



Ministerul Educației Naționale  
Universitatea din Pitești

FACULTATEA DE TIINTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

Adresa: str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, Argeș, România

Contact: tel./fax 0348453260, e-mail: secretariat.stiinte@upit.ro



Nr.        din

APROBAT,

În sedința a Consiliului

Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din data de 6.11.2017

Revizile sunt aprobate de Consiliul Facultății  
conform INDICATORULUI APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

AVIZAT

DECAN FSEFI

Conf. univ.dr. George Mihail MAN

**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE PRACTIC  
DE SPECIALITATE ÎN FACULTATEA DE TIINTE, EDUCAȚIE FIZICĂ  
ȘI INFORMATICĂ**

	<b>NUME ȘI PRENUME</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNTURA</b>
<b>Elaborat</b>	Lect. univ. dr. Anca Țuțan	Prodecan	30.10.2017	
<b>Verificat</b>		Responsabil practic DIMSIA	30.10.2017	
<b>Verificat</b>		Responsabil practic DEFS	30.10.2017	
<b>Verificat</b>		Responsabil practic DAMK	30.10.2017	
<b>Verificat</b>		Responsabil practic DMI	30.10.2017	
<b>Verificat</b>		Responsabil practic DSN	30.10.2017	
<b>Avizat</b>	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	Decan FSEFI	30.10.2017	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume		
				Elaborat	Verificat	Avizat

# PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE PRACTIC DE SPECIALITATE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC

## Partea I. Aspecte generale

**Art. 1** Procedura stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților din cadrul programelor de studii de licență și masterat, din Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, denumit în continuare FSEFI.

### **Art. 2 Prezentarea procedurii se întemeiază pe următoarele acte normative:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat;
- Legea 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordin nr. 3955/2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- Regulamentul privind activitățile profesionale studenților al Universității din Pitești;
- Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat (Anexa 1);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS pentru studii universitare de licență la Universitatea din Pitești;
- Carta Universității din Pitești.

### **Art. 3 Terminologie utilizată**

**(1) Stagiul de practică** - Intervalul pe parcursul căruia studenții desfășoară activități cu scop de dezvoltare și testare a aptitudinii de aplicare a cunoștințelor teoretice acumulate de aceștia în cadrul programului de instruire, în conformitate cu planul de învățământ.

**(2) Practicant** - studentul care desfășoară activități practice în scopul consolidării noțiunilor teoretice acumulate și al formării aptitudinilor, pentru utilizarea lor în concordanță cu specializarea pentru care se instruiete.

**(3) Organizator de practică** - Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, pentru programele de studii de licență și masterat.

**(4) Partener de practică** - Companie specializată, societate comercială, institut de cercetare, instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică cu activitate în domeniu, din România sau alt stat membru al Uniunii Europene, aflat în relație de colaborare cu Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică pentru desfășurarea activității de practică și care a încheiat cu Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică un *Acord cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat*.

**(5) Responsabil de practică** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică pe formările de studiu.

**(6) Tutor** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**(7) Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (Anexa 1).

**(8) Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

**(9) Portofoliu de practică** (Anexa 2).

## **Partea a II-a. Organizarea și desfășurarea stagiului de practic**

**Art. 4** Practica de specialitate este disciplină fundamental obligatorie și este specificată ca atare în planurile de învățământ, contractul de studii realizat între student și Universitatea din Pitești și documentele colare.

**Art. 5** Practica de specialitate este realizată cu scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

**Art. 6** Activitatea de practic se desfășoară pe baza Fișei disciplinei elaborată de către responsabilii de practic, conform formatului agreat de Universitatea din Pitești.

**Art. 7** Durata, formele de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practic și tipurile practicii sunt cuprinse în planul de învățământ.

**Art. 8** Participarea la activitățile de practică constituie condiție de susținere și promovare a colocviului. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practic. Pentru îndeplinirea stagiului de practic se acordă credite transferabile.

**Art. 9** Nefectuarea integrală a practicii implică refacerea ei contra cost, în anul următor.

**Art. 10** Practica de specialitate se poate desfășura sub următoarele forme:

(1) activități de practică de specialitate organizate și desfășurate la nivelul departamentelor din cadrul FSEFI;

(2) practic alternativ, inițiată individual, de student, în cadrul programelor dedicate practicii de specialitate (Erasmus placements, practic în instituții partenere etc.).

**Art. 11** Activitățile de practică de specialitate se pot desfășura în alternanță cu orele teoretice, pe etape sau în mod continuu, precum și cumulativ, sub forma stagiilor de practic.

**Art. 12** Perioada de desfășurare a practicii de specialitate poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și - pentru cazuri bine justificate - în perioada vacanțelor universitare.

**Art. 13** Practica de specialitate care presupune costuri se finanțează parțial de către universitate, în condițiile stipulate de lege și în conformitate cu reglementările interne.

**Art. 14** Au dreptul să participe la practica de specialitate studenții înmatriculați în anul universitar curent în al cărui plan de învățământ este prevăzută practica, respectiv studenții care au recontractat disciplina de practic în anul universitar curent și au achitat taxa aferentă. Responsabilii de practic sunt obligați să verifice respectarea acestor condiții, pe baza datelor oferite de secretariat.

**Art. 15** Responsabilii de practic vor solicita demararea procedurilor de achiziție presupuse de practic, ținând cont de termenele prevăzute de procedurile administrative, astfel încât practica să se poată desfășura în intervalul stabilit la nivel de departament. În acest scop, vor prezenta directorului de departament: memoriul justificativ, tabelul nominal cu studenții participanți și programul practicii.

**Art. 16** Responsabilii de practic redactează *regulamentul programului de practic*, ce va cuprinde:

- fișa disciplinei de practic de specialitate;
- programul activităților de practică;
- obligațiile studenților privind activitățile de practică;
- structura portofoliului individual de practic;
- după caz, normele de disciplină, de securitate și sănătate a muncii (redactate în funcție de specificul și locul de desfășurare a practicii), precum și de apărare împotriva incendiilor și acordarea primului ajutor în caz de accidente;
- sancțiunile pentru nerespectarea regulamentului;

- alte aspecte organizatorice (inclusiv costurile complementare și desemnarea unor studenți responsabili pentru gestionarea acestor aspecte).

**Art. 17** Înainte cu cel puțin o săptămână de la demararea practicii, responsabilii de practic organizează un instructaj în care prezintă regulamentul practicii. Acest instructaj se va finaliza cu semnarea unui proces verbal de către toți studenții participanți la programul de practic și responsabilii de practică, în care se precizează explicit că studenții *au luat la cunoștință regulamentul și se obligă să îl respecte* (Anexa 3).

**Art. 18** Abaterile studentului de la normele stipulate în regulamentul de practic , respectiv de la normele de etică și deontologie profesională se consemnează de către responsabilul de practic într-un proces verbal întocmit în momentul constatării acestora și pot duce automat la excluderea de la desfășurarea practicii.

**Art. 19** Responsabilii de practic raportează realizarea programului de practic la standardele de calitate academică în vigoare. La finalul stagiului, practicantul va prezenta un caiet/portofoliu de practic , ce va cuprinde: denumirea modului de pregătire, competențe exersate, activități desfășurate pe perioada stagiului de practic , informații de specialitate dobândite pe parcursul practicii, observații personale privitoare la activitatea depusă .

**Art. 20** La revenirea din practicile care au fost realizate în deplasare, responsabilii de practic pun la dispoziția responsabilului financiar al Universității documentele necesare decontării cheltuielilor. Decontarea cheltuielilor pentru responsabilii de practic se face în limita numărului de zile aprobat de departament pentru realizarea practicii + 2 zile necesare deplasării la și de la locul de practic .

**Art. 21** Studenții care se află în situații de restricții medicale au posibilitatea de a realiza activități de practică de specialitate în Pitești și împrejurimi.

**Art. 22** Studenții care, în intervalele de desfășurare a programelor obligatorii de practică de specialitate stabilite de departament și conforme Planului de învățământ, se află în una din următoarele situații: spitalizare, convalescență, participare la stagii de mobilitate academică , participare cu lucrare la conferințe au posibilitatea de a recupera activitățile. În acest sens, aceștia depun o cerere către directorul de departament. Cadrele didactice responsabile supun directorului de departament activitățile și programul activităților de recuperare, monitorizează și evaluează realizarea acestora.

### **Partea a III-a. Organizarea și desfășurarea stagiului de practic prin convenții de practic**

**Art. 23** Stagiile de practic în instituții sau companii se derulează în baza unei **Convenții de practică** (Anexa 1).

**Art. 24** Departamentele din FSEFI pot permite studenților să efectueze practică alternativă , inițiată individual, în cadrul unei instituții de profil sau prin intermediul Programului ERASMUS. Acordul pentru această opțiune va fi dat de directorul de departament și responsabilul de practic pe baza analizei de oportunitate și a cererii studentului practicant.

**Art. 25** Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei. Analiza și validarea locurilor de practic se realizează de către responsabilii de practic .

**Art. 26** Monitorizarea și notarea practicii alternative se realizează de către responsabilii de practic în condiții similare celor stipulate mai sus.

#### **Art. 27 Obiectul convenției**

(1) Stabilește cadrul operațional care permite studenților Facultății să efectueze stagii de practic de specialitate, la locația și sub îndrumarea partenerului de practic .

(2) Define te îndatoririle și obligațiile Facultății, partenerului de practică și ale Practicanților.

#### **Art. 28 Îndatoririle și obligațiile Facultății**

(1) Facultatea desemnează un **responsabil de practică** pentru monitorizarea și evaluarea performanței practicanților.

(2) Facultatea aduce la cunoștința studenților procedurile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de către partenerul de practică.

(3) Facultatea repartizează practicanții pe baza rezultatelor procesului de selecție efectuat de partenerul de practică.

(4) Facultatea poate cere terminarea înainte de termen a stagiului de practică a oricui practicant dacă partenerul de practică nu-și respectă obligațiile asumate.

#### **Art. 29 Îndatoririle și obligațiile partenerului de practică**

(1) Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- a) să dețină o dotare corespunzătoare (logistică, tehnică și tehnologică) necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii practicanților;
- c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a practicanților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00.

#### **Art. 30 Selecția practicanților**

- a) Partenerul de practică stabilește criteriile de selecție și cerințele procesului de selecție și le comunică Facultății.
- b) Partenerul de practică selectează practicanții în funcție de necesitățile și preferințele sale și comunică rezultatul selecției Facultății.
- c) la propunerea partenerului de practică, Facultatea poate realiza selecția practicanților. În acest caz părțile vor stabili de comun acord criteriile de selecție și modul de organizare al procesului de selecție.

#### **Art. 31 Organizarea activității de practică**

(1) Partenerul de practică desemnează un **tutore**, persoană cu studii superioare de specialitate, responsabil de îndrumarea și monitorizarea activității practicanților.

(2) Partenerul de practică este obligat să instruiască practicanții cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura. De asemenea, partenerul de practică va informa practicanții asupra normelor și regulamentelor de ordine interioară care trebuie respectate în timpul stagiului de practică.

(3) Partenerul de practică stabilește locația și orarul stagiului de practică pentru fiecare practicant. Numărul de ore de practică va fi conform planului de învățământ al Facultății: un stagiu trebuie să dureze minim două săptămâni consecutive, cu minim 4 ore/zi, până la un total de **60 ore**.

(4) Partenerul de practică stabilește îndatoririle și responsabilitățile practicantului, urmând prevederile legale în vigoare. În mod deosebit, partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să urmărească programa analitic stabilită de Facultate, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

(5) Partenerul de practică urmărește și înregistrează prezența la activități a practicanților și semnalează eventualele abateri responsabilului de practică.

#### **Art. 32 Evaluarea activității studentului practicant**

(1) Partenerul de practică va monitoriza activitatea practicantului, iar la sfârșitul perioadei de practică va emite o scrisoare de evaluare care va consemna: perioada în care s-a desfășurat stagiul, activitățile specifice depuse, numărul total de ore de practică efectuate și nota propusă de către tutore.

(2) La cererea Facultății va furniza acesteia informații suplimentare despre activitatea practicanților; de asemenea, va permite accesul responsabilului de practică pentru monitorizarea activităților desfășurate de practicanți în cadrul stagiilor de practică.

#### **Art. 33 Rezolvarea litigiilor**

(1) În cazul apariției oricărui dispute între partenerul de practică și practicanți, aceștia vor încerca să le rezolve pe cale amiabilă. La cererea părților, Facultatea poate acționa ca mediator.

(2) În cazul în care partenerul de practică devine nemulțumit de activitatea unui practicanț, poate cere retragerea acestuia înaintea încheierii stagiului de practică convenit inițial. Partenerul de practică va anunța în prealabil responsabilul de practică, printr-o scrisoare în care vor fi specificate motivele întreruperii stagiului de practică precum și acțiunile întreprinse pentru rezolvarea pe cale amiabilă, conform punctului anterior.

#### **Art. 34 Îndatoririle și obligațiile generale ale practicanților**

(1) Practicanții au obligația de a desfășura activitățile practice stabilite de tutore, în concordanță cu programa analitică stabilită de Facultate și specialitatea pentru care se pregătesc.

(2) Practicanții au obligația să respecte regulamentele și normele de ordine interioare ale partenerului de practică, precum și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

(3) Practicanții vor anunța responsabilul de practică și tutorele despre orice problemă care apare în timpul stagiului de practică.

#### **Art. 35 Termene și Condiții Finale**

(1) Convenția de practică poate fi modificată doar cu acordul ambelor părți.

(2) Convenția de practică poate fi reziliată de părțile semnatare cu preaviz de 60 de zile.

(3) Facultatea nu-și asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de practicanți la sediul partenerului de practică.

(4) Facultatea nu va revendica eventualele drepturi de proprietate intelectuală rezultate din activitatea desfășurată de practicanți în cadrul partenerului de practică.

(5) Pe perioada de practică, partenerul de practică îi poate angaja pe practicanți pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, urmând legislația în vigoare, cu condiția respectării prevederilor din prezenta Convenție.

**Decan,  
Conf. univ. dr. George-Mihail MAN**



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN**  
**PITEȘTI**

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Romania  
 Tel.: +40 348 453 100; <http://www.upit.ro>

Nr.: \_\_\_\_\_ din data de: \_\_\_\_\_

## CONVENȚIE PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

Între:

**Universitatea din Pitești**, cu sediul în Pitești, str. Târgu din vale, nr. 1, reprezentat de **Rector Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN**, și \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentat de **Director** \_\_\_\_\_ (menționat aici ca "**Partener de practic**") s-a încheiat prezenta convenție, stabilindu-se următoarele:

### 1. Obiectul convenției

1.1. Stabilește cadrul operațional care permite studenților **Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică** (menționat aici ca "**Facultate**") să efectueze **stagii de practic de specialitate în domeniul** ....., la locația și sub îndrumarea Partenerului de practic. Acești studenți vor fi numiți în continuare "**Practicanți**".

1.2. Definește îndatoririle și obligațiile Facultății, Partenerului de practic și ale Practicanților.

### 2. Îndatoririle și obligațiile Facultății

2.1. Facultatea desemnează un **Responsabil de practic** pentru monitorizarea și evaluarea performanței Practicanților.

2.2. Facultatea aduce la cunoștința studenților procedurile și cerințele stagiului de practic, așa cum sunt ele specificate de către Partenerul de practic.

2.3. Facultatea repartizează Practicanții pe baza rezultatelor procesului de selecție efectuat de Partenerul de practic.

2.4. Facultatea poate cere terminarea înainte de termen a stagiului de practic a oricui Practicant dacă Partenerul de practic nu-și respectă obligațiile asumate.

### 3. Îndatoririle și obligațiile Partenerului de practic

3.1. *Partenerul de practic are următoarele obligații generale:*

- a) să dețină o dotare corespunzătoare (logistică, tehnică și tehnologică) necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii Practicanților;
- c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practic a Practicanților în condiții normale, fără să se depășească ora 20:00.

3.2. *Selecția Practicanților*

- a) Partenerul de practic stabilește criteriile de selecție și cerințele procesului de selecție și le comunică Facultății.
- b) Partenerul de practic selectează Practicanții în funcție de necesitățile și preferințele sale și comunică rezultatul selecției Facultății.



- c) La propunerea Partenerului de practic , Facultatea poate realiza selec ia Practican ilor. În acest caz p r ile vor stabili de comun acord criteriile de selec ie i modul de organizare al procesului de selec ie.

### 3.3. Organizarea activit ii de practic

- (6) Partenerul de practic desemneaz un **Tutore**, persoan cu studii superioare de specialitate, responsabil de îndrumarea i monitorizarea activit ii Practican ilor.
- (7) Partenerul de practic este obligat s instruiasc Practican ii cu privire la normele de protec ie a muncii i de ap rare împotriva incendiilor, specifice activit ilor pe care le vor desf ura. De asemenea, Partenerul de practic va informa Practican ii asupra normelor i regulamentelor de ordine interioar care trebuie respectate în timpul stagiului de practic .
- (8) Partenerul de practic stabile te loca ia i orarul stagiului de practic pentru fiecare Practicant. Num rul de ore de practic va fi conform planului de înv mânt al Facult ii: un stagiu trebuie s dureze minim dou s pt mâni consecutive, cu minim *4 ore/zi*, pân la un total de **60 ore**.
- (9) Partenerul de practic stabile te îndatoririle i responsabilit ile Practicantului, urmând prevederile legale în vigoare. În mod deosebit, Partenerul de practic trebuie s îl ajute pe Practicant s urm reasc programa analitic stabilit de Facultate, punându-i la dispozi ie mijloacele necesare.
- (10) Partenerul de practic urm re te i înregistreaz prezen a la activit i a Practican ilor i semnalez eventualele abateri Responsabilului de practic .

### 3.4. Evaluarea activit ii studentului practicant

- d) Partenerul de practic va monitoriza activitatea Practicantului, iar la sfâr itul perioadei de practic va emite o scrisoare de evaluare în care va consemna: perioada în care s-a desf urat stagiul, activit ile specifice depuse, num rul total de ore de practic efectuate i nota propus de c tre Tutore.
- e) La cererea Facult ii va furniza acesteia informa ii suplimentare despre activitatea Practican ilor; de asemenea, va permite accesul Responsabilului de practic pentru monitorizarea activit ilor desf urate de Practican i în cadrul stagiilor de practic .

### 3.5. Rezolvarea litigiilor

- (3) În cazul apari ieii oric or dispute între Partenerul de practic i Practican i, ace tia vor încerca s le rezolve pe cale amiabil . La cererea p r ilor, Facultatea poate ac iona ca i mediator.
- (4) În cazul în care Partenerul de practic devine nemul umit de activitatea unui Practicant, poate cere retragerea acestuia înaintea încheierii stagiului de practic convenit ini ial. Partenerul de practic va anun a în prealabil Responsabilul de practic , printr-o scrisoare în care vor fi specificate motivele întreruperii stagiului de practic precum i ac iunile întreprinse pentru rezolvarea pe cale amiabil , conform punctului anterior.

## 4. Îndatoririle i obligatiile generale ale Practican ilor

4.1. Practican ii au obliga ia de a desf ura activit ile practice stabilite de Tutore, în concordan cu programa analitic stabilit de Facultate i specialitatea pentru care se preg te te.

4.2. Practican ii au obliga ia s respecte regulamentele i normele de ordine interioar ale Partenerului de practic , precum i normele de protec ie a muncii i de ap rare împotriva incendiilor, specifice activit ii desf urate.

4.3. Practican ii vor anun a Responsabilul de practic i Tutorele despre orice problem care apare în timpul stagiului de practic .

## 5. Termene și Condiții Finale

- 5.1. Această Convenție poate fi modificată doar cu acordul ambelor părți.
- 5.2. Convenția de practică poate fi reziliată de părțile semnatare cu preaviz de 60 de zile.
- 5.3. Facultatea nu-și asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de Practicant la sediul Partenerului de practică.
- 5.4. Facultatea nu va revendica eventualele drepturi de proprietate intelectuală rezultate din activitatea desfășurată de Practicant în cadrul stagiului de practică.
- 5.5. Pe perioada de practică, Partenerul de practică îi poate angaja pe Practicant pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, urmând legislația în vigoare, cu condiția respectării prevederilor din prezenta Convenție.

Această convenție se încheie azi \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Responsabil de practică** (persoana care urmărește derularea stagiului de practică din partea organizatorului de practică):

DI/D-na.....

Funcția.....

Tel: ..... Fax: ..... Email:.....

**Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/D-na.....

Funcția.....

Tel: ..... Fax: ..... Email:.....

Pentru **Universitatea din Pitești**  
**Rector,**  
*Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN*

Pentru **Partenerul de Practică**  
**Director,**  
\_\_\_\_\_

**Facultatea de Științe, Ed. Fizică și Informatică**  
**Decan,**  
*Conf.univ.dr. George-Mihail MAN*

C tre \_\_\_\_\_

În vederea pregătirii profesionale corespunzătoare a studenților de la **specializarea** ..... din cadrul **Facultății de Științe, Ed. Fizică și Informatică** a **Universității din Pitești**, pentru care în Planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică și documentare în unități de producție și de cercetare.

Pentru realizarea acestui deziderat și având în vedere profilul de activitate, competența și prestigiul profesional de care se bucură colectivul din unitatea Dvs., vă adresăm rugămintea de a accepta ca studentul(a) \_\_\_\_\_, înmatriculat(ă) în anul \_\_\_\_\_, la specializarea Informatică, să efectueze practica de specialitate de două săptămâni (60 de ore) în unitatea Dvs., în perioada .....

Vă mulțumim pentru colaborare.

**Rector,**  
Conf.univ.dr.ing. **Dumitru CHIRLEAN**

**Decan,**  
Conf.univ.dr. **George-Mihail MAN**

---

(denumirea unității)

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

C tre

**Facultatea de ȘTIINȚE, ED. FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**  
**a Universității din Pitești**

Prin prezenta confirmăm că studentul(a) \_\_\_\_\_ din anul \_\_\_\_\_, **specializarea** \_\_\_\_\_, a efectuat, în perioada \_\_\_\_\_ **practica de specialitate** în unitatea noastră.

Activitatea studentului a fost apreciată cu nota \_\_\_\_\_.

**Director,**

L.S.

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătură)

**Portofoliu de practic la Convenia de practic în cadrul programelor de studii  
universitare de licen sau masterat**

**1. Locul de desfășurare a stagiului** .....

**2. Numele cadrului didactic responsabil de practic** : .....

*Drepturile responsabilului de practic :*

a) să informeze conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practic), dacă derularea stagiului de pregătire practică nu este conform cu angajamentele luate de către partenerul de practic în cadrul prezentei convenții, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practic și după primirea confirmării de primire a acestei informații

b) să efectueze controlul prezenței studenților pe durata stagiului de practic .

*Responsabilul de practic are următoarele obligații:*

a) să stabilească, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practic, tematica de practic și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică ;

b) să urmărească modalitatea de asigurare a realizării programului de practic stabilit;

c) să întocmească, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practic, raportul de practic pentru fiecare student/masterand.

**3. Numele tutorelui desemnat de agentul economic:** .....

*Drepturile tutorului:*

a) să primească sprijin din partea instituției de învățământ superior, pe întreaga perioadă de stagiu;

b) să ceară practicantului să se implice în activitățile stabilite;

*Tutorele are următoarele obligații:*

a) să sprijine integrarea practicantului în echipe, cointeresarea și implicarea sa în tipurile de activități specifice partenerului de practic ;

b) să asigure coordonarea și monitorizarea activității practicantului pentru atingerea de către acesta a rezultatelor specifice perioadei de stagiu;

c) să elaboreze, la finalul stagiului de practic, un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant, care va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

d) să comunice cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii toate situațiile neprevăzute, intervenite pe parcursul perioadei de practic .

**4. Durata și perioada de desfășurare a stagiului de practic**

(1) Stagiul de practic va avea durata de .....

(2) Perioada desfășurării stagiului de practic este de la ..... (zi/lună /an)  
până la .....(zi/lună /an)

**5. Precizarea numărului de ore pe săptămână / semestru (conform planului de învățământ)**

(1) Stagiul de practic va avea un număr de .....ore pe săptămână și un număr de .....ore pe semestru.

**6. Numărul de credite acordate stagiului de practic**

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practic este de .....

**7. Precizarea obiectivelor educaționale ce urmează a fi atinse**

(1) Se vor preciza obiectivele educaționale specifice fiecărui stagiu de practică de specialitate.

**8. Precizarea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică**

(1) Se vor preciza competențele care vor fi dobândite pe perioada stagiului specifice fiecărui stagiu de practică de specialitate.

- competențe tehnico științifice

- competențe de mediu

- competențe manageriale

- competențe legislative

**9. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de practică**

(1) Se vor preciza modalitățile de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de practică de specialitate (caiet de practică, lucrări specifice, colocvii de practică etc.).

Alcătuit în dublu exemplar la data: .....

Pentru **Universitatea din Pitești**  
**Rector,**  
*Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN*

Pentru **Partenerul de Practică**  
**Director,**

---

**Facultatea de Științe, Ed. Fizică și Informatică**  
**Decan,**  
*Conf.univ.dr. George-Mihail MAN*

Îndrumător practic /Responsabil

Îndrumător practic /Tutore

.....

.....

### ANEXA 3

#### PROCES VERBAL

încheiat în data de \_\_\_\_\_ cuprinzând  
instructajul studenților de la programul de studii

---

în vederea efectuării practicii de specialitate

În calitate de **Responsabil de practic**, declar pe propria răspundere că am efectuat **instructajul studenților** care vor efectua stagiile de pregătire practică, astfel:

1. Studenții au luat la cunoștință regulamentul practicii și se obligă să îl respecte;
2. Tuturor studenților li s-a efectuat instructajul privind sănătatea și securitatea în muncă, înaintea începerii fiecărei stagi de practică (instructaj inițial și pe parcurs);
3. Toți studenții au obligăția să respecte pe durata stagiilor de practică orarul și locația unității de practică;
4. Studenții sunt obligați să respecte și să execute toate instrucțiunile și solicitările primite de la tutorele numit de unitatea de practică;
5. S-au prelucrat toate articolele prevăzute în Convenția-cadru, studenții luând la cunoștință prevederile acesteia;
6. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de instruire practică. Practicantului îi se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

Prezentul instructaj este valabil pentru întreaga perioadă a anului universitar ...../..... Anexez prezentului proces verbal privind instructajul efectuat, tabelul nominal cu studenții programului de studii .....de luare la cunoștință.

**Am prelucrat,  
Cadru didactic responsabil**

---