


<p>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p>Colegiul Terțiar Nonuniversitar</p>	<p>METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR</p> <p>COD: MET- COLEGTER-UPIT-03</p>	<p>Edi ia 1</p> <hr/> <p>Revizia 1</p> <hr/> <p>Nr. de ex. 3</p> <hr/> <p>Nr. pagini 12</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	--	--

AVIZAT

În edin a Consiliului de Administra ie
din data de 26.01.2022

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLE AN


APROBAT,

În edin a Senatului
din data de 31.01.2022

PRE EDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela Diaconu

**METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN
CADRUL
COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

COD: MET- COLEGTER-UPIT-03

	METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR	Edi ia 1
	COD: MET- COLEGTER-UPIT-03	Revizia 1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr.ing Marian Mădălina	Director COLEGTER	10.01.2022	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	17.01.2022	
Avizat juridic	Cj. Mateescu Elena	Director Direcția juridic	25.01.2022	
Avizat comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Nicolae Viorel	Președinte comisie de monitorizare	25.01.2022	
Avizat Comisia nr. 3 a Senatului	Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN	Președintele Comisiei nr. 3 a Senatului	28.01.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	31.01.2022	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev.1/17.01.2022	Art.1, lir.d)	Se elimină : d) Ordinul MENC.S nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;	Conf.univ.dr.ing. Marian Mădălina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
2.	Rev.1/17.01.2022	Art.6	Se modifică : de var sau în perioada intersemestrială .	Conf.univ.dr.ing. Marian Mădălina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
3.	Rev.1/17.01.2022	Art.8, alin.(2)	Se modifică : cu O.M.E.N.C.S nr. 5079/2016 cu modificările ulterioare prevăzute în Ordinului nr. 5447/2020	Conf.univ.dr.ing. Marian Mădălina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022




**METODOLOGIE PRIVIND
TRANSFERUL ELEVILOR ÎN
CADRUL
COLEGIULUI TERȚIAR
NONUNIVERSITAR**

Edi ia 1

Revizia 1


COD: MET- COLEGTER-UPIT-03

4.	Rev.1/17.01.2022	Art.9, alin.(1)	Se modific : cu O.M.E.N.C.S nr. 5079/2016 cu modific rile ulterioare prevederile Ordinului nr. 5447/2020	Conf.univ.dr.ing. Marian M d lina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
5.	Rev.1/17.01.2022	Titlul Transferul elevilor în perioada vacan ei de var	Introdus în titlu: ...intersemestrial ...	Conf.univ.dr.ing. Marian M d lina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
6.	Rev.1/17.01.2022	Tabel, Coloana Etape, pct.1	Introdus în tabel, coloana Termene: - prima zi lucr toare din vacan a intersemestrial a elevilor, funcție de calificare	Conf.univ.dr.ing. Marian M d lina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
7.	Rev.1/17.01.2022	Tabel, Coloana Etape, pct.2	Introdus în tabel, coloana Termene: - prima zi lucr toare din vacan a intersemestrial a elevilor, funcție de calificare	Conf.univ.dr.ing. Marian M d lina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
8.	Rev.1/17.01.2022	Tabel, Coloana Etape, pct.4	Introdus în tabel, coloana Termene: Conform graficului de distribuție a semestrelor/ calific ri, aprobat anual de c tre senatul UPIT	Conf.univ.dr.ing. Marian M d lina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
9.	Rev.1/17.01.2022	Tabel, Coloana Etape, pct.5	Modificat în tabel, coloana Acțiuni: - Conform art. 160 din OMENC nr. 5.079/2016, cu modific rile i complet rile ulterioare - Conform art. 149 din Ordinului nr. 5447/2020	Conf.univ.dr.ing. Marian M d lina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
10.	Rev.1/17.01.2022	Tabel, Coloana Etape, pct.6	Introdus în tabel, coloana Termene: - Începutul semestrului II	Conf.univ.dr.ing. Marian M d lina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022
11.	Rev.1/17.01.2022	Responsabilit și Director lit. d)	Modificat:..... art. 148-160 din OMENC nr. 5.079/2016, cu modific rile i complet rile ulterioare art. 137-149 din Ordinului nr. 5447/2020 ;	Conf.univ.dr.ing. Marian M d lina	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 26.01.2022	În ședința Senatului din data de 31.01.2022

	METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR COD: MET- COLEGTER-UPIT-03	Edi ia 1
		Revizia 1

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	p. 5
CAPITOLUL II. TRANSFERUL ELEVILOR	p. 6
Transferul elevilor în perioada intersemestrială și a vacanței de vară	p. 6
Responsabilități și răspunderi în derularea activității	p.8
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE	p.9
ANEXE	p.10

	METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR COD: MET- COLEGTER-UPIT-03	Edi ia 1
		Revizia 1

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Suportul legal:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014- 2015;
- c) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- d) Ordin nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV;
- e) OMENCS nr. 4742/2016 privind aprobarea Statutului Elevului;
- f) Carta Universității din Pitești_ediția 2019;
- g) Metodologia privind organizarea și funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar, COD: MET- COLEGTER-UPIT-01.

Art. 2. (1) Învățământul postliceal se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.

(2) Învățământul postliceal are o durată de 1 - 3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională.

Art.3. (1) Elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular se pot transfera la alte unități de învățământ de stat sau particular, cu acordul unității primitoare.

(2) Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5447/2020 și ale Metodologiei de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art.4. În învățământul postliceal, elevii se pot transfera la Colegiul Terțiar Nonuniversitar în limita numărului maxim de locuri aprobat prin ordin de ministru.


CAPITOLUL II TRANSFERUL ELEVILOR

Art.5. (1) Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita numărului maxim de locuri, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim.

Art.6. Transferurile în care se prestează forma de învățământ, domeniul și/sau calificarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară sau în perioada intersemestrială.

Art.7. Elevii care doresc să se transfere la Colegiu de la o altă unitate școlară, precum și cei din

	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR</p> <p style="text-align: center;">COD: MET- COLEGTER-UPIT-03</p>	Edi ia 1
		Revizia 1

interiorul colegiului, vor depune un dosar care s conține :

- o cerere de transfer (Anexa nr. 1) în care se precizeaz motivul transferului, domeniul, calificarea; în cerere se menționeaz un singur domeniu i o singur calificare;
- o adeverință de studii pentru anul școlar anterior, în care se menționeaz media la purtare;
- o copie dup certificatul de na tere i, dup caz, certificatul de c s torie;
- o copie dup Cartea de identitate.

Art. 8. (1) Dosarul se depune la secretariatul colegiului, (conform calendarului).

(2) Cererile vor fi analizate în C.A. (conform calendarului), luându-se în considerare urm toarele:

- acceptarea elevilor se va face în func ie de num rul locurilor disponibile la calificarea solicitat , în limita efectivelor maxime de elevi; efectivul maxim este de 30 de elevi. La propunerea Consiliului profesoral i în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5447/2020, efectivul maxim poate fi dep it cu aprobarea I.S.J. Arge ;
- media la purtare – trebuie s fie 10;

Art. 9. (1) Dup aprobarea transferului, colegiul este obligat s solicite situa ia colar a elevului în termen de 5 zile lucr toare de la unitatea de învă mânt de la care se transfer în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5447/2020.

(2) Unitatea de învă mânt de la care se transfer elevul este obligat s trimit colegiului situa ia colar a celui transferat, în termen de 10 zile lucr toare de la primirea solicitării.

(3) Pân la primirea situa iei colare de c tre colegiu, elevul transferat particip la cursuri în calitate de audient.

Transferul elevilor în perioada intersemestrial i a vacan ei de var

Nr. crt.	Etape	Ac iuni	Termene	Responsabilit i
1.	Comunicarea locurilor disponibile pe calific ri	- Afi area la avizierul colegiului i pe pagina web a unit ii de învă mânt a locurilor disponibile pe clase pentru transfer;	- prima zi lucr toare din vacan a intersemestrial a elevilor, func ie de calificare - prima zi lucr toare din vacan a de var a elevilor, func ie de calificare	Director Secretar




**METODOLOGIE PRIVIND
TRANSFERUL ELEVILOR ÎN
CADRUL
COLEGIULUI TERȚIAR
NONUNIVERSITAR**

Edi ia 1

Revizia 1

COD: MET- COLEGTER-UPIT-03

2.	Depunerea și înregistrarea cererilor de transfer	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea și depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității de învățământ de către părinți/tutori sau susținători legali/elevi majori, cu respectarea programului de lucru al secretariatului; - Înregistrarea cererilor de transfer la unitatea colară, doar dacă acestea sunt însoțite de documentele menționate în cerere, conform Anexei 1; - Secretariatul unității de învățământ la care se solicită transferul va comunica solicitantului numărul și data de înregistrare a cererii, în vederea afișării rezultatelor, cu respectarea normelor de protecție a datelor personale, conform Regulamentului European de Protecție a Datelor; - În cazul în care există mai multe opțiuni în același domeniu, solicitantul completează câte o cerere pentru fiecare opțiune în parte. 	<ul style="list-style-type: none"> - prima zi lucrătoare din vacanța intersemestrială a elevilor, funcție de calificare - în perioada vacanței de vară, până la data de 7 septembrie, a fiecărui an, inclusiv 	Secretar
3.	Analizarea solicitărilor de transfer depuse la unitatea de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea edinelor consiliului de administrație pentru analiza solicitărilor de transfer depuse la colegiu 	Conform calendarului	Director Membrii consiliului de administrație Secretarul
4.	Comunicarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"> - Afișarea la sediul colegiului și pe pagina web a situației ierarhice și motivate a candidaților referitoare la aprobarea, respectiv respingerea transferului; - Numele fiecărui elev va fi anonimizat prin utilizarea numărului și a datei de înregistrare a cererii depuse la unitatea de învățământ la care se solicită transferul, cu 	Conform graficului de distribuție a semestrelor/calificării, aprobat anual de către senatul UPIT 7 septembrie a fiecărui an pentru transferul din perioada vacanței	Director Secretar

	METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR COD: MET- COLEGTER-UPIT-03	Edi ia 1
		Revizia 1

		respectarea normelor de protecție a datelor personale, conform Regulamentului European de Protecție a Datelor	de var	
5.	Solicitarea situa iei colare	- Conform art. 149 din Ordinului nr. 5447/2020	- în cinci zile lucr toare de la aprobarea cererii de transfer	Secretarii celor dou unit i de înv mant între care se transfer elevul
6.	Înscrierea în cataloagele colare a elevilor transfera i	- Informarea profesorilor dirigin i privind situa ia elevilor transfera i; - Înscrierea în catalog a elevilor transfera i, pe baza documentelor comunicate.	- Începutul semestrului II - septembrie	Director Profesori dirigin i Secretar
7.	Transmiterea situa iei colare	- Transmiterea situa iilor colare de la colile de provenien c tre colegiu	- în zece zile lucr toare de la primirea solicit rii	Secretar

Responsabilit i i r spunderi în derularea activit ii

Directorul:


- a) stabile te, în baza hot rârrii Consiliului de administrație, num rul de locuri disponibile pe fiecare calificare, destinate transferului de elevi, conform art. 63 din Legea Educa iei Na ionale - Legea nr.1/2011, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- b) solicit Consiliului profesoral analiza i avizarea/neavizarea cererilor de transfer;
- c) solicit Consiliului de administrație aprobarea/respingerea cererilor de transfer;
- d) aprob sau respinge cererile de transfer în baza hot rârrii Consiliului de administrație, conform art. 137-149 din Ordinului nr. 5447/2020 ;
- e) transmite profesorilor dirigin i situa ia centralizat a elevilor transfera i.

Membrii Consiliului de administra ie:

- a) verific respectarea normativelor legale în vederea efectu rii transferului elevilor;
- b) aprob sau resping transferul elevilor.

Secretarul:

- a) afi eaz la avizierul unit ii de înv mânt i pe pagina web a colii situa ia centralizat a num rului de locuri disponibile pentru transfer, respectiv reactualizarea acesteia, dac e cazul;
- b) înregistreaz cererile de transfer, doar dac acestea sunt înso ite de toate documentele solicitate;
- c) transmite elevului num rul i data de înregistrare a cererii de transfer depuse, în vederea afi rii rezultatelor, cu respectarea normelor de protecție a datelor personale,

	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR</p> <p style="text-align: center;">COD: MET- COLEGTER-UPIT-03</p>	Edi ia 1
		Revizia 1


conform Regulamentului European de Protecție a Datelor (în cazul în care exist mai multe opțiuni pentru acela i domeniu, solicitantul completeaz câte o cerere pentru fiecare opțiune în parte);

- d) întocme te i afi eaz calendarul desf ur rii transferurilor elevilor
- e) prime te i verific dosarele depuse de p rinții / reprezentanții legal i / tutori / elevii, le înregistreaz i le transmite spre discutare Consiliului profesoral;
- f) solicit situația școlar a elevului în termen de 5 zile;
- g) afi eaz la avizierul elevilor lista transferurilor și modul de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.
- h) înscrie în registrul matricol (unde este cazul) și în catalog elevii transferați

CAPITOLUL III. DISPOZI II FINALE

Art. 10. Anexele sunt parte integrant din prezenta metodologie.

Art. 11. Prezenta metodologie a fost dezbatut i aprobat în edin a Senatului Universității din data de 31.01.2022.

	METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR COD: MET- COLEGTER-UPIT-03	Edi ia 1
		Revizia 1

ANEXA 1-F01- MET- COLEGTER-UPIT-03

AVIZUL UNIT ȚII ȘCOLARE
DE UNDE PLEAC ELEVUL

APROBAREA UNIT ȚII ȘCOLARE
UNDE PLEAC ELEVUL

NR. _____

NR. _____/DATA*

DIRECTOR,

DIRECTOR,

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a** _____, cu domiciliul în localitatea _____, Jud. _____ Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, telefon _____, CNP _____, elev(a) în cls./grupa _____, naționalitatea _____, v rog să aprobați transferul **de la** unitatea colar _____, **la** unitatea colar _____, începând cu data de _____.

Solicit transferul din urm toarele motive:

Anexez urm toarele documente în susținerea cererii mele:

Anexez prezentei cereri urm toarele documente:

1. copie C.I. a p rintelui/tutorelui sau sus in torului legal**;
2. copie C.I. sau a certificatului de na tere al elevului;
3. adeverin cu media anual /de admitere, dup caz.


Data

Semn tura

* Secretarul unit ții de învă țământ la care se solicit transferul, transmite p rintelui/tutorelui/elevului major num rul i data de înregistrare a cererii de transfer depuse, în vederea a fi rii rezulta telor, cu respectarea norm elor de protecție a datelor personale, conform Regula mentului European de Protecție a Datelor

** În cazul în care elevul este major, transferul se solicit de c tre elevul major.

*** În ca zul în ca re exist m a i m ulte opțiuni pentru acela i domeniu, solicitantul completeaz câte o cerere pentru fiecare opțiune în parte.

	METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR COD: MET- COLEGTER-UPIT-03	Edi ia 1
		Revizia 1

ANEXA 2-F02- MET- COLEGTER-UPIT-03

Antetul unit ii de învățământ

**TRANSFERUL ELEVILOR ÎN PERIOADA VACANȚEI INTERSEMESTRIALE ÎN
VACANȚA DE VARĂ**

CALENDAR

NR. CRT.	ETAPA	PERIOADA
1.	Afi area locurilor disponibile pentru transferul elevilor	
2.	Depunerea cererilor pentru transfer	
3.	Desfășurarea examenelor de diferențiere	
4.	Analizarea cererilor de transfer în cadrul Consiliului de administrație al unit ii de învățământ	
5.	Afi area rezultatelor cererilor de transfer	

DIRECTOR,

SECRETAR,



**Metodologie privind transferul elevilor în
cadrul
Colegiului terțiar nonuniversitar**

COD: MET- COLEGTER-UPIT-03

Edi ia 1

Revizia 0

ANEXA 3-F03- MET- COLEGTER-UPIT-03

Antetul unit ii de înv mânt


**TRANSFERUL ELEVILOR ÎN PERIOADA VACAN EI
INTERSEMESTRIALE IA VACAN EIDE VAR**

SITUA IA LOCURILOR

Nr. Crt.	Domeniul	Calificarea	Num r de locuri disponibile

DIRECTOR,

SECRETAR,

	METODOLOGIE PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR COD: MET- COLEGTER-UPIT-03	Edi ia 1
		Revizia 1

**LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIE PRIVIND PRIVIND TRANSFERUL
ELEVILOR ÎN CADRUL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Secretariatul Senatului					
2.	Centrul pentru managementul calit ții și programe universitare					
3.	Direc ia Economic					
4.	Comisia de monitorizare					