

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCTII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4 Revizia 2 Nr. de ex. 2 Nr. pagini: 49 Exemplar nr. 2
--	---	---

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
din data de 24.06.2020

APROBAT,

În ședința Senatului
din data de 29.06.2020

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT
DE
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

COD: REG – CMCPU - 03

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 2

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	22.06.2020	
Verificat	Prof.univ.dr.habil. Gabriela PLĂIAȘU	Responsabil managementul calității	22.06.2020	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Director Direcția juridică	23.06.2020	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	23.06.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ed.4/07.05. 2019	Art.17 – corectat pct. b	b. totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1688 ore în anul universitar 2019-2020;				
2.		Art. 9. 2.b introdus fraza	Pentru posturile vacante suplinite în regim de PLATA CU ORA tariful se estimează pe baza calculelor efectuate în Anexa 7 – Analiza financiară. Tariful pentru orele predate în regim de plată cu ora, pentru anul universitar 2019-2020, se va decide în ședință de Senat, în luna septembrie a anului în curs conform legislației în vigoare.				
3.		Art. 21 modificat conținutul punctelor a-h	Intocmirea <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat: a) 28 iunie 2019: întocmirea unor state de funcții preliminare; b) 09 septembrie 2019, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ; c) 10 septembrie 2019: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare; d) 13 septembrie 2019: definitivarea <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro; e) 18 septembrie 2019: analiza <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> împreună cu conducerea universității, după următorul program: - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie f) 19 septembrie 2019, orele 14.00: analiza <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> în ședința Consiliului de Administrație și	Prof.univ.dr.in g. Viorel NICOLAE	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Ședința CA din data de 15.05.2019	Aprobat în ședința Senatului din data de 27.05/2019



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

			predarea lor la Secretariatul Senatului; g) 20 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului; h) 23 septembrie 2019: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.				
4.		Anexa 7	Modificată în totalitate				
5.		Anexa 13- Introdus lit.D	D) În urma realizării analizei financiare a activității Departamentului în anul universitar 2019-2020, tariful pentru activitățile desfășurate în regim de plată cu ora la programele de studii gestionate de către departament a fost stabilit la valoarea de lei/ora convențională.				
1	Rev.1 /06.09.2019	Se modifică art.6 la alin.(1) și (2)	echivalent de minim 500-150 ore	Prof.univ.dr.in g. Viorel NICOLAE	Prof.univ.dr. lonela NICULESCU	Avizat în ședința CA din data de	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.09.2019.
2	Rev.1 /06.09.2019	Se modifică Art. 21 de la lit.b la (lit.h) la solicitarea facultăților	b) 16 septembrie 2019, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ; c) 17 septembrie 2019: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare; d) 20 septembrie 2019: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea STATELOR DE FUNCȚII în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro; e) 25 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII împreună cu conducerea universității, după următorul program: - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie f) 26 septembrie 2019, orele 14.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului; g) 27 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului; h) 30 septembrie 2019: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.				
1	Rev.2/ 22.06.2020	Art.1	Se introduce: Legea nr. 80 din 12.06.2020, pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011; Carta Universității din Pitești. (3) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Statele de funcții nu se pot modifica în timpul anului universitar.	Prof.univ.dr. lonela NICULESCU	Prof.univ.dr. habil. Gabriela PLĂIAȘU	Avizat în ședința CA din data de 24.06.2020	Aprobat în ședința Senatului din data de 29.06.2020
2	Rev.2/ 22.06.2020	Modificare în conținut	Modificat: 2019-2020-2020-2021				
3	Rev.2/ 22.06.2020	Modificat Art.3 la solicitarea Comisiei Senatului pentru asigurarea și evaluarea calității.	Modificat: c) Resursele financiare ale facultății și departamentului. Pentru a asigura o minimă sustenabilitate financiară programelor de studii, în anul universitar 2020-2021 nu vor putea fi constituite norme didactice cu discipline de la programele de studii de licență (anul I) la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 30, precum și de la programele de studii de master (anul I) la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 20, cu excepția următoarelor programe de licență la care numărul studenților înmatriculați nu poate fi mai mic decât cifra maximă de școlarizare stabilită de ARACIS (Tabelul 2):				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

			În luna septembrie 2020, se va analiza situația programelor de studii de licență și master care în urma admiterii nu ating valorile menționate la art. 3.c și se va decide școlarizarea acelor programe de studii care nu vor produce costuri suplimentare față de situația în care nu ar fi școlarizate.				
4	Rev.2/ 22.06.2020	Art.4	Modificat: a) POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1704 ore în anul universitar 2020-2021;				
5	Rev.2/ 22.06.2020	Modificat Art. 5 la solicitarea Comisiei Senatului pentru asigurarea și evaluarea calității	Introdus: a. Norma didactică poate cuprinde: 1 - activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și disertație; 2 - alte activități, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, activități de evaluare, tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului, alte activități profesionale în domeniul științific de competență. b. Activitățile prevăzute la art. 5.a.2 cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă 0,5 ore convenționale. c. În conformitate cu art.287 alin. 13 din Legea Educației Naționale, prin prezentul regulament se stabilește că posturile de bază din statele de funcții se vor constitui ținând seama de norma didactică minimă redată în tabelul 3. Posturile scoase la concurs vor fi constituite în conformitate cu precizările din Tabelul 3 . Se consideră valide posturile care îndeplinesc condițiile din Tabelul 3 , inclusiv posturile vacante, care, de regulă conțin 16 ore. g. Posturile care nu pot fi constituite cu activitățile prevăzute în norma didactică, art.5.a vor putea fi completate cu activități legate de îndrumarea gradelor didactice sau participarea în comisiile de susținere a gradului didactic (0,2 ore echivalente/săptămână pentru fiecare cadru didactic îndrumat, 0,07 ore echivalente/săptămână pentru participare în calitate de președinte în comisiile de susținere a gradului didactic) sau alte activități în conformitate cu prevederile art.287, paragrafele 15 și 16 din Legea 1/2011.				
6	Rev.2/ 22.06.2020	Art. 5	Modificat: e) ponderilor activităților precizate la art.5, punctul a. este de 40 de ore pe săptămână.				
7	Rev.2/ 22.06.2020	Art. 5	Eliminat: -f. Posturile de predare în cazul normei minime legale trebuie să cuprindă: • Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; • Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; • Lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare; • Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;				
8	Rev.2/ 22.06.2020	Modificat Art. 9 la solicitarea Comisiei Senatului pentru	Modificat: b) posturile acoperite prin PLATA CU ORAde prevederile art. 5.c din prezentul regulament. Pentru posturile vacante suplinite în regim de PLATA CU ORA tariful se "plată cu ora", pentru anul universitar 2020-2021, va fi				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

		asigurarea și evaluarea calității	la nivelul postului de asistent cu vechime minimă, indiferent de tipul postului vacant constituit, cu condiția existenței resurselor financiare la nivelul departamentului sau facultății. c. Pentru personalul didactic titular și asociat, săptămâni (4 ore/zi lucrătoare x 10 zile), ținând.....				
9	Rev.2/ 22.06.2020	Modificat Art. 16 la solicitarea Comisiei Senatului pentru asigurarea și evaluarea calității	Modificat: Directorii de departament împreună cu câte o persoană desemnată de Direcția economică și Direcția Resurse umane ale universității vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza.....				
10	Rev.2/ 22.06.2020	Art.17, alin. (2)	Modificat: (2) punctului (1) al prezentului articol, acestea vor fi completate cu activități prevăzute la art. 5, lit.h), sau activități.....				
11	Rev.2/ 22.06.2020	Art.17	Eliminat: (3) Pentru cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență în anul universitar 2018-2019, norma didactică se poate reduce la propunerea departamentului din care face parte. Directorul de departament trebuie să depună, odată cu documentele aferente Statului de funcții, un referat în care să susțină și să justifice reducerea numărului de ore pentru cadru didactic titular în departamentul acestuia. Referatul justificativ va fi supus analizei comisiei de avizare constituită la nivelul Universității din Pitești.				
12	Rev.2/ 22.06.2020	Introdus Art.18	Art. 18. În cadrul facultăților, decanul va întocmi situația resurselor financiare care vor fi la dispoziția facultății în anul universitar 2020-2021 și va analiza împreună cu directorii de departamente bilanșurile financiare întocmite de aceștia, pe baza cărora au alcătuit statele de funcții, urmărindu-se acoperirea cheltuielilor cu veniturile previzionate. În situația în care, în urma acestei analize bilanșul este negativ, decanul împreună cu directorii de departamente vor stabili măsurile ce trebuie aplicate pentru aducerea acestui bilanș cel puțin în echilibru sau la o valoare pozitivă (de exemplu, desfășurarea de activități care să furnizeze venituri suplimentare în cadrul departamentelor, suspendarea programelor de studii ineficiente financiar, stabilirea unui tarif diferențiat pentru remunerarea activităților susținute la "plata cu ora" etc.). În situația în care, la anumite departamente, statele de funcții vor fi întocmite astfel încât bilanșul financiar este negativ, decanul va prezenta situația în Consiliul de administrație unde vor fi stabilite măsurile adecvate pentru echilibrarea financiară.				
13	Rev.2/ 22.06.2020	Art.22	Modificat: a) 10 iulie 2020: întocmirea unor state de funcții preliminare; b) 22 iulie 2020: analiză a Statelor de funcții preliminare în Consiliul de administrație; c) 14 septembrie 2020, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ; d) 15 septembrie 2020: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare; e) 18 septembrie 2020: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea STATELOR DE FUNCȚII în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro. În perioada 18-25 septembrie, statele de funcții vor fi analizate de către un colectiv mixt format din membrii CEAC-U și CMCPU, care împreună cu directorii de departamente vor realiza corecturile care se impun. f) 25 septembrie 2020: analiza și definitivarea STATELOR DE FUNCȚII împreună cu conducerea universității, după următorul				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

		program: - 08.00-09.30 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 09.30-10.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 10.30-11.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 11.00-11.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 11.30-12.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie g) 28 septembrie 2020, orele 14.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului; h) 30 septembrie 2020: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.				
--	--	--	--	--	--	--



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* pentru anul universitar 2020-2021, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv legea 80 din 12.06.2020);
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești.

(3) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Statele de funcții nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(4) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(5) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică.
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcții.

Art. 2. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ¹ ale programelor de studii de licență/programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- Personalul didactic și de cercetare titular al departamentului;
- Formațiile de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (*Anexa 4*)
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate” (*Anexa 8*)
- Normele didactice universitare;
- Analiza (sinteza) financiară a departamentului (*Anexa 7*).

Art. 3. Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* sunt următoarele:

a. Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / cadru didactic
Știința Sportului și a Educației Fizice	20/1
Științe Administrative, ale Educației și Psihologie	30/1
Științe Economice	30/1
Științe Exacte și Științe ale Naturii	25/1
Științe Inginerești	15/1; 30/1***
Științe juridice	25/1
Științe medicale	10/1
Științe sociale, politice și ale comunicării	15/1*; 20/1**
Științe Umaniste și Teologie	15/1

* Științe ale comunicării / **Asistență socială/**Horticultură

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil program de studii, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

- b. Normativele obligatorii ARACIS conform cărora:
- Pentru fiecare program din ciclul de licență (respectiv sistem integrat licență + master) care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre aceștia, 25% trebuie să dețină titlul de conferențieri sau profesori. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.
 - Pentru programele de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în instituția respectivă. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).
 - *pentru școlile doctorale:* conform metodologiei proprii;
- c. Resursele financiare ale facultății și departamentului. Pentru a asigura o minimă sustenabilitate financiară programelor de studii, în anul universitar 2020-2021 nu vor putea fi constituite norme didactice cu discipline de la programele de studii de licență (anul I) la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 30, precum și de la programele de studii de master (anul I) la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 20, cu excepția următoarelor programe de licență la care numărul studenților înmatriculați nu poate fi mai mic decât cifra maximă de școlarizare stabilită de ARACIS (Tabelul 2):

Tabelul 2

Programul de studii de licență	Cifra maximă de școlarizare stabilită de ARACIS
Chimie	25
Chimie medicală	25
Limba și literatura română – Limba și literatura engleză Rm. Vâlcea	25
Muzică	25
Artă sacră	20
Artele spectacolului (Actorie)	10

În luna septembrie 2020, se va analiza situația programelor de studii de licență și master care în urma admiterii nu ating valorile menționate la art. 3.c și se va decide școlarizarea acelor programe de studii care nu vor produce costuri suplimentare față de situația în care nu ar fi școlarizate.

Partea a II-a : POSTURILE DIDACTICE

- Art. 4. POSTUL DIDACTIC** reprezintă o poziție din **STATUL DE FUNCȚII** ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplinire, în regim de **PLATA CU ORA**.
- a. totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1704 ore în anul universitar 2020-2021;
 - b. Un POST DIDACTIC este constituit conform FIȘEI POSTULUI, prezentată în **Anexa 10**.
 - c. activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse **PRIORITAR** în posturi de *plata cu ora*.
 - d. Norma universitară cuprinde: norma didactică și norma de cercetare.



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

Art. 5.a. Norma didactică poate cuprinde:

1 - activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și disertație;

2 - alte activități, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, activități de evaluare, tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului, alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

b. Activitățile prevăzute la art. 5.a.2 cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă 0,5 ore convenționale.

c. În conformitate cu art.287 alin. 13 din Legea Educației Naționale, prin prezentul regulament se stabilește că posturile de bază din statele de funcții se vor constitui ținând seama de norma didactică minimă redată în tabelul 3. Posturile scoase la concurs vor fi constituite în conformitate cu precizările din **Tabelul 3**. Se consideră valide posturile care îndeplinesc condițiile din **Tabelul 3**, inclusiv posturile vacante, care, de regulă conțin 16 ore.

Tabelul 3 Norma didactică săptămânală

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)		Media săptămânală a orelor convenționale de curs
	minim	maxim	
Profesor	10	16	Minim 4
Conferențiar	11	16	Minim 4
Lector/Șef de lucrări	12	16	Minim 2
Asistent	13	16	0
Asistent doctorand (în funcție de decizia școlii doctorale)	4	6	0

d. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.5, punctul a. este de 40 de ore pe săptămână.

e. Echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:

- În învățământul universitar de licență:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;

- În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2,5 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;

f. În cazul în care, în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform art. 5, alin. c, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.

g. Posturile care nu pot fi constituite cu activitățile prevăzute în norma didactică, art.5.a vor putea fi completate cu activități legate de îndrumarea gradelor didactice sau participarea în comisiile de susținere a gradului didactic (0,2 ore echivalente/săptămână pentru fiecare cadru didactic îndrumat, 0,07 ore echivalente/săptămână pentru participare în calitate de președinte în comisiile de susținere a gradului didactic) sau alte activități în conformitate cu prevederile art.287, paragrafele 15 și 16 din Legea 1/2011.

h. Posturile didactice vor fi constituite din cel mult 4 discipline. Pot fi constituite posturi didactice cu mai mult de 4 discipline dacă acestea aparțin aceleiași arii de conținut.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 2

Art. 6. (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în *POSTUL DIDACTIC* corespunde unui număr echivalent de minim 150 ore, acestea fiind raportate conform *Fișei de autoevaluare* realizată de fiecare cadru didactic.

(2) Un cadru didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent sau nu a realizat echivalentul de minim 150 ore, nu are această activitate validată, iar norma acestuia se încarcă la maximum (16 ore echivalente / săptămână).

(3) Directorul de departament verifică îndeplinirea activității de cercetare științifică, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

Partea a III-a : POSTURI DE CERCETARE

Art. 7. *POSTURILE DE CERCETARE* se prevăd în *STATUL DE FUNCȚII* al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de *PLATA CU ORA* din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică.

POSTURILE DE CERCETARE se constituie respectând următoarele prevederi:

a. Cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător unei FIȘI DE POST;

b. Corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;

c. Numărul de posturi de cercetare și alocarea lor pe funcții se stabilesc de către directorul de departament împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și/sau previzionate pentru anul universitar 2020-2021.

d. Structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:

- contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2020-2021;
- propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale/internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2020;
- acorduri pentru contracte de cercetare-dezvoltare cu mediul socio-economic, care se estimează a primi finanțare pe parcursul anului universitar 2020-2021.

Partea a IV-a : STATUL DE FUNCȚII

Art. 8. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (*Anexa 13*);

STATUL DE FUNCȚII trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a. În fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚII pentru activitățile desfășurate la programele de licență, masterat și pentru cercetare;

b. Pentru activitățile desfășurate la programele de conversie profesională și în cadrul Școlilor doctorale se vor întocmi state de funcții distincte;

c. Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din *Anexa 2a*, prin: **poziție** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

d. În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu *Anexa 10*, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 2

e. Posturile vacante se vor înscrie în *STATUL DE FUNCȚII* ca „*VACANT*”, urmând ca *STATUL* să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin *PLATA CU ORA* (*Anexa 2b*)

f. Pentru un departament, numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în *STATUL DE FUNCȚII* se face după cum urmează:

a. Personalul didactic titular în departament va ocupa:

1. în mod obligatoriu un post didactic *DE BAZĂ*, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01.10.2020;

2. un post sau fracțiuni de post de *PLATA CU ORA*;

b. posturile acoperite prin *PLATA CU ORA* sunt toate posturi vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. La constituirea posturilor scoase la concurs se va ține seama de prevederile art. 5.c din prezentul regulament. Pentru posturile vacante suplinite în regim de *PLATA CU ORA* tariful se estimează pe baza calculelor efectuate în *Anexa 7 – Analiza financiară*. Tariful pentru orele predate în regim de „plată cu ora”, pentru anul universitar 2020-2021, va fi la nivelul postului de asistent cu vechime minimă, indiferent de tipul postului vacant constituit, cu condiția existenței resurselor financiare la nivelul departamentului sau facultății.

c. Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare x 10 zile), ținând cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).

d. Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin *PLATA CU ORA*. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

e. *PLATA CU ORA* pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII

Art. 10. Constituirea posturilor din *STATUL DE FUNCȚII* se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

a. Posturile de bază de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;

b. Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări se vor norma numai în posturi vacante (plata cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare.

c. În situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plata cu ora) de lector/șef de lucrări.

d. În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNCȚII* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii* :

- pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formație de predare cu cel puțin 25 de studenți;
- direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 2

- disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.
- e. Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;

Art. 11. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* va respecta următorul algoritm și condiții:

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, recomandabil cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice. Norma de bază a unui cadru didactic poate fi completată cu alte activități menționate la art 5.a.2 numai în situația în care în universitate nu mai există disponibil de ore de activități didactice din domeniul de competență al cadrului respectiv.

b. Se alcătuiesc posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs.

c. Se alcătuiesc posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *PLATA CU ORA*.

d. Dacă în urma efectuării pașilor a-c sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

f. Dacă în urma efectuării pașilor a-e se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

Partea a VI^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

Art. 13. Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora). În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (*Anexa 9*).

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 2

Art. 14. Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens directorului de departament la care atașează/actualizează dosarul de încadrare, conform *Anexei II* privind acoperirea activităților didactice în regim de suplinire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 15.09.2020.

Art. 15. Dacă pe perioada anului universitar 2020-2021 apar cazuri de suplinire, orele respective trec în regim de *PLATA CU ORA* și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 13 al prezentului regulament. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 16. Directorii de departament împreună cu câte o persoană desemnată de Direcția economică și Direcția Resurse umane ale universității vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va ține cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări).

Art. 17. (1) Pentru anul universitar 2020-2021, din rațiuni economice, norma didactică din posturile titularilor se majorează la 16 ore. Fac excepție cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează la 14 ore.

(2) Pentru titularii pentru care nu se pot constitui norme didactice majorate conform punctului (1) al prezentului articol, acestea vor fi completate cu activități prevăzute la art. 5, lit.g), sau activități didactice din portofoliul de discipline facultative ale Universității din Pitești, sau cu discipline din domeniul de specializare al titularului gestionate în alte departamente, sau cu activități de cercetare științifică (care vor fi menționate explicit în postul din statul de funcții), iar titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de plata cu ora ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT, cu excepția activităților desfășurate la IFR. Titularul unui astfel de post trebuie să depună la finalul anului universitar, la directorul de departament, un raport intern de cercetare științifică care trebuie să cuprindă și evaluarea numărului de ore de cercetare științifică realizate (conform *Procedurii operaționale: Planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară și raportarea rezultatelor acestora*).

(3) Pentru cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență în anul universitar 2019 – 2020, norma didactică se poate reduce la propunerea departamentului din care face parte. Directorul de departament trebuie să depună, odată cu documentele aferente Statului de funcții, un referat în care să susțină și să justifice reducerea numărului de ore pentru cadru didactic titular în departamentul acestuia. Referatul justificativ va fi supus analizei comisiei de avizare constituită la nivelul Universității din Pitești.

(4) Un cadru didactic va putea să-și constituie norme cu activități în regim de plata cu ora numai după ce și-a constituit norma de bază de 16 ore. De la această prevedere fac excepție cadrele didactice menționate la punctele (1) și (3) de mai sus.

Art. 18. În cadrul facultăților, decanul va întocmi situația resurselor financiare care vor fi la dispoziția facultății în anul universitar 2020-2021 și va analiza împreună cu directorii de departamente bilanțurile financiare întocmite de aceștia, pe baza cărora au alcătuit statele de funcții, urmărindu-se acoperirea cheltuielilor cu veniturile previzionate. În situația în care, în urma acestei analize bilanțul este negativ, decanul împreună cu directorii de departamente vor stabili măsurile ce trebuie aplicate pentru aducerea acestui bilanț cel puțin în echilibru sau la o valoare pozitivă (de exemplu, desfășurarea de activități care să furnizeze venituri suplimentare în cadrul departamentelor, suspendarea programelor de studii ineficiente financiar, stabilirea unui tarif diferențiat pentru remunerarea activităților susținute la "plata cu ora" etc.). În situația în care, la anumite departamente, statele de funcții vor fi întocmite astfel încât bilanțul financiar este negativ, decanul va prezenta situația în Consiliul de administrație unde vor fi stabilite măsurile adecvate pentru echilibrarea financiară.



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

Art. 22. STATELE DE FUNCȚII sunt însoțite de următoarele documente:

Coperta și opisul documentelor (macheta)

Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora

Anexa 3. Sinteza statelor de funcții - facultate

Anexa 4. Formații de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității

Anexa 5. Situația cuplării cursurilor

Anexa 6. Situația disciplinelor liber-alese normate

Anexa 7. Sinteza financiară

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind respectarea volumului maxim de ore / săptămână

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚII

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în Consiliul facultății

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

Art. 23. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 24. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 25. Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 29.06.2020.



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 2

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Direcția economică					
10.	Serviciul R.U.S.					
11.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare					

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

AVIZAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de

Decan,
.....

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Mihaela Diaconu

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2020-2021

Pitești
2020

Exemplar nr. ...

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de _____

Director,
.....

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2020-2021

Pitești
2020

Exemplar nr. ...

OPISUL DOCUMENTELOR

Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora

Anexa 3. Sinteza statelor de funcții - facultate

Anexa 4. Formații de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității

Anexa 5. Situația cuplării cursurilor

Anexa 6. Situația disciplinelor liber-alese normate

Anexa 7. Sinteza financiară

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind respectarea volumului maxim de ore / săptămână

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚII

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în consiliul facultății

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Facultatea

Departamentul

SINTEZĂ STAT DE FUNCȚII

1. Sinteza Stat de Funcții :

Posturi didactice			Profesori + conferențieri			Șef lucrari/Lectori + asistenti		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului¹:

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de bază		P.O. (inclusiv la programele de conversie profesională, școala doctorală, formare continuă, cercetare etc.)				
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	TOTAL nr.ore/săpt
1								
2								
3								
4								
5								
6								

3. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați, cadre didactice titulare în învățământul superior ²

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitatea din Pitești / Catedra	Altă Universitate
1							
2							
3							

4. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați cadre didactice netitularizate în învățământul superior³

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Instituția funcției de bază?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Pitești compartimentul	Altă instituție
1							
2							
3							

Data:

Director de departament,

.....

¹ Inclusiv magistrați și medici care s-au titularizat în învățământul superior pe posturi didactice în Universitatea din Pitești² cadre didactice titulare în alte departamente/facultăți din Universitatea din Pitești sau din alte universități.³ Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Pitești sau din institutii/societăți comerciale

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Nr. _____ Data _____

Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Anexa 2a
Aprobat în Ședința Senatului din data de

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Anul universitar 2020-2021

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore convenț.	Din care						Alte activ.
											Curs			S.I.P.			
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II	

1						Titular											10161)
										TOTAL	16						

Note:

- 1) Valoarea ce se va înscrie la "Alte activități" se calculează astfel: se scade din 1704 (ore lucrătoare în anul universitar 2020-2021) valoarea orelor didactice convenționale susținute în cele 28 de săptămâni. În cazul prezentat mai sus: 1704 – 28 x 16 = 1256 ore.

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
Director Direcție RESURSE UMANE
Victor BRATU

Nr. _____ Data _____

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA
DEPARTAMENTUL
Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR Posturi PLATĂ cu ORA Anul universitar 2020-2021

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ.	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore convent.	Din care						Alte activ.
											Curs		S.L.P.				
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II	
1	Ș.I.	vacant	Ș.I.	dr.ing.													
											TOTAL						

.....

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ.	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Denumirea activităților de cercetare desfășurate	Domeniul sau specializarea	Total ore / săptămână	Activități concrete de cercetare	Conform anexei	Baza și contracte finanțate
29	CS		Cercetător științific			titular			40	Total ore an 40x.....=.....		

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
Director Direcție RESURSE UMANE
Victor BRATU

FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

**Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de**

**Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN**

Preşedintele Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Posturi PLATĂ cu ORA
Anul universitar 2020-2021

[illegible][illegible]

Verificat: DECAN

Intocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
Director Direcție RESURSE UMANE
Victor BRATU

FACULTATEA
Anul universitar 2020-2021

SINTEZA STATELOR DE FUNCTII

Departamentul	posturi didactice			Profesori			Conferențieri			Șef lucrări/Lectori			Asistenți			Preparatori		
	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate
TOTAL Facultate																		

DECAN

.....

FORMAȚII DE STUDII

a) Invățământ universitar de licență

2. Invatamant universitar de licență						
Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA						

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

b). Invățământ universitar de masterat

27. Invatamant universitar de masterat					
Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
TOTAL :					
		I			
		II			
TOTAL:					
		I			
		II			
TOTAL					
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

DECAN,

.....

SITUAȚIA CUPLĂRII CURSURILOR
în STATUL DE FUNCȚII al Departamentului

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiile de studii cuplate		
	Denumire	sem.	Nr.ore curs	Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiunile de studii cuplate		
	denumire	sem	Nr.ore curs	Programul de masterat	Anul de studii	Nr.stud
					TOTAL	
					TOTAL	
					TOTAL	

Director Departament

FACULTATEA DE
Anul univ. 2020 - 2021

SITUAȚIA DISCIPLINELOR LIBER ALESE NORMATE

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA			Felul si numarul postului in care este normată disciplina	Formațiile de studii cuplate		
	Denumire	Nr.ore			Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
		C	S,L				
1							
TOTAL							
2							
TOTAL							
3							
TOTAL							
4							
TOTAL							
5							
TOTAL							
6							
TOTAL							
7							
TOTAL							
8							
TOTAL							
9							
TOTAL							

DECAN

Director de departament,

.....

.....

Sinteză financiară (la nivel de departament)**A. VENITURI**

Venituri din finanțarea studenților pe programe de studii

Tabelul 1. Licență:

Nr	Programul de studii	Nr. studenți bugetați ¹⁾	Nr. studenți taxă ³⁾	Sume (lei)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL				

Tabelul 2. Master:

Nr	Programul de studii	Nr. studenți bugetați ²⁾	Nr. studenți taxă ⁴⁾	Sume (lei)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL				

Tabelul 3. Alte venituri:

Nr	Facultatea	Departamentul	Posturi bază prin comandă ⁵⁾		Posturi PO prin comandă ⁶⁾			Sume (lei)
			Nr.ore	Venit prestație	Nr.ore	Tarif PO (lei/h)	Venit prestație	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
TOTAL								

Tabelul 4. Total venituri:

Nr.	Sursa veniturilor	Total venituri (lei)
1	Studenți bugetați	
2	Studenți cu taxă	
3	Comenzi	
4	Alte surse (specificați)*	
TOTAL		

*Tipuri de alte venituri: taxe pentru admitere, înmatriculare, reînmatriculare, recuperare laboratoare, examene creditate, sesiuni extraordinare, taxe de regie pt. utilități din proiecte.

B. CHELTUIELI

Cheltuieli cu salariile:

Cheltuielile cu salariile de bază pe an ale personalului didactic din departament rezultă în urma efectuării calculelor din tabelul 5, în care se vor folosi cheltuielile salariale medii/an din tabelul 7 (PB – posturi de bază):

Tabelul 5

Nr	Programul de studii	Ore conv. PB as.univ.	Cheltuială totală	Ore conv. PB lector/Ş.I.	Cheltuială totală	Ore conv. PB conf.univ.	Cheltuială totală	Ore conv. PB prof.univ.	Cheltuială totală	Cheltuială totală pt. program (lei)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
TOTAL										

Cheltuielile pentru prestații didactice efectuate de către cadrele didactice din alte departamente, încadrate în posturile de bază ale acestora, se vor calcula conform tabelului 6.

Tabelul 6

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Program de studii	Anul de studii	Sem.	Cadru didactic ce susține activitățile / facultatea / departamentul	Gradul didactic	Chelt. salarială orară (tabelul 8)	Nr. săpt. de ore fizice				Nr. săpt. total de ore fizice	Nr. săpt. de ore convenționale	Nr. săpt. de ore pt. pregătire individ.	Nr. săpt. ore de consultații (o oră/săpt.)	Nr. total de ore plătite de către dep. prestator pe semestru	Cheltuiala anuală / disciplină (lei)
								C	S	L	P						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m = i+j+k+l	n	o = m	p	r = (n+o+p) x 14	s = h x r
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
...																	
n																	

Notă: la calculele de mai sus se va acorda atenție la calcule și în cazul programelor de studii care au 12 săptămâni în sem. al II-lea.

Pentru anul universitar 2020 - 2021, cheltuiala salarială medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 7, iar cheltuiala salarială orară medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 8:

Tabelul 7

Nr. crt.	FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	Cheltuiala salarială anuală (lei)			
			Profesor	Conf.	Lector/Ş.I.	Asistent
1	STIINTE, EDUCATIE FIZICA SI INFORMATICA	STIINTE ALE NATURII	190.656	133.202	99.072	0
		ING.MEDIULUI SI ST.ING.APPLICATE	190.656	144.487	92.351	0
		AS. MEDICALA SI KINETOTERAPIE	183.618	108.587	84.896	78.972
		EDUCATIE FIZICA SI SPORT	185.589	131.300	89.160	78.972
		MATEMATICA-INFORMATICA	161.664	123.326	90.816	78.972
2	MECANICA SI TEHNOLOGIE	FABRICATIE SI MANAGEMENT INDUSTRIAL	161.916	133.560	90.030	0
		AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	185.662	124.652	100.798	0
3	ELECTRONICA, COMUNICATII SI CALCULATOARE	ELECTRONICĂ, CALC. SI ING. ELECTRICA	190.006	129.821	91.852	0
4	STIINTE ECONOMICE SI DREPT	FINANTE, CONTABILITATE SI ECONOMIE	171.809	127.564	84.949	0
		MANAGEMENT SI ADMIN. AFACERILOR	195.276	129.017	88.539	0
		DREPT SI ADMINISTRATIE PUBLICA	183.588	122.294	90.820	0
5	STIINTE ALE EDUCATIEI, STIINTE SOCIALE SI PSIHOLOGIE	STIINTE ALE EDUCATIEI	0	124.611	89.093	0
		D.P.P.D.	0	143.454	89.632	0
		PSIHOLOGIE, ST.ALE COMUNIC. SI AS.SOC.	161.664	120.562	86.069	83.412
6	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE	TEOLOGIE	194.508	126.218	96.896	82.724
		LIMBA SI LITERATURA, ISTORIE SI ARTE	0	134.246	91.037	75.309
		LIMBI STRAINE APPLICATE	0	115.936	87.084	81.672

Tabelul 8

Nr. crt.	FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	Cheltuiala salarială orară (lei)			
			Profesor	Conf.	Lector/Ş.I.	Asistent
1	STIINTE, EDUCATIE FIZICA SI INFORMATICA	STIINTE ALE NATURII	111,89	78,17	58,14	0,00
		ING.MEDIULUI SI ST.ING.APLICATE	111,89	84,79	54,20	0,00
		AS. MEDICALA SI KINETOTERAPIE	107,76	63,72	49,82	46,35
		EDUCATIE FIZICA SI SPORT	108,91	77,05	52,32	46,35
		MATEMATICA-INFORMATICA	94,87	72,37	53,30	46,35
2	MECANICA SI TEHNOLOGIE	FABRICATIE SI MANAGEMENT INDUSTRIAL	95,02	78,38	52,83	0,00
		AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	108,96	73,15	59,15	0,00
3	ELECTRONICA, COMUNICATII SI CALCULATOARE	ELECTRONICĂ, CALC. SI ING. ELECTRICA	111,51	76,19	53,90	0,00
4	STIINTE ECONOMICE SI DREPT	FINANTE, CONTABILITATE SI ECONOMIE	100,83	74,86	49,85	0,00
		MANAGEMENT SI ADMIN. AFACERILOR	114,60	75,71	51,96	0,00
		DREPT SI ADMINISTRATIE PUBLICA	107,74	71,77	53,30	0,00
5	STIINTE ALE EDUCATIEI, STIINTE SOCIALE SI PSIHOLOGIE	STIINTE ALE EDUCATIEI	0,00	73,13	52,28	0,00
		D.P.P.D.	0,00	84,19	52,60	0,00
		PSIHOLOGIE, ST.ALE COMUNIC. SI AS.SOC.	94,87	70,75	50,51	48,95
6	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE	TEOLOGIE	114,15	74,07	56,86	48,55
		LIMBA SI LITERATURA, ISTORIE SI ARTE	0,00	78,78	53,43	44,20
		LIMBI STRAINE APLICATE	0,00	68,04	51,11	47,93

Cheltuieli totale efectuate către departamentele cu activități didactice la programele de studii gestionate de departament, normate în posturi de bază ale departamentelor prestatoare, se vor calcula conform tabelului 9, adunând sumele rezultate în tabelul 6:

Tabelul 9

Nr	Facultatea	Departamentul	Cheltuieli pt. prestații didactice normate în posturi de bază la alte departamente (lei)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
TOTAL			

Totalul cheltuielilor pentru salariile de bază ale cadrelor didactice din departament și departamentele prestatoare se va efectua conform tabelului 10.

Tabelul 10

Nr	Tip cheltuială	Total cheltuieli (lei)
1	Salarii de bază ale personalului didactic din departament (din tabelul 5)	
2	Salarii de bază ale personalului didactic din departamentele prestatoare de activități didactice (din tabelul 9)	
TOTAL		

Pentru stabilirea cheltuielii salariale orare pentru activitățile susținute de cadrele didactice titulare sau asociate în regim de încadrare PO, se vor parcurge următorii pași:

A. se calculează VD = volumul veniturilor departamentului, astfel:

$$VD = VFB + VFS + VP + VCD + VASF \text{ [lei]}$$

unde:

VFB – venituri din finanțarea de bază CNFIS

VFS – venituri din finanțarea suplimentară CNFIS

VP – venituri proprii din taxele plătite de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă (la 01.01.2020)

VCD – venituri din prestațiile didactice efectuate pe baza comenzilor primite de la alte departamente din UPit

VASF – venituri din alte surse de finanțare

B. se calculează VP = volumul prestațiilor didactice ale personalului didactic ce susține activitățile didactice la programele de studii gestionare de departament, astfel:

$VP = VPBD + VPPOD + VPPOA + VPBP + VPPOP$ [ore]

unde:

VPBD – volumul prestațiilor încadrate în posturi de bază ale personalului din departament

VPPOD – volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului din departament

VPPOA – volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului didactic asociat

VPBP – volumul prestațiilor încadrate în posturi de bază ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi

VPPOP – volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi

C. se calculează CSB = volumul cheltuielilor cu salariile de bază ale personalului didactic ce susține activitățile didactice la programul de studii analizat, astfel:

$CSB = CSBD + CSBP$ [lei]

unde:

CSBD – cheltuieli cu salariile de bază ale personalului din departament

CSBP – cheltuieli cu salariile de bază ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi

D. se calculează suma disponibilă pentru plata salariilor PO (CSPO), ca diferență a celor două valori calculate anterior:

$CSPO = 0,65 \times VD - CSB$ [lei]

E. se calculează tariful pentru plata activităților efectuate în regim PO la nivelul departamentului:

$TPO = CSPO / (VPPOD + VPPOA + VPPOP)$ [lei/oră]

Calculule finale vor fi consemnate în tabelul 11:

Tabelul 11

Elementul de calcul	Formula de calcul	UM	Valoarea
VFB - venituri din finanțarea de bază CNFIS		Lei	
VFS - venituri din finanțarea suplimentară CNFIS		Lei	
VP - venituri proprii din taxele plătite de studenții		Lei	
VCD - venituri din prestațiile didactice efectuate pe baza comenzilor primite de la alte departamente		Lei	
VASF – venituri din alte surse de finanțare			
VD - volumul veniturilor departamentului	$VD = VFB + VFS + VP + VCD + VASF$	Lei	
VPBD - volumul prestațiilor încadrate în posturi de bază ale personalului din departament		ore	
VPPOD - volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului din departament		ore	
VPPOA - volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului didactic asociat		ore	
VPBP - volumul prestațiilor încadrate în posturi de bază ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi		ore	
VPPOP - volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi		ore	
VP - volumul prestațiilor didactice ale personalului academic ce susține activități didactice la programele de studii gestionate de departament	$VP = VPBD + VPPOD + VPPOA + VPBP + VPPOP$	ore	
CSBD - cheltuieli cu salariile de bază ale personalului din departament		Lei	
CSBP - cheltuieli cu salariile de bază ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi		Lei	
CSB - volumul cheltuielilor cu salariile de bază ale personalului didactic ce susține activitățile didactice la programul de studii analizat	$CSB = CSBD + CSBP$	Lei	
CSPO - suma disponibilă pentru plata salariilor PO	$CSPO = 0,65 \times VD - CSB$	Lei	
TPO - tariful pentru plata activităților efectuate în regim PO la nivelul departamentului	$TPO = CSPO / (VPPOD + VPPOA + VPPOP)$	lei/oră	

DECAN

Director Departament

Note:

1) Pentru studenții înmatriculați la licență, finanțați prin granturi de studii, veniturile provin din finanțare de bază și finanțare suplimentară, transmise de către CNFIS.

1.1. Veniturile provenite din finanțarea de bază pentru studenții înmatriculați la licență vor fi preluate din tabelul 12, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

CE – coeficient de echivalare; pentru programele de licență în limba română este egal cu 1

CC – coeficient de cost

SEU – student echivalent unitar

FB – finanțare de bază alocată de CNFIS

Tabelul 12

Ramura de știință	Programul de studii	Total studenți	CE	CC	SEU	FB – licență (lei)
Matematică	Matematică.					
Informatică	Informatică.					
Chimie și inginerie chimică	Chimie					
	Chimie medicală					
Științele pământului și atmosferei	Ecologie și protecția mediului					
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Electromecanică					
	Energetică și tehnologii nucleare					
	Electronică aplicată					
	Rețele și software de telecomunicații					
Ingineria transporturilor	Autovehicule rutiere					
	Ingineria transporturilor și traficului.					
Ingineria resurselor vegetale și animale	Horticultura.					
Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare					
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Tehnologia construcțiilor de mașini					
	Inginerie economică industrială					
	Ingineria mediului					
Biologie	Biologie					
Medicină	Asistență medicală generală					
Științe juridice	Drept					
Științe administrative	Administrație publică					
Științe ale comunicării	Jurnalism.					
Sociologie	Resurse umane					
	Asistență socială					
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor					
	Economia comerțului, turismului și serviciilor					
	Contabilitate și informatică de gestiune					
	Finanțe și bănci					
	Management 5					
	Marketing					
Psihologie și științe comportamentale	Psihologie					
	Terapie ocupațională					
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar					
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)					
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)					
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)					
Filologie	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)					
	Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză					
	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea)					
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză).					
	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)					
	Limbi moderne aplicate					
Istorie	Istorie					
Teologie	Teologie asistență socială					
Arte vizuale (fără Istoria și teoria artei)	Artă sacră					
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actorie)					

Muzica (tara interpretare muzicală)	Muzică						
Știința Sportului și Educației Fizice	Educație fizică și sportivă.						
	Sport și performanță motrică.						
	Kinetoterapie și motricitate specială						

1.2. Veniturile provenite din finanțarea suplimentară pentru studenții înmatriculați la licență vor fi preluate din tabelul 13, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

Alocație disponibilă – alocăția bugetară ce ar fi putut fi obținută pentru ramura de știință respectivă, dacă indicatorii CNFIS (IC1 – IC12) ar fi fost realizați la parametrii maximi.

Alocație repartizată – alocăția bugetară repartizată de către CNFIS pentru ramura de știință respectivă, pe baza îndeplinirii indicatorilor sus-menționați.

SEU – student echivalent unitar

FS – finanțare suplimentară alocată de CNFIS

Tabelul 13

Ramura de știință	Program de studii	Alocație disponibilă	Alocație repartizată	SEU lic+master	FS/student (lei)	SEU licență	FS licență (lei)
Matematică	Matematică.						
Informatică	Informatică.						
Chimie și inginerie chimică	Chimie						
	Chimie medicală						
Științele pământului și atmosferei	Ecologie și protecția mediului						
	Electromecanică						
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Energetică și tehnologii nucleare						
	Electronică aplicată						
	Rețele și software de telecomunicații						
Ingineria transporturilor	Autovehicule rutiere						
	Ingineria transporturilor și traficului.						
Ingineria resurselor vegetale și animale	Horticultura.						
Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare						
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Tehnologia construcțiilor de mașini						
	Inginerie economică industrială						
	Ingineria mediului						
Biologie	Biologie						
Medicină	Asistență medicală generală						
Științe juridice	Drept						
Științe administrative	Administrație publică						
Științe ale comunicării	Jurnalism.						
Sociologie	Resurse umane						
	Asistență socială						
	Administrarea afacerilor						
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Economia comerțului, turismului și serviciilor						
	Contabilitate și informatică de gestiune						
	Finanțe și bănci						
	Management						
	Marketing						
	Psihologie						
	Terapie ocupațională						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)						
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)						
	Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză						
Filologie	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea)						

	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză).						
	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)						
	Limbi moderne aplicate						
Istorie	Istorie						
Teologie	Teologie asistență socială						
Arte vizuale (fără Istoria și teoria artelor)	Artă sacră						
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actorie)						
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Muzică						
Știința Sportului și Educației Fizice	Educație fizică și sportivă.						
	Sport și performanță motrică.						
	Kinetoterapie și motricitate specială						

2) Pentru studenții înmatriculați la master, finanțați prin granturi de studii, veniturile provin din finanțare de bază și finanțare suplimentară, transmise de către CNFIS.

2.1. Veniturile provenite din finanțarea de bază pentru studenții înmatriculați la master vor fi preluate din tabelul 14, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

CE – coeficient de echivalare

CC – coeficient de cost

SEU – student echivalent unitar

FB – finanțare de bază alocată de CNFIS

Tabelul 14

Ramura de știință	Programe de master	Total studenți	Nr. stud/program	CE	CC	SEU	FB master (lei)
Matematică	Matematică aplicată						
	Matematică didactică						
Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software						
	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației						
Chimie și Inginerie chimică	Chimie criminalistică						
Științele pământului și atmosferei	Monitorizarea și protecția mediului						
	Sisteme de conversie a energiei						
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Modelarea, simularea și proiectarea sistemelor electromecanice						
	Inginerie electronică și sisteme inteligente						
	Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale						
Ingineria transporturilor	Conceptia și managementul proiectării automobilului						
	Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă						
	Transporturi și siguranță rutieră						
Ingineria resurselor vegetale și animale	Protecția plantelor						
	Ingineria și managementul fabricației produselor						
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Știința și tehnologia materialelor						
	Materiale și tehnologii nucleare						
	Managementul logisticii						
Biologie	Biologie medicală						
Științe juridice	Carieră juridică						
Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene						
Științe ale comunicării	Comunicare organizațională						
Sociologie	Consiliere în asistență socială						
	Managementul serviciilor sociale și de sănătate						
	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate						
	Contabilitate managerială și audit contabil						
	Management contabil și informatică de gestiune						
	Economie și finanțe europene						
	Management financiar-bancar și în asigurări						
	Sisteme bancare europene						
	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development						
	Managementul dezvoltării afacerilor în contextul globalizării						
	Managementul strategic al resurselor umane						
Psihologie și științe comportamentale	Psihologie clinică - evaluare și intervenție						
	Consiliere educațională						
	Educație timpurie						
	Educație timpurie (Alexandria)						

	Educație timpurie (Râmnicu Vâlcea)					
	Management educațional					
	Management educațional (Slatina)					
Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (Interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației)					
	Tendințe actuale ale limbii și literaturii române					
	Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european					
Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)					
Teologie	Apologetică și duhovnicie					
	Ecumenism în noul context european					
	Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual					
	Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet					
	Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească					
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Educație muzicală contemporană					
Știința Sportului și Educației Fizice	Activități motrice curriculare și extracurriculare					
	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități					
	Organizare și conducere în sport					
	Performanță în sport					

2.2. Veniturile provenite din finanțarea suplimentară pentru studenții înmatriculați la master vor fi preluate din tabelul 15, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

SEU – student echivalent unitar

FS – finanțare suplimentară alocată de CNFIS

Tabelul 15

Ramura de știință	Programe de master	SEU - master	FS/student (lei)	FS master (lei)
Matematică	Matematică aplicată			
	Matematică didactică			
Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software			
	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației			
Chimie și inginerie chimică	Chimie criminalistică			
Științele pământului și atmosferei	Monitorizarea și protecția mediului			
	Sisteme de conversie a energiei			
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Modelarea, simularea și proiectarea sistemelor electromecanice			
	Inginerie electronică și sisteme inteligente			
	Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale			
Ingineria transporturilor	Concepția și managementul proiectării automobilului			
	Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă			
	Transporturi și siguranță rutieră			
	Ingineria și managementul fabricației produselor			
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Știința și tehnologia materialelor			
	Materiale și tehnologii nucleare			
	Managementul logisticii			
Biologie	Biologie medicală			
Științe juridice	Carriere juridice			
Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene			
Științe ale comunicării	Comunicare organizațională			
Sociologie	Consiliere în asistență socială			
	Managementul serviciilor sociale și de sănătate			
	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate			
	Contabilitate managerială și audit contabil			
	Management contabil și informatică de gestiune			
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Economie și finanțe europene			
	Management financiar-bancar și în asigurări			
	Sisteme bancare europene			
	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development			
	Managementul dezvoltării afacerilor în contextul globalizării			
	Managementul strategic al resurselor umane			
Psihologie și științe comportamentale	Psihologie clinică - evaluare și intervenție			
	Consiliere educațională			
	Educație timpurie (la Pitești)			

	Educație timpurie (la Alexandria)			
	Educație timpurie (la Râmnicu Vâlcea)			
	Management educațional			
	Management educațional (la Slatina)			
Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (Interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației)			
	Tendențe actuale ale limbii și literaturii române			
	Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european			
Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)			
	Apologetică și duhovnicie			
	Ecumenism în noul context european			
	Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual			
	Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet			
	Teologie sistematică și practică. Tendențe noi în teologia românească			
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Educație muzicală contemporană			
	Activități motrice curriculare și extracurriculare			
	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități			
Știința Sportului și Educației Fizice	Organizare și conducere în sport			
	Performanță în sport			

Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă vor fi preluate din tabelele 16 și 17, în care cohortele de studenți pe fiecare program sunt cele dela 01.01.2019, cu care suntem înregistrați pe platforma ANS.

³⁾Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la programele de licență vor fi preluate din tabelul 16.

Tabelul 16

Programul de studii de licență	Studenți cu taxă	Taxa de studii	Venituri proprii (lei)
Matematică			
Informatică			
Chimie			
Chimie medicală			
Ecologie și protecția mediului			
Electromecanică			
Energetică și tehnologii nucleare			
Electronică aplicată			
Rețele și software de telecomunicații			
Autovehicule rutiere			
Ingineria transporturilor și traficului			
Horticultura			
Calculatoare			
Tehnologia construcțiilor de mașini			
Inginerie economică industrială			
Ingineria mediului			
Biologie			
Asistență medicală generală			
Drept			
Administrație publică			
Jurnalism.			
Resurse umane			
Asistență socială			
Administrarea afacerilor			
Economia comerțului, turismului și serviciilor			
Contabilitate și informatică de gestiune			
Finanțe și bănci			
Management			
Marketing			
Psihologie			
Terapie ocupațională			
Pedagogia învățământului primar și preșcolar			
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)			
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)			
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)			
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)			

Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză 0			
Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea)			
Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză)			
Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)			
Limbi moderne aplicate			
Istorie			
Teologie asistență socială			
Artă sacră			
Artele spectacolului (Actorie)			
Muzică			
Educație fizică și sportivă.			
Sport și performanță motrică			
Kinetoterapie și motricitate specială			

4) Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la programele de master vor fi preluate din tabelul 17.

Tabelul 17

Programe de master	Studenti cu taxă	Taxa de studii	Venituri proprii (lei)
Matematică aplicată			
Matematică didactică			
Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software			
Tehnici avansate pentru prelucrarea informației			
Monitorizarea și protecția mediului			
Sisteme de conversie a energiei			
Modelarea, simularea și proiectarea sistemelor electromecanice			
Inginerie electronică și sisteme inteligente			
Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale			
Concepția și managementul proiectării automobilului			
Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă			
Transporturi și siguranță rutieră			
Protecția plantelor			
Ingineria și managementul fabricației produselor			
Știința și tehnologia materialelor			
Materiale și tehnologii nucleare			
Managementul logisticii			
Biologie medicală			
Cariere juridice			
Dreptul contenciosului			
Administrație publică în contextul integrării europene			
Comunicare organizațională			
Consiliere în asistență socială			
Managementul serviciilor sociale și de sănătate			
Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate			
Contabilitate managerială și audit contabil			
Management contabil și informatică de gestiune			
Economie și finanțe europene			
Management financiar-bancar și în asigurări			
Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development			
Managementul dezvoltării afacerilor în contextul globalizării			
Managementul strategic al resurselor umane			
Psihologie clinică - evaluare și intervenție			
Consiliere educațională			
Educație timpurie (la Pitești)			
Educație timpurie (la Alexandria)			
Educație timpurie (la Râmnicu Vâlcea)			
Management educațional			
Management educațional (la Slatina)			
Limbaje specializate și traducere asistată de calculator			
Tendințe actuale ale limbii și literaturii române			
Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european			
Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)			
Apologetică și duhovnicie			
Ecumenism în noul context european			

Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual			
Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet			
Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească			
Educație muzicală contemporană			
Activități motrice curriculare și extracurriculare			
Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități			
Organizare și conducere în sport			
Performanță în sport			

⁵⁾Veniturile obținute în urma prestațiilor efectuate de către cadrele didactice ale departamentului (activități încadrate pe posturi de bază în statul de funcții al departamentului) în cadrul programelor de studii gestionate de alte departamente vor fi preluate de la directorii departamentelor beneficiare, care vor calcula valorile acestor prestații conform tabelului 6.

⁶⁾Veniturile obținute în urma prestațiilor efectuate de către cadrele didactice ale departamentului (activități încadrate pe posturi de PO în statul de funcții al departamentului) în cadrul programelor de studii gestionate de alte departamente vor fi calculate pe baza valorii prestației pentru PO stabilită în cadrul departamentului beneficiar.

Tabelele 12 – 17 vor fi completate cu datele pe care le vom primi zilele următoare de la CNFIS, care efectuează calculele în această perioadă.

COMANDA PENTRU PRESTAȚII DIDACTICE¹

<u>EMITENT (BENEFICIAR):</u>		<u>DESTINATAR (PRESTATAR):</u>	
Facultatea	<u>Semnături</u> Decan	Facultatea	<u>Semnături</u> Decan
Departament	Director	Departament	Director

Adresa electronică a directorului departamentului emitent:

Data : Varianta Înlocuiește comanda pentru prestații didactice transmise la data.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ²	Specializarea /program	An studiul stud.	Nr. gr.	Nr. sgr.	Nr. Sem.	Nr. săpt. de ore			Puncte cred.	Observații ⁴
								C	S	L	P	
1												
2												

Notă:

- Cadrele didactice care vor susține activitățile didactice solicitate prin prezenta comandă vor transmite către departamentul beneficiar fișele disciplinelor prestate (în format lettric, semnat, și în format electronic, editabil, pe adresa directorului de departament beneficiar) până la data de 10.09.2020.

¹ Se întocmește în două exemplare din care un exemplar rămâne, după semnare, la facultatea emitentă ;

² O-obligatorie; F- facultativă;

³ E-examen; C-coloviu; V-verificare periodică;

⁴ Informații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii;

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a),, încadrat(ă)
la Universitatea din Pitești, Facultatea, Departamentul
....., în funcția de,
*declar pe propria răspundere că prin activitățile susținute nu depășesc media de
40 de ore în afara funcției de bază pe două săptămâni, în limita unui plafon
lunar de 4 ore x nr. de zile lucrătoare din lună, ceea ce echivalează cu un plafon
anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).*

Data

Semnătura

12.09.2020

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL
 Anul universitar

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de muncă

I. Date de identificare a postului

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:
2. CNP
3. Adresa poștală la care veți primi comunicări din partea angajatorului
4. Adresa poștei electronice (e-mail):@upit.ro (adresa trebuie să fie găzduită obligatoriu pe serverul instituției și să fie de forma: prenume.numa@upit.ro)
5. Telefon
6. Încadrarea: (după caz, titular, asociat)
7. Denumirea postului: (după caz, profesor, conferențiar, lector, asistent)
8. Poziția în statul de funcții:
9. Structura postului din Statul de funcții:

Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care					
				Curs			S,L,P,		
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II
TOTAL ore convenționale pe săptămână									

II. Cerințele postului

1. Studii: superioare, conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice
2. Experiență: conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice

III. Relații organizaționale:

1. Ierarhice:
 - Este subordonat: (după caz, Directorului de departament, Decanului etc)
 - Are în subordine: (după caz, membrii departamentului, membrii facultății etc)
2. Funcționale: (după caz, responsabil program de studii, comisii, structuri la nivelul departamentului/ facultății/centrului etc/ universității)
3. Colaborare: cu membrii departamentului, cu membrii comunității universitare din Universitatea din Pitești, cu membrii comunității academice din țară și străinătate, cu membrii instituțiilor partenere ale universității.

IV. Atribuții generale/Obligații:

1. Îndeplinirea atribuțiilor pe linie managerială și a celor cuprinse în Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial în Universitatea din Pitești
2. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, conform legislației.
3. Respectarea prevederilor Cartei, ale regulamentelor și a celorlalte reglementări interne ale Universității din Pitești
4. Elaborarea anual cel puțin a unei publicații științifice sau didactice, în domeniul disciplinelor din post, conform standardelor ARACIS.
5. Elaborarea și predarea fișelor de disciplină în format electronic și tipărit, la începutul anului universitar.
6. Predarea orarului cadrului didactic, inclusiv a orarului de consultații și a programului de îndrumare a studenților și masteranzilor pentru activitatea de cercetare/proiectare, la începutul fiecărui semestru.
7. Respectarea orarului oficial de activități didactice.
8. Verificarea zilnică (în zilele lucrătoare) a corespondenței electronice.
9. Realizarea și transmiterea rapoartelor individuale solicitate de Directorul de departament.
10. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de Directorul de departament. La începutul anului universitar, Directorul de departament va avea în vedere o repartizare echilibrată a sarcinilor în departament. În situația în care un cadru didactic constată, pe parcursul anului universitar, că nu are posibilitatea de a realiza minimul pentru fiecare categorie de activități, se va adresa directorului de departament pentru a identifica eventualele activități posibile (fie atribuite de director, fie inițiate de cadrul didactic).

1) Orice modificare a datelor personale (nume, adresă, telefon) va fi comunicată Serviciului RUS în termen de 30 de zile de la producerea acesteia.

V. Atribuții/obligații specifice postului:

COD ACTIVITATE	TIPUL ACTIVITĂȚII / NORMAREA ACTIVITĂȚII	NR. ORE
A	Activități didactice și profesionale	
1	Activități de predare, seminar, proiecte, lucrări practice și de laborator: nr. ore convenționale pe săptămână (din Statul de funcții) x 28 săptămâni	
2	Activități de pregătire individuală: nr. de ore egal cu A1	
3	Consultații: o oră/disciplină, pe săptămână	
4	Refacere activități de laborator, lucrări practice, seminar: min. 2 ore-max. 8 ore pentru fiecare disciplină	
5	Activități de evaluare (examene, colocvii, lucrări de verificare, proiecte), asistență la evaluare /20 min. pentru fiecare student (lucrare)	
6	Îndrumare proiecte, lucrări de diplomă (licență, master), lucrări de grad	 (din nr. total de ore/an se va scădea suma orelor corespunzătoare A1+A2+A3+A4+A5)
7	Îndrumare student străin în stagi de formare didactică / cercetare / practică	
8	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studențească susținută la sesiuni de comunicări științifice studențești	
9	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studențească publicată în reviste cu ISSN și / sau în volume cu ISBN ale manifestărilor științifice (altele decât cele susținute la sesiuni de comunicări științifice studențești)	
10	Îndrumare studenți participanți la concursuri profesionale	
11	Îndrumare de activități de practică studențească, activități didactice asistate parțial sau de cercetare/proiectare, tutoriat practică	Pentru categoria A (activitățile A6...A19) este necesar un minim de 40 ore*
12	Responsabil laborator cu platforme experimentale instalate	
13	Elaborare suport de curs, de laborator, de seminar, de proiect (cu ISBN/fără ISBN)	
14	Revizuirea anuală a suportului de curs/laborator/seminar/proiect (fără ISBN)	
15	Dezvoltarea unei discipline noi din planul de învățământ (curs / seminar)	
16	Realizare platformă experimentală de laborator nouă	Pentru categoria B de activități este necesar un minim de 150 ore*
17	Stagii de predare/formare la universități partenere	
18	Cursant la activități de perfecționare, inclusiv realizate online (webinare, e-learning, MOOC etc)	
19	Susținerea de activități didactice dintr-un alt post didactic în regim de voluntariat	
B	Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare, de creație artistică (conform domeniului); recunoașterea și impactul activității	
20	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona roșie	Pentru categoria C (activitățile C61...C88) este necesar un minim de 100 ore*
21	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona galbenă	
22	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona albă	
23	Articole publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco (domeniul Filologie)	
24	Articole în extenso publicate în reviste cotate ISI, fără factor de impact, articole în extenso publicate în volumele proceedings cu Peer Review ale conferințelor indexate ISI WOS (sau articole în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format în extenso (full-text), pentru Psihologie, Științe ale Educației, Ed. Fizică și sport)	
25	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI acceptate pentru fiecare domeniu, cf. criteriilor CNATDCU)	(directorul de departament poate stabili un minim de ore pentru unele dintre activități)
26	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI care nu sunt acceptate cf. criteriilor CNATDCU, pentru fiecare domeniu)	
27	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, minim 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice) (sau indexate ERIH Plus, domeniul Filologie)	
28	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, mai puțin de 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice)	
29	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, terminologii, metodologii în străinătate, la edituri de prestigiu sau recunoscute (categoriile A1 și A2 / B)	
30	Articole publicate în reviste străine sau românești cu Peer-Review și comitet editorial internațional	
31	Articole publicate în reviste de specialitate neindexate, Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale sau internaționale, neindexate, fără Peer-Review	
32	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)	
33	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (altele decât cele recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)	
34	Reeditare monografii, tratate, cărți de specialitate (străinătate/țară) (sunt excluse reimprimările aceleiași ediții)	
35	Manuscrise propuse revistelor din Web of Science, cu factor de impact, analizate în panelul de recenzori (punctajul se acordă o singură dată pe lucrare)	
36	Depunerea unei cereri de brevet de invenție internațional/național	
37	Brevet de invenție internațional/național obținut	
38	Premierea unei lucrări cu caracter științific (invenție, inovație etc) la saloane de inventică internaționale/naționale	
39	Depunerea unui proiect de cercetare internațional/național eligibil, nefinanțat (afiliere UPIT)	
40	Depunerea unui proiect de cercetare în competiție internă, eligibil, nefinanțat	
41	Depunerea unui proiect de cercetare în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (mobilitate, doctorate în co-tutelă etc.), eligibil, nefinanțat	

42	Depunerea unui proiect de cercetare individual în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (postdoc, mobilitate etc.), eligibil, nefinanțat
43	Director (sau coordonator) de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională/națională (afiliere UPIT)
44	Responsabil partener de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)
45	Director de proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)
46	Membru în proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)
47	Membru în proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)
48	Evaluatori pentru proiecte de cercetare științifică internaționale/naționale/interne
49	Recenzor monografie, tratat, carte de specialitate, manual publicat în străinătate/ în țară
50	Recenzor articol în reviste ISI cotate / indexate
51	Recenzor articol în reviste sau manifestări științifice internaționale/naționale (altele decât ISI)
52	Conferențiar invitat la manifestări științifice în străinătate/țară
53	Comunicări prezentate la manifestări științifice cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review, în străinătate/ în țară, nepublicate
54	Citări în reviste cotate ISI (fără autocitări)
55	Citări în publicații indexate în BDI (fără autocitări)
56	Citări în publicații neindexate (fără autocitări)
57	Editarea (coordonarea) de monografii, tratate, cărți de specialitate, proceedings, volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadrul instituțiilor de către Universități, Academia Română, Institutele Academiei Române, volume colective și numere tematice ale publicațiilor de specialitate, publicate în edituri din străinătate / din țară
58	Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparținând altui autor decât cel al ediției (ex: domeniul Filologie)
59	Traducerea unei opere științifice sau beletristice din autori consacrați (ex: domeniul Filologie)
60	Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note și comentarii) (ex: domeniul Filologie)
C	Activități în interesul învățământului
61	Îndrumare an de studii
62	Membru în comisia de admitere
63	Membru în comisie elaborare state de funcții
64	Responsabil program de studii
65	Elaborare orar
66	Membru în comisia pentru elaborarea planurilor de învățământ
67	Membru în comisii diverse de calitate și audit, comisii la nivelul departamentului, facultății, universității, responsabil calitate departament
68	Membru în comisia de autoevaluare a unui program de studiu
69	Atragerea de mijloace materiale și resurse financiare prin donații/sponsorizări destinate procesului didactic nemijlocit (nu se iau în considerație susținerile financiare pentru editarea de cărți) în funcție de valoarea de inventar a mijloacelor materiale atrase (înregistrate în contabilitate/gestiune) – cu avizul Directorului de departament
70	Responsabil pagină web (a departamentului, centrului, școlii doctorale, facultății, revistei etc) – cu avizul șefului ierarhic direct
71	Monitorizare absolvenți
72	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul preuniversitar (cu avizul Directorului de departament)
73	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul socio-economic (cu avizul Directorului de departament)
74	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor internaționale (cu avizul Directorului de departament)
75	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu studenții (de ex., cele care vizează ameliorarea vieții sociale în cadrul facultății sau cele necesare pentru lansarea unor acțiuni studențești la nivel local, național, internațional – cu avizul Directorului de departament)
76	Alte activități permanente specifice la nivelul departamentului (raportare CNATDCU, autoevaluare, alte raportări, prestări servicii educaționale, etc), cu avizul Directorului de departament
77	Ședințe de departament
78	Director/Redactor șef publicații naționale/internaționale
79	Membru în conducerea unor publicații naționale/internaționale
80	Membru în colectiv de redacție publicație națională/internațională coordonată de departament
81	Membru în comisie de examen de finalizare studii (licență, master, conversie) (președinte, membri, secretar) în UPIT/țară/străinătate
82	Membru în comisie sesiune științifică studențească în UPIT/țară/străinătate
83	Membru în comisie concurs profesional studențesc în UPIT/țară/străinătate
84	Responsabil Erasmus+
85	Președintele comitetului de organizare workshop științific
86	Președintele comitetului de organizare conferință științifică
87	Membru în echipa organizatoare – workshop științific / conferință științifică
88	Alte activități în interesul învățământului (promovare programe de studii, activități extracurriculare etc)
89	Premii obținute de studenți îndrumați la concursuri profesionale (sau campionate sportive), cu afiliere la UPIT
90	Membru în comisie concurs admitere doctorat sau susținere raport doctorat în UPIT/țară/străinătate
91	Membru în comisie susținere publică a tezei de doctorat în țară / străinătate
92	Membru în comisie concurs/examen cadre didactice în țară (inclusiv comisii preuniversitare) / străinătate
93	Director de centru de cercetare, centru de formare, centru suport, Responsabil calitate programe de studii pe universitate (CMCPU)/ director laborator de cercetare/responsabil laborator de cercetare

94	Membru în centru de cercetare, laborator de cercetare, centru de formare, centru suport	
95	Ședințe ale Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație, ale comisiilor CA, ale Senatului universității, ale comisiilor Senatului	
96	Depunere de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT), declarate eligibile	
97	Manager de proiect de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	
98	Membru în echipa de implementare de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	
99	Rector	
100	Președinte Senat	
101	Prorector	
102	Decan	
103	Director de departament	
104	Prodecan	
105	Membru în comisii la nivel ministerial	
106	Membru în comisii de acreditare / evaluare periodică în țară (ARACIS) / străinătate	
107	Membru în comitete internaționale de programe universitare	
108	Distincții acordate pe plan internațional / național	
109	Distincții ale Academiei Române / alte Academii naționale	
110	Distincții ale Academiei din afara României (sau organizații asemănătoare)	
111	Președinte, Director al unor Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
112	Membru în conducerea unor Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
113	Membru în Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
114	Membru al Academiei Române/membru corespondent al Academiei Române	
115	Membru al Academiei de Științe Tehnice din România, Academiei Oamenilor de Științe din România, Uniunilor de creație	
116	Membru al Academiei naționale din străinătate	
117	Interviu cu caracter științific și profesional	
118	Lectori ai federațiilor sportive de specialitate	
119	Antrenor emerit/profesor emerit/maestru al sportului/arbitru internațional/comisar/observator federal/ - titluri /calități deținute la data evaluării	
120	Premii / Distincții pentru activitate sportivă/creații pe linia sportului de performanță recunoscute de organisme profesionale sau științifice naționale / internaționale	
121	Îndrumare student doctorand în perioada de stagiu, în calitate de conducător de doctorat /membru în comisia de îndrumare	
122	Acord de îndrumare pentru student internațional „Eugen Ionescu”	
TOTAL ORE /AN		**

*Activitatea minimă va fi justificată în raportul de autoevaluare

** Activitatea va fi justificată în raportul de autoevaluare

VI. Responsabilități

1. responsabilitatea privind calitatea cursurilor, a materialelor didactice elaborate și a examinării studenților;
2. responsabilitatea privind conduita profesională;
3. responsabilitatea privind respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
4. responsabilitatea privind îmbunătățirea permanentă a pregătirii
5. responsabilitatea privind respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

VII. Evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale: conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

Data întocmirii fișei,

.....

Semnătura cadrului didactic,

.....

Director de Departament,

.....

ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, nr.1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40 348 453 102/123; CIF 4122183
 Nr.: din data de:

Activitatea didactică propusă în departament pentru suplinire
 (se completează numai după aprobarea Statelor de funcții):

REZOLUȚIE

.....

RECTOR

Nr. crt.	Nr. și felul postului	Disciplinele (se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	Nr. ore /săpt.							
			Sem. I				Sem. II			
			curs		aplicații		curs		aplicații	
			OF	OC	OF	OC	OF	OC	OF	OC

OF - ore fizice; OC - ore convenționale

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....având funcția de bază la¹⁾ unde sunt încadrat(ă) în funcția de,vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin suplinire, pe un post / ore din posturi didactice vacante în Statul de funcții al Departamentului din Facultatea de.....

Precizez că:

- Sunt absolvent din anul al studiilor universitare de lungă durată în domeniul cu specializarea.....;
- Dețin titlul științific de doctor din anul în domeniul
- În cursul anului/anilor universitar(i).....am fost încadrat(ă) în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul la disciplina/disciplinele

Anexez dosarul personal²⁾ inițial/actualizat pentru asociere în regim de plata cu ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii Educației Naționale în vigoare.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată/decizia privind plata cu ora.

Data,

.....

Semnătura,

.....

¹⁾ Se menționează numele instituției sau statutul de pensionar etc.;

²⁾ Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plata cu ora;

Membrii departamentului, în ședința din data de....., au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis³,

Director de departament,

Semnătura

În ședința Consiliului Facultății din data de..... au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și prin vot deschis membrii Consiliului Facultății

☐

și-au dat acordul

☐

nu și-au dat acordul

pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat

DECAN,

Semnătura

³ Se menționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare

PROCES VERBAL

Încheiat azi ... septembrie 2020 în ședința Departamentului cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚII întocmit pentru anul universitar 2020 – 2021 colectivului de cadre didactice și de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu Regulamentului de întocmire a Statelor de funcții aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești și în mod deosebit a următoarelor reguli:

A) Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de **01.10.2020**,

B) Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII s-a făcut după cum urmează:

a) personalul didactic titular în departament:

a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice deținute la data de **01.10.2020**;

b. ore la PLATA CU ORA

b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU ORA,

c) indiferent de numărul normelor acoperite și activitățile desfășurate în universitate, nici un cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice / săptămână (inclusiv alte activități în cadrul universității, max. 12 ore/zi).

d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

C) Întocmirea STATELOR DE FUNCȚII a respectat următorul algoritm:

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice. Se impune ca activitățile didactice normate în posturile de bază să fie susținute la programele de studii gestionate de departamentul din care fac parte cadrele didactice titulare, urmând ca activitățile didactice prestate către alte departamente să fie normate în posturi de **PLATA CU ORA**.

b. Se alcătuiesc posturi vacante de **PLATA CU ORA** în vederea scoaterii lor la concurs.

c. Se alcătuiesc posturi de **PLATA CU ORA** pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la **PLATA CU ORA**.

d. Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/ proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

f. Dacă în urma efectuării pașilor **a-e** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul

didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

D) În urma realizării analizei financiare a activității Departamentului în anul universitar 2020 - 2021, tariful pentru activitățile desfășurate în regim de plata cu ora la programele de studii gestionate de către departament a fost stabilit la valoarea de lei/ora convențională.

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatorii, cadre didactice titulare în Departamentul, certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚII cu respectarea prevederilor din Regulamentul de întocmire a Statelor de funcții aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura ^{1,2} (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La ședința au absentat (A)membri, iar din membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de funcții, prin semnătură (S), membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚII în departament, procentul cadrelor didactice prezente la ședința a fost $\frac{P}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$, iar al celor care au aprobat STATUL de FUNCȚII prezentat a fost $\frac{S}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$

Rezultatul votului este³:.....

DIRECTOR de DEPARTAMENT,

Numele și prenumele: Semnătura:

¹ În cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de funcții și a celor absenți în colana "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

² Cadrele didactice prezente care nu semnează prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

³ "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCȚII ; "RESPINS", când nu se îndeplinesc cumulativ condițiile cerute de calificativul "ADMIS" ;

FACULTATEA.....

DEPARTAMENTUL.....

LISTA POSTURILOR VACANTE
PROPUSE A FI SCOASE LA CONCURS IN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021

Departamentul propune pentru a fi scoase la concurs următoarele posturi vacante :

Semestrul I :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor și a susținerii financiare a acestora:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Semestrul al II-lea :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor și a susținerii financiare a acestora:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decan,

Director departament,