


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</p>	<p><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL</b> privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) din Universitatea din Pitești</p> <p><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 9
		Exemplar nr. 1

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 15.12.2021


**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 20.12.2021

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR OPERAȚIONAL**  
privind  
verificarea respectării eticii și deontologiei universitare  
în elaborarea tezelor de doctorat  
(perioada 1990-2016)  
din Universitatea din Pitești

**COD: PO - CSUD -05**


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL</b> <b>privind</b> <b>verificarea respectării eticii și</b> <b>deontologiei universitare în</b> <b>elaborarea tezelor de doctorat</b> <b>(perioada 1990-2016) din</b> <b>Universitatea din Pitești</b></p> <p><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini 9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Prof. Dr. rer. nat. Marius EN CHESCU	Director CSUD		
2.	Verificare	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU		
3.	Aviz juridic	C.j. Elena MATEESCU	Director Direcție Juridic		
4	Avizat comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare		
5	Avizat Comisia nr. 1 a Senatului	Prof. univ. dr. habil. ing. Dinel POPA	Președintele Comisiei nr.1 a Senatului	17.12.2021	
6	Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	20.12.2021	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							
2							
3							

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITE TI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL privind verificarea respect rii eticii i deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) din Universitatea din Pite ti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Edi ia 1</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nr. de ex. 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nr. pagini 9</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr. 1</b></p>
---	---	---

### 3. Scopul procedurii operaționale


Scopul acestei proceduri este de a opera ionaliza activitatea de verificare a respect rii eticii i deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat sus inute, conform prevederilor legale, în perioada 1990-20016, la Universitatea din Pite ti, conform strategiei de prevenire si combatere a fenomenului de plagiat.

### 4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplic în activitatea coliilor doctorale din cadrul Universit ii din Pite ti, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educa iei nr.5255/2021 privind verificarea respect rii eticii i deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016 i a strategiei proprii privind prevenirea i combaterea fenomenului de plagiat

### 5. Documente de referin (reglement ri) aplicabile activit ii procedurale

- ✓ Legea Educa iei a ionale nr. 1/2011, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind actualizarea studiilor de doctorat, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- ✓ HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calit ții educației, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- ✓ Legea 87/2006, cu modific rile ulterioare, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calit ții educației, actualizat ;
- ✓ Legea nr. 206/2004 privind buna conduit în cercetarea științific , dezvoltarea tehnologic i inovare, actualizat ;
- ✓ Strategia UPIT 2020-2024, Carta UPIT, Codul de etic i deontologie universitar UPIT, Regulamentul UPIT privind organizarea i desf urarea studiilor universitare de doctorat, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- ✓ Ordinul MEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum i la solu ionarea sesiz rilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etic profesional , inclusiv cu privire la existen a plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- ✓ Ordinul MEC nr. 5255/2021 privind verificarea respect rii eticii i deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990 - 2016;
- ✓ Ordinul MEC nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat i a sistemelor de criterii, standarde i indicatori de performan utiliza i în evaluare;
- ✓ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor i drepturile conexe, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în form electronica;
- ✓ Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) din Universitatea din Pitești</b></p> <p><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini 9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- ✓ Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- ✓ Directiva 2001/29/ce a Parlamentului European și a Consiliului din 22 mai 2001 privind armonizarea anumitor aspecte ale dreptului de autor și drepturilor conexe în societatea Informațională ;
- ✓ Directiva 96/9/ce a Parlamentului European și a Consiliului din 11 martie 1996 privind protecția juridică a bazelor de date;

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.1.	Procedur	prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; <b>PO</b> (Procedur operațional) = procedur care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Bibliotecii.
1.2.	Teză de doctorat	lucrarea științific originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor
1.3.	coala doctorală	o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară
1.4.	Digitizare	reprezintă procedeul prin care informația este capturată în format digital (imagine, document text, fișier audio etc.) cu ajutorul unui echipament tehnic digital (cameră digitală, scanner etc.)
1.5.	Documentul / Fișierul imagine digitală master	este rezultatul materialului analog transformat, respectiv convertit printr-un proces de reformatare digitală (prin scanare, fotografiere cu aparat digital, etc.).
1.6.	Fișiere / Documente derivate sau "surogat"	sunt create din documentul imagine digitală master cu scopul de a fi editate ulterior, de a fi migrate, transformate în diferite formate, dar și pentru a fi reprezentate și transmise prin intermediarele.
1.7.	OCR (Recunoașterea Optică a Caracterelor)	este procesul de recunoaștere cu acuratețe a caracterelor prin care un program citește imaginea scanată a unui text și o transpune într-un fișier text.
1.8.	Comprimarea	este folosită pentru a reduce mărimea fișierului/documentului digital pentru procesare, stocare sau transmitere. Calitatea unei

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITE TI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL privind verificarea respect rii eticii i deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) din Universitatea din Pite ti</b></p> <p><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>		<p><b>Edi ia 1</b></p>
			<p><b>Revizia 0</b></p>
			<p><b>Nr. de ex. 2</b></p>
			<p><b>Nr. pagini 9</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 1</b></p>	

		imagini poate fi afectat atât de c tre tehnica folosit cât i de nivelul de compresie aplicat acesteia. Tehnica de comprimare poate fi „lossless” – ceea ce înseamn c o imagine decomprimat va r mâne identic cu cea ini ial , deoarece nu exist informa ii pierdute când fi ierul este redus – sau „lossy”, atunci când are loc pierdere de informa ie în procesul de comprimare.
<b>1.9.</b>	.pdf (Portable Document Format)	format folosit în principal pentru livrarea/expunerea documentelor imagine i/sau text. Pentru vizualizarea con inutului este necesar aplica ia proprietar gratuit <i>Adobe Reader</i> sau aplica ii gratuite dezvoltate de ter i.
<b>1.10.</b>	Plagiatul	expunerea într-o oper scris sau o comunicare oral , inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstra ii, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode tiin ifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, f r a men iona acest lucru i f r a face trimitere la sursele originale
<b>1.11.</b>	Verificarea antiplagiat	acțiunea de a controla lucr rile de studii universitare de doctorat pentru a constata conformitatea cu standardele i normele de etic i integritate academic
<b>1.12.</b>	Program antiplagiat	software-uri pentru identificarea similitudinilor textuale, agreat de ME, pus la dispoziție de UPIT
<b>1.13.</b>	Autoplagiatul	expunerea într-o oper scris sau o comunicare oral , inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstra ii, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode tiin ifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceuia i sau acelora i autori, f r a men iona acest lucru i f r a face trimitere la sursele originale

## 6.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedur operațional
2.	UPIT	Universitatea din Pite ti
3.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
4.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
5.	BUP	Biblioteca Universit ii din Pite ti

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) din Universitatea din Pitești</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini 9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 7. Descrierea procedurii operaționale


În cadrul *IOSUD-UPIT*, se parcurg următoarele etape în vederea desfășurării activității de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat susținute, conform prevederilor legale, în perioada ianuarie 1990 — iunie 2016, la Universitatea din Pitești:

- ✓ *Biroul de etică și integritate academică* solicită Biroului Acte de Studii al UPIT să elaboreze un inventar al diplomelor de doctor eliberate de către UPIT, conform prevederilor legale, în perioada 1990- 2016 .
- ✓ *Biroul Acte de Studii al UPIT* elaborează un inventar al diplomelor de doctor eliberate de către UPIT, conform prevederilor legale, în perioada ianuarie 1990 — iunie 2016, pe care îl va înainta Serviciului Biblioteca.
- ✓ *Serviciul Biblioteca (BUP)* coordonează activitatea de elaborare (prin digitizare și recunoaștere optică a caracterelor - OCR) a bazei de date electronice a tezelor de doctorat susținute în perioada ianuarie 1990 — iunie 2016, care urmează a fi verificate prin softul antiplagiat al UPIT. Baza de date electronice a tezelor de doctorat realizată este înaintată Biroului de Etică și Integritate Academică, birou cu atribuții în operarea softului antiplagiat și verificarea tuturor tezelor de doctorat. Serviciul Biblioteca stabilește legătura cu Biblioteca Națională a României în vederea procurării tezelor de doctorat care nu se află în posesia IOSUD - UPIT sau a Bibliotecii Universității din Pitești.
- ✓ Biroului de Etică și Integritate Academică, verifică toate tezele de doctorat cu ajutorul programelor de verificare a procentului de similitudine la care UPIT are acces. Biroului de Etică și Integritate Academică realizează rapoartele de similitudine generate în urma verificării tezelor de doctorat cu softul antiplagiat al UPIT, însoțite de un raport sumativ al procentajelor obținute pentru fiecare teză verificată .
- ✓ Secretariatul IOSUD/CSUD – UPIT preia rapoartele de similitudine generate în urma verificării tezelor de doctorat cu softul antiplagiat al UPIT, însoțite de un raport sumativ al procentajelor obținute pentru fiecare teză verificată , realizat în cadrul biroului. Raportul sumativ și la nevoie rapoartele individuale sunt comunicate CA-ului UPIT.
- ✓ Pentru tezele la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UPIT, la propunerea Directorului CSUD-UPIT, Rectorul UPIT numește comisiile de verificare și analiză a acestora. În cazul sesizării de abateri de la normele etice și deontologice universitare, comisiile de analiză informează CSUD, care va dispune măsurile necesare, conform Ordinului ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada ianuarie 1990 — iunie 2016.

## 8. Resurse necesare

8.1. *Resurse materiale* - constau în calculatoare, laptopuri, scannere, imprimante, copiator, HDD-uri, consumabile (hârtie, toner), articole de papetrie, soft digitizare, soft verificare antiplagiat.


8.2. *Resurse umane* - sunt asigurate de Conducerea Universității din Pitești, Conducerea CSUD, Conducerea colii Doctorale, conducătorii de doctorat, secretariatul IOSUD/CSUD, personal bibliotecă, membrii Comisiei de etică UPIT.

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL</b> <b>privind</b> <b>verificarea respectării eticii și</b> <b>deontologiei universitare în</b> <b>elaborarea tezelor de doctorat</b> <b>(perioada 1990-2016) din</b> <b>Universitatea din Pitești</b></p> <p><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini 9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

8.3. **Resurse financiare** - Finanțarea activităților de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat se face cu începere din anul 2021 din fondul pentru finanțarea situațiilor speciale conform prevederilor legale, în cuantum de 199.888 lei. Fondurile neutilizate la sfârșitul anului 2021 se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Biroul Acte de Studii	Serviciul Bibliotec	Biroul de etică și integritate academică	Secretariat IOSUD-CSUD	CSUD	Comisia de analiză	Comisia de etică	Rector
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Solicită Biroului Acte de Studii inventar diplome			X					
2.	Întocmește inventar diplome eliberate	X							
3.	Elaborare bază de date electronică cu tezele de doctorat susținute 1990- 2016		X						
4.	Verificare antiplagiat			X					
5.	Întocmire raport sumativ procentaje/tez de doctorat și raport centralizator teze			X					
6.	Prezintă rapoartele de la Biroul de etică și integritate academică				X				
7.	Analizează rapoartele Biroul de etică și integritate academică					X			
8.	Propune comisii de verificare și analiză a tezelor cu procente de similitudine la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate în UPIT, în funcție de software-ul de plagiat folosit, cu respectarea coeficienților recomandați de fiecare software agreat de Ministerul Educației					X			
9.	Aprobă comisii de verificare și analiză a tezelor								X
10.	Întocmește raport asupra eventualelor abateri de la normele de etică și deontologie universitară						X		
11.	Validează rezultatele comisiilor de analiză					X			
12.	Trimite către Rector rezultatele comisiilor de analiză					X			
13.	Transmite raportul către Comisia de etică UPIT								X
14.	Aprobă raportul final în cazul nerespectării eticii							X	
15.	Transmite către ministerul de resort raportul cu privire la nerespectarea eticii								X

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990-2016) din Universitatea din Pitești</p> <p><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini 9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>


**10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Structur	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Director CSUD	Prof. Dr.rer.nat. Marian Enchescu				
2.	Prof. univ. dr. ing. Popa Dinel	Director D Ingineria Autovehiculelor				
3.	Prof. univ. dr. ing. Doru Nicolae Stănescu	Director D Interdisciplinar				
4.	Prof. univ. dr. Mihail Ion	Director ȘD Știința Sportului și Educației fizice				
5.	Conf. univ. dr. Lefter Diana Adriana	Director D Filologie				
6.	Dincă Dana	Secretariat CSUD				
7.	Oprescu Tatiana	Șef Serviciu Bibliotecă				

**11. Cuprins:**

Numărul componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
<b>1.</b>	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
<b>2.</b>	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
<b>3.</b>	Scopul procedurii operaționale	3
<b>4.</b>	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
<b>5.</b>	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
<b>6.</b>	Definițiile și abrevierile termenilor utilizați în procedura operațională	4
<b>7.</b>	Descrierea procedurii operaționale	6
<b>8.</b>	Resurse necesare	6



<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL</b> <b>privind</b> <b>verificarea respectării eticii și</b> <b>deontologiei universitare în</b> <b>elaborarea tezelor de doctorat</b> <b>(perioada 1990-2016) din</b> <b>Universitatea din Pitești</b></p> <p><b>COD: PO - CSUD -05</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini 9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>9.</b>	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
<b>10.</b>	Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	8
<b>11.</b>	Cuprins	8