

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Școala Doctorală FILOLOGIE IOSUD Universitatea din Pitești	METODOLOGIE PRIVIND SUSȚINEREA TEZELOR DE ABILITATE ȘI AFILIEREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ FILOLOGIE, DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: MET– CSUD-01	Ediția I
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 16
		Exemplar nr.

AVIZAT
În ședința Consiliului Ș.D. FILOLOGIE
din data 07.04.2022

DIRECTOR SD FILOLOGIE,
Prof. univ. dr. habil. Diana Lefter

APROBAT
În ședința C.S.U.D.
din data 11.05.2022

DIRECTOR CSUD,
Prof. Dr.rer.nat. Marian Enăchescu

**METODOLOGIA
PRIVIND SUSȚINEREA TEZELOR DE ABILITARE ȘI AFILIEREA LA ȘCOALA
DOCTORALĂ FILOLOGIE**

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Elemente privind responsabilități/operați uni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. habil. Diana Lefter	Director școala doctorală FILOLOGIE		
Verificat	Prof. Dr.rer.nat. Marian Enăchescu	Director CSUD		

I. CADRUL LEGAL

Art. 1. Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standadelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 2 (1) Metodologia se corelează și se completează cu Codul de etică al Universității din Pitești și cu Codul de asigurare a calității în Universitatea din Pitești.

- Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- Hotărârea nr.7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU);
- Adresa Ministrului educației și Cercetării nr. 8880/07.04.2020;
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020;
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4205/06.05.2020;
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4206/06.05.2020:

(2) Prezenta metodologie este valabilă pentru orice situație specială (stare de urgență, stare de necesitate etc.), de pe teritoriului României. De asemenea, metodologia este valabilă și în alte situații restrictive impuse/solicitate de guvernul României sau de către autoritățile locale.

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului și prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 6. (1) Susținerea publică a tezei de abilitare, în vederea obținerii atestatului de abilitare, se realizează în cadrul IOSUD Universitatea din Pitești, Școala doctorală Filologie.

(2) Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Universitatea din Pitești, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), organizează susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare.

Art. 7. (1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare, în fața unei comisii de specialitate, numită de CNATDCU și alcătuită din cel puțin 3 persoane care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) Prin excepție, examenul de abilitare se poate organiza și prin susținere publică online. Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează (procedură în perioada stării de urgență și perioade de alte restricții, conform Art. 2, alin (2.):

- a) **Susținere publică online.** Candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute online. După prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări. În cadrul sesiunii de întrebări fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare, de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă. Sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore. În urma susținerii publice online, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Acesta va fi semnat electronic de către membrii comisiei, dacă nu poate fi semnat fizic.

Data și ora desfășurării acestor activități vor fi postate pe site-ul universității în termenul legal existent, precizându-se în anunț că persoanele care doresc să participe la etapa publică a activității, o pot face online, adresând o solicitare prin e-mail către rectoratul universității cel mai târziu cu 24 ore înainte de ora programată a activității respective. Universitatea va trimite prin email datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat accesul și va permite accesul online al persoanei interesate pentru întreaga perioadă a etapei publice a activității. Universitatea trebuie să folosească o platforma online care să asigure liberul acces al celor interesați, o platforma agreată la nivel de universitate.

În procesul verbal al activității vor fi precizate în mod explicit măsurile luate pentru asigurarea caracterului public al activității și detaliile privind participarea unor persoane interesate (exprimare de opinii, întrebări, etc).

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite online vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de susținere.

Prevederile de mai sus sunt valabile pentru situațiile prevăzute la Art. 2, alin (2.), în care nu se pot desfășura întâlniri directe.

- b) **Susținere publică online.** În afara situațiilor de la Art. 2, alin (2.), susținerea publică a tezelor de abilitare se poate susține online numai cu acordul scris al Rectorului UPit. Susținerea online va îndeplini condițiile menționate la punctul a).
- c) **Susținere publică uzuală.** În afara situațiilor de la Art. 2, alin (2.), susținerea publică a tezelor de abilitare se va face urmând metodologia uzuală. Astfel, prezentarea de către candidatului a tezei sale de abilitare se face în fața comisiei de specialitate și a persoanelor care doresc să participe la susținerea publică. Susținerea publică se va face într-o sală/amfiteatru suficient de încăpătoare, astfel încât să fie implementate regulile de distanțare socială și prevederile legale de la momentul susținerii tezei. În cazul în care persoanele prezente nu pot încăpea într-o sală/amfiteatru, UPit va asigura prezentarea video a susținerii tezei în alte săli/amfiteatre. Oricare persoană ce urmărește video susținerea publică a tezei și care are de făcut orice observații, comentarii, întrebări, etc. se va anunța și va merge în sala/amfiteatrul în care se afla candidatul și comisia de specialitate pentru a-și expune observațiile, comentariile, întrebările, etc.

III. TEZA DE ABILITARE

Art. 8. (1) Teza de abilitare prezintă în mod documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul filologie. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul filologie;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(3) Teza de abilitare va avea minimum 40 pagini (fără Anexe) și va respecta structura prezentată în Anexa 1.

Art. 9. (1) În textul tezei de abilitare, candidatul va face în mod obligatoriu referiri clare, cuantificabile și verificabile privitoare la rezultatele în cercetare, academice, didactice etc. Aceste referiri se pot concretiza în linkuri electronice, citări, trimiteri bibliografice, fotografii-document etc.

(2) În teza de abilitare candidatul se va referi cu precădere la rezultate ale cercetării, academice, didactice etc de anvergură internațională și națională și de nivel universitar.

Art. 10. (1) Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la CSUD/IOSUD teza de abilitare și toate documentele solicitate de CSUD/IOSUD pentru obținerea atestatului de abilitare.

(2) Verificarea dosarului de abilitare la nivelul IOSUD se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și urmează etapele:

a) La nivelul Școlii doctorale Filologie se constituie o comisie care va analiza îndeplinirea condițiilor de abilitare de către candidații înscriși.

b) Comisia verifică îndeplinirea de către candidat a criteriilor minime, identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, aferente domeniului filologie, după care completează și semnează fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de către candidat (Anexa 3). În procesul de verificare, comisia poate solicita candidatului să prezinte lămuriri, clarificări, precum și să prezinte comisiei elemente justificative (prezentarea fizică a cărților, textelor de articole, adeverințe care să ateste implicare în diferite activități menționate în fișa de îndeplinire a standardelor, capturi de ecran etc).

c) În cazul în care candidatul îndeplinește standardele minime, pe baza concluziei din Anexa 3, semnată de comisie, Directorul Școlii Doctorale propune comisia de abilitare, care va fi avizată de către Consiliul Școlii Doctorale.

d) În situația în care comisia de abilitare constată că respectivul candidat nu îndeplinește standardele minime pentru abilitare în domeniul filologie sau dacă se constată raportări eronate în fișa de îndeplinire a standardelor, comisia poate solicita informații și dovezi suplimentare de la candidat, propunând, în consecință, modificarea punctajului. Dacă și în urma analizării acestor noi informații se constată neîndeplinirea criteriilor minime de abilitare, Școala Doctorală emite o hotărâre de netrimiteră la CNATDCU a propunerii de comisie de abilitare și de sistare a procedurii de abilitare. Pe baza acestei hotărâri a CSUD/IOSUD informează candidatul că cererea lui este respinsă. Procedura poate fi reluată ulterior, printr-o nouă cerere depusă de candidat.

e) În cazul candidaților care îndeplinesc condițiile de abilitare, CSUD trimite către conducerea UPIT, lista celor trei membri ai comisiei de abilitare, în vederea transmiterii către ME, spre aprobare.

IV. DOSARUL DE ABILITARE

Art. 11. (1) Dosarul electronic al candidatului include următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector (Anexa 2);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minime, semnată de candidat și avizată de IOSUD;
- c) un portofoliu de minimum 5 și maximum 10 lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul filologie. Scestea sunt încărcate în extenso pe platformă;
- d) CV-ul candidatului (semnat de candidat pe fiecare pagină);
- e) lista de lucrări (semnată de candidat pe fiecare pagină);
- f) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind originalitatea lucrărilor și îndeplinirea standardelor minime stabilite de CNATDCU
- g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- h) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării

numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

- i) teza de abilitare;
- j) rezumatul tezei de abilitare;
- k) propunerea CSUD/IOSUD referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare;
- l) CV-urile membrilor propuși de CSUD/IOSUD pentru comisia de abilitare;
- m) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

V. COMPONENTA COMISIEI DE ABILITARE

Art. 12. (1) Comisia de abilitare este formată din 3 membri titulari și 2-3 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul filologie, care dețin calitatea de conducător dedoctorat și nu se află în situația de conflict de interese.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara CSUD/IOSUD Universitatea din Pitești sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

VI. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art. 13. (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), susținerea tezei de abilitare se reprogamează cu acordul candidatului, al membrilor comisiei de abilitare și al președintelui comisiei și/sau se înlocuiește membrul comisiei de abilitare, cu respectarea tuturor prevederilor prezentei metodologii.

Art. 14. (1) Teza de abilitare se susține în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) La cererea candidatului, cu acordul comisiei de abilitare, teza poate fi susținută public în limba engleză sau într-o altă limbă de largă circulație internațională în care a fost redactată.

Art. 15. Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:

- a) sesiunea de susținere publică va fi condusă de președintele comisiei de abilitare, ales prin vot de către membrii comisiei;
- b) candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră, într-un interval de 60 de minute;
- c) după prezentarea tezei, urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;
- d) în cadrul sesiunii de întrebări, de maximum o oră, fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă.

Art. 16. După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate (Anexa 4). Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

VII. AFILIEREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ FILOLOGIE

Art. 17. Pot solicita afilierea la Școala Doctoral de Filologie cadre didactice universitare din România sau din statele UE dacă îndeplinesc condițiile legale în vigoare și standardele de abilitare stabilite prin legislația națională.

Art. 18. Solicitarea de afiliere trebuie adresată Școlii Doctorale *Filologie* și Rectorului UPIT și este analizată în ședința Consiliului acesteia. Dacă solicitarea este acceptată în cadrul Școlii doctorale, directorul acesteia va redacta un referat care va deveni parte componentă a dosarului de afiliere al

candidatului. Solicitarea trebuie însoțită de un CV actualizat, de o listă de lucrări actualizată, de fișa de îndeplinire a standardelor de abilitare, de un portofoliu format din 5 lucrări reprezentative, în extenso, de o scrisoare de intenție și de o scrisoare de recomandare din partea unui specialist recunoscut în domeniul filologic, din țară sau din străinătate, din afara Universității din Pitești.

Art. 19. Condiții de afiliere:

- a. să dețină atestat de abilitare;
- b. să dețină titlul de doctor de cel puțin 5 ani;
- c. să fie angajat (cu normă întreagă sau parțială) într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare de cel puțin 5 ani;
- d. Să depună, la dosarul de candidatură, toate documentele enumerate la art. 18;
- e. Să îndeplinească condițiile legale în vigoare și standardele de abilitare stabilite prin legislația națională.

STRUCTURA TEZEI DE ABILITARE

Textul tezei de abilitare va avea următoarea structură:

Coperta exterioară, particularizată cu însemnele UPit (format/fișier pus la dispoziție de secretariatul doctorat). Coperta tezei de abilitare se va redacta în aceeași limbă ca limba de redactare a tezei de abilitare și va include numele complet al UPit, Teză de abilitare, Domeniul de abilitare, Numele candidatului și Funcția didactică/științifică, anul susținerii, seria tezei de abilitare. Va cuprinde titlul tezei de abilitare în limba română și în limba engleză.

Coperta interioară (Prima pagină), va include Antet UPit, Teză de Abilitare, Titlul tezei de abilitare (în limba română și în limba engleză/limba de redactare), nume autor, afilierea autorului (în cazul în care este alta decât UPit), Comisia de abilitare, Domeniul de abilitare, Pitești/anul susținerii.

Abrevieri

Cuprins (în limba română)

Cuprins (în limba engleză și o altă limbă de largă circulație internațională (franceză, spaniolă, italiană, portugheză))

A. Rezumat (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere, 2-3 pagini), prezintă sinteza tezei de abilitare. Rezumatul va fi redactat atât în limba engleză, cât și în limba română și o altă limbă de circulație internațională (franceză, spaniolă, italiană, portugheză).

B. Cariera profesională (minimum 40 pagini, fără Anexe)

B.1. Realizări științifice și profesionale, ulterior obținerii titlului de doctor, raportate la stadiul actual în domeniu, cu referiri bibliografice la alți autori (secțiunea B. 3.) și la rezultatele științifice proprii publicate sau brevetate, încheiate cu concluzii.

B.2. Planuri de evoluție și de dezvoltare a carierei, în plan științific (B2.1) (direcții de cercetare care urmează a fi dezvoltate) și în plan academic (B2.2) (direcții de predare/aplicații practice) și moduri de acțiune (B2.3) vizate pentru punerea în practică a acestora.

B.3. Referințe bibliografice

C. Anexe

Teza va avea o copertă particularizată, cu însemnele UPit.

AVIZAT
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

☐ DA ☐ NU

CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnata/Subsemnatul,(Numele și Prenumele),
titular la (Facultatea/Departamentul).....,
având funcția de, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de
studii universitare de doctorat FILOLOGIE

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul FILOLOGIE să se desfășoare în cadrul Universității din
Pitești.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității. Doresc să redactez teza în limba și să o susțin public în
limba

Data _____

Semnătura, _____

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea postului didactic de PROFESOR UNIVERSITAR,
în vederea obținerii atestatului de abilitare**

Candidat

Domeniul de abilitare solicitat FILOLOGIE

1. Doctor în științe în domeniul

2. Date privind îndeplinirea standardelor minime naționale DA ☐ NU ☐

Condiții minime naționale ***	Profesor/Domeniul.....			
	Punctaj minimal impus	Punctaj propriu	Gradul de îndeplinire	
			DA	NU
A1. Activitatea didactică și profesională Subcriteriile.....				
A2. Activitatea de cercetare Subcriteriile.....				
A3. Recunoașterea și impactul activității Subcriteriile.....				

*** Conform OMENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor didactice de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Concluzie:

Domnul/Doamna dr. _____
ÎNDEPLINEȘTE CRITERIILE necesare și obligatorii pentru abilitare în Domeniul: _____ și, în consecință, SE PROPUNE înaintarea unei comisii de abilitare către MEC - CNATDCU.

SAU

Domnul/Doamna dr. _____ **NU**
ÎNDEPLINEȘTE CRITERIILE NECESARE și obligatorii pentru abilitare în Domeniul: _____, și în consecință NU SE JUSTIFICĂ înaintarea unei propuneri de comisie către MEC - CNATDCU.

Comisia de verificare a standardelor minime:

_____/Semnatura
 _____/Semnatura
 _____/Semnatura

RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE
din data de.....

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat:

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD): Universitatea din Pitești

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele	Semnătura
1.	
2.	
3.	

Candidat: _____

Propunere referitoare la componența comisiei de abilitare

Universitatea din Pitești/IOSUD în domeniul FILOLOGIE, a propus componența comisiei de abilitare a tezei de abilitare, cu titlul _____ elaborat de _____ titular la _____, după cum urmează:

Nr. crt.	NUMELE și Prenumele (Numele va fi înscris cu majuscule, iar la prenume se va înscrie numai prima literă cu majuscule și fără inițiale)	Domeniul de studii universitare de doctorat	Funcția didactică/ de cercetare	E-mail	Instituția unde își desfășoară activitatea
1					
2					
3					
Membri supleanți					
4					
5					

Data: _____

Semnătura _____

Notă: Propunerea privind comisia de abilitare va respecta prevederile art. 11, alin. (1), (2) și (3) din anexa 1 la OM 5229/2020 și va cuprinde trei membri titulari și doi membri supleanți

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____ născut/ă în anul _____
luna _____ ziua _____ în _____ județul (sectorul) _____ cu
domiciliul în _____ județul (sectorul) _____ str.
nr. ___, bl. ___, ap. ___, email _____

telefon _____ posesor/oare al/a actului de identitate seria _____ nr. _____ CNP
[][][][][][][][][][][][][][][][][], în calitate de **candidat pentru un post aflat în
concurs/angajat/personal cu contract de prestări servicii/ partener sau alte situații de colaborare la
Universitatea din Pitești**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE INFORMARE** care însoțește
prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și **consimt, în mod expres și
neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, **în conformitate cu
legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea din Pitești și de către
orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare** înseamnă orice
operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu
caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea,
organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea
prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea,
restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în Nota de informare
ce o însoțește (și poate fi accesată pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea “Protectia datelor cu caracter
personal”), pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul individual
de muncă încheiat și a termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume: _____

Departament: _____

Functia: _____

Semnătura:



NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE CANDIDAȚILOR/ANGAJAȚILOR/COLABORATORILOR ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat pentru ocuparea unui post vacant/angajat/personal cu contract de prestări servicii/partener sau alte situații de colaborare cu UPIT), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajator, parte contractuală în contractele de muncă, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate, de acces și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, imaginea foto sau video, apartenență la sindicate.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către parteneri contractuali ai UPIT, Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)**, atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Director,