


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Centrul pentru Activități Sociale</p>	<p>Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești</p> <p>COD: REG-CAS-04</p>	Ediția 2
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 24
		Exemplar nr. 2

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 14.11.2018

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 26.11.2018

**RECTOR,**

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT  
DE  
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A  
CĂMINELOR ȘI CANTINELOR  
STUDENȚEȘTI**

COD: REG-CAS-04



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
cantinei și cantinelor studențești**

**Ediția 2  
Revizia 2**

**COD: REG-CAS-04**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr. Ionuț Adrian Șmirnescu	Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-Economic	12.11.2018	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel Nicolae	Prorector pentru calitatea învățământului	12.11.2018	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	13.11.2018	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.2/ 12.11.2018	Se introduce la Art. 22, pct 3.	plata unei taxe suplimentare pentru fumat, utilizarea aparaturilor electrice pentru încalzire/preparare a hranei în cameră, depozitarea de substanțe combustibile precum și folosirea acestora în spațiile de cazare, nerespectarea normelor și instrucțiunilor PSI. Valoarea taxei suplimentare aplicate pentru abaterele descrise la Art. 22, b. 3. este de 200 lei – pentru prima abatere, 400 lei – pentru a doua abatere, 700 lei – pentru a treia abatere;	Conf.univ.dr Ionuț Adrian Șmirnescu	Prof.univ.dr. ing. Viorel Nicolae	CA din data de 14.11.2018	Senat în data de 26.11.2018
2	Rev.2/ 12.11.2018	Art 22, pct 5	Se elimină				



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**Ediția 2  
Revizia 2**

**COD: REG-CAS-04**

3	Rev.2/ 12.11.2018	Se introduce Art 22, pct c, subpct c <sub>2</sub>	c <sub>2</sub> – Pentru aplicarea taxelor suplimentare se va constitui o comisie formată din: administratorul căminelor, președintele comitetului de cămin, un reprezentant al Centrului pentru activități sociale, un reprezentant SSM-SU;				
---	----------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

**TITLUL I  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI**

**Cap. I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești, a fost elaborat în baza următoarelor reglementări în vigoare:

- Legea nr.1/2011, a educației naționale;
- Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă;
- Ordinul M. Ed. C. T.S. nr.3666/2012, privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul Intern, aprobat de Senatul Universității din Pitești.

**Art.2.** Căminele studențești, astfel cum sunt înregistrate în evidențele contabile, respectiv 2+3, sunt proprietatea privată a Universității din Pitești. Pe perioada destinată la dispoziția studenților cași în acestea, căminele studențești – conform alin.1., asigură condițiile de viață și de studiu studenților cași, proveniți din zone cu domiciliul în afara limitelor municipiului Pitești.

**Art.3.** Potrivit competențelor acordate prin regulamentele interne, funcționarea căminelor, astfel cum sunt prevăzute la art.2., este asigurată de:

- Prorectorul pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic;
- Directorul General Administrativ;
- Coordonatorul Compartimentului "Activități Sociale";
- Administratorii de cămine;
- Comitetul Studențesc de Cămin;
- Adunarea Generală a Studenților Căminiți.


**Art.4.** În accepțiunea prezentului regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești, dreptul de a primi cazare în cămin îl are doar persoana înmatriculată la studii de licență, masterat sau doctorat, cu domiciliul stabil în zone din afara municipiului Pitești.

**Art.5.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești cuprinde: principiile și modalitățile desfășurării activităților specifice căminelor studențești; organizarea activităților de cazare și administrative în cămine; atribuțiile și responsabilitățile factorilor implicați; drepturile și obligațiile studenților locatari (chiria); Adunarea Generală a Studenților Căminiți; alegerea și funcționarea Comitetului Studențesc de Cămin, atribuțiile și responsabilitățile acestuia; structura sistemului organizatoric al căminelor studențești, sistemul relațional și principalele relații.

**Cap. II. Principii și modalități ale desfășurării activităților specifice căminelor studențești**

**Art.6.(1)** În îndeplinirea obiectului de activitate, căminele studențești sunt disponibile pentru întreaga perioadă a anului universitar. Sunt exceptate de la perioadă de a fi destinate cazării studenților, căminul sau căminele planificate în reparație capitală sau igienizare, pe întreaga perioadă a efectuării unor asemenea lucrări

(2) Totodată, funcție de disponibilitate, căminele studențești pot fi puse la dispoziția solicitanților, în condițiile art.2. și în perioadele de vacanță studențești numai pentru activități legate de interesele studenților solicitanți, derivate din cerințele programelor analitice în baza prevederilor

	<b>Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești</b>  <b>COD: REG-CAS-04</b>	<b>Ediția 2</b>  <b>Revizia 2</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

planului de învățământ și cercetare științifică, la tarife stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității din Pitești.

**Art.7.**(1) Activitatea căminului studențesc este condusă de către Administratorul de cămin și Comitetul Studențesc, fiind controlat de către coordonatorul Compartimentului "Activități Sociale";

(2) Comitetul de cămin, administratorul și coordonatorul Compartimentului "Activități Sociale" alcătuiesc administrația căminului studențesc;

(3) Administratorul de cămin este gestionarul întregului inventar, răspunzând, în limitele prevederilor prezentului regulament de organizarea și funcționarea în condiții optime a căminului. Acesta reprezintă garantul transpunerii în practică a strategiei elaborate de conducerea universității, precum și a altor norme care reglementează viața și activitatea profesională, socială și educativă din cămin.

**Art.8.** La începutul fiecărui an universitar, Universitatea din Pitești, prin Compartimentul "Activități Sociale" predă în folosință administrației și personalului de pază a căminului, pe bază de inventar bunurile din dotare prezentându-se explicit starea acestora.

**Art.9.** Semestrial, Consiliul de Administrație, prin Prorectorul pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, va analiza activitatea căminelor în prezența tuturor factorilor cu sarcini în domeniu. Rezultatele analizelor efectuate se vor prezenta sub forma unui raport de activitate, în vederea aprobării Senatului Universității din Pitești.

**Art.10.** Conducerea executivă a Universității asigură încadrarea cu personal de specialitate a căminelor studențești, potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcinile și responsabilitățile în baza actelor normative și a prevederilor prezentului regulament.

**Art.11.** Fiecare cămin studențesc dispune de o schemă de personal angajat conform organigramei aprobată de conducerea universității compusă din: administrator, personal de deservire pază și întreținere, cu atribuții și responsabilități prevăzute în fișa postului, stabilite în conformitate cu reglementările legale în vigoare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare.

### Cap. III. Organizarea activităților de cazare și social-administrative în căminele studențești; atribuții și responsabilități ale factorilor de resort

**Art.12.**(1) În căminele studențești pot fi cazați doar studenții și personalul al Universității din Pitești care provin din zone cu domiciliul în afara limitelor centrului universitar, în funcție de distanța față de domiciliul solicitantului și în următoarea ordine de prioritate: studenții de la învățământul bugetat forma de zi, în ordinea descrescând a mediilor (cazarea studenților trebuind să dea prioritate criteriilor performanței profesionale), studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii, studenții care au părinți cadre didactice, cadre didactice universitare tinere navetiste, doctoranzii sau cursanții români și cei străini bursieri ai statului român - dacă îndeplinesc criteriile prevăzute de reglementările și au respectat cu discernământ clauzele contractului de închiriere și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a căminului studențesc, în perioadele anterioare solicitării.

(2) În limita spațiului disponibil, în cămin pot fi cazați și studenții de la învățământul de zi cu taxă și la cea de-a doua facultate studii de licență/sau studii de masterat, cu condiția plății integrale a tarifului pe loc de cazare, nesubvenționat (regie + subvenție);



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

(3) Locurile rase libere în perioada anului universitar/vacanțelor și nesolicitate de către studenții universității, pot fi oferite spre închiriere în regim hotelier pe perioade determinate, la tarif nesubvenționat stabilit de Consiliul de Administrație, cu aprobarea Senatului Universității;

(4) Cetenii străini bursieri ai statului român la Universitatea din Pitești (studenți, masteranzi, doctoranzi, postuniversitari etc.), inclusiv ceteni din anul pregătitor, potrivit solicitărilor acestora, sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români. În situația în care aceștia sunt însoțiți de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, le revine obligația asigurării cazării pe cont propriu în alte spații decât căminele studențești.

**Art.13.** Cazarea în orice cămin studențesc se efectuează astfel:

(1) În perioada 15 iunie – 15 iulie a anului universitar curent, se organizează precizarea studenților din anii II-IV, care solicită rezervarea locului de cazare, de regulă în aceeași cameră, sau în altă cameră, prin depunerea cererii tip de precizare- **anexa nr.1**, după primirea avizului favorabil din partea factorilor de răspundere abilitați, până la data de 15 iulie și care poate fi publicat la adresa [www.upit.ro](http://www.upit.ro). În funcție de rezultatul analizei administrației căminului, solicitantul parcurge procesul cazării propriu-zis reglementat prin procedură anticipată începerii noului an universitar.

(2) Precizarea studenților admisi în anul I, numai în baza solicitărilor scrise ale acestora, se efectuează în perioadele 25-31 iulie și 03-17 septembrie, în condițiile cererii tip de precizare- **anexa nr.2** care se depune numai după înmatricularea solicitantului în listele finale ale facultății la care a susținut examenul de admitere fiind declarat admis, urmat de aviz favorabil publicat pe [www.upit.ro](http://www.upit.ro) și respectiv confirmarea cazării propriu-zis, astfel cum este reglementat de procedura în acest sens.

(3) Situația studenților cazați în căminele studențești, potrivit prevederilor prezentului regulament, se publică pe adresa electronică a Universității din Pitești, până cel mai târziu data de 30 septembrie.

(4) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit prin prevederile specifice avizate de Comitetul de cămin, va putea primi aviz favorabil cazării în cămin numai în eventualitatea identificării de spațiu disponibil fără obligația universității de a-i asigura cazare, chiar dacă solicitantul îndeplinește toate celelalte criterii cerute de procedurile în vigoare.

(5) Cererile de cazare, la toate categoriile de solicitanți, se adresează conducerii Universității din Pitești, prin Comisia de cazare și numai cu avizul favorabil al acesteia, prin care se certifică îndeplinirea de către solicitant a cel puțin în următoarele criterii în ordinea importanței acestora, astfel:

- respectarea criteriilor prevăzute de reglementările anterioare;
- comportamentul social;
- situația socială și materială;
- situații speciale (îmbolnăviri grave, etc.)
- alte criterii relevante privind starea, calitatea, condițiile și comportamentul stabilite ca atare de Comitetul de cămin și aprobate de conducerea universității.

(6) Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent, fac obiectul analizei comisiei separat, atribuindu-se acesteia competența admiterii sau respingerii solicitării cu argumente motivate, în ambele situații stipulate ca atare în procesul verbal al ședinței de analiză a cererilor exprimate.



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

(7) Studenții care au datorii față de universitate, în calitate de proprietar al sistemului de cazare, nu vor fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase disponibile.

(8) Listele definitive ale studenților care au solicitat cazare în spațiile amenajate acestui scop se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de data cazării și se înaintează administrației căminelor care preiau acțiunea efectivă de cazare. Listele, astfel cum au fost elaborate potrivit prevederilor alin.1. pot fi contestate în cel mult 2 zile de la afișare, la Prorectorul pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, care va analiza contestația, răspunzând solicitantului, în scris, la adresa indicată de acesta, în maximum 48 de ore de la momentul înregistrării oficiale a acesteia.

**Art.14.**(1) În baza prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești, primirea cererilor de cazare, analiza îndeplinirii criteriilor pentru acordarea avizului favorabil, precum și repartizarea efectivă a solicitanților, după îndeplinirea cerințelor procedurilor anterioare, se efectuează, cu cel puțin 5 zile anticipat începerii anului universitar, de către Comisia de cazare, în următoarea alcătuire;

- Președinte: - Coordonator Compartiment "Activități Sociale";
- membrii: - studenți, desemnați în condițiile prevederilor prezentului regulament, pentru calitatea de membri ai comitetului de cămin.

(2) Pentru îndeplinirea în condiții corespunzătoare a prevederilor de la alin.1., Comisia de cazare va asigura măsurile organizatorice necesare, cu cel puțin 24 de ore anticipat, pentru care va fi prezent la locul desfășurării procesului cazării efective a studenților, în spațiile amenajate acestui scop.

**Art.15.** La cazarea în cămin, studenții solicitanți care au primit aprobările necesare, semnează **CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE** (Contract tip - **anexa nr.3**) cu Administratorul căminului și primesc în folosință, pe bază de proces verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte de inventar și pe bază de proces verbal colectiv, în cazul responsabilului de cameră stabilit de comunitatea studenților din cameră, bunurile de inventar din cameră cu specificarea stării fizice a acestora. Totodată, prin grija Comitetului de cămin, le sunt aduse la cunoștință studenților chiriile, drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului, semnând pentru luarea la cunoștință.

**Art.16.**(1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare: acestea au obligația de a-și vizita legitimația de cămin, conform termenelor prevăzute de formularul tipizat, în perioada în care achită taxa de cămin.

(2) Studenții cazați pot să primească vizite, până la maximum orele 22,00 (poarta căminului se va închide la orele 24,00), dar numai persoane cunoscute care prezintă garanția că nu se abat de la prevederile prezentului regulament. Aceștia li se vor solicita și reținerea de către personalul de pază din cămine acte doveditoare ale identității pe durata efectuării vizitei.

(3) Prezentarea legitimației și a actelor de identitate de către cei aflați în incinta căminului la solicitarea persoanelor din conducerea universității și pază a căminului (rector, prorector, director, decani, prodecani, coordonator compartiment "Activități Sociale", administratori de cămin, personal de pază, conducere și control) este obligatorie.



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

Cap. IV. Drepturile și obligațiile studenților locatari în căminele Universității din Pitești


**Art.17.** Studenții locatari ai căminelor Universității din Pitești au următoarele drepturi:

1. Să locuiască în camera repartizată;
2. Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;
3. Să folosească spațiile comune, conform destinației lor;
4. Să participe la alegerile pentru responsabilul de cămin;
5. Să sesizeze comitetele de cămin, reprezentanții asociațiilor studențești, etc. în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare;
6. Studenții cu merite deosebite (campioni naționali, olimpici, sportivi cu rezultate deosebite etc.), bursieri ai statului român precum și studenții orfani pot beneficia de facilități în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare prin reducerea taxei de cazare;
7. Să primească, pe bază de proces verbal individual de predare – primire cazarmament și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;
8. Să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără deranja alii studenți din cămin;
9. Să apeleze la responsabilii de cămin și etaj pentru aplanarea sau rezolvarea neînțelegerii cu colegii de cămin;
10. Să sesizeze inclusiv organele de poliție, în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizată care se petrec în cămin;
11. Să primească vizite între orele 8,00 - 22,00, accesul vizitatorilor fiind cându-se pe bază de acte de identitate;
12. Să consulte regulamentul de cămin și să solicite o xerox copie;
13. Membrii Comitetului Studențesc de Cămin pot primi în funcție de decizia Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității reducere pentru taxa de cămin de până la 50%.

**Art.18.** Studenții locatari ai căminelor Universității din Pitești au următoarele obligații:

1. Să achite sistematic obligațiile de plată pentru calitatea de locatar (chiria), pe întreaga perioadă în care beneficiază de serviciile de cazare ale Universității din Pitești;
2. Să folosească în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
3. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în zonele limitrofe căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi transporte după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în imediata apropiere a căminului.
4. Să păstreze liniștea în perioada orelor de odihnă a studenților 20,00-7,00;
5. Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității sau Facultății, membrilor din administrația căminului sau responsabilului de cămin pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești și a Contractului de închiriere;
6. La expirarea contractului de închiriere, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul verbal de predare-primire la data încheierii contractului;
7. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră din vina acestora: să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră revine



	<b>Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești</b>  <b>COD: REG-CAS-04</b>	<b>Ediția 2</b>  <b>Revizia 2</b>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

vinovatului, în cazul neidentificării acestuia plata se va face de către toți studenții care locuiesc în camera respectiv;

8. Să respecte normele igienico-sanitare, securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele de pază și securitatea împotriva incendiilor;

9. Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăperea persoanelor străine de cameră, în absența titularilor de contract;

10. Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;

11. Să respecte normele morale și de etică universitară;

12. Remedierea sau înlocuirea pagubelor produse de locatar se va efectua în termen de maxim 10 zile de la constatare;

13. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente;

14. Studenții care sunt căzaci nu au voie să înlocuiască încuietura de la ușa camerei; în cazul în care acest lucru este absolut necesar operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal acestuia imediat după montare;

15. Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, birouri și alte spații), fumatul fiind permis doar în afara căminului;

16. Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se va face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului până pe data de 30(31) a lunii, iar studentul va fi decazat începând cu prima zi a lunii următoare.

**Art.19.** Studenților locatari ai căminelor Universității din Pitești, le sunt interzise:

1. Lăpărea afișelor în alte locuri decât cele destinate acestui scop;

2. Introducerea în cămin sau creșterea de animale;

3. Introducerea în cămin a obiectelor din gestiunea altui cămin;

4. Efectuarea de modificări la instalația electrică sau să folosească improvizatii care ar afecta buna funcționare a acestora;

5. Să subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;

6. Să efectueze modificări în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;

7. Consumul de droguri în căminele studențești;

8. Orice activități de tip comercial sau prestări servicii;

9. Consumul de băuturi alcoolice în spațiile comune;

10. Să folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite de lege și afișate la locuri vizibile de către instituția de învățământ;


11. Să arunce resturi menajere în chiuvete sau în spațiile de uz comun;

12. Să depoziteze gunoiul menajer în alte spații (holuri, grupuri sanitare etc.) decât cele special amenajate;

13. Să manifeste un comportament necorespunzător cu normele morale față de locatarii camerei/căminului și față de personalul căminului;

14. Să organizeze petreceri în cămin;

15. Provocarea de distrugerii ale obiectelor de inventar, ale instalațiilor sau elementelor de instalație. Pentru pagubele provocate, pe lângă sancțiunea aplicată, persoana în cauză va plăti contravaloarea bunului respectiv și manopera de instalare (montare);

	<b>Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești</b>  <b>COD: REG-CAS-04</b>	<b>Ediția 2</b>  <b>Revizia 2</b>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

16. Oferirea/primirea de daruri și/sau foloase necuvenite de orice tip în vederea obținerii de facilități în cămin.

**Art.20.** Neplata datoriilor sau despăgubirilor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau, după caz, a cotei părți care revine fiecărui locatar, în situația în care autorul nu a fost identificat se sancționează cu excluderea din cămin. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele Universității din Pitești pe toată durata studiilor. Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admisi la susținerea activităților programate (examene, verificări, colocvii etc.), iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea dosarelor personale și eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri, până în momentul prezentării dovezii achitării debitelor, fiind de competența conducerii Universității, deferirea către justiție, a eventualelor abateri săvârșite.

**Art.21.** Studenții, doctoranzii, cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, studenții căsătoriți, cadrele didactice, care locuiesc în cămin, au aceleași drepturi și obligații ca și studenții români.

**Art.22.** Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești, în funcție de gravitatea faptelor, se aplică următoarele sancțiuni:

a) Tragerea la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz, a oricărui persoane care favorizează cazarea fictivă sau a persoanei/persoanelor neîndreptățite, de către organismele de conducere ale: studenților, Universității din Pitești, instituțiile sau organele abilitate de lege.

b) În accepțiunea prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești ale Universității din Pitești, sancțiunile ce pot fi aplicate studenților locatari, pentru abaterile săvârșite, funcție de gravitate, sunt următoarele:

1. avertismentul verbal;
2. avertismentul scris;
3. plata unei taxe suplimentare pentru fumat, utilizarea aparatelor electrice pentru încălzire/prepararea hranei în cameră, depozitarea de substanțe combustibile precum și folosirea acestora în spațiile de cazare, nerespectarea normelor și instrucțiunilor PSI.

Valoarea taxei suplimentare aplicate pentru abaterile descrise la Art. 22, b. 3. este de 200 lei – pentru prima abatere, 400 lei – pentru a doua abatere, 700 lei – pentru a treia abatere;

4. excluderea din cămin, cu drept de recazare în anul universitar următor;
5. excluderea definitivă, fără drept de cazare în căminele Universității, pe toată durata studiilor.

c) Abaterile săvârșite de persoane care locuiesc în cămin și sancțiunile primite se vor consemna într-un registru special gestionat de administratorul căminului și/sau președintele Comitetului de cămin, acesta fiind organizat pe categorii de sancțiuni, astfel:

c<sub>1</sub>- Avertismentul, atât verbal cât și scris, se exprimă o singură dată pentru aceeași abatere și se acordă de către responsabilul de cămin și/sau palier, precum și de administratorul căminului, pentru orice încălcare a prevederilor prezentului regulament care nu presupune aplicarea unei alte sancțiuni mai grave prevăzute de acesta;

c<sub>2</sub> - Pentru aplicarea taxelor suplimentare se va constitui o comisie formată din: administratorul căminelor, președintele comitetului de cămin, un reprezentant al Centrului pentru activități sociale, un reprezentant SSM-SU;



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

c<sub>3</sub>- Excluderea din cămin, cu drept de recazare, în anul universitar următor, se decide de către administratorul căminului pe bază de analiză a situației la care participă Comitetul de cămin și reprezentanții organizației studențești de care aparține studentul în cauză;

c<sub>4</sub>- Excluderea definitiv din cămin, fără drept de cazare în căminele Universității din Pitești, pe toată durata studiilor, se constată de către administratorul căminului și coordonatorul compartimentului "Activități sociale", care împreună cu Comitetul Studențesc de Cămin și reprezentanții Asociației (ilor) Studențești din care face parte persoana în cauză, prezintă conducerii Universității propunerea sau propunerile de sancționare.

**Art.23.**(1) Hotărârea de sancționare a abaterilor astfel cum sunt prevăzute la art.22.pct.c., se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii și este semnată de coordonatorul compartimentului "Activități sociale", la propunerea factorilor prevăzuți și însoțită de prorectorul pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, intrând în vigoare la data adoptării acesteia de către Consiliul de Administrație.

(2) Hotărârea se aduce la cunoștință a sancționatului prin proces verbal, fiind cându-se public prin afișare și anunțarea decanatului facultății de care aparține persoana în cauză, sancțiunea consemnându-se în dosarul personal al studentului respectiv.

**Art.24.**(1) Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile de la comunicare, la Rectoratul Universității din Pitești.

(2) Contestările celor sancționați se soluționează în termen de 7 zile de la data înregistrării oficiale a acestora.

### TITLUL III

#### STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE SISTEMULUI CAZĂRII STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

##### Cap. V. Adunarea Generală a Studenților Căminiți; Alegerea și funcționarea Comitetului Studențesc de Cămin – atribuții și responsabilități ale acestuia

**Art.25** (1) Adunarea Generală a Studenților Căminiți este forul reprezentativ al intereselor studenților locatari în căminele studențești ale Universității din Pitești și este format din întreaga comunitate a studenților căzați în acestea.

(2) Adunarea Generală a Studenților Căminiți, astfel definit, în condițiile prevăzute de alin.1., funcționează ca instituție de reprezentare a intereselor studenților căminiți, fiind personalitate juridică, îndeplinind următoarele atribuții și responsabilități:

a) stabilește strategia după care se asigură buna desfășurare a proceselor studențești și condițiile convieuirii în căminele studențești ce aparțin Universității din Pitești;

b) analizează și după caz amendează programele de asigurare și îmbunătățirea condițiilor și proceselor convieuirii în căminele studențești, propuse sau elaborate de reprezentanții proprietarului;

c) urmărește și asigură măsurile necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor și responsabilităților ce revin comitetelor studențești de cămine, controlând activitatea acestora, pe bază de strategie, programe de măsuri și acțiuni, în condițiile prevăzute de propriile proceduri elaborate în acest sens și vizate de Consiliul de Administrație al Universității;



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

d) dezbate cazurile de abateri disciplinare și vârșite de persoanele locatari, prevăzute la art.19. și sancționate potrivit reglementărilor de la art.22., asigurând măsurile necesare popularizării în campus și evitării astfel de producții de situații similare în viitor;

e) asigură întreținerea colaborării cu factorii de răspundere din administrația căminelor și conducerea universității, în vederea îmbunătățirii continue a condițiilor și climatului vieții, muncii și educației în spațiile de cazare;

f) îndeplinește alte atribuții și responsabilități, stabilite prin Carta Universitară, Codul drepturilor și obligațiilor studentului în Universitatea din Pitești, precum și în hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație.

**Art.26.** (1) Adunarea Generală a Studenților Căminiști sau a reprezentanților acestora se convoacă de către Comitetul Studenților Căminiști, de regulă anual în ședință ordinară sau de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară pentru a se dezbate probleme deosebite ce necesită analize și aprobări de ansamblu.

(2) Adunarea Generală a Studenților Căminiști poate fi convocată și la cererea unei treimi din numărul celor căzați în cămin, pe baza de convocare și semnătură celor care inițiază.

**Art.27.**(1) Comitetul Studențesc de Cămin este organul executiv al sistemului studențesc de organizare și funcționare a căminului destinat căzării studenților Universității din Pitești, fiind alcătuit din număr reprezentativ al studenților căzați în același cămin aleși în mod democratic, pe bază de procedură elaborată de reprezentanții Asociațiilor studenților căzați în cămin și aprobată de Adunarea Generală a Studenților Căminiști;

(2) Comitetul Studențesc de Cămin, în număr stabilit și aprobat conform alin.1, este alcătuit numai din studenți români cu domiciliul în afara limitelor municipiului Pitești.

**Art.28.** Responsabilul de cămin este președintele Comitetului Studențesc de Cămin. El este ales anual prin vot direct sau secret de către studenții căzați în căminul respectiv.

**Art.29.** Alegerile sunt organizate de Biroul Electoral Central alcătuit din 5 studenți senatori ai Universității din Pitești, cu condiția ca niciunul dintre aceștia să nu candideze pentru funcția de responsabil de cămin sau să fie în Comitetul Studențesc de Cămin la momentul alegerilor. La Biroul Electoral central pot participa, ca membrii delegați, câte un reprezentant al organizațiilor studențești, legal constituite. Biroul Electoral Central se formează cu cel puțin în 14 zile înaintea alegerilor, este aprobat de către Consiliul de Administrație și funcționează pe întregul an calendaristic.

**Art.30.** Biroul Electoral Central primește și analizează dosarele candidaților înscriși pentru funcția de responsabil de cămin, afișează în căminul respectiv lista candidaților, stabilește și afișează data alegerilor cu cel puțin în 7 zile înainte de desfășurarea acestora, centralizează rezultatele alegerilor, soluționează eventualele contestații și validează responsabilii de cămin aleși.

**Art.31.** Candidații pentru responsabilul de cămin trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să nu fie în primul an de studiu sau în an terminal;
- Să fi acumulat un număr de cel puțin în 70% din punctajul maximal al punctelor de credit în anul universitar anterior;
- Să nu fi fost sancționat pentru abateri de la regulamentul didactic și cel de cămin.



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

**Art.32.** Dosarul de candidatură pentru funcția de responsabil de cămin trebuie să conțină actele care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.31., un Curriculum vitae și o scrisoare de motivație pe care individul o va afișa în căminul în care candidează doar dacă dosarul de candidatură a fost validat de către Biroul Electoral Central.

**Art.33.** Modalitatea de desfășurare a alegerilor pentru responsabilul de cămin:

1. Alegerile pentru responsabilul de cămin se vor desfășura într-o încăpere corespunzătoare în incinta căminului respectiv (sala de lectură, birou administrativ, camera de protocol);

2. Studenții care votează sunt înscriși pe o listă de prezență pentru a se stabili la sfârșitul votării pentru verificarea eligibilității votului;

3. Biletele de vot vor fi stampilate cu stampila căminului respectiv, semnate de cel puțin un membru al Biroului Electoral Central, și înmânate votantului în momentul trecerii acestuia pe lista de prezență ;

4. La alegeri pot participa toți locatarii căminelor, aceștia legitimându-se cu legitimația de cămin.

5. Desfășurarea alegerilor pentru responsabilul de cămin precum și numărarea voturilor se vor realiza în prezența a cel puțin 2 membri ai Biroului Electoral Central, administratorul căminului și câte un observator, student cazat în căminul respectiv, din partea fiecărui candidat, delegat în scris de către candidat în ziua alegerilor.

**Art.34.** Membrii Comitetului Studențesc de Cămin sunt aleși sau desemnați în condițiile prevăzute de procedura elaborată și aprobată potrivit prevederilor art.27., după parcurgerea procedurilor responsabilul de cămin prezintă Biroului Electoral Central în termen de 3 zile de la data validării alegerilor componența Comitetului Studențesc de Cămin pentru perioada de mandat.

**Art.35.**(1) Responsabilul de etaj poate fi înlocuit în următoarele cazuri:

- două treimi din studenții căminului la acel etaj cer acest lucru;
- la cererea responsabilului de cămin cu acordul Comitetului Studențesc de Cămin;
- prin decizia Comitetului Studențesc de Cămin ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești

(2) Noul responsabil de etaj se desemnează de către responsabilul de cămin în comun acord cu studenții căminului la acel nivel și aprobarea Comitetului Studențesc de Cămin.

**Art.36.** Perioada mandatului comitetului de cămin este de 1 an calendaristic. În cazul întreruperii mandatului din diverse motive, Biroul Electoral Central va stabili o dată pentru noile alegeri a comitetului de cămin, precum și a responsabilului, perioada în care funcția va fi ocupată de unul dintre responsabilii de etaj aleși prin vot simplu dintre aceștia, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art.37.** Întreruperea mandatului responsabilului de cămin se va face în următoarele situații:

- Hotărârea Consiliului de Administrație;
- Demisia din funcția de responsabil de cămin;
- În situația în care cel puțin două treimi din studenții căminului la acel cămin solicită acest lucru;
- Prin decizia Comitetului Studențesc de Cămin ca urmare a nerespectării îndatoririlor prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești.



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

**Art.38.**(1) Comitetul Studențesc de Cămin este format din 9-11 membri și este compus din reprezentanți ai asociațiilor studențești, care locuiesc în cămine, sunt studenți merituosi, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin;

(2) Pentru constituirea Comitetului de Cămin în principiu, fiecare asociație își va delega câte un reprezentant, potrivit prevederilor art.38., care în baza delegării prin proces verbal va candida pentru un loc în comitetul de cămin;

(3) Alegerea membrilor Comitetului de Cămin se face prin vot, la care participă toți reprezentanții delegați care nu au fost revocați din motive bine întemeiate de către Administrația Căminelor și conducerea sistemului social al universității;

(4) Primii 9 sau 11 membri care au întrunit sufragiul necesar vor alcătui Comitetul Studențesc de Cămin;

(5) Comitetul Studențesc de Cămin în prima saedință, urmează să desemneze un președinte și 2 vicepreședinți și să stabilească atribuțiile și responsabilitățile, în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești.

**Art.39.** În raport de cerințe anuale, după caz, se procedează la completarea cu noi membri. Se recomandă ca președintele Comitetului Studențesc de Cămin, datorită reprezentativității sale în masa de studenți și pentru o informare corectă și legitimă a problemelor legate de cazare în forurile de conducere, să fie membru în Senat/ Consiliul facultății.

**Art.40.** Pe perioada mandatului pentru care a fost ales, Comitetul Studențesc de Cămin îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

a) organizează și răspunde de întreaga activitate administrativ - gospodărească din cămin în fața Administratorului de cămin și a coordonatorului Centrului „Activități Sociale”;

b) asigură cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viaa universitară;

c) aduce la îndeplinire, împreună cu persoanele împuternicite de conducerea universității, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază și securitatea contra incendiilor;

d) propune conducerii universității, prin intermediul mijloacelor specifice, completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri de inventar, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, necesarul materialelor de curățenie, etc.;

e) propune conducerii universității, prin referate de necesitate, lucrări de reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;


f) se ocupă de reducerea cheltuielilor de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop universitatea pune la dispoziția administrației și Comitetului Studențesc de Cămin datele cu privire la aceste categorii de cheltuieli;

g) repartizează studenții în camere, recrutează și numește responsabili de etaje, se asigură că bunurile aflate în camere să fie preluate de studenți pe bază de proces verbal, verificând dacă se înregistrează în cartea de imobil persoanele cazate pentru a se obține viza de flotant în mod organizat și întocmirea evidenței nominale a celor cazati;

h) sesizează conducerea universității de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit pentru activitatea din cămine;

i) asigură și verifică efectuarea de către studenți a plății camerelor în condiții de curățenie, înainte de plecarea în vacanță;

j) efectuează controlul periodic în camere, în condițiile reglementate pe baza unui program prezentat la începutul anului universitar conducerii sistemului social, și ori de câte ori este necesar pentru constatarea abaterilor de la regulament și a respectării celorlalte reglementări referitoare la cămin și propune sancționarea abaterilor constatate; popularizează hotărârile de sancționare și informează conducerea universității;

	<b>Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești</b>  <b>COD: REG-CAS-04</b>	<b>Ediția 2</b>  <b>Revizia 2</b>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

k) îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări interne, ale conducerii Universității din Pitești, în conformitate cu legislația în vigoare.

### TITLUL III

#### ALTE REGLEMENTĂRI

#### Cap. VI. Dispoziții finale și tranzitorii

**Art.41.** Căminul studențesc funcționează pe toată durata anului universitar. Funcționarea căminului în timpul vacanțelor pentru cazarea de persoane participante la acțiuni ocazionale organizate pe plan național, turistic, de perfecționare etc., se aprobă de către conducerea universității la propunerea Comitetului Studențesc de Cămin și Administratorului, sumele încasate constituind venituri suplimentare extrabugetare, reinvestibile în dotarea căminelor;

**Art.42.** Cazarea gratuită în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți în lege și beneficiază de acest drept numai pe perioada anului universitar. Dosarul depus de către aceștia se aprobă de către prorectorul pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, la propunerea Administratorului de cămin;

**Art.43.** Conducerea universității va garanta, în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă de reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile, de regulă pe perioada de vară;

**Art.44.** Studenții sunt obligați să accepte în camere controalele care se efectuează de organele PSI, Protecția Mediului, Protecția Consumatorului și alte organe abilitate în protejarea condițiilor de viață a studenților cu avizul conducerii Universității din Pitești.

**Art.45.** Prorectorul pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, Direcția Generală Administrativă, Compartimentul „Activități Sociale” și administrația căminelor pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare, din fonduri extrabugetare (încasări din cazuri ocazionale și din închirierea spațiilor temporar disponibile din cămine, sponsorizări sau donații etc.), ce se evidențiază în cont separat și se utilizează numai în scopul pentru care au fost făcute;

**Art.46.** În perioada iunie a fiecărui an, prin grija Directorului General Administrativ, Compartimentul „Activități Sociale”, împreună cu Administratorii, Organizațiile Studențești și Comitetele Studențești de Cămin, sub supravegherea prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, evaluează starea căminelor hotărându-se asupra lucrurilor de igienizare, întreținere și echipări necesare bunei desfășurări a anului universitar care urmează.

**Art.47.** Administrația căminului (Comitetul Studențesc de Cămin și Administratorul Căminului) poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, dar care să nu lezeze principiile prezentului regulament și care să nu implice financiar nici o parte.

**Art.48.** Prezentul regulament poate fi modificat pe parcursul anului universitar în curs doar de către Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea administrației căminelor și organizațiilor studențești, în funcție de situațiile întâmpinate, cu avizul persoanelor împuternicite în acest sens.

**Art.49.** Prezentul regulament se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității din Pitești, intrând în vigoare la data aprobării acestuia.

#### Anexe:

- Cerere precizare studenți anii II-IV - Anexa 1
- Cerere precizare studenți anul I - Anexa 2
- Contract de închiriere - Anexa 3







**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

**12. Cazarea, se face cu depunerea următoarelor acte:**

- adeverință de student, din care să rezulte forma de învățământ (cu taxă, fără taxă),
- carte de identitate, original+ 2 copii,
- certificat de naștere-copie,
- adeverință din care să reiască că părinții sunt cadre didactice, având avizul Inspectoratului școlar.
- 2 fotografii -3/4 recente,
- timbru fiscal de 5 lei pentru viza de flotant,
- chitanță de achitare a taxei de rezervare,
- chitanță de achitare a diferenței taxei de cazare.

**Nota: -Listele cu cazarea în cămine a studenților se încheie în data de 30 septembrie ora 16.**

**Prezentă cerere se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la student și unul la Administrația căminelor.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura student**

**OBSERVAȚII Comitetul de cămin:**

.....


**Aviz Comitet cămin**

**OBSERVAȚII Administrator:**

.....  
.....

**DA / NU**



	<b>Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești</b>  <b>COD: REG-CAS-04</b>	<b>Ediția 2</b>  <b>Revizia 2</b>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

**Nota:** -Listele cu repartizarea în cămine a studenților din anul I, se afișează pe 20 septembrie la adresa: [www.upit.ro](http://www.upit.ro), iar cazarea tuturor studenților se finalizează în data de 30 septembrie.

Prezenta cerere se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la student și unul la Administrația căminelor Universității din Pitești.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura student .....



Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești  
  
COD: REG-CAS-04

Ediția 2  
Revizia 2

ANEXA NR. 3

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

NR. \_\_\_\_/Data.....

„Fumatul interzis în cămin”

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE A UNUI LOC ÎN CĂMINUL STUDENTESC

### I. P R ILE CONTRACTANTE

Între **Universitatea din Pitești** – titular al dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, proprietate de stat, reprezentat prin **Administrator**

și studentul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și a \_\_\_\_\_, student ( ) la Facultatea de \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_ apartament \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al C.I seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de locatar (chiriaș) a intervenit prezentul contract de închiriere.

Telefon de contactare: tel. fix \_\_\_\_\_ tel. mobil \_\_\_\_\_

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI


**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în folosință, începând cu anul universitar \_\_\_\_\_, a unei suprafețe locative (loc), cu destinația de locuință în căminul nr. \_\_\_\_\_, camera \_\_\_\_\_, situat în strada \_\_\_\_\_, a instalațiilor și spațiilor comune precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

### III. TERMENUL

**Art.2.** Termenul de închiriere este de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_. După această dată **locul se predă pe bază de proces verbal.**

### IV. TARIFUL DE CAZARE ÎN REGIM DE DEMIPENSIUNE

**Art.3.** Tariful de cazare reprezintă cheltuielile cu utilitățile și serviciile pentru fiecare loc de cazare. Biroul Senatului Universității din Pitești stabilește periodic, în funcție de evoluția prețurilor

	<b>Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești</b>  <b>COD: REG-CAS-04</b>	<b>Ediția 2</b>  <b>Revizia 2</b>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

la utilitate și servicii tariful pentru fiecare loc de cazare înănd cont și de subvenția repartizată pentru fiecare student cazat.

**Art.3.1.** Tariful de cazare se va calcula în funcție de creșterea prețurilor la servicii, utilitate, energie electrică.

#### V. PLATA

**Art.4.** Plata tarifului de cazare se face lunar, între datele de 20 – 31 ale fiecărei luni în curs, pentru luna următoare. Nu se acceptă modificări de tarif pe perioada contractului sub pretextul că studentul nu a locuit în cămin din anumite motive.

**Art.5.** În caz de neplată a tarifului de cazare la termenul stabilit reprezentantul locatorului va proceda la perceperea unei penalizări de 1% pentru fiecare zi întârziere. Întârzierea nu poate fi mai mare de 10 zile. În cazul întârzierii pentru a doua oară cu una până la zece zile automat studentul va fi evacuat din cămin, acesta pierzându-și dreptul de cazare în căminele studențești.

#### VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art.6 Administrația** are obligația:

1. Să predea camera cu dotările aferente, specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații pentru utilizarea în bune condiții a spațiilor de folosință comune ale căminului.
3. Să asigure în permanență efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comune precum și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea zilnică a rezidurilor menajere.
4. Să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalații aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.
5. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
6. Să recupereze bunurile lipsă sau deteriorate, atât cele din camere cât și cele din spațiile comune, imediat de la constatarea acestora, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare.
7. Să asigure permanent paza în cămine, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor.
8. Să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară și să asigure vize de flotant pe toată perioada contractului de închiriere.

**Art.7. Locatarul (chiriașul)** se obligă :

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe baza procesului verbal de predare-primire.



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**Ediția 2  
Revizia 2**

**COD: REG-CAS-04**

2. Să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin până la data de 31 ale lunii în curs (conform art. 4).
3. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.
4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere.
5. Să păstreze liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studiu.
6. Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității pentru a efectua controlul în camere, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
7. La expirarea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, în conformitate cu procesul verbal de predare-primire.
8. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse intenționat bunurilor din camere și spațiilor de folosință comună ale căminului.
9. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în spațiile special amenajate.
10. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinație de locuință altor persoane.
11. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare, securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele de pază contra incendiilor.
12. Să anunțe administrația căminelor de apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea remedierii respective.
13. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire sau alte improvizații electrice.
14. Să nu folosească sisteme de amplificare audio. În caz contrar, se va proceda la confiscarea acestora și aplicarea legislației în vigoare.
15. Să nu folosească camera sau spațiile de folosință comună ale căminului pentru activități comerciale.
16. **Să anunțe administrația căminului și să solicite rezilierea contractului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin. Rezilierea contractului se aprobă la sfârșitul lunii achitate.**
17. Să nu pregătească mâncarea în camere cu excepția cafelei sau ceaiului.
18. Să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului sau în camere.
19. Să nu practice jocuri de noroc în incinta căminului sau în camere.
20. Să nu introducă animale în incinta căminului.
21. Este interzis introducerea în camere a buteliilor cu gaze petroliere lichefiate sau alți combustibili lichefiabili.
22. Este interzis desfășurarea activității de comerț în interiorul căminelor.
23. Este interzis primirea în camere a altor persoane decât a celor cazate, cu excepția rudelor de gradul I (mamă, tată, frate, soră, soție, soț, fiu, fiică). Dacă în urma unui control se constată prezența în camere a altor persoane decât a celor cazate în cămin, se consideră încălcarea Art. 7, alineatul 10, fapt ce duce la evacuarea din cămin a tuturor chiriașilor din camera respectivă și pierderea dreptului de cazare. Perioada de ședere (vizită) în cămin nu va depăși ora 22.

	<b>Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești</b>  <b>COD: REG-CAS-04</b>	<b>Ediția 2</b>  <b>Revizia 2</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

## VII. R SPUNDEREA CONTRACTUAL

**Art.8.** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract locatorul (reprezentat prin Administrator) va proceda la evacuarea din cămin a locatarului (chiriașului) în cauză, cu recuperarea tuturor daunelor (când este cazul).

**Art.9.** Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc actele de identitate pentru a căuta alte persoane pierd dreptul de cazare în cămin pentru toată perioada studiilor și vor fi trași la răspundere contravențional sau penal, după caz.

**Art.10.** În cazul în care se constată că un student nu a locuit în cameră pe o perioadă mai mare de 60 zile, chiar dacă a achitat la zi tariful de cazare, se consideră că nu are nevoie de loc de cazare și i se va rezilia contractul de închiriere.

**Art.11.** În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor Art.7. alin.4, se va proceda la curățirea și îngrijirea spațiului respectiv de către personalul căminului, urmând să fie introdus o taxă pentru efectuarea curățeniei în cameră, evaluată la 30 lei de persoană și care constă în efectuarea următoarelor lucrări:

- Spălat covorul
- Spălat linoleul
- Spălat geamurile
- Tărat praful
- Schimbat lenjeria

**Art.12.** Distrugerea bunurilor din dotare sau schimbarea yalelor, broaștelor, întrerupătoarelor, prizelor etc., cu alt personal decât cel de întreținere, precum și furtul obiectelor din spațiile comune se sancționează cu evacuarea din cămin și cu aplicarea unei taxe suplimentare de 50 lei și cu imputarea obiectelor în cauză și a manoperei de montare a acestora.

**Art.13.** Administratorul de cămin nu are voie să încaseze tariful de cazare decât după achitarea energiei electrice. Neplata energiei electrice la termenul stabilit se sancționează cu debranșarea de la instalația electrică. Rebranșarea se face prin achitarea unei taxe de 50 lei.

**Art.14.** Orice persoană care va fi găsită în cămin în stare de ebrietate va fi evacuat din cămin fără drept de contestație.

**Art.15.** Pe toată perioada contractului de închiriere, locatarul (chiriașul) este direct responsabil de neregulile constatate de către organele de control, suportând eventualele amenzi.

**Art.16.** Administrația are dreptul în urma unor plângeri împotriva unor studenți sau studențe a căror comportament contravine regulilor prezentului contract să întocmească **ordin de evacuare în cel mult 24 de ore.**

**Art.17.** Conform Hotărârii Consiliului de Administrație a Universității din Pitești, pentru nerespectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești, în funcție de gravitatea faptelor, se aplică următoarele sancțiuni:

1. avertismentul verbal;
2. avertismentul scris;



**Regulament  
de  
organizare și funcționare  
a  
căminelor și cantinelor studențești**

**COD: REG-CAS-04**

**Ediția 2  
Revizia 2**

3. plata unei taxe suplimentare pentru fumat, utilizarea aparatelor electrice pentru încălzire/prepararea hranei în cameră, depozitarea de substanțe combustibile precum și folosirea acestora în spațiile de cazare, nerespectarea normelor și instrucțiunilor PSI.

Valoarea taxei suplimentare aplicate pentru abaterile descrise în ROF a căminelor studențești la Art. 22, b. 3. este de:

- 200 lei – pentru prima abatere,
- 400 lei – pentru a doua abatere,
- 700 lei – pentru a treia abatere;

4. excluderea din cămin, cu drept de recazare în anul universitar următor;

5. excluderea definitiv, fără drept de cazare în căminele Universității, pe toată durata studiilor.

**Art.18.** Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Încheiat astăzi:** \_\_\_\_\_

**Administrator cămin**  
**Semnătură** \_\_\_\_\_

**Locatar (chiria)**  
\_\_\_\_\_

### VIII. ANGAJAMENT

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că mă oblig să respect prevederile prezentului contract, normele de securitate și siguranță în muncă, paza și prevenirea incendiilor și sunt de acord cu măsurile propuse, în caz de încălcare a regulamentului de funcționare a căminelor.

Declar pe propria răspundere că efectuez studiile universitare / postuniversitare la Facultatea \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință de faptul că mă obligă să ca de fiecare dată când intru în cămin să prezint legitimația care mi-a fost eliberată de administrația căminului.

**Semnătură studentului,**  
\_\_\_\_\_