

VI.4 Responsabilul de calitate la nivelul departamentului RCD

Atribuții principale (Extras din Codul de asigurare a calității în Universitatea din Pitești, Cod:REG-53-01):

- a. elaborează și implementează anual un plan de activitate;
- b. desfășoară activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului;
- c. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare colegială;
- d. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice;
- e. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a disciplinelor;
- f. realizează analiza datelor culese cu ocazia evaluărilor și întocmește baze de date și rapoarte finale de analiză;
- g. face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului;
- h. elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului;
- i. participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii departamentului;
- j. îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul departamentului, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.