


| | | |
|---|--|--|
| <p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL DE CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVAȚIE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC</p> | <p>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVAȚIE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p>COD: REG – CCDI&TT - 01</p> | <p>Ediția 1</p> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex: 2</p> <p>Nr. pagini: 8</p> <p>Exemplar nr. 1</p> |
|---|--|--|

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 22.07.2020

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 27.07.2020

RECTOR,
Conf. univ.dr. ing.Dumitru CHIRLEA

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI DE CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVAȚIE ȘI
TRANSFER TEHNOLOGIC
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**


**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI**

| | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătură |
|----|---|-------------------------------------|--|------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Elaborat | S.l. dr. ing. Ana GAVRILUȚ | Director CCDI & TT | | |
| 2. | Verificat | Prof.dr.ing. Adrian CLENCI | Prorector pentru Cercetare Științific și Informatizare | | |
| 3. | Avizat juridic | Elena Aurelia MATEESCU | Consilier juridic | | |
| 4. | Avizul comisiei de monitorizare | Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE | Președintele comisiei de monitorizare | | |

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume și prenume | | | |
|-------------|--------------------------------|---|------------------------|-----------------|-----------|--------|---------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



CUPRINS

| | |
|--|--------|
| 1. Prevederi generale | Pag. 5 |
| 2. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul CCDI | Pag. 5 |
| 3. Dispoziții finale | Pag. 8 |



1. Prevederi generale

Art.1.1 Prezentul regulament a fost elaborat pe baza următoarelor documente de referință :

- a. Legea Educației Naționale, nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- b. HG nr. 406 din 02.04.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic;
- c. Legea nr. 319 din 08.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI);
- d. Legea nr. 324 din 08.07.2003 pentru aprobarea OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică (cu modificările și completările ulterioare - Ordonanța nr. 6/2011);
- e. OMENCS 5712 din 04.11.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNSC DTI);
- f. Carta Universității din Pitești;
- g. Planul strategic al Universității din Pitești 2020- 2024;
- h. Regulamentul privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești.

Art.1.2 Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic (CCDI&TT) din cadrul Universității din Pitești este un centru suport, înființat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești din 18.05.2020 prin unirea Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare cu Centrul de Transfer Tehnologic și funcționează ca structură internă a Universității din Pitești, în subordinea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare.

Art.1.3 Misiunea Centrului de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic (CCDI&TT) este de a asigura managementul operativ al acțiunilor suport pentru cercetarea științifică, transfer tehnologic și creația universitară la nivelul Universității din Pitești.

Art.1.4 Rolul CCDI&TT este de:

- a. susținere a strategiei pentru activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic potrivit misiunii Universității din Pitești;
- b. consultare a comunității academice, prin Responsabilii privind cercetare științifică și transfer tehnologic la nivel de facultate, pentru punerea în practică a misiunii asumate prin Planul strategic;
- c. planificare a activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;
- d. dezvoltare a unei culturi instituționale în domeniul cercetării, dezvoltării inovării și transferului tehnologic;
- e. creșterea vizibilității Universității din Pitești în mediul socio-economic local, național și internațional;
- f. întărirea colaborărilor dintre Universitatea din Pitești și mediul socio-economic prin inițierea, promovarea și consilierea colaborării inter- și multidisciplinare pentru realizarea proiectelor cu mediul socio-economic;
- g. asigurare a accesului întreprinderilor la serviciile tehnologice și la infrastructura centrelor de cercetare din cadrul Universității din Pitești;
- h. orientare a cercetării științifice din Universitatea din Pitești spre nevoile societății pe



termen mediu și lung;

- i. identificare a resurselor financiare pentru proiectele de cercetare;
- j. sprijinire a acțiunilor de aplicare a propunerilor de proiecte pentru atribuirea granturilor, a contractelor de cercetare științific, atât în cadrul programelor naționale, cât și internaționale;
- k. organizare și desfășurare în condiții optime a activităților suport pentru cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;
- l. sprijinire a certifierii, evaluării și acreditării unităților interne de cercetare;
- m. gestionare eficientă a rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și transferului tehnologic prin actualizarea continuă a datelor, exploatarea bazei de date și realizarea de studii statistice privind activitățile desfășurate;

2. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul CCDI&TT

Art.2.1 Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic (CCDI&TT) este condus de un director, care este numit de Rector la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Științific și Informatizare și este validat de Senat.

Art.2.2 Activitatea Centrului de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic este coordonată în ordine ierarhică de Senatul universității, Rectorul universității, Prorectorul pentru cercetare științific și Informatizare.

Art.2.3 Directorul CCDI&TT cooperează cu Centrul pentru colaborare cu mediul socio-economic și cu Responsabilii privind cercetare științific și transfer tehnologic la nivel de facultate. Activitatea de secretariat este asigurată de secretarul/referentul CCDI&TT.

Art.2.4 Atribuțiile Directorului CCDI&TT sunt următoarele:

- a. asigură managementul CCDI&TT, conform regulamentului de organizare și funcționare, Cartei Universității și legislației în vigoare;
- b. colaborează cu structurile interne ale universității pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale acesteia;
- c. reprezintă UPIT în afara acesteia, în relațiile cu terții, la același nivel (CCDI&TT);
- d. participarea la seminarii și conferințe la nivel național și internațional ce au ca tematică aspecte ale dezvoltării cercetării științifice sau transferului tehnologic;
- e. realizarea de proceduri specifice derulării activităților de cercetare științific și transfer tehnologic;
- f. participă la realizarea Planului de cercetare științific al UPIT, elaborat pe baza Planului strategic al UPIT adoptat de Senat;
- g. realizează planurile operaționale (anuale) de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic (POCDI&TT) ale universității, pe baza planurilor interne de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic (PICDI&TT) adoptate de Consiliile facultăților;
- h. diseminează către unitățile de cercetare/facultăți/departamente informații privind competițiile naționale, internaționale precum și oportunitățile de colaborare cu mediul socio-economic;
- i. sprijinirea activității de depunere a proiectelor și contractelor de cercetare științific în cadrul competițiilor naționale, internaționale și în colaborare cu mediul socio-economic;
- j. sprijinirea demersurilor privind derularea activităților administrative pentru realizarea proiectelor / contractelor de cercetare;



- k. urmre te, împreun cu Direc ia economic , administrarea financiar curent a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultan i expertiz i gestioneaz veniturile ob inute din regia acestora sau din alte surse de finanare;
- l. sprijinirea organiz rii work-shopuri i manifest rilor tiin ifice n universitate;
- m. asigurarea consultan ei de specialitate n domeniul nfiin rii, certific rii i evalu rii unit ilor interne de cercetare, precum i al acredit rii i reacredit rii acestora;
- n. monitorizeaz activit ile desf urate la nivelul centrelor de cercetare / facult ilor i ntotcme te anual un raport privind activit ile desf urate de acestea, pe baza rapoartelor de autoevaluare ale centrelor i a rapoartelor facult ilor;
- o. gestioneaz Registrul special de eviden a rezultatelor cercet rii-dezvolt rii i activit ile de inovare i transfer tehnologic;
- p. exploateaz eficient baza de date pentru eviden ierea i raportarea activit ii tiin ifice, n colaborare cu Centrul Suport TIC;
- q. monitorizeaz performan ele activit ilor de cercetare tiin ific i transfer tehnologic ale cadrelor didactice i de cercetare, pe baza datelor primite de la facult i;
- r. actualizeaz datele privind cercetarea tiin ific i particip la elaborarea rapoartelor operative i a rapoartelor c tre Senatul Universit ii sau alte structuri na ionale (MEC, CNCS, ARACIS etc.);
- s. elaboreaz i promoveaz , împreun cu Responsabilii privind cercetare științific i transfer tehnologic la nivel de facultate, materiale publicitare privind activitatea de cercetare tiin ific i transfer tehnologic din universitate;
- t. men ine i actualizeaz datele de pe pagina WEB a universit ii, dedicat cercet rii, dezvolt rii, inov rii i transferului tehnologic.

Art. 2.5 Atribuțiile secretarului/referentului CCDI&TT sunt:

- a. ține eviden a documentelor care intr / ies n / din CCDI&TT prin registrul de intr ri- ie iri al coresponden ei;
- b. colecteaz documente, date și informații și elaboreaz rapoarte privind cercetarea tiințific ;
- c. colecteaz date și informații și particip la constituirea bazelor de date referitoare la activit țile de cercetare științific ;
- d. ntotcmește situații statistice lunare, trimestriale, anuale i ori de cte ori este cazul, privind activit țile de cercetare științific din cadrul UPIT;
- e. elaboreaz documente i rapoarte rezultate n urma analizei rapoartelor de cercetare științific din cadrul UPIT;
- f. asigur tehnoredactarea, multiplicarea i distribuirea documentelor i materialelor specifice la nivelul CCDI&TT;
- g. transmite date, situații sau orice alt lucrare c tre facult i / departamente academice i c tre exterior, numai cu avizul directorului CCDI&TT sau, dup caz, cu avizul Prorectorului pentru Cercetare tiin ific i Informatizare sau Rectorului Universit ii.

Art.2.6 Atribuțiile Responsabililor privind cercetarea științific i transferul tehnologic la nivel de facultate sunt:

- a. realizarea de proceduri specifice derul rii activit ților de cercetare, dezvoltare, inovare i transfer tehnologic;
- b. stabilirea, men inerea i extinderea leg turilor dintre furnizorii rezultatelor de cercetare la nivel de facultate i mediul socio economic / agen ii economici, n scopul dezvolt rii domeniilor de cercetare tiin ific de interes comun i facilit rii transferului tehnologic;
- c. asigur consultan i asisten operatorilor economici privind rezolvarea unor probleme



de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, conform specificului fiecărei facultate;

- d. participă la realizarea planurilor operaționale (anuale) de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic (POCDI&TT) ale universității, pe baza planurilor interne de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic (PICDI&TT) ale facultăților;
- e. sprijină diseminarea către centrele de cercetare / departamente a informațiilor privind competițiile naționale, internaționale și oportunitățile de colaborare cu mediul socio-economic;
- f. colectează și prelucrează date pentru raportarea activității de cercetare științifică și transfer tehnologic a unităților de cercetare și a cadrelor didactice și de cercetare din facultate;
- g. participă la elaborarea și promovarea materialelor publicitare privind activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic din universitate;
- h. colectează date pentru actualizarea paginii WEB a facultății /universității, dedicată cercetării, dezvoltării, inovării și transferului tehnologic.

Art.2.7 Directorul CCDI&TT convoacă responsabilii privind cercetarea științifică și transferul tehnologic la nivel de facultate în ședințe de lucru curente și extraordinare. Ședințele curente se stabilesc prin planul de muncă al directorului CCDI&TT, avizat de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare. Ședințele extraordinare se convoacă de directorul CCDI&TT ori de câte ori acest lucru este necesar. Directorul CCDI&TT poate invita la ședințe reprezentanți ai conducerii Universității din Pitești, specialiști din mediul socio-economic, educație, cultură și artă, care sunt interesați de domeniile de cercetare ale universității.

Art. 2.8 Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic al Universității din Pitești poate primi sponsorizări și donații pentru desfășurarea activităților specifice și pentru dezvoltarea bazei materiale.

Art. 2.9 Centrul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic gestionează, în conformitate cu obiectivele strategice ale universității, cota aferentă universității din regia contractelor de cercetare, venituri provenite din sponsorizări, donații, granturi și proiecte europene de cercetare științifică și tehnologică, cât și contracte cu mediul economic. La sfârșitul fiecărui an bugetar, directorul CCDI&TT prezintă Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile și contractele de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuită, raport realizat în colaborare cu Direcția Economică.

3. Dispoziții finale

Art. 3.1 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer tehnologic va fi actualizat periodic în conformitate cu prevederile diverselor acte normative, la data promulgării acestora, cu aprobarea Senatului Universității.

Art.3.2 Modificarea prezentului Regulament se face la propunerea Consiliului Cercetării științifice, cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.

Art. 3.3 Aprobarea reviziei prezentului Regulament s-a făcut de ședința Senatului Universității din Pitești din **27.07.2020** și intră în vigoare de la această dată.


LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

| Nr. crt. | Facultate/ Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură | Data retragerii | Semnătură |
|----------|--|-----------------|---------------|-----------|-----------------|-----------|
| 4. | Senatul universității | | | | | |
| 5. | CMCPU | | | | | |
| 6. | Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică | | | | | |
| 7. | Facultatea de Mecanică și Tehnologie | | | | | |
| 8. | Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare | | | | | |
| 9. | Facultatea de Științe Economice și Drept | | | | | |
| 10. | Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie | | | | | |
| 11. | Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte | | | | | |
| 12. | Departamentul Învățământ cu Frecvență Redus | | | | | |
| 13. | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic | | | | | |