


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I SUS ÎNERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-CSUD-05</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini: 12</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 16.01.2019

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 21.09.2019

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I  
SUS ÎNERE A TEZEI DE DOCTORAT  
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**COD: MET-CSUD-05**



**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I  
SUS INEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**Ediția 1/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-05**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Elaborat</b>	<b>Prof.univ.dr.rer.nat. Marius ENACHEȘCU</b>	<b>Director CSUD</b>	<b>07.01.2019</b>	
<b>Verificat</b>	<b>Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE</b>	<b>Prorector pentru Calitatea Învățământului</b>	<b>11.01.2019</b>	
<b>Avizat juridic</b>	<b>Cj. Elena MATEESCU</b>	<b>Consilier juridic</b>	<b>14.01.2019</b>	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Revizia / Data aplicării</b>	<b>Numărul capitolului și paginilor revizuite</b>	<b>Conținutul modificării</b>	<b>Nume și prenume</b>			
				<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>	<b>Aprobat</b>



**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I  
SUS INEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**Ediția 1/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-05**

## DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:
  - Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
  - HG 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat
  - HG 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011
  - OMENCS 3482/2016 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
  - OMENCS 3485/2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice
2. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.
3. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
4. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

## I. ETAPE NECESARE PENTRU SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

### Etapa 1. Verificarea dosarului studentului-doctorand

1. Studentul-doctorand și conducătorul științific trebuie să aibă în vedere demararea etapelor pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat cel târziu în luna a 10-a a ultimului an de studii doctorale.
2. În vederea demarării procedurilor, la nivelul colii doctorale se verifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.
3. În această etapă, la ***dosarul de doctorat*** se verifică următoarele documente:
  - decizia de admitere/înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat
  - contractul de studii doctorale
  - catalogul/catalogoagele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate
  - procesul-verbal de acceptare al proiectului susținut de studentul-doctorand la sfârșitul primului an de studiu
  - procesele-verbale de acceptare a referatelor susținute de studentul-doctorand în anii II și III de studiu
  - copii ale chitanțelor doveditoare a achitării taxei de studiu (pentru studenții-doctoranzi la forma cu taxă)
  - copie a chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat
  - copia actului de identitate a studentului-doctorand
  - copia certificatului de naștere a studentului-doctorand
  - copia certificatului de căsătorie sau a sentinței judecătorești de schimbare a numelui
  - lista de publicații
  - copie a articolelor realizate din tema de cercetare, prevăzute în standardele minimale de



acordare a titlului de doctor

- CV doctorand actualizat

4. Pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, coala doctorală întocmește referatul preliminar susinerii publice a tezei (document în dosarul de doctorat).

## Etapa 2. Presusinerea tezei de doctorat

1. În cazul în care studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile din programul de studii doctorale și cele prevăzute în contractul de studii, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat pot demara organizarea presusinerii tezei de doctorat.

2. Studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale cererea de presusținere avizată de conducătorul de doctorat în vederea demarării procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare (tipizat-formularul 1)

3. Studentul-doctorand predă teza în format electronic la secretariatul școlii doctorale și completează formularul tipizat de depunere a tezei de doctorat.

4. Coala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând cel puțin un program recunoscut de CNATDCU. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei. Raportul de similitudine generat de program este înaintat conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat analizează Raportul de similitudine (document în dosarul de doctorat) întocmind Rezoluția asupra raportului și recomandă admiterea/neadmiterea lucrării în vederea susinerii publice (tipizat-formularul 2).

5. Urmează presusinerea tezei de doctorat, care poate fi publică și care constă în prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

În urma presusinerii, comisia de îndrumare și conducătorul de doctorat completează formularul referitor la avizarea/neavizarea/amânarea susținerii publice (tipizat-formularul 3), care se include în dosarul de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 de zile.

În cazul neavizării sau amânării, studentul doctorand reface teza de doctorat ținând cont de recomandările comisiei de îndrumare, urmând să se reia procedura de presusținere, în termen de maxim 3 luni.

În cazul în care după susținerea tezei în comisia de îndrumare, aceasta se avizează cu recomandarea unor modificări în conținutul tezei, studentul doctorand poate solicita o nouă analiză de similitudini.

## Etapa 3. Depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice

1. În cazul unui aviz pozitiv al comisiei de îndrumare, studentul doctorand și conducătorul de doctorat decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susinerii publice.

2. Conducătorul de doctorat depune referatul de acceptare (document în dosarul de doctorat) și înaintează spre aprobare CSUD, propunerea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. (tipizat-formularul 4)

3. Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat completează și semnează în original declarația privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (tipizat-formularul 5)

4. Studentul doctorand depune un exemplar din teza tipărită la biblioteca Universității cu cel puțin



30 de zile înaintea datei susținerii publice (adeverința de la bibliotecă va fi depusă la dosarul de doctorat).

5. În urma aprobării de către CSUD a comisiei de susținere publică, se emite decizia de numire a acesteia (document în dosarul de doctorat).

6. Membrilor comisiei de susținere publică li se aduce la cunoștință decizia de numire și li se trimite teza de doctorat în vederea întocmirii rapoartelor asupra acesteia. Rapoartele referențelor semnate de aceștia vor fi depuse ulterior la dosarul de doctorat.

7. Studentul doctorand depune spre aprobare CSUD, cererea de fixare a susținerii publice avizat de conducătorul/conducătorii principali de doctorat și de președintele comisiei de susținere (tipizat-formularul 6); cererea se depune la secretariatul colii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

8. Coala doctorală întocmește anunțul cu data de susținere publică (tipizat-formularul 7). Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, comisia de susținere publică, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susinerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD. Dosarul de doctorat va include CV-urile membrilor comisiei de susținere publică (președinte, conducător de doctorat și membri) și rezumatul tezei de doctorat.

#### Etapa 4. Susținerea publică

1. Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

2. Referențul oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului colii doctorale, înainte deedința de susținere publică a tezei, o motivație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat (votul membrului lipsă va fi anexat la procesul verbal de susținere publică -document în dosarul de doctorat).

3. În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei.

4. edința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- Președintele comisiei deschide ședința și prezintă parcursul doctorandului în coala doctorală;
- Studentul doctorand prezintă succint conținutul tezei de doctorat;
- Conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali dau citire rapoartelor de evaluare întocmite;
- Dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand. Sesiunea de întrebări este obligatorie și se consemnează în procesul verbal al edinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susinerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

5. Pe baza susinerii publice a tezei de doctorat și înănd seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

6. Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Satisfăcător* și *Nesatisfăcător*. Calificativul care a înrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul



**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I  
SUS INEREA A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**Ediția 1/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-05**

verbal al edin ei de sus inere a tezei de doctorat se consemneaz nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci i cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

7. Hot rrea comisiei de doctorat se comunic auditoriului de la edin a public de sus inere a tezei de doctorat de c tre pre edintele comisiei de doctorat.

8. Procesul verbal al edin ei (tipizat-formularul 8 + anex ), se include în dosarul de doctorat.

9. Dac un membru al comisiei de doctorat identific în cadrul evalu rii tezei de doctorat, atât anterior sus inerii publice, cât i în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduit în cercetarea tiin ific i activitatea universitar , inclusiv plagierea rezultatelor sau publica iilor altor autori, confec ionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat s ia urm toarele m suri:

a) s sesizeze comisia de etic a Universit ții din Pitești pentru a analiza i solu iona cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 i 318-322 din Legea educa iei na ionale nr. 1/2011 i prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduit în cercetarea tiin ific , dezvoltarea tehnologic i inovare, cu modific rile i complet rile ulterioare;

b) s notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile i s propun acordarea calificativului *Nesatisf c tor*.

10. În cazul atribuirii calificativului *Nesatisf c tor*, comisia de doctorat va preciza elementele de con inut ale tezei de doctorat care trebuie ref cute sau completate, teza urmând a fi resus inut public în fa a aceleia i comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organiz rii acestei resus ineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru sus inerea tezei de doctorat stabilit de IOSUD Universitatea din Pite ti pentru anul universitar în care are loc resus inerea. Dac , în urma resus inerii, comisia acord tot calificativul *Nesatisf c tor*, nu se acord titlul de doctor i studentul-doctorand este exmatriculat.

11. Dac studentul-doctorand a îndeplinit toate cerin ele prev zute în programul individual de cercetare tiin ific i teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisf c tor*, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor.

12. Studentul doctorand completeaz i semneaz declarația privind op iunile acestuia referitor la publicarea tezei (tipizat-formularul 8)

13. Dup verificarea tuturor documentelor care alc tuiesc dosarul de doctorat, CSUD întocme te adresa de înaintare a dosarului în vederea într rii în procedura de evaluare i validare a comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU.

14. Toate documentele din dosarul de doctorat cerute de comisia de specialitate din cadrul CNATDCU se scaneaz , se semneaz electronic i se încarc pe platforma electronic pentru validarea CNATDCU în termen de 30 de zile de la susținerea public .

15. Dosarul de doctorat se arhiveaz de c tre IOSUD cu caracter permanent.

## II. COMISIA DE DOCTORAT

1. În vederea sus inerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de speciali ti, numit comisie de doctorat. Ea este propus de c tre conduc torul/conduc torul principal de doctorat i aprobat de c tre directorul CSUD.

2. Comisia de doctorat este alc tuit din:

a) pre edintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD;

b) conduc torul/conduc torii de doctorat;

c) cel pu in trei referen i oficiali din ar sau str in tate, speciali ti în domeniul în care a

fost elaborat teza de doctorat i din care cel pu in 2 î i desf oar activitatea în afara IOSUD Universitatea din Pite ti. Pre edintele comisiei poște fi decanul facult ii în cadrul creia se sus ine



**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I  
SUS INEREA A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**Ediția 1/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-05**

teza de doctorat, directorul colii doctorale, sau un alt reprezentant al IOSUD Universitatea din Pitești care să aibă cel puțin titlul de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.

Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

- a. să aibă titlul de doctor;
  - b. să aibă cel puțin în funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în ar sau străinătate.
3. În cazul doctoratului în cotutel cu un conducător de doctorat din afara IOSUD Universitatea din Pitești, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
4. În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului colii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.
5. Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și se remunerează potrivit legii. Pentru efectuarea plății referenților din comisiile de doctorat din afara IOSUD Universitatea din Pitești, sunt necesare următoarele documente:
- adeverință de la locul de muncă, din care să rezulte vechimea în specialitate; în cazul referenților pensionați, este necesară o copie după cuponul de pensie;
  - copie după cartea de identitate;
  - copie după un act emis de banca la care referentul are cont de card din care să rezulte contul IBAN, denumirea băncii și sucursala;
  - declarație realizare venit.
6. Este interzis atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susinerii publice a tezei de doctorat.

### III. ANALIZA TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL CNATDCU

1. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
2. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD Universitatea din Pitești va primi de la MEN o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor comisiei de specialitate a CNATDCU. Această motivație va fi adusă la cunoștință autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul colii doctorale. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin coala doctorală, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

### IV. DISPOZIȚII FINALE

1. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.
2. Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe un *site* administrat de MEN, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
3. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.



**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I  
SUS INEREA A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**COD: MET-CSUD-05**

**Ediția 1/Rev.0**

4. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului original realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.





**Opis documente scanate (în format PDF) conținute de dosarul de doctorat  
care urmează să fie încărcate pe platforma electronică**

- a) copie a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la secretariatul CSUD, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizat de conducătorul de doctorat, în vederea presus inerii;
- h) declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de secretariatul CSUD, preliminar susinerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizat de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul colii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de secretariatul CSUD, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Universității;
- q) rapoartele referențiale oficiale, membrii comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat;  
    ) procesul-verbal al susinerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susinerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- t) rezumatul tezei de doctorat;
- ț) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- u) lista publică a rezultatelor în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- v) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- w) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEN.

Obs. Dosarul de susținere publică a tezei de doctorat este predat de președintele comisiei la secretariatul CSUD în vederea verificării, completării și trimiterii la MEN în maxim 1 săptămână.





**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I  
SUS INEREA A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**Ediția 1/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-05**

**VERSO**



**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**NOT DE INFORMARE GENERAL PRIVIND PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN  
PITEȘTI**

**ANEXĂ - CONSIMĂMÂNT**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/student/absolvent/angajat/personal cu contract de prestări servicii, partener sau alte situații de colaborare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de angajator, parte contractuală în contractele de studii, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan/Conducător Departament/Serviciu/Birou,

Nume, Prenume, \_\_\_\_\_

Semnătură, \_\_\_\_\_



**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE I  
SUS INEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

**Ediția 1/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-05**

**LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI**

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semnătură</b>
1.	Secretariat Senat					
2.	CMCPU					
3.	c. doctoral Ingineria autovehiculelor					
4.	c. doctoral Matematic					
5.	c. doctoral Inginerie mecanic					
6.	c. doctoral Informatic					
7.	c. doctoral Interdisciplinar					
8.	c. doctoral Biologie					
9.	c. doctoral Educație Fizică și Sport					
10.	c. doctoral Filologie					