UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI **CSUD-IOSUD** **Universitatea din Piteşti**	**Regulament privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD Universitatea din Piteşti** **COD: REG-CSUD-01**	**Ediţia 1** **Revizia 3** **Nr. de ex. 2** **Nr. pagini 31** **Exemplar nr. 2**

AVIZAT

În şedinţa Consiliului de Administraţie
din data 22.06.2022

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEŞAN

APROBAT

În şedinţa Senatului
din data 30 iunie 2022

PREŞEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A

STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI

Elemente privind responsabilităţi/operaţiuni	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. Dr.rer.nat. Marius Enăchescu	Director CSUD	20.03.2022	
Verificat	Prof. habil. dr. ing. Adrian Clenci	Prorector pentru Cercetare Ştiinţifică şi Informatizare	21.06.2022	
Avizat juridic	Elena Mateescu	Director DJ	21.06.2022	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Preşedintele Comisiei de monitorizare	21.06.2022	
Avizat Comisia nr. 1 a Senatului	Prof. univ. dr. habil. ing. Dinel POPA	Preşedintele Comisiei nr.1 a Senatului	30.06.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului	30.06.2022	

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.3/20.06.2022	Introdus Art.12	Pentru domeniile la care există minim 3 conducători de doctorat, conform legii, se constituie şcoli doctorale. Pentru domeniile la care nu există minim 3 conducători de doctorat, se constituie o şcoală doctorală interdisciplinară..	Director CSUD		C.A.	Senat
2	Rev.3/20.06.2022	Completari la Art. 13	Codului studiilor universitare de doctorat	Director CSUD		C.A.	Senat
3	Rev.3/20.06.2022	Completari la Art. 33	Scoala doctorală are dreptul de a elabora regulamente, metodologii şi proceduri proprii.	Director CSUD		C.A.	Senat
	Rev.3/20.06.2022	Introdus Cap IV	COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII LA NIVELUL CSUD (CEAC-CSUD)	Director CSUD		C.A.	Senat

4	Rev.3/20.06.2022	Introdus la Art.34	k) gestionează fondurile financiare ale școlii doctorale și întocmește Procedură de fundamentare a valoarii prestațiilor pentru remunerarea activității în regim de plata cu ora, care va fi înaintată spre avizare și aprobare Consiliului de administrație și Senatului.	Director CSUD		C.A.	Senat
5	Rev.3/20.06.2022	Completari la Art.38, alin. (5)	Studentul-doctorand poate desfăşura activităţi didactice, în cadrul ciclului I de studii universitare ale Universităţii din Piteşti, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii şi a Legii nr.1/2011.	Director CSUD		C.A.	Senat
6	Rev.3/20.06.2022	Introdus Art.43, alin. (5)	(5) Un conducător de doctorat poate îndruma maxim 12 studenţi doctoranzi, aflaţi în diverse stadii ale studiilor de doctorat.	Director CSUD		C.A.	Senat
7	Rev.3/20.06.2022	Introdus Art.44, alin. (3)	(3) În comisia de îndrumare nu pot fi membri cei care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu doctorandul, cu conducătorul de doctorat sau cu ceilalţi membri ai comisiei de îndrumare.	Director CSUD		C.A.	Senat
8	Rev.3/20.06.2022	Introdus Art.57, lit. d	d) nu şi-a susţinut teza de doctorat în termenul legal (incluzând prelungiri și perioada de grație și de amânare);	Director CSUD		C.A.	Senat
9	Rev.3/20.06.2022	Introdus Art.59, alin. (3)	(3)Modul şi conţinutul evaluării sunt stabilite de către conducătorii de doctorat, sunt aprobate în Consiliul Școlii doctorale și vor fi consemnate în metodologia concursului de admitere. Se interzice ca prin criteriile de evaluare şi de selecţie să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidaţii la studiile universitare de doctorat.	Director CSUD		C.A.	Senat
	Rev.3/20.06.2022	Completari Art.59, alin. (4)	(4) Pe baza procesului-verbal al procesului al comisiei de admitere, un student-doctorand declarat admis poate fi înmatriculat, prin decizie a rectorului UPIT.	Director CSUD		C.A.	Senat
	Rev.3/20.06.2022	Introdus Art. 66.	Conducătorii de doctorat care în ultimii 5 ani nu au realizat minim 25% din punctajul de abilitare, conform criteriilor C.N.A.T.D.C.U. în vigoare, nu pot primi doctoranzi subvenționați.	Director CSUD		C.A.	Senat

CAP I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Piteşti a fost elaborat cu respectarea următoarelor acte normative:
a) Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 şi intrată în vigoare la data de 09.02.2011, cu completările şi modificările ulterioare;
b) Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 cu completările şi modificările ulterioare;
c) Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
d) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 7 iulie 2014 cu completările şi modificările ulterioare;
e) Ordinul MENCŞ nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 248 din 4 aprilie 2016;
f) Ordinul MENCŞ nr. 4106 din 10 iunie 2016 privind componenţa nominală a Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare publicat în Monitorul Oficial nr. 449 din 16 iunie 2016;
g) Ordinul MENCŞ nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat publicat în Monitorul Oficial nr. 1.071 din 30 decembrie 2016;
h) Ordinul MENCŞ nr. 6153 din 21 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea, acreditarea şi evaluarea periodică a şcolilor doctorale, pe domenii publicat în Monitorul Oficial nr. 10 din 5 ianuarie 2017;
i) Carta Universității din Pitești, în vigoare la data aprobării prezentului Regulament -
alte legi, HG, OUG ulterioare.
Art. 2. Universitatea din Piteşti (UPIT) este o Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, fiind denumită în continuare IOSUD-UPIT.
Art. 3. Universitatea din Piteşti este instituţia care reprezintă legal IOSUD-UPIT, ca persoană juridică.
Art. 4. Rectorul Universităţii din Piteşti este reprezentantul legal al IOSUD-UPIT.
Art. 5. Prevederile acestui regulament permit îndeplinirea următoarelor obiective:
a) asigurarea unui cadru de referinţă pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universităţii din Piteşti;
b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calităţii în organizarea şi desfăşurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul UPIT.

CADRUL INSTITUŢIONAL DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – UPIT

CAP. II IOSUD – UPIT

Art. 6. Structura de organizare a IOSUD-UPIT este aprobată de Senatul Universităţii din Piteşti.
Art. 7. Studiile universitare de doctorat sunt organizate de Universitatea din Piteşti prin programe de studii universitare de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu; IOSUD-UPIT înmatriculează noi studenţi-doctoranzi doar în programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu.
Art. 8. În Universitatea din Piteşti se organizează şi desfăşoară doctorat ştiinţific, respectiv doctorat profesional, în regim subvenţionat sau cu taxă, numai la forma învăţământ cu frecvenţă sau cu frecvență redusă.
Art. 9. IOSUD-UPIT promovează interdisciplinaritatea în cadrul studiilor universitare de doctorat.
Art. 10. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF), respectiv din Cadrul Naţional al Calificărilor (CNC).
Art. 11. IOSUD-UPIT este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al Universităţii din Piteşti, denumit în continuare CSUD-UPIT.
Art. 12. Pentru domeniile la care există minim 3 conducători de doctorat, conform legii, se constituie şcoli doctorale. Pentru domeniile la care nu există minim 3 conducători de doctorat, se constituie o şcoală doctorală interdisciplinară.

CAP. III CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 13. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD reprezinta forul conducător al IOSUD-UPIT, organ ce se constituie în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat. Activităţile administrative revin secretariatului acestuia.
Art. 14. CSUD-UPIT este condus de un director; funcţia de director al CSUD-UPIT este asimilată funcţiei de prorector.
Art. 15. - (1) Directorul CSUD-UPIT este numit de către rector în urma unui concurs public organizat de către Universitatea din Piteşti.
(2) Metodologia de desfăşurare a concursului public trebuie să respecte prevederile HG nr.681/2011 şi ale prezentului regulament, este propusă de către rectorul UPIT şi este aprobată de către Senatul UPIT.
(3) Anunţul privind organizarea concursului se publică cu cel puţin o luna înainte de data limită pentru înscrierea candidaţilor.
(4) Anunţurile se publică cel puţin prin următoarele modalităţi:
a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UPIT;
b) pe site-ul web specializat, administrat de M.E.N.;
c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
(5) IOSUD-UPIT şi M.E.N. pot anunţa concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv

prin publicarea în mass-media, în publicaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă şi altele asemenea.
(6) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UPIT se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate şi care indeplinesc standardele minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunţului privind scoaterea la concurs a postului.
(7) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puţin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UPIT..
(8) Cel puţin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă cu o instituţie de învăţământ superior şi de cercetare din străinatate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul Ministrului Educaţiei Naționale, la data publicării în Monitoru1 Oficial al României, Partea a III-a, a anunţului privind scoaterea la concurs a postului.
(9) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în ţară sau în străinătate şi să îndeplinească standardele minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunţului privind scoaterea la concurs a postului.
(10) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul UPIT încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.
Art. 16. Compoziţia CSUD-UPIT este următoarea:
a) directorul CSUD-UPIT;
b) directorii şcolilor doctorale din cadrul IOSUD-UPIT.
c) o personalitate din sectoarele industriale şi socio-economice relevante;
d) 1 reprezentant al studenţilor-doctoranzi din cadrul şcolilor doctorale din IOSUD- UPIT (ales).
Art. 17. Conducătorii de doctorat numiți în CSUD trebuie să îndeplinească standardele minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnarii lor ca membri ai CSUD, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr.1/2011 sau standardele de conducere de doctorat potrivit criteriilor legale anterioare.
Art. 18. (1) Alegerea personalității precizată la art. pct.c), se face prin votul universal, direct, secret şi egal al conducătorilor de doctorat din IOSUD- UPIT.
(2) Alegerea studentului-doctorand precizat la art.14 pct. e) se face prin votul universal, direct, secret, egal al studenţilor-doctoranzi din cadrul IOSUD-UPIT.
Art. 19. Mandatul membrilor CSUD-UPIT este de 4 ani şi poate fi reînnoit o singură dată succesiv.
Art. 20. Locurile devenite vacante în cadrul CSUD-UPIT se ocupă respectându-se prevederile prezentului regulament.
Art. 21. Principalele atribuţii ale CSUD-UPIT sunt:
a) stabilirea strategiei IOSUD-UPIT;
b) elaborarea şi modificarea regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat, de fiecare dată când situaţia o impune. Modificările şi amendamentele aduse regulamentului vor putea intra în vigoare doar cu aprobarea Senatului UPIT;
c) avansează propunerile de formare de consorţii universitare, respectiv parteneriate cu instituţii de cercetare-dezvoltare în vederea constituirii de noi IOSUD-uri, sau şcoli doctorale,

aprobarea urmând să fie de competenţa Senatului UPIT şi a forurilor de conducere ale celorlalte entități și coordonează funcționarea acestora.
d) aprobă înfiinţarea şi desfiinţarea şcolilor doctorale din cadrul IOSUD-UPIT; propunerea de înfiinţare/desfiinţare a unei şcoli doctorale este înaintată rectorului Universităţii din Piteşti de către CSUD; dacă propunerea este acceptată de rector, acesta o înaintează spre avizare Senatului Universităţii din Piteşti;
e) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o şcoală docorală nou înfiinţată;
f) elaborarea criteriilor minimale privind organizarea, funcţionarea şi evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele ce privesc admiterea la studiile universitare de doctorat, curricula, evaluarea studenţilor doctoranzi, criteriile de selecţie şi desemnare a referenţilor oficiali pentru comisiile de evaluare a tezelor de doctorat, criteriile de finalizare, evaluare şi valorificare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezelor de doctorat, în colaborare cu şcolile doctorale;
g) propunerea de înmatriculare a studenţilor-doctoranzi declaraţi admişi în urma concursului de admitere şi gestionarea programelor de studii doctorale;
h) elaborarea metodologiilor de evidenţiere, în timp, a progresului profesional-ştiinţific al studenţilor doctoranzi;
i) avizează sau aprobă criteriile şi indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat, propuse de şcolile doctorale, în conformitate cu Cadrul European al Calificarilor (EQF), respectiv cu Cadrul Naţional al Calificărilor (CNC) şi cu competenţele asociate calificărilor înscrise în Registrul Naţional al Calificărilor din Invăţământul Superior - RNCIS, potrivit specificului domeniului de specializare universitară în care se organizează şi se desfăşoară studiile universitare de doctorat;
j) analizarea şi soluţionarea sesizărilor înaintate CSUD-UPIT;
k) stabileşte, împreună cu conducerea Universităţii din Piteşti, procedura de întocmire a statelor de funcţii pentru şcoala doctorală şi avizează statele de funcţii întocmite de şcoala doctorală;
l) elaborează procedura de repartizare a resurselor destinate finanţării programelor de studii universitare de doctorat şi o înaintează spre avizare Senatului Universităţii din Piteşti;
m) elaborarea unui raport anual privind desfăşurarea studiilor universitare de doctorat, raport însoţit de lista tezelor de doctorat susţinute în anul respectiv; acest raport anual se va baza pe rapoartele anuale ale fiecarei şcoli doctorale.
n) aprobarea regulamentelor şi metodologiilor proprii ale şcolii doctorale;
o) elaborează procedura privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctotat și transmiterea dosarului la MEN-CNATDCU.
p) elaborarea de criterii pentru evaluarea internă, periodică, a programelor de studii universitare de doctorat;
q) iniţierea, depunerea şi urmărirea documentaţiei necesare obţinerii de fonduri naţionale şi europene pentru programele de studii universitare de doctorat şi de cercetare;
r) desfăşurarea de activităţi de promovare a imaginii studiilor universitare de doctorat din Universitatea din Piteşti pe plan naţional şi internaţional şi atragerea de noi studenţi-doctoranzi;
s) alte atribuţii specifice potrivit legii.
Art. 22. CSUD-UPIT se întruneşte ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD

sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor săi; reuniunile CSUD sunt conduse de directorul acestuia.

Art. 23. Activităţile administrative legate de desfăşurarea doctoratului în Universitatea din Piteşti şi de acţiunile CSUD-UPIT se realizează de către secretariatul CSUD- UPIT. Membrii secretariatului CSUD-UPIT sunt salariaţi, pe perioadă determinată sau nedeterminată, ai Universităţii din Piteşti şi se subordonează directorului CSUD- UPIT.

Art. 24. Studenţii-doctoranzi care sunt membri ai CSUD-UPIT şi îşi finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului CSUD-UPIT pierd calitatea de membru al CSUD-UPIT la data susţinerii publice a tezei de doctorat.

Art. 25. Locurile devenite vacante în cadrul CSUD-UPIT se ocupă respectându-se prevederile prezentului regulament. Mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSUD-UPIT, dacă acest membru nu este directorul CSUD-UPIT.

CAP. IV COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII LA NIVELUL CSUD (CEAC-CSUD)

Art.26. CEAC-CSUD reprezintă organismul de coordonare a activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii în cadrul IOSUD – UPIT.

Art.27. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii la nivelul CSUD (CEAC-CSUD) este constituită în conformitate cu prevederile legale şi funcţionează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.

Art.28. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești cuprinde:

- 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care trebuie să îndeplinească standardele minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnarii lor ca membri ai CEAC-CSUD;
- un reprezentant al studenţilor;
- un reprezentant al angajatorilor.

Art.29. CEAC-CSUD are următoarele atribuţii principale:

- evaluează aplicarea procedurilor şi activităţilor de asigurare a calităţii, aprobate de conducerea CSUD;
- coordonează activităţile având ca scop funcţionarea eficientă a structurilor şi îmbunătăţirea managementului calităţii în IOSUD, în acord cu viziunea, misiunea şi politica educațională a universităţii, în concordanţă cu standardele naţionale şi internaţionale referitoare la calitatea învăţământului superior;
- colaborează la elaborarea și validarea documentelor calității din IOSUD;
- propune Senatului constituirea de structuri operaţionale de monitorizare şi evaluare periodică a calităţii programelor sau a activităţilor la nivelul școlilor doctorale;
- elaborează și implementează anual un plan de activitate şi un plan de audit intern al IOSUD;
- desfășoară misiuni de audit intern conform planului;
- elaborează rapoartele misiunilor de audit intern desfășurate;
- elaborează planuri de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern;
- urmărește implementarea planului de corectare a neconformităților;
- analizează periodic aşteptările și cerințele sectorului economic şi social referitoare la

competenţele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) și calitatea programului de studii;
- elaborează un raport anual de evaluare internă privind calitatea educaţiei în IOSUD-UPIT şi aduce la cunoştinţă acest raport Senatului universității și, prin afișare sau publicare, tuturor beneficiarilor;
- elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei în IOSUD-UPIT;
- îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul facultății, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă a ARACIS, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.30. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii constituite la nivelul CSUD (CEAC-CSUD) se subordonează funcţional CEAC-U și au relații de colaborare cu CMCPU.

CAP. V ŞCOALA DOCTORALĂ

Art. 31. – (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează şi se desfăşoară în cadrul IOSUD-UPIT prin intermediul şcolilor doctorale.
(2) În cadrul IOSUD-UPIT funcţionează şcoli doctorale care gestionează câte un program de studii universitare de doctorat şi şcoli doctorale interdisciplinare care gestionează mai multe domenii de studii universitare de doctorat; fiecare domeniu de studii universitare de doctorat va avea câte un responsabil conducător de doctorat din domeniu, atribuţiile acestuia urmând a fi stabilite prin regulamentul şcolii doctorale.
(3) Cadrul general de organizare şi funcţionare al şcolilor doctorale este stabilit de HG nr.681/2011, de prevederile prezentului regulament şi poate fi completat de regulamentul propriu, cu respectarea legii.
(4) Şcolile doctorale sunt subordonate CSUD-UPIT, care oferă sprijinul instituţional, administrativ şi logistic acestora.
(5) În structura Univesităţii din Piteşti, şcolile doctorale au rang egal cu cel al unui departament şi pot organiza, în condiţiile legii, centre sau laboratoare de cercetare.
(6) Şcolilor doctorale li se pot afilia şi alţi cercetători sau cadre didactice, implicaţi în activităţi de cercetare şi/sau predare în cadrul şcolii doctorale.
(7) Un student-doctorand face automat parte din şcoala doctorală în care este încadrat conducătorul de doctorat.
Art. 32. – (1) La nivelul şcolii doctorale se întocmeşte statul de funcţii al şcolii doctorale care cuprinde toate activităţile derulate de cadrele didactice implicate în procesul de pregătire prin studii universitare de doctorat, precum şi activităţile didactice şi de cercetare prestate de doctoranzi.
(2) Persoanele incluse pe statul de funcţii al şcolii doctorale pot fi:
- personal didactic titular,
- personal didactic asociat,
- personal didactic auxiliar şi de cercetare,
- personal nedidactic daca este cazul
- studenți doctoranzi.

(3) Activităţile prevăzute în statul de funcţii al școlii doctorale cuprind:
- activităţi de cercetare ştiinţifică prevăzute în Contractul de studii universitare de doctorat;

- activităţi didactice prevăzute şi impuse prin Contractul de studii universitare de doctorat;
- activități de consiliere și evaluare în cadrul comisiilor de îndrumare;
-activităţi didactice la forma "plata cu ora" pentru comenzile primite de la departamente.

(4) Activităţile didactice şi de cercetare pentru personalul didactic, respectiv activităţile nedidactice pentru personalul nedidactic dacă este cazul, vor fi normate în conformitate cu prevederile unei proceduri elaborată în acest sens la nivelul şcolii doctorale, avizată de CSUD-UPIT şi aprobată de către Senatul UPIT.

Art. 33. – (1) Şcoala doctorală este condusă de un director al şcolii doctorale şi de consiliul şcolii doctorale; directorul şcolii doctorale este asimilat directorului de departament, este membru de drept al consiliului şcolii doctorale şi este numit de către CSUD-UPIT; consiliul şcolii doctorale este asimilat consiliului departamentului; şcoala doctorală are dreptul de a elabora regulamente, metodologii şi proceduri proprii.

(2) Consiliul şcolii doctorale este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari în acea şcoală doctorală, în proporţie de max. 50%; b) studenţi-doctoranzi ai şcolii doctorale în proporţie de 20%, rotunjită prin adaos dacă ea nu este un număr întreg; c) membri din afara şcolii doctorale, selectaţi dintre personalităţi stiinţifice a căror activitate stiinţifică are o recunoaştere internaţională semnificativă şi/sau personalităţi de seamă din sectoarele industriale şi socio-economice relevante.

(3) Membrii consiliului şcolii doctorale format pe baza HG nr. 681/2011, care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibe dreptul de a conduce doctorate, în ţară sau străinătate şi să îndeplinească standardele minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului şcolii doctorale.

(4) Membrii consiliului şcolii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret şi egal al conducătorilor de doctorat din şcoala respectivă.

(5) Mandatul membrilor consiliului şcolii doctorale este de 5 ani.

(6) Studenţii-doctoranzi membri ai consiliului şcolii doctorale care îşi finalizează studiile pe timpul mandatului consiliului îşi pierd calitatea de membru al consiliului la data susţinerii publice a tezei.

(7) Pentru ocuparea locurilor vacante în cadrul consiliului se organizează alegeri conform prevederilor HG nr.681/2011, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului şcolii doctorale.

(8) Consiliul şcoli doctorale se întâlneşte de cel puţin 3 ori pe an, la cererea directorului şcolii doctorale sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 34. – Principalele atribuţii ale consiliului şcolii doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului şcolii doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea/revocarea calităţii de membru al şcolii doctorale;

c) avizarea, la propunerea conducătorilor de doctorat, a înmatriculării la studiile universitare de doctorat a candidaţilor selectaţi prin concursul de admitere;

d) dacă este cazul, avizează, la propunerea conducătorilor de doctorat, exmatricularea studenţilor-doctoranzi;

e) avizează statul de funcţii al şcolii doctorale;

f) elaborează conţinutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (competenţele obţinute, disciplinele, care constituie obiectul activităţii didactice din programul de studii universitare avansate, numărul de ore afectate cursului, seminarului şi lucrărilor aplicative din

cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor şi lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităţilor individuale, a activităţilor în formaţiuni de studii şi a activităţilor de cercetare desfăşurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
g) implementează proceduri de evidenţiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat şi a avizării lor în vederea susţinerii publice;
h) pune în aplicare şi urmăreşte respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
i) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia şcoala doctorală va revizui, modifica şi adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
j) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării programului de studii doctorale.
k) gestionează fondurile financiare ale şcolii doctorale și întocmește la inceperea anului universitar "Procedură de fundamentare a valoarii prestațiilor pentru remunerarea activității în regim de plata cu ora", care va fi înaintată spre avizare și aprobare Consiliului de Administrație și Senatului.
l) alte atribuţii specifice.
Art. 35. – (1) Regulamentul şcolii doctorale stabileşte modul în care sunt organizate şi se desfăşoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul şcolii doctorale.
(2) Regulamentul şcolii doctorale este elaborat de consiliul şcolii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari din şcoala doctorală, cu respectarea prevederilor legale şi a prezentului regulament.
(3) Regulamentul şcolii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret şi egal al majorităţii absolute a conducătorilor de doctorat membri ai şcolii respective şi se aprobă de CSUD-UPIT.
(3) Regulamentul şcolii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziţii legale noi care vizează aspecte ale activităţii şcolii doctorale.
(4) Regulamentul şcolii doctorale stabileşte, pentru fiecare dintre domeniile/programele de studii universitare de doctorat oferite de aceasta, criterii, proceduri şi standarde obligatorii vizând cel puţin următoarele aspecte:
a) propunerea de acceptare de noi membri conducători de doctorat precum şi reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al şcolii doctorale;
b) selecţia şi admiterea studenţilor-doctoranzi;
c) activităţile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al studenţilor-doctoranzi;
d) activităţile de cercetare ale studenţilor-doctoranzi în funcţie de tema de cercetare, încadrarea în echipe/colective de cercetare şi asigurarea accesului la resurse de cercetare;
e) obligaţiile de frecvenţă ale studenţilor-doctoranzi conform unei metodologii elaborate de M.E.N.
f) îndrumarea studenţilor-doctoranzi sub aspectul relaţiilor dintre studenţii-doctoranzi şi conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat şi, în general, al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenţilor- doctoranzi şi

medierea conflictelor;
g) modalităţile de prevenire şi sancţionare a fraudei în cercetarea ştiinţifică, inclusiv a plagiatului;
h) elaborarea şi implementarea de indicatori de monitorizare şi evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat;
i) asigurarea accesului la resursele de cercetare.
j) alte aspecte specifice.

Art. 36. Şcoala doctorală are obligaţia să ofere informaţii corecte şi complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaţilor la aceste programe, comunităţii universitare şi altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art. 37. – (1) IOSUD-UPIT garantează transparenţa organizării şi desfăşurării programelor de studii universitare de doctorat.
(2) Şcoala doctorală, cu sprijinul logistic al CSUD-UPIT, va asigura publicarea pe internet a tuturor informaţiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile HG681/2011.

Art. 38. - (1) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din şcoala doctorală au obligaţia de a informa studenţii-doctoranzi cu privire la etica ştiinţifică, profesională şi universitară şi de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.
(2) Şcoala doctorală ia măsuri pentru prevenirea şi sancţionarea abaterilor de la normele eticii ştiinţifice, profesionale şi universitare, conform codului de etică şi deontologie profesională al Universităţii din Piteşti.
(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand şi/sau conducătorul său de doctorat răspund/răspunde în condiţiile legii.
(4) În cadrul şcolii doctorale se poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare şi personal nedidactic, dacă finanţarea posturilor respective este asigurată.
(5) Studentul-doctorand poate desfăşura activităţi didactice, în cadrul ciclului I de studii universitare ale Universităţii din Piteşti, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii şi a Legii nr.1/2011.

Art. 39. - (1) Titularii cursurilor care se predau în cadrul şcolii doctorale, în programele de studii avansate, sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o relevantă activitate didactică şi ştiinţifică, apreciaţi pe plan naţional sau internaţional.
(2) Activităţile de seminar şi lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat, dar şi de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitaţi pentru a conduce studenţi-doctoranzi, însă au cel puţin funcţia de conferenţiar universitar sau de cercetător stiinţific gradul II.
(3) Activităţile didactice din programul de studii avansate se desfăşoară pe parcursul a 3 luni (14 săptămâni) dintr-un semestru universitar.
(4) Fiecare disciplină predată se încheie cu o evaluare. Prezentarea la examen este obligatorie pentru studentul-doctorand. Înaintea sustinerii tezei de doctorat in departament, doctorandul trebuie sa aibe examenele de la disciplinele alese promovate.

Art. 40. La activităţile şcolii doctorale poate participa orice student-doctorand înmatriculat la Universitatea din Piteşti sau la altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat din ţară sau străinătate. Studenţii-doctoranzi, veniţi de la alte instituţii, în afara unor acorduri încheiate cu Universitatea din Piteşti care să prevadă gratuitatea studiilor universitare de doctorat la Universitatea din Piteşti, vor achita taxele de studiu stabilite de Senatul UPIT pentru participarea la activităţile şcolii doctorale.

CAP. VI CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 41. - (1) Drepturile şi obligaţiile ce revin studenţilor-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum şi IOSUD-UPIT se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.
(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de ??? şi este aprobat de către CSUD-UPIT.
(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student- doctorand în parte, şi este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat şi reprezentantul legal al IOSUD-UPIT.
(4) Desfăşurarea de activităţi didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere ca doctoratul reprezintă în primul rând o experienţa profesională de cercetare.
Art. 42. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puţin următoarele informaţii:
a) datele de identificare ale studentului-doctorand şi ale conducătorului de doctorat;
b) date despre IOSUD-UPIT și școala doctorală;
c) tema de cercetare aleasă pentru teza de doctorat;
d) structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
e)structura programului de cercetare ştiinţifică cu stabilirea numărului şi datelor de prezentare a rapoartelor de progres în programul de cercetare ştiinţifică;
f) cerinţe legate de realizări ştiinţifice ale studentului-doctorand (publicarea de articole ştiinţifice în reviste recunoscute şi participarea la conferinţe ştiinţifice naţionale şi internaţionale);
g) cuantumul lunar al bursei, după caz;
h) cuantumul taxei de studiu, după caz;
i) limba în care se redactează şi se susţine teza de doctorat - limba româna, limba unei minorităţi naţionale sau o limbă de circulaţie internaţională;
j) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
k) condiţiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
l) cuantumul activităţilor didactice (numărul de ore fizice) pe care studentul-doctorand se angajează să le desfăşoare şi perioada în care se desfaşoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr.1/2011.

CAP. VII CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ŞI COMISIA DE ÎNDRUMARE

Art. 43. (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obţinut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011, precum şi persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr.
1/2011.
(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice şi de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UPIT şi să fie membre ale unei şcoli doctorale; cadrele didactice şi de cercetare, conducători de doctorat care sunt titulari în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare pot face parte dintr-o şcoală doctorală a UPIT, în condiţiile legii. (art. 166. alin. (3) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011).
(3) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obţinut acest drept atunci când i s-a acordat calitatea de conducător de doctorat.
(4) Un conducător de doctorat din IOSUD-UPIT nu are dreptul de a mai conduce doctorate simultan şi la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat, excepţie făcând doctoratele conduse în cotutelă.
(5) Un conducător de doctorat poate îndruma maxim 12 studenţi doctoranzi, aflaţi în diverse stadii ale studiilor de doctorat.
(6) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.
(7) Cadrele didactice sau de cercetare care conduc doctorate şi se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani:
a) pot conduce doctoratele în desfăşurare la data pensionării;
b) după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenţi-doctoranzi în condițiile legii
(8) În situaţia în care un conducător de doctorat titular nu doreşte să-şi continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de 65 ani, şcolii doctorale din care face parte îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfăşurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiţii optime a tezelor de doctorat.
Art. 44. – (1) Pentru desfăşurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate şcolii doctorale sau din cadre didactice şi de cercetare neafiliate acesteia.
(2) Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.
(3) În comisia de îndrumare nu pot fi membri cei care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu doctorandul, cu conducătorul de doctorat sau cu ceilalți membri ai comisiei de îndrumare.
Art. 45. Activităţile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenţilor-doctoranzi precum şi cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale şcolii doctorale sunt normate şi remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislaţia în vigoare, pe baza unei metodologii aprobată de Senatul UPIT, avându- se în vedere fondurile atrase de

şcoala doctorală, respectiv conducătorii de doctorat.

Art. 46. - (1) Drepturile şi obligaţiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, HG681/2011, din contractul său de muncă, precum şi din alte dispoziţii legale în vigoare.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a fi remunerat pentru activităţile de conducere de doctorat;

b) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;

c) dreptul de a solicita şcolii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziţii vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;

d) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub conducerea sa şi de a propune înmatricularea candidatului declarat reuşit pe poziţia respectivă în urma concursului de admitere;

e) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus, în urma consultării cu acesta;

f) dreptul de a decide structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, respectiv al programului de cercetare, inclusiv al tezei de doctorat pentru studentul-doctorand aflat sub conducerea sa, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

g) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puţin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului- doctorand;

h) dreptul de a propune comisia de doctorat;

i) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

j) dreptul de a solicita consiliului şcolii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relaţiei de conducere a unui student-doctorand, respectiv exmatricularea, dacă acesta nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract.

Art. 47. Conducătorul de doctorat are următoarele obligaţii:

a) să asigure studentului-doctorand, care se află sub conducerea sa, o îndrumare stiinţifică, profesională şi deontologică adecvată, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puţin eventualele perioade de întrerupere a acestora);

b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand îşi duce la îndeplinire activităţile din cadrul studiilor sale de doctorat;

c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condiţiile, cunoştinţele şi informaţiile care să maximizeze şansele finalizării studiilor universitare de doctorat;

d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activităţii şi a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;

e) să propună temele de cercetare studentului-doctorand;

f) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

g) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;

h) să evite apariţia unor conflicte de interese în conducerea şi îndrumarea studenţilor-doctoranzi.

CAP. VIII STUDENŢII-DOCTORANZI

Art. 48. Drepturile şi obligaţiile studentului-doctorand decurg din Legea nr. 1/2011, HG681/2011 și din legislația ulterioară, fiind stabilite prin Contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 49. - (1) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puţin eventualele perioade de întrerupere a acestora şi eventuala perioadă de graţie), studentul- doctorand are dreptul:

a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;

b) să participe la întocmirea planului individual de pregătire prin studii doctorale, format din programul de pregătire bazat pe studiile universitare avansate, respectiv programul de cercetare;

c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat şi a comisiei de îndrumare;

d) să participe la reuniunile sau seminariile şcolii doctorale din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile sale universitare de doctorat;

e) să fie reprezentat în forurile decizionale ale şcolii doctorale şi în CSUD-UPIT;

f) să beneficieze de logistica, bibliotecile şi alte posibilităţi de documentare precum şi de echipamentele UPIT pentru pregătirea sa si pentru elaborarea tezei de doctorat;

g) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UPIT sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu Universitatea din Piteşti;

h) să-şi desfăşoare, dacă este cazul, pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat şi semnat de părţile implicate;

i) să poată beneficia de mobilităţi naţionale sau internaţionale;

j) să poată beneficia de sprijin instituţional pentru a participa, în ţară sau străinătate, la manifestări ştiinţifice, ateliere de lucru şi şcoli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care şi-a ales tema tezei de doctorat;

k) să se implice în orice alte activităţi profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a şcolii doctorale;

l) să desfăşoare activităţi didactice, în condiţiile legii;

m) să solicite consiliului şcolii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;

n) alte drepturi legale.

Art. 50. Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puţin eventualele perioade de întrerupere a acestora şi eventuala perioadă de graţie), studentul- doctorand are următoarele obligaţii:

a) să desfăşoare activităţile prevăzute în Contractul studiilor universitare de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat şi membrii comisiei de

îndrumare;
d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
e) să respecte regulamentele Universităţii din Piteşti şi să aibă un comportament adecvat calităţii de student-doctorand;
f) alte obligaţii legale.
Art. 51 - (1) Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de catre consiliul şcolii doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UPIT.

Art. 52. – (1) Consiliul şcolii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din acelaşi domeniu de doctorat, în următoarele situaţii:
a) în cazul în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani şi nu doreşte să-şi continue activitatea de conducere de doctorate;
b) la cererea directorului şcolii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;
c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului- doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligaţiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat si studentul-doctorand;
d) la cererea comună a studentului-doctorand şi a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.
(2) CSUD-UPIT desemnează, în maximum 30 zile, un alt conducător de doctorat pentru cazul prevăzut mai sus, precum şi în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.
(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat.
(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabileşte, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării, o nouă comisie de îndrumare a acelui student-doctorand, din care pot face parte şi membri ai comisiei anterioare de îndrumare, dacă aceştia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.
Art. 53. - (1) Studenţii-doctoranzi pot fi încadraţi de Universitatea din Piteşti ca asistenţi de cercetare sau asistenţi universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluşi în statul de funcţii al departamentului pentru care desfășoară activități didactice.
(2) Pe toată durata activităţii, studentul-doctorand beneficiază de recunoaşterea vechimii în muncă şi specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază şi de asistenţă medicală gratuită, fără plata contribuţiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale.
(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenţii-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislaţiei în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepţia cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plăteşte, în această perioadă, contribuţii la asigurările sociale.
Art. 54. Pe parcursul pregătirii prin studiile universitare de doctorat, studenţii- doctoranzi pot

beneficia de burse, respectiv de granturi doctorale, acordate în conformitate cu metodologia naţională.

Art. 55. – (1) Finanţarea de la buget se păstrează pentru studentul-doctorand aflat pe loc subvenţionat, atât timp cât conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare constată progres în pregătirea doctorală la finele anilor 1, respectiv 2.

(2) În caz contrar, locul la buget rămâne vacant şi este scos la concurs organizat de conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare pentru studenţii-doctoranzi în regim cu taxă aflaţi în acelaşi domeniu, modificând corespunzator clauzele contractului de studii doctorale.

Art. 56. – (1) Studenţii doctoranzi admişi pe locurile cu taxă pot fi finanţaţi din fonduri proprii, din burse acordate de persoane fizice sau juridice sau din proiecte de cercetare-dezvoltare finanţate din alte surse, inclusiv cele atrase de şcoala doctorală din care face parte.

(2) Pentru studenţii-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul UPIT stabileşte în fiecare an universitar, la propunerea consiliilor facultăţilor, o taxă anuală de studiu şi o taxă pentru susţinerea tezei de doctorat. Cuantumurile acestor taxe se fac publice până la data anunţării concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar.

(3) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puţin eventualele perioade de întrerupere şi eventuala perioadă de graţie, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligaţia de a achita, în condiţiile stabilite de Senatul UPIT, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susţinerea publică a tezei de doctorat. Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării şi data susţinerii publice a tezei de doctorat sau a exmatriculării.

Taxa de studiu pe un semestru dintr-un an universitar reprezintă 50% din taxa anuală de studiu stabilită pentru anul universitar respectiv. Studentul-doctorand are obligaţia de a achita taxa de studiu pentru fiecare dintre cele două semestre ale unui an universitar în conformitate cu datele limită aprobate de Senatul UPIT.

(4) Studentul-doctorand în regim cu taxă, care va întrerupe studiile universitare de doctorat la sfârşitul semestrului I dintr-un an universitar (respectiv reia, după o întrerupere, studiile universitare de doctorat la începutul semestrului II dintr-un an universitar), va plăti taxa de studiu numai pentru semestrul I (respectiv semestrul II) din acel an universitar.

(5) Odată cu depunerea la secretariatul IOSUD-UPIT a documentelor în vederea declanşării organizării susţinerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand în regim cu taxă, studentul-doctorand va face dovada achitării taxei de susţinere publică a tezei de doctorat.

Art. 57. Studentul-doctorand poate fi exmatriculat dacă:

a) nu respectă planificarea susţinerii rapoartelor de cercetare, stabilită prin Contractul de studii doctorale;

b) nu promovează unul din rapoartele de cercetare;

c) ca urmare a neîndeplinirii altor obligaţii asumate prin contractul de studii universitare de doctorat, inclusiv lipsa de progres semestrial, semnalată prin referat de conducătorul de doctorat şi avizat de CSUD-UPIT, în urma verificărilor.

d) nu şi-a susţinut teza de doctorat în termenul legal (incluzând prelungiri și perioada de grație și de amânare);

e) încalcă etica universitară sau a cercetării ştiinţifice, inclusiv prin plagiat;

f) nu achita contravaloarea taxei de studiu, în cazul studenţilor-doctoranzi cu taxă.

Art. 58. Studenţii-doctoranzi care au fost exmatriculaţi de la studiile universitare de doctorat din

UPIT se pot reînmatricula în condițiile legii.

ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

CAP. IX SELECŢIA, ADMITEREA ŞI ÎNMATRICULAREA ÎN PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 59. - (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecţie a candidaţilor pentru fiecare poziţie vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul şcolii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.
(2) CSUD elaborează anual Metodologia de admitre la programele de studii doctorale în IOSUD-UPIT, pe baza căreia fiecare școală doctorală își elaborează propria procedură de admitere, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.
(3)Modul şi conţinutul evaluării sunt stabilite de către conducătorii de doctorat, sunt aprobate în Consiliul Școlii doctorale și vor fi consemnate în metodologia concursului de admitere. Se interzice ca prin criteriile de evaluare şi de selecţie să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidaţii la studiile universitare de doctorat.
(4) Pe baza procesului-verbal al procesului al comisiei de admitere, un student-doctorand declarat admis poate fi înmatriculat, prin deciziea rectorului UPIT.
Art. 60. Metodologia concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se va face publică de către CSUD-UPIT prin publicare pe site-ul universităţii cu cel puţin 4 luni înaintea concursului de admitere şi la sediul şcolii doctorale. Metodologia elaborată de CSUD-UPIT trebuie să respecte metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituţiile de învăţământ superior din România, elaborată anual de Ministerul Educaţiei Nationale (MEN)
Art. 61. - (1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenţii cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din ţară şi din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011.
(2) Cetăţenii români şi străini care doresc să ocupe o poziţie de student-doctorand în cadrul IOSUD-UPIT trebuie să îndeplinească aceleaşi cerinţe şi să respecte prevederile acestui regulament.
Art. 62. CSUD-UPIT şi şcoala doctorală asigură transparenţa procedurilor de selecţie şi admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare şi a standardelor solicitate candidaţilor, precum şi garantarea accesului la aceste informaţii, inclusiv prin publicarea pe internet. Toate aceste informaţii, precum şi poziţiile vacante de student-doctorand pentru fiecare conducător de doctorat se publică pe site-ul UPIT şi la sediul în care îşi desfăşoară activitatea şcoala doctorală. CSUD-UPIT răspunde pentru buna desfăşurare a concursului de admitere, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislaţiei în vigoare.
Art. 63. - (1) Înscrierea candidaţilor la concursul de admitere la doctorat se va face la secretariatul CSUD-UPIT.
(2) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente: cererea de înscriere (tipizată); fişa de înscriere (tipizată); copia cărţii de identitate; certificatul de naştere (copie legalizată); certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui (copie legalizată); diploma de bacalaureat (original sau copie legalizată); diploma de licenţă (original sau copie legalizată); foaia matricolă sau anexa la diploma de licenţă (original sau copie legalizată); diploma de master sau echivalentă (original sau copie legalizată); certificatul de competenţă

lingvistică pentru candidații care nu prezinta acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de institutii de învățământ din România sau din străinatate, cu predare în limba română; adeverinţă medicală din care să reiasă faptul că este apt pentru studiile universitare doctorale; curriculum vitae; chitanţa de achitare a taxei de înscriere la concurs (stabilită de Senatul UPIT).
(3) Certificatul de competenţă lingvistică poate fi unul eliberat de Departamentul de specialitate al Facultăţii de Teologie, Litere, Istorie şi Arte din cadrul UPIT sau unul cu recunoaştere internaţională.
Art. 64. - (1) După finalizarea procedurii de admitere conducătorul de doctorat, în colaborare cu studentul-doctorand elaborează elementele ştiinţifice care vor fi consemnate în Contractul de studii doctorale:
- tema de cercetare aleasă pentru teza de doctorat;
- structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- structura programului de cercetare ştiinţifică cu stabilirea numărului şi datelor de prezentare a rapoartelor de progres în programul de cercetare ştiinţifică;
- cerinţe legate de realizări ştiinţifice ale studentului-doctorand (publicarea de articole ştiinţifice în reviste recunoscute, participarea cu lucrări la conferinţe ştiinţifice naţionale şi internaţionale, etc.);
- alte cerinţe.
Toate aceste cerinţe se vor realiza într-o structură flexibilă care să nu prejudicieze scopul fundamental al programului doctoral.
(2) După semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă primeşte calitatea de student-doctorand pe perioada desfăşurării programului (mai puţin eventualele perioade de întrerupere a acestuia şi eventuala perioadă de graţie).
(3) Studentul-doctorand este înmatriculat şi este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pe întreaga perioadă de şcolarizare, după ce în dosarul propriu pe lângă actele solicitate la concursul de admitere sunt aduse şi diplomele de bacalaureat, licenţă şi master în original pentru doctoranzii care studiază la fără taxă. Dosarele personale ale studenţilor-doctoranzi se completează în fiecare an cu eventuale contracte sau acte adiţionale la contractele de studii şi cu eventuale documente şi decizii care privesc situaţia şcolară (întreruperi de studii, transferuri, drepturi sociale, obligaţii financiare, etc.).
(5) Statele de funcţii se întocmesc la nivelul şcolii doctorale şi cuprind cadrele didactice, cercetătorii şi doctoranzii care activează în cadrul şcolii doctorale. Şcoala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare şi personal nedidactic.
(6) Statele de funcţii ale şcolii doctorale pot conţine şi posturi vacante.
(7) O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

Art. 65. – (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand de la Universitatea din Piteşti îşi desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.
(2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului- doctorand la Universitatea din Piteşti, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o şcoală doctorală din Universitatea

din Piteşti sau un conducător de doctorat din orice altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat din ţară sau străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din Universitatea din Piteşti, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al primului conducător.
(3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în Universitatea din Piteşti, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul CSUD- UPIT şi prin care se stabilesc responsabilităţile fiecărui conducător de doctorat.
(4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în Universitatea din Piteşti, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între Universitatea din Piteşti şi instituţia unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenţi-doctoranzi. Acest acord stipulează cerinţele organizării şi desfăşurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituţii implicate, inclusiv obligaţiile financiare ale acestora, în concordanţă cu rolul pe care îl au în cotutelă şi cu legislaţia specifică.
(5) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activităţii de predare şi cercetare a acestui conducător.
Art. 66. Conducătorii de doctorat care în ultimii 5 ani nu au realizat minim 25% din punctajul de abilitare, conform criteriilor C.N.A.T.D.C.U. în vigoare, nu pot primi doctoranzi subvenționați.

CAP. X STRUCTURA ŞI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 67. Studiile universitare de doctorat cuprind:
a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
b) un program de pregătire suplimentară
c) un program individual de cercetare ştiinţifică.
Art. 68. Durata studiilor universitare de doctorat este de regulă de 3 ani.
Art. 69. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în UPIT numai la forma de învăţământ cu frecvenţă, în regim subvenţionat de la bugetul de stat, respectiv în regim cu taxă.
(2) Studentul-doctorand trebuie să aloce 40 ore săptămânal programului său doctoral. Prezenţa efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul şi este decisă de conducătorul de doctorat în funcţie de specificul programului de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament şi a metodologiei specifice elaborată de MEN.
(3) Activităţile aferente programului doctoral şi numărul de ore repartizate fiecăreia dintre acestea sunt stabilite de conducătorul de doctorat, cu acordul şcolii doctorale şi a CSUD-UPIT.
Art. 70. - (1) În Universitatea din Piteşti programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri: doctorat stiinţific şi doctorat profesional.
(2) Doctoratul ştiinţific are ca finalitate producerea, pe baza unor metode stiinţifice, de cunoaştere ştiinţifică originală, relevantă internaţional. El este o condiţie pentru cariera profesională în învăţământul superior şi în cercetare. În urma finalizării studiilor universitare

de doctorat stiinţific, Universitatea din Piteşti conferă diploma şi titlul de doctor în ştiinţe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obţinerea şi deţinerea acestui titlu de doctor se menţionează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(3) Doctoratul profesional, în domeniile artelor sau sportului, are ca finalitate producerea de cunoaştere originală, pe baza aplicării de metode ştiinţifice şi a reflecţiei sistematice asupra unor creaţii artistice sau asupra unor performanţe sportive de înalt nivel naţional şi internaţional, care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învăţământul superior şi în cercetare în domeniile artelor şi sportului. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, Universitatea din Piteşti conferă diploma şi titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. În diploma care certifică obţinerea şi deţinerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menţionează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

Art. 71. În situaţii speciale, când un student-doctorand nu şi-a finalizat cercetările pentru teza de doctorat în decursul a 6 semestre universitare de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor acordate în conformitate cu prezentul Regulament, conducătorul de doctorat poate propune, în limita fondurilor disponibile şi cu avizul consiliului şcolii doctorale, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat ale acestuia. Cererea de prelungire se depune de studentul doctorand cu avizul conducătorului de doctorat şi al consiliului şcolii doctorale la secretariatul CSUD şi va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului Universităţii.

Art. 72. - (1) Din motive temeinice, la cererea studentului-doctorand, studiile universitare de doctorat se pot întrerupe.

(2) Întreruperea este aprobată de CSUD-UPIT, în baza avizului conducătorului de doctorat şi cu acordul şcolii doctorale. Durata studiilor doctorale se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situaţii: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină şi lăuzie sau a concediului pentru creşterea şi îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(4) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar si să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

(5) Durata cumulată a întreruperilor nu poate depăşi 4 semestre. În mod excepţional, în perioadele cumulate de concediu efectuate pentru sarcină, lăuzie, creşterea şi îngrijirea copilului, activităţile de doctorat se pot întrerupe, la cerere, pentru cel mult 3 ani. Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanţare de la buget sau cu taxă, în conformitate cu legea. Taxa de şcolarizare la reluarea studiilor va fi cea în vigoare în anul universitar în care studentul doctorand revine după întrerupere. Pe perioada întreruperii este sistată bursa de doctorat.

Art. 73. Prelungirea prevăzută la art. 65, respectiv întreruperea şi prelungirea prevăzute la art. 66, se stabilesc prin acte adiţionale la contractul de studii univesitare de doctorat.

Art. 74. – (1) Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 4 ani(incluzînd şi

perioada de grație de 2 ani) pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
(2) În perioada de graţie, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din grant doctoral al MEN.
(3) Statutul de student-doctorand aflat în perioada de graţie se acordă din oficiu, începând cu momentul ieşirii studentului-doctorand de sub incidenţa contractului său de studii şi a eventualelor acte adiţionale la acesta.

CONŢINUTUL ŞI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

CAP. XI PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ŞI PROGRAMUL DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

Art. 75. (1) *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* asigură pregătirea studentului-doctorand prin activităţi didactico-ştiinţifice (cursuri, seminarii, laboratoare şi altele asemenea) şi îi serveşte acestuia pentru desfăşurarea în bune condiţii a programului de cercetare ştiinţifică şi pentru dobândirea de competenţe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
(2) Participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate şi alegerea elementelor de studiu în cadrul acestui program, care trebuie urmate de studentul-doctorand, sunt stabilite de conducătorul de doctorat.
(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se realizează într-un semestru universitar. El are o durată de 1 semestru(14 săptămâni) şi nu poate fi prelungit.
(4) Studiile universitare avansate pot fi realizate prin:
a) programe speciale de studii avansate, organizate de şcolile doctorale;
b) frecventarea a 3-5 discipline din programele de masterat de cercetare din cadrul UPIT, dacă nu au mai parcurs acele cursuri;
c) alte activităţi stabilite de conducătorul de doctorat.
(5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziţie de şcoala doctorală proprie sau de către alte şcoli doctorale echivalente, acceptate de conducatorul de doctorat.
(6) Comisia de îndrumare, cu avizul şcolii doctorale, poate echivala disciplinele parcurse în cadrul programelor de masterat de cercetare cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
(7) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul şcolii doctorale.
(8) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenţii-doctoranzi şi nu pot condiţiona finanţarea studenţilor-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii doctorale.
(9) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare ştiinţifică şi trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

Art. 76 - (1) Programul de pregătire suplimentară se derulează pe perioada unui semestru, de regulă semestrul al II-lea, cuprinde 1-2 discipline de studiu și este invidualizat în funcție de tema tezei de doctorat. Disciplinele se stabilesc de conducătorul de doctorat și se avizează de Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 77. - (1) Programul individual de cercetare ştiinţifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. Obiectivul principal al programului de cercetare ştiinţifică constă în elaborarea tezei de doctorat pe baza unui parcurs ştiinţific corespunzător. Responsabilitatea asupra structurii, conţinutului, desfăşurării şi organizării acestui program revine conducătorului de doctorat, acesta fiind obligat să asigure condiţiile, cunoştinţele şi informaţiile care să maximizeze şansele finalizării programului de dcotorat.

(2) Programul individual de cercetare ştiinţifică presupune participarea studentului- doctorand la unul sau mai multe proiecte ştiinţifice stabilite de conducătorul de doctorat.

(3) Programul de cercetare ştiinţifică pentru asigurarea unui parcurs ştiinţific coerent al studentului-doctorand se planifică de către conducătorul ştiinţific împreună cu studentul-doctorand şi va cuprinde următoarele cerinţe minimale, care au rolul de a ghida, a corecta şi susţine parcursul ştiinţific:

a) prezentarea de către studentul-doctorand, la sfârşitul anului I al studiilor universitare de doctorat, a unui raport ce cuprinde proiectul de cercetare ştiinţifică în vederea realizării tezei de doctorat;

b) prezentarea de către studentul-doctorand, în anii II şi III ai studiilor universitare de doctorat, a câte unui raport de cercetare despre progresul său în cercetarea ştiinţifică şi rezultatele acestei activităţi.

c) publicarea de lucrări ştiinţifice în reviste recunoscute şi participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale.

(4) Datele efective de prezentare ale fiecărui raport menţionat la alin. (3) sunt stabilite de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni.

(5) După fiecare expunere se întocmeşte un proces-verbal în care se consemnează principalele observaţii şi recomandări făcute de conducătorul de doctorat şi membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat şi de membrii comisiei de îndrumare se depune apoi la secretariatul IOSUD- UPIT.

(6) Programul de cercetare ştiinţifică se poate desfăşura în cadrul UPIT sau în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare, din ţară sau străinătate, cu care IOSUD-UPIT a încheiat acorduri în acest sens.

(7) Asigurarea resurselor necesare desfăşurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligaţie specifică a IOSUD, a şcolii doctorale şi a conducătorului de doctorat.

(8) La constatarea lipsei de progres semestrial al cercetării ştiinţifice a studentului- doctorand, conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare pot propune exmatricularea acestuia.

CAP. XII TEZA DE DOCTORAT ŞI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 78. - (1) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susţinerea publică a unei lucrări, numită teză de doctorat, care este rezultatul activităţii de cercetare proprii, desfăşurate de doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat şi care conţine rezultate originale din domeniul cunoaşterii ştiinţifice. Ea trebuie să respecte cerinţele stabilite prin regulamentul şcolii doctorale. Pe baza tezei de doctorat şi a susţinerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
(2) În cadrul doctoratului ştiinţific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activităţii proprii de cercetare ştiinţifică şi să conţină rezultate originale în domeniul cunoaşterii stiinţifice. În cadrul doctoratului profesional, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activităţii proprii de cercetare ştiinţifică şi de reflecţie sistematică asupra creaţiei originale în domeniul artei sau sportului.
(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat şi îşi asumă corectitudinea datelor şi informaţiilor prezentate în teză, precum şi opiniile şi demonstraţiile exprimate în teză. Este obligatorie menţionarea sursei pentru orice material preluat.
(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de doctorat de respectarea standardelor de calitate şi de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalităţii conţinutului, în conformitate cu art. 143, al. 4 din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011.
Art. 79. - (1) În vederea standardizării instituţionale, şcoala doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcţie de domeniul de doctorat, precizând elemente precum: simboluri de identitate vizuală, structura formală a tezei, standardul de redactare a referinţelor bibliografice, cerinţe formale de tehnoredactare etc.
(2) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulaţie internaţională.
(3) Autorul tezei, studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat vor fi precizaţi pe coperta tezei. Membrii comisiei de îndrumare precum şi membrii comisiei pentru susţinerea publică a tezei de doctorat vor fi precizaţi pe coperta interioară a tezei.
Art. 80. – (1) Conţinutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat şi va respecta structura cadru din ghidul de redactare al tezei de doctorat.
(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia, în vederea susţinerii publice. Noul titlu al tezei de doctorat trebuie să fie în concordanţă cu parcursul ştiinţific al studentului-doctorand pe parcursul studiilor doctorale.
Art. 81. – (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice şi se redactează şi în format electronic. Teza de doctorat şi anexele acesteia se publică pe un site administrat de M.E.N., cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
(2) Protecţia drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
(3) Valorificarea drepturilor de autor, respectiv a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creaţiei originale obţinute în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu.

Art. 82. – (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susţinerea în şedinţă publică a tezei de doctorat în faţa comisiei de susţinere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
(2) Susţinerea publică poate să aibă loc doar după ce teza a fost supusă unei analize de similititudini cu un program antiplagiat agreat de MEN și conducătorul de doctorat şi membrii comisiei de îndrumare şi-au dat acordul.
(3) Cel puţin o parte dintre rezultatele ştiinţifice originale incluse în teză trebuie să fi fost publicate sub forma de lucrări ştinţifice publicate în reviste recunoscute sau susţinute în conferinţe naţionale sau internaţionale.
(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susţinere publică nu se obţine.
(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat şi aprobată de CSUD-UPIT. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puţin 5 membri: preşedintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat şi cel puţin 3 referenţi oficiali, din ţară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat şi din care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara UPIT. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor şi au cel puţin funcţia didactică de conferenţiar universitar sau de cercetător ştiinţific gr.II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în ţară sau străinătate.
(5) În cadrul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanţi ai ambelor instituţii.
(6) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, preşedintele comisiei sau unul dintre referenţii oficiali devine indisponibil, directorul CSUD-UPIT poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat şi cu avizul directorului CSUD-UPIT, schimbarea acelui membru al comisiei de doctorat.
Art. 83. - (1) Studentul-doctorand care şi-a finalizat teza de doctorat predă câte un exemplar al acesteia conducătorului/conducătorilor de doctorat şi membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate.
(2) După ce acordurile de susţinere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu şi titlul tezei de doctorat) au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat şi membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.
Art. 84. - (1) În vederea declanşării organizării susţinerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul CSUD-UPIT documentele necesare în vederea constituirii dosarului de susţinere publică a tezei de doctorat.
(2) Exemplarele tezei de doctorat şi ale rezumatelor se predau în formă tipărită, însoţite de fişierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.
Art. 85. - (1) După validarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Conducătorul/conducătorii de doctorat şi fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare pe care îl depun (în 2 exemplare) la secretariatul CSUD-UPIT, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.
(2) Organizarea susţinerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul CSUD-UPIT numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare. Ea se aprobă de directorul CSUD-UPIT.

(3) După aprobarea susţinerii publice, conducătorul de doctorat comunică secretariatului CSUD-UPIT propunerea sa cu privire la data, ora şi locul pentru desfăşurarea şedinţei de susţinere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susţinerii publice a tezei de doctorat şi cea a şedinţei de susţinere publică trebuie să fie de cel puţin 20 zile. În acest interval, dar nu mai târziu de 20 zile înainte de data şedinţei de susţinere publică a tezei de doctorat, secretariatul CSUD-UPIT are următoarele obligaţii:
a) să transmită anunţul privind susţinerea publică a tezei de doctorat (cu precizarea datei, orei şi a locului susţinerii publice) decanatului facultăţii, în subordinea căreia este şcoala doctorală din care face parte studentul-doctorand, în vederea afişării acestui anunţ;
b) să publice acest anunţ împreună cu cele două rezumate ale tezei de doctorat (redactate în limba română şi, respectiv, într-o limbă de circulaţie internaţională) pe site-ul de internet al Universităţii din Piteşti;
Art. 86. - (1) Este obligatoriu ca la susţinerea publică a tezei de doctorat să fie prezenţi preşedintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat şi cel puţin 2 referenţi oficiali.
(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susţinerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului CSUD-UPIT, înainte de şedinţa de susţinere publică a tezei, o declaraţie scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susţinerea publică a tezei de doctorat şi calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.
Art. 87. - (1) Şedinţa de susţinere publică a tezei de doctorat este condusă de preşedintele comisiei de doctorat şi se desfăşoară astfel:
a) prezentarea conţinutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat şi referenţii oficiali;
c) prezentarea de către preşedintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris, înainte de susţinerea publică, de specialişti care au consultat teza sau rezumatul tezei;
d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat şi publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie şi se consemnează în procesul- verbal al sedinţei, având drept scop evidenţierea cunoaşterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate şi a elementelor de originalitate conţinute în teză.
Art. 88. - (1) Pe baza susţinerii publice a tezei de doctorat şi ţinând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.
(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al sedinţei de susţinere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci şi cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.
(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susţinerii publice, cât şi în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică şi activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul

comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
a) să sesizeze comisia de etică a Universităţii din Piteşti pentru a analiza şi soluţiona cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 si 318-322 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare, cu modificările şi completările ulterioare;
b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile şi să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.
(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerinţele prevăzute în programul individual de cercetare stiinţifică şi teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent, Foarte bine, Bine* sau *Satisfăcător,* comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor studentului-doctorand. Prin CSUD-UPIT se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.
(5) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conţinut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusţinută public în faţa aceleiaşi comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resusţineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susţinerea tezei de doctorat stabilită de Senatul UPIT pentru anul universitar în care are loc resusţinerea. Dacă, în urma resusţinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor şi studentul-doctorand este exmatriculat.
(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la şedinţa publică de susţinere a tezei de doctorat de către preşedintele comisiei de doctorat.
Art. 89. - (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educaţiei Naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, Universitatea din Piteşti va primi de la MEN o motivaţie scrisă de invalidare, redactată în baza observaţiilor CNATDCU. Această motivaţie va fi adusă la cunoştinţa autorului tezei de doctorat şi conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul CSUD-UPIT. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin secretariatul CSUD-UPIT, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează şi a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
Art. 90. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obţinut de studentul- doctorand, respectiv *Excelent, Foarte bine, Bine* sau *Satisfăcător*.
Art. 91. - (1) Activitatea referenţilor oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează potrivit metodologiei CSUD-UPIT, care va stabili şi modalităţile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.
(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât şi solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susţinerii publice a tezei de doctorat.

CAP. XIII ASIGURAREA CALITĂŢII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

Art. 92. - (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD-UPIT, unor procese de evaluare internă.
(2) Evaluarea internă a calităţii unui program de studii universitare de doctorat se face de către CSUD-UPIT.
(3) Procedurile de evaluare internă a calităţii unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD-UPIT. Ele vor urmări:
a) misiunea şi obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
b) conţinutul şi curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
c) compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS;
d) rezultatele cercetării întreprinse de studenţii-doctoranzi şi conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicaţii, brevete, participarea la manifestări ştiinţifice;
e) prezentarea pe Internet a rezultatelor obţinute de studenţii-doctoranzi;
f) relaţiile de cooperare cu alte instituţii;
g) cerinţe specifice ale diferitelor modalităţi de predare şi forme de desfăşurare;
h) existenţa mijloacelor de documentare, învăţare si cercetare, precum şi a logisticii de care beneficiază studenţii-doctoranzi;
i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
j) modalităţile de evaluare a cunoştinţelor şi de testare a abilităţilor studenţilor- doctoranzi, precum şi urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
k) gradul de implicare a studenţilor-doctoranzi în asigurarea calităţii programului de studii universitare de doctorat;
l) existenţa unui cod etic cu prevederi clare privind definiţia si sancţionarea diferitelor fraude academice si profesionale, inclusiv a plagiatului;
m) îndeplinirea cerinţelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.
(4) Procedurile de evaluare internă a calităţii unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informaţii, inclusiv:
a) evaluarea din partea studenţilor-doctoranzi, obţinută prin chestionare anonime, supuse confidenţialităţii;
b) evaluarea colegială, confidenţială, a activităţii de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari.
Art. 93. - (1) Fiecare program de studii universitare de doctorat este supus unei evaluări externe la intervale de 5 ani.
(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenţie de asigurare a calităţii, din ţară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii şi a unei metodologii stabilite prin ordin al Ministrului Educaţiei Naționale.
(3) Programul de studii universitare de doctorat care, după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut printr-un proces de evaluare externă şi nu a fost reacreditat, îşi pierde acreditarea.

(4) La un program de studii universitare de doctorat care şi-a pierdut acreditarea nu se mai pot înmatricula noi studenţi-doctoranzi. Studenţii-doctoranzi aflaţi în derularea programului de doctorat, îşi continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

Art. 94. - (1) Evaluarea activităţii studenţilor-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activităţii de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicaţii, participarea la conferinţe, brevete şi patente – precum şi calitatea acestora, estimată prin integrarea publicaţiilor în fluxul internaţional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activităţii studenţilor-doctoranzi urmăreşte explicit toate competenţele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) şi din Cadrul Naţional al Calificărilor (CNC).

(3) Evaluarea activităţii studenţilor-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului şcolii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul şcolii doctorale.

(4) Procedurile şi criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul şcolii doctorale şi trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanţelor studenţilor-doctoranzi, reflectând inclusiv diferenţele de performanţă între aceştia;

b) analiza progresului studenţilor-doctoranzi în dobândirea cunoaşterii şi a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;

c) verificarea administrativă şi academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparenţa şi informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenţilor- doctoranzi;

e) informarea studenţilor-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării şi performanţele asteptate.

(5) Respectarea eticii stiinţifice, profesionale şi universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă şi finală a activităţii studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activităţii studenţilor-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparenţe, aducându-se la cunoştinţa studenţilor-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 95. - (1) Şcoala doctorală evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD-UPIT, ce au ca temei autoevaluarea şi evaluarea colegială internă şi externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ţine cont, în special, de calitatea rezultatelor obţinute de aceştia în cercetare şi în conducerea studenţilor-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării ştiinţifice a conducătorului de doctorat (publicaţii, brevete şi alte modalităţi de valorificare a activităţii proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării ştiinţifice a studenţilor-doctoranzi conduşi de conducătorul de doctorat (publicaţii, brevete şi alte modalităţi de valorificare a activităţii de cercetare a studenţilor-doctoranzi);

c) alţi indicatori ai activităţii ştiinţifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale, etc.);

d) alţi indicatori ai activităţii stiinţifice a studenţilor-doctoranzi conduşi de conducătorul de

doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale, etc.).
(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuşi unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al Ministrului Educaţiei Naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice. (4) În urma evaluărilor interne sau externe, şcoala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat, conform regulamentului acesteia.

CAP. XIV INCOMPATIBILITĂŢI

Art. 96. - (1) Următoarele funcţii din Universitatea din Piteşti sunt incompatibile, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi nu pot fi ocupate concomitent de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv:
a) funcţia de preşedinte al Senatului UPIT cu cea de director al CSUD-UPIT sau de director al şcolii doctorale;
b) funcţia de rector cu cea de director al CSUD-UPIT sau de director al şcolii doctorale;
c) funcţia de prorector cu cea de director al şcolii doctorale;
d) funcţia de director al CSUD-UPIT cu cea de director al şcolii doctorale;
e)funcţia de membru al consiliului de administraţie cu cea de director al şcolii doctorale.
(2) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membrii comisiei de admitere în faţa căreia trebuie să susţină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.
(3) Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat, cu membrii comisiei sale de îndrumare sau ai comisiei de doctorat numite în vederea susţinerii publice a tezei sale de doctorat.
(4) Persoane care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeaşi comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare a unui student-doctorand sau comisie de doctorat.

CAP. XV DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 97. Studiile universitare de doctorat din Universitatea din Piteşti se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament.
Art. 98. Prezentul Regulament a fost aprobat în şedinţa din data de 30 iunie 2022 a Senatului Universităţii din Piteşti.

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariat Senat					
2.	CMCPU					
3.	Secretariat CSUD					
4.	Șc. doctorală Ingineria Autovehiculelor					
5.	Șc. doctorală Filologie					
6.	Șc. doctorală Știința Sportului și Educației					
7.	Șc. doctorală Interdisciplinară					