITE REZULTATE OBȚINUTE (abilități și cunoștințe dobândite, texte redactate, documente completate, capitole din lucrarea finală de practică etc.) DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE (feedback-ul referitor la discipline, cunoștințe și informații teoretice dobândite în instituția academică)
--

	METODOLOGIE PRIVIND ELABORAREA GHIDULUI DE PRACTICĂ COD: MET -75 - 01	Ediția 1
		Revizia 0

.....
OBSERVAȚII (referitoare la activitățile desfășurate, la rezultatele obținute, la transferul și experimentarea de cunoștințe, documente, informații necesare etc.)