


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU ÎNVAȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedura</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-CIFR-02</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 11</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data 22.09.2021

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 30.09.2021

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

## **PROCEDURA**

**MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN  
PLANUL DE ÎNVAȚĂMÂNT IFR CU CELE DE LA IF**



**Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF**

**COD: PL-CIFR-02**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

## **LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

<b>Elemente privind responsabilii/operațiunile</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Elaborat</b>	<b>Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU</b>	<b>Director Centrul IFR</b>	09.09.2021	
<b>Verificat</b>	<b>Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU</b>	<b>Director CMCPU</b>	10.09.2021	
<b>Aviz juridic</b>	<b>Elena MATEESCU</b>	<b>Director Direcția Juridică</b>	10.09.2021	
<b>Avizat Comisie de monitorizare</b>	<b>Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE</b>	<b>Președintele Comisiei de monitorizare</b>	13.09.2021	

## **INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Revizia / Data aplicării</b>	<b>Numărul capitolului și paginilor revizuite</b>	<b>Conținutul modificării</b>	<b>Nume și prenume</b>			
				<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>	<b>Aprobat</b>
1.							

### **1. SCOPUL PROCEDURII**

Procedura are drept scop stabilirea unui set unitar de reguli, criterii și responsabilități privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele la IF, respectiv monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ și a fiilor disciplinelor la programele de studii cu frecvență redusă (IFR) în vederea îmbunătățirii continue a calității programelor de studii și respectării standardelor de calitate. Procedura este elaborată în baza standardelor specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la ID și IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

### **2. DOMENIUL DE APLICARE**

Prevederile procedurii se aplică facultăților din cadrul Universității din Pitești, care organizează programe de studii la forma IFR, Centrului IFR al Universității și tuturor cadrelor didactice, care desfășoară activități de învățământ aferente programelor de studii IFR.

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

#### **3.1. Externe**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - H.G. 915/2017;



**Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF**

**COD: PL-CIFR-02**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la ID și IFR, aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020;
- Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin O.U.G. nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013 și O.U.G. 96/2016;
- O.M. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- H.G. 1011/2001 și H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor ID/IFR în învățământul superior.

### **3.2. Interne**

- Carta Universității;
- Manualul calității UPIT-MC-02;
- Regulament de organizare și funcționare Centru IFR.

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1. Definiții**

**Instruire** – acțiunea de a (se) instrui și rezultatul său.

**Învățământ cu frecvență redusă** - reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

**Programul de studii** reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

**Planul de învățământ** reprezintă ansamblul de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp în scopul formării unui specialist într-un anumit domeniu și pentru o anumită specializare.

**Materialele de studiu în tehnologie ID** – materiale de studiu aferente programelor de studii ID/IFR adaptate autoinstruirii, realizate integral în tehnologie ID.

**E-learning** - În sens larg, prin *elearning* (sau *e-learning*) se înțelege totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC). Termenul a fost preluat din literatura anglo-saxonă, fiind extins de la sensul primar, etimologic, de învățare prin mijloace electronice, și acoperind acum aria de intersecție a acțiunilor educative cu mijloacele informatice moderne. Computerul și materialele electronice/multimedia sunt utilizate ca suport în predare, învățare, evaluare sau ca mijloc de comunicare. În sens restrâns, elearning-ul reprezintă un tip de educație la distanță, o experiență planificată de predare-învățare organizată de o instituție ce furnizează mediat materiale într-o ordine secvențială și logică pentru a fi asimilate de studenți în maniera proprie. Mediarea se realizează prin noile tehnologii ale informației și comunicării - în special prin Internet. Internetul constituie atât mediul de distribuție al materialelor, cât și canalul de comunicare între actorii implicați.



**Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF**

**Ediția 1**

**COD: PL-CIFR-02**

**Revizia 0**

## 4.2. Abrevieri

**IFR – Învățământ cu Frecvență Redus**

**ID – Învățământ la Distanță**

**CIFR – Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus**

**CEAC-P-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Programului de studiu**

**UPIT- Universitatea din Pitești**

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### Planurile de învățământ

Elaborarea planului de învățământ la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) pentru o nouă promoție se realizează și se aprobă înainte de începerea unui nou an universitar, fiind o activitate coordonată de Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se realizează corespunzător duratei de colarizare la învățământul cu frecvență (IF).

Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul disciplinelor se vor programa următoarele tipuri de activități:

- activități de seminar (S) care cuprind activități față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore ca la forma IF programate pe grupe sau subgrupe;
- activități aplicative (L, Lp, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate, cu același număr de ore ca la forma IF. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe platforme informatice, programate pe grupe sau subgrupe;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență vor fi compensate prin activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID-IFR și vor avea același număr de ore cu cele de curs de la IF.

Planul de învățământ de la IFR va fi structurat conform Anexei 1, numărul de credite repartizate fiecărei discipline și forma de verificare finală fiind echivalente cu cele de la IF.

Elaborarea, revizia și monitorizarea planului de învățământ la forma IFR se realizează la nivelul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, constituită la nivelul programului de studiu (CEAC-P), care are responsabilitatea asigurării echivalenței planului de învățământ de la forma IFR cu cel de forma IF, prin transpunerea activităților conform standardelor ARACIS ID-IFR și prevederilor prezentei proceduri.

După elaborare, comisia transmite planul de învățământ Directorului Centrului IFR, care asigură o monitorizare suplimentară a planurilor de învățământ IFR în ceea ce privește forma și asigurarea echivalenței cu planurile IF. Ulterior, Directorul Centrului IFR convoacă ședința de aprobare a planurilor de învățământ de la forma IFR la nivelul Consiliului Centrului IFR și supune spre aprobare planurile de învățământ de la forma IFR, iar, după aceea, le transmite spre aprobare consiliului facultăților organizatoare de programe la forma IFR.

După aprobarea planurilor de învățământ de la forma IFR de către Consiliul de administrație și Senatul Universității din Pitești, acestea se vor publica pe site-ul facultăților organizatoare de programe IFR pentru informarea studenților.



**Monitorizarea și asigurarea  
echivalenței activităților din planul  
de învățământ IFR cu cele de la IF**

**Ediția 1**

**COD: PL-CIFR-02**

**Revizia 0**

### **Fișele disciplinelor**

Fișele disciplinelor din planurile de învățământ IFR trebuie să fie similare cu cele din planurile de învățământ IF în ceea ce privește competențele specifice vizate, obiectivele disciplinelor, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare finală.

Fișele disciplinelor vor conține la bibliografie resurse educaționale recente disponibile în biblioteca universității, centrele de informare, în format electronic pe platforme informatice, CD sau pe internet. Fiecare coordonator de disciplină va încărca pe platforma informatică suportul de curs realizat în tehnologia ID-IFR și va asigura accesul studenților la resursa de învățare.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de coordonatorii de disciplină prin consultarea cu personalul didactic care conduce seminariile și lucrări practice pe formatul din Anexa nr.2.

Fișele disciplinelor sunt analizate, monitorizate și aprobate în cadrul comisiei CEAC-P, asigurându-se monitorizarea corespondenței cu fișele disciplinelor de la forma IF.

### **Calendarul disciplinelor**

Calendarul disciplinelor însoțește fișele disciplinelor la forma IFR.

Calendarul disciplinelor cuprinde programarea activităților pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ IFR, fiind realizat după structura prezentată în Anexa nr. 3 de către coordonatorul de disciplină și personalul didactic care conduce seminariile și lucrări practice.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

**CEAC-P** elaborează, actualizează și monitorizează planul de învățământ la forma IFR, asigurând echivalența cu cel de la IF, analizează, monitorizează și aprobă fișele disciplinelor de la forma IFR.

**Directorul Centrului IFR** coordonează activitatea de elaborare, actualizare și monitorizare a planului de învățământ la forma IFR, de elaborare a fișelor disciplinelor pentru forma IFR precum și a calendarelor aferente disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ IFR.

**Titularul de disciplină** elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei în colaborare cu personalul didactic care conduce seminariile și lucrări practice.

**Consiliul Centrului IFR și al Facultății** organizează de programe la forma IFR aprobând planurile de învățământ la forma IFR.

**Consiliul de Administrație UPIT** avizează planurile de învățământ.

**Senatul UPIT** aprobă planurile de învățământ.

## **7. ANEXE**

- Anexa nr.1- Macheta planului de învățământ IFR
- Anexa nr.2- Macheta fișei disciplinei IFR
- Anexa nr.3- Macheta calendarului disciplinei IFR



**Monitorizarea și asigurarea  
echivalenței activităților din planul  
de învățământ IFR cu cele de la IF**

**COD: PL-CIFR-02**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

## **8. LISTA DE DIFUZARE**

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semn tur</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semn tur</b>
1.	Secretariat SENAT					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe Economice și Drept SECRETARIAT					



**Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din  
planul de învățământ IFR cu cele de la IF**

**COD: PL-CIFR-02**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

**Anexa nr. 1**

**Macheta planului de învățământ IFR**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT  
Domeniul de licență :  
Programul de studii:  
Durata programului de studii:  
Forma de învățământ: IFR  
Anul universitar:**

**APROBAT,  
În ședința Senatului  
din data de 30.09.2021**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
Anul de studii: .....**

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplină	Semestrul I.....							Semestrul II.....								
				Nr. ore/semestru						FV	Cr.	Nr. ore/semestru						FV	Cr.
				A.I	S.F	S.T	L	P	S.I			A.I	S.F	S.T	L	P	S.I		
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
N																			
<b>Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru</b>																			

Legend : A.I. – activități de autoinstruire; S.F. – seminar față în față ; S.T. – seminar în sistem tutorial; L- activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practic ; S.I.- studiu individual; FV – forma de evaluare final : E-examen, C-colocviu, V-verificare pe parcurs; Cr. – număr credite transferabile ECTS.Categorie disciplină : Discipline obligatorii (O), Discipline opționale (la alegere) (A) sau Discipline facultative (L)

**RECTOR,**

**DECAN,**

**DIRECTOR CIFR,**

**DIRECTOR DEPARTAMENT,**

**COORDONATOR/RESPONSABIL PROGRAM,**



**Monitorizarea și asigurarea  
echivalenței activităților din planul  
de învățământ IFR cu cele de la IF**

**COD: PL-CIFR-02**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

**Anexa nr. 2**

Macheta fișei disciplinei IFR

Fișa disciplinei .....

Anul universitar .....

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	.....
1.4. Domeniul de studii	.....
1.5. Ciclul de studii	.....
1.6. Programul de studii/Calificarea	.....
1.7. Forma de învățământ	IFR

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	.....
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	.....
2.3	Titularul activităților de seminar	.....
2.4	Anul de studii	...
2.5	Semestrul	...
2.6	Tipul de evaluare	.....
2.7	Regimul disciplinei	...

**3. Timpul total estimat**

3.1	Medie ore pe săptămână	.....	3.2	din care A.I.	.....	3.3	<b>S.F./L/P</b>	.....
3.4	Total ore din planul de învăț.	.....	3.5	din care A.I.	.....	3.6	<b>S.F./L/P</b>	.....
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								.....
Documentare suplimentară în bibliotecă								.....
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								.....
Tutorat								.....
Examinări								.....
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								.....
3.7	Total ore studiu individual	.....						
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>	.....						
3.9	<b>Număr de credite</b>	.....						

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
4.2	De competențe	.....

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	.....
5.2	De desfășurare a seminarului	.....

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	.....
Competențe transversale	.....





**Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

**COD: PL-CIFR-02**

**7. Obiectivele disciplinei**

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	.....
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<u>A. Obiective cognitive</u> ..... <u>B. Obiective procedurale</u> ..... <u>C. Obiective atitudinale</u> .....

**8. Conținuturi**

<b>8.1. Activități de autoinstruire</b>	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1			
2			
N			
<b>Bibliografie:</b> 1.			
<b>8.2. Aplicații: Seminar</b>	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1			
2			
N			
<b>Bibliografie:</b> 1.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu activitățile reprezentative ale comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- .....

**10. Evaluare:**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota final</b>
	.....	.....	..... ..... .....
	.....	.....	..... ..... .....
<b>10.4 Standard minim de performanță</b>	.....		

Data completării

Coordonator disciplină


Cadru didactic activități aplicative,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,  
(prestator)

Director de departament,  
(beneficiar),

Director Centru IFR,

	<b>Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>COD: PL-CIFR-02</b>	<b>Revizia 0</b>

**Anexa nr. 3**

Macheta calendarului disciplinei

**Programul de studiu: .....**

**Disciplina: .....**

**Anul de studii: .....**

**Semestrul:.....**

**CALENDARUL DISCIPLINEI**

Perioada	S pt mâna	SEMINAR față în față (SF)		LABORATOR (L)		PROIECT (P)		EVALU RI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/C/V)
<b>Pregătire curent</b>	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								



**Monitorizarea și asigurarea  
echivalenței activităților din planul  
de învățământ IFR cu cele de la IF**

**COD: PL-CIFR-02**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

	11								
	12								
	13								
	14								
<b>Sesiunea de examene</b>	1								
	2								
	3								
	4								

**E** – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator disciplina,

Cadru didactic activități aplicative,