


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFIC ȘI CREAȚIE UNIVERSITAR DE EXCELENȚĂ DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: PO-CCD&TT-03	Ediția 4
		Revizia 0
		Nr. de ex: 2
		Nr. pagini: 13
		Exemplar nr. 1


AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 22.09.2022

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de: 30.09.2022

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAȘ

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND
STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFIC
ȘI CREAȚIE UNIVERSITAR DE EXCELENȚĂ
DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFIC ȘI CREAȚIE UNIVERSITAR DE EXCELENȚĂ DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
	COD: PO-CCD&TT-03

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIILOR

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. dr. ing. Adrian CLENCI	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare	21.09.2022	
	Conf. dr. ing. Ana GAVRILUȚ	Director CCDI & TT	21.09.2022	
Verificat	Prof. dr. ing. Adrian CLENCI	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare	21.09.2022	
Avizat juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	21.09.2022	
Avizat comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	21.09.2022	
Avizat Comisia nr. 1 a Senatului	Prof. univ. dr. Dinel POPA	Președintele Comisiei nr. 1 a Senatului	29.09.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	30.09.2022	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat



CUPRINS

1. Scop	Pag. 4
2. Domeniul de aplicare	Pag. 4
3. Documente de referință	Pag. 4
4. Descrierea activităților	Pag. 5
5. Dispoziții finale	Pag. 6
6. Anexe	Pag. 7

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul și condițiile de stimulare a cercetării științifice și a creației universitare de excelență din Universitatea din Pitești prin:

- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru publicarea de articole în reviste cotate ISI;
- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru obținerea de brevete de invenție;
- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru rezultate de performanță în creația universitară.

2. DOMENII DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică pentru angajații UPIT care au obținut rezultate de performanță în desfășurarea activităților de cercetare științifică și creație universitară.

2.2 Bugetul alocat acestor forme de stimulare a cercetării științifice și a creației universitare de excelență este stabilit conform "Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară".

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;
- Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare;
- Pachetele de informații ale Programelor de Cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare științifică;
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Hotărârea de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Carta Universității din Pitești.
- Regulamentul privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic din cadrul Universității din Pitești;
- Metodologia privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară.

4. ACORDAREA DE ORE ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA” PENTRU PUBLICAREA DE ARTICOLE ÎN REVISTE COTATE ISI, PENTRU OBȚINEREA DE BREVETE DE INVENȚIE ȘI PENTRU OBȚINEREA DE REZULTATE DE PERFORMANȚĂ ÎN CREAȚIA UNIVERSITARĂ

4.1. Pentru creșterea calității activităților de cercetare științifică și creație universitară, a impactului rezultatelor acestora și a vizibilității internaționale a UPIT, cadrele didactice, cercetătorii și personalul didactic auxiliar UPIT care au publicat articole în reviste cotate ISI (i.e., reviste cu factor de impact indexate de Clarivate Analytics în Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index sau Arts & Humanities Citation Index) sau au obținut brevete de invenție ori au obținut rezultate de performanță în creația universitară vor fi recompensați financiar prin acordarea de ore în regim de „plata cu ora”.

4.2. Criterii de eligibilitate:

- articolul trebuie să fie vizibil în Web of Science Core Collection și conținutul mențiunii afilierei la UPIT a autorilor care solicită recompensarea (UPIT trebuie să se regăsească în pagina articolului din Web of Science Core Collection, la secțiunea „addresses” și autorii să se regăsească la secțiunea „By:”);
- se premiază doar articole publicate în reviste cotate ISI care au încadrarea „document type”: (1) “article”; (2) “review”;
- brevetul conține mențiunea afilierei la UPIT a autorilor care solicită recompensarea;
- îndrumătorii sau coordonatorii studenților sau echipelor de studenți care au obținut performanțe la competițiile sportive (JO/Universiad /CM/CMU/CE/CN) ori în cadrul concursurilor artistice trebuie să fie declarat afilierea la UPIT.

4.3. Recompensarea financiară a autorilor articolelor de reviste se diferențiază în funcție de încadrarea revistelor în cele trei zone, roșie, galbenă și gri, publicat în cadrul secțiunii “Scientometrie - Reviste” din pagina web a UEFISCDI, la adresa: <https://uefiscdi.ro/scientometrie-reviste>. Se iau în considerare valorile indicatorilor scientometrici din ediția JCR publicat în anul aplicării procedurii. În cazul revistelor încadrate în mai multe subdomenii se va lua în considerare încadrarea cea mai favorabilă pentru solicitant.

Încadrarea revistelor pe subdomenii se face conform Clarivate Analytics (denumire anterioară: Thomson Reuters). În cadrul fiecărui subdomeniu, revistele cu factor de impact sau scor de influență se ordonează descrescător. Revistele aflate în primul sfert (Q1), în cadrul unui subdomeniu se consideră a fi în „zona roșie”. Revistele aflate în prima jumătate, dar nu printre primele 25% (adică în cel de-al doilea sfert, Q2) în cadrul unui subdomeniu se consideră a fi în „zona galbenă”. Celelalte reviste (Q3, Q4) se consideră în „zona gri”.

4.4. Numărul de ore în regim de „plata cu ora”, N , acordat pentru publicarea în fiecare din cele trei zone, se stabilește în funcție de relația următoare:

$$N = 10 \cdot (1 + k),$$

unde k este un coeficient stabilit pentru a diferenția valorile cele trei zone prezentate anterior. Valorile atribuite coeficientului k sunt:

- pentru articole din zona roșie: 6,0
- pentru articole din zona galbenă: 4,0
- pentru articole din zona gri: 2,0

4.5. Pentru articole publicate în revistele Nature sau Science, pentru coeficientul k se va folosi valoarea 12,0.

4.6. Referitor la brevetele de invenție, se asumă echivalența cu articolele în zona gri.

4.7. Pentru stabilirea nivelului de recompensare financiară a rezultatelor de performanță în creația universitară, pentru coeficientul k se va folosi valoarea 2,0.

- 4.8. După lansarea oficială a procedurii de către Prorectorul pentru Cercetare științific și Informatizare se recompensează articolele publicate în anul precedent.
- 4.9. Pentru un articol se depune o singură solicitare de acordare a orelor în regim de „plata cu ora”.
- 4.10. Documentele necesare acordării orelor în regim de „plata cu ora” sunt:
- cerere (conform Anexei 1);
 - declarație (conform Anexei 2);
 - copie articol;
 - print-screen cu informațiile de încercare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în curs sau din baza de date ISI Web of Science.
- 4.11. Documentele se depun online, pe platforma SIIMADC. Numai dacă sunt probleme tehnice cu platforma SIIMADC, documentele se vor depune la registratura Universității din Pitești.
- 4.12. După lansare, cererile se centralizează la CCDI&TT. Comisia propusă de Prorectorul pentru cercetare științific și informatizare analizează documentația depusă și corectitudinea datelor înscrise și validează doar solicitările care au documentația completă și corectă. Directorul CCDI&TT centralizează solicitările validate și întocmește un raport. Raportul, avizat de Prorectorul pentru Cercetare științific și Informatizare, va fi supus avizării Consiliului de Administrație.
- 4.13. Directorul CCDI&TT întocmește referatul centralizator pentru plata orelor aferente cererilor validate și-l înaintează spre plată Serviciului RUS și Direcției economice.
- 4.14. Orelle acordate se vor repartiza în mod egal autorilor articolului, cadre didactice și cercetători titulari ai UPIT, care și-au declarat pe articol afilierea la UPIT.
- 4.15. Lista solicitanților și beneficiarilor se va afișa pe site-ul intranet al UPIT (SIIMADC), la secțiunea Cercetare științifică.

5. PRECIZĂRI GENERALE

- 5.1. Contravaloarea orei în regim de „plata cu ora” se aprobă anual de Consiliul de Administrație, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare științific și Informatizare, în funcție de mărimea bugetului alocat acestei categorii de cheltuieli pentru anul în curs, conform Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară.

6. DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDI&TT, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.

Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din 30.09.2022 și intră în vigoare de la această dată.

Anexa 1

**Avizat,
Director de departament,**

**CERERE PENTRU ACORDAREA DE ORE ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA”
PENTRU PUBLICAREA DE ARTICOLE ÎN REVISTE COTATE ISI**

a) Date personale ale applicantului

- *Nume:*
- *Prenume:*
- *Titlu didactic:*
- *Facultatea:*
- *Departamentul:*
- *Telefon:*
- *Email:*

b) Titlul articolului:

c) Date privind publicarea articolului:

- Nume revist :
- Volum/num r revist :
- Paginile:
- Luna i anul public rii:
- ISSN (eISSN) revist :
- Indentificatorul DOI (Digital Object Identifier) al articolului:
- WOS Accession Number:

d) Domeniul tiin ific de clasificare ISI al revistei (Subject Category):

e) Încadrare Q1 (band ro ie), Q2 (band galben), Q3, Q4 (band gri):

f) Num r total de autori ai articolului:

g) Numele i prenumele autorilor articolului, titulari ai UPIT:

Nr.crt.	Nume i prenume
1	
2	
3	

Data:

Nume, prenume applicant:

Semn tura:

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, angajat/ la Universitatea din Pitești, Facultatea, Departamentul, declar pe propria răspundere că datele din cererea pentru acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru articolul publicat în revista cotate ISI sunt conforme cu realitatea.

Atașez prezentei declarații dovada încercării datelor în baza de raportare a cercetării, pentru anul în curs, dovada existenței articolului în baza de date ISI Web of Science (dacă perioada de raportare în platforma SIIMADC nu s-a încheiat).

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:

Anexa 3

Avizat,
Director de departament,

CERERE PENTRU ACORDAREA DE ORE ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA” PENTRU OBTINEREA BREVETELOR DE INVENȚIE

a) Date personale ale applicantului

- *Nume:*
- *Prenume:*
- *Titlu didactic:*
- *Facultatea:*
- *Departamentul:*
- *Telefon:*
- *Email:*

b) Date privind brevetul de invenție

- Titlul invenției:
- Numărul brevetului de invenție / data acordării:

c) Număr total de autori ai brevetului:

d) Numele și prenumele autorilor (inventatorilor) brevetului de invenție, titulari ai UPIT

Nr.crt.	Nume și prenume
1	
2	
3	

Data:

Nume, prenume applicant (unul dintre inventatori):

Semnătură:

Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, angajat/ la Universitatea din Pitești, Facultatea, declar pe propria răspundere că datele din cererea pentru acordarea de ore în regim de „plata cu ora”, pentru brevetul de invenție obținut, sunt conforme cu realitatea.

Atașez prezentei declarații copia brevetului de invenție acordat și dovada încercării datelor în baza de raportare a cercetării, pentru anul în curs.

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:

Anexa 5.

Avizat,
Director de departament,

**CERERE PENTRU ACORDAREA DE ORE ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA”
PENTRU PERFORMANȚE OBTINUTE LA COMPETIȚII SPORTIVE SAU
CONCURSURI ARTISTICE**

a) Date personale ale applicantului

- *Nume:*
- *Prenume:*
- *Titlu didactic:*
- *Facultatea:*
- *Departamentul:*
- *Telefon:*
- *Email:*

b) Date privind performanța obținută :

- Locul obținut:
- Denumirea competiției / concursului:
- Organizator(i):
- Data și locul desfășurării:

c) Număr total de îndrumători/coordonatori ai studentului/echipei:

d) Numele și prenumele îndrumătorilor/coordonatorilor, titulari ai UPIT

Nr.crt.	Nume și prenume
1	
2	
3	

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, angajat/ la Universitatea din Pitești, Facultatea, declar pe propria răspundere că datele din cererea pentru acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru locul obținut la competiția sportivă / concursul artistic sunt conforme cu realitatea.

Atașez prezentei declarații copia diplomei obținute ca dovadă în confirmarea datelor în baza de raportare a cercetării, pentru anul în curs.

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă					
10.	Direcția Administrativă					
11.	Direcția economică					
12.	Direcția juridică și resurse umane					
13.	Compartimentul Audit public intern					
14.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					
15.	CRCDAuto					