

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



Colegiul Terțiar Nonuniversitar

**METODOLOGIE  
PRIVIND  
ORGANIZAREA I  
DEȘURAREA  
CONCURSULUI DE  
ADMITERE LA  
COLEGIUL TERȚIAR  
NONUNIVERSITAR**

**COD: MET-COLEGTER-  
UPIT-02**

Ediția 2

Revizia 2

Nr. de ex. 2

Nr. pagini 13

Exemplar nr. 2

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data 26.06.2019

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 01.07.2019

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU


**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA I  
DEȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA  
COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

Elemente privind responsabilit i/opera iuni	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr. ing. Marian M d lina	Director Colegiul Terțiar Nonuniversitar	14.06.2019	
Verificat	Nicolae Viorel	Prorector pentru Calitatea Înv mântului	14.06.2019	
Avizat juridic	Mateescu Elena	Consilier juridic	18.06.2019	


### INDICATORUL APROB RILOR I AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data reviziei	Num rul capitolului i paginilor revizuite	Con inutul modific rii	Nume i prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Edi ia2, Revizia 0, 14.09.2017			Marian M d lina, Director COLEGTER-UPIT	Prof. univ.dr.ing. Nicolae Viorel	CA	SENAT
1.	Revizia 1, 11.06.2018	CAPITOLUL I/ pag. 4  CAPITOLUL II/ pag. 6  ANEXA 1/ pag. 9	completare art. 6 adresa de admitere i locul de afi are a rezultatelor  art. 14 modificare % prima tran de colarizare  schimbare data limit pentru prima rat din taxa de colarizare  modificare % prima tran de colarizare	Marian M d lina, Director COLEGTER-UPIT	Prof. univ.dr.ing. Nicolae Viorel	CA din data de 20.06.2018	SENAT din data de 25.06.2018
1	Revizia 2/ 14.06.2019	Introdus la Art.1, lit. f)	Regulamentul (UE) 2016/679 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date (GDPR).	Marian M d lina, Director COLEGTER- UPIT	Prof. univ.dr.ing. Nicolae Viorel	CA din data de 26.07.2019	SENAT din data de 01.07.2019
2	Revizia 2/ 14.06.2019	Introdus la Art.10, Lit. b)	b) fi a de înscriere i Declarația de consimț mânt (puse la dispozi ia candida ilor de secretariatul Colegiului, conform Anexei 1 i Anexei 2);				
3	Revizia 2/ 14.06.2019	Introdus în Anexa 1 programele	Tehnician operator ma ini cu comand numeric i Tehnician tehnolog mecanic				
4	Revizia 2/ 14.06.2019	Introdus Anexa 2	Declarație de consimț mânt				

	<p align="center"><b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la</b></p> <p align="center"><b>Colegiul terțiar nonuniversitar</b></p> <p align="center"><b>COD: MET-COLEGTER-UPIT-02</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 2</b>

## **CUPRINS**

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE</b>	<b>Pg.5</b>
<b>CAPITOLUL II. ADMITEREA LA ÎNVĂȚĂMÎNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR</b>	<b>Pg.6</b>
<b>CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE</b>	<b>Pg.7</b>
<b>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>Pg.8</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pg.9</b>

	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la</b>  <b>Colegiul terțiar nonuniversitar</b>  <b>COD: MET-COLEGTER-UPIT-02</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 2</b>

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Această metodologie este întocmită în temeiul prevederilor cuprinse în:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- c) H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
- e) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.
- f) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

**Art. 2.** UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI organizează concurs de admitere pentru COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR (COLEGTER-UPIT) pe domenii, la specializările propuse și coordonate de către facultăți, prezentate în Anexa 1.

**Art. 3.** a) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente conform legislației în vigoare;

b) Media generală de admitere este media generală de absolvire.

**Art. 4.** a) Criteriul de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de colarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, media generală a clasei a XI-a.


b) Criteriile de selecție, de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere din anul respectiv.

**Art. 5.** (1) Admiterea în COLEGTER-UPIT se organizează anual în două etape, după încheierea sesiunii iunie-iulie și, respectiv august a Examenului de Bacalaureat. Sesiunea a doua se organizează numai dacă după prima sesiune rămân locuri neocupate.

(2) Graficul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul postliceal este afișat pe site-ul Universității.

**Art. 6.** Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea directorului de colegiu și a comisiei de admitere aprobată prin decizia rectorului, la sediul COLEGTER-UPIT din Str. Doaga nr. 11, Corp A sau în altă locație stabilită de Consiliul de Administrație al Universității din Pitești și sunt afișate la avizierul Colegiului și pe pagina web a Universității și a Colegiului.

**Art. 7.** (1) Cifrele de colarizare (nr. de clase) pentru fiecare program de studii de învățământ

	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la</b>  <b>Colegiul terțiar nonuniversitar</b>  <b>COD: MET-COLEGTER-UPIT-02</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 2</b>

terțiar nonuniversitar, sunt stabilite de fiecare facultate coordonatoare a programelor și aprobate de Senatul Universității.

(2) Valoarea taxei este aprobată de Consiliul de Administrație al Universității.

**Art. 8.** Un candidat poate participa la admiterea la mai multe programe de studii oferite de Colegiu, dar poate fi admis și înmatriculat ca elev concomitent la cel mult două programe de studii.

**Art. 9.** (1) Învățământul postliceal se încheie cu examen de absolvire, graficul examenelor va fi stabilit prin ordin M.E.N., pe baza Metodologiei examenului de absolvire, aflate în vigoare în anul absolvirii colii postliceale.

(2) Promovarea examenului de absolvire dă dreptul la obținerea unui certificat de competențe profesionale și certificat de calificare profesională nivel 5.

## **CAPITOLUL II. ADMITEREA LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**Art. 10.** (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la **COLEGTER-UPIT** absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face la secretariatul **COLEGTER-UPIT**, pe baza următoarelor documente:

- dosar tip mapă (pusă la dispoziția candidaților de secretariatul Colegiului);
- fișă de înscriere și Declarația de consimțământ (puse la dispoziția candidaților de secretariatul Colegiului, conform Anexei 1 și Anexei 2);
- 2 fotografii tip buletin;
- foaia matricolă pentru anii de liceu (original sau copie legalizată);
- Diploma de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz.
- Certificatul de naștere, cartea de identitate și în cazul schimbării numelui, certificatul de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al Comisiei de admitere;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este clinic sănătos și apt pentru calificarea pe care dorește să o dobândească.


**Art. 11.** a) Înscrierea candidaților la concurs se efectuează la sediul **COLEGTER-UPIT**. Comisia de admitere primește și verifică dosarul de concurs al candidatului, efectuează înscrierea și eliberează legitimația de concurs.

b) Situația înscrierilor se va afișa zilnic la avizierul colegiului destinat concursului de admitere.

**Art. 12.** a) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților pentru programele de studii scoase la concurs.

Se vor respecta următorii pași:

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;
- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I, îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a .a.m.d. până la ultima opțiune;

	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la</b>  <b>Colegiul terțiar nonuniversitar</b>  <b>COD: MET-COLEGTER-UPIT-02</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 2</b>

- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima operațiune a acestuia.

b) departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se va face pe baza criteriilor anunțate prin metodologie.

c) pentru candidații care s-au înscris și urmează două programe concomitent, ordonarea se face după medie și după primele două operațiuni, simultan pentru cele două programe de studii la care sunt admiși.

**Art. 13.** Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la avizierul **COLEGTER-UPIT**, la finalul concursului.

**Art. 14.** a) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca elevi în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul Colegiului:

- cerere tip de înmatriculare;

- dovada de achitare a 50% din valoarea taxei de colarizare aferent programului de studii la care a fost admis, stabilit de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv; (Pentru cazuri sociale speciale, Colegiul poate prevedea decalări legate de termenul limită pentru plata primei rate din taxa de colarizare, cu aprobarea directorului, dar nu mai târziu de 30 septembrie a anului respectiv)

- semnarea "Contractului de studii/ colarizare" și a anexei la contract.

**Art. 15.** a) Candidații declarați admiși în urma sesiunii din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se *redistribuie următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare*.

b) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, înmatriculați la fiecare domeniu de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare la avizierul Colegiului.

c) În situația în care, după înmatriculare, sunt programe la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimumul numărului de elevi dintr-o clasă, în anul colar respectiv, nu se organizează colarizarea programelor respective;

d) Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obișnuit în urma concursului de admitere, la orice alt program în, limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.


**Art. 16.** Contestațiile privind concursul de admitere se depun la **COMISIA DE ADMITERE** a Colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art. 17.** Coordonarea activităților privind concursul de admitere la Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar se face de către Comisia Centrală de Admitere pe Universitate, constituită prin decizia Rectorului Universității din Pitești pentru admiterea din anul respectiv.

**Art. 18.** Comisia de admitere pe Colegiu, după constituire, preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere din colegiu.

**Art. 19.** În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la</b>  <b>Colegiul terțiar nonuniversitar</b>  <b>COD: MET-COLEGTER-UPIT-02</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 2</b>

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează metodologia de admitere cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscut prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;
- d) stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;
- e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
  - registre-imprimare pentru înscrierea candidaților;
  - rechizite și consumabile de birou;
  - echipamente de calcul și de tiprire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

**Art. 20.** În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și pentru asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- c) organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
- d) pune la dispoziția Comisiei Centrale de Admitere “baza de date” precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e) ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.

**Art. 21.** Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

**Art. 22.** În cazul reclamațiilor ori constatrilor unor nereguli la admitere, produse de cadre didactice sau în alte condiții, Comisia de admitere pe Colegiu semnaleză cazul Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate pentru analiza acestuia și luarea deciziei corespunzătoare.

**Art. 23.** a) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora numind o comisie de contestații.

- b) Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- c) O contestație admisă asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere.

## **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24.** Prezenta metodologie privind desfășurarea concursului de admitere la COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR, a fost dezbătută și aprobată în edința Senatului Universității din Pitești din data de 01.07.2019.



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la**

**Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 2**

**Revizia 2**

ANEXA 1

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**FIȘA DE ÎNSCRIERE**

la concursul de admitere la studii de învățământ terțiar nonuniversitar

**- luna/ anul -**

Nr. dosar

--	--	--

Cod numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Data nașterii: .....

3. Numărul de telefon la care candidatul poate fi găsit în perioada concursului de admitere

.....

4. Domiciliul stabil: localitatea ..... cod poștal .....

strada ..... nr. .... bloc .....sc. .... etaj ..... ap.....

județul .....

5. Declar pe proprie răspundere că am absolvit în anul școlar ....., cu următoarea medie .....

6. Am luat la cunoștință faptul că admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților, în ordinea cerută de actul prin fișa de înscriere la concurs, pentru programele de concurs, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar din cadrul Universității din Pitești. De asemenea, cunosc faptul că neînmatricularea mea în anul I, în perioada stabilită de comisia de admitere, atrage după sine pierderea calității de admis și disponibilizarea locului ocupat.





**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la**

**Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 2**

**Revizia 2**

7. Specializarea (se trece în ordinea dorită de candidat)

**Candidez pe locuri cu taxă pentru următoarele programe de studii:**

<b>Calificarea profesională</b>	<b>Ordinea opțiunilor</b>
Asistent medical generalist	
Asistent medical de farmacie	
Analist programator	
Tehnician echipamente de calcul	
Agent comercial	
Agent de turism- ghid	
Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	
Asistent manager unități hoteliere	
Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	
Asistent de gestiune	
Funcționar bancar	
Agent fiscal	
Cameraman- fotoreporter	
Tehnician operator mașini cu comandă numerică	
Tehnician tehnolog mecanic	


- se trec cifre arabe în ordine crescătoare.
- Ex: cifra 1 pentru prima specializare dorită, 2 pentru a doua specializare dorită etc.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere cele de mai sus.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi admis, voi încheia contractul de studii, voi achita prima tranșă a taxei decolarizare, în cuantum de 50% din total, până la data de ..... În caz contrar voi pierde locul ocupat prin concurs.

Data,  
.....

Semnătura candidatului,  
.....

	<b>Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar COD: MET-COLEGTER-UPIT-02</b>	Ediția 2
		Revizia 2

ANEXA 2

## DECLARAȚIE DE CONȘIMȚ MÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, născut/ă în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor/oare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP [\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_], în calitate de **candidat la concursul de admitere/student/doctorand/elev/absolvent al unui program de licență/master/doctorat/colegiu, participant la examen de finalizare studii la Universitatea din Pitești**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE INFORMARE** care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și **consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, **în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea din Pitești și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

**Conform Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, tergerea sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Nota de informare ce însoțește acest document (și poate fi accesată pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea "Protecția datelor cu caracter personal"), pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor rezultate din contractul de studii încheiat și a termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume:

Programul de studii:

Semnătură:



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la**

**Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 2**

**Revizia 2**

**VERSO**



**NOT DE INFORMARE GENERAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR  
CU CARACTER PERSONAL A PARTICIPANȚILOR LA UN PROGRAM DE  
STUDII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183**, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numit în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de elev/colegiu/student/masterand/doctorand/absolvent al unui program de studii în cadrul Universității din Pitești), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRIILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de finalizare a studiilor, evaluarea și emiterea actelor de studii, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Director Colegiu

Nume, Prenume, \_\_\_\_\_

Semnătură, \_\_\_\_\_



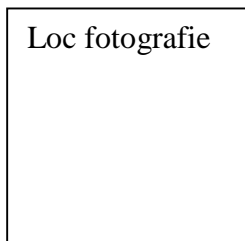
**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar  
COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 2**

**Revizia 2**

ANEXA 3

Loc fotografie



**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**LEGITIMATIE DE CONCURS**

Nr. dosar

--	--	--

1. Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

s-a înscris pentru concursul de admitere din sesiunea luna/anul.....la **Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar din cadrul Universității din Pitești.**

Înscrierea a fost făcută în baza dosarului de înscriere.

Solicitarea de retragere a dosarului de concurs se poate face numai cu predarea prezentei legitimații de concurs.

Data.....

Semnătura Președintelui Comisiei de admitere,

.....