


<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>Școala Doctorală FILOLOGIE IOSUD Universitatea din Pitești</b></p>	<p><b>Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală FILOLOGIE din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești</b></p> <p><b>COD: REG-55-01-SDI</b></p>	<p><b>Ediția I</b></p> <hr/> <p><b>Revizia 5</b></p> <hr/> <p><b>Nr. de ex. 2</b></p> <hr/> <p><b>Nr. Pagini 7</b></p> <hr/> <p><b>Exemplar nr. ....</b></p>
--	--	--

**AVIZAT**  
În ședința Consiliului Ș.D. FILOLOGIE  
din data 07.04.2022

**DIRECTOR SD FILOLOGIE,**  
Prof. univ. dr. habil. Diana Lefter

**APROBAT**  
În ședința C.S.U.D.  
din data 11.05.2022

**DIRECTOR CSUD,**  
Prof. Dr.rer.nat. Marian Enăchescu

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ  
FILOLOGIE DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**



Școala Doctorală Filologie

**Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală Filologie din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești**

**COD: REG-55-01-SDF**

**Ediția I**

**Revizia 5**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. habil. Diana Lefter	Director școala doctorală FILOLOGIE		
Verificat	Prof. Dr.rer.nat. Marian Enăchescu	Director CSUD		

## I. CONSIDERAȚII GENERALE

**Art. 1.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale Filologie, din IOSUD, Universitatea din Pitești definește regulile care stau la baza organizării și funcționării acestei structuri academice.

**Art. 2.** . Prezentul Regulament de organizare și funcționare a șolii doctorale Filologie a fost elaborat cu respectarea următoarelor acte normative:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 și intrată în vigoare la data de 09.02.2011, cu completările și modificările ulterioare;

b) Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 cu completările și modificările ulterioare;

c) Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

d) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 7 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare;

e) Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 248 din 4 aprilie 2016;

f) Ordinul MENCȘ nr. 4106 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în Monitorul Oficial nr. 449 din 16 iunie 2016;

g) Ordinul MENCȘ nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat publicat în Monitorul Oficial nr. 1.071 din 30 decembrie 2016;

h) Ordinul MENCȘ nr. 6153 din 21 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii publicat în Monitorul Oficial nr. 10 din 5 ianuarie 2017;

i) ORDIN Nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

j) ORDIN Nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat

k) ORDIN Nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, publicat în: Monitorul Oficial nr. 414 din 20 aprilie 2021

l) ORDIN Nr. 3200/2020 din 7 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare

m) Carta Universității din Pitești, în vigoare la data aprobării prezentului Regulament - alte legi, HG, OUG ulterioare.

n) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești.

**Art. 3.** Școala Doctorală Filologie coordonează activitatea conducătorilor de doctorat și doctoranzilor afiliați acesteia, hotărârile devenind obligatorii după aprobarea acestora.

**Art. 4.** În Școala Doctorală Filologie funcționează : cadre didactice conducători de doctorat, cadre didactice auxiliare, membri ai comisiilor de îndrumare, studenți doctoranzi.

**Art. 5.** Școala doctorală Filologie este subordonată CSUD-UPIT care oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic acesteia. În structura Universității din Pitești, școala doctorală are rang egal cu cel al unui departament și poate organiza, în condițiile legii, centre sau laboratoare de cercetare. Școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale. Un student-doctorand face automat parte din școala doctorală în care este încadrat conducătorul de doctorat.

## **II. STRUCTURA ȘCOLII DOCTORALE DE FILOLOGIE**

**Art. 5.** Școala Doctorală de Filologie este condusă de un director și de Consiliul Școlii doctorale;

**Art. 6.** Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, este membru de drept al consiliului școlii doctorale și este numit de către CSUD-UPIT. Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a școlii;
- b) răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al școlii;
- c) semnează hotărârile Școlii Doctorale de Filologie privind: programele de pregătire avansată și programele de cercetare științifică ale fiecărui doctorand; contractele de studii dintre doctoranzi și IOSUD; contractele de colaborare doctorală internațională; membrii comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat; certificatul de absolvire a programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate din cadrul studiilor universitare de doctorat; raportul anual al Școlii Doctorale de Filologie;
- d) verifică buna desfășurare a activităților de pregătire avansată și derularea în bune condiții a programului de pregătire individuală a studenților doctoranzi;
- e) populează structura planului de învățământ și a statutului de funcții al școlii doctorale;
- f) reprezintă Școala Doctorală de Filologie în raport cu oricare entitate din țară și străinătate.

**Art 7.** Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Consiliul școlii doctorale este alcătuit din:

- a) conducători de doctorat titulari, în proporție de max. 50%;
- b) studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, rotunjită prin adaos dacă ea nu este un număr întreg;
- c) opțional, membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă.

**Art. 8.** Membrii consiliului școlii doctorale format pe baza HG nr. 681/2011, care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale. Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala respectivă. Mandatul membrilor consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale, care își finalizează studiile pe timpul

mandatului consiliului, își pierde calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei.

**Art. 9.** Pentru ocuparea locurilor vacante în cadrul consiliului, se organizează alegeri conform prevederilor HG nr.681/2011, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

**Art. 10.** Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**Art. 11.** Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborează regulamentul școlii doctorale și alte regulamente și metodologii specifice;
- b) ia decizii privind acordarea/revocarea calității de membru al școlii doctorale;
- c) avizează la propunerea conducătorilor de doctorat, înmatricularea și studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d) avizează, după caz, exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat;
- e) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- f) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (competențele obținute, disciplinele care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare avansate, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- g) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice;
- h) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- i) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- j) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării programului de studii doctorale;
- k) alte atribuții specifice.

### III. FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE DE FILOLOGIE

**Art. 12.** Principiile de funcționare și de conducere a Școlii Doctorale de Filologie sunt: libertatea și autonomia academică, asumarea răspunderii pentru oricare decizie, conducere participativă și activă, disponibilitate și încredere în oameni.

**Art. 13.** Sistemul de valori promovată de membrii Școlii Doctorale de Filologie este constituit din: libertatea academică, autonomia universitară, autonomia personală, profesionalismul și performanța, onestitatea profesională și promovarea toleranței, responsabilitatea personală și egalitatea de șanse, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 14.** Școala Doctorală de Filologie se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie.

- a) convocarea membrilor Școlii Doctorale de Filologie se face de către directorul școlii doctorale prin orice mijloc de comunicare (telefon, e-mail etc.).
- b) ordinea de zi a ședințelor este stabilită de Consiliul Școlii Doctorale de Filologie, dar poate fi completată, la cerere, la începutul ședinței.

**Art. 15.** Membrii Școlii Doctorale de Filologie au următoarele drepturi și obligații:

- a) să respecte Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat aprobat de UPIT, precum și toate celelalte regulamente și metodologii specifice;
- b) să participe la ședințele Școlii Doctorale de Filologie;
- c) să-și exprime fără rezerve opiniile privind problemele analizate și funcționarea Școlii Doctorale de Filologie;
- c) să participe, prin vot deschis sau secret, la luarea hotărârilor;
- d) să facă propuneri privind îmbunătățirea activității Școlii Doctorale de Filologie;
- e) să cunoască legislația în vigoare în domeniul Organizării Studiilor Universitare de Doctorat și prevederile Legii Educației Naționale;
- f) să sesizeze neîntârziat eventualele nereguli privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale de Filologie;
- g) conducătorii de doctorat stabilesc denumirile rapoartelor de cercetare care urmează a fi susținute de doctorand în timpul studiilor doctorale, semnează cataloagele de note corespunzătoare, stabilesc comisia de îndrumare precum și programul de cercetare științifică ale fiecărui doctorand;

**Art. 16.** Un conducător de doctorat din cadrul Școlii doctorale FILOLOGIE poate coordona, concomitent, maximum 12 studenți doctoranzi, indiferent de nivelul stagiului doctoral al acestora. Conducătorii de doctorat care, la data aprobării prezentului regulament depășesc acest număr, nu mai pot accepta la coordonare noi studenți doctoranzi, până în momentul în care numărul celor a căror activitate o coordonează va fi mai mic de 12. Conducătorii de doctorat care, la raportarea anuală a activității, nu îndeplinesc criteriile minimale CNATDCU în vigoare pentru abilitare, nu pot înmatricula studenți doctoranzi în anul universitar respectiv.

**Art 17.** Conducătorii de doctorat și alte cadre didactice cu gradul universitar de cel puțin lector dr. pot face parte din comisiile de îndrumare a studenților doctoranzi. Ariile de competență ale membrilor comisiei trebuie să fie în concordanță cu tema de cercetare a fiecărui student doctorand. Un cadru didactic poate fi membru, simultan, în cel mult 12 comisii de îndrumare.

**Art 18.** Calitatea de membru al Școlii doctorale Filologie poate fi retrasă în cazul în care un conducător de doctorat sau un cadru didactic auxiliar încalcă regulile eticii universitare, fapt dovedit printr-o decizie a comisiei de etică a Universității din Pitești.

**Art. 19.** La nivelul școlii doctorale, se întocmesc planul de învățământ și statul de funcții al școlii doctorale. Planul de învățământ este structurat pe 6 semestre, conform legislației și normativelor în vigoare și cuprinde discipline obligatorii și opționale. Disciplinele opționale sunt organizate în două domenii de cercetare: studii literare și studii lingvistice. Statul de funcții cuprinde toate activitățile derulate de cadrele didactice implicate în procesul de pregătire prin studii universitare de doctorat, precum și activitățile didactice și de cercetare prestate de doctoranzi.

#### **IV. CRITERII MINIMALE DE ABILITARE ȘI AFILIERE ÎN ȘCOALA DOCTORALA DE FILOLOGIE**

**Art. 20.** Pot solicita afilierea la Școala Doctorală de Filologie cadre didactice universitare din România sau din statele UE, dacă îndeplinesc condițiile legale în vigoare și standardele de abilitare stabilite prin legislația națională.

**Art. 21.** Solicitarea de afiliere trebuie adresată Școlii Doctorale *Filologie* și Rectorului UPIT și este analizată în ședința Consiliului acesteia. Dacă solicitarea este acceptată în cadrul Școlii doctorale, directorul acesteia va redacta un referat care va deveni parte componentă a dosarului de afiliere al candidatului.

**Art. 22.** Condițiile de afiliere sunt stabilite prin Metodologia de afiliere la Școala doctorală FILOLOGIE.

#### **V. SELECȚIA ȘI ADMITEREA STUDENȚILOR DOCTORANZI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR DOCTORANZI**

**Art. 23.** Calitatea de student doctorand al Școlii doctorale Filologie se obține în urma concursului de admitere. Condițiile de înscriere la concurs sunt stabilite prin Regulamentul de admitere al Universității din Pitești și prin Metodologia de admitere a Școlii doctorale FILOLOGIE.

**Art 24.** Activitățile pentru programul de pregătire al studenților doctoranzi din Școala doctorală Filologie sunt cuprinse în planul de învățământ al școlii. Acesta cuprinde discipline fundamentale și discipline din domeniu, vizând formarea filologică avansată a studenților doctoranzi.

**Art. 25.** Programul de pregătire al fiecărui student doctorand este stabilit de conducătorul de doctorat, în funcție de tema de cercetare aleasă. Programul cuprinde discipline prevăzute în planul de învățământ, astfel încât studentul să acumuleze 180 de credite. Suplimentar față de acestea și în concordanță cu subiectul tezei, conducătorul de doctorat poate include în programul de pregătire al doctorandului 1-2 discipline suplimentare.

**Art. 26.** Activitatea de pregătire științifică a studentului doctorand este coordonată de conducătorul de doctorat, cu sprijinul membrilor în comisia de îndrumare. Aceștia sunt numiți de conducătorul de doctorat. Rolul lor este atât unul științific, cât și unul de mediere. Un membru în comisia de îndrumare poate fi schimbat de conducătorul de doctorat, prin cerere aprobată de directorul școlii doctorale, în cazul acesta nu-și îndeplinește atribuțiile în comisia de îndrumare.

**Art. 27.** Pe durata studiilor doctorale, studentul doctorand are obligația să desfășoare o activitate de cercetare susținută, conform cu Contractul de studii doctorale. El poate fi membru al centrelor de cercetare existente în FTLIA.

#### **VI. PREVENIREA ȘI SANȚIONAREA FRAUDEI. MONITORIZAREA INTERNĂ**

**Art. 28.** În Școala doctorală Filologie fraudă în cercetare este considerate inacceptabilă. Pentru prevenirea acesteia, este utilizat un soft antiplagiat, conform regulamentelor Universității din Pitești. Orice fraudă dovedită duce la respingerea activității fraudate și impune refacerea acesteia.

**Art. 29.** În cadrul Școlii doctorale Filologie, activitatea științifică este monitorizată prin:

- discuții la nivelul Consiliul Școlii doctorale;
- discuții în ședințele Școlii doctorale;
- întâlniri directe între conducătorii de doctorat, comisia de îndrumare și studentul doctorand
- Existența unui formular de feed-back privind evoluția stagiului doctoral și recomandările comisiei de îndrumare.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 30.** Revizia 5 a prezentei metodologii a fost dezbătută și aprobată în Ședința CSUD UPIT din data de \_\_\_\_\_