


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL DE FORMARE MUNTENIA</p>	<p>REGULAMENT</p> <p>de</p> <p>organizare și desfășurare a studiilor</p> <p>postuniversitare</p> <p>COD: REG – CFM - 02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 17
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

În edin a Consiliului de Administrație

din data de 10.12.2019

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing.Dumitru CHIRLEAN

APROBAT,

În edin a Senatului

din data de 16.12.2019

PREȘEDINTELE SENATULUI,


Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR

POSTUNIVERSITARE

COD: REG – CFM - 02


	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Lect.univ.dr. Tudor PETRESCU	Director CFM	05.12.2019	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	06.12.2019	
Avizat juridic	Aurelie Elena MATEESCU	Consilier juridic	06.12.2019	
Avizat Comisie de monitorizare SCIM	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	06.12.2019	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

I: Scopul regulamentului

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare, a condițiilor de desfășurare și înregistrare a programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesional continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

II: Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică în Facultatea / Centrul care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii postuniversitare și programe postuniversitare de educație permanentă.

III: Documente de referință

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 1011/2001 – privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECI nr. 3617/2005 – privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- HG nr. 1424/2006 – pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune;
- HG nr 918/2013 – privind aprobarea Cadruului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr 607/2014 – privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență ;
- Ordinul nr. 4750/2019 – al ministrului educației privind metodologia – cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.
- Carta Universității din Pitești.

IV: Definiții și abrevieri


4.1. Definiții

4.1.1 Ministerul tutelar – Ministerul Educației și Cercetării

4.1.2 Curriculumul – ansamblul de discipline ce conferă o calificare universitară, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.

4.1.3 Cursant – persoană admisă să participe la programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

4.1.4. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă – reprezintă oferta educațională pentru actualizarea / dezvoltarea unor competențe ocupaționale / profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant, și sunt cursuri de specializare în profesie.

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

4.1.5. Programele postuniversitare de perfecționare - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea / completarea / dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării.

4.1.6. Programele postuniversitare de educație permanentă de inițiere – sunt programe scurte (2 – 8 ore), și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor / profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare / specializare.

4.1.7. Programele postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea / completarea / dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale / transversale / cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea / ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază disciplinele de specialitate.

4.1.8. Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională / grup de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări. Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale / programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grup de bază din COR / ISCO – 08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și practice.

4.1.9. Programele postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice unei sau mai multor ocupații din COR / ISCO – 08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grup minor din COR cu cea în care se deține calificarea inițială. Programele postuniversitare de calificare, respectiv, recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

4.2. Abrevieri.


- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- RAPS – Regulament privind Activitatea Profesională a Studenților;
- CFM – Centrul de Formare Muncă;
- UPIT – Universitatea din Pitești.

V: Conținut

5.1. Programele postuniversitare

5.1.1. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare, sunt denumite în continuare programe postuniversitare.

5.1.2. Obiectivul programului postuniversitar poate fi dobândirea și / sau dezvoltarea de competențe profesionale / specifice, comune unei sau mai multor ocupații.

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

5.1.3. Programul postuniversitar se poate organiza numai de către Facultatea care are acreditate programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv. Programele postuniversitare se pot organiza și de către CFM, numai în domeniile de studii universitare existente acreditate în UPIT.

5.1.4. Programele postuniversitare se pot organiza atât în limba română cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

5.1.5. Organizarea de programe postuniversitare de educație permanentă se fundamentează, de regulă, pe ocupații și standarde ocupaționale realizate în condițiile legii.

5.1.6. Programele postuniversitare de perfecționare se desfășoară în domeniul de licență sau la cererea pieței muncii. Se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii.

5.1.7. Programele postuniversitare sunt de nivel 6 (conform prevederilor din reglementările în vigoare) și se organizează pentru:

- a) ocupațiilor, specializării și profesiei, denumite în continuare ocupații, din grupa major 2, cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
- b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).

5.1.8. Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

5.1.9. Au dreptul să participe la programele postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

5.2. Programele postuniversitare de educație permanentă

5.2.1. Programele postuniversitare de educație permanentă sunt programe de nivel 6 (conform prevederilor din reglementările în vigoare) și pot fi:

- a) de inițiere
- b) de perfecționare profesională a adulților;
- c) de specializare;
- d) de calificare, respectiv recalificare.


5.2.2. Obiectivele formării profesionale pentru adulți sunt:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinate de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificările ale capacității de muncă;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

5.2.3. Programele postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii.

5.2.4. Programele postuniversitare de educație permanentă se pot organiza atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

5.2.5. Programele postuniversitare de educație permanentă :

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

a) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/ european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul, cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR) sau ISCO (standardul internațional pentru ocupație);

b) se pot organiza și pentru dezvoltarea / achiziționarea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene.

5.2.6. Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează, de regulă, pe module.

5.2.7. Au dreptul să participe la formarea profesională prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă :

- a) absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire;
- b) absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalent ;

5.2.8. Durata minimă a programelor postuniversitare de educație permanentă se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:

a) se poate alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală din care 10-12 ore de pregătire didactică ;

b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 Cadrul Național al Calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cinsprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

5.3. Cadrul organizatoric

5.3.1. Programele postuniversitare de educație permanentă se organizează :

- a) prin parteneriate între Facultăți, departamente și Centre din UPIT;
- b) prin parteneriate între UPIT și instituțiile de învățământ superior acreditate;
- c) de către UPIT și furnizori de formare profesională adulților autorizați;
- d) de către UPIT și angajatori direct interesați.

5.3.2. Programele de studii postuniversitare de educație permanentă organizate de către UPIT se realizează în departamentele facultăților, prin departamentele de formare continuă, în domeniile acreditate.

5.3.3. Programele de studii postuniversitare sau de studii postuniversitare de educație permanentă se inițiază de către Facultăți / Centre.


5.3.4. Facultatea / Centrul, instituția în care se susțin activități didactice este considerat coordonator. Cursanții sunt înmatriculați la Facultatea / Centrul care realizează coordonarea.

5.3.5. Fiecare program de studii postuniversitar sau de studii postuniversitare de educație permanentă va avea un coordonator titular desemnat de către Consiliul Facultății / Centrului.

5.3.6. Programele de studii postuniversitare sau de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează la formele de învățământ cu frecvență sau frecvență redusă .

5.3.7. Programele de studii postuniversitare și de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai în regim de taxă sau cu finanțarea din alte surse externe UPIT. Taxele școlare sunt stabilite pe baza unui deviz justificativ elaborat de coordonatorul de program / directorul de Centru și sunt avizate de către Consiliul de administrație din UPIT și aprobate de Senatul UPIT.

5.3.8. Planurile de învățământ ale programelor postuniversitare trebuie să conțină ore de curs, seminare și activități practice de laborator / de proiectare.

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

5.3.9. Programele de studii postuniversitare și de studii postuniversitare de educație permanent utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

5.3.10. Cadrele didactice sau formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanent pot fi:

- a) proprii Universității;
- b) asociate, din alte universități;
- c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

5.3.11. Organizarea programelor postuniversitare se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de către Senatul UPIT.

5.3.12. Secretariatul Facultății / Centrului întocmește un registru matricol al programului de studii care cuprinde cursanții înscriși, disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ și o rubrică pentru examenul de certificare.

5.3.13. Secretariatul Facultății / Centrului completează registrul național al programelor postuniversitare care cuprinde datele din anexa 2.

5.3.14. În cadrul instituției organizatoare se întocmește dosarul programului de studii care se trimite spre avizare CEAC – UPIT. După primirea avizului de la CEAC – UPIT, dosarul se înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, iar după primirea acestui aviz se supune aprobării Senatului.

5.3.15. Dosarul programului de studii trimis spre avizare Consiliului de Administrație va cuprinde următoarele elemente:

- a) obiectivele programului de formare profesională, exprimate în competențele profesionale și rezultatele învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
- d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică;
- e) planurile de învățământ;
- f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;
- i) avizul CEAC – UPIT.

5.4. Înscrierea la studii


5.4.1 Înscrierile se fac la sediul facultății / centrului care organizează programul postuniversitar.

5.4.2 Organizarea înscrierii revine în totalitate facultăților / centrului / instituțiilor coordonatoare.

5.4.3 Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății / centrului / instituției coordonatoare și a celor partenere.

5.4.4 Regimul taxelor de colarizare și examinare pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene este același cu al cetățenilor români.

5.4.5 Înmatricularea cursanților înscriși pentru a urma studii postuniversitare și postuniversitare de educație permanentă se face pe baza deciziei decanului facultății / directorului de centru.

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

5.5. Statutul cursantului

5.5.1 Persoana admisă la un program de studii postuniversitare și postuniversitare de educație permanentă are, pe întreaga perioadă de desfășurare, calitatea de cursant cu drepturile care decurg din această calitate prevăzute în legislația și în regulamentele UPIT.

5.5.2. De îndată ce este calitată de cursant are obligația să respecte regulamentele UPIT și legislația în vigoare.

5.5.3. Cursantul va încheia un contract de studii cu UPIT (anexa 1) la începerea programului de studii.

5.5.4. Cursanții au dreptul la două examinări fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare se percepe o taxă de examinare.

5.5.5. Cursantul care a întrerupt activitatea de studii pierde contravaloarea taxelor de studii achitate, cu excepția motivelor bine întemeiate.

5.5.6. Cursantul care a întrerupt din motive medicale sau bine întemeiate cursurile (conform RAPS) se poate reînmatricula, fără a plăti taxe suplimentare, numai dacă se formează următoarea serie. În cazul în care nu se constituie altă serie, taxa nu va fi restituită.

5.5.7. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit de instituția organizatoare va fi exmatriculat.

5.6. Finalizarea studiilor postuniversitare

5.6.1. Formele de examinare / evaluare la finalizarea studiilor postuniversitare constau în susținerea unui examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

5.6.2. Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri. Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională are secretarul acesteia, care nu are atribuții de evaluare. Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare pot face parte și reprezentanți ai pieței muncii.

5.6.3. Fiecare Facultate / Centru va elabora și aproba regulamente proprii privind finalizarea studiilor pentru fiecare program fără a fi limitative:

- a) tematica examenului
- b) calendarul acțiunilor legate de finalizare (data anunțării temelor pentru lucrările finale, data înscrierii la examen, data predării lucrării și susținerii examenului);
- c) criteriile de evaluare a candidatului în cadrul examenului;
- d) alte precizări considerate ca necesare pentru buna desfășurare a programului de studii.


5.6.4. Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare de educație permanentă reprezintă un set de probe teoretice și / sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării / competențelor specifice programului de formare profesională.

5.6.5. Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii / beneficiarii programelor de formare profesională.

5.6.6. Examenul de finalizare a studiilor va fi susținut decât la instituția care a asigurat colarizarea.

5.6.7. La finalizarea programelor postuniversitare se eliberează :

- a) Certificatul de atestare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ;
- b) Certificat de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfecționare.

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

5.6.8. Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv (Anexa 3).

5.6.9. La finalizarea programelor postuniversitare de educație permanentă se eliberează un certificat de absolvire.

5.6.10. Certificatul de absolvire va fi semnat conform anexelor din OM nr. 4750/2019.

5.7. Asigurarea calității

5.7.1. Studiile postuniversitare se organizează în UPIT cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.

5.7.2. Organizatorul de programe de studii postuniversitare va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii aprobării pentru funcționare din partea Senatului UPIT.

5.7.3. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le poate desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare sau de studii postuniversitare de educație este de 1/3 din total ore ale programului.

VI: Responsabilități

6.1. Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:

a) pe baza dosarului depus de Facultate / Centru, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program postuniversitar;

b) supune avizării propunerea.

6.2. Senatul universității aprobă funcționarea programelor postuniversitare.

6.3. Facultățile / Centrele au următoarele responsabilități și competențe:

a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;

b) organizează admiterea urmând aplicarea metodologiei de admitere;

c) numește prin decizie un responsabil de program care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;

d) încheie contractele de studii cu persoanele cursante;

e) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);

f) informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;

g) elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;

h) publică anual pe pagina web lista cursurilor postuniversitare pe care le organizează; gestionează fondurile provenite din taxe, considerate ca fonduri extrabugetare;

i) întocmesc state de funcții separate pentru programele de studii;

j) întreprinde demersurile necesare pentru obținerea diplomelor pentru programele de studii;

k) asigură gestionarea și eliberarea diplomelor pentru programele de studii;


l) mențin înregistrări în Registrul național al programelor postuniversitare;

m) asigură transmiterea și înregistrarea programului de studii în registrul național al programelor de studii postuniversitare;

n) solicită ministerului de resort necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificate de absolvire/diplomelor de studii postuniversitare.

6.4. CEAC are următoarele responsabilități și competențe:

a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor postuniversitare;

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

b) nume te echipele de evaluare pentru verificarea aplicării indicatorilor de calitate.

6.5 Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:

a) întocmește raportul de analiză a oportunității programului postuniversitar;

b) coordonează procesul de elaborare al programului postuniversitar cu respectarea hotărârii Senatului UPIT de inițiere a programului;

c) stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;

d) monitorizează modul de întocmire al fișelor de disciplină;

e) monitorizează și îmbunătățește programul postuniversitar;

f) colaborează cu CEAC din Facultate și din Universitate;

g) pregătește copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii;

h) participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie / acreditare / certificare periodică;

i) se asigură condițiile optime evaluării finale (examen / colocvii / proiecte).

j) asigură gestionarea și eliberarea diplomelor pentru programele de studii.

VII: Dispoziții finale

7.1. Oferta de învățământ pentru programele de studii postuniversitare sau de studii postuniversitare de educație permanentă a UPIT se publică pe site-ul universității.

7.2. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

7.3. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul UPIT.

7.4. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul UPIT.

VIII: Anexe

Anexa 1. Model contract de formare postuniversitar

Anexa 2. Registrul Național al programelor postuniversitare

Anexa 3. Model supliment descriptiv




REGULAMENT
de
organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare
COD: REG – CFM - 02

Ediția 1

Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	SECRETARIATUL SENATULUI					
2.	CMCPU					
3.	DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL					
4.	TIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI					
5.	MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE					
6.	ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE					
7.	TIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT					
8.	TIINȚE ALE EDUCAȚIEI, TIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE					
9.	TEOLOGIE, LITERE,					
10.	COLEGIUL TERȚIAR					
11.	DIRECȚIA ECONOMIC					
12.	DPPD					
13.	CENTRUL DE FORMARE MUNȚENIA					
14.	SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIILOR DE					

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 1

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITAR

Nr..... din

I., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, reprezentat prin, având funcția de, cu sediul în, telefon/fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar, lași cont trezorerie, înregistrat în RNPPIS cu nr..... ,

II. cu DI/Dna....., având CNP adresa CI seria..... nr.in calitate de **beneficiar**

1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în pentru/Dna beneficiar de formare profesională.

2. Durata și valabilitatea contractului:

2.1. Durata contractului este de lapana la finalizarea programului de formare profesională .

2.2. Durata programului este de ore de pregătire .

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. Valoarea contractului:

3.1. Valoarea totală a contractului este de.....lei și include taxa de colarizare și serviciile de suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar la sau cont trezorerie


4. Obligațiile părților:

I. Furnizorul se obligă :

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională ;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională .

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă :

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

- b) să respecte frecvențele programului de formare profesională pe întreaga perioadă ;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională , evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecvenței cursurilor de formare profesională ;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră , nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă , în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră .

7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă , părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului, maxim o serie

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului de realizare a obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.


9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor-Universitatea ,

.....

Beneficiar ,

	REGULAMENT de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare COD: REG – CFM - 02	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 2

REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

Denumire program	Domeniu ISCED	Nivel CNC	Descrierea programului postuniversitar în termeni de: i) Rezultate ale învățării ii) Cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate	Credit ECTS	Organizator /Locul	Emitentul certificatului de absolvire	Observații:		
							Hotărârea Senatului Număr /data	Parteneri	Ocupația / grupa de bază din COR / activitatea CAEN pentru care se organizează programul postuniversitar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



REGULAMENT
de
organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare
COD: REG – CFM - 02

Ediția 1

Revizia 0

Anexa 3

MODEL SUPPLEMENT DESCRIPTIV

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI	
Nume	Prenume
1.1 <input type="text"/>	1.2 <input type="text"/>
Data nașterii (zz/ll/aaaa)	Număr matricol/Cod de identificare al studentului (dacă este cazul)
1.3 <input type="text"/>	1.4 <input type="text"/>
2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA	
Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (în limba română)	Domeniul(ile) de studiu
2.1 <input type="text"/>	2.2 <input type="text"/>
Numele și statutul instituției care acordă diploma (în limba română)	
2.3 <input type="text"/>	
Limba(ile) de studiu/examinare	Numele și statutul instituției (dacă diferă de 2.3) care administrează studiile (în limba română)
2.5 <input type="text"/>	2.4 <input type="text"/>
3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII	
Nivelul calificării	Durata oficială a programului de studiu
3.1 <input type="text"/>	3.2 <input type="text"/>
Criterii de admitere	
3.3 <input type="text"/>	
4. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII ȘI REZULTATELE OBTINUTE	
Forma de învățământ	Caracteristicile programului
4.1 <input type="text"/>	4.2 <input type="text"/>
Detalii asupra programului (ex. module sau unități de studiu, calificativele/notele/creditele obținute)	
4.3 <input type="text"/>	
Sistemul de notare, și, dacă sunt	Media finală (în limba română)



REGULAMENT
de
organizare i desf urare a studiilor postuniversitare
COD: REG – CFM - 02

Edi ia 1

Revizia 0

posibile, informații privind distribuția statistică a notelor:

4.4 4.5

5. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE

Acces la continuarea studiilor Statutul profesional

5.1 5.2

6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare Alte surse pentru obținerea mai multor informații

6.1 6.2

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI

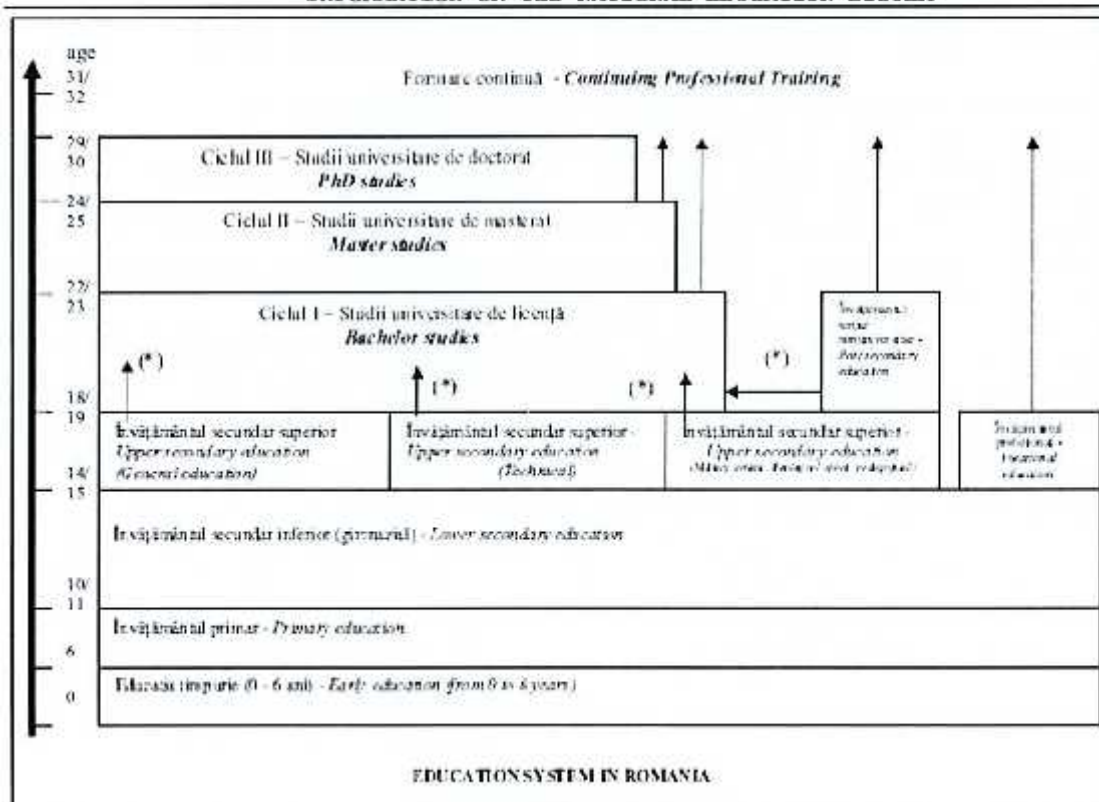
Data Semnătura

7.1 7.2

Funcția Ștampila sau sigiliul oficial

7.3 7.4

**8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM**





REGULAMENT
de
organizare i desf urare a studiilor postuniversitare
COD: REG – CFM - 02

Edi ia 1

Revizia 0

PREZENTARE GENERALA A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS / SECT, Stomatologie - 360 de ECTS / SECT, Farmacie - 300 ECTS / SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS / SECT, Arhitectură - 360 ECTS / SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.