


<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ I MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<p><b>Ediția 2</b></p> <p><b>Revizia 1</b></p> <p><b>Nr. de ex. 2</b></p> <p><b>Nr. Pagini 33</b></p> <p><b>Exemplar nr. 2</b></p>
---	--	--

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 10.11.2021

**RECTOR,**

**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN**


**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 06.12.2021

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

**Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU**

**REGULAMENT  
PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ I  
MASTERAT**

**COD: REG-CAS-01**


<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>Centrul pentru Activități Sociale</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b>  <b>COD: REG-CAS-01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operatiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Sorin FIANU	Director CAS	07.11.2021	
2.	Verificare	Conf.univ.dr. Adrian S M RESCU	Prorector RSAMSE	08.11.2021	
3.	Aviz juridic	C.j. Elena MATEESCU	Director Direcția Juridic	09.11.2021	
4.	Avizat comisie monitorizare	Prof. univ. dr. ing Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	09.11.2021	
5.	Avizat Comisia nr. 5 a Senatului	Conf. univ. dr. Alin MAZ RE	Președintele Comisiei nr. 5 a Senatului	06.12.2021	
6.	Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	06.12.2021	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolelor și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Ed 2 / Rev. 0	Conform punctului 7.2.5 din PS - Controlul documentelor, cod: PS-CMCPU-01	Modificat în conținut mai mult de 50%	Lect. univ. dr. Sorin FIANU	Conf.univ.dr. S m rescu Adrian	CA din data de 14.07.2021	Senat din data de 26.07.2021
2	Ed 2 / Rev. 1	La art. 20 se introduce alineat nou (3)	Art. 20 (3) Universitatea din Pitești poate acorda din venituri proprii burse de studiu care să acopere total/parțial taxa de colarizare. Valoarea bursei, numărul de beneficiari, criteriile de eligibilitate, modelul de contract financiar și obligațiile subsecvente sunt descrise în <b>Metodologia de alocare a bursei de studiu din venituri proprii</b>	Lect. univ. dr. Sorin FIANU	Conf.univ.dr. S m rescu Adrian	CA din data de 10.11.2021	Senat din data de 06.12.2021
3	Ed 2 / Rev. 1	Se modifică Anexa 4	Introducere date referitoare la GDPR (acord prelucrare date cu caracter personal, not de informare)	Lect. univ. dr. Sorin FIANU	Conf.univ.dr. S m rescu Adrian	CA din data de 10.11.2021	Senat din data de 06.12.2021

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență la Universitatea din Pitești:

- Legea nr. 1/ 2011;
- Legea nr. 235/2010;
- OM 4507/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale;
- H.G. nr. 769/2005;
- Legea nr. 263/ 2010;
- Legea nr. 287/2009;
- O.M.E.N. nr 3392/2017;
- O.M.E.N. nr 4104/2017;
- O.M.E.N. nr 4366/2017;
- O.M.E.N. nr 5076/2017;
- Legea nr. 228/2017 privind modificarea și completarea Legii nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale.

**Art.1.** (1) Universitatea din Pitești (în continuare UPIT) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: **burse speciale, burse de performanță, burse de merit, burse de ajutor social, burse din venituri proprii**. Bursele speciale, bursele de ajutor social, bursele de ajutor social ocazional și bursele din venituri proprii se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatele facultăților în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului cu excepția celor speciale și a celor din venituri proprii, care se depun anual.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

(3) Personalități fundamentale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care se poartă numele.

**Art. 2.** Bursele acordate de UPIT și sursele de finanțare aferente sunt:

a) **burse speciale** – din alocații bugetare

1) **burse speciale pentru activitatea sportivă** – din alocații bugetare

2) **burse speciale pentru activitatea cultural-artistică** – din alocații bugetare

3) **burse “Merit olimpic internațional”** (conform Legii nr.235/2010 și a Legii nr. 228/2017)

din bugetul Ministerului Educației

b) **burse de performanță** – din alocații bugetare


c) **burse de merit** – din alocații bugetare

d) **burse de ajutor social** – din alocații bugetare

e) **burse pentru ajutor social ocazional** – din alocații bugetare

f) **burse din venituri proprii** - acordate de UPIT pentru susținerea studiilor

**Art. 3.** (1) Beneficiarii burselor acordate de UPIT, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții UPIT, cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență și master, forma de învățământ cu frecvență, colarizată în regim bugetat și cu taxă.

(2) Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conform cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

**Art. 4. (1) a.** Condiția de obținere a unei burse acordate de către UPIT sau de către personalități și fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie, este că **studentul să fie integralist**, cu excepția bursei de ajutor social. Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedent semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu.

**b.** În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat «integralist» dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

**c.** Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

**d.** Pentru studenții care au avut burse Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate se va lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalenței examenelor promovate, minimumul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Face excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă burse pe un an academic, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minimumul de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legal prevăzută pentru specialitatea respectivă.

**Art. 5. (1) Bursele speciale** acordate de către UPIT sunt:

- a) burse speciale pentru activitatea sportivă,
- b) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică.


(2) Cuantumul bursei speciale este mai mare decât cuantumul bursei de performanță;

(3) Bursele speciale se acordă:

- studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I);
- pe o perioadă de 12 luni consecutive. Bursierii din ultimul an de studiu primesc burse până la terminarea sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor;
- numai o singură dată pe ciclu de studiu.

**Art. 6. (1) Bursa «Merit olimpic internațional»** se acordă conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010 studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a au

participat la olimpiadele colare internaționale și care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației la începutul anului universitar și în baza

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT</b>  <b>PRIVIND ACORDAREA BURSELOR</b>  <b>LA CICLURILE DE STUDII DE</b>  <b>LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

cererii depusă în primele 5 zile de la începerea anului universitar de către studenții anului I la secretariatul facultății.

(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanței colare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanțelor.

(3) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internațional (stabilit prin Ordin al Ministerului Educației) este diferențiat în funcție de nivelul performanței realizate la olimpiadele internaționale, astfel:

a) pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plat la data acordării acesteia;

b) pentru locul II (medalia de argint sau premiul al II-lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plat la data acordării acesteia;

c) pentru locul III (medalia de bronz sau premiul al III-lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plat la data acordării acesteia;

d) pentru mențiuni, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 25% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plat la data acordării acesteia.

(4) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internațional se calculează anual, în funcție de valoarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plat la data acordării acesteia.


**Art. 7. (1) Bursele de performanță, de merit și de ajutor social** se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni). Beneficiarul bursei se stabilește pe baza Clasamentului actualizat la începutul fiecărui semestru pentru o perioadă de șase luni. Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master care beneficiază de burse în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de burse/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp, cu excepția *burselor de ajutor social, burselor de ajutor social cu caracter ocazional* (pentru înmormântare și în caz de deces) și a *suportului financiar ERASMUS* sau a altor programe similare, care **pot fi cumulate** cu alte burse obținute de către student.

(3) În situația în care, din rațiuni medicale susținute prin documente justificative (spitalizare, boli contagioase etc.), studentul nu poate participa la sesiunea de examene aferent semestrului I, la atribuirea burselor se va ține cont de media de la examenul de admitere (pentru anul I), respectiv de media anului anterior (pentru ceilalți ani de studii).

**Art. 8. (1) Fondul de burse** alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele speciale, în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat burselor de performanță, de merit și de ajutor social se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Elveiene, care urmează cursuri cu frecvență din facultatea respectivă și sunt colarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultăților se repartizează la nivelul facultăților, astfel:

- 10% pentru burse de performanță ;
- 55% pentru burse de merit;
- 35% pentru burse sociale;

Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun, cu excepția fondului alocat pentru bursele sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță, în proporție de 25%, respectiv bursei de merit, în proporție de 75%.

(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări, linii și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveiene, care urmează cursurile cu frecvență, bugetari, din facultatea respectivă.

**Art. 9.** (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UPIT (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de burse să nu depășească numărul semestrelor prevăzute ca durată normală de colarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de burse.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are deposedat diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de burse va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.


(3) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre vor beneficia de burse în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înainte de întrerupere.

(4) Bursele se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat.

(5) Bursele de performanță, cele de merit și cele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția

bursierilor ERASMUS, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(6) În cazul în care un student bursier se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Rectoratul în scris în scopul sistării bursei.

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Art. 10.** (1) Bursele de performanță și merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ) obținute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care se solicită bursa.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul disciplinele și creditele pentru care optează studentul, respectându-se condiția de acordare a bursei.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.


(5) Evaluarea și creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) **a.** În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. publicații, brevete, participarea la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice în semestrul precedent (a se vedea **b.** Evaluarea activității extracurriculare a studentului candidat la obținerea bursei);
2. alte criterii stabilite la nivelul facultății.

**b.** Evaluarea activității extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului obținut, astfel:

<b>Categoriile de activități punctate</b>	<b>Punctaj<sup>1</sup></b>
<b>Publicări științifice de specialitate</b>	
Autor principal	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori <sup>2</sup>
<b>Publicare articole</b>	
<b>Articol în publicații de specialitate internaționale</b>	
Autor principal	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
<b>Articol în publicații de specialitate naționale</b>	
Autor principal	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
<b>Brevete înregistrate</b>	
Internaționale	200
Naționale	100
<b>Sesiuni științifice internaționale</b>	
Premiu de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Mențiune	60

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>Centrul pentru Activități Sociale</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b>  <b>COD: REG-CAS-01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>Categoriile de activități punctate</b>	<b>Punctaj<sup>1</sup></b>
Participare	30
<b>Sesiuni științifice naționale</b>	
Premiu de excelență	90
Premiul I	80
Premiul II	70
Premiul III	60
Mențiune	40
Participare	20
<b>Sesiuni științifice organizate de către UPIT</b>	
Premiu de excelență	80
Premiul I	70
Premiul II	60
Premiul III	40
Mențiune	30
Participare	10

**Notă:** <sup>1</sup> Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obținut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse.

<sup>2</sup> Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini și se înmulțesc cu numărul de pagini ale celui care este candidatul la bursă.

**Art. 11. (1) Bursa de performanță** se poate acorda studenților de la învățământul universitar, ciclul licență și master, începând cu semestrul al doilea din primul an de studiu.

(2) Alocările bugetare destinate bursei de performanță se pot folosi numai pentru studenții bugetari.

(3) Numărul bursei de performanță acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(4) a. Repartizarea numărului de burse de performanță pe programe de studii, specializări și ani din cadrul facultății într-o facultate în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

b. Fiecare an și program de studiu dintr-o facultate poate să beneficieze de cel puțin o burse de performanță din alocările bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din programul de studiu și an este mai mică decât media minimă pentru bursele de performanță, stabilită de către Consiliul facultății. Stabilirea numărului de burse de performanță pe an și program de studiu, acordate din alocările bugetare, este de competența Comisiei de burse a facultății.


c. Dacă există posibilitatea acordării a mai multor burse de performanță din alocările bugetare la același program de studiu, specializare și an, împărțirea acestora se va face proporțional cu numărul de studenți bugetari din fiecare program de studiu, specializare și an.

d. Distribuirea bursei de performanță din alocările bugetare pe programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul de studenți bugetari din anul, specializarea și programul respectiv.

(5) Consiliul facultății poate stabili media generală minimă de acordare a bursei de performanță.

(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță din alocările bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de merit, din cadrul aceleiași facultăți.



<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Art. 12.** (1) **Bursa de merit** se acordă din alocațiile bugetare. Beneficiarii acestei burse sunt studenții prevăzuți la art.3 (1).

(2). Nivelul cuantumului se propune de către Comisia de burse pe Universitate și se aprobă de către Senatul Universității. Componența Comisiei de burse pe Universitate este redată în **Anexa 1**.

(3) Repartizarea fondului de burse de merit ale facultăților pe programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul studenților bugetari din anul, specializarea și programul respectiv.

(4) Numărul studenților care beneficiază de burse de merit dintr-o facultate, program de studiu și an se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(5) În cazul specializărilor cu puține locuri subvenționate, unde algoritmul de calcul descris la Art 12 (4) nu ar permite alocarea de burse, se va ține cont de principiul conform căruia primul clasat este beneficiarul unei burse de merit.

(6) Bursele de merit în cadrul programelor de studiu, specializărilor și anilor de studiu, se acordă în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute de către studenții în semestrul precedent, potrivit art. 10, aliniatele (2), (3) și (4).

(7) Pentru semestrul I din primul an de studiu (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit este media obținută la concursul de admitere. Studenții care au fost admisi fără concurs de admitere pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele colare se consideră admisi cu media 10,00.

(8) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite de facultate.

(9) Condiția pentru acordarea bursei de merit este ca studentul să fie integralist în semestrul precedent.

**Art. 13. Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** se acordă în conformitate cu H.G. nr. 769/2005 și cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia, în măsura alocării fondurilor de către ministerul de resort.


**Art. 14.** (1) **Bursa de ajutor social** poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de una sau de două ori pe an universitar în funcție de situații).

(2) Nivelul bursei de ajutor social cu caracter permanent nu poate fi mai mic decât cuantumul minim propus de CNFIS.

(3) Pot beneficia de burse de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții de la învățământul cu frecvență, care nu au împlinit 35 de ani, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

a) orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

b) cazuri medicale: 1) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, 2) celor care suferă de diabet, 3) boli maligne, 4) sindromuri de malabsorbție grave, 5) insuficiență renală cronică, 6)

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

astm bronhic, 7) epilepsie, 8) cardiopatii congenitale, 9) hepatită cronică, 10) glaucom, 11) miopie gravă, 12) boli imunologice, 13) boli rare, 14) tulburări din spectrul autist, 15) boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), 16) surditate, 17) fibroză chistică, 18) cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, 19) cei cu handicap locomotor, 20) spondilită anchilozantă, 21) reumatism articular, 22) cu orice alte boli cronice certificate.

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată), calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 17, alin. 7).

4) **Bursa de ajutor social cu caracter ocazional** se acordă în cuantum *cel puțin egal cu bursa minimă*, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de burse, astfel:

a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru împrăc mîntea și înc l mîntea**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus că m sur de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de burse un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net la nivel național. Această categorie de burse se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studenței sau studentului a căruia soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o burse pentru nașterea și l uzia și o burse pentru procurarea îmbrăc mîntea copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

c) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soțul, soția, copilul. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, burse se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.


**Art. 15.** Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate și însoțită de actele doveditoare corespunzătoare:

a) Cererile pentru bursele sociale cu caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

b) Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate sau în caz de deces se depun în termen de 30 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.

c) Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru împrăc mîntea se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

d) Dosarele depuse în vederea obținerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student. Este interzis refuzul de înregistrare a dosarului. Completarea acestor dosare survine ulterior

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

depunerii nu este posibil, cu excepția clarificărilor solicitate de Comisia de Burse pe Universitate.

e) *Declarațiile solicitantului sau ale membrilor familiei acestuia date în fața notarului public nu sunt necesare și obligatorii în niciuna din situațiile în care documentele cu privire la venituri, eliberate de autorități ale statului, certifică existența altor venituri decât cele declarate.* Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

**Art. 16.** (1) Documentația necesară obținerii unei burse de ajutor social diferă în funcție de situația în care se află studentul.


(2) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții orfani de unul sau ambii părinți** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 4 vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a applicantului;
4. copii ale certificatelor de deces ale părinților sau părintelui;
5. documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
  - a. cupoane sau adeverințe de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
  - b. adeverința de șomaj;
  - c. adeverința de venit net;
6. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal)
7. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte că nu mai are alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

Studenții orfani de un părinte vor prezenta și documentele de venit pentru ceilalți membri ai familiei.

(3) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a applicantului;
4. documente justificative privind situația în care se află:
  - a. adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
  - b. copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
5. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
  - a. copii ale cupoanelor sau adeverințelor pentru alocația de plasament;
  - b. adeverință de omaj;
  - c. adeverință de venit net etc.;

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ÎN MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

6. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, paturi etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal)

7. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte că nu are alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

(4) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care solicită burse pe motive medicale** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. document medical eliberat de un medic specialist (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului), respectiv Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat. În documentul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 14, alineatul (3), punctul b). Documentul medical va fi vizat de către medicul de familie sau de către medicul arondat facultății.


(5) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a applicantului;
4. copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
5. copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
6. adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
7. declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ

sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;

8. adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
9. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale celorlalți membri ai familiei, după caz:
  - a. copii ale cupoanelor sau adeverințe de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
  - b. adeverințe de omaj;
  - c. adeverințe de venit net etc.;

10. declarație pe propria răspundere dată de fiecare membru al familiei care nu obține nici un fel de venit în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT</b>  <b>PRIVIND ACORDAREA BURSELOR</b>  <b>LA CICLURILE DE STUDII DE</b>  <b>LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

11. copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință / copii ale cupoanelor privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;

12. copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință/ copii ale cupoanelor privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;

13. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate pentru toți membrii majori ai familiei (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);

14. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte că el și familia sa nu mai are alte venituri (a se vedea Anexa nr. 5).

(6) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care au vârsta cuprinsă între 26 și 35 de ani** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;

2. copie a buletinului/ cărții de identitate;

3. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:

a. copii ale cupoanelor sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;

b. adeverința de șomaj;

c. adeverință de venit net etc.;

4. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);

5. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte că acesta nu mai are alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

(7) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții cștoriti, ambii soți cu vârsta până în 26 ani**, vor depune următoarele documente:

1. **student /student cștorit cu soț fiind student/student, care ambii nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine fiecare, la care se adaugă:

a) copie a certificatului de cștorie;

b) adeverință de student pentru celălalt soț/soție;

c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);


2. **student /student cștorit cu soț fiind student/student, care ambii obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la alineatul (6) pentru fiecare (soț, soție), la care se adaugă:

a) copie a certificatului de cștorie;

b) adeverință de student pentru celălalt soț/soție;

c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

3. **student /student care nu obține venituri personale cștorit cu soț nefiind student/student** care obține venituri, vor depune documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine studentul și documentele menționate la alineatul (6) pentru soț, la care se adaugă:

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- c) declarație pe propria răspundere, dată la notărie a soțului/soției care nu este student/studentă, din care să reiască că nu mai are alte venituri decât cele declarate, după caz;

4. **student /student care obține venituri personale** căsătorit cu soție nefiind student/studentă și care nu obține venituri, vor depune documentele menționate la alineatul (6) pentru student și documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine soțul, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- c) declarație pe propria răspundere, dată la notărie a soțului/soției care nu este student/studentă, din care să reiască că nu mai are alte venituri decât cele declarate, după caz;

5. **student /student** căsătorit cu soție **fiind student/studentă, care unul obține venituri proprii** vor depune documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine studentul care nu obține venituri, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț/soție;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

(8) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentele* vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere al copilului.


(9) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studenții ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele* vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/cărții de identitate;
3. copie a buletinului/cărții de identitate al/ale soțului/soției;
4. copie a certificatului de căsătorie;
5. copie a certificatului de naștere al copilului;
6. documente justificative privind veniturile proprii și ale soțului/soției, după caz:
  - a. copii ale cupoanelor sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii;
  - b. adeverința de șomaj;
  - c. adeverință de venit net etc.;
7. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți

comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, paturi etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);

8. declarație pe propria răspundere, dată la notărie, a soțului/soției studentului, din care să reiască că nu mai realizează alte venituri decât cele declarate;

9. declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiască că nu mai are alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

(10) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional în caz de deces** se depun următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a certificatului de căsătorie;
4. copie a certificatului de naștere;
5. copie a certificatului de deces;
6. membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
  - a. copii ale cupoanelor sau adeverințelor de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii (dacă este cazul);
  - b. adeverința de șomaj (dacă este cazul);
  - c. adeverința de venit net (dacă este cazul) etc.;
  - d. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, pământuri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
  - e. declarație pe propria răspundere, dată la notar sau de forma Anexei nr. 5, după caz, din care să rezulte că nu mai realizează alte venituri decât cele declarate.

**Art. 17.** (1) Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei **se iau în considerare** veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:

- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, vădugele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
  - g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- excepțiile instituite prin lit. g) se referă exclusiv la ajutoare și indemnizații cu destinație specială neimpozabile și care nu sunt incluse în sfera concediilor de boală, respectiv a indemnizațiilor aferente acestora din următoarele care au caracter de venituri impozabile.

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT</b>  <b>PRIVIND ACORDAREA BURSELOR</b>  <b>LA CICLURILE DE STUDII DE</b>  <b>LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma de eurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natur primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradatilor și soldatilor concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare:

a) bursele;

b) veniturile exceptate conform alineatului (1) lit. g);

c) orice alte venituri neimpozabile care nu se regăsesc la alineatul (1)

(3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

a) pentru primul semestru (pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte): iunie, iulie, august;

b) pentru al doilea semestru (pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte): noiembrie, decembrie și ianuarie;

c) Documentele justificative de la Administrația Financiară se solicită pe ultimele 3 luni pentru care există situații definitive înregistrate la Administrația Financiară;

d) cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate, respectiv deces.

(4) Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora în condițiile în care gospodăresc singuri.


(5) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare (a se vedea alin. 7 al prezentului articol), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează, astfel:

a. pentru familiile de studenți în care niciunul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;

b. pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;

c. pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se



<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(6) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

(7) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

**Art. 18.** În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, acesta depune o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certificatele de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 14 alin. (3) lit. b).


**Art. 19. Bursele speciale** se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt următoarele:

(1) a) Criteriile de acordare a **burselor speciale pentru activitatea sportivă** sunt:

1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);


2) rezultate deosebite la competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori (**obligatoriu în discipline sportive olimpice**): Jocuri Olimpice, Campionate Mondiale, Campionate Europene, Campionate Mondiale/Europene Universitare, Universiad, Campionate Balcanice, competiții ce aduc prestigiu de imagine Universității din Pitești, în perioada în care au statutul de student UPIT sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>Centrul pentru Activități Sociale</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b>  <b>COD: REG-CAS-01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>Categoriile de activități punctate</b>	<b>Punctaj</b>
<b><i>Jocuri Olimpice</i></b>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30
<b><i>Campionate mondiale</i></b>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30
<b><i>Campionate europene</i></b>	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV-VIII	60
Participare	30
<b><i>CM, CE, C Universitare</i></b>	
Medalia de aur	60
Medalia de argint	50
Medalia de bronz	40
Locurile IV-VIII	30
Participare	20
<b><i>Universiad</i></b>	
Locul I	100
Locul II	90
Locul III	80
Locul IV-VI	50
Locul VII-X	30
Participare	20
<b><i>Campionate Balcanice</i></b>	
Locul I	50
Locul II	40
Locul III	30
Locul IV-VI	20
Locul VII-X	10

- (2) a) Criteriile de acordare a **bursei speciale pentru activitatea cultural-artistică** sunt:
- 1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

2) obținerea de premii internaționale sau participări, nominalizări și premii obținute la festivaluri naționale și internaționale de specialitate în perioada în care au statul de student UPIT sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categoriile de activități punctate	Punctaj
<i>Concursuri/ manifestări naționale / internaționale</i>	
Premiul de excelență	50 / 100
Premiul I	45 / 90
Premiul II	40 / 80
Premiul III	35 / 70
Locurile IV-VII	25 / 50
Participare	15 / 30

(3) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită burse speciale pentru activitatea cultural-artistă, respectiv burse speciale pentru activitatea sportivă va cuprinde:

- a) curriculum vitae;
- b) copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive sau festivalurile cultural-artistice la care a participat;
- c) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă sau cultural-artistă.


(4) La începutul fiecărui an universitar Senatul Universității aprobă numărul de burse speciale, stabilit în Consiliul de Administrație; Comisiile de evaluare a candidaților pentru obținerea unei burse de performanță și propunerile comisiilor de evaluare.

(5) Bursele speciale sunt acordate pentru 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii. Bursierii din ultimul an de studiu primesc burse până la finalul sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor organizat imediat după absolvire.

(6) Pentru atribuirea bursei speciale se constituie comisii. Constituirea comisiilor de atribuire a bursei speciale pentru activitate sportivă și cultural-artistă, procedurile de lucru și atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de prezentul regulament pentru comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei de la nivelul facultăților. În măsura competențelor, între cele două comisii menționate anterior poate exista identitate.

**Art. 20. (1) Pot beneficia de burse din veniturile proprii ale universității:**

- ◀ salariați titulari ai Universității din Pitești, care sunt și studenți ai universității, o singură dată, la programele de studii universitare de licență/masterat;
- ◀ copii ai salariaților titulari ai Universității din Pitești, studenți la programele de studii universitare de licență/masterat, o singură dată pentru un program;
- ◀ studenți la programele de studii universitare de licență/masterat la forma de învățământ cu frecvență, cu taxă, dar care îndeplinesc concomitent următoarele cerințe:
  - media generală a anului anterior sau a mediei de admitere mai mare sau egală cu 6,00;
  - studenți la programele de studii universitare de licență/masterat, membrii ai aceleiași familii (frați, surori) care sunt înmatriculați la universitate, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit net mediu lunar pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT</b>  <b>PRIVIND ACORDAREA BURSELOR</b>  <b>LA CICLURILE DE STUDII DE</b>  <b>LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

▪ studenții la programele de studii universitare de licență/masterat cărătorii care sunt înmatriculați ambii la universitate și au în întreținere cel puțin un copil, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit net mediu lunar pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

▪ nu obțin altă categorie de burse (specială, de performanță, de merit, de ajutor social).

Această categorie de burse se acordă anual și se utilizează pentru plata taxei de colarizare în anul universitar în care este obținută. Valoarea bursei este de până la 50% din cuantumul taxei de colarizare.

(2) Conform dispozițiilor Legii Nr. 1/2010, art. 1, alin. 3, din sumele încasate din taxele de colarizare pentru cetățenii străini care studiază pe cont propriu valutar, Universitatea alocă cel puțin 20% pentru fondul de burse. Pentru categoria de burse rezultată conform art. 20 (2), acordarea se face pe parcursul semestrului al doilea al anului universitar în curs, într-o singură tranșă, pe baza unor criterii stabilite de facultăți, referitoare la implicarea în viața social-culturală și promovarea imaginii Universității din Pitești. Bursa de mai sus nu exclude acordarea oricărui alt tip de burse.

(3) Universitatea din Pitești poate acorda din venituri proprii **burse de studiu** care să acopere total/partial taxa de școlarizare. Valoarea bursei, numărul de beneficiari, criteriile de eligibilitate, modelul de contract financiar și obligațiile subsecvente sunt descrise în **Metodologia de alocare a bursei de studiu din venituri proprii**.

**Art. 21.** Bursele de performanță, bursele de merit și bursele de ajutor social, obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe o perioadă de 6 luni (perioada octombrie - martie corespunzând semestrului 1 și perioada aprilie - septembrie corespunzând semestrului 2).

**Art. 22.** Studenții reînmatriculați, transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum și studenții transferați de la învățământul cu


frecvență redusă la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei.

**Art. 23.** Bursele, ca toate drepturile bănești cuvenite studenților înmatriculați la UPIT, se plătesc prin virament în conturile de card ale acestora, deschise la unitățile bancare cu care UPIT are încheiate parteneriate în acest sens. Unitățile bancare partenere vor fi afișate pe site-ul UPIT dar și pe site-urile facultăților în timp util. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității. Studenții care au beneficiat de burse în semestrele anterioare trebuie să se asigure de reactualizarea conturilor, respectiv studenții care nu au beneficiat de burse trebuie să transmită la Centrul pentru Activități Sociale contul bancar necesar virării bursei. Aceste informații vor fi transmise în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea listelor finale de burse.

**Art. 24.** Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a bursei care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la avizare. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la Centrul pentru Activități Sociale.

**Art. 25.** Procesul de acordare a bursei în cadrul UPIT se desfășoară conform graficului prezentat în Anexa 8.

**Art. 26. (1) a.** Consiliul facultății aprobă anual comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei este constituită, în principiu,

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ÎN MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul facultății, un membru desemnat de Consiliul facultății, un student membru al Consiliului facultății și un student senator.

**b. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei** astfel constituită are următoarele responsabilități:


1. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, an de studii, linia de studiu.
3. verificarea îndeplinirii criteriilor;
4. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: burse de performanță, burse merit, burse de ajutor social, burse de ajutor social ocazional;
5. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
6. verificarea încadrării în fondurile alocate;
7. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
8. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

**c.** Președintele Comisiei de acordare a bursei la nivel de facultate are obligația de a afișa *Lista cu studenții bursieri* însoțită de *Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului bursei și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, linii de studiu* respectiv a *Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate*.

**d.** Răspunderea împrindării corecte a fondului de burse pe anii de studiu, specializări și linii de studiu revine Comisiei de burse pe facultate.

**(2) a. Secretariatele facultăților** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține împrinderea bursei sociale; criteriile complementare de acordare a bursei; completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de universitate; solicitările și dosarele aferente privind acordarea bursei speciale.
2. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
3. primirea dosarelor pentru toate categoriile de burse speciale, respectiv de ajutor social;
4. confirmarea și declararea pe propria răspundere a studentului a fost dat de către acesta;
5. certificarea calității de student a solicitantului;
6. verificarea documentelor primite;
7. sesizarea Prorectorului RSAMSE asupra cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a bursei, în vederea completării acestuia;
8. întocmirea centralizatoarelor cererilor de burse de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
9. transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
10. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
11. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, programul de studiu, anul de studii, media (admitere, an/semestru anterior sau puncte credit), venit net/membru de familie, CNP, nr. telefon, cod IBAN cont burse;

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT</b>  <b>PRIVIND ACORDAREA BURSELOR</b>  <b>LA CICLURILE DE STUDII DE</b>  <b>LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

12. listele cu studenții care beneficiază de burse de ajutor social vor fi afișate/postate în concordanță cu regulamentele GDPR, având specificate data și ora afișării/postării;
13. primirea contestațiilor;
14. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
15. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
16. afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate;
17. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
18. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Pstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani

**b.** Secretariatele facultăților vor primi dosarele în forma înaintată de student, pentru categoria de burse solicitată.


**c.** Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabililor prevăzuți în prezentul Regulament de acordare a bursei.

**(3) Comisia de burse pe Universitate** are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a bursei în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificările legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
2. monitorizează respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivelul Universității;
3. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
4. analizează documentele din dosarele depuse pentru acordarea bursei din venituri proprii și stabilește lista bursierilor beneficiari;
5. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a bursei speciale;
6. identifică alte surse de finanțare a bursei;
7. analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

**(4) Centrul pentru Activități Sociale** are următoarele responsabilități:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților și a reprezentanților organizațiilor studențești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a bursei;
3. comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
4. primirea dosarelor pentru acordarea bursei din venituri proprii, a bursei speciale, etc.;
5. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
6. transmiterea către secretariatele facultăților a listelor cu bursierii beneficiari ai bursei speciale de ajutor social, a bursei de performanță, etc.;
7. primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de burse pe universitate;
8. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;
9. întocmirea statele de plată a bursei;

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT</b>  <b>PRIVIND ACORDAREA BURSELOR</b>  <b>LA CICLURILE DE STUDII DE</b>  <b>LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

10. transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabil pentru plata burselor;
11. rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
12. comunică facultăților banca cu care s-a încheiat convenția pentru virarea burselor studenților;
13. verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;
14. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

**Art. 27.** (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la Facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea Listei de bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, în cadrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumi de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, la facultate, un memoriu argumentat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a burselor pe Universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a burselor pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția, facultății.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor de ajutor social.


**Art. 28.** Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală, implicit, cercetarea disciplinară a studentului.

**Art. 29.** Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, și 8 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 30.** (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UPIT.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UPIT a modificării.

**Art. 31.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01.10.2021 fiind aprobat de Senatul UPIT și este aplicabil începând cu semestrul I al anului universitar 2021/2022, când orice dispoziții contrare se abrogă.

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**ANEXA 1- F1 - REG-CAS-01**

**COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE:**

**PREȘEDINTE:**

1. Prorector relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic


**MEMBRI:**

2. Director Economic
3. Director Centrul pentru Activități Sociale
4. Consilier juridic
5. Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație

**SECRETARUL COMISIEI:**

Secretar Rectorat.



<b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b>  <b>Centrul pentru Activități Sociale</b>	<b>REGULAMENT  PRIVIND ACORDAREA BURSELOR  LA CICLURILE DE STUDII DE  LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b>  <b>COD: REG-CAS-01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>


**ANEXA 2 - F2 - REG-CAS-01**

### **COMISIA DE BURSE PE FACULTATE**

**PREȘEDINTE:** 1. Decanul sau prodecanul responsabil cu problemele studențești

**MEMBRI:**

2. Secretar facultate
3. Membru desemnat de Consiliul facultății
4. Student membru în Consiliul facultății
5. Student senator

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**ANEXA 3**


**Categoriile de burse, cantumuri, surse de finanțare și perioada de acordare**

Categorie de Bursă	Cuantum	Perioada de acordare	Sursa de finanțare	
			Alocății bugetare	Venituri proprii ale facultății/Universității
Bursa specială sportivă, cultural-artistică	1000 lei / lunar	12 luni <sup>1</sup>	x	-
Bursa de "Merit Olimpic Internațional"	Stabilit de Ministerul Educației	12 luni	x	-
Bursa acordată de statul român pentru cetățenii străini	Stabilit de Ministerul Educației	Ciclu universitar	x	-
Bursa de performanță	900 lei/ lunar	Semestru universitar	x	-
Bursa de merit	700 lei/ lunar	Semestru universitar	x	-
Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural	Stabilit de Ministerul Educației	An universitar	x	-
Bursa de ajutor social *	580 lei/ lunar	Semestru	x	-
Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte *	580 lei/solicitare	cel mult de 2 ori pe an universitar	x	-
Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate * (în cantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social)	580 lei Bursa pentru naștere	o singură dată la nașterea copilului	x	-
	+ 580 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut			
Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces	580 lei/solicitare	o singură dată, pentru fiecare caz	x	-
Bursa din venituri proprii	Până la 50% din cuantumul taxei de colarizare	o singură dată pentru anul universitar (pentru plata exclusivă a taxei de colarizare)	-	x
Bursa din venituri proprii (conform Legii 1/2010)	1000 lei	O singură dată pe an universitar, în sem. 2	-	x

**Note:**

\* cantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS, înănd cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/2011).

<sup>1</sup> cu excepția bursierilor din ultimul an de studiu primesc burse până la susținerea licenței/disertației.

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p> <p><b>F3 - REG-CAS-01</b></p>	<p><b>REGULAMENT</b>  <b>PRIVIND ACORDAREA BURSELOR</b>  <b>LA CICLURILE DE STUDII DE</b>  <b>LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<p><b>Ediția 2</b></p>
		<p><b>Revizia 1</b></p>
		<p><b>Nr. de ex. 2</b></p>
		<p><b>Nr. Pagini 33</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 1</b></p>

**F3 - REG-CAS-01**

**ANEXA 4**

UNIVERSITATEA DIN PITESTI  
Facultatea \_\_\_\_\_

Domnule Rector,


Subsemnatul (a) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
student ( ) al (a) Facultății de \_\_\_\_\_,  
domeniul/ specializarea \_\_\_\_\_,  
în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți să-mi aprobați acordarea,  
în anul universitar 20\_\_-20\_\_, a bursei<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Solicitez această bursă având în vedere următoarele motive<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

1. Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele
2. Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îngrijirea părinților/măsură de maternitate/în caz de deces.
3. Se completează pentru încadrare într-o categorie de bursă (orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici)

În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, în vederea acordării categoriei de bursă solicitată :

Nr. crt.	Specificații	Documentul justificativ anexat	Sume medii <sup>4</sup> (lei/ lun )
<b>A.</b>	<b>VENITURI REALIZATE</b> (total: A= 1+2+3+4+5+6)		
1.	Salarii nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocații de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.			
8.			
<b>B</b>	<b>Numărul persoanelor aflate în întreținere, din care: (total)</b>		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
	<b>VENITUL NET MEDIU PE</b> <b>MEMBRU DE FAMILIE (Vnm= A/ B)</b>		

<sup>4</sup> Suma medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la 3 (trei).

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Am luat cunoștință faptul că Universitatea din Pitești virează bursele în conturile personale de card.**

**AM** cont de card, nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_

**NU AM** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card la una dintre societățile bancare cu care Universitatea are încheiate protocoale de colaborare și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu reverificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Am luat la cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerare.

Sunt de acord că datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere și prin documentele anexate să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personal, în baza Regulamentului UPIT privind acordarea bursei și a dosarului de candidatură pentru acordare burse, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016\* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E., în baza **Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești** atașată.




Data.....

Semnătură.....

Domnului Rector al Universității din Pitești

<sup>5</sup> Solicitantul precizează, **obligatoriu**, toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea unei burse de ajutor social.

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL A PARTICIPANȚILOR  
LA UN PROGRAM DE STUDII-CANDIDAȚI LA ACORDAREA  
UNEI BURSE- ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542**, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numit în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de elev/colegiu/student/masterand/doctorand/absolvent al unui program de studii în cadrul Universității din Pitești), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRIILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale și ale membrilor de familie, furnizate de dvs. în mod direct prin dosarul de candidatură la acordarea unei burse și a documentelor anexate acestuia după caz (adeverințe de venit, adeverințe medicale, rapoarte anchetă socială, copii cerificate deces, C.V., atestate pentru rezultate concursuri sportive sau cultural-artistice sau alte documente relevante), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul evaluării și aprobării dosarelor de bursă, a afilierii listelor finale a beneficiarilor și a soluționării eventualelor contestații, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră în ceea ce privește acordarea de burse.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopurile convenite. Categoriile de date personale ale dvs. sau ale membrilor familiei dvs. care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind situația colară, situații speciale/adeverințe de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, adeverințe de venit, referințe/recomandări.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.


**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan Facultate/Director Colegiu/Director școală doctorală  
Nume, Prenume, \_\_\_\_\_  
Semnătură, \_\_\_\_\_

<b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b>  <b>Centrul pentru Activități Sociale</b> <b>F4- REG-CAS-01</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b>  <b>COD: REG-CAS-01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>ANEXA 5</b>

### Model de declarație pe propria răspundere

#### Declarație,

Subsemnatul (a)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, student ( ) al (a) Facultății de \_\_\_\_\_, domeniul \_\_\_\_\_ specializarea \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_


**sub sancțiunea codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:**

- nu am obținut, în perioada<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, alte venituri decât cele declarate și nu am cunoscut prin membrii mei alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de omaj, nu dețin proprietăți, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu primesc alocații speciale de la bugetul de stat, venituri din concedii medicale pentru sarcină sau lezuzie, nu obțin venituri din valorificarea bunurilor mobile sub forma de eurilor, nu beneficiaz de drepturi în bani și natură din partea structurilor militare, nu obțin venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii<sup>3</sup>.

Data,

Semnătură,

1. Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele
2. Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei
3. Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează !

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**ANEXA 6 – F5 - REG-CAS-01**

**COMISIA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI DE ACORDARE A  
BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVĂ**

**PREȘEDINTE:**

1. Cadru didactic


**MEMBRI:**

2. Cadru didactic

3. Cadru didactic

**SECRETARUL COMISIEI:**

Secretar Rectorat.

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>Centrul pentru Activități Sociale</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b></p> <p><b>COD: REG-CAS-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**ANEXA 7 - F6 - REG-CAS-01**

**COMISIA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI DE ACORDARE A  
BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA CULTURAL - ARTISTIC**

**PREȘEDINTE:**

1. Cadru didactic

**MEMBRI:**


2. Cadru didactic

3. Cadru didactic

**SECRETARUL COMISIEI:**

Secretar Rectorat.




<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>Centrul pentru Activități Sociale</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b>  <b>COD: REG-CAS-01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

ANEXA 8

**Graficul procesului de acordare a burselor:**

Activități	Responsabil	Șapte mâini ale semestrului						
		1	2	3	4	5	6	7
Întocmirea listelor cu mediile studenților integrali	Secretariatele Facultăților	■						
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale și transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăților	■	■					
	Comisia de burse pe universitate							
Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social	Secretariatele Facultăților	■	■					
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele Facultăților			■				
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	Direcția Economică		■					
Întocmirea listelor cu studenții bursieri	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor			■				
Afișarea listelor cu bursieri	Secretariatele Facultăților			■	■			
Primirea contestațiilor	Secretariatele Facultăților			■	■			
Analiza contestațiilor	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor				■			
Afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele Facultăților				■			
Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate și Consiliul de Administrație	Centrul pentru Activități Sociale					■		
Întocmirea bazei de date cu studenții bursieri	Centrul pentru Activități Sociale					■	■	
Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Economică	Centrul pentru Activități Sociale					■	■	
Virarea burselor pe carduri	Direcția Economică						■	■

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>Centrul pentru Activități Sociale</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT</b>  <b>COD: REG-CAS-01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 33</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI**

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semn tur</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semn tur</b>
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția General Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Direcția economică					
11.	Direcția juridică					