


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-CMCPU-02</p>	Ediția 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 27
		Exemplar nr. 1

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 15.09.2022

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 16.09.2022

**RECTOR,**

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE**  
**privind**  
**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE**  
**CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**COD: MET-CMCPU-02**



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr.habil. Adriana-Gabriela PLĂIAU	Responsabil Managementul Calității	13.09.2022	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	13.09.2022	
Avizat juridic	Cj. Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	14.09.2022	
Avizul comisiei de monitorizare	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	14.09.2022	
Avizat Comisia nr. 2 a Senatului	Conf. univ. dr. Monica POPESCU	Președintele Comisiei nr. 2 a Senatului	15.09.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	16.09.2022	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia /Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ed.3, rev. 0, 13.09.2022	Art 17, lit.e Art. 20 alin. 1 și 2	Modificat 2 în 3 scrisori Introdus ..Scrisorile de recomandare se transmit de către autorii lor în plicuri sigilate candidatului, iar acestea le va introduce în dosarul de concurs, care ulterior va fi depus în termen la registratura universității. Eliminat... de recomandare se depun la dosar în plie sigilat de către expeditor; se depun la dosar în plie sigilat de către expeditor;	Prof.univ.dr. Adriana- Gabriela PLĂIAU	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Cj. Elena Aurelia MATEESCU	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

		<p>Art. 22</p> <p>Cap.V Contestații Art .39</p>	<p>Eliminat ...din fi a de verificare... depus de candidat pentru înscrierea la concurs și a documentele dosarului de concurs prev zute la..</p> <p>Introdus: standardelor minimale CNATDCU pe domeniu, a standardelor ARACIS referitoare la resursa uman și a standardelor specifice stabilite la nivelul departamentului/facult ții.</p> <p>Introdus ...</p> <p>compartimentului juridic...</p> <p>Introdus: Rezoluția comisiei de analiz a dosarelor al turi de avizul compartimentului juridic vor fi integrate în dosarul de concurs.</p> <p>Introdus: Art. 39 În concordan cu principiile GDPR ale "limit rii legate de scop" și "integritate și confiden ialitate" (Art. 5 (b), (f) din Regulamentul UE 2016/679), informa iile legate de concurs ce con in date personale ale candida ilor vor putea fi publicate la avizier/pe pagina web a universit ii/facult ii pe o perioad de cel mult 60 de zile de la finalizarea concursului.</p>				
		<p>Diagram a flux</p>	<p>Eliminat .... și Cercet rii</p>				
		<p>Anexa 1. Pct. 15, 16</p>	<p>Eliminat: Serisorile de recomandare se depun la dosar în plie sigilat de către expeditor; Aduagat ....3....</p>				



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, Titlul IV (*Statutul personalului didactic*), cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările și completările ulterioare, cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 457/4 mai 2011 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 371 din 26 mai 2011, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 36/6 februarie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 11 februarie 2013 și prin HG nr. 883/09.11.2018, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 967 din 15 noiembrie 2018, cu Legea 319/8 iulie 2003 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 530 din 23 iulie 2003 cu modificările și completările ulterioare și cu OM nr. 6129 din 20.12.2016.

**Art. 2** Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

**Art. 3** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statutul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**Art. 4** Postul se vacantează în unul din următoarele cazuri:

- a) prin încetarea contractului individual de muncă al titularului, conform legii;
- b) în cazul în care un titular ocupă prin concurs un alt post vacant din cadrul Universității din Pitești.

**Art. 5** Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 6** Toate posturile didactice și de cercetare vacante se pot ocupa numai prin concurs public. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

**Art. 7**

- (1) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6129 din 20.12.2016.
- (2) Pentru asistent (asistent cercetare, cercetător) și lector/ef lucrări (cercetător științific gradul III), standardele minime se elaborează la nivelul facultăților și al Centrului regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile.



## **CAPITOLUL II**

### **A. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante**

**Art. 8** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau al centrului de cercetare în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății sau de Consiliul CRCD&Auto. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan sau de director CRCD&Auto și înaintată Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/2011.

**Art. 9** Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post pe perioadă nedeterminată numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, Universitatea din Pitești va trimite MEN, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și tampilată de către rector;
- b) extrasul din statutul de funcții care conține posturile didactice și de cercetare scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament (director centru de cercetare/ director CRCD&Auto);
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii de cercetare legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ în localitate de desfășurare iar posturile de cercetare au în structură activități de cercetare prevăzute în planul anual de cercetare al centrului de cercetare;
- d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

**Art. 10** Un post didactic și de cercetare se consideră scos la concurs și, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

**Art. 11** Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin în 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

### **Art. 12**

(1) Anunțurile se publică cel puțin în următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(2) Pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești vor fi publicate următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

- b) atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**Art. 13** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Pitești vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv dreptul candidatului la anonimizare;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

**B. Condiții de înscriere la concurs**

**Art. 14** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art. 15** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar/cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/cercetare, specifice funcției de asistent universitar/cercetător științific prevăzute de metodologiile/procedurile proprii ale facultății/ Centrului regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile.

(2) Pentru funcția de lector universitar/ șef de lucrări (cercetător științific gradul III) sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări universitar (cercetător științific gradul III), prevăzute de fiecare facultate/ Centrul regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile;

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II;
- c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, prevăzute de fiecare facultate sau de către Centrul regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile.
- d) implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:
- implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
  - implicarea în evaluarea programelor de studii;
  - implicarea în dezvoltarea de laboratoare didactice / de cercetare;
  - atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;
  - inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovare a organizației în care activează candidatul;
  - inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific, social și cultural în beneficiul organizației în care activează candidatul.

(4) Pentru funcția de profesor universitar/ cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de profesor universitar /cercetător științific gradul I;
- c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I, prevăzute de fiecare facultate și de către Centrul regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile;
- d) implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor lor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:
- implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
  - implicarea în evaluarea programelor de studii;
  - implicarea în dezvoltarea de laboratoare;
  - atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin





**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

atragerii de sponsorizări;

- inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovare a organizației în care activează candidatul;
- inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific, social și cultural în beneficiul organizației în care activează candidatul.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1) – (4):

- a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată – de înțelegerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
- b) pentru șef de lucrări sau conferențiar – de înțelegerea titlului de medic specialist;
- c) pentru profesor universitar – de înțelegerea titlului de medic primar.

(6) Indiferent de postul pentru care candidatul depune dosarul de concurs, acesta trebuie să îndeplinească și cerințele fișei postului respectiv.

### **C. Dosarul de concurs**

#### **Art. 16**

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 3 – formular cod: F3- MET – CMCPU - 02), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului;
- c) propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților, semnată de candidat pe fiecare pagină în parte;
- d) curriculum vitae european al candidatului în format tip rit și semnat de candidat pe fiecare pagină în parte;
- e) lista de lucrări ale candidatului în format tip rit semnat de candidat pe fiecare pagină în parte;
- f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Anexa nr. 4), completată și semnată de candidat și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru funcțiile de profesor și conferențiar, respectiv CS II și CS I, în formatul impus de metodologia facultății/centrului de cercetare.
- g) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită în România, atestatul de echivalare a acesteia;
- h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, semnată de candidat;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 5);
- j) în cazurile prevăzute la Art. 15 alin. (5), copii legalizate care atestă de înțelegerea titlurilor





**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

medicale respective;

- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alături semnatura candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alături semnatura candidatului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de schimbare sau dovada schimbării numelui, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alături semnatura candidatului;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alături semnatura candidatului;

**Art. 17** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă :

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) 3 scrisori de recomandare de la persoane care cunosc experiența profesională a candidatului.

**Art. 18** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosarul care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală ;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 19** La dosarul de concurs candidatul va atașa un CD care va cuprinde următoarele documente în format PDF, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alături semnatura candidatului:

- a) Curriculum vitae european cu ascunderea/estomparea datelor personale;



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

- b) Lista de lucrări;
- c) Lista celor 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Fișierul nu trebuie să depășească 6 Mb, în caz contrar, lucrările pot fi partajate în mai multe fișiere. Dacă în listă există volume publicate atât în nume propriu cât și în colaborare, acestea vor fi prezentate astfel: coperta față și verso, pagina de cuprins, primele și ultimele pagini ale volumului;
- d) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs (cu punctajul minimal și al candidatului), în formatul impus de metodologia facultății/centrului de cercetare, pentru domeniul științific al candidatului.

**Art. 20**

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară, exterioare Universității din Pitești sau din străinătate, care întocmesc și transmit scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se transmit de către autorii lor în plicuri sigilate candidatului, iar acestea le va introduce în dosarul de concurs, care ulterior va fi depus în termen la registratura universității;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar/ cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care întocmesc și transmit scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se transmit de către autorii lor în plicuri sigilate candidatului, iar acestea le va introduce în dosarul de concurs, care ulterior va fi depus în termen la registratura universității;

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității din Pitești;

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației.

**Art. 21** Dosarul de concurs este constituit de candidați și se depune la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Argeș, cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis de la Rectorat, cu adresă, membrilor comisiei desemnate de Rectorul Universității în vederea verificării condițiilor legale de prezentare la concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor.

**Art. 22** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic emis în urma rezoluției comisiei de analiză dosare propuse de Consiliul de Administrație și numit prin decizia rectorului. Comisia va emite rezoluția pe baza verificării informațiilor prezentate în documentele depuse la dosar cu privire la îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU pe domeniu, a standardelor ARACIS referitoare la resursa umană și a standardelor specifice stabilite la nivelul departamentului/facultății conform art. 16. Avizul compartimentului juridic este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Rezoluția comisiei de analiză a dosarelor alături de avizul compartimentului juridic vor fi integrate în dosarul de concurs.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

Compartimentul Juridic transmite dosarele, cu adresă de înaintare, comisiei de concurs, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 23** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin intermediul Secretariatului Facultății respectiv/site UPIT asupra datelor de susținere a probelor de concurs.

#### **D. Comisiile de concurs**

**Art. 24** Rectorul va desemna, prin decizie, la propunerea Consiliului de Administrație, o comisie pe Universitate în vederea verificării îndeplinirii condițiilor minime de participare a candidaților la concurs, conform Fișei de verificare cu punctajele minime. Membrii comisiei vor avea grad de conferențiar universitar sau profesor universitar.

#### **Art. 25**

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs;

(2) Comisia de concurs poate include membri supleanți;

(3) Consiliul departamentului /centrului de cercetare în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

(4) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintată de decanul facultății/ directorul CRCD&Auto, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizat de consiliul facultății/ consiliul CRCD&Auto;

(5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțit de avizul consiliului facultății/ CRCD&Auto, este transmis senatului universitar și supus aprobării acestuia;

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului;

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(9) Universitatea din Pitești decontează cheltuielile de transport pentru membrii externi ai comisiei de concurs, de la universitate din afară, conform legislației în vigoare.

#### **Art. 26**

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceea în procedură ca și membrii comisiei;

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice i de cercetare vacante din  
Universitatea din Pite ti  
COD: MET-CMCPU-02**

**Edi ia 3/Rev. 0**

valid dac a întrunit votul a cel pu in 3 membri ai comisiei ;

(3) Lucr rile comisiei de concurs sunt conduse de c tre pre edintele comisiei;

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universit ii din Pite ti, din ar sau din str in tate;

(5) Pentru ocuparea unui post de conferen iar universitar i de profesor universitar, cel pu in 3 membri ai comisiei trebuie s fie din afara Universit ii din Pite ti, din ar sau din str in tate;

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie s aib un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel pu in egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din str in tate, s îndeplineasc standardele corespunz toare postului scos la concurs;

(7) În scopul exclusiv al particip rii în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din str in tate cu titlurile didactice ori de cercetare din ar se face prin aprobarea de c tre senatul universitar a componen ei nominale a comisiei;

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este format din 3 membri, incluzând pre edintele acesteia, speciali ti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie s aib un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel pu in egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) Pre edintele comisiei de concurs poate fi unul dintre urm torii:

- a) directorul departamentului /centrului de cercetare în care se reg se te postul;
- b) decanul sau prodecanul facult ii în care se reg se te postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facult ii, care organizeaz concursul.

### **CAPITOLUL III**

#### **Desf urarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice i de cercetare**

**Art. 27** Concursurile se deruleaz în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

**Art. 28** Comisia de concurs evalueaz candidatul din perspectiva urm toarelor aspecte:

- a) relevan a i impactul rezultatelor tiin ifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studen i sau tineri cercet tori;
- c) competen ele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cuno tin ele i rezultatele sale c tre mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate tiin ifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echip i eficien a colabor rilor tiin ifice ale acestuia, în func ie de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experien a profesional a candidatului în alte institu ii decât Universitatea din Pite ti.

**Art. 29** Universitatea din Pite ti anun pe pagina web a concursului, ziua, ora i locul desf ur rii probelor de concurs cu cel pu in 5 zile lucr toare înainte desf ur rii primei probe de concurs.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

**Art. 30** Concurusul pentru ocuparea, ca titular, a unui post didactic vacant de asistent universitar (cercetător științific) constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a trei probe: – probă practică (conducerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator), probă scrisă, precum și susținerea publică a proiectului de dezvoltare a carierei universitare.

**Art. 31** Concurusul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de șef de lucrări/ lector universitar (cercetător științific III) constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs, într-o probă practică de conducere a unui curs, seminar sau laborator precum și susținerea publică a proiectului de dezvoltare a carierei universitare. Pentru proba practică, facultățile pot elabora grile de evaluare a acestora.

**Art. 32** Candidații la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor susține public propunerea pentru dezvoltarea carierei universitare.

**Art. 33** Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alt limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică în limba în care urmează să facă predarea.

**Art. 34** (1) Concurusul constă în evaluarea activității științifice și a calitatilor didactice.

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

## **CAPITOLUL IV**

### **Finalizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare**

**Art. 35** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, de către Universitatea din Pitești, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, împreună cu raportul de concurs, se transmite Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 36** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

**Art. 37** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, luând în considerare dreptul candidatului la anonimizare. Numărul de dosar va constitui elementul de identificare în cazul cererii de activare a acestui drept.



## **CAPITOLUL V Contestații**

**Art. 38** (a) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs;  
(b) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestația în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 39** În concordanță cu principiile GDPR ale “limitării legate de scop” și “integritate și confidențialitate” (Art. 5 (b), (f) din Regulamentul UE 2016/679), informațiile legate de concurs ce conțin date personale ale candidaților vor putea fi publicate la avizier/pe pagina web a universității/facultății pe o perioadă de cel mult 60 de zile de la finalizarea concursului.

**Art. 40** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

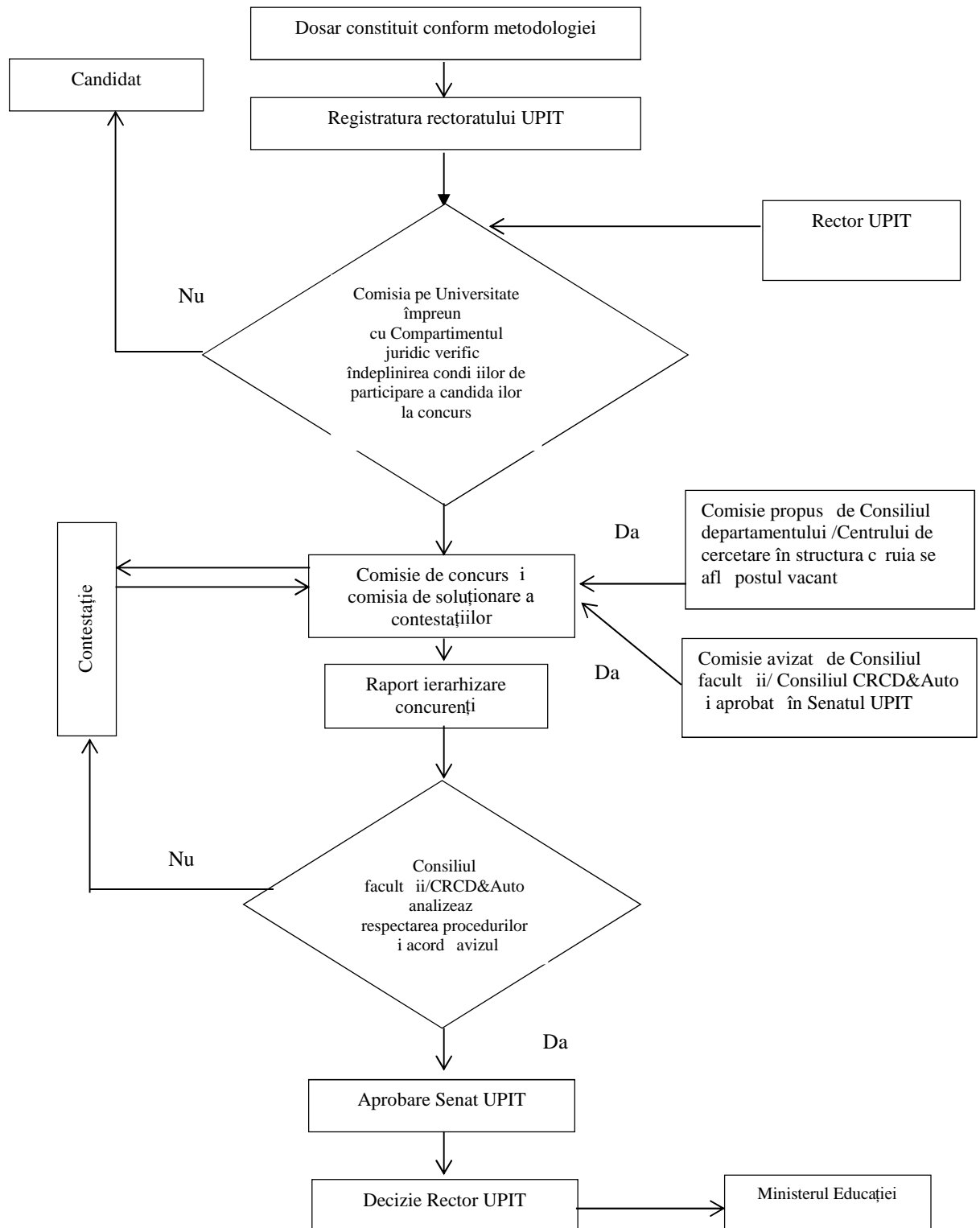




**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice i de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Edi ia 3/Rev. 0**

**Diagrama flux privind concursul pentru ocuparea postului didactic i de cercetare vacant**

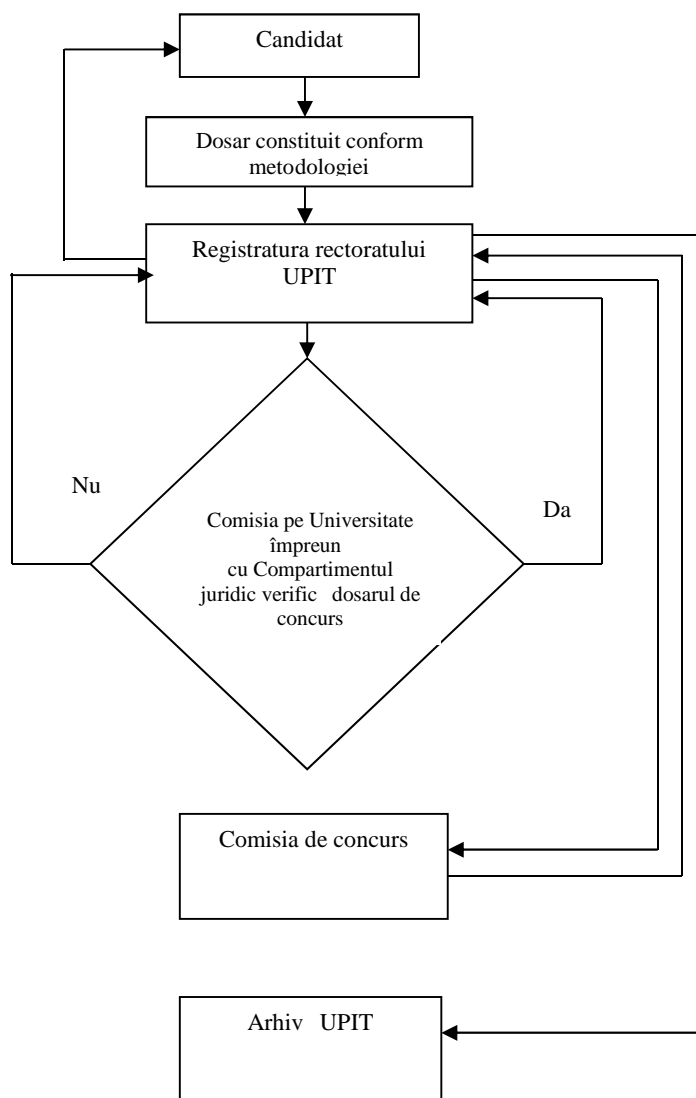




**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

**Diagrama flux privind parcursul dosarului candidatului care participă la concursul de ocupare a postului didactic și de cercetare vacantat de UPIT**





## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 41** Universitatea din Pitești întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**Art. 42** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

**Art. 43** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Pitești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 44** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată se va face conform metodologiilor proprii ale facultăților și Centrul regional de cercetare-dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovative destinate industriei de automobile.

**Art. 45** Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești în data de ....., iar Ediția 3-a a fost aprobată în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de .....

**Art. 46** În termen de 10 zile de la data afișării prezentei metodologii, facultățile au obligația să afișeze pe site-ul universității metodologiile proprii, respectând legislația în vigoare.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

**F1- MET-CMCPU-02**

**Anexa 1**

**OPIS CU DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS**

1. Pagina de gard – (Anexa 2, formular cod: F2- MET-CMCPU-02);
2. Opis – (Anexa 1, formular cod: F1- MET-CMCPU-02);
3. Cererea de înscriere la concurs- (Anexa 3), semnată de candidat, care include: Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, Declarația de consimțământ și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
5. Curriculum vitae al candidatului în format tip rită și în format electronic, care trebuie să includă: a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tip rită și în format electronic, care va fi structurat astfel: a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar; b. teza sau tezele de doctorat; c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d. cărți și capitole din cărți; e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;
7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs (Anexa 4), prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (F4- MET-CMCPU-02, Anexa 5).
11. Copii ale altor diplome (conforme cu originalul) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atest schimbarea numelui –certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.
15. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului întocmite de personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești.
16. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului întocmite de personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești.
17. În cazurile prevăzute la articolul 15 alineatul 5 din metodologia proprie privitoare la învățământul medical, copii legalizate care atestă de înerea titlurilor medicale respective.
18. Copie după Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

**F2- MET-CMCPU-02**

**Anexa 2**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA DE .....  
DEPARTAMENTUL .....**

### **DOSAR DE CONCURS**

**Pentru ocuparea postului de ..... poziția .....**

**Disciplinele postului**

.....  
.....

**Domeniul .....**

**Monitorul oficial nr..... din .....**

**CANDIDAT**

**(Nume și prenume, titlul didactic/ științific)**

.....









**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

Semnătura:

**F3 – MET-CMCPU-02**

**Anexa 3 -p.3**



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL ALE CANDIDAȚILOR/ANGAJAȚILOR  
ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183**, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat pentru ocuparea unui post vacant/angajat/personal cu contract de prestări servicii/partener sau alte situații de colaborare cu UPIT), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRII**

UPIT prelucraza datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajator, parte contractuală în contractele de muncă, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate, de acces și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră, în baza cererii dvs. de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Universitatea din Pitești.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, imaginea foto sau video, apartenența la sindicate.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către parteneri contractuali ai UPIT, Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ . MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1 : **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de tergere, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile.** De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

**Sef Serviciu R.U.S.,  
Ec. Victor BRATU**



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

**Anexa 4**

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs**

<b>Funcția Didactic /de cercetare</b>	<b>Cerințe minimale</b>	<b>Îndeplinire condiții</b>
Asistent universitar/ Cercetător științific	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de asistent universitar și de cercetător științific, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto;	a) b)
Profesor universitar/ Lector univ./ Cercetător științific III	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de profesor universitar/ lector universitar/ cercetător științific III, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto;	a) b)
Conferențiar univ./ Cercetător științific II	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale specifice funcției didactice de conferențiar universitar / cercetător științific II, cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016, descărcată de pe platforma SIIMADC a UPIT; c) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar / cercetător științific II, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto; d) Implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri.	a) b) c) d)
Profesor univ./ Cercetător științific I	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale specifice funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016, descărcată de pe platforma SIIMADC a UPIT; c) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto; d) Implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedit cu înscrisuri.	a) b) c) d)

<b>Funcția de cercetare</b>	<b>Cerințe minimale</b>	<b>Îndeplinire condiții</b>
Asistent cercetare	a) îndeplinirea condițiilor stabilite în art. 301, alin(6) din Legea nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare; b) Îndeplinirea standardelor minimale conform Legii nr. 319/2003 cu completările și modificările ulterioare;	a) b)

**La anexa 4 se atașează din partea fiecărei facultăți grilele cu punctajul minimal (pe categorii de lucrări).**

**Candidat,**



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice i de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Edi ia 3/Rev. 0**

**F4 - MET-CMCPU-02**

**Anexa 5**

**DECLARA IE**

Subsemnatul / subsemnata.....  
cu domiciliul .....  
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria ....., nr. ...., candidat/candidat la concursul pentru  
ocuparea postului de ....., pozi ia ....., din statul de func ii al  
Departamentului....., Facultatea  
..... declar pe  
propria r spundere, cunoscând c falsul în declara ii este pedepsit de legea penal în vigoare, c în  
cazul câ tig rii concursului:

m voi afla în situa iile de incompatibilitate prev zute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. 4\*, astfel :

- situa ia de incompatibilitate în care m voi afla este  
.....  
.....
- am luat la cuno tin dispozi iile art. 7\*\* din ”*Metodologia - cadru de concurs pentru  
ocuparea posturilor didactice i de cercetare vacante din înv mântul superior*”,  
aprobat prin H.G.nr. 457/04.05.2011 cu modific rile i complet rile ulterioare. Pân la  
data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit calendarului afi at la  
adresa web. [www.upit.ro](http://www.upit.ro), voi depune, în scris, care este modalitatea de solu ionare a  
situa iei de incompatibilitate create.

nu m voi afla în situa iile de incompatibilitate prev zute de Legea nr. 1/2011, art. 295, al. 4.

**Data:**

**Semn tura:**

**Not :**

\* “Dup intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocupare concomitent de c tre so i, afini și rude pân la gradul al III-lea inclusiv a func iilor prin care unul sau una se afl fă de cel lalt sau cealalt într -o pozi ie de conducere, control, autoritate sau evaluare institu iional direct la orice nivel în aceea i universitate”.

\*\*“În situa ia în care, în urma câștig rii unui concurs de c tre un candidat, una sau mai multe persoane din institu ia de înv ț mânt superior urmeaz s se afle într -o situa ie de incompatibilitate conf. art. 295, al. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post i acordarea titlului universitar de c tre institu ia de înv ț mânt superior sau a gradului profesional de cercetare - dezvoltare poate avea loc numai dup solu ionarea situa iei/situa iilor de incompatibilitate. Modalitatea de solu ionare a situa iei de incompatibilitate se comunic Ministerului Educa iei, în termen de dou zile lucr toare de la solu ionare”.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante din  
Universitatea din Pitești  
COD: MET-CMCPU-02**

**Ediția 3/Rev. 0**

**LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI**

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semn tur</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semn tur</b>
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Serviciul RUS					
10.	CRC&D Auto					