


UNIVERSITATEA DIN PITESTI  Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic	Procedur operațional Planificarea activităților de cercetare științific și creație universitar și raportarea rezultatelor acestora COD: PO-CCDI&TT-04	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex: 2
		Nr. pagini: 13
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de: 07.04.2021


APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 26.04.2021

RECTOR,
Conf. univ.dr. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDUR OPERAȚIONAL
planificarea activităților de cercetare științific și creație universitar
și raportarea rezultatelor acestora

COD: PO-CCDI&TT-04

	Procedur operațional : Planificarea activit ilor de cercetare tiin ific i raportarea rezultatelor acestora
	COD: PO-CCDI&TT-04

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA I APROBAREA EDI IEI

	Elemente privind responsabilii/opera iunea	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	S.l. dr. ing. Ana GAVRILUȚ	Director CCDI & TT	25.01.2021	
2.	Verificat	Prof. dr. ing. Adrian CLENCI	Prorector pentru Cercetare Științific i Informatizare	25.01.2021	
3.	Avizat juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic		
4.	Avizat comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Pre edintele Comisiei de monitorizare		

INDICATORUL APROB RILOR I AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Num rul capitolului i paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume i prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev 1/.....	Documente de referinț	<p>Se elimin ... ARACIS: Ghidul activit ilor de evaluare a calit ii programelor de studii universitare i a institu iilor de învățământ superior – Partea I acreditare programe licența și master (aprilie 2010);</p> <p>Se adaug ... ARACIS: METODOLOGIA de evaluare extern , a standardelor, a standardelor de referinț i a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calit ii în Învățământul Superior (ianuarie 2018);</p> <p>ARACIS: Ghidul de evaluare extern periodic a domeniilor de studii universitare de masterat (mai 2017)</p> <p>Art.5.A.3 Se adaug ... i s fie corelate cu OMEN 5376/19.10.2017 privind domeniile de specializare inteligent , publicat în MO 851/27.10.2017.</p> <p>Art.5.B.4 Se elimin cel mult dou domenii științifice, dintre care unul va fi declarat prioritar;</p> <p>Se adug ...doar într-un singur domeniu tiin ific;</p> <p>Se adaug ...ales pentru raportare/</p> <p>Se elimin domeniile științifice alese ...</p> <p>Se elimin ... în cazul raportării activit ilor în dou domenii științifice este interzis dubla raportare.</p> <p>Se adaug ...- cadrele didactice a c ror norm didactic a fost completat cu activit i de cercetare tiin ific (men ionat explicit în statul de func ii) trebuie s depun la finalul anului universitar, la directorul de departament, un raport intern de cercetare tiin ific care trebuie s cuprind i evaluarea num rului de ore de cercetare tiin ific realizate (conform normelor prev zute în Fi a postului). Acest raport, analizat i avizat de Consiliul departamentului, se va depune de c tre directorul de departament, prin registratura UPIT, la Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare, pân la data de 15 septembrie a anului de raportare. Directorul CCDI va</p>	Adriana-Gabriela PL IA U	Eduard-Laurențiu NIȚU	ședința CA din xx.xx.2018	ședința Senatului din xx.xx.2018



			<p>întocmi un raport de sinteză cuprinzând rapoartele depuse și avizele formulate de departamente, care va fi adus la cunoștință Consiliului de Administrație și Senatului UPIT de către Prorectorul pentru cercetare științific și informatizare.</p>				
		Art. 5B.5	Se adaugă ... și corespund clasificării prezentate în Anexa 1.				
		Art.5.B.9	Se elimină ... unităților de cercetare				
		Anexa 1	<p>Se adaugă Direcțiile de cercetare trebuie să se integreze în domeniile de specializare inteligent asociate programelor de studii (OMEN 5376/19.10.2017)</p> <p>Temele de cercetare trebuie să fie relevante pentru programele de studii coordonate. Trebuie evidențiate temele de cercetare științific de interes pentru mediul socio-economic.</p> <p>Rezultate estimate sunt de tipul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucrări (articole) în reviste ISI / BDI / neindexate sau susținute la conferințe științifice internaționale / naționale - Cereri de brevet de invenție - Modele fizice/experimentale/functionale, prototipuri, normative, proceduri, metodologii, reglementări și planuri tehnice noi sau perfecționate - Studii / servicii rezultate transferate/comandate către/de beneficiari <p>Se adaugă – cu menționarea programului de studii din care face parte).</p>				
		Anexa 2	<p>III devine IV</p> <p>Se adaugă III: Rezultate de performanță ale studenților / cadrelor didactice din UPIT la competițiile sportive (internaționale: JO/Universiad / CM/CMU/CE sau naționale: titlul de campion) și artistice universitare (locurile 1-3 la nivel internațional)</p>				
2	Rev.2/25.01.2021	In tot documentul	CCDI este înlocuit cu <i>CCDI&TT</i>	S.l. dr. ing. Ana GAVRILUȚ	Prof.dr.ing. Adrian CLENCI	CA din data de 07.04.2021	Senat din data de 26.04.2021
	Rev.2/25.01.2021	In tot documentul	Centrul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare devine <i>Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic</i>				
	Rev.2/25.01.2021	In tot documentul	Planul intern de cercetare- dezvoltare și inovare devine Planul intern de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic				
	Rev.2/25.01.2021	In tot documentul	PICDI devine <i>PICDI&TT</i>				
	Rev.2/25.01.2021	Pag. 7/art. 5.A.8	<p>Se elimină - reprezentanții Consiliilor facultăților în CCDI</p> <p>Se adaugă - responsabilii cu cercetarea științific și transfer tehnologic la nivel de facultate</p>				



CUPRINS

1. Scop	Pag. 1
2. Domeniul de aplicare	Pag. 1
3. Documente de referință	Pag. 1
4. Abrevieri și definiții	Pag. 6
5. Descrierea activității	Pag. 6
6. Dispoziții finale	Pag. 8
7. Anexe	Pag. 10



1. SCOP

Prezenta procedur stabile te documenta ia specific i etapele necesare pentru **planificarea activit ilor de cercetare tiin ific i pentru raportarea rezultatelor acestora.**

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplic pentru toate structurile academice i de cercetare din Universitatea din Pitești.

3. DOCUMENTE DE REFERIN

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Munc al Universit ii din Pitești;
- Legea nr. 1/2011 a educa iei na ionale cu modific rile i complet rile ulterioare;
- Legea cercet rii Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonan ei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea tiin ific i dezvoltarea tehnologic , cu modific rile i complet rile ulterioare con inute în OG nr. 38/2004 i aprobate cu Legea nr. 230/2004;
- Legea nr. 319 din 08.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI);
- Legea nr. 324 din 08.07.2003 pentru aprobarea OG nr. 57/2002 privind cercetarea tiin ific i dezvoltarea tehnologic (cu modific rile i complet rile ulterioare - Ordonan a nr. 6/2011);
- Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organiz rii i finan rii activit ii de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobat i modificat prin Legea nr. 51/1996, cu modific rile ulterioare;
- ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea i exercitarea activit ii de audit public intern în structura Ministerului Educa iei, Cercet rii i Tineretului în unit ile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educa iei, Cercet rii si Tineretului;
- Hot rârea de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, func ionarea, evaluarea i acreditarea entit ilor din infrastructura de inovare i transfer tehnologic, precum i modalitatea de sus inere a acestora;
- Carta Universit ii din Pitești;
- ARACIS: METODOLOGIA de evaluare extern , a standardelor, a standardelor de referin i a listei indicatorilor de performan a Agen iei Române de Asigurare a Calit ii în Învmântul Superior (ianuarie 2018);
- ARACIS: Ghidul de evaluare extern periodic a domeniilor de studii universitare de masterat (mai 2017)
- Regulamentul privind cercetarea științific și creația universitar în Universitatea din Pitești;
- Regulamentul de organizare i functionare a Centrului de cercetare, dezvoltare, inovare i transfer tehnologic din cadrul Universit ii din Pitești.



4. ABREVIERI I DEFINI II

4.1. Abrevieri

UPit – Universitatea din Pitești

CCDI&TT – Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare i Transfer Tehnologic

CC – Consiliul Cercetării Științifice

UC – Unitate de cercetare

4.2. Defini ii

Personal didactic i de cercetare: personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea nr. 1/2011, aparține unei instituții de învățământ superior și desfășoară activități didactice și/sau de cercetare. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

Activitatea de cercetare tiin ific i crea ie universitar din UPIT cuprinde următoarele categorii: a) cercetarea tiin ific (fundamentală și aplicativă); b) dezvoltarea și inovarea; c) servicii de expertiză și consultanță; d) creația artistică; e) performanța sportivă. Toate acestea sunt denumite în continuare **activitate de cercetare tiin ific**.

Unitatea de cercetare (UC): laborator sau centru de cercetare, înființat și certificat intern conform Procedurii Operaționale privind înființarea, certificarea internă și evaluarea unităților de cercetare.

Planul intern de cercetare, dezvoltare, inovare i transfer tehnologic (PICDI&TT): document de planificare anuală a activităților de cercetare, care cuprinde una sau mai multe **direcții de cercetare (DC)** prin care se stabilesc modalitățile de realizare a obiectivelor stabilite de unitatea de cercetare / departament.

Proiectul de CDI&TT (PCDI&TT): ansamblu de activități / lucrări desfășurate în cadrul unei direcții de cercetare, necesare realizării unei **teme de cercetare**.

Planul anual de activități (PAA): document de fundamentare a Statului de funcțiuni pentru personal de cercetare al UC, care conține activități / lucrări cuprinse în Proiectele de cercetare - dezvoltare - inovare și care urmează să se desfășoare pe parcursul anului universitar pentru care a fost elaborat.

5. DESCRIEREA ACTIVIT II

5.A Planificarea activit ilor de cercetare tiin ific

5.A.1 Planificarea activităților de cercetare tiin ific se realizează anual, la nivelul unităților de cercetare, departamentelor academice și facultăților, urmându-se armonizarea și integrarea acestora în strategia de dezvoltare instituțională a UPIT, în strategia regională, respectiv, în strategia națională.

5.A.2 Planul intern de cercetare, dezvoltare, inovare i transfer tehnologic (PICDI&TT) cuprinde una sau mai multe direcții de cercetare. Direcțiile de cercetare cuprind una sau mai multe teme de cercetare, cărora le sunt asociate colectivele de lucru (cadre didactice și studenți). Pentru realizarea unei teme de cercetare se dezvoltă un proiect de CDI&TT. Structura unui PICDI&TT este prezentată în **Anexa 1**.

5.A.3 Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare, dezvoltare, inovare i transfer tehnologic ale departamentelor didactice trebuie să se înscrie în ariile tiin ifice ale domeniilor de studii coordonate de departament / domeniilor tiin ifice specifice unității de cercetare și să fie corelate cu OMEN 5376/19.10.2017 privind domeniile de specializare inteligentă, publicat în MO 851/27.10.2017.



5.A.4 Directorii de departament / unități de cercetare elaborează în luna ianuarie Planul intern de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic al departamentului pentru anul calendaristic curent.

5.A.5 Consiliul Facultății analizează și adoptă, în luna ianuarie, Planul intern de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic al facultății pe anul calendaristic curent, pe baza PICDI ale departamentelor / unităților de cercetare.

5.A.6 Statul de funcționare pentru personalul de cercetare al UC se elaborează pe baza Planului anual de activități (PAA) pentru anul universitar respectiv.

5.A.7 Planurile interne de cercetare-dezvoltare și inovare ale unităților de cercetare / departamentelor / facultăților se transmit, până la sfârșitul lunii ianuarie, directorului CCDI&TT în format electronic și în format tipărit (care se înregistrează la secretariatul CCDI&TT).

5.A.8 Directorul CCDI&TT, împreună cu responsabilii cu cercetarea științifică și transfer tehnologic la nivel de facultate, întocmește Planul de cercetare științific al universității pe anul calendaristic în curs, la începutul lunii februarie, pe baza planurilor interne de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic adoptate de Consiliile facultăților.

5.A.9 Consiliul Cercetării științifice analizează și avizează Planul de cercetare științific al universității pe anul calendaristic în curs, în luna februarie.

5.B Raportarea activităților de cercetare științific


5.B.1 Rezultatele obținute în cercetarea științifică se concretizează, în principal, în: articole științifice publicate în reviste de specialitate ori volume ale manifestărilor științifice; cărți de specialitate, monografii, tratate, antologii, studii; brevete de invenții; metode și tehnologii noi; produse cu drept de proprietate intelectuală; produse informatice, produse materiale, alte produse asimilate activității de CDI&TT și creație universitară; crearea de noi unități de cercetare; teze de doctorat finalizate.

5.B.2 Raportarea rezultatelor cercetării științifice se realizează pe mai multe paliere, respectiv, individual (cadru didactic sau cercetător), laborator / centru de cercetare, departament, facultate.

5.B.3 Raportarea activităților de cercetare științifică se realizează pe baza unei aplicații informatice a UPIT, cu scopul de a crea un cadru unitar de raportare a activităților și de calcul al punctajelor cadrelor didactice, conform criteriilor CNATDCU și a genera rapoarte unitare cuprinzând rezultatele cercetării la diferite niveluri: cadru didactic / program de studii / departament / facultate / unitate de cercetare / universitate, pe diferiți ani și cu scopuri definite: ARACIS, Raport cercetare.

5.B.4 Raportarea activităților desfășurate de cadrele didactice se face respectând următoarele reguli:

- un cadru didactic va raporta activitățile doar într-un singur domeniu științific;
- domeniul ales pentru raportare trebuie să fie în concordanță cu disciplinele din post;
- cadrele didactice a căror normă didactică a fost completată cu activități de cercetare științifică (menționat explicit în statul de funcție) trebuie să depună la finalul anului universitar, la directorul de departament, un raport intern de cercetare științific care trebuie să cuprindă și evaluarea numărului de ore de cercetare științific realizate (conform normelor prevăzute în Fișa postului). Acest raport, analizat și avizat de Consiliul departamentului, se va depune de către directorul de departament, prin registratura UPIT, la Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic, până la data de 15 septembrie a anului de raportare. Directorul

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> 	<p>Procedur operațional : Planificarea activit ilor de cercetare tiin ific i raportarea rezultatelor acestora</p>
	<p>COD: PO-CCDI&TT-04</p>

CCDI&TT va întocmi un raport de sintez cuprinzând rapoartele depuse și avizele formulate de departamente, care va fi adus la cunoștința Consiliului de Administrație și Senatului UPIT de Prorectorul pentru cercetare științific și informatizare.

5.B.5 La raportarea unui rezultat al activității de cercetare științific trebuie respectate următoarele reguli:

- să fie încadrat corect la categoria de activitate, conform reglementărilor CNATDCU pentru domeniul științific de raportare, la momentul raportării rezultatului;
- să fie corect asociat temei de cercetare din unitatea de cercetare / departamentul din care face parte cadrul didactic;
- să corespundă clasificării prezentate în Anexa 1.

5.B.6 Raportarea rezultatelor cercetării științifice de către cadrele didactice, pentru anul calendaristic curent, se realizează continuu, finalizându-se până la sfârșitul lunii decembrie.

5.B.7 Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul unităților de cercetare / departamentelor / facultăților, conform modelului din **Anexa 2**, se face în luna ianuarie pentru anul calendaristic precedent.

5.B.8 Rapoartele de cercetare la nivelul unităților de cercetare / departamentelor sunt analizate de Consiliul Facultății, care propune, după caz, măsuri de îmbunătățire a modului de desfășurare a activității de cercetare științific.

5.B.9 Rapoartele de cercetare la nivelul departamentelor / facultăților, împreună cu planul de măsuri elaborat de Consiliul Facultății, sunt transmise directorului CCDI&TT în format electronic și în format tipărit (care se înregistrează la secretariatul CCDITT), până la finalul lunii ianuarie.

5.B.10 Rapoartele unităților de cercetare aflate în subordinea prorectorului pentru activitatea de cercetare științific sunt transmise la secretariatul prorectorului în format electronic și în format tipărit (care se înregistrează la secretariatul CCDI&TT), până la finalul lunii ianuarie.

5.B.11 Directorul CCDI&TT întocmește, în luna februarie, raportul UPIT privind activitatea de cercetare științific pe anul precedent și, după caz, planul de măsuri pentru anul curent.

5.B.12 CC analizează raportul anual al activității de cercetare științific din UPIT și elaborează recomandări pentru creșterea performanței acestuia.

5.B.13 Responsabilitatea raportării corecte și la termenele solicitate revine, după caz, persoanelor implicate în raportare: cadru didactic sau cercetător, director de unitate de cercetare, director de departament, prodecan facultate.


6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDI&TT cu avizele Prorectorului pentru Cercetare Științific și Informatizare și Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității din Pitești.

6.2 Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din **26.04.2021** și intră în vigoare de la această dată.


LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universit ții					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizic i Informatic					
4.	Facultatea de Mecanic i Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronic , Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice i Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale i Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte					
9.	Centrul pentru Înv ț mânt cu Frecvenț Redus					
10.	Direcția Administrativ					
11.	Direcția economic					
12.	Direcția juridic i resurse umane					
13.	Compartimentul Audit public intern					
14.	Departamentul pentru Preg țirea Personalului Didactic					

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> 	Procedur operațional : Planificarea activităților de cercetare științific și raportarea rezultatelor acestora
	COD: PO-CCDI&TT-04

Anexa 1

Structura Planului intern de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic (PICDI&TT) al unității de cercetare / departamentului / facultății

Nr. crt.	Direcții de cercetare (D.C.)	Teme de cercetare (T.C.)	Unitatea de cercetare	Colectiv de cadre didactice	Colectiv de studenți	Rezultate estimate
1						
2						

Direcțiile de cercetare trebuie să se integreze în domeniile de specializare inteligent asociate programelor de studii (OMEN 5376/19.10.2017)

Temele de cercetare trebuie să fie relevante pentru programele de studii coordonate. Trebuie evidențiate temele de cercetare științific de interes pentru mediul socio-economic.

Fiecare temă de cercetare îi trebuie asociat colectivul de lucru (cadre didactice și cercetători & studenți – cu menționarea programului de studii din care face parte), unitatea de cercetare în care se realizează și rezultatele estimate. Rezultate estimate sunt de tipul:

- Lucrări (articole) în reviste ISI / BDI / neindexate sau susținute la conferințe științifice internaționale / naționale
- Cereri de brevet de invenție
- Modele fizice/experimentale/functionale, prototipuri, normative, proceduri, metodologii, reglementări și planuri tehnice noi sau perfecționate
- Studii / servicii rezultate transferate / comandate către / de beneficiari
- Lucrări de disertație / Teze de doctorat

Un cadru didactic poate face parte din mai multe colective de lucru (participă la mai multe teme de cercetare).

**Anexa 2**

Universitatea din Pitești

Unitatea de cercetare / Departamentul / Facultatea ...

**Rezultatele activităților de cercetare științific și creație universitar
ale unității de cercetare / departamentului / facultății ...
în anul (perioada) ...**

I. Desfășurătorul rezultatelor activităților științifice**A. Teze de doctorat finalizate**

I. Titlu, Universitatea, domeniul științific, anul

B. Cărți și capitole în cărți publicate

B.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate internaționale ca autor (cu ISBN extern)

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

B.2 Cărți și capitole în cărți de specialitate naționale ca autor (cu ISBN intern)

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

B.3 Cărți și capitole în cărți de specialitate internaționale ca editor (cu ISBN extern)

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

B.4 Cărți și capitole în cărți de specialitate naționale ca editor (cu ISBN intern)

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul, (nr. TC)

B.5 Manuale didactice, suport de curs

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul

B.6 Îndrumare de laborator, culegere de probleme

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul

C. Lucrări (articole) ISI / BDI publicate

C.1 Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

C.2 Articole în volume indexate ISI Proceedings

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

C.3 Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale

I. Autor (i), Titlu, detalii, anul, (nr. TC)

D. Lucrări (articole) publicate în reviste și volume de conferințe cu referințe (neindexate)

D.1 Articole în reviste

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul, (nr. TC)

D.2 Articole în volumele manifestărilor științifice

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul, (nr. TC)

E. Brevete de invenție obținute în întreaga activitate

I. Autor(i), Denumire, detalii, anul (nr. TC)

F. Granturi / proiecte de cercetare în perioada

F.1 Granturi / proiecte câștigate prin competiție internațională

I. Denumirea proiectului, Echipa proiectului, anul, valoare UPIT, (nr. TC)

F.2 Granturi / proiecte câștigate prin competiție națională

Denumirea proiectului, Echipa proiectului, anul, valoare UPIT, (nr. TC)

F.3 Contracte de cercetare cu mediul socio-economic

I. Denumirea proiectului, Echipa proiectului, anul, valoare UPIT, (nr. TC)

Data:**Responsabil**



Semn tura

II. Sinteza rezultatelor activităților de cercetare științifică

Categorია / subcategoria activităților de cercetare științifică		Anul raportării					Total
A. Teze de doctorat finalizate							
B. Cărți și capitole în cri	B.1 de specialitate, internaționale (autor)						
	B.2 de specialitate, naționale (autor)						
	B.3 de specialitate, internaționale (editor)						
	B.4 de specialitate, naționale (editor)						
	B.5 Manuale didactice, suporturi de curs						
	B.6 Îndrumare de laborator, culegere de probleme						
C. Lucrări (articole) ISI / BDI	C.1 în reviste cotate ISI						
	C.2 în volume indexate ISI Proceedings						
	C.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI						
D. Lucrări (articole) neindexate	D.1 în reviste						
	D.2 în volumele manifestărilor științifice						
E. Brevete de invenție							
F. Granturi / proiecte de cercetare	F.1 câștigate prin competiție internațională						
	F.2 câștigate prin competiție națională						
	F.3 cu mediul socio-economic						

III. Rezultate de performanță ale studenților / cadrelor didactice din UPIT la competițiile sportive (internaționale: JO/Universiad / CM/CMU/CE sau naționale: titlul de campion) și artistice universitare (locurile 1-3 la nivel internațional)

Nr. crt.	Denumire competiție	Premiu / loc	Nume student/echipă	Nume coordonator UPIT

Data:

*Responsabil
Semn tura*


IV. Indicatorii productivității științifice

	Categoria / subcategoria activităților de cercetare științific		Anul raportării					Total
Productivitatea științific	A. Teze de doctorat finalizat / nr. conducători de doctorat							
	B. Cărți capitole în cărți	B.1 de specialitate, internaționale / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		B.2 de specialitate, naționale / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		B.3 de specialitate, internaționale (editor) / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		B.4 de specialitate, naționale (editor) / nr. cadrelor didactice titulare e X 100						
		B.5 Manuale didactice, suporturi de curs / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		B.6 Îndrumare de laborator, culegere de probleme / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
	C. Lucrări (articole) ISI / BDI	C.1 în reviste cotate ISI / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		C.2 în volume indexate ISI Proceedings / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		C.3 în reviste / volumele unor manifestări științifice indexate BDI / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
	D. Lucrări (articole) neindexate	D.1 în reviste / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		D.2 în volumele manifestărilor științifice / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		E. Brevete de invenție / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
Rata de succes în accesarea fondurilor	F. Granturi / proiecte de cercetare	F.1 câștigate prin competiție internațională / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		F.2 câștigate prin competiție națională / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		F.3 cu mediul socio-economic / nr. cadrelor didactice titulare X 100						

Data:

*Responsabil
Semnătură*