


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDUR OPERAȚIONAL pentru ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENTILOR</p> <p style="text-align: center;">COD: PO- CMCPU - 06</p>	Edi ia 2
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 10
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

În edin a Consiliului de Administra ie
din data de 15.09.2022

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLE AN

APROBAT,

În edin a Senatului
din data de 16.09.2022

PRE EDINTELE SENATULUI,


Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

PROCEDUR OPERAȚIONAL

pentru

ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENTILOR

COD: PO- CMCPU - 06

	PROCEDUR OPERAȚIONAL pentru ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR	Edi ia 2
	COD: PO-CMCPU-06	Revizia 1

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr.habil. Adriana-Gabriela PLĂIAȘ	Responsabil cu managementul calității	06.09.2022	
	Dr. Smaranda GĂVAN	Secretar șef – Universitatea din Pitești	06.09.2022	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	06.09.2022	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	14.09.2022	
Avizat Comisie de monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	15.09.2022	
Avizat Comisia nr. 3 a Senatului	Conf. univ. dr. Cristina BĂLDAN	Președintele comisiei nr. 3 a Senatului	15.09.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	16.09.2022	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. Crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Ed.2/rev.0	Modificat în conținut mai mult de 50%		Prof.univ. dr.habil. Adriana- Gabriela PLĂIAȘ	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 20.05.2020	În ședința Senatului din data de 25.05.2020
2.	Ed. 2/ rev. 1	Scop	Introdus studenții înscrșiți în an de grație...				



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
pentru
ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A
STUDENȚILOR**

COD: PO-CMCPU-06

Edi ia 2

Revizia 1

1. SCOP

Procedura operațional prezintă regulile după care se face echivalarea situației școlare pentru studenții reînmatriculați, studenții înscriși în anul de grație, cei care reiau studiile, cei care beneficiază de mobilitate academică la programele de studii din cadrul facultății. Echivalarea situației școlare se referă la recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor, în următoarele situații:

- studenți reînmatriculați care nu au promovat anul academic anterior în cadrul facultății;
- studenți care reiau studiile după o perioadă de întrerupere a studiilor de 1-2 ani în cadrul facultății;
- studenți înscriși în anul de grație;
- studenții care beneficiază de mobilitate academică definitiv la Universitatea din Pitești de la alte universități din țară;
- studenți care beneficiază de mobilitate academică definitiv de la un program de studii la altul în cadrul aceleiași facultăți;
- absolvenții cu diplomă de licență care au fost admisi la a II-a facultate;
- absolvenții învățământului de scurtă durată cu diplomă de absolvire de trei ani care au fost admisi pentru "continuarea studiilor";
- candidații declarați admiși în anul I de studii care prezintă dosarul personal o situație școlară, în original, de la altă instituție de învățământ superior.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității din Pitești tuturor celor care participă la desfășurarea programelor de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- OM 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020.

3.2. Interne

- Manualul Calității Universității din Pitești MC-01;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului în Universitatea din Pitești;



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
pentru
ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A
STUDENȚILOR**

COD: PO-CMCPU-06

Ediția 2

Revizia 1

- REG – CMCPU - 01 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- REG - CMCPU - 02 Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ;
- REG-CMCPU-06 Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești;
- REG-CMCPU-09 Regulamentul privind examinarea și notarea studenților.

4. DESCRIEREA MODULUI DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR

4.1. Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul între instituții de învățământ superior sau în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/ rezultate ale învățării similare.

4.2. În perioada **15 septembrie - 20 septembrie**, studenții exmatriculați pot depune direct sau online (dacă situația de urgență/alertă impune) cereri de reînmatriculare la secretariatul facultății.

4.3. În perioada **15 septembrie - 20 septembrie**, studenții din alte universități pot depune, direct sau online (dacă situația de urgență/alertă impune), cereri de mobilitate academică definitivă;


4.4. Cererea de mobilitate academică, precum și condițiile mobilității academice sunt cele prevăzute în **Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești COD: REG-CMCPU-06**;

4.5. Solicitantul mobilității academice va depune, în același mod, odată cu cererea de mobilitate, situația școlară în original, pe ani de studii, emisă de universitatea de la care vine studentul;

4.6. În perioada **21 – 27 septembrie**, fiecărui student reînmatriculat / beneficiar de mobilitate academică / admis la a doua facultate îi se va întocmi *Fia de echivalare*, pe baza căreia va fi înmatriculat în promoția și anul de studii corespunzător recunoașterii creditelor acumulate;

4.7. *Fia de echivalare* se întocmește în baza unei cereri aprobate de către decanul facultății. Cererea va fi însoțită de documentul în baza căruia se întocmește *fia de echivalare* respectiv situația școlară / foaia matricolă / suplimentul la diplomă, în original;

4.8. Completarea fișei de echivalare este de competența unei comisii formate din prodecanul responsabil cu activitatea didactică, directorul departamentului care gestionează programul de studii și responsabilul ECTS al programului de studii. Comisia de echivalare poate consulta titularul de disciplină.

	PROCEDUR OPERAȚIONAL pentru ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR	Edi ia 2
	COD: PO-CMCPU-06	Revizia 1

4.9. Decanul facultății va aviza fișele de echivalare și va transmite conducerii universității cererea solicitantului în baza căreia se va realiza reînmatricularea la specializarea și anul de studii corespunzător;

4.10. În perioada **28 – 30 septembrie** a anului universitar curent, conducerea facultății, prin secretariatele care gestionează studenții, va aduce la cunoștința solicitantului, telefonic sau prin e-mail, condițiile în care este posibil reînmatricularea. Dacă solicitantul acceptă aceste condiții, va plăti taxa de colarizare stabilită și va fi înmatriculat.

4.11. Prodecanul responsabil cu activitatea didactică înregistrează în catalog nota echivalată cu mențiunea "**echivalat conform fișei de echivalare nr.../din data.....**" și semnează în rubrica corespunzătoare.

4.12. În perioada **1 - 15 octombrie**, studentul(a) care a studiat și promovat anterior o disciplină care vizează dobândirea aceluși competențe cu cea din anul de studii în curs, poate solicita printr-o cerere recunoașterea notei și a creditelor obținute. Cererea va fi însoțită de documentul din care rezultă promovarea examenului (suplimentul la diplomă). Echivalarea se va face pe baza *fișei de echivalare* (Anexa 3) întocmită de aceeași comisie precizată la art. 2.7., pentru perioada de timp (număr de semestre) echivalentă cu totalul punctelor de credit acumulate și va fi avizată de decanul facultății. Prodecanul responsabil cu activitatea didactică înregistrează în catalog nota echivalată cu mențiunea "**echivalat conform fișei de echivalare nr.../din data.....**" și semnează în rubrica corespunzătoare. Îndrumătorul de an trebuie să informeze studenții despre dreptul de echivalare a unor discipline din planul de învățământ și despre modalitatea de realizare a acesteia.


5. REGULI DE ECHIVALARE

5.1. Planul de învățământ al unei promoții anterioare se consideră echivalent cu planul de învățământ al promoției curente dacă el conține aceleași discipline obligatorii (indiferent de anul de studiu în care sunt prevăzute);

5.2. Disciplinele se echivalează indiferent de tipul acestora în funcție de criteriul obligativității: obligatorii / opționale / facultative;

5.3. O disciplină se consideră echivalentă dacă 60% din competențele existente în fișele disciplinelor coincid și dacă raportul dintre numărul total de ore afectat acesteia, din cele două planuri de învățământ, este de minimum 60%;

5.4. O disciplină cu evaluare unică, separat ulterior în două discipline, este echivalentă cu cele două discipline cu evaluare separat (dacă este îndeplinită regula 3.1);

	<p style="text-align: center;">PROCEDUR OPERAȚIONAL pentru ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENȚILOR</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-CMCPU-06</p>	Edi ia 2
		Revizia 1


5.5. O disciplin op ional este echivalent cu alt disciplin op ional din acela i pachet de discipline op ionale;

5.6. O not ob inut la evaluarea final a unei discipline desf urate pe parcursul unui an este echivalent cu dou note de aceea i valoare ob inute la aceea i disciplin , evaluat semestrial (dac este îndeplinit regula 3.1);

5.7. Proiectul se va echivala cu nota disciplinei promovate (cu respectarea regulii 3.3);

5.8. O not peste 5.00 ob inut la o form de evaluare este echivalent cu notarea “admis”;

5.9. O form de evaluare “admis” este echivalent cu nota 5.00.

	PROCEDUR OPERAȚIONAL pentru ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A STUDENTILOR COD: PO-CMCPU-06	Edi ia 2
		Revizia 1

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Responsabili						
	Acțiuni	Rector	Decan	Prodecan responsabil cu activitatea didactică	Director departament + Responsabil ECTS	Secretar decanat (registratură)	Secretar cu probleme de colaritate studenți
1.	Primirea și înregistrarea cererilor de reînmatriculare / mobilitate, însoțite, după caz, de foaia matricol / situația școlară					X	
2.	Întocmirea și completarea formularului "Anexa 2 – F01- PO-CMCPU-06- Fi de echivalare"			X	X		
3.	Avizarea "Fișei de echivalare" și transmiterea acestora către conducerea Universității din Pitești		AVIZEAZ X			TRANSMITE X	
4.	Aprobarea cererilor de reînmatriculare (conform fișelor de echivalare)	X					
5.	Înțelegerea solicitărilor privind condițiile de reînmatriculare		X				X
6.	Înmatriculare		X				X
7.	Operarea echivalențelor în catalog conform instrucțiunilor			X			



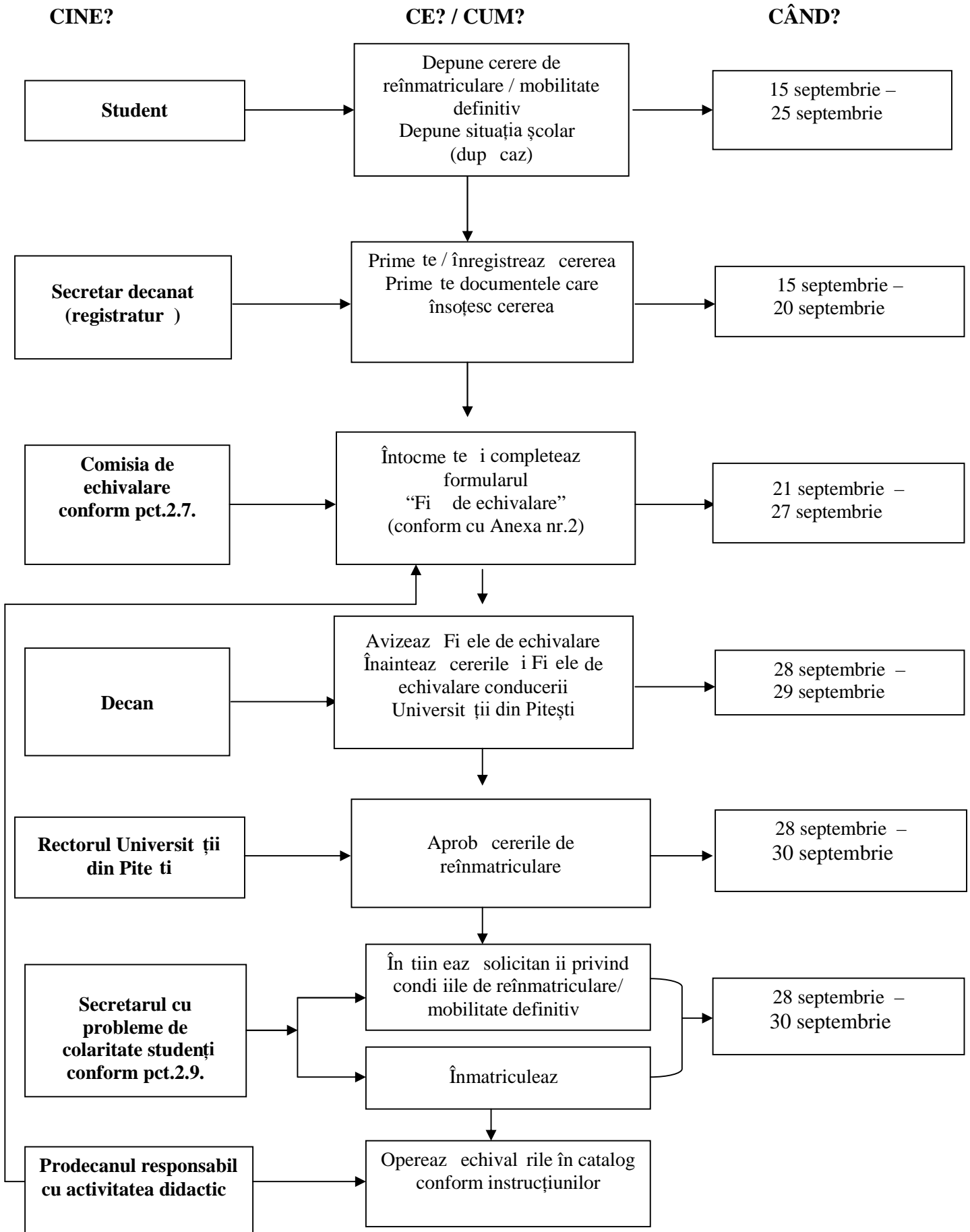
**PROCEDUR OPERAȚIONAL
pentru
ECHIVALAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE A
STUDENTILOR**

COD: PO-CMCPU-06

Edi ia 2

Revizia 1

Anexa nr.1 - Logigrama procesului de echivalare a situației școlare



Anexa nr. 2. FORMULAR - F01 – PO-CMCPU-06

Numele și prenumele:

AVIZAT,

Motivația solicitării echivalenței:

- studentii reînmatriculați care nu au promovat anul academic anterior în cadrul facultății;
- studentii care reiau studiile după o perioadă de întrerupere a studiilor de 1-2 ani în cadrul facultății;
- studentii care beneficiază de mobilitate academică definitivă la Universitatea din Pitești de la alte universități din țară;
- studentii care beneficiază de mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul în cadrul aceleiași facultăți;
- absolvenții cu diplomă de licență care au fost admisi la a II-a facultate;
- absolvenții învățământului de scurtă durată cu diplomă de absolvire de trei ani care au fost admisi pentru ”continuarea studiilor”;
- candidații declarați admiși în anul I de studii care prezintă la dosarul personal o situație școlară, în original, de la altă instituție de învățământ superior.

DECAN

FI A DE ECHIVALARE nr..... / data.....

Situația școlară (până în momentul întreruperii studiilor), conform planului de învățământ al specializării următoare Anul de studii, anul universitar, facultatea, programul de studii (se începe cu anul I)						Planul de învățământ al promoției în care urmează să fi înmatriculat/reînmatriculat Anul de studii, anul universitar, facultatea, programul de studii (se începe cu anul I)						Echivalențe / Diferențe			
Nr. crt.	Disciplina	Sem. I		Sem. II		Disciplina	Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. II		Observații
		Nr. ore C/S/L/P	Nota	Nr. ore C/S/L/P	Nota		Nr. ore C/S/L/P	p.c.	Nr. ore C/S/L/P	p.c.	Nota	p.c.	Nota	p.c.	
1															
2															
3															
4															
5															

Situația școlară

Prodecan responsabil cu activitatea didactică,

Director departament,

Responsabil ECTS,

.....

.....

.....

5. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenum	Data prim	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universit ții					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizic i Informatic					
4.	Facultatea de Mecanic i Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronic , Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice i Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte					
9.	Centrul pentru Înv ț mânt cu Frecvenț Redus					
10.	Departamentul pentru preg tir personalului didactic					
11.	Secretariatul ethnic al Comisie monitorizare					