


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL</p>	<p>REGULAMENT privind activitățile profesionale studențesce și studii universitare de masterat</p> <p>COD: REG-DGS-04</p>	Ediția 2
		Revizia 3
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 13
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

În edin a Consiliului de Administrație
din data de 26.09.2018

APROBAT,

În edin a Senatului
din data de 28.09.2018

RECTOR,


Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
PRIVIND
ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE STUDENȚESCE ȘI
STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT


COD: REG-DGS-04

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3


Elemente privind responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	dr. Smaranda G VAN	Secretar ef Universitate	20.09.2018	
Verificat	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector cu Calitatea Învățământului	21.09.2018	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	21.09.2018	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt	Revizia / Data aplicării	Nr. capitolelor și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	5.06.2016	Toate capitolele și paginile revizuite	Modificări substanțiale ale conținutului	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
2	5.06.2017	Cap.3, art.12, a)	Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea activ la activitățile de curs și seminar se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
3	5.06.2017	Cap.3, art.14, a)	a) Pentru activitățile cu aplicații practice, studentul care nu efectuează cel puțin în 60% din activitățile planificate (laborator, practic de producție, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
4	5.06.2017	Cap.6, art.26, b)	- suspendarea calității de student; - exmatriculare.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
6	5.06.2017	Cap. 6, art. 26	Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor colară.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești

	<p align="center">REGULAMENT privind activitățile profesionale studențiale studii universitare de masterat</p> <p align="center">COD: REG-DSG-04</p>	Ediția 2
		Revizia 3

7	Rev.3/ 20.09.2018	Cap.8, art.31	Introducere capitol nou	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
---	----------------------	---------------	-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	---

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiile universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3

CAPITOLUL I. ÎNMATRICULAREA ÎN FACULTATE, ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 1

- a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere și se redobândește anual prin FIȘA DE ÎNSCRIERE și semnarea ANEXEI anuale a contractului de Studii.
- b) înmatricularea în facultate se face pe baza ordinului emis de către Rector.
- c) La înmatriculare fiecare student este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, pe specializare, valabil pentru întreaga perioadă de colarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Articolul 2

- a) La înmatriculare studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admitiți cu taxă vor plăti și prima tranșă din taxa de studii stabilită de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și alonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.

Articolul 3

În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de colarizare, studiile pot fi cu finanțare de la bugetul de stat sau cu finanțare pe baze de taxe.

Articolul 4

Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează :

- a) pentru studenții admitiți în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al **mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admitiți**, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență ;
- b) pentru studenții din anul al II-lea în baza criteriilor de performanță stabilite de Senatul Universității din Pitești conform **Legii 224/11 iulie 2005**;
- c) Clasamentul studenților care vor trece la forma „fără taxă” după aplicarea Legii 224/2005 se va face **până cel mai târziu 30 septembrie**.


Articolul 5

- a) studenții care pierd locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finanțare pe baze de taxe.
- b) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- c) Nu pot beneficia de subvenție de la bugetul de stat studenții care au beneficiat de subvenție pentru un alt program de master.

Articolul 6

La înscrierea studentului în Registrul matricol secretariatul facultății întocmește dosarul cu acte personale.

- a) Pe parcursul colarizării, dosarul studentului se completează cu:
 - cerere de înscriere la începutul anului al II-lea;
 - contractele aferente fiecărui an;
 - actele prin care s-au acordat anumite drepturi, evidențieri,
- sancțiuni;

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3

- toate solicit rile în scris ale studentului în timpul colariz rii cu rezolu iile corespunz toare;
- alte acte privitoare la situa ia profesionala a studentului.
- b) Pentru studen ii str ini, dosarul trebuie s cuprind :
 - certificatul de na tere în copie legalizat (tradus în limba român sau în limba engleza)];
 - actele de studii: diplom de bacalureat i foaie matricol , diplom de licen i anexa la diplom , în original i traduceri legalizate, potrivit solicit rilor M.E.N.C.S.;
 - dou fotografii ³/₄ color;
 - certificat de an preg titor de înv are a limbii române, în original, sau adeverin din care s rezulte promovarea examenului de limba român , dup caz;
 - acte de identitate cu viza la zi;
 - acordul scris al M.E.N.C.S. pentru înscrierea candidatului la Universitatea din Pite ti pentru programul respectiv.
- c) În cazul studen ilor str ini, MENCS asigur , conform HG: echivalarea actelor de studii, în conformitate cu conven iile interna ionale la care România este Parte semnatar . Efectuarea de c tre candida i a unui control medical complex, pentru acces în colectivitatea universitar ; stabilirea, conform legisla iei în vigoare, a condi iilor materiale în care urmeaz s se efectueze studiile.

Pe parcursul colariz rii, dosarul studentului str in se completeaz cu acelea i acte, ca i în cazul studen ilor români.

d) studen ii din rile membre ale U.E. i Confedera iei Elve iene îsi desf oar studiile în condi iile stabilite pentru studen ii români.


Articolul 7

- a) La înscrierea în facultate, secretariatul facult ii elibereaz fiec rui student **carnetul de student i legitima ia de c l torie**. Carnetul de student va fi vizat la începutul fiec rui an universitar de c tre secretariatul facult ii.
- b) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, ob inute la examene sau celelalte forme de evaluare final a cuno tin elor, pe care studentul le sus ine în perioada colariz rii sale.
- d) Carnetul de student serve te ca act de identitate în spa ul universitar sau / i acolo unde i se cere s fac dovada calit ii de student.
- e) Documentele studentului: dosarul personal, legitima ia de c l torie dup caz i carnetul de student, sunt acte oficiale, astfel c orice înc lcare a regimului de "acte oficiale" se sanc ioneaz conform legisla iei în vigoare.
- f) În cazul în care studentul pierde carnetul de student i se va elibera un duplicat numai dup declararea oficial a pierderii acestuia i dup ce s-a pl tit taxa stabilit de Senat pentru eliberarea de acte.

Articolul 8

a) înscrierea studentului în anul al II-lea, se face de c tre secretariatul facult ii **în primele 15 zile de la începutul anului universitar**, la cererea studentului. Studentul care nu înaintez cererea de înscriere în termenul prev zut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea s se fac în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

- b) Studen ii înmatricula i pe locuri cu tax dac nu- i achit la timp tran ele de taxe stabilite de Senatul Universit ii , pot s participe la sesiunile de evalu ri finale numai

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3

- după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității.
- c) Cetenii străini care studiază în România, la învățământul superior de stat plătesc taxe de colarizare, stabilite prin H.G.. Sunt exceptați de la plata taxei, studenții străini bursieri și cei care studiază pe cont propriu nevalutar.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ÎNDAȚORIRILE STUDENTULUI

Articolul 9

În perioada colarizării studentul are următoarele drepturi:

- să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând regulamentele Senatului Universității.
- să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând regulamentele legale în vigoare, pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică;
- să își se elibereze la cerere adeverință din care să rezulte calitatea de student.
- să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu și specializare;
- să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupă și/sau îndrumătorul de an, numit de Biroul Consiliului Facultății, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară;


Articolul 10

În perioada colarizării studentul are următoarele obligații:

- în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în regulamentele legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- să se încadreze în regulamentele privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor.
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cmine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere.

Articolul 11

Orice încălcare a obligațiilor de mai sus se aduce la cunoștința **Consiliului facultății** în care este înmatriculat studentul. Soluționarea se face conform **Capitolului VII** al prezentului Regulament.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3

CAPITOLUL III. FRECVENȚA

Articolul 12

- a) Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea activă la activitățile de curs și seminar se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.
- b) Studentul este obligat să frecventeze toate activitățile practice (lucrări de laborator, practică de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) prevăzute în planurile de învățământ.

Articolul 13

Implicarea studentului în activitățile didactice este consemnată de cadrul didactic care desfășoară activitatea și o evidențiază în catalogul de evaluare a activității periodice.

Articolul 14

- a) Pentru activitățile cu aplicații practice, studentul care nu își efectuează în proporție de cel puțin 60% din activitățile planificate (laborator, practică de producție, curs practică) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.
- b) Recuperarea lucrărilor practice neefectuate prin absență nemotivată se poate face numai după achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității, în ultimele două săptămâni ale semestrului.
- c) Prevederile din alineatele a) și b) ale prezentului articol se vor adapta după regulamente speciale pentru studenții de performanță.

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 15


- a) Condițiile de verificare, trecere și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.

Articolul 16

- a) Programarea sesiunilor de evaluări finale este făcută prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității. Programarea evaluărilor finale - ziua, sala și ora susținerii - se face de către secretariatul facultății la propunerea grupelor de studenți, după consultarea cadrelor didactice.
- b) Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii. Pentru sesiunea de reevaluare, programarea desfășurării evaluărilor finale se va afla până la sfârșitul sesiunii de vară, aceasta fiind făcută de către secretariatul facultății, astfel încât să nu se suprapună două forme de evaluare la aceeași formă de studiu sau după caz la același an de studiu, în același interval orar din zi.
- c) Programarea evaluărilor finale se va face astfel încât să asigure un interval de cel puțin trei zile între două verificări finale. În cazuri excepționale, bine motivate, Decanul poate aproba modificarea planificării inițiale.

Articolul 17

- a) Evaluările finale se susțin în ziua și sala fixată, între orele 8 și 21, în fața unei comisii de examinatori formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectiv asistată de către cadrul didactic care a condus seminariile și/sau lucrările practice la aceeași grupă de studenți sau un alt cadru didactic de la disciplina de examen sau înrudit cu aceasta.
- b) Timpul mediu acordat unui student pentru desfășurarea probei orale a evaluării finale este de 20 minute.

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3

c) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificat a acestuia sau în condi ii de for major , la propunerea efului de catedr cu aprobarea Decanului. în acest caz comisia de examen este format din trei cadre didactice, din care cel pu in dou sunt de la aceea disciplin sau de la discipline înrudite.

d) Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la evaluarea programat pentru grupa sa, poate solicita examinatorului reprogramarea sus inerii evalu rii cu o alt grup care are acela i examinator cu aprobarea decanului.

e) Studen ii care au de sus inut evalu ri la discipline creditate din anii preceden i se pot prezenta pentru sus inerea lor cu oricare forma ie de studiu din anul în care este inclus disciplina creditat .

Articolul 18

Modul de sus inere a evalu rii finale, prob scris , prob oral sau prob scris i oral , prob practic se stabile te pentru fiecare disciplin în parte, de c tre catedr la propunere cadrului didactic, i se aduce la cuno tin a studen ilor prin fi a disciplinei. Verificarea prin proba oral se face pe baza biletului de examen, extras de c tre student din totalitatea biletelor întocmite i semnate de examinator i aprobate de eful de catedr .

Articolul 19

Notele ob inute la evalu rile finale se trec în documentele eviden ei colare ale studentului.

Articolul 20

a) La disciplinele prev zute cu proiect, cu notare separat , nota va fi înscris separat în catalog i carnetul studentului, f r a fi luat în calculul notei pentru evaluarea disciplinei respective.

b) Rezultatele ob inute de studen i se înscriu în catalogul de examen i carnetul de student, completându-se toate rubricile catalogului, în cel mult 48 de ore de la sus inerea evalu rii finale.

c) Studentul care nu se prezint la evaluarea final la data planificat este trecut absent, cu excep ia celor care au ob inut aprobarea titularului de curs al disciplinei pentru sus inerea acestuia la o dat ulterioar programat .

d) Studentul care încearc s promoveze evaluarea prin fraud este eliminat din proba de evaluare i notat în catalog cu nota 1 iar cazul s u va fi comunicat, în scris, de membrii comisiei de examen, Consiliului facult ii care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului i a sanc iunii aplicate.

Articolul 21

Situa ia evalu rilor finale dintr-un an universitar se încheie dup ultima zi a sesiunii, dar nu mai târziu de 25 septembrie.

CAPITOLUL V. MOBILIT ŢI I ÎNTRERUPERI STUDII


Articolul 22

Nu se fac mobilit Ţi la programele universitare de masterat, cu excep ia mobilit Ţilor reglementate special.

Articolul 23

a) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 1 an.

b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului i este permis pentru un an universitar. Reluarea studiilor se face în anul de studiu în care are dreptul, în condi iile respect rii regulilor de trecere din REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 24

Finalizarea studiilor este reglementată prin Regulamentul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL VI. ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCȚIUNI

Articolul 25

Sunt de competența *Consiliului facultății* următoarele abateri disciplinare și sancțiuni de studenți:

- a) abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament și conviețuire în spațiul academic al Universității din Pitești;
- b) nerespectarea obligațiilor din contractul de studii;
- c) intenția de a folosi precum și folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice și/sau finale prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, semnalat prin întocmirea unui raport de către membrii comisiei de examen;
- d) efectuarea de modificări în actele de studiu (carnet de student, legitimație de circulație);
- e) declararea de date false la întocmirea dosarului personal;

Articolul 26

Sancționarea abaterilor prevăzute în art. 25, se sancționează astfel:

- a) abaterile de la lit. a) se sancționează, după caz, cu:
 - recuperarea prejudiciului produs și aplicarea unei sancțiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului și achitarea amenzii studentului și se suspendă calitatea de student;
- b) abaterile de la lit. b) se sancționează, după caz, cu:
 - suspendarea acordării bursei pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
 - retragerea subvenției de studiu acordată de la bugetul de stat pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
 - suspendarea calității de student;
 - exmatriculare.
- c) abaterile de la lit. c) se sancționează cu refacerea integrală a activităților la disciplina în cauză, în anul universitar următor.
- d) abaterile de la lit. d) și e) se sancționează cu exmatriculare.


Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor școlară.

Articolul 27

Sancțiunile pecuniare aplicate se vor achita conform procedurilor în vigoare, iar sumele rezultate sunt evidențiate în contabilitatea Universității din Pitești drept sume extrabugetare din care se vor constitui premii pentru concursurile studențești.

Articolul 28

- a) Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activității studențești, incluse în Carta Universității din Pitești, se sancționează în conformitate cu prevederile acestora.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3

Articolul 29

a) Sesizarea Consiliului facultății asupra abaterilor disciplinare se face în scris de către Decan, cu avizul Consiliului facultății, la:

- autosesizarea decanatului;
- propunerea profesorilor de catedră,
- propunerea îndrumătorilor de an în grup;
- administratorii spațiilor de învățământ;
- cadre didactice sau studenți.

b) În îndeplinirea atribuțiilor Consiliului facultății, acesta poate fi reprezentat de cel puțin două persoane, desemnate de Decan, dintre care una este îndrumătorul de grup al studentului a cărui faptă se analizează;

c) Decizia Consiliului facultății va fi luată numai după efectuarea cercetării faptelor, prin audierea celui în cauză și verificarea susținerilor tuturor persoanelor implicate, care pot propune probe în susținerea afirmațiilor lor.

d) În cadrul cercetării abaterii se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, vinovăția persoanei precum și orice alte date utile soluționării cazului.

Articolul 30

a) Membrii desemnați de Consiliul facultății pentru analiza faptelor vor lucra împreună în ceea ce privește audierea celui învinuit, care va fi chemat în acest scop în fața comisiei, utilizându-se orice mijloc de comunicare.

b) Asupra celorlalte cercetări membrii comisiei desemnate vor putea lucra și separat, însă va întocmi fiecare un raport cu privire la datele și faptele constatate.

c) Refuzul nejustificat, al celui cercetat, de a se prezenta la audiere, de a da declarații scrise se constată prin proces verbal și nu împiedică aplicarea sancțiunii, dacă fapta a fost dovedită conform dispozițiilor prezentului regulament.

d) În îndeplinirea atribuțiilor, atât în cazul autosesizării cât și al sesizării asupra cazurilor de abatere de la normele de disciplină din Comunitatea Academică a Universității din Pitești, termenul maxim de soluționare de către comisia desemnată de Consiliul facultății este de 7 zile.


e) Deciziile Consiliului facultății se supun validării Senatului Universității din Pitești.

f) Deciziile Consiliului facultății, pot fi contestate în fața Senatului Universității din Pitești, în termen de 10 zile de la data comunicării scrise a deciziei.

CAPITOLUL VIII. MĂSURI COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ACTELOR DE STUDII DE NIVEL MASTERAT ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINȚATE

Articol 31. În cadrul Universității din Pitești se aplică Metodologia privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, după cum urmează:

- (1) Prezentă metodologie se aplică cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor străini și persoanelor ce solicită sau beneficiază de protecție internațională și care aplică pentru

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-DSG-04</p>	Ediția 2
		Revizia 3

recunoașterea studiilor absolvite în străinătate în vederea continuării studiilor sau accesului pe piața forței de muncă din România;

(2) În sensul prezentei metodologii, măsurile compensatorii se dispun în cazul în care, în urma evaluării programului de studii efectuat în străinătate, se evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar și pot consta în susținerea de examene de diferență/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România;

(3) Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale sau de către instituțiile acreditate de învățământ superior.

(4) Măsurile compensatorii menționate la punctul (2) se susțin în cadrul Universității din Pitești, după cum urmează :

a) susținerea de examene de diferență are loc fără înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;


b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează fără înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;

(5) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea instituției acreditate de învățământ superior și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare;

(6) Organizarea susinerii măsurilor compensatorii se realizează de Universitatea din Pitești, conform structurii anului universitar astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la punctul (4) în termen de cel mult 6 luni de la decizia inițială privind obligativitatea susinerii acestor măsuri;

(7) În urma susinerii măsurilor compensatorii, Universitatea din Pitești transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale o adeverință care atestă susținerea acestora.

(8) Adeverința menționată la punctul (7) este necesară conținând funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția acreditată de învățământ superior, precum și

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-DSG-04</p>	Ediția 2
		Revizia 3

celelalte informații care atestă susținerea m surilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate;

(9) Cuantumul taxei pentru susținerea m surilor compensatorii se aprobă de către Senatul Universității și se comunică celor interesați, inclusiv pe site-ul universității;

(10) Secretariatul facultății unde se efectuează activitățile pentru susținerea m surilor compensatorii întocmește un registru de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin una dintre m surile compensatorii prevăzute la punctul (4);


(11) Secretariatul facultății consemnează rezultatele susinerii m surilor compensatorii în cataloage și registrul de evidență prevăzut la punctul (10);

(12) Refuzul aprobării de către Universitatea din Pitești a susinerii m surilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea studiilor efectuate în străinătate.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 32

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 28.09.2018 și intră în vigoare de la data aprobării.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-04	Revizia 3

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	TIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC - SECRETARIAT	Petrescu Monica Dinuta Violeta Chivu Emilia Uta Adelline Cristescu Daniela Oprea Crenguta Elena Marcu Mihaela				
2.	MECANIC ȘI TEHNOLOGIE SECRETARIAT	Ciobanu Mariana Onescu Cristina Necula Melania				
3.	ELECTRONIC , COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	Dinu Tamara Mitan Carmen Neacsu Cristina				
4.	TIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT SECRETARIAT	Balasa Catelusa Fortini Gabriela Munteanu Cristina Georgescu Roxana Barbu Daniela Rotarescu Adriana Branzea Mihaela Gherghinaru Daciana Marin Mihaela				
5.	TIINȚE ALE EDUCAȚIEI, TIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE SECRETARIAT	Andrei Livia Giulan Ionela Ciutescu Ioana (Rm.Vâlcea) Pahonțu Ioana (C- lung) Gurlui Alexandru Lucian (Alex.) P tră cu Valeria (Slatina)				
6.	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE SECRETARIAT	Bacila Carmen Florea Diana Ionica Ioana Mih il Lilieana Epure Ionela				
7.	COMPARTIMENTUL ACTE DE STUDII RECTORAT	Conte Mihaela Elena Popescu Angelica Trache Bianca Giorgiana				
8.	SERVICIUL CONTABILITATE	Auta Bra oveanu				
9.	DPPD - SECRETARIAT	Chițulescu Elena-Daniela Morlova Lavinia Maria				
10.	CENTRUL DE FORMARE MUNTENIA SECRETARIAT	Nicolescu Ramona				
11.	CENTRUL DE IFR SECRETARIAT	Nita Doina				



**REGULAMENT
privind
activit ile profesionale studen e ti
studii universitare de masterat**

COD: REG-DSG-04

Edi ia 2

Revizia 3