


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Centrul de Cercetare - Dezvoltare - Inovare	Înființarea, certificarea și evaluarea instituțională a unităților de cercetare COD: PO-CCDI-07	Ediția 2
		Revizia 2
		Nr. de ex:2
		Nr. pagini: 18
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 24.04.2019

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 27.05.2019

RECTOR,
Conf. univ.dr. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDUR OPERAȚIONAL :

Înființarea, certificarea și evaluarea instituțională a unităților de cercetare

COD: PO-CCDI-07



Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare

Ediția 2
Revizia 2

COD: PO-CCDI-07

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Adriana-Gabriela PLĂIAȘU	Director CCDI	22.04.2019	
1.2.	Verificat	Eduard-Laurențiu NIȚU	Prorector pentru Cercetare științific și Informatizare	22.04.2019	
1.3.	Aviz juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	23.04.2019	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev.1 /02.07.2018	Titlu	Se elimină intern Se adaugă ... instituțional				
		Scop	Se adaugă la A și B ...instituțională				
		3. Documente de referință	Se adaugă : ARACIS: METODOLOGIA de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ianuarie 2018); ARACIS: Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat (mai 2017)				
4.2.Definiții	Se adaugă : Centrul de cercetare de tip A este un centru de cercetare certificat instituțional de către UPIT, care îndeplinește toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță ARACIS, specifici evaluării programelor de studii de masterat de cercetare. Centrul de cercetare de tip B este un centru de cercetare certificat instituțional de către UPIT, care îndeplinește toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță ARACIS, specifici evaluării programelor de studii de licență și de masterat profesional. Domeniile fundamentale, conform Hotărârii Guvernului nr. 140/2017, sunt: (1) matematică și științe ale naturii; (2) inginerie;	Adriana-Gabriela PLĂIAȘU	Eduard-Laurențiu NIȚU				



**Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare**

**Ediția 2
Revizia 2**

COD: PO-CCDI-07

			(3) științe biologice și biomedicale; (4) științe sociale; (5) științe umaniste și arte; (6) educație fizică și știința sportului				
		5.A	Se elimin ... i certificarea intern Se adaug ... instituțional				
		5.A.3	Se elimin ... intern Se adaug instituțional				
		5.A.4	Se elimin ... intern Se adaug instituțional				
		5.A.5	Se elimin ...obiectul Se adaug ...domeniul fundamental Se elimin ... (obiectivele) Se adaug ... - Fi a de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru certificarea instituțional (aprobat de CC).				
		5.A.6	Se elimin ...intern Se adaug instituțional				
		5.A.9.	Se elimin ...avizare Se adaug ... analiz . CC adopt prin vot una din următoarele decizii: înființarea și certificarea instituțională a UC sau respingerea înființării UC.				
		5.A.10	Se adaug ... înființarea Se elimin ... intern Se adaug ... instituțional Se adaug ... pentru un tip de unitate de cercetare (A sau B) Se elimin ... în funcție de ... științific ... Se adaug ... i pentru Se adaug ... fundamental în care își desfășoară activitatea.				
		5.A.11	Se elimin 5.A.11. În situația avizării favorabile a UC, președintele CC propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului înființarea și/sau certificarea internă. În cazul avizării nefavorabile UC trebuie să întocmească, în termen de 3 luni, un plan de măsuri pentru îndeplinirea standardelor minimale și să reia procedura pentru certificarea internă.				
		5.A.11	Se adaug Președintele CC propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului decizia adoptată. CA și Senatul pot aviza, respectiv, aproba decizia adoptată de CC sau o pot respinge. În cazul respingerii de către CA / Senat a deciziei CC se va relua procesul de înființare și certificare instituțională a UC, cu evaluarea de către o nouă comisie. Noua decizie adoptată de către CC în urma reevaluării UC trebuie să fie transmisă spre avizare Consiliului de Administrație în maxim 2 luni de la hotărârea de respingere dată de Senat.				
		5.A.12	Se adaug Cadrele didactice afiliate la o UC au obligația de a menționa în publicațiile științifice desfășurarea activităților de cercetare în cadrul UC din care fac parte, dacă acestea au stat la baza rezultatelor publicate.				
		5.B	Se adaug ... instituțională				
		5.B.1	Se adaug ... instituțională				
		5.B.2	Se adaug ...- Planul intern de cercetare, dezvoltare și inovare (PICDI), la nivelul unității de cercetare (Anexa 1)				



**Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare**

**Ediția 2
Revizia 2**

COD: PO-CCDI-07

			<p>pentru anul în curs; Se adaug ... <i>creație universitar</i></p> <p>Se adaug - Fi a de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru certificarea instituțională (aprobat de CC).</p> <p>În raportul de autoevaluare se vor preciza numai acordurile, activitățile, rezultatele activităților de cercetare științific pentru care s-a menționat explicit (în documentele asociate acestora) că acestea s-au derulat prin unitatea de cercetare evaluată .</p>				
		5.B.6	<p>Se elimin ...avizare Se adaug .. analiz . CC adopt prin vot una din următoarele decizii: menținerea certificării instituționale a UC sau suspendarea certificării instituționale a UC.</p>				
		5.B.7.	<p>Se adaug ...Pentru menținerea certificării instituționale UC Se adaug ... pentru un tip de unitate de cercetare (A sau B) Se elimin ...în funcție de... științific. Se adaug ... în domeniul fundamental în care își desfășoară activitatea.</p> <p>Se elimin În situația avizării favorabile a unității de cercetare, președintele CC propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului funcționarea unității de cercetare. În cazul avizării nefavorabile UC trebuie să întocmească, în termen de 3 luni, un plan de măsuri pentru îndeplinirea standardelor minimale și să reia procedura de evaluare. În cazul a avizării nefavorabile, 2 ani consecutivi, se retrage certificarea internă a unității de cercetare.</p>				
		5.B.8.	<p>Se adaug Președintele CC propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului decizia adoptată. CA și Senatul pot aviza, respectiv, aproba decizia adoptată de CC sau o pot respinge. În cazul respingerii de către CA / Senat a deciziei CC se va relua procesul de evaluare instituțională a UC, de către o nouă comisie. Noua decizie adoptată de către CC în urma reevaluării UC trebuie să fie transmisă spre avizare Consiliului de Administrație în maxim 2 luni de la hotărârea de respingere dată de Senat.</p>				
		5.B.9.	<p>Se adaug În cazul suspendării certificării instituționale UC trebuie să întocmească, în termen de 3 luni, un plan de măsuri pentru îndeplinirea standardelor minimale, plan care se depune la registratura CCDI. La următoarea evaluare instituțională a UC, directorul UC va depune alături de documentele menționate la punctul 5.B.2 și un document privind gradul de îndeplinire a măsurilor asumate. În cazul suspendării certificării instituționale 2 ani consecutivi se retrage dreptul de funcționare a unității de cercetare.</p>				
		Anexa 1	<p>Se adaug Direcțiile de cercetare trebuie</p>				



**Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare**

**Ediția 2
Revizia 2**

COD: PO-CCDI-07

			<p>s se integreze în domeniile de specializare inteligent asociate programelor de studii (OMEN 5376/19.10.2017)</p> <p>Temele de cercetare trebuie să fie relevante pentru programele de studii coordonate. Trebuie evidențiate temele de cercetare științific de interes pentru mediul socio-economic.</p> <p>Se adaug Unitatea de cercetare</p>				
		Anexa 2	<p>Se elimin ... centru: Se elimin Centrului de Cercetare Se elimin centru: Se elimin centrului Se adaug UC Se elimin</p> <p>1.2. / număr PV / extras ediția departament :</p> <p>1.3. Statutul centrului / laboratorului Categoria de certificare instituțională a unității de cercetare din anul precedent:</p> <p>a) Recunoscut CNCISIS: NU DA – număr decizie, anul recunoașterii, tipul centrului: Centru de excelență științific , Centru de Cercetare științific B sau C, Centru de excelență în creația artistică , Centru de creație artistică</p> <p>b) Centru /Laborator certificat intern (Nr. certificat intern / Nr. hotărâre Senat)</p> <p>Se adaug științific fundamental al activităților de cercetare</p> <p>Se elimin 2.1 Domeniul științific</p> <p>2.2 Direcții de cercetare</p> <p>Se adaug planificarea și raportarea rezultatelor cercetării științifice și creație universitar – generat cu ajutorul platformei SIIMADC</p>				
		Anexa 3	<p>FIȘA DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ A UNITĂȚII DE CERCETARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unitatea de cercetare (Centru de cercetare, laborator de cercetare) a fost înființată prin hotărârea Senatului universității, la data de • Misiunea și obiectivele de cercetare sunt/nu sunt în concordanță cu domeniile științifice și cu programele de studii coordonate de departament. • Planul intern de cercetare dezvoltare-inovare al UC este / nu este în concordanță cu Planul intern de cercetare dezvoltare și inovare (PICDI) al departamentului. • UC dispune / nu dispune de resursa umană pentru cercetare: <ul style="list-style-type: none"> ○ personal de cercetare ○ personal didactic ○ doctoranzi ○ masteranzi. • UC deține / nu deține 				



**Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare**

**Ediția 2
Revizia 2**

COD: PO-CCDI-07

			<p>echipamente performante de cercetare</p> <ul style="list-style-type: none"> • UC prezintă / nu prezintă performanțe în transferul tehnologic al cercetării: produse, tehnologii, studii, servicii rezultate din activitatea de cercetare transferate / comandate către / de beneficiari. • UC participă / nu participă la organizarea de manifestări științifice. • Gradul de îndeplinire a standardelor minimale pentru certificarea instituțională. <p>A. Criterii comune domeniilor științifice fundamentale</p> <p>B. Criterii specifice domeniului științific fundamental (activități de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază contracte / proiecte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adaugă ... Alte constatările comisiei: • Recomandări ale comisiei: • Decizia propusă de comisie: 				
1.	Rev.2 / 22.05.2019	5.A.2.	Se elimină Funcția de director de unitate de cercetare nu se poate cumula cu funcția de director de departament.				
		5.B.1.	Se elimină ... anual, în luna ianuarie a anului în curs pentru anul anterior. Se adaugă ... cu o periodicitate de doi ani sau la solicitarea directorului unității de cercetare, dacă se dorește schimbarea tipului de certificare.	Adriana-Gabriela PLĂIAȘU	Eduard-Laurențiu NIȚU	În ședința CA din data de 24.04.2019	În ședința Senatului din data de 27.05.2019
		5.B.2.	Se adaugă ... pe perioada evaluat ;				
		Anexa 3	Se adaugă ... • Rezultatele cercetării (generate prin SIIMADC) sunt / nu sunt postate pe pagina web a UC sub forma unui raport specific.				
	Se adaugă ... Tip A/Tip B						



**Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare**

**Ediția 2
Revizia 2**

COD: PO-CCDI-07

Cuprins

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIU DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. DEFINIȚII ȘI ABBREVIĂRI**
- 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**
- 6. DISPOZIȚII FINALE**



1. SCOP

Prezenta procedură stabilește documentația specifică și etapele necesare pentru:

- A. înființarea și certificarea instituțională a unităților de cercetare;
- B. evaluarea instituțională a unităților de cercetare.

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate unitățile de cercetare din Universitatea din Pitești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;
- Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordinul MEF 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MO nr.37/2003;
- HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare;
- Pachetele de informații ale Programelor de Cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare științifică ;
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Hotărârea de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- ARACIS: METODOLOGIA de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ianuarie 2018);
- ARACIS: Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat (mai 2017)
- Carta Universității din Pitești.



- Regulamentul privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din cadrul Universității din Pitești.

4. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

4.1. Abrevieri

UPIT – Universitatea din Pitești

CCDI – Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare

CC – Consiliul Cercetării Științifice

UC – Unitate de cercetare

4.2. Definiții

Personal didactic și de cercetare: personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea nr. 1/2011, aparținând unei instituții de învățământ superior și desfășoară activități didactice și/sau de cercetare. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

Unitatea de cercetare (UC): laboratorul sau centrul de cercetare înființat în conformitate cu art.133, alin. 2 și 4 din Legea nr.1/2011.

Planul intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI): document de planificare anuală a activităților de cercetare, care cuprinde una sau mai multe *direcții de cercetare (DC)* prin care se stabilesc modalitățile de realizare a obiectivelor stabilite de unitatea de cercetare / departament.

Proiectul de CDI (PCDI): ansamblu de activități / lucrări desfășurate în cadrul unei direcții de cercetare, necesare realizării unei *teme de cercetare*.

Planul anual de activități (PAA): document de fundamentare a Statului de funcționare pentru personal de cercetare al UC, care conține activități / lucrări cuprinse în Proiectele de cercetare - dezvoltare - inovare și care urmează să se desfășoare pe parcursul anului universitar pentru care a fost elaborat.

Centrul de cercetare de tip A este un centru de cercetare certificat instituțional de către UPIT, care îndeplinește toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță ARACIS, specifici evaluării programelor de studii de masterat de cercetare.

Centrul de cercetare de tip B este un centru de cercetare certificat instituțional de către UPIT, care îndeplinește toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță ARACIS, specifici evaluării programelor de studii de licență și de masterat profesional.

Domeniile fundamentale, conform Hotărârii Guvernului nr. 140/2017, sunt:

- (1) matematică și științe ale naturii;
- (2) inginerie;
- (3) științe biologice și biomedicale;
- (4) științe sociale;
- (5) științe umaniste și arte;
- (6) educație fizică și știința sportului

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.A. Înființarea instituțională a unităților de cercetare

5.A.1. Unitatea de cercetare poate fi *înființată* de către cadre didactice titulare sau cercetători ai Universității din Pitești în cadrul departamentelor academice, conform art.133, alin.2 și 4 din Legea nr.1/2011. Misiunea și obiectivele de cercetare propuse trebuie să fie în concordanță cu



domeniile științifice și cu programele de studii coordonate de departament. Este recomandat ca un centru de cercetare s cuprind minim 10 cadre didactice titulare sau cercet tori, iar un laborator de cercetare s aib între 5-10 cadre didactice titulare sau cercet tori.

5.A.2. Declan area procesului de înfiin area începe prin asumarea responsabilit ii de c tre colectivul de cadre didactice i/sau cercet tori i propunerea pentru func ia de director de unitate dintre membrii unit Ńii de cercetare.

5.A.3. Odat cu **înfiin area** se face i **certificarea institui ional** a unit ii de cercetare nou înfiin at .

5.A.4. Directorul unit Ńii de cercetare are responsabilitatea elabor rii documenta iei pentru înfiin are i certificare institui ional .

5.A.5. Documenta ia de înfiin area a unit Ńii de cercetare trebuie s conțin urm toarele:

- Procesul verbal (extras) al ședinței departamentului din care face parte;
- Avizul consiliului facult Ńii,
- Statutul unit Ńii de cercetare, care s precizeze explicit misiunea de cercetare științific i domeniul fundamental de activitate,
- Regulamentul de organizare i funcționare intern ,
- Planul intern de cercetare, dezvoltare i inovare (PICDI), la nivelul unit Ńii de cercetare (Anexa 1);
- Raportul de autoevaluare (Anexa 2);
- Fi a de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru certificarea institui ional (aprobat de CC).

5.A.6. Directorul unit Ńii de cercetare depune documenta ia de înfiin are i certificare institui ional , pe hârtie i în format electronic, la registratura CCDI.

5.A.7. Directorul **CCDI** supune **CC** spre analiz documenta ia de înfiin are i/sau certificare.

5.A.8. **CC** stabile te o comisie de evaluare format din președinte, cel puțin 2 membri și secretarul **CCDI** pentru analiza documenta iei depuse i verificarea la sediul centrului. Comisia de evaluare fixeaz termenul de finalizare a verific rii.

5.A.9. Comisia de evaluare întocme te o fi de evaluare (Anexa 3). Pre edintele comisiei de evaluare prezint fi a de evaluare în plenul edin ei **CC** , pentru analiz . **CC** adopt prin vot una din urm toarele decizii: înfiin area i certificarea institui ional a UC sau respingerea înfiin rii UC.

5.A.10. Pentru a fi înfiin at i certificat institui ional **UC** trebuie s îndeplineasc standardele minimale stabilite de **CC** pentru un tip de unitate de cercetare (A sau B) i pentru domeniul fundamental în care î i desf oar activitatea.

5.A.11. Pre edintele **CC** propune spre avizare Consiliului de Administra ie i spre aprobare Senatului decizia adoptat . **CA** i **Senatul** pot aviza, respectiv, aproba decizia adoptat de **CC** sau o pot respinge. În cazul respingerii de c tre **CA** / **Senat** a deciziei **CC** se va relua procesul de înfiin are i certificare institui ional a UC, cu evaluarea de c tre o nou comisie. Noua decizie adoptat de c tre **CC** în urma reevalu rii UC trebuie s fie transmis spre avizare Consiliului de Administra ie în maxim 2 luni de la hot rârea de respingere dat de **Senat**.

5.A.12. Cadrele didactice afiliate la o **UC** au obliga ia de a men ționa în publica iile științifice desf urarea activit Ńilor de cercetare în cadrul **UC** din care fac parte, dac acestea au stat la baza rezultatelor publicate.



5.B. Evaluarea instituțională a unităților de cercetare

5.B.1. Evaluarea instituțională a unităților de cercetare se face cu o periodicitate de doi ani sau la solicitarea directorului unității de cercetare, dacă se dorește schimbarea tipului de certificare.

5.B.2. Documentația pentru evaluare trebuie să cuprindă :

- Planul intern de cercetare, dezvoltare și inovare (PICDI), la nivelul unității de cercetare (Anexa 1) pentru anul în curs;

- Raportul de autoevaluare (Anexa 2), pe perioada evaluată ;

- Dovada introducerii rezultatelor cercetării conform *Procedurii operaționale: planificarea activităților de cercetare științific și creație universitar și raportarea rezultatelor acestora* în baza de date SIIMADC (raport specific postat pe pagina web a UC).

- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru certificarea instituțională (aprobată de CC).

În raportul de autoevaluare se vor preciza numai acordurile, activitățile, rezultatele activităților de cercetare științific pentru care s-a menționat explicit (în documentele asociate acestora) că acestea s-au derulat prin unitatea de cercetare evaluată.

5.B.3. Directorul unității de cercetare depune documentația de evaluare, pe hârtie și în format electronic, la registratura CCDI.

5.B.4. Directorul CCDI supune CC spre analiză documentația de evaluare.

5.B.5. CC stabilește o comisie de evaluare formată din președinte, cel puțin 2 membri și secretarul CCDI pentru analiza documentației depuse și verificarea la sediul centrului. Comisia de evaluare fixează termenul de finalizare a verificării.

5.B.6. Comisia de evaluare întocmește o fișă de evaluare (Anexa 3). Președintele comisiei de evaluare prezintă fișă de evaluare în plenul edinței CC, pentru analiză. CC adoptă prin vot una din următoarele decizii: menținerea certificării instituționale a UC sau suspendarea certificării instituționale a UC.


5.B.7. Pentru menținerea certificării instituționale UC trebuie să îndeplinească standardele minimale stabilite de CC pentru un tip de unitate de cercetare (A sau B) și pentru domeniul fundamental în care își desfășoară activitatea-

5.B.8. Președintele CC propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului decizia adoptată. CA și Senatul pot aviza, respectiv, aproba decizia adoptată de CC sau o pot respinge. În cazul respingerii de către CA / Senat a deciziei CC se va relua procesul de evaluare instituțională a UC, de către o nouă comisie. Noua decizie adoptată de către CC în urma reevaluării UC trebuie să fie transmisă spre avizare Consiliului de Administrație în maxim 2 luni de la hotărârea de respingere dată de Senat.

5.B.9. În cazul suspendării certificării instituționale UC trebuie să întocmească, în termen de 3 luni, un plan de măsuri pentru îndeplinirea standardelor minimale, plan care se depune la registratura CCDI. La următoarea evaluare instituțională a UC, directorul UC va depune alături de documentele menționate la punctul 5.B.2 și un document privind gradul de îndeplinire a măsurilor asumate. În cazul suspendării certificării instituționale 2 ani consecutivi se retrage dreptul de funcționare a unității de cercetare.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDI cu avizele Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare și Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității din Pitești.

	<p style="text-align: center;">Înființarea, certificarea și evaluarea instituțională a unităților de cercetare</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-CCDI-07</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 2 Revizia 2</p>
--	---	--

6.2. Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din data de _____ în vigoare de la această dată.

6.3. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

7. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - F01- PO-CCDI-07 - Structura Planului intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) al unității de cercetare / departamentului / facultății;

Anexa 2 - F02- PO-CCDI-07 - Raport de autoevaluare a unității de cercetare;

Anexa 3 - F03- PO-CCDI-07 – Fișa de evaluare instituțională a unității de cercetare.



Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare

Ediția 2
Revizia 2

COD: PO-CCDI-07

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Departamentul Învățământ cu Frecvență Redus					
10.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					



Înfiinarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare

Ediția 2
Revizia 2

COD: PO-CCDI-07

Anexa 1 – F01- PO-CCDI-07

Structura Planului intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) al unității de cercetare / departamentului / facultății

Nr. crt.	Direcții de cercetare (D.C.)	Teme de cercetare (T.C.)	Unitatea de cercetare	Colectiv de cadre didactice	Colectiv de studenți	Rezultate estimate
1						
2						

Direcțiile de cercetare trebuie să se integreze în domeniile de specializare inteligent asociate programelor de studii (OMEN 5376/19.10.2017)

Temele de cercetare trebuie să fie relevante pentru programele de studii coordonate. Trebuie evidențiate temele de cercetare științific de interes pentru mediul socio-economic.

Fiecare temă de cercetare îi trebuie asociat **colectivul de lucru** (cadre didactice și cercetători & studenți – cu menționarea programului de studii din care face parte), **unitatea de cercetare** în care se realizează și **rezultatele estimate**.

Rezultate estimate sunt de tipul:

- Lucrări (articole) în reviste ISI / BDI / neindexate sau susținute la conferințe științifice internaționale / naționale
- Cereri de brevet de invenție
- Modele fizice/experimentale/funcționale, prototipuri, normative, proceduri, metodologii, reglementări și planuri tehnice noi sau perfecționate
- Studii / servicii rezultate transferate / comandate către / de beneficiari
- Lucrări de disertație / Teze de doctorat

Un cadru didactic poate face parte din mai multe colective de lucru (participă la mai multe teme de cercetare).



Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare

Ediția 2
Revizia 2

COD: PO-CCDI-07

Anexa 2 - F02- PO-CCDI-07

RAPORT DE AUTOEVALUARE A UNITĂȚII DE CERCETARE

1. Prezentarea unității de cercetare

1.1. Denumire:

1.4. Date de identificare: departament, facultate, localizare:

1.5. Director:

1.6. Adresa/Telefon/E-mail:

1.7. Adresa paginii web a UC / prezentare pe platforma ERRIS:

1.8. Anul înființării

1.9. Categoria de certificare instituțională a unității de cercetare din anul precedent:

Laborator de cercetare	Centru de cercetare tip A	Centru de cercetare tip B
Nr. certificat intern / Nr. hotărâre Senat:		

2. Domeniul fundamental al activităților de cercetare

3. Lista personalului unității de cercetare:

3.1. Personal didactic și de cercetare

Nr.crt	Nume și prenume	Statut (Titular/Asociat/Drd.)
1.		

3.2. Personal de cercetare angajat

Nr.crt	Nume și prenume	Funcția
1.		

4. Infrastructura unității de cercetare:

- link-ul către platforma ERRIS (în cazul UC existente);
- prezentare sintetică a echipamentelor existente (în cazul UC noi).

5. Raportul rezultatelor activității de cercetare a CD titulare și cercetătorilor UC

(Anexa 2 din Procedura operațională: planificarea și raportarea rezultatelor cercetării științifice și creație universitar – generat cu ajutorul platformei SIIMADC)*

*În cazul înființării se realizează pe o perioadă de 4 ani calendaristici, iar în cazul evaluării pe ultimii doi ani calendaristici.

6. Performanțe în transferul tehnologic al rezultatelor cercetării: produse, tehnologii, studii, servicii rezultate din activitatea de cercetare transferate/comandate către/de beneficiari



Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare

Ediția 2
Revizia 2

COD: PO-CCDI-07

6.1 Produse / Tehnologii / Studii / Servicii aplicate

Nr. crt.	Contractul care a generat produsul	Denumirea produsului	Numele autorilor	Numele autorilor, membrii ai UC	Instituția beneficiar	Nr. actului prin care se confirmă predarea produsului

6.2 Modele fizice, modele experimentale, modele functionale, prototipuri, normative, proceduri, metodologii, reglementări și planuri tehnice noi sau perfecționate, realizate în cadrul programelor naționale sau comandate de beneficiar

Nr. crt.	Contractul care a generat produsul	Denumirea modelului	Numele autorilor	Numele autorilor, membrii ai UC	Instituția beneficiar	Nr. actului prin care se confirmă predarea produsului

7. Teze de doctorat finalizate în cadrul UC

An	Titlul tezei de doctorat	Nume și prenume autor	Nume îndrumător

8. Teze de doctorat în curs de desfășurare în cadrul UC

An	Titlul tezei de doctorat	Nume și prenume autor	Nume îndrumător

9. Lucrări de disertație realizate în cadrul UC

An	Nume și prenume autor	Nume îndrumător	Programul de studii

10. Manifestări științifice organizate

An	Nume manifestare	Calitatea unității de cercetare în organizare



Anexa 3 - F03- PO-CCDI-07

**FIȘA DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
A UNITĂȚII DE CERCETARE**

- **Unitatea de cercetare (Centru de cercetare, laborator de cercetare)** a fost înființată prin hotărârea Senatului universității, la data de
- Misiunea și obiectivele de cercetare **sunt / nu sunt** în concordanță cu domeniile științifice și cu programele de studii coordonate de departament.
- **Planul intern de cercetare-dezvoltare-inovare al UC** **este / nu este** în conformitate cu Planul intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) al departamentului.
- **Rezultatele cercetării** (generate prin SIIMADC) **sunt / nu sunt** postate pe pagina web a UC sub forma unui raport specific.
- UC **dispune / nu dispune** de resursa umană pentru cercetare:
 - personal de cercetare
 - personal didactic
 - doctoranzi
 - masteranzi.
- UC **deține / nu deține** echipamente performante de cercetare
- UC **prezintă / nu prezintă** performanțe în transferul tehnologic al cercetării: produse, tehnologii, studii, servicii rezultate din activitatea de cercetare transferate / comandate către / de beneficiari.
- UC **participă / nu participă** la organizarea de manifestări științifice.
- **Gradul de îndeplinire a standardelor minime pentru certificarea instituțională** .

A. Criterii comune domeniilor fundamentale

Nr. crt.	Categoria criteriului	Punctaj validat	Standard minim		
			Laborator de cercetare	Centru de cercetare tip B	Centru de cercetare tip A
I.	Resursa umană și desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare				
II.	Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare-inovare				
III.	Legătura cu mediul socio-economic și vizibilitate				
IV.	Infrastructura de cercetare și portofoliul de servicii oferite				

B. Criterii specifice domeniului fundamental (activități de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază contracte / proiecte)

Nr. crt.	Categoria criteriului	Punctaj validat	Standard minim		
			Laborator de cercetare	Centru de cercetare tip B	Centru de cercetare tip A

- **Alte constatări ale comisiei:**
- **Recomandări ale comisiei:**
- **Decizia propusă de comisie:**



**Înființarea, certificarea și evaluarea
instituțională a unităților de cercetare**

**Ediția 2
Revizia 2**

COD: PO-CCDI-07

Înființarea și certificarea instituțională	Respingerea înființării	Menținerea certificării instituționale		Suspendarea certificării instituționale	Retragerea dreptului de funcționare
		Tip A	Tip B		

Data

PREȘEDINTE

.....
MEMBRII COMISIEI

.....