


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC ȘI IN REGIM ONLINE</p> <p>PO-FSESSP-08</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 7</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 2</p>
---	--	---

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 28.10.2020

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 09.11.2020

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA
INSPECȚIEI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADULUI
DIDACTIC ȘI IN REGIM ONLINE**

PO-FSESSP-08

2020

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități / operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semn tura
1.	Elaborare	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR	Prodecan pentru calitatea învățământului	21.10.2020	
		Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU	Director DPPD	21.10.2020	
		Conf. univ. dr. Magdalena STAN	Director Departamentul de științe ale Educației	21.10.2020	
2.	Verificare	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Decan	22.10.2020	
3.	Avizat Juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	23.10.2020	
4.	Avizat Comisia de monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	23.10.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Revizia 1 /21.10.2020	Punctul 3. SCO	Se reformulează : „Procedura stabilite modul în care se organizează și desfășoară inspecția special pentru obținerea gradului didactic I în regim online în Universitatea din Pitești, pentru seria 2018-2020, în condițiile stării de alert și a reglementărilor care prevăd măsura suspendării cursurilor în toate unitățile și instituțiile de învățământ până la finalul anului școlar/ universitar.” devine „Procedura stabilite modul în care se organizează și desfășoară inspecția special pentru obținerea gradului didactic I în regim online în Universitatea din Pitești, în condițiile stării de urgență /alert și a reglementărilor care prevăd măsura restrângerii sau suspendării cursurilor în toate unitățile și instituțiile de învățământ care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ, în contextul respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din UE.”	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU Conf. univ. dr. Magdalena STAN	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	21.10.2020	0
2.		Punctul 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	Se adaugă : „Adresa ministerului Educației și Cercetării către Instituțiile de Învățământ Superior – Centre de Perfecționare nr. 6584/07.10.2020.”				
3.		PUNCTUL 7. CONȚINUT	Se elimină Art. 1 și se înlocuiește cu „Art. 1(a) Inspecția specială din cadrul examenelor pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I, precum și susținerea lucrărilor				

			<p>metodico- tiințifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în sistem online.</p> <p>(b) Activitățile menționate nu se</p>				
4.		PARTEA I	<p><u>Se reformulează</u> : „Organizarea în regim online a susținerii lucrării metodico- tiințifice în vederea obținerii gradului didactic I” devine „Organizarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico- tiințifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I”</p> <p><u>Se reformulează</u> : „Organizarea în regim online a susținerii lucrării metodico- tiințifice în vederea obținerii gradului didactic I” devine „Organizarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico- tiințifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I”</p> <p><u>Se elimină</u> art.2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 și se <u>înlocuiesc cu</u></p> <p>Art. 2. Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico- tiințifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidaților și al membrilor comisiei de examen.</p> <p>Art. 3. Secretariatul Centrului de Perfecționare transmite periodic inspectoratului colar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico- tiințifice, precum și datele de contact ale membrilor comisiei de examen aprobate de MEC. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane transmite datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului.</p> <p>Art. 4. Directorul /directorul adjunct al unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului transmite tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea activităților în vederea susținerii /echivalării gradului didactic I, pe email, cu confirmare de primire, toate informațiile necesare pentru accesul online pe platforma /aplicația informatică utilizată de unitatea colară în procesul de învățământ.</p> <p>Art. 5. Directorul /directorul adjunct al unității de învățământ va stabili lista nominală a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, care vor participa la ediția publică de susținere a lucrării metodico- tiințifice.”</p> <p><u>Art.7 devine art. 6</u></p>				
5.		PARTEA II	<p><u>Se reformulează</u> : „Desfășurarea în regim online a susținerii lucrării metodico- tiințifice în vederea obținerii gradului didactic I” devine „Desfășurarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico- tiințifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I”</p> <p><u>Se elimină</u> art.11, 13</p> <p><u>Art.12 devine art. 7(a)</u></p> <p><u>Se adaugă</u> lit. b și devine art. 7(b) „(b)</p>				

			<p><i>Fiecare membru al comisiei prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului.”</i></p> <p><i>Art.10 devine art.8 și se reformulează: „Situția privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018 – 2020, se va transmite spre validare Direcției Formare Continuă, fără a se completa cu date coloana Inspecția Specială” devine</i></p> <p><i>„Situția privind rezultatele examenului pentru acordarea /echivalarea gradului didactic I se va transmite spre validare Direcției de specialitate din MEC, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.”</i></p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

3. SCOP

Procedura stabile te modul în care se organizeaz i desf oar inspecția special pentru obținerea gradului didactic I în regim online în Universitatea din Pite ti, în condițiile st rii de urgenț /alert i a reglement rilor care prev d m sura restrângerii sau suspend rii cursurilor în toate unit ile i institu iile de înv mânt care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unit țile de înv ț mânt, în contextul respect rii normelor de siguranț sanitar stabilite de autorit țile de resort și a reglement rilor generale i sectoriale din UE.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicat de persoanele implicate în organizarea și derularea inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic I în regim online.

5. DOCUMENTE DE REFERIN

- Ordinului 5561/07.10.2011 (cu modific rile i complet rile ulterioare: OM 3129/2013, OM 5397/5.11.2013, OM 3240/26.03.2014, OM 5439/2015, OM 5386/30.09.2016, OM 3367/2017) privind aprobarea Metodologiei form rii continue a personalului didactic din înv mântul preuniversitar;
- Metodologie privind organizarea, desf urarea i evaluarea examenelor pentru acordare a gradului didactic II i a gradului didactic I personalului didactic din înv ț mântul preuniversitar, MET-52-03_UPIT din 11.06.2015;
- Decretul nr. 195/16.03.2020 privind vederea instituirii st rii de urgenț pe teritoriul României;
- ORDONANȚA DE URGENTȚ nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor m suri pentru buna funcționare a sistemului de înv ț mânt din 23 aprilie 2020;
- OMEC 4206/06.05.2020 privind derogarea de la prevederile legale în înv ț mântul superior, pe durata st rii de urgenț pe teritoriul României;
- Adresa Ministrului educației și Cercet rii nr. 8880/07.04.2020;
- Adresa Ministrului educației i Cercet rii c tre Instituțiile de În v ț mânt Superior – Centre de Perfecționare nr. 9154/18.05.2020;
- Adresa ministerului Educației i Cercet rii c tre Instituțiile de În v ț mânt Superior – Centre de Perfecționare nr. n6584/07.10.2020.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. ABREVIERI

FSESSP - Facultatea de Științe ale Educatiei, Științe Sociale și Psihologie

DPPD – Departamentul pentru Preg tirea Personalului Didactic

DSE – Departamentul de Științe ale Educației

7. CON INUT

Art. 1. (a) Inspecția special din cadrul examenelor pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I, precum și susținerea lucr rii metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizeaz în sistem online.

(b) Activit țile menționate nu se înregistreaz .

PARTEA I. Organizarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico-științifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I

Art. 2. Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidaților și al membrilor comisiei de examen.

Art. 3. Secretariatul Centrului de Perfecționare transmite periodic inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact ale membrilor comisiei de examen aprobate de MEC. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane transmite datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului.

Art. 4. Directorul /directorul adjunct al unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului transmite tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea activităților în vederea susținerii /echivalării gradului didactic I, pe email, cu confirmare de primire, toate informațiile necesare pentru accesul online pe platforma /aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ.

Art. 5. Directorul /directorul adjunct al unității de învățământ va stabili lista nominală a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, care vor participa la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice.

Art. 6. Secretariatul centrului de perfecționare va transmite prin e-mail membrilor comisiei de examen lucrarea metodico-științifică și referatul de recenzare a lucrării elaborat de conducătorul științific.

PARTEA II. Desfășurarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico-științifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I

Art. 7. (a) Raportul scris încheiat la susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I va fi completat pe baza notelor acordate de membrii comisiei, de către președintele, care semnează. Raportul scanat este transmis electronic către unitatea de învățământ în vederea consemnării, de către director, în registrul de inspecții al unității. Directorul unității de învățământ va transcrie în Registrul de inspecții al unității școlare și va aviza prin ”conform cu originalul” raportul transmis.

(b) Fiecare membru al comisiei prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului.

Art. 8. Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea /echivalarea gradului didactic I se va transmite spre validare Direcției de specialitate din MEC, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8. LISTA DE DIFUZARE

NR. CRT.	DEPARTAMENT	NUME I PRENUME	DATA PRIMIRII	SEM N TUR	DATA RETRAGERII	SEM N TUR
1	DSE					
2	DPPD					
3	SECRETARIAT					