



## Capitolul 1

### Cadrul legislativ

**Art.1** Metodologia este conformitate cu prevederile specificate în următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 69/26.05.2022 prin care se modifică art. 139 din Legea Educației Naționale, referitor la forma de învățământ cu frecvență la ciclurile de studii universitare;
- Standardele ARACIS de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

## Capitolul 2

### Dispoziții generale

**Art.2** Activitățile didactice și/sau de cercetare se desfășoară combinat și succesiv, atât în spațiul universitar (cu prezență fizică), precum și online prin intermediul unor resurse și mijloace electronice, informatice și de comunicare.

**Art.3** Cadrele didactice au obligația de a desfășura toate activitățile de curs, laborator, seminar, proiect și cercetare în sistem online sau cu prezență fizică.

**Art.4** Cadrele didactice care desfășoară activități în format online participă la programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor digitale, și cu privire la abordări pedagogice inovatoare asistate de tehnologie, organizate de, sau cu sprijinul universității.

**Art.5** Ponderea maximă a activităților desfășurate în sistem online, exprimate procentual, sunt stabilite prin raportare la totalul orelor incluse în planul de învățământ, distinct pentru activitățile de învățare-predare (curs), respectiv aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare.

**Art.6** La ciclul de studii universitare de licență activitățile didactice și de cercetare se desfășoară în format față în față (cu prezență fizică) sau în format online cu următoarele ponderi:

- a. activități de învățare-predare (curs) maxim 50% în format online și minim 50% în format față în față (prezență fizică),
- b. aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare: maxim 25% în format online și minim 75% în format față în față (prezență fizică).

Ponderile se aplică pentru toate programele de licență din cadrul Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare (FECC): Electronică aplicată, Calculatoare, Rețele și Software de Telecomunicații, Electromecanică. Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

**Art.7** La ciclul de studii universitare de masterat activitățile didactice și de cercetare se desfășoară în format față în față (cu prezență fizică) sau în format online cu următoarele ponderi:

- a. activități de învățare-predare (curs) maxim 60% în format online și minim 40% în format față în față (prezență fizică),

- b. aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare: maxim 35% în format online și minim 65% în format față în față (prezență fizică).

Ponderile se aplică pentru toate programele de masterat din cadrul Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare: Inginerie Electronică și Sisteme Inteligente, Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale, Sisteme de Conversie a Energiei. Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

**Art.8** Organizarea unor activități didactice în format online sau în format față în față se analizează distinct pentru fiecare program de studii universitare și fiecare disciplină în parte, la nivelul departamentului, sub coordonarea responsabilului de program de studii, directorului de departament și a biroului executiv al facultății și se aprobă în Consiliul facultății.

**Art.9** Pentru programele de studii universitare desfășurate în sistem online și față în față va fi completat în fișa disciplinei indicându-se în dreptul activităților forma de desfășurare.

**Art.10** Titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația să încarce pe platforma <https://learn.upit.ro> suportul de curs, precum și materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect pentru săptămâna aferentă cursului respectiv, inclusiv temele de casă sau temele de proiect, acolo unde există, atât pentru disciplinele desfășurate, în format față în față (cu prezență fizică) cât și pentru cele desfășurate în format online.

**Art.11** La activitățile de învățare, predare, aplicații practice și cercetare în format fizic se recomandă acces și în format online la activitățile desfășurate cu prezență fizică în spațiul universitar.

**Art.12** Orarul activităților didactice și de cercetare, pentru fiecare formațiune de studii, trebuie să fie întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților desfășurate cu prezență fizică respectiv în format online, ținând cont de timpul necesar deplasării studenților între locațiile în care aceste activități se desfășoară sau sunt accesate. Orarul trebuie să precizeze programarea activităților desfășurate în format fizic, respectiv online.

**Art.13** Responsabilitatea verificării desfășurării activităților didactice și de cercetare conform prezentei metodologii și în conformitate cu prevederile legale, precum și cu regulamentele UPIT-FECC, revine directorului de departament și decanului care au obligația realizării foilor de prezență necesare plății drepturilor salariale ale cadrelor didactice.

**Art.14** Directorul de departament și decanul verifică corectitudinea completării formularelor de „plata cu ora” și pentru activitățile desfășurate în format online.

**Art.15** Studenții trebuie să îndeplinească toate obligațiile care le revin potrivit planului de învățământ, să respecte programul de studii și să participe la toate activitățile didactice (conform regulamentelor UPIT-FECC pentru studii de licență și masterat), atât pentru activitățile cu prezență fizică, cât și pentru activitățile desfășurate în format online.

## Capitolul 2

### Procedură de lucru privind activitățile didactice și de cercetare desfășurate în format online

**Art. 16** Platforma oficială utilizată pentru activitățile desfășurate în format online la Universitatea din Pitești este <https://learn.upit.ro> bazată pe Moodle este concepută pentru a desfășura activități online în principal asincrone. Cadrele didactice și studenții se pot conecta în orice moment, dar nu neapărat în același timp. Pentru examinări prin platformă, studenții se conectează simultan în perioada specificată pentru examinare. Pentru conexiuni simultane, sincrone se pot utiliza platformele MS Teams, Skype, Zoom sau alte platforme similare. Aceste platforme trebuie să permită desfășurarea activităților online sincron, cadrul didactic și studenții fiind conectați în același timp. Este o facilitate care oferă lucrul interactiv, „live”, în timp real. Prezentările video pot fi înregistrate și vizualizate ulterior de câte ori este nevoie. În cadrul activităților care au loc pe platformele sus amintite cadrele didactice și studenții trebuie să respecte regulile de conduită prevăzute la Art.18. Pentru desfășurarea activităților didactice online, cadrele didactice FECC vor utiliza astfel de platforme. Platformele sincrone se vor utiliza cu condiția referirii și detalierii utilizării acesteia în platforma oficială FECC bazată pe Moodle. Platforma de învățare online a UPIT bazată pe Moodle, împreună cu platformele sincrone reprezintă sistemului informatic integrat pentru activități didactice online al Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare.

**Art.17** Titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația:

- a. Să încarce pe platforma <https://learn.upit.ro> suportul de curs, precum și materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect pentru săptămâna aferentă cursului respectiv, inclusiv temele de casă sau temele de proiect, acolo unde există;
- b. Să răspundă la toate întrebările și solicitările studenților de pe forum;
- c. Să posteze pe platformă, la începutul semestrului, criteriile de evaluare la materia respectivă, utilizate pentru întreg semestrul (conform regulamentelor UPIT-FECC pentru studii de licență, respectiv masterat); aceste criterii nu se vor modifica în timpul semestrului sau în sesiunea de examene.
- d. Pentru toate activitățile care se desfășoară online, titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația să desfășoare aceste activități „live” pe platformele sincrone, în intervalul stabilit în orar. Cadrele didactice care doresc, au și opțiunea înregistrării acestei transmisii „live” pentru ca apoi aceasta să fie pusă la dispoziția studenților.
- e. Se recomandă utilizarea la finalul fiecărui curs a unui test online pe platformă, pentru a verifica însușirea de către studenți a principalelor noțiuni predate la curs.
- f. Pe tot parcursul orelor efectuate pe platformele sincrone, cadrele didactice și studenții au obligația să aibă camera video pornită pentru facilitarea comunicării.
- g. În timpul orelor efectuate pe platformele sincrone cadrele didactice au obligația să asigure interacțiunea adecvată cu studenții, să stimuleze întrebări, discuții și învățare participativă.

**Art.18** Reguli de conduită a activităților online și de utilizare responsabilă a sistemului informatic integrat, pentru cadre didactice și studenți

- a. Respectați confidențialitatea datelor cu caracter personal. Toți utilizatorii sistemului informatic integrat trebuie să se asigure că prin acțiunile lor nu încalcă confidențialitatea datelor cu caracter personal, chiar și în mod neintenționat. Este interzis să interceptați sau să monitorizați orice comunicare de rețea care nu este destinată în mod explicit pentru dumneavoastră. Pe durata derulării activităților didactice online trebuie să respectăm dreptul tuturor la confidențialitate și intimitate, în acest sens se interzice, fără acordul participanților, înregistrarea (video/audio), transmiterea live, realizarea de „printscreen” (sau alte metode de captură imagine sau audio). De asemenea, este interzisă diseminarea în spațiul public sau folosirea informațiilor transmise în mediul online, în alte scopuri care excedă celor aferente activităților didactice.

- b. Nu utilizați sistemul informatic integrat pentru a stoca informații personale pe care persoanele în cauză nu le-ar difuza liber în mod normal (de exemplu: informații biografice, despre adresă, numere de telefon, precum și reprezentări ale persoanei – imagini, secvențe video, etc.).
- c. Nu faceți publice informații personale, disponibile public, despre alte persoane, fără permisiunea lor.
- d. Nu invitați persoane străine (fără o justificare legată de procesul didactic, de exemplu: profesor invitat, reprezentant invitat din mediul socio-economic, etc.) la activitățile didactice online.
- e. Respectați proprietatea intelectuală și industrială. Toți membrii comunității universitare trebuie să se asigure că respectă, în procesul de utilizare a materialelor digitale, drepturile de autor ale proprietarilor. Activitățile didactice online presupun respectarea proprietății intelectuale și trebuie citate întotdeauna sursele din care ne informăm sau pe care le utilizăm în prezentare.
- f. Este interzisă orice utilizare a sistemului informatic integrat care ar putea contribui la crearea unui mediu academic sau de lucru ostil. Respectați utilizarea adecvată a resurselor UPIT-FECC, inclusiv menținerea securității sistemului informatic integrat, pentru protejarea vieții private, buna conduită în cercetarea științifică, precum și reglementările privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, hărțuirea, violența psihologică, „bullying” (comportament ostil, de luare în derâdere sau de umilire a unei persoane).
- g. Respectați scopul și obiectivele utilizării sistemului informatic integrat. Scopul sistemului este acela de a sprijini activitățile de educație, cercetare și cele administrative ale UPIT-FECC, asigurând acces la resurse de calcul și oportunitatea de a lucra în colaborare.
- h. Este interzis să utilizați sistemul informatic integrat, instalațiile și serviciile de calcul și telecomunicații ale UPIT-FECC în alte scopuri și pentru beneficiul persoanelor private sau al altor organizații.
- i. Este interzis să interferați sau să modificați integritatea sistemului informatic integrat, în general. Este interzis de a încerca să se capteze sau să se spargă parolele sau criptarea, distrugerea sau modificarea datelor sau programelor aparținând altor utilizatori.
- j. Este interzis să permiteți altei persoane să vă folosească contul: de exemplu, dacă oferiți altcuiva parola dumneavoastră este ca și cum le-ați da acces la cardul dumneavoastră. Niciodată nu trebuie să faceți acest lucru, chiar și a „împrumuta” temporar contul. Oricine are parola își poate folosi contul, și orice ar face, atrage răspunderea titularului contului. Parolele sunt personale și vă protejează de eventuale glume nevinovate sau de rele intenții.
- k. Este interzis de a se substitui/de a înlocui alte persoane în comunicare (în special prin email, texte, mesaje instantanee și postări de pe social media).
- l. Este interzis să restricționați sau să refuzați accesul la sistemul informatic integrat pentru utilizatorii legitimi, cu excepția cazurilor în care se încalcă prezentele reguli.
- m. Nu transmiteți informații confidențiale sau indecente prin canale online, nici măcar în privat. n. Pentru derularea activităților online trebuie să pregătiți un mediu propice pentru predare/învățare (de exemplu: un laborator, o sala de curs, un colț de cameră, un birou, o zonă liniștită în care să vă puteți concentra).
- n. Trebuie să respectați orarul activităților didactice on-line, să fiți pregătiți din timp, cu toate materialele necesare/solicitare, să aveți o ținută decentă.
- o. În timpul activităților online mențineți microfonul închis (pentru a evita microfonia și pentru a reduce zgomotul de fond) și nu interveniți decât atunci când sunteți solicitat sau când vi se permite intervenția de organizator, în urma solicitării dumneavoastră.
- p. Activitățile online trebuie tratate ca și activitățile față în față și nu trebuie să facem nimic din ceea ce nu este permis (puneți pe modul „silent” telefonul mobil, nu puneți muzică de pe canale media, adoptați un limbaj adecvat, nu scrieți mesaje jignitoare/denigratoare, nu vorbiți unii peste alții, solicitați intervenția prin ridicarea mânuței digitale și vorbiți când vi se permite etc.).
- q. În cazul intervențiilor online exprimarea publică trebuie să fie clară, concisă, simplă, să nu fie ambiguă și să nu lase loc interpretărilor. Intervențiile trebuie să fie relevante și să nu irosim timpul

inutil. Trebuie să fiți atenți atunci când faceți glume, tonul și intenția pot fi distorsionate în mediul online.

- r. După încheierea unei sesiuni de lucru online este recomandat să dați de fiecare dată Log Out / End meeting / Hang up din aplicația pe care ați folosit-o.
- s. Pe durata activităților didactice online comunicarea poate fi îngreunată și/sau încetinită, motiv pentru care trebuie să fim înțelegători, răbdători și să ne respectăm reciproc.

**Art. 19** Aspecte organizatorice și tehnice referitoare la activitățile didactice și de cercetare care se desfășoară în format online:

- a. Atât platforma Moodle, cât și platformele sincrone oferă facilitatea de a genera statistici și log-uri referitoare la activitățile desfășurate, care permit monitorizarea activității on-line a cadrelor didactice și studenților. Responsabilul IT al facultății a fost instruit asupra modului de generare a acestor statistici, pentru a fi puse la dispoziția directorului de departament și al decanului.
- b. Există o singură instanță de Moodle pentru întreaga universitate.
- c. Se va face o sincronizare a cursurilor din Moodle cu cele din platformele sincrone, pentru fiecare curs creat în Moodle se va crea automat un grup pe platforma sincronă cu un nume identic cu numele cursului de pe Moodle.
- d. Activitățile de laborator, proiect sau seminar care se desfășoară online la o anumită disciplină pentru o grupă sau semigrupă se vor organiza pe grupuri sub formă de canale create pentru acea disciplină, cu o denumire care indică intervalul orar și ziua din săptămână pentru activitate și eventual grupa sau semigrupa. Realizarea canalelor pentru fiecare grupă/semigrupă se va face de către cadrul didactic titular de disciplină (nu se realizează automat).
- e. Platforma Moodle permite stocarea de fișiere dar, pentru buna funcționare a platformei, dimensiunea acestor fișiere nu trebuie să fie foarte mare. Stocarea fișierelor de dimensiuni mai mari de 500 MB se va face prin utilizarea mediilor de transfer de tipul WeTransfer și prin plasarea linkurilor generate pe platforma Moodle. Deoarece platformele sincrone nu permit stocarea înregistrărilor pe timp nelimitat, cadrele didactice pot utiliza mijloace de stocare în cloud de tipul Google Drive, Microsoft Onedrive pentru stocarea înregistrărilor de cursuri, laboratoare sau a altor înregistrări a procesului didactic. Vor exista instrucțiuni pentru realizarea stocării pe aceste platforme.
- f. Pentru problemele legate de activitatea IT din universitate, tot personalul și studenții FECC vor semnaliza prin adresa de email master@upit.ro.