

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII**

**PLAN ANUAL DE ACTIVITATE**  
**AL RESPONSABILULUI DE CALITATE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Termen</b>
1.	Documentare privind Codul de asigurare a calitatii în cadrul Universității din Pitesti, Sistemul de Management al Calității, precum și alte proceduri și actele normative specifice	Permanent
2.	Informarea colectivului departamentului cu privire la implementarea politicilor si strategiilor de asigurare a calității, la nivelul departamentului ( <i>în funcție de primirea informațiilor de la structurile superioare pentru evaluarea și asigurarea calității</i> ).	Permanent
3.	Punerea la dispozitia colectivului departamentului documente specifice SMC ( <i>în funcție de primirea informațiilor de la structurile superioare pentru evaluarea și asigurarea calității</i> ).	Permanent
4.	Monitorizarea activității de îndrumare a studenților și repartizarea temelor de licență/dizertație/absolvire la anii terminali. Activități privind cunoașterea și respectarea regulamentelor.	aprilie 2017
5.	Verificarea afișării orarelor la avizier, a încărcării orarelor pe Platforma Universității din Pitești, a afișării orarelor pe laboratoare, a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ, cu respectarea procedurii privind planificarea desfășurării activităților educaționale.	februarie 2017
6.	Analiza fișelor de disciplină și a materialelor de învățare elaborate de cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul departamentului, în concordanță cu planul de învățământ (în conformitate cu regulamentele și procedurile în vigoare).	martie 2017
7.	Activități în cadrul evaluării cadrelor didactice de către studenți, conform programării realizate de Biroul Consiliului Facultății, elaborarea Raportului final - chestionare de evaluare a activității didactice din partea studenților și, dacă este necesar, a Fișei de evaluare a satisfacției studenților	martie 2017 decembrie 2017

8.	Monitorizarea activităților privind evaluarea satisfacției studentului (existența formularelor completate date studenților de către îndrumătorii de an) la sfârșitul anului universitar; furnizarea datelor obținute CEAC-F.	septembrie 2017
9.	Monitorizarea activităților privind evaluarea colegială a cadrelor didactice și întocmirea raportului de audit de către comisie.	septembrie 2017
10.	Programarea activităților pentru întocmirea disertației și a prezentării finale. Propuneri de comisii de finalizare a studiilor. Analiza rezultatelor obținute de absolvenți.	iunie-iulie 2017
11.	Fundamentarea, elaborarea / revizuirea planului de învățământ pentru a corespunde standardelor generale și specifice de calitate în domeniul programului de studii, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințelor existente pe piața muncii	mai-iunie 2017
12.	Activități privind realizarea procesului de evaluare de către studenți a disciplinelor.	martie 2017 mai 2017
13.	Monitorizarea desfășurării sesiunilor de examen: planificarea examenelor din sesiunile de vară/iarnă; planificarea asistențelor la examen, respectarea planificărilor (dată, oră, sală), analiza rezultatelor obținute.	Sesiunea de iarnă/vară conform structurii generale a anului universitar
14.	Analiza datelor culese cu ocazia evaluărilor și realizarea unei baze de date.	octombrie 2017
15.	Realizarea unui raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului	decembrie 2017

**Responsabil de calitate la nivelul departamentului,  
Lect. univ. dr. Ponopal Maria Cristina**