

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATULUI DE FUNCȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ COD: REG-CIFR-01	Ediția 4 Revizia: 1 Nr. de ex. 2 Nr. pagini 30 Exemplar nr. 2
---	--	---

AVIZAT,

**În ședința Consiliului de Administrație
din data de 23.06.2021**

**RECTOR,
Conf.univ.dr.ing.Dumitru CHIRLEȘAN**

APROBAT,

**În ședința Senatului
din data de 28.06.2021**

**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU**

**REGULAMENT
DE ÎNTOCMIRE A
STATULUI DE FUNCȚIUNI
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
(2021-2022)**

COD: REG-CIFR-01

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRU PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATULUI DE FUNCȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
	COD: REG-CIFR-01, Ed.4, Rev.1

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Director CIFR	17.06.2021	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	17.06.2021	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Director Direcția juridică	18.06.2021	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	18.06.2021	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1/ 17.06.2021	Partea V ^a	Redenumită : Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII Partea a V^a : GESTIONAREA SITUAȚIEI	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Prof.univ.dr. Ionela Niculescu	Ședința CA din data de 23.06.2021	Aprobat în ședința Senatului din data de 28.06.2021
2	Rev.1/ 17.06.2021	Art. 9	Se introduce Partea a V^a : GESTIONAREA SITUAȚIEI și art 9				
3	Rev.1/ 17.06.2021	Art 14.	<i>Se elimină art 14 și se renumerează articolele</i> Art. 14. În cadrul facultăților, decanul va întocmi situația resurselor financiare care vor fi la dispoziția facultății în anul universitar 2020-2021 și va analiza împreună cu directorii de departamente bilanțurile financiare întocmite de aceștia, pe baza cărora au alcătuit statele de funcții, urmărindu-se acoperirea cheltuielilor cu veniturile previzionate. În situația în care, în urma acestei analize bilanțul este negativ, decanul împreună cu directorii de departamente vor stabili măsurile ce trebuie aplicate pentru aducerea acestui bilanț cel puțin în echilibru sau la o valoare pozitivă (de exemplu, desfășurarea de activități care să furnizeze venituri suplimentare în cadrul departamentelor, suspendarea programelor de studii ineficiente financiar, stabilirea unui tarif diferențiat pentru remunerarea activităților susținute la "plata cu ora" etc.). În situația în care, la anumite departamente, statele de funcții vor fi întocmite astfel încât bilanțul financiar este negativ, decanul va prezenta situația în Consiliul de administrație unde vor fi stabilite măsurile adecvate pentru echilibrarea financiară.				
4	Rev.1/ 17.06.2021	Art. 17	Modificare calendar				

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATULUI DE FUNCȚIUNI* pentru anul universitar 2021-2022, al Centrului IFR din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv legea 80 din 12.06.2020);
- OMECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești.
- Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni (2021-2022).

(3) Statul de funcțiuni se întocmește anual, la nivelul Centrului IFR și include activitățile didactice, în conformitate cu prevederile legislației naționale și standardelor specifice.

(4) Întocmirea statului de funcțiuni va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică;
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcțiuni.

Art. 2. Întocmirea *STATULUI DE FUNCȚIUNI* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ¹ ale programelor de studii de licență- învățământ cu frecvență redusă;
- Formațiile de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (**Anexa 4**);
- Comenzi de cadre didactice și răspunsul la comenzi către/de la departamentele de specialitate din universitate (**Anexa 8 a și b**);
- Normele didactice universitare pentru posturile de lector și asistent;
- Analiza (sinteza) financiară a Centrului IFR (**Anexa 7**).

Art. 3. Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚIUNI* sunt următoarele:

a. Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / nr.cadru didactic
Științe Economice	30/1
Științe juridice	25/1

b. În Universitatea din Pitești, coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se desfășoară prin Centrul IFR, structură instituțională specializată, organizată la

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor

nivel de universitate, înființată prin Hotărârea Senatului UPIT, aflată sub coordonarea Prorectorului pentru Calitatea Învățământului și Programe Universitare.

- c. Personalul didactic implicat în activitățile IFR din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, tutori și personal didactic auxiliar.
- d. Cadrele didactice de la programele de studii IFR pot avea norma în Universitatea din Pitești sau pot fi asociate, conform legislației în vigoare.
- e. Echivalența între forma IF și IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:
 - activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;
 - activități aplicative (L,P) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;
 - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), facilitat de resurse de învățare specifice învățământului la distanță.
- f. Orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față (SF) – minim 50% din orele alocate, fie în sistem tutorial (ST), utilizând platforma de eLearning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare.
- g. Seminariile, laboratoarele și proiectele se organizează pe grupe sau subgrupe, care cuprind maxim 30 de studenți.
- h. Resursele financiare ale Centrului IFR.

Partea a II^a : POSTURILE DIDACTICE DIN STATUL IFR

Art. 4. *POSTUL DIDACTIC* reprezintă o poziție din *STATUL DE FUNCȚIUNI* ocupată de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplinire, în regim de *PLATA CU ORA*.

- a. Statul de funcțiuni al Centrului IFR va conține doar posturi vacante de lector și/sau asistent;
- b. Totalul activităților incluse în *POSTUL DIDACTIC* este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1712 ore în anul universitar 2021-2022;
- c. Un *POST DIDACTIC*, conform *FIȘEI POSTULUI*, prezentată în **Anexa 10**, are următoarea structură:
 - **activități didactice:** predare seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an desfășurate la programele de studii de licență;
 - **activități de pregătire individuală** în domeniile profesional și științific, consultații, refaceri activități de laborator, evaluări.
 - **alte activități didactice:** activități cu studenții (îndrumare lucrări de licență, îndrumarea studenților la activitățile de practică, consultații săptămânale acordate pentru activitățile didactice, îndrumare cercuri studențești, îndrumare grupă de studenți, elaborare cursuri etc.)
 - **activități de cercetare științifică**, conform standardelor CNATDCU;
 - **activități în interesul învățământului desfășurate în departament, în facultate, în universitate sau în afara universității.**

Art. 5. Normarea activităților didactice specifice formei IFR în cazul activităților de seminar, proiect, laborator se face la fel ca forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ, după cum urmează: o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRU PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATULUI DE FUNCȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
	COD: REG-CIFR-01, Ed.4, Rev.1

a. Norma didactică săptămânală minimă pentru lector universitar și asistent universitar, conform Legii nr.1/2011 este prezentată în **Tabelul 2**;

Tabelul 2 Norma didactică săptămânală minimă

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)	Norma didactică săptămânală maxim (ore conv.)
Lector universitar/Șef de lucrări	12	16
Asistent universitar	13	16

b. Activitatea de evaluare finală (examene) a coordonatorului de disciplină, cuprinsă în posturile didactice, în afara orelor de seminar proiect și laborator, se normează cu 3 studenți/oră (20 de minute/student);

c. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.4, punctul b. este de 40 de ore pe săptămână.

Partea a III^a : STATUL DE FUNCȚIUNI

Art. 6. Statul de funcțiuni se întocmește la nivelul Centrului IFR, prin consultarea cu departamentele care au programe la forma IFR și cu membrii Consiliului Centrului IFR, întocmindu-se Procesul verbal (**Anexa 13**);

STATUL DE FUNCȚIUNI trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a. În cadrul Centrului IFR se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚIUNI pentru activitățile desfășurate la programele de învățământ cu frecvență redusă, deoarece programe de studii IFR se regăsesc doar într-o singură facultate: Facultatea de Științe Economice și Drept;

b. Un post didactic din statul de funcțiuni al Centrului IFR este caracterizat, conform modelului din **Anexa 2**, prin: **poziție** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, lector universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (seminar, lucrări practice și de laborator).

Art. 7. Încadrarea personalului didactic în **STATUL DE FUNCȚIUNI** al Centrului IFR se face doar la PLATA CU ORA, iar acesta va conține doar posturi vacante.

a. Pentru posturile vacante suplinite în regim de **PLATA CU ORA** tariful se estimează pe baza calculelor efectuate în **Anexa 7 – Analiza financiară**. Tariful pentru orele predate în regim de plată cu ora, pentru anul universitar 2021-2022, va fi la nivelul postului de asistent cu vechime minimă, indiferent de tipul postului vacant constituit, cu condiția existenței resurselor financiare la nivelul centrului IFR.

b. Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare x 10 zile), ținând cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).

c. Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin **PLATA CU ORA**. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentelor și a Centrului IFR, cu avizul Consiliului Centrului IFR.

Art. 8. Constituirea posturilor din **STATUL DE FUNCȚIUNI** se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a Centrului IFR:

a. Se vor înainta Departamentelor de specialitate comenzile de cadre didactice pentru învățământul cu frecvență redusă (anexa 8.a);

b. Se primește răspunsul la comenzi, conform anexei 8.b.;

c. Se constituie posturi de lector și/sau asistent în regim de plata cu ora;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRU PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATULUI DE FUNCȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
	COD: REG-CIFR-01, Ed.4, Rev.1

d. În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNCȚIUNI* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin **Anexa anuală la Contractul de studii** :

- Pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formație de predare cu cel puțin 25 de studenți;
- Direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;
- Disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

e. Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcțiuni și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise.

f. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/ proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcțiuni nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

Partea IV^a: GESTIUNEA SITUAȚIEI FINANCIARE

Art. 9 (1) Direcția resurse umane va comunica facultăților/departamentelor nivelul cheltuielilor medii anuale preconizate pentru posturile didactice ale fiecărui departament;

(2) Direcția financiară va comunica facultăților/departamentelor nivelul veniturilor preconizate pentru anul universitar următor; se va acorda atenție gradului de încasare a taxelor în anul anterior.

(3) Cu valorile menționate la art. 13 (1) și (2), directorul de departament va calcula necesarul pentru acoperirea fondurilor salariale la nivelul departamentului.

(4) În cadrul facultăților, decanul va întocmi situația resurselor financiare care vor fi la dispoziția facultății în anul universitar 2021-2022 și va analiza împreună cu directorii de departamente bilanțurile financiare întocmite de aceștia, pe baza cărora au alcătuit statele de funcții, urmărindu-se acoperirea cheltuielilor cu veniturile previzionate. În situațiile în care, în urma acestei analize, bilanțul este negativ ($65\% \times \text{venituri} - \text{cheltuieli} < 0$), decanul împreună cu directorii de departamente vor stabili măsurile ce trebuie aplicate pentru aducerea acestui bilanț cel puțin în echilibru sau la o valoare pozitivă (de exemplu, desfășurarea de activități care să furnizeze venituri suplimentare în cadrul departamentelor, suspendarea programelor de studii ineficiente financiar, stabilirea unui tarif diferențiat pentru remunerarea activităților susținute la "p lata cu ora" etc.). În situația în care, la anumite departamente, statele de funcții vor fi întocmite astfel încât bilanțul financiar este negativ, decanul va prezenta situația în Consiliul de administrație unde vor fi stabilite măsurile adecvate pentru echilibrarea financiară.

(5) Pe tot parcursul anului universitar, până la data de 5 ale fiecărei luni, departamentul financiar va transmite facultății/departamentelor situația actualizată a veniturilor disponibile (taxe studii, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuielilor cu salarizarea (PO, practica studenților, deplasări etc.) efectuate până la acea dată.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRU PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATULUI DE FUNCȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
	COD: REG-CIFR-01, Ed.4, Rev.1

Partea a V^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora) . În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (**Anexa 9**).

Art. 11. Personalul didactic asociat înaintea cereri în acest sens directorului de departament la care atașează/actualizează dosarul de încadrare, conform **Anexei 11** privind acoperirea activităților didactice în regim de suplinire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 15 septembrie 2021

Art. 12. Dacă pe perioada anului universitar 2021-2022 apar cazuri de suplinire, orele vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 10 al prezentului regulament. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 13. Directorul Centrului IFR va realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va tine cont de venituri (taxe studii, taxe reexaminări, refaceri activități etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, PO examinare, materiale didactice, practica studenților, deplasări). Regia universității va fi determinată în urma analizei financiare. Se vor corela datele financiare calculate de directorul Centrului IFR cu cele de la Serviciul contabilitate.

Art. 13. Pentru anul universitar 2021-2022, norma didactică minimă din posturile titularilor se majorează până la limita de 16 ore. Excepție fac cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează la 14 ore. Dacă nu se pot constitui normele majorate, titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de *plata cu ora* ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT, cu excepția activităților desfășurate la IFR.

Art. 14. (1) Statele de funcțiuni ale personalului didactic se avizează de către Consiliul Facultății de Științe Economice și Drept, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcțiuni în ședința Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul Centrului IFR, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcțiuni se înaintea în forma rezultată și se semnează de către directorul Centrului IFR, directorii de departament care gestionează programele de studii la forma IF, decanul Facultății de Științe Economice și Drept și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcțiuni nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 15. După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții se va depune câte un exemplar original cu forma finală rezultată a statului de funcții al departamentului la Direcția resurse umane și la Centrul pentru Managementul Calității și Programelor Universitare.

Art. 16. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe platforma SIIMADC ce aparține site-ului Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului Centrului IFR.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRU PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATULUI DE FUNCȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
	COD: REG-CIFR-01, Ed.4, Rev.1

Art. 17. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚIUNI* și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 16 iulie 2021: întocmirea unor state de funcții preliminare;
- b) 21 iulie 2021: analiză a Statelor de funcții preliminare în Consiliul de administrație;
- c) 10 septembrie 2021, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- d) 13 septembrie 2021: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare;
- e) 16 septembrie 2021: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea *STATELOR DE FUNCȚII* în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro. În perioada 16-20 septembrie, statele de funcții vor fi analizate de către un colectiv mixt format din membrii CEAC-U și CMCPU, care împreună cu directorii de departamente, în data de 20.09.2021 vor realiza corecturile care se impun.
- f) 21 septembrie 2021: analiza și definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* împreună cu conducerea universității, după următorul program:
 - 08.00-09.30 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
 - 09.30-10.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
 - 10.30-11.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
 - 11.00-11.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 - 11.30-12.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept
 - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- g) 22 - 24 septembrie 2021: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* la nivelul CIFR și aprobarea acestora în ședința Consiliului CIFR și Consilii ale facultăților; statele definitive vor fi transmise în format letric și electronic Consiliului de administrație până la data de 24 septembrie 2021, orele 10.00.
- h) 27 septembrie 2021, orele 14.00: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- i) 27 – 30 septembrie 2021: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în cadrul comisiilor Senatului;
- j) 30 septembrie 2021: aprobarea *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Senatului.

Art. 18. *STATUL DE FUNCȚIUNI* al Centrului IFR este însoțit de următoarele documente:

Coperta și opisul documentelor (macheta);

Anexa 1. Sinteza statului de funcțiuni;

Anexa 2. Statul de funcțiuni;

Anexa 3. Sinteza stat;

Anexa 4. Formații de lucru propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității;

Anexa 5. Situația cuplării activităților didactice;

Anexa 6. Situația disciplinelor liber alese normate;

Anexa 7. Sinteza financiară;

Anexa 8.a. Comenzi cadre didactice pentru învățământul frecvență redusă;

Anexa 8.b. Răspuns la comenzi cadre didactice pentru învățământul frecvență redusă;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRU PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATULUI DE FUNCȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
	COD: REG-CIFR-01, Ed.4, Rev.1

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână;

Anexa 10. Fișele de post;

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice ;

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în statul de funcțiuni;

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚIUNI în Consiliul Centrului IFR, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului;

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚIUNI în consiliul facultății.

Art. 19. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 20. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 21. Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Centrului IFR din data de 22.06.2021 și în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 28.06.2021

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
FACULTATEA

AVIZAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de_____

Decan,
.....

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de_____

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Mihaela Diaconu

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2021-2022

Pitești
2021

Exemplar nr.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
FACULTATEA

APROBAT,
În ședința Consiliului Centrului IFR
din data de_____

Director,
.....

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2020-2021

Exemplar nr.....

OPISUL DOCUMENTELOR

Anexa 1. Sinteza statului de funcțiuni;

Anexa 2 Statul de funcțiuni;

Anexa 3. Sinteza stat;

Anexa 4. Formații de lucru propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității;

Anexa 5. Situația cuplării activităților didactice;

Anexa 6. Situația disciplinelor facultative;

Anexa 7. Sinteza financiară;

Anexa 8.a. Comenzi cadre didactice pentru învățământul frecvență redusă;

Anexa 8.b. Răspuns la comenzi cadre didactice pentru învățământul frecvență redusă;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS;

Anexa 10. Fișele de post;

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice;

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în statul de funcțiuni;

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚIUNI în Consiliul Centrului IFR, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului;

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚIUNI în consiliul facultății.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Centru IFR

SINTEZĂ STAT DE FUNCȚII

1. Sinteză Stat de Funcții :

Posturi didactice			Profesori + conferențieri			Șef lucrări/Lectori + asistenti		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Situația acoperirii posturilor didactice cu asociați, cadre didactice titulare în învățământul superior¹

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitatea din Pitești / Catedra	Altă Universitate
1							
2							
3							

3. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați cadre didactice netitularizate în învățământul superior²

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Instituția funcției de bază?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Pitești compartimentul	Altă instituție
1							
2							
3							

Data:

Director de Centru IFR,

.....

¹ cadre didactice titulare in alte departamente/facultăți din Universitatea din Pitești sau din alte universități.² Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Pitești sau din institutii/societăți comerciale

STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Anul universitar 2021-2022

Nr. crt.	Denumire Post	Numele și prenumele coordonatorului disciplinei	Funcția didactică de încadrare	Specializarea și titlul	Vechime în învățământul superior	Titular sau suplinitor	Disciplina	Dom, sau specializarea	Anii de studii/ nr.grupe	Total ore convenț.	Din care						Numele și prenumele titularului pregătirii studenților	Alte activități
											Seminar, aplicații ore			Laborator, proiect, ore				
											Total	Sem. I	Sem. II	Total	Sem. I	Sem. II		
1	Lect																	1264 ¹
		Total ore convenționale:																

¹ Valoarea ce se va înscrie la “Alte activități” se calculează astfel: se scade din 1712 (ore lucrătoare în anul universitar 2021-2022) valoarea orelor didactice fizice susținute în cele 28 de săptămâni. În cazul prezentat mai sus: $1712 - 28 \times 16 = 1256$ ore.

Verificat:
DECAN FSEDAvizat:
DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. univ. dr. Daniela BONDOC
Conf. univ. dr. Daniela MIHAIÎntocmit:
DIRECTOR Centru IER
Conf.univ. dr. Mădălina BRUTUSemnătură de primire exemplar/data primirii
DIRECTOR Direcție RESURSE UMANE
VICTOR BRATU

CENTRUL IFR
FACULTATEA
Anul universitar 2021-2022

SINTEZA STAT DE FUNCTII

Departamentul	posturi didactice			Profesori			Conferențieri			Șef lucrări/Lectori			Asistenti			Preparatori		
	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate
<i>TOTAL Facultate</i>																		

DECAN

.....

DIRECTOR CENTRU IFR

.....

FORMAȚII DE STUDII

a) Invățământ universitar de licență

c) Invatamant universitar de licență						
Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA						

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

DECAN,

.....

SITUAȚIA CUPLĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
În STATUL DE FUNCȚIUNI al CENTRULUI IFR

a) Învățământ universitar de licență

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiile de studii cuplate		
	Denumire	sem	Nr.ore activități didactice	Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
				TOTAL		
				TOTAL		
				TOTAL		
				TOTAL		
				TOTAL		
				TOTAL		

DECAN

Director Centru IFR

.....

.....

CENTRU IFR
FACULTATEA DE
Anul univ. 2021 - 2022

SITUAȚIA DISCIPLINELOR LIBER ALESE NORMATE

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA			Felul si numarul postului in care este normată disciplina	Formațiiile de studii cuplate		
	Denumire	Nr.ore			Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
		C	S,L				
1							
TOTAL							
2							
TOTAL							
3							
TOTAL							
4							
TOTAL							
5							
TOTAL							
6							
TOTAL							
7							
TOTAL							
8							
TOTAL							
9							
TOTAL							

DECAN

Director Centru IFR,

.....

.....

Sinteză financiară (la nivelul Centrului IFR)

A. VENITURI

Venituri din finanțare studenți pe programe de studii ¹⁾

Tabelul 1. Licență:

Nr.	Program de studii	Nr. studenți taxă	Sume
1.			
2.			
3.			
4.			
	TOTAL		

Tabelul 2. Total venituri:

Nr.	Sursa venituri	Total venituri
1	Studenți cu taxă	
2	Alte surse (specificați)	
	TOTAL	

B. CHELTUIELI

Cheltuieli cu salariile:

Tabelul 3. Cheltuieli cu salariile în regim de *plată cu ora*: ⁴⁾

Nr.	Tip post	Nr. ore PO	Cheltuială/oră PO	Cheltuială totală
1	lector universitar			
2.	asistent universitar			

Tabelul 4. Total cheltuieli salariale:

Nr.	Tip cheltuială salarială	Cheltuială totală
1	Salarii PO	
	TOTAL	

Tabelul 5. Alte cheltuieli:

Nr.	Tip cheltuială	Sumă
1.	Excursie studenți	
2.	Practică	
3.		
	TOTAL	

Tabelul 6. Total cheltuieli

Nr.	Tip cheltuială	Total cheltuieli
1	Salarii PO	
2	Alte cheltuieli	
	TOTAL	

Tabelul 7. Bilanț

Total venituri Centru IFR x 0,6	Total cheltuieli	Diferența

DECAN

Director Centru IFR

.....

.....

COMENZI CADRE DIDACTICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ

<u>EMITENT:</u>	<u>Semnături</u>	<u>DESTINATAR</u>	<u>Semnături</u>
Centrul IFR	Director centru	Facultatea.....	Decan
		Departament	Director

Data :

Varianta Înlocuiește comanda transmisă la data.....

Orele de la IFR se normează la PO în statul de funcții al Centrului IFR, în postul de lector și/sau asistent universitar.

Vă rugăm să precizați cadrele didactice coordonatori de disciplină și titularii pregătirii studenților pentru următoarele discipline:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ¹	Specializarea /program	An studiu	Nr. stud.	Nr. gr.	Nr. sgr.	Sem.	Nr. ore semestru			Forma eval. ²	Puncte credit	Observații ³
									S	L	P			
1														
2														

¹ O-obligatorie; F- facultativă;² E-examen; C-coloviu; V-verificare periodică;³ Informații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii;

**RĂSPUNS LA COMANDA CADRE
DIDACTICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ**

<u>EMITENT:</u> Facultatea Departament	<u>Semnături</u> Decan Director	<u>DESTINATAR</u> Centrul IFR Director centru	<u>Semnături</u>
--	--	---	-------------------------

Data :

Varianta Înlocuiește comanda transmisă la data.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ¹	Specializarea /program	An studiu	Nr. stud.	Nr. gr.	Nr. sgr.	Sem.	Nr. ore semestru			Forma eval. ²	Puncte credit	Cadre didactice coordonatori de disciplină	Titularii pregătirii studenților
									S	L	P				
1															
2															

¹ O-obligatorie; F- facultativă;

² E-examen; C-coloviu; V-verificare periodică;

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a),, încadrat(ă)
la Universitatea din Pitești, Facultatea, Departamentul
....., în funcția de,
*declar pe propria răspundere că prin activitățile susținute **nu depășesc media de 40 de ore în afara funcției de bază pe două săptămâni, în limita unui plafon lunar de 4 ore x nr. de zile lucrătoare din lună, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).***

Data

Semnătura

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
CENTRUL IFR
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
Anul universitar 2021-2022

FIȘA POSTULUI
Anexa la Contractul individual de muncă

I. Date de identificare a postului

1. Numele și prenumele:
2. Încadrarea: (după caz, titular, asociat)
2. Denumirea postului:(după caz, lector, asistent)
3. Poziția în statul de funcții:
4. Structura postului din Statul de funcții:

Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care					
				S			L,P,		
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II
TOTAL ore convenționale pe săptămână									

II. Cerințele postului

1. Studii: superioare, conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice
2. Experiență: conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice

III. Relații organizaționale:

1. Ierarhice:
 - Este subordonat:(după caz, Directorului de departament, Decanului etc)
 - Are în subordine: (după caz, membrii departamentului, membrii facultății etc)
2. Funcționale: (după caz, responsabil program de studii, comisii, structuri la nivelul departamentului/ facultății/centrului etc/ universității)
3. Colaborare: cu membrii departamentului, cu membrii comunității universitare din Universitatea din Pitești, cu membrii comunității academice din țară și străinătate, cu membrii instituțiilor partenere ale universității.

IV. Atribuții generale/Obligații:

1. Îndeplinirea atribuțiilor pe linie managerială și a celor cuprinse în Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial în Universitatea din Pitești
2. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, conform legislației.
3. Respectarea prevederilor Cartei, ale regulamentelor și a celorlalte reglementări interne ale Universității din Pitești
4. Elaborarea anual cel puțin a unei publicații științifice sau didactice, în domeniul disciplinelor din post, conform standardelor ARACIS.
5. Elaborarea și predarea fișelor de disciplină în format electronic și tipărit, la începutul anului universitar.
6. Predarea orarului cadrului didactic, inclusiv a orarului de consultații și a programului de îndrumare a studenților și masteranzilor pentru activitatea de cercetare/proiectare, la începutul fiecărui semestru.
7. Respectarea orarului oficial de activități didactice.
8. Verificarea zilnică (în zilele lucrătoare) a corespondenței electronice.
9. Realizarea și transmiterea rapoartelor individuale solicitate de Directorul de departament.
10. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de Directorul de departament. La începutul anului universitar, Directorul de departament va avea în vedere o repartizare echilibrată a sarcinilor în departament. În situația în care un cadru didactic constată, pe parcursul anului universitar, că nu are posibilitatea de a realiza minimul pentru fiecare categorie de activități, se va adresa directorului de departament pentru a identifica eventualele activități posibile (fie atribuite de director, fie inițiate de cadrul didactic).

V. Atribuții/obligații specifice postului:

COD ACTIVITATE	TIPUL ACTIVITĂȚII / NORMAREA ACTIVITĂȚII	NR. ORE
A	Activități didactice și profesionale	Activitățile din categoria A vor avea o pondere de maxim 40% din total (maximore)
1	Activități de predare, seminar, proiecte, lucrări practice și de laborator: nr. ore convenționale pe săptămână (din Statul de funcții) x 28 săptămâni	
2	Activități de pregătire individuală: nr. de ore egal cu 0.5 x nr. de ore fizice	
3	Consultații: 2 ore/săpt = 56 ore. Se adaugă alte 2 ore/săptămână pentru activitatea desfășurată în fiecare filială, după caz.	
4	Activități de evaluare (examene, colocvii, lucrări de verificare, proiecte), asistență la evaluare /20 min. pentru fiecare student (lucrare) (nr. ore din fișa postului)	

5	Refacere activități de laborator, lucrări practice, seminar: max 40% din numărul de ore de activități practice alocate disciplinei	Pentru categoria B de activități este necesar un minim de 15% din total* (minimore)
6	Îndrumare de activități de practică studențească, activități didactice asistate parțial sau de cercetare/proiectare, tutoriat practică	
7	Elaborare suport de curs, de laborator, de seminar, de proiect (cu ISBN/fără ISBN)	
8	Revizuirea anuală a suportului de curs/laborator/seminar/proiect (fără ISBN) (fără cele raportate la A7)	
9	Dezvoltarea unei discipline noi, introdusă în planul de învățământ în anul universitar curent concretizată cu realizarea fișei disciplinei (curs / seminar, proiect - pentru disciplinele fără curs)	
10	Realizare platformă experimentală de laborator nouă	Suma activităților din categoriile B și C va avea o pondere de minim 60% din total* (minimore)
B	Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare, de creație artistică (conform domeniului); recunoașterea și impactul activității	
11	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona roșie UEFISCDI	
12	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona galbenă UEFISCDI	
13	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona albă UEFISCDI	
14	Articole publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters - Clarivate Analytics sau Elsevier/Scopus/Springer, Ebsco (domeniul Filologie)	Directorul de departament poate stabili un minim de ore pentru unele dintre activități
15	Articole în extenso publicate în volumele proceedings cu Peer Review ale conferințelor indexate ISI WoS (sau articole în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format în extenso (full-text), pentru Psihologie, Științe ale Educației, Ed. Fizică și sport)	
16	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI acceptate pentru fiecare domeniu, cf. criteriilor CNATDCU)	
17	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI care nu sunt acceptate cf. criteriilor CNATDCU, pentru fiecare domeniu)	
18	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, minim 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice) (sau indexate ERIH Plus, domeniul Filologie)	
19	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, mai puțin de 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice)	
20	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, terminologii, metodologii în străinătate, la edituri de prestigiu sau recunoscute (categoriile A1 și A2 / B ale CNATDCU)	
21	Articole publicate în reviste străine sau românești cu Peer-Review și comitet editorial internațional	
22	Articole publicate în reviste de specialitate neindexate, lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale sau internaționale, neindexate, fără Peer-Review	
23	Monografii, tratate, cărți de specialitate (cu excepția celor raportate la punctul A7) publicate în edituri din străinătate / din țară (recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)	
24	Monografii, tratate, cărți de specialitate (cu excepția celor raportate la punctul A6) publicate în edituri din străinătate / din țară (altele decât cele recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)	
25	Reeditare monografii, tratate, cărți de specialitate (străinătate/țară) (sunt excluse reimprimările aceleiași ediții)	
26	Manuscrise propuse revistelor din Web of Science, cu factor de impact, analizate în panelul de recenzori (punctajul se acordă o singură dată pe lucrare)	
27	Depunerea unei cereri de brevet de invenție internațional/național	
28	Brevet de invenție internațional/național obținut	
29	Premierea unei lucrări cu caracter științific (invenție, inovație etc) la saloane de invenție internaționale/naționale	
30	Depunerea unui proiect de cercetare internațional/național eligibil, nefinanțat (afiliere UPIT)	
31	Depunerea unui proiect de cercetare în competiție internă, eligibil, nefinanțat	
32	Depunerea unui proiect de cercetare în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (mobilitate, doctorate în co-tutelă etc.), eligibil, nefinanțat	
33	Depunerea unui proiect de cercetare individual în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (postdoc, mobilitate etc.), eligibil, nefinanțat	
34	Director (sau coordonator) de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT) / internă UPIT	
35	Responsabil partener de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)	
36	Responsabil proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul socio-economic (afiliere UPIT) în regim pro-bono	
37	Director de proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)	
38	Membru în proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT) / internă UPIT	
39	Membru în proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT) în regim pro-bono	
40	Membru în proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)	
41	Evaluatori pentru proiecte de cercetare științifică internaționale/naționale/interne	
42	Recenzor monografie, tratat, carte de specialitate, manual publicat în străinătate/ în țară	
43	Recenzor articol în reviste ISI cotate / indexate	
44	Recenzor articol în reviste sau manifestări științifice internaționale/naționale (altele decât ISI)	
45	Conferențiar invitat la manifestări științifice în străinătate/țară	
46	Comunicări prezentate la manifestări științifice cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review, în străinătate/ în țară, nepublicate	
47	Citări în reviste cotate ISI /indexate ISI (fără autocitări)	
48	Citări în publicații indexate în BDI (fără autocitări)	
49	Citări în publicații neindexate (fără autocitări)	
50	Editare (coordonarea) de monografii, tratate, cărți de specialitate, proceedings, volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadru instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele Academiei Române, volume colective și numere tematice ale publicațiilor de specialitate, publicate în edituri din străinătate / din țară	
51	Editare cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparținând altui autor	

	decât cel al ediției (ex: domeniul Filologie)
52	Traducerea unei opere științifice sau beletristice din autori consacrați (ex: domeniul Filologie)
53	Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note și comentarii) (ex: domeniul Filologie)
C	Activități în interesul învățământului
54	Îndrumare proiecte, lucrări de diplomă, licență, master
55	Îndrumare student străin în stagiul de formare didactică / cercetare / practică
56	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studentască susținută la sesiuni de comunicări științifice studentști
57	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studentască publicată în reviste cu ISSN și / sau în volume cu ISBN ale manifestărilor științifice (altele decât cele susținute la sesiuni de comunicări științifice studentști)
58	Îndrumare studenți participanți la concursuri profesionale
59	Responsabil laborator cu platforme experimentale instalate
60	Stagii de predare/formare la universități partenere (inclusiv realizate online)
61	Cursant la activități de perfecționare, inclusiv realizate online (webinare, e-learning, MOOC etc); participarea la conferințe, simpozioane etc, în calitate de auditor
62	Îndrumare an de studii
63	Membru în comisia de admitere (inclusiv colaboratori la desfășurarea admiterii) – cu avizul Directorului de departament
64	Membru în comisie elaborare state de funcții
65	Responsabil program de studii
66	Elaborare orar
67	Membru în comisia pentru elaborarea planurilor de învățământ
68	Membru în comisii diverse de calitate și audit, comisii la nivelul departamentului, facultății, universității, responsabil calitate departament
69	Membru în comisia de autoevaluare a unui program de studiu
70	Atragerea de mijloace materiale și resurse financiare prin donații/sponsorizări destinate procesului didactic nemijlocit (nu se iau în considerație susținerile financiare pentru editarea de cărți) în funcție de valoarea de inventar a mijloacelor materiale atrase (înregistrate în contabilitate/gestiune) – cu avizul Directorului de departament
71	Responsabil pagină web (a departamentului, centrului, școlii doctorale, facultății, revistei etc) – cu avizul șefului ierarhic direct
72	Monitorizare absolvenți
73	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul preuniversitar (însoțite de documente justificative) (cu avizul Directorului de departament) – altele decât C77, C90
74	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul socio-economic (însoțite de documente justificative) (cu avizul Directorului de departament) – altele decât C70
75	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor internaționale (însoțite de documente justificative) (validate de directorul de departament cu consultarea Decanului și a CRI) – altele decât C85, C98-C100
76	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu studenții (de ex., cele care vizează ameliorarea vieții sociale în cadrul facultății sau cele necesare pentru lansarea unor acțiuni studentști la nivel local, național, internațional – cu avizul Directorului de departament) – altele decât C62
77	Alte activități permanente specifice la nivelul departamentului (raportare CNATDCU, autoevaluare, alte raportări, prestări servicii educaționale, etc), cu avizul Directorului de departament
78	Ședințe de departament
79	Director/Redactor șef publicații naționale/internaționale
80	Membru în conducerea unor publicații naționale/internaționale
81	Membru în colectiv de redacție/comitet științific publicație națională/internațională
82	Membru în comisie de examen de finalizare studii (licență, master, conversie) (președinte, membri, secretar) în UPIT/țară/străinătate
83	Membru în comisie sesiune științifică studentască în UPIT/țară/străinătate
84	Membru în comisie concurs profesional studentesc în UPIT/țară/străinătate
85	Responsabil Erasmus+ la nivel de universitate/facultate/Departament
86	Responsabil internaționalizare facultate (validat de directorul de departament cu consultarea Decanului)
87	Președintele comitetului de organizare workshop științific
88	Președintele comitetului de organizare conferință științifică
89	Membru în echipa organizatoare – workshop științific / conferință științifică
90	Alte activități în interesul învățământului (promovare programe de studii, activități extracurriculare etc) – altele decât C73-C77, cu avizul directorului de departament
91	Premii obținute de studenți îndrumați la concursuri profesionale (sau campionate sportive), cu afiliere la UPIT
92	Membru în comisie concurs admitere doctorat sau susținere raport doctorat în UPIT/țară/străinătate
93	Membru în comisie susținere publică a tezei de doctorat sau a tezei de abilitare în țară / străinătate
94	Membru în comisie concurs/examen cadre didactice în țară (inclusiv comisii preuniversitare) / străinătate
95	Director centru de formare, centru suport / Director centru de cercetare, Responsabil management calitate pe universitate (CMCPU) / responsabil laborator de cercetare
96	Membru în centru de cercetare, laborator de cercetare, centru de formare, centru suport
97	Ședințe ale Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație, ale comisiilor CA, ale Senatului universității, ale comisiilor Senatului, ale CCȘ, ale CEAC-U, ale CMCPU
98	Depunere de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT), declarate eligibile, dar nefinanțate
99	Manager de proiect de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)
100	Membru în echipa de implementare de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT) (în situația în care numărul de ore prevăzute în pontaj este mai mare decât 75, se va raporta numărul de puncte ce corespunde relației 1 p = 1 oră)
101	Rector
102	Președinte Senat

103	Prorector
104	Decan
105	Director de departament
106	Prodecan
107	Membru în comisii la nivel ministerial
108	Membru în comisii de evaluare ARACIS în țară / străinătate
109	Membru în comitete internaționale de programe universitare
110	Distincții acordate pe plan internațional / național
111	Distincții ale Academiei Române / alte Academii naționale
112	Distincții ale Academiei din afara României (sau organizații asemănătoare)
113	Președinte / Director al unor Asociații științifice / profesionale naționale / internaționale
114	Membru în conducerea unor Asociații științifice / profesionale naționale / internaționale
115	Membru în Asociații științifice / profesionale naționale / internaționale
116	Membru al Academiei Române / membru corespondent al Academiei Române
117	Membru al Academiei de Științe Tehnice din România, Academiei Oamenilor de Științe din România, Uniunilor de creație
118	Membru al Academiei naționale din străinătate
119	Interviu cu caracter științific și profesional
120	Lectori ai federațiilor sportive de specialitate
121	Antrenor emerit/profesor emerit/maestru al sportului/arbitru internațional/comisar/observator federal/ - titluri /calități deținute la data evaluării
122	Premii / distincții pentru activitate profesională / științifică /sportivă/ creații pe linia sportului de performanță recunoscute de organisme profesionale sau științifice naționale / internaționale
123	Îndrumare student doctorand în perioada de stagiul, în calitate de conducător de doctorat /membru în comisia de îndrumare
124	Acord de îndrumare pentru student internațional „Eugen Ionescu”
125	Susținerea de activități didactice dintr-un alt post didactic în regim de voluntariat
126	Obținerea abilitării de conducător de doctorat în anul de raportare
TOTAL ORE /AN **	

VI. Responsabilități

1. responsabilitatea privind calitatea cursurilor, a materialelor didactice elaborate și a examinării studenților;
2. responsabilitatea privind conduita profesională;
3. responsabilitatea privind respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
4. responsabilitatea privind îmbunătățirea permanentă a pregătirii
5. responsabilitatea privind respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

VII. Evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale: conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

Data întocmirii fișei,

Semnătura cadrului didactic,

.....

.....

Director Centru IFR,

.....

ROMÂNIA
Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, nr.1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40 348 453 102/123; CIF 4122183

Nr.: din data de:

Activitatea didactică propusă în departament pentru suplinire
 (se completează numai după aprobarea Statelor de funcțiuni):

REZOLUȚIE

.....

.....

RECTOR

Nr. crt.	Nr.și felul postului	Disciplinele (se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	Nr.ore conv./săpt.			
			Sem.I		Sem.II	
			curs	apl	curs	apl

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....având funcția de bază
 la³..... unde sunt încadrat(ă) în funcția
 de.....,vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin
 suplinire, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de funcțiuni al
 Departamentului.....din
 Facultatea de.....

Precizez că:

- Sunt absolvent din anul.....al studiilor universitare de lungă durată în
 domeniul.....cu specializarea.....;
- Dețin titlul științific de doctor din anul în domeniul
- În cursul anului/anilor universitar(i).....am fost
 încadrat(ă) în calitate de cadru didactic titular/asociat la
 Departamentul.....la disciplina/disciplinele

- Anexez dosarul personal⁴ inițial/actualizat pentru asociere în regim de plata cu
 ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii
 Educației Naționale în vigoare.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată/decizie plata cu ora.

Data,

.....

Semnătura,

.....

³ Se menționează numele instituției sau statul de pensionar etc.;

⁴ Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plata cu ora;

Membrii departamentului în ședința din data de.....

au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis⁵,

Director de departament,

Semnătura

În ședința Consiliul Centrului IFR din data de..... au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și prin vot deschis membrii Consiliului Centrului IFR

și-au dat acordul ☐

nu și-au dat acordul ☐

pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat

Director

.....

Semnătura

.....

⁵ Se menționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL IFR

PROCES VERBAL

Încheiat azi septembrie 2021 în Ședința Centrului IFR cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚII întocmit pentru anul universitar 2019/2020 membrilor Consiliului IFR.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu Regulamentului de întocmire a Statului de Funcții pentru Învățământul cu Frecvență Redusă aprobat în ședința din data de 2021 a Senatului Universității din Pitești și conform răspunsului Departamentelor la comenzile înaintate în data de09.2021.

În urma rezultatelor admiterii, s-au organizat formații de studiu la programele: Corespunzător formațiilor de studiu la programele de studii IFR, statul de funcții cuprinde posturi didactice în regim de PO de

Indiferent de numărul normelor acoperite **și activitățile desfășurate în universitate**, nici un cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice / săptămână (inclusiv alte activități în cadrul universității/max. 12 ore/zi).

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatorii, membrii Consiliului IFR, certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚII cu respectarea prevederilor din Regulamentului de întocmire a Statelor de funcțiuni pentru Învățământul cu Frecvență Redusă aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura ^{1,2} (S)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

La ședința au absentat (A) membrii, iar din membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de Funcții (S) membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚII în centru procentul membrilor Consiliului prezenți la ședința a fost $\frac{P}{P+A} \cdot 100 =$ iar al celor care au aprobat STATULUI de FUNCȚII prezentat a fost

$$\frac{S}{P+A} \cdot 100 =$$

Rezultatul votului este³;

DIRECTOR CENTRU IFR,

Numele și prenumele: Semnătura:.....

¹ în cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de Funcții și a celor absenți în colana "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

² Cadrele didactice prezente care nu semnează prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

³ "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCȚII ; "RESPINS", când nu se îndeplinesc cumulativ condițiile cerute de calificativul "ADMIS" ;